

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

«__» _____ 2022 г.

Основы философии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин"		
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль		
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	72		
в том числе:			
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	24		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	48	48	48	48
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод. _____

Шубина Юлия
Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Основы философии

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин"

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Председатель ЦМК "Общих гуманитарных, социально-
экономических, математических и естественнонаучных
дисциплин"

_____ Бычкова Мария Владимировна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК

_____ Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Основы философии» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____
- ____ учебном году.

**Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и
естественнонаучных дисциплин"» от ____ г. № ____**

Председатель ЦМК _____

Бычкова Мария Владимировна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 15.02.08 Технология машиностроения
1.2	Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).
1.3	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:
1.4	учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл среднего профессионального образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Педагогика
2.1.3	Психология
2.1.4	Психология общения
2.1.5	История
2.1.6	Педагогика
2.1.7	Психология
2.1.8	Психология общения
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия
2.2.2	История
2.2.3	Педагогика
2.2.4	Психология
2.2.5	Физиология с основами биохимии
2.2.6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.7	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.8	Анатомия
2.2.9	История
2.2.10	Педагогика
2.2.11	Психология
2.2.12	Физиология с основами биохимии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные категории и понятия философии;
3.1.2	- роль философии в жизни человека и общества;
3.1.3	- основы философского учения о бытии;
3.1.4	- сущность процесса познания;
3.1.5	- основы научной, философской и религиозной картин мира.
3.1.6	- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за
3.1.7	сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
3.1.8	- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и
3.1.9	использованием достижений науки, техники и технологий.
3.2	Уметь:
3.2.1	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия,
3.2.2	познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования
3.2.3	культуры гражданина и будущего специалиста;
3.2.4	- определить значение философии как отрасли духовной культуры для
3.2.5	формирования личности, гражданской позиции и профессиональных
3.2.6	навыков;
3.2.7	- определить соотношение для жизни человека свободы и
3.2.8	ответственности, материальных и духовных ценностей;
3.2.9	- сформулировать представление об истине и смысле жизни.
3.3	Владеть:
3.3.1	- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3.3.2	- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Введение. Предмет философии						
1.1	Природа философского знания /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Предмет и структура философского знания. Проблема типологизации философских систем /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э6	0	

1.3	Философия как форма мировоззрения /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л2.5 Л3.3 Л3.4Л1.1 Э1 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 2. История философии							
2.1	Философия Древнего Востока /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э6	0	
2.2	Античная философия /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э6	0	
2.3	Философия Средневековья и Возрождения /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.3 Л3.4 Э1 Э6	0	
2.4	Философия Нового времени /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.3 Л3.4 Э1 Э6	0	
2.5	Немецкая классическая философия /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л2.5 Л3.3 Л3.4Л1.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.6	Философия 20 века /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э6	0	

2.7	Русская философия /Лек/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л2.5 Л3.3Л1.1 Л3.4 Э1 Э6	0	
2.8	Основные этапы развития Античной философии. /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Л3.4Л1.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.9	Философия Нового времени. Формирование науки как профессиональной деятельности /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.4Л1.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.10	Русский космизм /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л2.5 Л3.3 Л3.4Л1.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.11	Русский марксизм /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л2.5 Л3.3 Л3.4Л1.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.12	Современная русская философия /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л2.5 Л3.3 Л3.4Л1.1 Э7 Э8 Э9	0	
2.13	Славянофильство и западничество /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л2.5 Л3.3Л1.1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 3. Основные проблемы философии						

3.1	Философское учение о бытии /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3Л1.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.2	Картины мира /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л2.4 Л2.5Л1.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.3	Философская теория познания /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3Л1.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.4	Философия общества /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л2.5 Л3.3Л1.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.5	Философия человека /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3Л1.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.6	Основные проблемы современной мировой философии /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л2.5 Л3.3Л1.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.7	Зачетное занятие /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л2.5 Л3.3 Л3.4Л1.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

3.8	Современная научная картина мира /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л2.5 Л3.3 Л3.4Л1.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.9	Проблемы антропосоциогенеза /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л2.1 Л3.3Л1.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1 Введение. Предмет философии

I/ О каком понятии, термине идет речь?

1. Сущность, лежащая в основе всего, т.е. предельно общее, наиболее глубокое основание, к которому, в конечном счете, можно свести все многообразие окружающей действительности.
2. Философское учение о познании, о познавательной деятельности человека.
3. Принадлежащее субъекту, его внутреннему миру, зависящее от субъекта.
4. Вещь, предмет, то, что противостоит субъекту, на что направлено познание и действие субъекта.
5. Способ достижения человеком тех или иных теоретических и практических целей.

II/ Выберите один правильный ответ

1. В центре внимания философии:

- 1) предельно широкие мировоззренческие вопросы
- 2) строение организма человека и животных
- 3) строение земной коры
- 4) строение атмосферы

2. В каких регионах мира зародилась философия?

- 1) Египет, Междуречье
- 2) Древняя Греция, Древняя Индия, Древний Китай
- 3) Древний Рим
- 4) Южная Америка

3. Идеалисты полагают, что основанием мироздания является:

- 1) материя
- 2) сознание

4. Какой из перечисленных вопросов является философским?

- 1) что такое истина?
- 2) в чем смысл жизни человека?
- 3) как устроен мир?
- 4) все ответы верны

5. Какая наука относится к философским наукам?

- 1) ботаника
- 2) фармакология
- 3) кибернетика
- 4) социология

ВАРИАНТ 2

I/ О каком понятии, термине идет речь?

1. Философское направление, признающее, что истинное неискаженное познание возможно лишь при помощи разума, имеющего те же природу, что и разумное начало, лежащее в основе бытия.
2. То, что придает всем вещам, явлениям, процессам, действиям, субъектам их реальность; то, что сообщает им возможность быть, наличествовать, существовать.
3. Философское учение о ценностях, о ценностно-оценочном отношении человека к окружающей действительности.
4. Специфический вид человеческой деятельности, представляющий собой процесс приобретения знаний, отображения окружающего мира в сознании человека.
5. Активно действующее, познающее начало, обладающее сознанием и волей.

II/ Выберите правильный ответ

1. В каких регионах мира зародилась философия?
 - 1) Египет, Междуречье
 - 2) Древняя Греция, Древняя Индия, Древний Китай
 - 3) Япония
 - 4) Ближний Восток
2. Антропология – это:
 - 1) учение о развитии и всеобщей взаимосвязи
 - 2) учение о человеке
 - 3) наука о поведении животных в естественных условиях
 - 4) философское учение об обществе
3. Какой из перечисленных вопросов не является философским?
 - 1) как получить истинное знание?
 - 2) в чем смысл жизни человека?
 - 3) как устроен мир?
 - 4) как формируются условные рефлексы животных?
4. С древнегреческого языка слово «философия» переводится как:
 - 1) любовь к истине
 - 2) любовь к мудрости
 - 3) учение о мире
 - 4) любовь к Богу
5. Какая научная дисциплина не относится к философским?
 - 1) анатомия
 - 2) антропология
 - 3) социология
 - 4) логика

ВАРИАНТ 3

I/ О каком понятии, термине идет речь?

1. Философское направление, признающее возможность познания сущности вещей и явлений человеком, объективных закономерностей окружающего мира
2. Одна из главных мыслительных операций, при помощи которой человек отвлекается от непосредственного чувственного восприятия, отвлекается от случайного, неглавного в предмете и выделяет его сущностные характеристики.
3. Независящее от субъекта, его сознания и воли.
4. Философское учение о бытии.
5. Обобщенная система взглядов человека на мир в целом, на место отдельных явлений в этом мире и на свое собственное место в нем.

