|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | А.К. Исаев | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | личная подпись | | |  | инициалы, фамилия | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая практика)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за кафедрой | | |  |  | **Экономика и управление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | | | | | 380302\_155\_5-18zпол.plx  по направлению 38.03.02 Менеджмент  Профиль Менеджмент организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Направление (спец.) | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **бакалавр** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Квалификация | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | | **заочная** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  | **10 ЗЕТ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | | | 360 | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Виды контроля на курсах: | | | | | | | |
|  |  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 5 | | | | | | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | | | 7,5 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | | | | | | 350,3 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по курсам** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Курс | | | **5** | | | | | | | Итого | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | | УП | | | | РПД | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические | | | 7,5 | | | | 7,5 | | | 7,5 | | 7,5 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иная контактная работа | | | 2,2 | | | | 2,2 | | | 2,2 | | 2,2 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | | | 7,5 | | | | 7,5 | | | 7,5 | | 7,5 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | 9,7 | | | | 9,7 | | | 9,7 | | 9,7 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | | 350,3 | | | | 350,3 | | | 350,3 | | 350,3 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | 360 | | | | 360 | | | 360 | | 360 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа составлена: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доцент | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | Решетило Т.В. | |
|  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «Ростэкс» | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | Красковская Марина Александровна | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «ЦТЗ» | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | Лотокова Алина Зауровна | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно- управленческая практика)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | | | | |  |  |  |  |  |
| по направлению 38.03.02 Менеджмент  Профиль Менеджмент организации | | | | | | | | | | | |
| утвержденного учёным советом вуза от 24.05.2018 протокол № 10. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | | | | | | | | |
| **Экономика и управление** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 02.05.2018 г. № 10  Срок действия программы: уч.г.  Зав. кафедрой Экономика и управление | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий выпускающей кафедры | | | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_ | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Крохичева Галина Егоровна | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Визирование РП для исполнения в очередном учебном году** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая практика)» проанализирована и признана актуальной для исполнения в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебном году. | | | | | |
| **Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Воронцова Ольга Владимировна | |
| Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| 1.1 | | Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте, приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности, получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности. | | | | |
| 1.2 | | Задачами практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, указанных в ФГОС ВО, развитие навыков самостоятельной работы. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | | | Б2.В | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | |
| 2.1.1 | Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации | | | | | |
| 2.1.2 | Организация бизнеса | | | | | |
| 2.1.3 | Производственный менеджмент | | | | | |
| 2.1.4 | Стратегический менеджмент | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | |
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | |
| 2.2.2 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | |
| 2.2.3 | Преддипломная практика | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| **ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 2 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 3 | | | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование нормативно- правовых документов в своей профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 2 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в использовании нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 3 | | | Обучающийся демонстрирует сформированное умение по использованию нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | | | |
| Уровень 2 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | | | |
| Уровень 3 | | | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о формах и механизме принятия организационно-управленческие решений и их социальной значимости; | | | |
| Уровень 2 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о формах и механизме принятия организационно-управленческие решений и их социальной значимости; | | | |
| Уровень 3 | | | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о формах и механизме | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | |  | стр. 5 |
|  | принятия организационно-управленческие решений и их социальной значимости; | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы умения находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование навыков принятия организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в навыках находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. | | |
|  |  |  |  |
| **ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о теории стратегического менеджмента и стратегического анализа; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях теории стратегического менеджмента и стратегического анализа; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о теории стратегического менеджмента и стратегического анализа. | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении использовать основные принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение использовать основные принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | | |
|  |  |  |  |
| **ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о методах применения финансового менеджмента для оценки финансовой политики организации; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях методов применения финансового менеджмента для оценки финансовой политики организации; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о методах применения финансового менеджмента для оценки финансовой политики организации. | | |
