|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)****ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО****ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | А.К. Исаев |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | личная подпись |  | инициалы, фамилия |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая практика)** |
| рабочая программа дисциплины (модуля) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за кафедрой |  |  | **Экономика и управление** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | 380302\_155\_5-18zпол.plxпо направлению 38.03.02 МенеджментПрофиль Менеджмент организации |
|  | Направление (спец.) |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **бакалавр** |
|  | Квалификация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | **заочная** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  | **10 ЗЕТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | 360 |  |  |  |  |  |  |  |  | Виды контроля на курсах: |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 4 |
|  |  | аудиторные занятия | 7,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | 350,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по курсам** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Курс | **4** | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РПД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иная контактная работа | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | 9,7 | 9,7 | 9,7 | 9,7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | 350,3 | 350,3 | 350,3 | 350,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 360 | 360 | 360 | 360 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  |  |  |  | стр. 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа составлена: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доцент |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Решетило Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «Ростэкс» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Красковская Марина Александровна |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «ЦТЗ» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Лотокова Алина Зауровна |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно- аналитическая практика)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: |  |  |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |  |  |  |
| по направлению 38.03.02 МенеджментПрофиль Менеджмент организации |
| утвержденного учёным советом вуза от 24.05.2018 протокол № 10. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры |
| **Экономика и управление** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 02.05.2018 г. № 10Срок действия программы: уч.г.Зав. кафедрой Экономика и управление |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий выпускающей кафедры |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Визирование РП для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая практика)» проанализирована и признана актуальной для исполнения в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебном году. |
| **Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Воронцова Ольга Владимировна |
| Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| 1.1 | Цель практики - закрепление и совершенствование знаний, необходимых в исполнении важнейших профессиональных функций менеджера; практическое закрепление всех навыков и умений, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана,получение опыта профессиональной деятельности. |
| 1.2 | Задачей практики является знакомство с будущей профессией, получение сведений о специфике избранного направления подготовки высшего профессионального образования, а также овладения профессиональными умениями и опытом информационно-аналитической профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, указанных в ФГОС ВО. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.В |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации |
| 2.1.2 | Производственный менеджмент |
| 2.1.3 | Стратегический менеджмент |
| 2.1.4 | Управленческие решения |
| 2.1.5 | Экономика организации |
| 2.1.6 | Инвестиционный анализ |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Инновационный менеджмент |
| 2.2.2 | Микроэкономика |
| 2.2.3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно- управленческая практика) |
| 2.2.4 | Риск-менеджмент |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование нормативно- правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в использовании нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение по использованию нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем** |
| **Знать:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 5 |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но неполные знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные, системные знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные умения составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержание отдельные пробелы в умении составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
|  |  |  |  |
| **ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления об особенностях профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях об особенностях профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.. |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об особенностях организации профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 6 |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
|  |  |  |  |
| **ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о факторах воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о факторах воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о факторах воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей. |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли. |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли.. |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли.. |
|  |  |  |  |
| **ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но неполные знания о методах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 7 |
|  | задачам управления; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные, системные знания о методах количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные умения использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержание отдельные пробелы в умении использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные навыки в использовании количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки в использовании количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки в использовании количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. |
|  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** |
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | -нормативно-правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия; |
| 3.1.2 | -основы финансового учета и форм финансовой отчетности предприятия; |
| 3.1.3 | -средства информационных технологий и информационных систем обеспечения управленческой деятельности; направления информатизации предприятия, |
| 3.1.4 | -факторов воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей; |
| 3.1.5 | -методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | -читать формы экономической отчетности хозяйствующих субъектов, |
| 3.2.2 | -определять финансовые результаты деятельности предприятия на основе различных методов и способов финансового учета; |
| 3.2.3 | -осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с использованием информационных технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. |
| 3.2.4 | -выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; |
| 3.2.5 | -использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | -необходимыми начальными навыками для использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
| 3.3.2 | -навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при составлении форм финансовой отчетности предприятия; |
| 3.3.3 | -практическими навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 3.3.4 | -Навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли. |
| 3.3.5 | -навыки в использовании количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-****ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** |
|  | **Раздел 1. Организационный этап практики** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 1.1.Участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику. Консультация руководителя практики от кафедры. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.2 | 1.2.Вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка организации. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
