

Ученым советом  
Протокол № 10 от 31.05.2019



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Политехнический институт (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код* *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация: бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический профиль

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832



Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые эссе, контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная Сомест. (С.р.-н.л.)	Курс 1																Курс 2																						
											Обязательная в том числе										Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4										
											Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Индивиду. проект (входит в с.р.)	16 нед						22 нед						16 нед						22 нед													
																		Масш.ч.	Сомест.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Индивиду. проект	Масш.ч.	Сомест.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Индивиду. проект	Масш.ч.	Сомест.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Индивиду. проект	Масш.ч.	Сомест.	Обязательная	Лекции, уроки	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	10	3	21	2		23			3186	2706	490	208	252			20	502	432	70	42	28			659	569	90	46	34			10	372	308	64	28	36			671	575	96	40						
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		2	2			4			498	466	32	28	4				262	232	30	26	4			236	234	2	2																					
ОГСЭ.01	Основы философии		1				1			66	58	8	8					66	58	8	8																												
ОГСЭ.02	История		1				1			66	58	8	8					66	58	8	8																												
ОГСЭ.03	Иностранный язык			1			1			130	116	14	10	4				130	116	14	10	4																											
ОГСЭ.04	Физическая культура			2			2			236	234	2	2													236	234	2	2																				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			2			2			174	138	36	18	18												72	56	16	10	6			102	82	20	8	12												
ЕН.01	Математика			2			2			72	56	16	10	6												72	56	16	10	6			102	82	20	8	12												
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3			3			102	82	20	8	12																		102	82	20	8	12													
П	Профессиональный цикл	10	1	17	2		17			2514	2102	412	162	230			20	240	200	40	16	24			351	279	72	34	28			10	270	226	44	20	24			671	575	96	40						
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5	1	4	1		10			1123	937	186	82	94		10		240	200	40	16	24			351	279	72	34	28		10	270	226	44	20	24													
ОП.01	Экономика организации	2			2		2			247	191	56	26	20		10									247	191	56	26	20		10																		
ОП.02	Статистика			2			2			104	88	16	8	8											104	88	16	8	8																				
ОП.03	Менеджмент		3				3			96	78	18	8	10																	96	78	18	8	10														
ОП.04	Документационное обеспечение управления	1					1			120	102	18	8	10			120	102	18	8	10																												
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3			3			72	56	16	8	8																	72	56	16	8	8														
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			5			5			84	74	10	4	6																																			
ОП.07	Налоги и налогообложение	5					5			84	74	10	4	6																																			
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	1					1			120	98	22	8	14			120	98	22	8	14																												
ОП.09	Аудит	5					5			94	84	10	4	6																																			
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			3			3			102	92	10	4	6																	102	92	10	4	6														
ПМ	Профессиональные модули	5	13		1		7			1391	1165	226	80	136		10																																	
ПМ.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1		2			1			357	317	40	14	26																																			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			4			4			357	317	40	14	26																																			
УП.1.01	Учебная практика			4			РП	<input checked="" type="checkbox"/>	час	72		72	нед		2		час		нед					час		нед				час		нед																	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4																																															
	Всего часов с учетом практик									429		112																																					
ПМ.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1		3			2			290	228	62	22	40																																			
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			4			4			146	114	32	12	20																																			
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5			5			144	114	30	10	20																																			
ПП.2.01	Производственная практика			5			РП	<input type="checkbox"/>	час	72		72	нед		2		час		нед				час		нед				час		нед																		
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	5																																															
	Всего часов с учетом практик									362		134																																					
ПМ.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		2			1			219	189	30	10	20																																			
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6			6			219	189	30	10	20																																			
ПП.3.01	Производственная практика			6			РП	<input type="checkbox"/>	час	72		72	нед		2		час		нед				час		нед			час		нед																			
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	6																																															
	Всего часов с учетом практик									291		102																																					
ПМ.4	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1		3		1	2			357	287	70	20	40		10																																	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			5			5</																																										





стр 4 нед	Курс 3																Максимальная учебная нагрузка				
	Семестр 5								Семестр 6												
	12 нед								7 нед												
в том числе																ЦК	Обяз. часть	Вар. часть			
Пр-зятия	Лаб.	Семинар.	Курс.	Индивиду.	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции.	Уроки	Пр-зятия	Лаб.	Семинар.	Курс.	Индивиду.	Максим.				Самост.	Обязательная	
10																			17	136	32
10																			17	72	
2																			17		

