|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | А.К. Исаев | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | личная подпись | | |  | инициалы, фамилия | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за кафедрой | | |  |  | **Экономика и управление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | | | | | 380302\_155\_5-18zпол.plx  по направлению 38.03.02 Менеджмент  Профиль Менеджмент организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Направление (спец.) | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **бакалавр** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Квалификация | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | | **заочная** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  | **23 ЗЕТ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | | | 828 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Виды контроля на курсах: | | | | | | | |
|  |  | в том числе: | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 2 | | | | | | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | | | 7,5 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | | | | | | 818,3 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по курсам** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Курс | | | **1** | | | | | | **2** | | | | | Итого | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | | УП | | | | РПД | | УП | | РПД | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические | | |  | | | |  | | 7,5 | | 7,5 | | | 7,5 | | 7,5 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иная контактная работа | | |  | | | |  | | 2,2 | | 2,2 | | | 2,2 | | 2,2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | | |  | | | |  | | 7,5 | | 7,5 | | | 7,5 | | 7,5 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | |  | | | |  | | 9,7 | | 9,7 | | | 9,7 | | 9,7 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | | 432 | | | |  | | 386,3 | | 386,3 | | | 818,3 | | 386,3 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | 432 | | | |  | | 396 | | 396 | | | 828 | | 396 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа составлена: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доцент | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | Решетило Т.В. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «Ростэкс» | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | Красковская Марина Александровна | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «ЦТЗ" | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | Лотокова Алина Зауровна | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | | | | |  |  |  |  |  |
| по направлению 38.03.02 Менеджмент  Профиль Менеджмент организации | | | | | | | | | | | |
| утвержденного учёным советом вуза от 24.05.2018 протокол № 10. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | | | | | | | | |
| **Экономика и управление** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 02.05.2018 г. № 10  Срок действия программы: - уч.г.  Зав. кафедрой Экономика и управление | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий выпускающей кафедры | | | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_ | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Крохичева Галина Егоровна | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Визирование РП для исполнения в очередном учебном году** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа по дисциплине «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проанализирована и признана актуальной для исполнения в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебном году. | | | | | |
| **Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Воронцова Ольга Владимировна | |
| Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| 1.1 | | закрепление и совершенствование знаний, необходимых в исполнении важнейших профессиональных ролей и функций экономиста; | | | | |
| 1.2 | | практическое закрепление всех навыков и умений, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана; | | | | |
| 1.3 | | приобретение первичных навыков научно-исследовательской работы. | | | | |
| 1.4 | | Задачей практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки высшего профессионального образования, а также овладения первичными профессиональными умениями и навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, указанных в ФГОС ВО. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | | | Б2.В | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | |
| 2.1.1 | Информационные технологии в менеджменте | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | |
| 2.2.1 | Организация бизнеса | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| **ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 2 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 3 | | | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование нормативно- правовых документов в своей профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 2 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в использовании нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 3 | | | Обучающийся демонстрирует сформированное умение по использованию нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;; | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | | | |
| Уровень 2 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | | | |
| Уровень 3 | | | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | Обучающийся демонстрирует успешные, но неполные знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | | |
| Уровень 2 | | | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | | |
| Уровень 3 | | | Обучающийся демонстрирует сформированные, системные знания о составлении финансовой отчетности с | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | |  | стр. 5 |
|  | | учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| **Уметь:** | | | | |