II/ Выберите правильный ответ

1. С древнегреческого языка слово «философия» переводится как:
 - 1) любовь к истине
 - 2) любовь к мудрости
 - 3) учение о мире
 - 4) любовь к Богу
2. Какая наука относится к философским наукам?
 - 1) психология
 - 2) фармакология
 - 3) кибернетика
 - 4) ботаника
3. Что является предметом философии?
 - 1) мир как целостность, место человека в мире, его отношение к миру
 - 2) структура различных областей природы, их свойства
 - 3) психика человека, ее механизмы
 - 4) экономика и факторы ее роста
4. Философская антропология – это:
 - 1) учение о строении Вселенной
 - 2) философское учение, занимающееся проблемами сущности человека
 - 3) учение о Боге
 - 4) учение о формах движения материи
5. Материалисты полагают, что основанием мироздания является
 - 1) материя
 - 2) сознание

Раздел 2 История философии

Философия Древнего Востока

1. Закон воздаяния в индийской религии и религиозной философии, определяющий характер нового рождения перевоплощения:

1. карма
2. сансара

3. жэнь
4. мокша
2. Имя основателя буддизма, означающее пробужденный, просветленный:
 1. Будда
 2. Лао-цзы
 3. Конфуций
 4. Нагарджуна
3. Имя основателя буддизма
 1. Бадараяна
 2. Патанджали
 3. Махавира
 4. Сидхартха
4. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений:
 1. нирвана
 2. сансара
 3. жэнь
 4. дао
5. Понятие древнекитайской философии, обозначающее светлое и активное начало:
 1. Ян
 2. Карма
 3. Жэнь
 4. Дао
6. Понятие древнекитайской философии, обозначающее темное и пассивное начало:
 1. Инь
 2. Жэнь
 3. Прана
 4. Пуруша
7. Представление о «благородном муже» как идеальной личности разработал:
 1. Конфуций
 2. Лао-Цзы
 3. Сидхартха Гаутама
 4. Сократ
8. Что обозначают понятия Брахман в веданте и апейрон в философии Анаксимандра:
 1. Закон, управляющий миром
 2. Высший Разум
 3. Субстанцию всех вещей
 4. Мировую гармонию
9. В философии Гераклита слово Логос обозначает мировой закон, мировой порядок, которому подчинено все существующее. Какое понятие китайской философии имеет тот же смысл:
 1. Жэнь
 2. Инь
 3. Дао
 4. Ли
10. Что обозначает понятие «дхармы» в традиционной индийской философии:
 1. Сумму совершенных человеком поступков, влияющую на характер его будущего рождения
 2. Подлинное достоверное знание Абсолюта
 3. Человека, достигшего нирваны, но добровольно отказывающегося от неё ради спасения других людей
 4. Вечный моральный закон, предписывающий свыше каждому определённый образ жизни
11. К древнеиндийским философским текстам относятся
 1. Упанишады
 2. Дао-дэ-цзин
 3. Лунь-Юй
 4. Книга перемен
12. К древнекитайским философским текстам относится
 1. Махабхарата
 2. Ригведа
 3. Дао-дэ-цзин
 4. Чхандогья-упанишада
13. В индийской философии -- общая сумма совершенных поступков и их последствий, определяющая характер нового рождения
 1. Сансара
 2. Карма
 3. Нирвана
 4. Дхарма
14. Китайский философ, основатель даосизма
 1. Лао-цзы
 2. Конфуций
 3. Сюнь-цзы
 4. Мэн-цзы

15. Золотое правило нравственности: «Чего себе не пожелаешь, того не делай и другим» было впервые сформулировано:

1. Сократом
 2. Конфуцием
 3. Протагором
 4. Буддой
16. Колесо перерождений.
1. Сансара
 2. Карма
 3. Драхма
 4. Нирвана

Философия Античности

Вариант 1

I/ О каком понятии, термине идет речь?

1. Сущность, лежащая в основе всего, т.е. предельно общее, наиболее глубокое основание, к которому, в конечном счете, можно свести все многообразие окружающей действительности.
2. Вещь, предмет, то, на что направлено действие субъекта
3. Философское направление, признающее возможность познания сущности вещей и явлений человеком, объективных закономерностей окружающего мира.
4. Воззрение, согласно которому в центре философского анализа должен находиться окружающий мир, природа, но не человек.
5. Философское направление, признающее первичность материального и вторичность сознания (идеального).

II/ Выберите правильный ответ

1. Платон является основоположником
 - а) объективного идеализма
 - б) субъективного идеализма
 - в) материализма
 - г) метафизики
2. Основным принципом античной философии является:
 - а) космоцентризм
 - б) теоцентризм
 - в) антропоцентризм
 - г) сциентизм
3. Положение: «Число есть сущность и смысл всего, что есть в мире», принадлежит:
 - а) Протагору
 - б) Пифагору
 - в) Фалесу
 - г) Анаксимандру
4. Какие характеристики отвечают пониманию бытия у Демокрита?
 - а) бытие познается чувствами, а не разумом
 - б) бытие – это бытие атомов
 - в) бытие есть единое
 - г) бытие познается в понятиях
5. Античная философия возникла:
 - а) в Древней Индии
 - б) в Древнем Китае
 - в) в Древнем Египте
 - г) в Древней Греции

Вариант 2

I/ О каком понятии, термине идет речь?

1. Философское учение о познании
2. Одна из главных мыслительных операций, при помощи которой человек отвлекается от непосредственного чувственного восприятия, отвлекается от случайного, неглавного в предмете и выделяет его сущностные характеристики.
3. Обобщенная система взглядов человека на мир в целом, на место отдельных явлений в этом мире и на свое собственное место в нем.
4. То, что придает всем вещам, явлениям, процессам, действиям, субъектам их реальность; то, что сообщает им возможность быть, наличествовать, существовать.
5. Философское направление, признающее, что истинное неискаженное познание возможно лишь при помощи разума, имеющего те же природу, что и разумное начало, лежащее в основе бытия.

II/ Выберите правильный ответ

1. С точки зрения Платона:
 - а) материальный мир – лишь слабое отражение мира идей
 - б) материя – первична, сознание – вторично
 - в) идеальный мир – порождение мира материального
 - г) материальный мир и мир идей равнозначны и равноправны
2. В центре внимания философии Сократа:
 - а) проблема сущности

- б) сущность человека
 - в) проблема соотношения идеального и материального
 - г) проблемы соотношения бытия и небытия
3. Хронологические рамки развития античной философии:

- а) VI в. до н.э. – VI в. н.э.
- б) VI в. – XVI в.
- в) VI в. до н.э. – II в. до н.э.
- г) VIII в. до н.э. – I в. н.э.

4. Натурфилософия – это:

- а) синоним материализма
- б) одна из философских категорий
- в) способ познания объективного мира
- г) философия природы

5. Особенностью античной философии является:

- а) космоцентризм
- б) внимание к методам исследования
- в) антропоцентризм
- г) все ответы верны

Философия Средневековья и Возрождения

1. Характерной особенностью философского мировоззрения средневековья являются:

- 1. антропоцентризм
- 2. эмпиризм
- 3. теоцентризм
- 4. рационализм
- 5. космоцентризм

2. Кому из философов Средневековья принадлежит фраза

«Верую, ибо абсурдно»

- 1. Фома Аквинский
- 2. Тертуллиан
- 3. Августин блаженный
- 4. Данте Алигьере

3. Для какого периода философии Средневековья характерна защита христианскими теологами и философами догматов веры от нападок и критики со стороны нехристианских (языческих) философов и правителей.