| **Уметь:** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | |  | стр. 6 |
| Уровень 1 | | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений опираться на основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; | | |
| Уровень 2 | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении опираться на основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; | | |
| Уровень 3 | | Обучающийся демонстрирует сформированное умение опираться на основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;. | | |
| **Владеть:** | | | | |
| Уровень 1 | | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение методов финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках; | | |
| Уровень 2 | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в применении методов финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках;. | | |
| Уровень 3 | | Обучающийся демонстрирует сформированное навыки применения методов финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках. | | |
|  |  |  |  |  |
| **ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| Уровень 1 | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления об основных характеристиках технологических, продуктовых и организационных инноваций, особенностях их внедрения; | | |
| Уровень 2 | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях основных характеристик технологических, продуктовых и организационных инноваций, особенностей их внедрения; | | |
| Уровень 3 | | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об основных характеристиках технологических, продуктовых и организационных инноваций, особенностях их внедрения; | | |
| **Уметь:** | | | | |
| Уровень 1 | | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений оформить решения о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управлении производственной деятельности организаций; | | |
| Уровень 2 | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении оформить решения о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управлении производственной деятельности организаций; | | |
| Уровень 3 | | Обучающийся демонстрирует сформированное умение оформить решения о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управлении производственной деятельности организаций; | | |
| **Владеть:** | | | | |
| Уровень 1 | | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков документального оформления решений о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. | | |
| Уровень 2 | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков документального оформления решений о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.. | | |
| Уровень 3 | | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков применения документального оформления решений о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. | | |
|  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | |
| 3.1.1 | -нормативно-правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия; | | | |
| 3.1.2 | -формы и механизмы принятия организационно-управленческих решений и их социальная значимость; | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 3.1.3 | -теории стратегического менеджмента и стратегического анализа | | | | | | | | | |
| 3.1.4 | -методики финансового менеджмента для оценки финансовой политики организации. | | | | | | | | | |
| 3.1.5 |  | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | -читать формы экономической отчетности хозяйствующих субъектов, | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | -находить организационно-управленческие решения с позиции их социальной значимости для предприятия; | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | -опираться на основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; | | | | | | | | | |
| 3.2.4 | -оформить решения о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управлении производственной деятельности организаций; | | | | | | | | | |
| **3.3** | **Владеть:** | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | - навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; | | | | | | | | | |
| 3.3.2 | - навыками принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций их социальной значимости; | | | | | | | | | |
| 3.3.3 | -методами финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках; | | | | | | | | | |
| 3.3.4 | - навыками документального оформления решений о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Организационный этап практики.** |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | 1.1.Участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику. Консультация руководителя практики от кафедры. /Пр/ | 5 | | 2 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 1.2 | | 1.2.Вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка организации. /Пр/ | 5 | | 1 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  | | **Раздел 2. Прохождение практики. Сбор нформации об организационно- управленческой деятельности предприятия.** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | | 2.1.Миссия и цели деятельности предприятия; конкурентная среда; характер производственной кооперации; организации производственной деятельности; степень механизации и автоматизации производства и процессов управления. Стратегия и тактика управления предприятием. /Ср/ | 5 | | 80 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.2 | | 2.2.Сбор информации об особенностях организационной структуры предприятия, её анализ. Структурные подразделения и их функции. Состав и структура аппарата предприятия. Изучение должностных инструкций работников структурного подразделения, в котором организована практика. Наличие и особенности взаимодействия с центрами финансовой ответственносьти на предприятии. Предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия. /Ср/ | 5 | | 80 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 2.3 | 2.3. Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности структурного отделения предприятия, в котором организовано прохождение практики. /Пр/ | 5 | | 4,5 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.4 | 2.3. Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности структурного отделения предприятия, в котором организовано прохождение практики. /Ср/ | 5 | | 100 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.5 | 2.4. Изучение управленческой и бухгалтерской отчетности предприятия. Анализ основных экономических показателей деятельности организации: основных результатов деятельности предприятия.состояния имущества, финансовых ресурсов, обязательств предприятия,трудовых ресурсов, квалификации работников. /Ср/ | 5 | | 80 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  | **Раздел 3. Составление и защита отчета по практике** |  | |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | Формирование отчета по практике. /Ср/ | 5 | | 10,3 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 3.2 | Консультация с руководителем по отчету по практике. /ИКР/ | 5 | | 2 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 3.3 | Зачет с оценкой /ИКР/ | 5 | | 0,2 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**  **для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины** | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | |
| 1. Оцените эффективность деятельности предприятия в целом.  2. Оцените эффективность системы управления предприятием.  3.Дайте краткую характеристику внешней среды предприятия и определите степень ее влияния на его деятельность.  4.Дайте краткую характеристику внутренней среды предприятия и определите степень ее влияния на его функционирование.  5.Выявите отличительные черты предприятия – базы практики от аналогичных предприятий.  6.Охарактеризуйте организационную структуру предприятия.  7.Оцените эффективность организационной структуры предприятия.  8.Дайте общую характеристику экономического положения и потенциала предприятия.  9.Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент выпускаемой предприятием продукции.  10.Оцените общий объем производства и реализации продукции.  11.Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии.  12.Оцените эффективность использования основных и оборотных средств предприятия.  13.Каков уровень платежеспособности предприятия?  14.Каков уровень финансовой устойчивости предприятия?  15.Каков уровень рентабельности предприятия?  16.Необходима ли реализация мероприятий по улучшению финансового положения предприятия?  17.Какие инновационные технологии применяются предприятием в экономической и управленческой деятельности?  18.Какие документы бухгалтерской (финансовой) отчетности вы использовали для написания отчета по практике?  19.Какие проблемы в функционировании предприятия были вами выявлены в результате систематизации собранного материала?  20.Каковы ваши рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.  21. Охарактеризуйте систему внутреннего контроля на предприятии.  22. Оцените эффективность функционирования системы внутреннего контроля.  23. Оцените обоснованность выбора тех или иных способов и методов ведения бухгалтерского учета.  24.Опишите историю создания и функционирования предприятия (организации.  25. Охарактеризуйте основные цели и задачи деятельности предприятия (организации). | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | |  |  |  | стр. 9 |
| **5.2. Темы письменных работ** | | | | | | | |
| В качестве письменной работы выступает отчет по практике, целью которой является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,в том числе организационно-управленческой деятельности. | | | | | | | |
| **5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)** | | | | | | | |
| Прилагаентся | | | | | | | |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | | |
| - отчет по практике, целью которой является получение первичных профессиональных умений и навыков,  - доклад или сообщение,  - ответы на вопросы во время защиты отчета,  - зачет с оценкой. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Количество | |
| Л1.1 | Беляев Ю.М. | | Инновационный менеджмент: Учебник | | М.: Дашков и К, 2016 | ЭБС | |
| Л1.2 | Новиков В.И . | | Стратегический менеджмент: Учебно методический комплекс | | М.: Дашков и К, 2015 | ЭБС | |
| Л1.3 | Поздняков В.Я. и др. | | Производственный менеджмент: Учебник | | М.:ИНФРА-М, 2014 | ЭБС | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Количество | |
| Л2.1 | Захарова,Т.В. и др. | | Бухгалтерская финансовая отчетность :формирование и анализ показателей: Учеб. пособие | | М.:ИНФРА-М, 2014 | ЭБС | |
| Л2.2 | Имамкулиев | | Коммуникационная поддержка стратегии менеджмента производственного предприятия: научный доклад | | , 2017 | ЭБС | |
| Л2.3 | Зернов В. А., Куликова Н. Г., Пизенгольц В. М., Чернецов А. А., Сулейманов Е. Г., Кравченко В. В., Бочкарёва Г. П. | | Современные проблемы менеджмента в различных отраслях народного хозяйства: III Всероссийская научно-практическая конференция (г. Москва, 31 мая - 1 июня 2012 г.) | | Москва: Российский новый университет, 2012 | ЭБС | |
| Л2.4 | Лысова Е. Г., Сильченко В. В. | | Инвестиционный анализ и финансовый менеджмент: Учебное пособие | | Иваново: Ивановская государственная текстильная академия, ЭБС АСВ, 2012 | ЭБС | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | |
| Э1 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru, URL: http://www.consultant.ru | | | | | | |
| Э2 | Справочная система Гарант, URL: http://www.garant.ru | | | | | | |
| Э3 | Электронная информационно-образовательная среда ДГТУ http://skif.donstu.ru, http://skif.donstu.ru | | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | |
| 6.3.1.1 | | Пакет прикладных программ Microsoft Office | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | | | | |
| 6.3.2.1 | | Справочно-правовая система "Консультант Плюс" | | | | | |
| 6.3.2.2 | | Справочная система "Гарант" | | | | | |
| 6.3.2.3 | | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru). | | | | | |
| 6.3.2.4 | | Информационно-аналитическая система «Web of Science». URL: http://apps.webofknowledge.com | | | | | |
| 6.3.2.5 | | Информационно-аналитическая система «Scopus». URL: https://www.scopus.com | | | | | |
| 6.3.2.6 | | Научная электронная библиотека. URL: https://elibrary.ru/ | | | | | |
| 6.3.2.7 | | Национальная электронная библиотека. URL: https://нэб.рф/ | | | | | |
| 6.3.2.8 | | Российская государственная библиотека. URL: https://www.rsl.ru/ | | | | | |
| 6.3.2.9 | | Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/ | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | |  | стр. 10 |
|  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.: | | | |
| 7.1 | Учебная аудитория для занятий. | | |
| 7.2 | Помещение для самостоятельной работы. | | |
| 7.3 | Учебная доска. | | |
| 7.4 | Мультимедийный проектор. | | |
| 7.5 | Ноутбук. | | |
| 7.6 | Экран для проектора. | | |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| Методические указания для прохождения практики  1. По окончании практики каждый студент представляет письменный отчет, который является индивидуальным документом. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программ и методических указаний.  2. Отчет подписывается студентом и производственным руководителем практики. Подпись производственного руководителя на отчете и отзыве должна быть заверена печатью структурного подразделения или учебного центра организации.  3. После просмотра и подписания отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета в комиссии, назначаемой кафедрой в сроки, установленные в приказе директора.  4. Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий. Руководитель практики от института с учетом предложений студента и особенностей характера деятельности организации – базы практики может внести уточнения в содержание заданий.  5. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.  Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, представляются к отчислению из университета как не выполнившие образовательную программу в установленные сроки. | | | |