| Уровень 1 | | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные умения составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 2 | | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержание отдельные пробелы в умении составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 3 | | Обучающийся демонстрирует сформированное умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| **Владеть:** | | | | |
| Уровень 1 | | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 2 | | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 3 | | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
|  |  |  |  |  |
| **ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | |
| 3.1.1 | - основные направления деятельности организации, в которой студент проходит практику, ее структуру и функции; | | | |
| 3.1.2 | - должностные обязанности экономиста; профессионально значимые личностные качества экономиста; | | | |
| 3.1.3 | - особенности организации самостоятельной и научной деятельности; | | | |
| 3.1.4 | - требования по написанию разных форм отчетов; | | | |
| 3.1.5 | - инструменты и методы, применяемые для обработки экономических показателей; | | | |
| 3.1.6 | . | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | |
| 3.2.1 | - читать формы экономической отчетности хозяйствующих субъектов; | | | |
| 3.2.2 | - оценивать уровень своих профессионально значимых личностных качеств; | | | |
| 3.2.3 | - самостоятельно выполнять полученные профессиональные задания; | | | |
| 3.2.4 | - рассчитывать основные показатели деятельности предприятия; читать и анализировать различные формы экономической отчетности организации; | | | |
| 3.2.5 | - использовать инструменты и методы, применяемые для обработки экономических показателей; | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 3.2.6 | - работать в трудовом коллективе при решении экономических вопросов. | | | | | | | | | |
| 3.2.7 | - проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия; | | | | | | | | | |
| 3.2.8 | - представлять результаты аналитической работы в виде аналитического отчета, доклада. | | | | | | | | | |
| **3.3** | **Владеть:** | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | - необходимыми начальными умениями и навыками в области экономической практики; | | | | | | | | | |
| 3.3.2 | - навыками самостоятельной работы, рационально организовывать самостоятельную работу. | | | | | | | | | |
| 3.3.3 | - современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей различных хозяйствующих субъектов; | | | | | | | | | |
| 3.3.4 | - грамотно и логично излагать мнение и предложения в области экономики и финансов. | | | | | | | | | |
| 3.3.5 | - навыками составления экономической отчетности. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. 1. Организационный этап** |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | 1.1.Участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику /Пр/ | 2 | | 3 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 1.2 | | 1.2.Консультация руководителя практики от кафедры /Пр/ | 2 | | 1 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 1.3 | | 1.2.Консультация руководителя практики от кафедры /Ср/ | 2 | | 22 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 1.4 | | 1.3.Вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка организации /Ср/ | 2 | | 22 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 1.5 | | 1.4.Ознакомление с организацией и анализ ее деятельности  /Ср/ | 2 | | 26 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 1.6 | | 1.4.Ознакомление с организацией и анализ ее деятельности /Ср/ | 2 | | 35 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
|  | | **Раздел 2. 2.Прохождение практики** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | | 2.1. Подготовительный этап: - Анализ организационно-правовых основ деятельности организации на основе устава, свидетельства о государственной регистрации, имеющихся лицензий.  - Ознакомление с особенностями производства (основной деятельности), организационно-управленческой структурой;  - Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно- исследовательских и производственных задач.  /Пр/ | 2 | | 1 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 2.2 | 2.1. Подготовительный этап: - Анализ организационно-правовых основ деятельности организации на основе устава, свидетельства о государственной регистрации, имеющихся лицензий.  - Ознакомление с особенностями производства (основной деятельности), организационно-управленческой структурой;  - Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно- исследовательских и производственных задач.  /Ср/ | 2 | | 36 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 2.3 | 2.2. Научно-исследовательский этап:  Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала  /Ср/ | 2 | | 34,3 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 2.4 | 2.2 Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала /Ср/ | 2 | | 43 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 2.5 | 2.3. Консультация с руководителем практики по результатам научно- исследователького этапа /Пр/ | 2 | | 1,5 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 2.6 | 2.4. Экспериментальный этап: Работа на конкретном рабочем месте. Выполнение индивидуального задания на практику. Обработка и анализ полученного материала. Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3 года) /Ср/ | 2 | | 36 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 2.7 | 2.5.Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученного материала /Ср/ | 2 | | 33 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
|  | **Раздел 3. 3. Составление и защита отчета по практике** |  | |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | 3.1.Обработка и систематизация полученной в ходе прохождения практики информации /Пр/ | 2 | | 1 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 3.2 | 3.1.Обработка и систематизация полученной в ходе прохождения практики информации /Ср/ | 2 | | 55 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 3.3 | 3.2.Оформление отчета по практике и подготовка к его защите /Ср/ | 2 | | 44 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 3.4 | 3.3.Консультация с руководителем практики от кафедры по отчету по практике /ИКР/ | 2 | | 2 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 3.5 | 3.4.зачет с оценкой /ИКР/ | 2 | | 0,2 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2  Э1 Э2 | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**  **для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины** | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | |  |  |  | стр. 8 |