- 1. апологетика
- 2. патристика
- 3. схоластика

4. Особенностью формирования христианской философии являются:

- 1. идея о Боге, который творит мир из ничего, он абсолютно первый
- 2. идея, что боги, как и люди, живут в едином для всех космосе
- 3. идея о человеке, как природном существе
- 4. идея, что первоосновой мира является материя

5. Назовите представителей философии Средневековья

- 1. Августин Блаженный
- 2. Демокрит
- 3. Фома Аквинский
- 4. Тертуллиан
- 5. Эпикур
- 6. Френсис Бэкон

6. Кто из христианских мыслителей считал, что все человечество развивается в царствах: «Граде земном» и «Граде Божьем»?

- 1. Августин
- 2. Фома Аквинский
- 3. Боэций

7. Какой фразой можно выразить роль философии в средние века?

- 1. «царица наук»;
- 2. «наука наук»
- 3. «служанка богословия»

8. Что означает термин «Возрождение»? Восстановление интереса к...

- 1. Античности
- 2. христианству
- 3. язычеству
- 4. первобытности
- 5. Средневековью

9. Укажите отличительную особенность философского мышления в эпоху Возрождения:

- 1. антропоцентризм
- 2. теоцентризм

3. космоцентризм

4. панлогизм

10. Назовите представителей философии Возрождения:

1. Данте

2. Николай Кузанский

3. Николай Коперник

4. Пико делла Мирандола

5. Фома Аквинский

6. Тертуллиан

7. Декарт

Философия Нового времени. Немецкая классическая философия

1. В центре внимания философии Нового времени:

1. аксиологические проблемы

2. онтологические проблемы

3. гносеологические проблемы

4. проблемы нравственности

2. Индукция – это понятие, означающее в философии:

1. метод психологического воздействия

2. метод мышления, основанный на переходе от частного знания к общему

3. метод мышления, основанный на переходе от общего знания к частному

4. метод убеждения

3. Рационализм – это понятие, обозначающее в философии:

1. область математики

2. научное знание вообще

3. теоретическое познание, основанное на разуме

4. опытное знание

4. Какие основные направления в теории познания оформились в эпоху Нового времени?

1. атеизм, материализм

2. агностицизм, монизм

3. идеализм, материализм

4. эмпиризм, рационализм

5. Дедукция – это понятие, обозначающее в философии:

1. способ мышления, основанный на переходе от общего знания к частному

2. способ мышления, основанный на переходе от частного знания к общему

3. принципиальную непознаваемость мира

4. философское учение о познании

6. Утверждение: «Поступай так, чтобы максима твоей воли могла в то же время стать и принципом всеобщего законодательства» принадлежит

1. Г.В.Ф. Гегелю

2. И. Канту

3. Ф. Ницше

4. К. Марксу

7. Разделил действительность на «мир вещей в себе» и «мир явлений»

1. Г. Гегель

2. И. Кант

3. Р. Декарт

4. Ф. Шеллинг

8. Не является характерной особенностью немецкой классической философии:

1. Стремление к полноте, системной стройности мысли

2. Отрицание божественного бытия

3. Опора на разум как высший способ познания мира

4. Рассмотрение философии как высшей науки, как «науки наук»

9. Кто из философов попытался осуществить синтез двух противоположных традиций: эмпиризма и рационализма.

1. И. Кант

2. Л. Фейербах

3. Г. Гегель

4. И. Фихте

10. Кому принадлежит высказывание "Никто не рожден для счастья, но все мы рождены для жизни, а жизнь жизни есть любовь"

1. Л. Фейербах

2. К. Маркс

3. И. Кант

4. Ф. Шеллинг

Русская философия

1. Развитие русской культуры и философии связано, прежде всего, с:

А. Крещением Руси и ее христианизацией

Б. Освобождением от татаро-монгольского ига

В. Развитием торговых связей

2. П. Я. Чаадаев:
А. Западник
Б. Славянофил
В. Евразиец
3. А. С. Хомяков:
А. Западник
Б. Славянофил
В. Евразиец
4. Россия должна вписаться в процесс развития европейской культуры, считали:
А. Славянофилы
Б. Западники
В. Евразийцы
5. Православная вера даст «цельное зрение ума» — считали:
А. Славянофилы
Б. Западники
В. Евразийцы
6. Цельность общества основана на общих духовных православных ценностях. Таково содержание понятия:
А. Гражданское общество
Б. Соборность
В. Политическая система
7. «Народ — набор идеальных качеств, связанных с православием и общностью, а великие личности — представители народного духа», утверждают:
А. Славянофилы
Б. Западники
В. Марксисты
8. Основная ценность национальной жизни (православие):
А. Соборность
Б. Климат
В. Производство
9. Идея всеединства — центральная в философии:
А. Соловьева
Б. Бердяева
В. Франка
10. Три ступени развития мира, которые определяются потребностью в согласовании, объединении: 1. Царство минералов, растительности и животных 2. Царство человека 3. Духовно-человеческое царство.
А. П. Чаадаев
Б. В. Соловьев
В. В. Бердяев
11. Что произошло с группой русских писателей и философов в 1922 г.:
А. Их сослали на Соловки
Б. На пароходе отправили в Германию
В. Арестовали
12. «Россия поверила в коммунизм как в новую религию», писал:
А. Бердяев
Б. Соловьев
В. Киреевский
13. «Народ — результат божественного провидения, объединен принципом соборности», утверждали:
А. Славянофилы
Б. Нигилисты
В. Западники
14. «Народ — носитель общего человеческого духа, мировой культуры», утверждали:
А. Западники
Б. Нигилисты
В. Славянофилы
- Раздел 3. Основные проблемы философии
Философское учение о бытии
1. Что изучает онтология?
а) природу;
б) бытие;
в) материю;
г) реальность.
2. Определите категорию, которая может быть названа парной по отношению к категории «бытие»:
а) небытие;
б) сознание;
в) дух;
г) трансцендентное.
д) материя;
3. Тожественны ли понятия «бытие» и «существование»?

- а) да;
б) нет.
4. Кому принадлежит философское определение материи?
- а) И. Канту;
б) Ф. Энгельсу;
в) Л. Фейербаху;
г) К. Марксу;
д) В. Ленину;
е) Г. Гегелю.
5. Способ существования материи?
- а) пространство;
б) взаимообусловленность;
в) время;
г) причинность.
д) движение;
6. Какое из направлений признает тождество мышления и бытия?
- а) материализм;
б) плюрализм;
в) идеализм;
г) монизм.
д) дуализм;
7. Что означает понятие «материя»?
- а) материя есть постоянная возможность ощущений;
б) материя – фундаментальная исходная философская категория для обозначения объективной реальности, данной нам в ощущениях; +
в) материя есть лишь символ, который отражает ощущения различных наших чувств;
г) материя есть абсолютная неизменная субстанция.
8. Кто сформулировал законы диалектики как теории развития?
- а) Аристотель;
б) Г. Гегель;
в) Ф. Аквинский;
г) Ф. Энгельс;
д) И. Кант;
е) В.С. Соловьев.
9. Что такое метафизика?
- а) другое название философии;
б) отрицание развития;
в) признание развития за счет внешнего толчка.
10. Что такое диалектика?
- а) искусство вести беседу;
б) утверждение, что все в мире относительно;
в) учение о единстве противоположностей;
г) учение о развитии и всеобщей связи.
11. Какое из понятий является более широким?
- а) движение;
б) взаимодействие;
в) развитие;
г) отражение.
12. Какие из перечисленных понятий относятся к диалектическому закону единства количественных и качественных изменений?
- а) число;
б) скачок;
в) отрицание;
г) мера.
д) пространство;
15. Укажите форму бытия, которая считается основополагающей в экзистенциальной философии:
- а) бытие природы;
б) бытие духовное;
в) бытие человека;
г) бытие социальное.