4	час	72	нед	2	час	144	нед	4			
4	час		нед		час		нед				
4	час		нед		час		нед				
	час	72	нед	2	час	144	нед	4			
	час	72	нед	2	час	144	нед	4			
	час		нед		час		нед				
	час		нед		час	144	нед	4	17	144	
	час		нед		час	216	нед	6			
	час		нед		час	144	нед	4	17	144	
	час		нед		час	72	нед	2	17	72	

56				624	528	96	38	58			358	294	64	14	40		10	2214	972
----	--	--	--	-----	-----	----	----	----	--	--	-----	-----	----	----	----	--	----	------	-----

2								3											2
3								4											5
																			1
3								5											2

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ИН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Уп.1.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.5.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ИН.01	Математика
ИН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Уп.1.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.5.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ИН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.1.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.5.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.1.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.5.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.1.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.5.01	Учебная практика



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.1.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.5.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.1.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.5.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.1.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.5.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.1.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
УП.5.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.1.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.1.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.2.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.3.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.4.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 5.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
УП.1.01	Учебная практика

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
Уп.5.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**Формируемые компетенции**

Индекс	Наименование													
НО	Начальное общее образование													
ОО	Основное общее образование													
БД	Базовые дисциплины													
ПД	Профильные дисциплины													
ПОО	Предлагаемые ОО													
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ЕН.01	Математика	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 4.4	ПК 5.1											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ОП.01	Экономика организации	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ОП.02	Статистика	ПК 4.4	ПК 5.1											
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК 4.4	ПК 5.1											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.4	ПК 3.4					
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ОП.09	Аудит	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ПК 4.4	ПК 5.1											
ПМ	Профессиональные модули										ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПМ.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.4	ПК 5.1								ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Формируемые компетенции

Индекс	Наименование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 5.1										
УП.1.01	Учебная практика												
ПМ.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПП.2.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.3.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПМ.4	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.4.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1		
ПМ.5	Выполнение работ по профессии кассир	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1		
		ПК 5.1											
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1		
УП.5.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3



**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	КАБИНЕТЫ
1	"Социально – экономических дисциплин"
2	"Иностранного языка"
3	"Математики"
4	"Экономики организации"
5	"Статистики"
6	"Менеджмента"
7	"Документационного обеспечения управления"
8	"Правового обеспечения профессиональной деятельности"
9	"Бухгалтерского учета, налогообложения и кредитов"
10	"Финансов, денежного обращения и кредитов"
11	"Экономической теории"
12	"Теории бухгалтерского учета"
13	"Анализа финансово – хозяйственной деятельности"
14	"Безопасности жизнедеятельности и охраны труда"
	Лаборатории
1	"Информационных технологий в профессиональной деятельности"
2	"Учебная бухгалтерия"
	Спортивный комплекс
1	"Спортивный зал"
2	"Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий"
3	"Стрелковый тир"
	Залы
1	"Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет"
2	"Актовый зал"

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Политехнического института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической академии» в г. Таганроге Ростовской области разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 2448 (в действующей редакции); Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции), Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Рекомендации ФГАУ «ФИРО»); Уставом ФГБОУ ВО «Донской государственной технической академии»; Положением о Политехническом институте (филиале) ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Таганроге Ростовской области.

Вариативная часть распределена следующим образом: на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части ППССЗ (381 час-на ОП: ОП.01-99, ОП.02-30, ОП.03-22, ОП.04-60, ОП.05-15, ОП.06-30, ОП.07-30, ОП.08-50, ОП.09-45; 589 часов-на ПМ: ПМ.01-МДК.01.01 - 120 час., ПМ.02-МДК.02.01-68 час., МДК.02.02-68 час., ПМ.03-МДК.03.01-120 час., ПМ.04-МДК.04.01 - 50 час., МДК.04.02-118 час., ПМ.05-МДК.05.01-45 час.). Всего распределено - 970 часов вариативной части учебных циклов ППССЗ.