| 1.Опишите историю создания и функционирования предприятия (организации) – базы практики.  2.Охарактеризуйте основные цели и задачи деятельности предприятия (организации).  3.Дайте краткую характеристику внешней среды предприятия и определите степень ее влияния на его деятельность.  4.Дайте краткую характеристику внутренней среды предприятия и определите степень ее влияния на его функционирование.  5.Выявите отличительные черты предприятия – базы практики от аналогичных предприятий.  6.Охарактеризуйте организационную структуру предприятия.  7.Оцените эффективность организационной структуры предприятия.  8.Дайте общую характеристику экономического положения и потенциала предприятия.  9.Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент выпускаемой предприятием продукции.  10.Оцените общий объем производства и реализации продукции.  11.Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии.  12.Оцените эффективность использования основных и оборотных средств предприятия.  13.Каков уровень платежеспособности предприятия?  14.Каков уровень финансовой устойчивости предприятия?  15.Каков уровень рентабельности предприятия?  16.Необходима ли реализация мероприятий по улучшению финансового положения предприятия?  17.Какие инновационные технологии применяются предприятием в экономической и управленческой деятельности?  18.Какие документы бухгалтерской (финансовой) отчетности вы использовали для написания отчета по практике?  19.Какие проблемы в функционировании предприятия были вами выявлены в результате систематизации собранного материала?  20.Каковы ваши рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия  21. Охарактеризуйте систему внутреннего контроля на предприятии  22. Оцените эффективность функционирования системы внутреннего контроля  23. Оцените обоснованность выбора тех или иных способов и методов ведения бухгалтерского учета  24.Оцените эффективность деятельности предприятия в целом  25. Оцените эффективность системы управления предприятием | | | | | | | |
| **5.2. Темы письменных работ** | | | | | | | |
| В качестве письменной работы выступает отчет по практике, целью которой является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР) | | | | | | | |
| **5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)** | | | | | | | |
| Прилагается | | | | | | | |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | | |
| При реализации оценки освоения дисциплины используются следующие формы оценочных материалов:  отчет по практике, целью которой является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР), доклад или сообщение, ответы на вопросы во время защиты отчета, зачет с оценкой. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Количество | |
| Л1.1 | Косолапова,М.В. | | Комплексный экономический анализ: учебник для вузов | | М.:ИТК"Дашков и К", 2016 | ЭБС | |
| Л1.2 | под ред.А.П.Гарнова | | Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности: учебник для вузов | | М.:ИНФРА-М, 2016 | ЭБС | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Количество | |
| Л2.1 | Кузнецов,Б.Т. | | Стратегический менеджмент: учебник для вузов (эл.ресурс) | | М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015 | ЭБС | |
| Л2.2 | И.В. Авласенко, Л.М. Авласенко, В.П. Гаценко, И.М. Пешхоев | | Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности предприятия в Excel: учебное пособие | | , 2010 | 2 | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | |
| Э1 | Консултант Плюс, www.consultant.ru | | | | | | |
| Э2 | Гарант, www.garant.ru | | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | |
| 6.3.1.1 | | Пакет прикладных программ Microsoft Office | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | | | | |
| 6.3.2.1 | | Справочно-правовая система "Консультант Плюс" | | | | | |
| 6.3.2.2 | | Справочная система "Гарант" | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | |  | стр. 9 |
| 6.3.2.3 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru). | | |
|  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.: | | | |
| 7.1 | Учебная аудитория для занятий лекционного типа. | | |
| 7.2 | Учебная аудитория для занятий семинарского типа. | | |
| 7.3 | Помещение для самостоятельной работы. | | |
| 7.4 | Учебная доска. | | |
| 7.5 | Мультимедийный проектор. | | |
| 7.6 | Ноутбук. | | |
| 7.7 | Экран для проектора. | | |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| Методические указания для прохождения практики  Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов  1.По окончании практики каждый студент представляет письменный отчет, который является индивидуальным документом. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программ и методических указаний.  2. Отчет подписывается студентом и производственным руководителем практики. Подпись производственного руководителя на отчете и отзыве должна быть заверена печатью структурного подразделения или учебного центра организации.  3. После просмотра и подписания отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета в комиссии, назначаемой кафедрой в сроки, установленные в приказе директора.  4. Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий. Руководитель практики от института с учетом предложений студента и особенностей характера деятельности организации – базы практики может внести уточнения в содержание заданий.  5. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.  Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, представляются к отчислению из университета как не выполнившие образовательную программу в установленные сроки. | | | |