Философское учение о познании

1. Что такое гносеология?
- а) учение о ценностях, об их происхождении и сущности;
б) учение о развитии вселенной;
в) учение о бытии как таковом;
г) о сущности познания, о путях постижения истины;
д) о сущности человеческой истории.

2. Как учеными в современной философии рассматривают познание?

- а) как способности, умения, навыки в определенной области деятельности;
- б) как значимая информация в аспекте деятельности;
- в) как объективная реальность, данная в сознании действующего человека;
- г) как обусловленный практикой процесс приобретения и развития знаний.

3. С каким направлением связывают абсолютизацию роли и значения чувственных данных в философии?

- а) рационализма;
- б) реализма;
- в) скептицизма;
- г) сенсуализма;
- д) гедонизма.

4. Что такое дедукция?

- а) логический путь от общего к частному;
- б) передача ложного знания, как истинного;
- в) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка;
- г) момент интеллектуального озарения;
- д) относительная, неполная истина.

5. Что такое индукция?

- а) логический путь от общего к частному;
- б) подача ложного знания, как истинного;
- в) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка;
- г) момент интеллектуального озарения;
- д) относительная, неполная истина.

6. Название метода познания в философии и науке, в котором мысль движется от общих положений к частным выводам:

- а) индукция;
- б) дедукция;
- в) анализ;
- г) синтез.

7. Какая форма мышления, отражает предельно общие закономерные связи, стороны, признаки явлений, закрепляемые в определениях:

- а) слово;
- б) категория;
- в) дефиниция;
- г) термин;
- д) имя.

8. Чем будет являться высшая ступень логического понимания; теоретическое, рефлексивное, философски мыслящее сознание, которое использует широкие обобщения и ориентированно на наиболее полное и глубокое знание истины:

- а) рассудком;
- б) разумом;
- в) чувством;
- г) переживанием;
- д) интуицией.

9. Какие позиции существуют в решении вопроса о познаваемости мира?

- а) агностицизм;
- б) эмпириокритицизм;
- в) скептицизм;+
- г) гносеологический оптимизм;+
- д) гедонизм.

10. Название учения, которое утверждает об ограниченных возможностях человека в познании мира:

- а) материализм;
- б) скептицизм;
- в) эмпиризм;
- г) идеализм;
- д) рационализм.

11. Выберите понятие, которое является лишним:

- а) гносеологический оптимизм;
- б) агностицизм;
- в) скептицизм;
- г) антропоцентризм.

12. Отметьте уровни научного познания:

- а) эмпирический;
- б) религиозный;
- в) теоретический;
- г) мифологический;
- д) диалектический.

13. Название определенного этапа познавательного процесса, на котором информация об объекте, полученная в ощущениях и восприятиях, сохраняясь в сознании, воспроизводится позже без прямого воздействия объекта на субъект:

- а) чувственное отражение;
б) познавательный контакт с объектом познания;
в) представление;
г) объяснение;
д) ноумен.
14. Основной формой живого созерцания будет: 4
а) представление;
б) восприятие;
в) идея;
г) ощущение.
15. Формы познания, которые не будут относиться к теоретическому познанию:
а) понятие;
б) представление;
в) умозаключение;
г) суждение;
д) восприятие.
16. Какое название имеет вид познания, который вплетен в ткань жизнедеятельности субъекта, но не обладает доказательной силой:
а) абстрактное;
б) теоретическое;
в) обыденное;
г) научное;
- Философия общества и человека
1. Антропогенез это:
1. Становление общества
2. Представления о происхождении племени от общего предка
3. Становление человека
4. Переход от собирательства и охоты к земледелию и скотоводству
2. Человека от животного отличает
1. инстинкт самосохранения
2. использование природных объектов
3. стремление понять окружающий мир
4. способность приспосабливаться к условиям среды
3. Социальной сущностью человека обусловлена его потребность в
1. Самореализации
2. Самосохранении
3. Дыхании
4. Питании
4. Социогенез это:
1. Становление общества
2. Становление человека
3. Процесс передачи информации с помощью звуков
4. Процесс передачи информации с помощью звуков
5. И человек, и животное
1. Передают культурный опыт последующим поколениям
2. Отражают окружающий мир в сознании
3. Заботятся о своём потомстве
4. Оценивают себя и свои действия
6. Социальной сущностью человека обусловлена его потребность
1. В еде
2. В тепле
3. В продолжении рода
4. В познании сущности вещей и явлений
7. Концепция, утверждающая, что государство возникает в результате разделения труда в обществе, носит название:
1. Конвенциональной;
2. Социал-экономической;
3. Патерналистской;
4. Теократической;
5. Психологической.
8. Теория единой глобальной цивилизации была сформулирована:
1. Хантингтоном;
2. Данилевским;
3. Шпенглером;
4. Моисеевым.

1.	Основные понятия и предмет философии
2.	Философия Древнего и Китая и Древней Индии
3.	Философские школы Древней Греции
4.	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения
5.	Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.
6.	Немецкая классическая философия.
7.	Философия позитивизма и эволюционизма.
8.	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.
9.	Особенности русской философии. Русская идея.
10.	Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век).
11.	Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др.
12.	Строение философии и ее основные направления
13.	Учение о бытии и теория познания.
14.	Философия как рациональная отрасль духовной культуры.
15.	Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.
16.	Структура философского творчества.
17.	Философия и мировоззрение.
18.	Философия и смысл жизни
19.	Философия как учение о целостной личности.
20.	Роль философии в современном мире.
21.	Будущее философии.

5.2. Темы письменных работ

Становление философии из мифологии.
 Предпосылки философии в Древнем мире.
 Философия Древнего и Китая и Древней Индии
 Философские школы Древней Греции
 Философия Древнего Рима
 Средневековая философия: патристическая и схоластика
 Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения
 Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.
 Немецкая классическая философия.
 Философия позитивизма и эволюционизма.
 Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм.
 Особенности русской философии. Русская идея.
 Вариант 13.
 Методы философии. Строение философии и ее основные направления
 Основные картины мира – философская, религиозная, научная.
 Методы философии. Строение философии и ее основные направления
 Этика и социальная философия
 Философия как рациональная отрасль духовной культуры.
 Философия как учение о целостной личности.
 Роль философии в современном мире.
 Будущее философии.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Электронный вид ФОС прикрепляется в приложении