По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультация, производственная (профессиональная практика), государственная итоговая аттестация. Объем обязательной аудиторной нагрузки студентов составляет 160 часов в год, включающей в себя все виды аудиторной нагрузки по ППССЗ. Формы промежуточной аттестации разрабатываются дифференцированный зачет, экзамен; экзамен квалификационный - по профессиональному модулю; фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на ЦМК и утверждаются заместителем директора по УМР (для профессиональных модулей и государственной итоговой аттестации после предварительного положительного заключения работодателей); система оценок: "зачтено", "удовлетворительно" - 3, "хорошо" - 4, "отлично" - 5, "неудовлетворительно" - 2, по профессиональному модулю - освоен (не освоен) вид профессиональной деятельности.

Объем обязательной учебной нагрузки составляет 160 часов учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы в год. В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа по данной дисциплине реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Установочные и лабораторно-экзаменационные сессии включают: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные лекции, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом. При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено выполнение курсовой работы в ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Промежуточная аттестация студентов включает в себя: экзамены, зачеты, курсовые работы, контрольные работы. Все виды промежуточной аттестации (кроме экзаменов) выполняются в пределах часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины. Комплексных дифференцированных зачетов 3 ед. по следующим модулям: "МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации" и "УП.01.01 Учебная практика" - зачет принимается на последнем занятии; "МДК.05.01 Организация деятельности кассира" и "УП.05.01 Учебная практика" зачет принимается на последнем занятии; "МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации" и "МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации". Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине "Физическая культура". Консультации распределены в объеме 4 часа в год на каждого обучающегося.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для более эффективного трудоустройства выпускников по полученной специальности и с учетом пожеланий работодателей предприятий всех форм собственности в рабочем учебном плане сделан акцент на увеличении практических и лабораторных занятий.

### Согласовано

Зав. учебной частью

Д.И. Стратан

Заведующий УМО

Т.В. Воловская

Председатель ЦМК специальности "Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)"

О.В. Воронцова

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	Курс 1		Курс 2		Курс 3		ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК		Другие	Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	
	Факт		1					1	8	8						11
К.ОГСЭ.01	Основы философии		1					1	8	8						11
К.ОГСЭ.02	История			1				1	8	8						15
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык			2				2	10		10					11
К.ОГСЭ.04	Физическая культура			2				2	10		10					16
К.ЕН.01	Математика			3				3	10			10				17
К.ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2				2		2	10		10					17
К.ОП.01	Экономика организации			2				2	10		10					17
К.ОП.02	Статистика		3					3	10			10				17
К.ОП.03	Менеджмент	1						1	10	10						14
К.ОП.04	Документационное обеспечение управления			3				3	10			10				17
К.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5				5	8				8			17
К.ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			5				5	8				8			17
К.ОП.07	Налоги и налогообложение	5						1	10	10				8		17
К.ОП.08	Основы бухгалтерского учета	1						5	8							15
К.ОП.09	Аудит	5		3				3	10			10				17
К.ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			6												17
К.П.ПД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)															
ПМ.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации							4	14				14			17
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			4				4								17
К.УП.1.01	Учебная практика			4												17
К.ПМ.1	Экзамен квалификационный	4														
ПМ.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации							4	16				16			17
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			4				4	12					12		17
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5				5								17
К.П.П.2.01	Производственная практика			5												17
К.ПМ.2	Экзамен квалификационный	5														
ПМ.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами							6	18							17
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6				6								17
К.П.П.3.01	Производственная практика			6												17
К.ПМ.3	Экзамен квалификационный	6														
ПМ.4	Составление и использование бухгалтерской отчетности							5	12					12		17
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			5				6	18						18	17
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			6			6									17
К.П.П.4.01	Производственная практика			6												17
К.ПМ.4	Экзамен квалификационный	6														
ПМ.5	Выполнение работ по профессии кассир							4	14					14		17
К.МДК.05.01	Организация деятельности кассира			4				4								17
К.УП.5.01	Учебная практика			4												

Государственная итоговая аттестация

Вид работ	Часов		ЦК	
<b>Выпускная квалификационная работа</b>				
Руководство	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	9	<input type="checkbox"/> на подгр.	17
Рецензирование	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
Нормоконтроль	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	1	<input type="checkbox"/> на подгр.	17
<i>Консультации по</i>				
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	1	<input type="checkbox"/> на подгр.	17
<i>Члены ГАК</i>				
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.	17
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.	17
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.	17
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.	17
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
<b>Государственный экзамен</b>				
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>				
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	