|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | А.К. Исаев | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | личная подпись | | |  | инициалы, фамилия | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая практика)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за кафедрой | | |  |  | **Экономика и управление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | | | | | 380302\_155\_5-18zпол.plx  по направлению 38.03.02 Менеджмент  Профиль Менеджмент организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Направление (спец.) | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **бакалавр** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Квалификация | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | | **заочная** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  | **10 ЗЕТ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | | | 360 | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Виды контроля на курсах: | | | | | | | |
|  |  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 4 | | | | | | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | | | 7,5 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | | | | | | 350,3 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по курсам** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Курс | | | **4** | | | | | | | Итого | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | | УП | | | | РПД | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические | | | 7,5 | | | | 7,5 | | | 7,5 | | 7,5 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иная контактная работа | | | 2,2 | | | | 2,2 | | | 2,2 | | 2,2 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | | | 7,5 | | | | 7,5 | | | 7,5 | | 7,5 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | 9,7 | | | | 9,7 | | | 9,7 | | 9,7 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | | 350,3 | | | | 350,3 | | | 350,3 | | 350,3 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | 360 | | | | 360 | | | 360 | | 360 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа составлена: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доцент | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | Решетило Т.В. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «Ростэкс» | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | Красковская Марина Александровна | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «ЦТЗ» | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | Лотокова Алина Зауровна | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно- аналитическая практика)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | | | | |  |  |  |  |  |
| по направлению 38.03.02 Менеджмент  Профиль Менеджмент организации | | | | | | | | | | | |
| утвержденного учёным советом вуза от 24.05.2018 протокол № 10. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | | | | | | | | |
| **Экономика и управление** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 02.05.2018 г. № 10  Срок действия программы: уч.г.  Зав. кафедрой Экономика и управление | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий выпускающей кафедры | | | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_ | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Визирование РП для исполнения в очередном учебном году** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая практика)» проанализирована и признана актуальной для исполнения в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебном году. | | | | | |
| **Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Воронцова Ольга Владимировна | |
| Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| 1.1 | | Цель практики - закрепление и совершенствование знаний, необходимых в исполнении важнейших профессиональных функций менеджера; практическое закрепление всех навыков и умений, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана,получение опыта профессиональной деятельности. | | | | |
| 1.2 | | Задачей практики является знакомство с будущей профессией, получение сведений о специфике избранного направления подготовки высшего профессионального образования, а также овладения профессиональными умениями и опытом информационно-аналитической профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, указанных в ФГОС ВО. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | | | Б2.В | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | |
| 2.1.1 | Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации | | | | | |
| 2.1.2 | Производственный менеджмент | | | | | |
| 2.1.3 | Стратегический менеджмент | | | | | |
| 2.1.4 | Управленческие решения | | | | | |
| 2.1.5 | Экономика организации | | | | | |
| 2.1.6 | Инвестиционный анализ | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | |
| 2.2.1 | Инновационный менеджмент | | | | | |
| 2.2.2 | Микроэкономика | | | | | |
| 2.2.3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно- управленческая практика) | | | | | |
| 2.2.4 | Риск-менеджмент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| **ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 2 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 3 | | | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование нормативно- правовых документов в своей профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 2 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в использовании нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 3 | | | Обучающийся демонстрирует сформированное умение по использованию нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | | | |
| Уровень 2 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | | | |
| Уровень 3 | | | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | |  | стр. 5 |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но неполные знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные, системные знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные умения составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержание отдельные пробелы в умении составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
|  |  |  |  |
| **ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления об особенностях профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях об особенностях профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.. | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об особенностях организации профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | |  | стр. 6 |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | |
|  |  |  |  |