5.4. Перечень видов оценочных средств

электронный вид ФОС прикрепляется в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	под ред. Кохановского, В. П.	Философия: учебник	ЭБС, М.: КНОРУС, 2014	ЭБС
Л2.2	Сорокин Г.В.	Философия: учеб. пособие https://ntb.donstu.ru/content/filosofiya-0	ЭБС, Ростов н/Д.: РГСУ, 2015	2
Л2.3	Кашеев С. И.	Философия: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/3136.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.4	Мельникова Н. А., Мальшина Н. А., Алексеев В. О.	Философия: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/6273.html	ЭБС, Саратов: Научная книга, 2012	ЭБС
Л2.5	Яскевич Я. С., Степин В. С., Юдин Б. Г., Данилов А. Н., Яскевич Я. С.	Философия: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/20296.html	ЭБС, Минск: Вышэйшая школа, 2012	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Алексеев, П.В.	Философия: учебник	М.: ТК Велби, 2002	10
Л3.2	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета : методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2018	ЭБС
Л3.3	Лазарева О. В., Устименко Д. Л.	Философия: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/61306.html	ЭБС, Ростов-на-Дону: Северо-Кавказский филиал Московского технического университета связи и информатики, 2012	ЭБС
Л3.4	Брянник Н. В., Томюк О. Н., Стародубцева Е. П., Ламберов Л. Д., Брянник Н. В., Томюк О. Н.	История и философия науки: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/66157.html	ЭБС, Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	НТБ ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	Консультант-плюс, http://www.consultant.ru
Э3	“Гарант”, http://www.garant.ru
Э4	Новая философская энциклопедия, https://iphlib.ru/greenstone3/library/collection/newphilenc/page/about
Э5	Философский штурм, http://iph.ras.ru/elib.htm
Э6	Е.Н.Пронина Философия, http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook884/01/part-004.htm
Э7	Философия, Философия сайт, Философия читать, Философия онлайн, https://filosoff.org/
Э8	ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ РОССИЙСКОГО ФИЛОСОФСКОГО ОБЩЕСТВА, https://rfo1971.ru/
Э9	Электронная библиотека Института философии РАН, https://iphlib.ru/library
Э10	Философия русского космизма, https://spravochnick.ru/filosofiya/filosofiya_russkogo_kosmizma/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	https://ntb.donstu.ru/
6.3.2.2	http://www.consultant.ru
6.3.2.3	http://www.garant.ru
6.3.2.4	https://iphlib.ru/greenstone3/library/collection/newphilenc/page/about
6.3.2.5	http://philosoff.ru
6.3.2.6	http://iph.ras.ru/elib.htm
6.3.2.7	http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook884/01/part-004.htm

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Аудитория обществознания. Основ
7.2	философии. г. Таганрог, ул.
7.3	Петровская, 109-а, Учебный корпус, 2 этаж, ауд. 207

7.4	Столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная,
7.5	интерактивный экран

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

История

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	24

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	48	48	48	48
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Преподаватель

Бычкова Мария
Владимировна

Рецензент(ы):

Директор МОБУ СОШ 24

О.А.Карлина

Рабочая программа дисциплины

История

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин"

Протокол от 31.08.2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин"

Бычкова Мария Владимировна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «История» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Бычкова Мария Владимировна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	1.1. Область применения программы
1.2	Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура
1.3	1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена
1.4	1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
1.5	Цель:
1.6	Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	География
2.1.2	История
2.1.3	История родного края
2.1.4	Литература
2.1.5	Обществознание (включая экономику и право)
2.1.6	Иностранный язык
2.1.7	Основы философии
2.1.8	Иностранный язык
2.1.9	Основы философии
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы философии
2.2.2	Основы философии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
Знать:	

Уметь:
Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
3.1.2	- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI века.
3.1.3	- основные процессы (интеграционные, политекультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира.
3.1.4	- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
3.1.5	- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении

3.1.6	национальных и государственных традиций;
3.1.7	– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных
3.1.8	актов мирового и регионального значения
3.2	Уметь:
3.2.1	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
3.2.2	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире;
3.2.3	- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Переодизация новейшей истории (1945-2019) Основные тенденции международных отношений во 2 половине XX века.						
1.1	Переодизация новейшей истории. Основные особенности новейшего времени /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 2.2	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Послевоенное устройство мира. Раздел территории. Рост влияния СССР в мире /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 2.2	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Обосновано ли утверждение о формировании в СССР "Основной общности советского народа", носителя "советской цивилизации", "советской культуры" /Ср/	1	2		Л2.1	0	
1.4	Сущность холодной войны, ее проявления в политической, экономической и культурно-идеологической сфере. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 2.2	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Основные конфликты периода холодной войны /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 2.2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. СССР в 1945-1991 гг, Россия и страны СНГ в 1992-2016 гг						
2.1	Итоги 2-й мировой войны для СССР. Территориальное расширение СССР. Восстановление народного хозяйства СССР. Экономические проблемы социализма в СССР /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.2	Борьба за власть в окружении Сталина. Дело врачей. Смерть Сталина /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.3	Экономическая политика в период "оттепели". Достижения научно-технического прогресса /Лек/	1	2		Л2.1	0	

2.4	Продолжение процессов десталинизации. Новые тенденции в духовной жизни общества. Границы либерализации политического режима. /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.5	Приход к власти Л.И.Брежнева. Экономическая реформа Н.А.Косыгина. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической сфере /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.6	Концепция развитого социализма. Конституция 1977. Диссидентское движение. Деятельность А.Н.Сахарова., А.И.Солженицина /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.7	Кризис власти в начале 1980-х гг. Период правления Ю.В.Андропова., К.У.Черненко /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.8	Предпосылки перестройки. Приход М.С.Горбачева к власти. /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.9	Становление многопартийности. Приход к власти Б.Н.Ельцина /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.10	Обострение национальных конфликтов в СССР. Политика гласности. Кооперативное движение. Изменение политической системы /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.11	Распад СССР и создание СНГ /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.12	Формирование структур российской власти. Введение поста президента РФ. Роль российской власти в событиях 1991 года /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.13	Конфликты на Северном Кавказе. Боевые действия в Чечне 1994-1996 гг /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.14	Президентские выборы 2000г. Политические преобразования В.В.Путина /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.15	Россия в системе международных отношений современного мира /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.16	Основные направления внешней политики современной России /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.17	Страны СНГ в 1992-2019 годы /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.18	Российско-грузинский конфликт 2008 года. /Лек/	1	2		Л2.1	0	
2.19	Особенности развития среднеазиатских государств СНГ. Средняя Азия и Казахстан в орбите интересов России, США и Китая /Ср/	1	8		Л2.1	0	
	Раздел 3. СССР в 1945-1991 гг.Россия и страны СНГ в 1992-2016 гг.						
3.1	Итоги 2 мировой войны для СССР. Территориальное расширение СССР. Восстановление народного хозяйства СССР. Экономические проблемы социализма /Лек/	1	2		Л2.1	0	
3.2	Положение стран Европы после 2-й мировой войны. Восстановление экономики и инфраструктуры. Формирование общеевропейских структур (ЕЭС, Европарламент и.т.д) /Лек/	1	2		Л2.1	0	
	Раздел 4. Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.						

4.1	Предложите в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР. Попытайтесь сделать прогноз востребованности конкретных профессий и специальностей для российской экономики на ближайшие несколько лет. Обоснуйте свой прогноз. /Ср/	1	6		Л2.1	0	
4.2	Существуют ли отличия в содержании понятий «суверенитет», «независимость» и «самостоятельность» по отношению к государственной политике. Ответ объясните. Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за 1990 – 2009 гг. /Ср/	1	8		Л2.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.
2. Первые конфликты и кризисы "холодной войны".
3. Страны "третьего мира": крах колониализма и борьба против отсталости.
4. Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность. Рождение исламистского тоталитаризма.
5. Крупнейшие страны мира. США.
6. Крупнейшие страны мира. Германия.
7. Крупнейшие страны мира. Великобритания, Франция.
8. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века.
9. Итоги развития стран Европы и США к началу XXI века
10. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.