|  | **Раздел 2. Прохождение практики. Информационный этап.** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 2.1. Сбор информации о целях деятельности предприятия; масштаб деятельности; миссия предприятия; характер производственной кооперации; организации снабжения и сбыта; степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; уровень концентрации производства. Стратегия и тактика управления предприятием. /Ср/ | 4 | 40 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.2 | 2.2.Сбор информации об особенностях организационной структуры предприятия, её анализ. Структурные подразделения и их функции. Состав и структура аппарата предприятия. Изучение должностных инструкций работников структурного подразделения, в котором организована практика. Предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия. /Ср/ | 4 | 40 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.3 | 2.3. Сбор информации о показателях финансово-хозяйственной деятельности предприятия: составе имущества, финансовых ресурсах, трудовых ресурсах, квалификации работников, основных финансовых показателях. /Ср/ | 4 | 50 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.4 | 2.4. Выполнение профессиональных обязанногстей по роду деятельности структурного подразделения предприятия, в котором организовано прохождение практики. /Ср/ | 4 | 50 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
|  | **Раздел 3. Прохождение практики. Аналитический этап.** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 9 |
| 3.1 | 3.1.Изучение бухгалтерской и управленческой отчетности предприятия. Анализ основных экономических показателей деятельности организации: состояния имущества, финансовых ресурсов, обязательств предприятия,трудовых ресурсов, квалификации работников, основных финансовых показателях, /Ср/ | 4 | 80 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.2 | 3.2.Анализ маркетинговой деятельности предприятия: внешняя и внутренняя среда организации. Оценка сильных и слабых сторон деятельности. Основные конкуренты. /Ср/ | 4 | 80 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.3 | 3.3.Составление отчета по практике /Ср/ | 4 | 10,3 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.4 | 3.3.Составление отчета по практике. Консультация руководителя. /Пр/ | 4 | 3,5 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
|  | **Раздел 4. Защита отчета по практике и получение зачета** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Консультация руководителя по отчету по практике /ИКР/ | 4 | 2 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 4.2 | Зачет по практике /ИКР/ | 4 | 0,2 | ПК-9 ПК-10 ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины** |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
| 1. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия.2.Охарактеризуйте основные цели и задачи деятельности предприятия (организации).3.Дайте краткую характеристику внешней среды предприятия и определите степень ее влияния на его деятельность.4.Дайте краткую характеристику внутренней среды предприятия и определите степень ее влияния на его функционирование.5.Выявите отличительные черты предприятия – базы практики от аналогичных предприятий.6.Опишите историю создания и функционирования предприятия (организации) – базы практики.7.Оцените эффективность организационной структуры предприятия.8.Дайте общую характеристику экономического положения и потенциала предприятия.9.Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент выпускаемой предприятием продукции.10.Оцените общий объем производства и реализации продукции.11.Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии.12.Оцените эффективность использования основных и оборотных средств предприятия.13.Каков уровень платежеспособности предприятия?14.Каков уровень финансовой устойчивости предприятия?15.Каков уровень рентабельности предприятия?16.Необходима ли реализация мероприятий по улучшению финансового положения предприятия?17.Какие инновационные технологии применяются предприятием в экономической и управленческой деятельности?18.Какие документы бухгалтерской (финансовой) отчетности вы использовали для написания отчета по практике?19.Какие проблемы в функционировании предприятия были вами выявлены в результате систематизации собранного материала?20.Каковы ваши рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.21. Охарактеризуйте систему внутреннего контроля на предприятии.22. Оцените эффективность функционирования системы внутреннего контроля.23. Оцените обоснованность выбора тех или иных способов и методов ведения бухгалтерского учета.24.Оцените эффективность деятельности предприятия в целом.25. Оцените эффективность системы управления предприятием. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  | стр. 10 |
| **5.2. Темы письменных работ** |
| В качестве письменной работы выступает отчет по практике, целью которой является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,в том числе информационно-аналитической деятельнсоти. |
| **5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)** |
| Прилагается |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** |
| - отчет по практике, целью которой является получение профессиональных умений и навыков,- доклад или сообщение,- ответы на вопросы во время защиты отчета,- зачет с оценкой. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **6.1. Рекомендуемая литература** |
| **6.1.1. Основная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л1.1 | Фридман,А.М. | Экономика организации.: Учебник | М.:ИНФРА-М, 2019 | ЭБС |
| Л1.2 | Кнышова,Е.Н. и др. | Экономика организации: Учебник | М.:ИНФРА-М, 2017 | ЭБС |
| Л1.3 | Канхва В. С. | Экономическая диагностика предприятий инвестиционно-строительной сферы: Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» | Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Беленов Б. О., Ендовицкий Д. А., Коменденко С. Н., Купрюшина О. М., Пожидаева Т. А., Ендовицкий Д. А. | Публичная отчетность образовательной организации: Формирование, экономический анализ, рейтинговая оценка. Монография | Москва: Русайнс, 2016 | ЭБС |
| Л2.2 | Строгонова Е. И. | Финансы организаций: Методические указания по написанию курсовой работы для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017 | ЭБС |
| Л2.3 | Науменко Т. С. | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Рабочая тетрадь для практических занятий для бакалавров направления подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** |
| Э1 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru, URL: http://www.consultant.ru |
| Э2 | Справочная система Гарант, URL: http://www.garant.ru |
| Э3 | Электронная информационно-образовательная среда ДГТУ http://skif.donstu.ru, http://skif.donstu.ru |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** |
| 6.3.1.1 | Пакет прикладных программ Microsoft Office |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая система "Консультант Плюс" |
| 6.3.2.2 | Справочная система "Гарант" |
| 6.3.2.3 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru). |
| 6.3.2.4 | Информационно-аналитическая система «Web of Science». URL: http://apps.webofknowledge.com |
| 6.3.2.5 | Информационно-аналитическая система «Scopus». URL: https://www.scopus.com |
| 6.3.2.6 | Научная электронная библиотека. URL: https://elibrary.ru/ |
| 6.3.2.7 | Национальная электронная библиотека. URL: https://нэб.рф/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 11 |
| 6.3.2.8 | Российская государственная библиотека. URL: https://www.rsl.ru/ |
| 6.3.2.9 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/ |
|  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.: |
| 7.1 | Учебная аудитория для занятий. |
| 7.2 | Помещение для самостоятельной работы. |
| 7.3 | Учебная доска. |
| 7.4 | Мультимедийный проектор. |
| 7.5 | Ноутбук. |
| 7.6 | Экран для проектора. |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| Методические указания для прохождения практикиМетодические рекомендации для самостоятельной работы студентов1. По окончании практики каждый студент представляет письменный отчет, который является индивидуальным документом. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программ и методических указаний.2. Отчет подписывается студентом и производственным руководителем практики. Подпись производственного руководителя на отчете и отзыве должна быть заверена печатью структурного подразделения или учебного центра организации.3. После просмотра и подписания отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета в комиссии, назначаемой кафедрой в сроки, установленные в приказе директора.4. Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий. Руководитель практики от института с учетом предложений студента и особенностей характера деятельности организации – базы практики может внести уточнения в содержание заданий.5. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, представляются к отчислению из университета как не выполнившие образовательную программу в установленные сроки. |