| **ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о факторах воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о факторах воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о факторах воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей. | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли. | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли.. | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли.. | | |
|  |  |  |  |
| **ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но неполные знания о методах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | |  | стр. 7 |
|  | | задачам управления; | | |
| Уровень 3 | | Обучающийся демонстрирует сформированные, системные знания о методах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. | | |
| **Уметь:** | | | | |
| Уровень 1 | | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные умения использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; | | |
| Уровень 2 | | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержание отдельные пробелы в умении использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; | | |
| Уровень 3 | | Обучающийся демонстрирует сформированное умение использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. | | |
| **Владеть:** | | | | |
| Уровень 1 | | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные навыки в использовании количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; | | |
| Уровень 2 | | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки в использовании количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; | | |
| Уровень 3 | | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки в использовании количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. | | |
|  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | |
| 3.1.1 | -нормативно-правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия; | | | |
| 3.1.2 | -основы финансового учета и форм финансовой отчетности предприятия; | | | |
| 3.1.3 | -средства информационных технологий и информационных систем обеспечения управленческой деятельности; направления информатизации предприятия, | | | |
| 3.1.4 | -факторов воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей; | | | |
| 3.1.5 | -методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | |
| 3.2.1 | -читать формы экономической отчетности хозяйствующих субъектов, | | | |
| 3.2.2 | -определять финансовые результаты деятельности предприятия на основе различных методов и способов финансового учета; | | | |
| 3.2.3 | -осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с использованием информационных технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. | | | |
| 3.2.4 | -выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; | | | |
| 3.2.5 | -использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; | | | |
| **3.3** | **Владеть:** | | | |
| 3.3.1 | -необходимыми начальными навыками для использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; | | | |
| 3.3.2 | -навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при составлении форм финансовой отчетности предприятия; | | | |
| 3.3.3 | -практическими навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 3.3.4 | -Навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли. | | | | | | | | | |
| 3.3.5 | -навыки в использовании количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Организационный этап практики** |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | 1.1.Участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику. Консультация руководителя практики от кафедры. /Пр/ | 4 | | 2 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 1.2 | | 1.2.Вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка организации. /Пр/ | 4 | | 2 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  | | **Раздел 2. Прохождение практики. Информационный этап.** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | | 2.1. Сбор информации о целях деятельности предприятия; масштаб деятельности; миссия предприятия; характер производственной кооперации; организации снабжения и сбыта; степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; уровень концентрации производства. Стратегия и тактика управления предприятием. /Ср/ | 4 | | 40 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.2 | | 2.2.Сбор информации об особенностях организационной структуры предприятия, её анализ. Структурные подразделения и их функции. Состав и структура аппарата предприятия. Изучение должностных инструкций работников структурного подразделения, в котором организована практика. Предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия. /Ср/ | 4 | | 40 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.3 | | 2.3. Сбор информации о показателях финансово-хозяйственной деятельности предприятия: составе имущества, финансовых ресурсах, трудовых ресурсах, квалификации работников, основных финансовых показателях. /Ср/ | 4 | | 50 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.4 | | 2.4. Выполнение профессиональных обязанногстей по роду деятельности структурного подразделения предприятия, в котором организовано прохождение практики. /Ср/ | 4 | | 50 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  | | **Раздел 3. Прохождение практики. Аналитический этап.** |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 9 |
| 3.1 | 3.1.Изучение бухгалтерской и управленческой отчетности предприятия. Анализ основных экономических показателей деятельности организации: состояния имущества, финансовых ресурсов, обязательств предприятия,трудовых ресурсов, квалификации работников, основных финансовых показателях, /Ср/ | 4 | | 80 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 3.2 | 3.2.Анализ маркетинговой деятельности предприятия: внешняя и внутренняя среда организации. Оценка сильных и слабых сторон деятельности. Основные конкуренты. /Ср/ | 4 | | 80 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 3.3 | 3.3.Составление отчета по практике /Ср/ | 4 | | 10,3 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 3.4 | 3.3.Составление отчета по практике. Консультация руководителя. /Пр/ | 4 | | 3,5 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  | **Раздел 4. Защита отчета по практике и получение зачета** |  | |  |  |  |  |  | |
| 4.1 | Консультация руководителя по отчету по практике /ИКР/ | 4 | | 2 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 4.2 | Зачет по практике /ИКР/ | 4 | | 0,2 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**  **для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины** | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | |
| 1. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия.  2.Охарактеризуйте основные цели и задачи деятельности предприятия (организации).  3.Дайте краткую характеристику внешней среды предприятия и определите степень ее влияния на его деятельность.  4.Дайте краткую характеристику внутренней среды предприятия и определите степень ее влияния на его функционирование.  5.Выявите отличительные черты предприятия – базы практики от аналогичных предприятий.  6.Опишите историю создания и функционирования предприятия (организации) – базы практики.  7.Оцените эффективность организационной структуры предприятия.  8.Дайте общую характеристику экономического положения и потенциала предприятия.  9.Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент выпускаемой предприятием продукции.  10.Оцените общий объем производства и реализации продукции.  11.Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии.  12.Оцените эффективность использования основных и оборотных средств предприятия.  13.Каков уровень платежеспособности предприятия?  14.Каков уровень финансовой устойчивости предприятия?  15.Каков уровень рентабельности предприятия?  16.Необходима ли реализация мероприятий по улучшению финансового положения предприятия?  17.Какие инновационные технологии применяются предприятием в экономической и управленческой деятельности?  18.Какие документы бухгалтерской (финансовой) отчетности вы использовали для написания отчета по практике?  19.Какие проблемы в функционировании предприятия были вами выявлены в результате систематизации собранного материала?  20.Каковы ваши рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.  21. Охарактеризуйте систему внутреннего контроля на предприятии.  22. Оцените эффективность функционирования системы внутреннего контроля.  23. Оцените обоснованность выбора тех или иных способов и методов ведения бухгалтерского учета.  24.Оцените эффективность деятельности предприятия в целом.  25. Оцените эффективность системы управления предприятием. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | |  |  |  | стр. 10 |
| **5.2. Темы письменных работ** | | | | | | | |
| В качестве письменной работы выступает отчет по практике, целью которой является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,в том числе информационно-аналитической деятельнсоти. | | | | | | | |
| **5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)** | | | | | | | |
| Прилагается | | | | | | | |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | | |
| - отчет по практике, целью которой является получение профессиональных умений и навыков,  - доклад или сообщение,  - ответы на вопросы во время защиты отчета,  - зачет с оценкой. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Количество | |
| Л1.1 | Фридман,А.М. | | Экономика организации.: Учебник | | М.:ИНФРА-М, 2019 | ЭБС | |
| Л1.2 | Кнышова,Е.Н. и др. | | Экономика организации: Учебник | | М.:ИНФРА-М, 2017 | ЭБС | |
| Л1.3 | Канхва В. С. | | Экономическая диагностика предприятий инвестиционно-строительной сферы: Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» | | Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014 | ЭБС | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Количество | |
| Л2.1 | Беленов Б. О., Ендовицкий Д. А., Коменденко С. Н., Купрюшина О. М., Пожидаева Т. А., Ендовицкий Д. А. | | Публичная отчетность образовательной организации: Формирование, экономический анализ, рейтинговая оценка. Монография | | Москва: Русайнс, 2016 | ЭБС | |
| Л2.2 | Строгонова Е. И. | | Финансы организаций: Методические указания по написанию курсовой работы для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017 | ЭБС | |
| Л2.3 | Науменко Т. С. | | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Рабочая тетрадь для практических занятий для бакалавров направления подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения | | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017 | ЭБС | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | |
| Э1 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru, URL: http://www.consultant.ru | | | | | | |
| Э2 | Справочная система Гарант, URL: http://www.garant.ru | | | | | | |
| Э3 | Электронная информационно-образовательная среда ДГТУ http://skif.donstu.ru, http://skif.donstu.ru | | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | |
| 6.3.1.1 | | Пакет прикладных программ Microsoft Office | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | | | | |
| 6.3.2.1 | | Справочно-правовая система "Консультант Плюс" | | | | | |
| 6.3.2.2 | | Справочная система "Гарант" | | | | | |
| 6.3.2.3 | | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru). | | | | | |
| 6.3.2.4 | | Информационно-аналитическая система «Web of Science». URL: http://apps.webofknowledge.com | | | | | |
| 6.3.2.5 | | Информационно-аналитическая система «Scopus». URL: https://www.scopus.com | | | | | |
| 6.3.2.6 | | Научная электронная библиотека. URL: https://elibrary.ru/ | | | | | |
| 6.3.2.7 | | Национальная электронная библиотека. URL: https://нэб.рф/ | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | |  | стр. 11 |
| 6.3.2.8 | Российская государственная библиотека. URL: https://www.rsl.ru/ | | |
| 6.3.2.9 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/ | | |
|  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.: | | | |
| 7.1 | Учебная аудитория для занятий. | | |
| 7.2 | Помещение для самостоятельной работы. | | |
| 7.3 | Учебная доска. | | |
| 7.4 | Мультимедийный проектор. | | |
| 7.5 | Ноутбук. | | |
| 7.6 | Экран для проектора. | | |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| Методические указания для прохождения практики  Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов  1. По окончании практики каждый студент представляет письменный отчет, который является индивидуальным документом. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программ и методических указаний.  2. Отчет подписывается студентом и производственным руководителем практики. Подпись производственного руководителя на отчете и отзыве должна быть заверена печатью структурного подразделения или учебного центра организации.  3. После просмотра и подписания отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета в комиссии, назначаемой кафедрой в сроки, установленные в приказе директора.  4. Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий. Руководитель практики от института с учетом предложений студента и особенностей характера деятельности организации – базы практики может внести уточнения в содержание заданий.  5. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.  Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, представляются к отчислению из университета как не выполнившие образовательную программу в установленные сроки. | | | |