5.2. Темы письменных работ

1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе. Начало «Холодной войны» и становление двухполюсного мира.
2. Первые конфликты и кризисы "холодной войны".
3. Страны "третьего мира": крах колониализма и борьба против отсталости.
4. США во второй половине XX- н. XXI в. Понятие глобализация и формы ее проявления в современном мире.
5. Великобритания во второй половине XX- н. XXI в.
6. Франция во второй половине XX- н. XXI в.
7. Германия: раскол и объединение.
8. Идеино-политические течения и партии во второй пол. XX в. 9. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века.
10. Революции 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы.
11. Япония и новые индустриальные страны.
12. Китай и китайская модель развития.
13. Латинская Америка во второй половине XX- н. XXI в.
14. Страны Азии и Африки в современном мире.
15. СССР в 1985-1991гг. Реформа политической системы. Изменения в идеологии и культуре.
16. Экономические реформы 1985-1991гг.
17. Внешняя политика СССР в 1985-1991гг.
18. Кризис власти. Распад СССР. Март-декабрь 1991г.
19. Формирование и развитие новой политической системы. РФ в 1992-1999гг.
20. Государства СНГ в мировом сообществе.

21. Президент В.В. Путин. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия.
22. Экономическая политика России в начале XXI в.
23. Основные направления внешней политики России в к. XX- н. XXI вв.
24. Научно- техническая революция и ее результаты.
25. Миграция населения и межэтнические отношения во второй половине XX- начале XXI в.
26. Понятие глобализация и формы ее проявления в современном мире.
27. Система организаций ООН. Основные направления деятельности ООН.
28. Общественные науки, идеология и массовая культура во второй пол.XX в.
29. Новые направления в искусстве во второй половине XX- н. XXI в.
30. Глобальные угрозы человечеству и поиски путей их преодоления.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Артемов,В.В.	История: учебник для сред. проф.образования;в 2 ч.Ч.2	М.:Академия, 2018	25

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Артемов,В.В.	История (для всех специальностей СПО): учебник для сред. проф. образования	М.:Академия, 2018	25

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Аудитория истории. Центр военно – патриотического воспитания. г. Таганрог, ул. Петровская, 109-а, Учебный, лабораторно - производственный корпус, 1 этаж, ауд.108
7.2	Столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная, компьютер, мультимедийный комплекс, экран, проектор, экспонаты, карты.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В приложении



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

Психология общения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК **ЦМК "Физическая культура"**

Учебный план 490201_52-14-1-11-22.plx
Физическая культура
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: гуманитарный профиль

Квалификация **Педагог по физической культуре и спорту**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 24

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод. _____

Воловская Т.В.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Психология общения

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Психология общения» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Учебная дисциплина «Психология общения» относится к базовой части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
2.1.2	Иностранный язык	
2.1.3	Педагогика	
2.1.4	Иностранный язык	
2.1.5	Педагогика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы предпринимательской деятельности	
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.3	Педагогика	
2.2.4	Психология	
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.6	Педагогика	
2.2.7	Психология	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:

Уметь:

Владеть:
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.2: Проводить учебно-тренировочные занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.3: Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.6: Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.7: Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.8: Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.1: Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.2: Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	В результате освоения дисциплины студент должен знать:
3.1.2	- взаимосвязь общения и деятельности;
3.1.3	- цели, функции, виды и уровни общения;
3.1.4	- роли и ролевые ожидания в общении;
3.1.5	- виды социальных взаимодействий;
3.1.6	- механизмы взаимопонимания в общении;
3.1.7	- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
3.1.8	- этические принципы общения;
3.1.9	- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
3.2.2	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. 1						
1.1	Введение в учебную дисциплину /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

1.2	Коммуникативная функция общения /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Вербальная коммуникация /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Самостоятельная работа /Ср/	1	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Э1 Э2 Э3	0	

1.5	Невербальная коммуникация /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Методы развития коммуникативных способностей /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Интерактивная функция общения /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

1.8	Типы взаимодействия:кооперация и конкуренция /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Перцептивная функция общения /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

1.11	Самостоятельная работа /Ср/	1	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Средства общения /Пр/	1	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Роль и ролевые ожидания в общении /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

1.14	Роль и ролевые ожидания в общении /Пр/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Формы делового общения и их характеристики /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Э1 Э2 Э3	0	

1.17	Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Способы управления конфликтами. /Пр/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Самостоятельная работа /Ср/	1	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Э1 Э2 Э3	0	

1.20	Формирование навыков ведения переговоров. /Пр/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.21	Невербальное проявление конфликта /Пр/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств находится в приложении.

5.2. Темы письменных работ

Фонд оценочных средств находится в приложении.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Фонд оценочных средств находится в приложении.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств находится в приложении.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Абрамова Г.С	Практическая психология: Учеб. Пособие (эл. ресурс) http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483174&sr=1	, 2018	ЭБС
Л1.2	Дубровина И.В., Данилова Е.Е.	Психология: учебник для студ. СПО	Академия, 2018	25

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Афанасьева Е. А.	Психология общения. Часть 1: Учебное пособие по курсу «Психология делового общения» http://www.iprbookshop.ru/19277.html	Саратов: Вузовское образование, 2014	ЭБС
Л2.2	Афанасьева Е. А.	Психология общения. Часть 2: Учебное пособие по курсу «Психология делового общения» http://www.iprbookshop.ru/19278.html	Саратов: Вузовское образование, 2014	ЭБС
Л2.3	под ред. В.Н. Лавриенко	Психология и этика делового общения: учебник для вузов (эл. ресурс) http://znanium.com/bookread2.php?book=1028559	, 2016	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ , https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт» , http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт» , http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, интерактивной доской/экраном, мультимедийными средствами и т.п.
7.2	Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись
А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия
« ____ » _____ 2022 г.

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	285
в том числе:	
аудиторные занятия	190
самостоятельная работа	95

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	16		19		17		18		12		13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	38	38	34	34	36	36	24	24	26	26	190	190
Итого ауд.	32	32	38	38	34	34	36	36	24	24	26	26	190	190
Контактная работа	32	32	38	38	34	34	36	36	24	24	26	26	190	190
Сам. работа	16	16	19	19	17	17	18	18	12	12	13	13	95	95
Итого	48	48	57	57	51	51	54	54	36	36	39	39	285	285

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препод.

Раскошная Юлия
Анатольевна

Рецензент(ы):

Директор МБУ СШ №3 г.Таганрога

С.Н.Саламатин

Директор МОБУ СОШ №24 г.Таганрога

О.А.Карлина

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин"

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Председатель ЦМК "Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин"

Бычкова Мария Владимировна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Бычкова Мария Владимировна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО
1.2	49.02.01 Физическая культура.
1.3	
1.4	Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.
1.5	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.3: Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
3.2.2	- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
3.2.3	- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1.1. Страна, город, деревня, инфраструктура Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме: - лексика по теме; - Россия, Великобритания, их столицы, крупные и малые города России и зарубежья, модернизация современных городов. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. /Пр/	1	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Эссе «Мой город», «Мой район», «Любимое место», «Москва вчера, сегодня, завтра». /Ср/	1	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Проект: «Маршрут экскурсии для зарубежных гостей» (с использованием карты города). /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	<p>Тема 1.2. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники</p> <p>Фонетический материал</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. <p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексика по теме; - национальные праздники в России и за рубежом, праздничные церемонии, традиции и культурное наследие родного края и города. <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous/Progressive. <p>/Пр/</p>	1	14	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.5	<p>Письмо другу на тему «Традиции моей семьи». /Ср/</p>	1	3	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.6	<p>Проект «Праздники России и Великобритании». /Ср/</p>	1	3	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.7	<p>Доклад на одну из тем «Мой Донской край», «Чеховские места в Таганроге». /Ср/</p>	1	3	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3</p>	0	

1.8	<p>Тема 1.3. Государственное устройство, правовые институты</p> <p>Фонетический материал</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. <p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексика по теме; - государственная система России и Великобритании, судебные органы, права человека. <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференциальные признаки глаголов времен группы Simple/Indefinite и Continuous/Progressive. - употребление сложных предложений с придаточными времени и условия после союзов if, when, as soon as, before, after, till (until). <p>/Пр/</p>	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	<p>Перевод тематического текста</p> <p>/Ср/</p>	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Э1 Э2 Э3	0	
1.10	<p>Тема 1.4. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование</p> <p>Фонетический материал</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. <p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексика по теме; - система образования в России, Великобритании и США, общее и профессиональное образование, обучение в колледже. <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование и употребление глаголов в Present Perfect Tense, - дифференциальные признаки употребления Past Simple и Present Perfect. <p>/Пр/</p>	2	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

1.11	Эссе «Иностранный язык в современном мире», «Качество образования – залог успеха выпускника». /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Конференция «Образование в России и за рубежом». /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Тема 1.5. Профессии, карьера Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме: - лексика по теме; - профессиональная специализация колледжа, моя будущая профессия. Грамматический материал: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - образование и употребление глаголов в Past и Future Perfect; - дифференциальные признаки употребления Past Simple и Past Perfect. /Пр/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Эссе «хочу учиться – хочу быть профессионалом». /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Проект «Моя будущая профессия» /Ср/	2	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

1.16	Тема 1.6. Здоровье. Правила здорового образа жизни. Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме: - лексика по теме; - «Спорт в нашей жизни», «Спорт в России», «Спортивные игры». Грамматический материал для продуктивного усвоения: - инфинитивные конструкции со сложным подлежащим, - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. /Пр/	2	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Эссе «Здоровье в нашей жизни», «Спорт в нашем колледже». /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Перевод тематического текста «Интернет в нашей жизни». /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2.						
2.1	Тема 2.1. Природа и человек(климат, природа,экология) Лексический материал по теме: - лексика по теме; - загрязнение окружающей среды, радиация, защита окружающей среды. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here.. /Пр/	3	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Проект «Планета – наш дом», «Человек и природа – сотрудничество или противостояние», «Экология глазами юных», «Дайте планете шанс», «Природное наследие нации». /Ср/	3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

2.3	Работа с текстами по специальности. /Ср/	3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Тема 2.2. Глобальные проблемы человечества Лексический материал по теме: - лексика по теме; - наркотическая зависимость, проблемы молодежи. Грамматический материал: -правила согласования времен. /Пр/	3	14	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Проект «Проблемы молодежи в России и за рубежом», «Молодежные субкультуры». /Ср/	3	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Тема 2.3. Спорт в Англии и США Лексический материал по теме: - лексика по теме "Спорт в Великобритании", "Гольф". "Хоккей", "Американский футбол", "Регби", "Крикет". Грамматический материал: - инфинитив, инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке; - модальные глаголы; - неопределенные местоимения some, any; - страдательный залог. /Пр/	4	19	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Перевод тематических текстов со словарем. /Ср/	4	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Проект «Мой любимый вид спорта». /Ср/	4	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

2.9	Тема 2.4. Олимпийские игры. Лексический материал по теме: - лексика по теме; - лексика по теме: «История Олимпийских игр», «Виды спорта в Олимпийских играх». Грамматический материал: Грамматический материал: - герундий; - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций. /Пр/	4	17	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Проект «Организация и проведение Олимпийских игр в Сочи». /Ср/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Перевод текстов профессиональной направленности. /Ср/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Тема 3.1. Зимние и летние виды спорта Лексический материал по теме: - лексика по теме «Зимние виды спорта», «Летние виды спорта», «Легкая атлетика», «Водные виды спорта». Грамматический материал: - распознавание и употребление в речи ранее изученных временных форм глаголов; - систематизация знаний об инфинитиве, причастии, герундии; систематизация знаний о сложном подлежащем. /Пр/	5	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Перевод тематических текстов профессиональной направленности со словарем. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

2.14	Проект «Мои любимые виды спорта». /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.15	Доклад на тему: «Лучшие спортсмены нашего города» /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.16	Тема 3.2. Выдающиеся спортсмены и их спортивные достижения. Лексический материал по теме: - лексика по теме; - «Олимпийские чемпионы», «Выдающие спортсмены России», «Спортивные достижения в нашем колледже». Грамматический материал: - распознавание и употребление в речи ранее изученного страдательного залога глаголов; - повторение системы модальности; - систематизация знаний о сложном дополнении; - повторение прямой и косвенной речи. - инфинитив, причастие, герундий. /Пр/	6	26	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.17	Перевод тематических текстов профессиональной направленности со словарем. /Ср/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
2.18	Проект «Мой вклад в спортивную жизнь колледжа». /Ср/	6	7	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1.

Тема 1.1. Страна, город, деревня, инфраструктура.

1. Лексический материал по теме: «Россия», Великобритания». Их столицы, крупные и ма- лые города России и зарубежья.» «Модернизация современных городов.»

2. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.
- Тема 1.2 Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники.
1. Лексика по теме.
 2. Национальные праздники в России и за рубежом», «Праздничные церемонии, традиции и культурное наследие родного края и города».
3. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous Progressive.
- Тема 1.3 Государственное устройство, правовые институты.
1. Лексика по теме.
 2. Государственная система России и Великобритании, судебные органы, права человека.
 3. Дифференциальные признаки глаголов времен группы Simple/Indefinite и Continuous/Progressive.
 4. Употребление сложных предложений с придаточными времени и условия после союзов if, when, as soon as, before, after, till (until).
- Тема 1.4 Образование в России и за рубежом. Среднее профессиональное образование.
1. Лексика по теме.
 2. «Система образования в России, Великобритании и США», «Общее и профессиональное образование, обучение в колледже».
 3. Образование и употребление глаголов в Present Perfect Tense,
 4. Дифференциальные признаки употребления Past Simple и Present Perfect..
- Тема 1.5 Профессии, карьера.
1. Лексика по теме.
 2. Профессиональная специализация колледжа, моя будущая профессия. Маркетинг, ме-неджмент.
 3. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;
 4. Образование и употребление глаголов в Past и Future Perfect;
 5. Дифференциальные признаки употребления Past Simple и Past Perfect.
- Тема 1.6 Здоровье. Правила здорового образа жизни.
1. Лексика по теме «Спорт в нашей жизни. Спорт в России. Спортивные игры».
 2. Инфинитивные конструкции со сложным подлежащим,
 3. Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.
- Раздел 2.
- Тема 2.1 Природа и человек (климат, природа, экология).
1. Лексика по теме: «Загрязнение окружающей среды», «Радиация», «Защита окружающей среды».
 2. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive;
 3. Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here..
- Тема 2.2 Глобальные проблемы человечества.
1. Лексика по теме «Наркотическая зависимость», «Проблемы молодежи».
 2. Правила согласования времен.
- Тема 2.3 Спорт в Англии и США.
1. Лексика по теме «Спорт в Великобритании», «Гольф», «Рождение хоккея», «Амери-канский футбол», «Регби», «Крикет».
 2. Инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке;
 3. Модальные глаголы;
 4. Неопределенные местоимения some, any, no, every и их производные.
 5. Страдательный залог.
- Тема 2.4 Олимпийские игры.
1. Лексика по теме: «Спорт в Великобритании», «Гольф», «Рождение хоккея», «Амери канский футбол», «Регби», «Крикет».
 2. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.
 3. Причастие. Герундий.
- Раздел 3.
- Тема 3.1 Зимние и летние виды спорта.
1. Лексика по теме: «Зимние виды спорта», «Летние виды спорта», «Легкая атлетика», «Водные виды спорта».
 2. Распознавание и употребление в речи ранее изученных временных форм глаголов;
 3. Систематизация знаний об инфинитиве, причастии, герундии;
 4. Систематизация знаний о сложном подлежащем.
- Тема 3.2 Выдающиеся спортсмены и их спортивные достижения.
1. Лексика по теме «Олимпийские чемпионы», «Выдающиеся спортсмены России», «Спор тивные достижения в нашем колледже».
 2. Распознавание и употребление в речи ранее изученного страдательного залога глаголов;
 3. Повторение системы модальности;
 4. Систематизация знаний о сложном дополнении;
 5. Повторение прямой и косвенной речи.

5.2. Темы письменных работ

1. Экскурсия – «Мой город», «Мой район», «Любимое место», «Москва вчера, сегодня, завтра».

2. Письмо другу на тему «Традиции моей семьи».
3. Перевод тематического текста.
4. Эссе «Иностранный язык в современном мире», «Качество образования – залог успеха выпускника».
5. Эссе «хочу учиться – хочу быть профессионалом».
6. Эссе «Здоровье в нашей жизни», «Спорт в нашем колледже».
7. Перевод тематического текста «Интернет в нашей жизни».
8. Перевод текстов профессиональной направленности.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

ФОС прилагается в электронном виде.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Прилагается в электронном виде.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Шляхова В. А.	Английский язык для автотранспортных специальностей: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/111210	, 2019	ЭБС
Л1.2	Лаврик Г. В.	Planet of English.Social &Financial Services Practice Book-Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учеб. пособие для студ. СПО	Академия, 2018	25
Л1.3	Соколова Н.И.	Planet of English. Humanities Practice Book.Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля: учеб. пособие для СПО	Академия, 2017	25

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Попов Е. Б.	Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Книга первая: Углублённый курс http://www.iprbookshop.ru/30546.html	Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015	ЭБС
Л2.2	Попов Е. Б.	Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Книга вторая: Углублённый курс http://www.iprbookshop.ru/40209.html	Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015	ЭБС
Л2.3	Попов Е. Б.	Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Книга третья: Углублённый курс http://www.iprbookshop.ru/45235.html	Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015	ЭБС
Л2.4	Natalya Berezhneva, Asya Goloborodko, Dina Karpova, Tatiana Patenkova, Tatiana Tarasova, Tatiana Tarasova	English for Law Students. University Course. Part II. Английский язык для студентов-юристов. Часть 2 http://www.iprbookshop.ru/49034.html	Москва: Статут, 2016	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.5	Безкоровайная, Г.Т. и др.	Planet jf English: учебник английского языка для СПО	М.: Академия, 2018	25
Л2.6	Лаврик, Г.В.	Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учеб. пособие	М.: Академия, 2018	25

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	, www.native-english
Э2	, www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
Э3	, www.cambridgeenglishonline.com

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	www.native-english
6.3.2.2	www.eslvideo.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Кабинет иностранного языка. г. Таганрог, ул. Петровская, 109-а, Учебный, лабораторно - производственный корпус, 2 этаж, ауд.230
7.2	Столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная, ноутбук, колонки

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются в электронном виде.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись
« ____ » _____ 2022 г.
А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

Математика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	120
в том числе:	
аудиторные занятия	80
самостоятельная работа	40

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	48	48	48	48
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	120	120	120	120

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод.

Прокофьева А.А.

Рецензент(ы):

Директор ГБУ РО «Спортивная школа
олимпийского резерва № 3»

Тищенко О.А.

Директор МОБУ СОШ № 6 г. Таганрога

Карлина О.А.

Рабочая программа дисциплины

Математика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин"

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Председатель ЦМК "Общих гуманитарных, социально-
экономических, математических и естественнонаучных
дисциплин"

Бычкова Мария Владимировна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Математика» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Бычкова Мария Владимировна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Примерная программа учебной дисциплины является частью подготовки математического и общего естественнонаучного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 "Физическая культура".
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ЕН
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Математика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.3	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту	
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.6	Экономика образовательного учреждения	
2.2.7	Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
2.2.8	Спортивная метрология	
2.2.9	Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
2.2.10	Спортивная метрология	
2.2.11	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.12	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту	
2.2.13	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.14	Экономика образовательного учреждения	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
3.1.2	• применять математические методы для решения профессиональных задач;
3.1.3	• анализировать результаты измерения величин с допустимой погрешностью, представлять их графически;
3.1.4	• выполнять приближенные вычисления;
3.1.5	• решать основные задачи на процентное соотношение;
3.1.6	• решать практические задачи математической логики;
3.1.7	• решать комбинаторные задачи, находить вероятность события
3.1.8	• проводить элементарную статистическую обработку информации и результата исследований.
3.2	Уметь:
3.2.1	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
3.2.2	• основные понятия теории множеств, отношения на множествах, операции над множествами;
3.2.3	• стандартные единицы величин и соотношение между ними;
3.2.4	• правила приближенных вычислений;
3.2.5	• нахождение процентного соотношения;
3.2.6	• основные понятия математической логики, операции исчислений;
3.2.7	• основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. ПРИБЛИЖЕННЫЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1.1	Введение: математика в профессиональной деятельности. /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
1.2	Погрешности: абсолютная, относительная. /Лек/	1	2	ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.4 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
1.3	Измерение величин с допустимой погрешностью. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
1.4	Правила приближённых вычислений. Оценка погрешностей. /Лек/	1	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
1.5	Анализ результатов измерения величин с допустимой погрешностью. /Пр/	1	4	ОК 1 ОК 3 ОК 8 ПК 1.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
1.6	Операции над приближенными числами, оценка погрешности. /Пр/	1	4	ОК 7 ОК 8 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	

1.7	Решение прикладных задач со строгим учетом погрешностей (практикум №1, №2). /Ср/	1	6	ОК 7 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
	Раздел 2. ПРОЦЕНТНЫЕ СООТНОШЕНИЯ						
2.1	Основные задачи на проценты. /Лек/	1	4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
2.2	Простые и сложные проценты, правило вычисления. /Лек/	1	4	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
2.3	Наращение простых и сложных процентов, применение в решении задач. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.4 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
2.4	Нахождение процентного соотношения, приложение в практических задачах. /Пр/	1	5	ОК 7 ОК 8 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
2.5	Решение прикладных задач на проценты (практикум №3, №4). /Ср/	1	6	ОК 8 ОК 9 ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
	Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ МНОЖЕСТВ						
3.1	Множества: определение, основные понятия, операции над множествами. /Лек/	1	3	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
3.2	Отношения на множествах, свойства отношений. /Лек/	1	3	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
3.3	Алгебра исчислений, булевы функции. /Пр/	1	3	ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.4 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
3.4	Операции над множествами, отношения на множествах, свойства отношений. /Пр/	1	2	ОК 7 ОК 9 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
3.5	Понятие соответствия, мощности множеств (практикум №5). /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
	Раздел 4. ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ЛОГИКИ						
4.1	Основные понятия логики исчислений, логические операции, истинность логических высказываний. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.4 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	

4.2	Булевы функции. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
4.3	Исчисления предикатов, алгебра предикатов (практикум №6). /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 4 ОК 7 ОК 9 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
	Раздел 5. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ						
5.1	Повторение: основные понятия комбинаторики, комбинации с повторениями. /Лек/	1	2	ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
5.2	Повторение: определение вероятности событий: классическое, геометрическое, статистическое. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
5.3	Свойства вероятности событий в практических задачах. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
5.4	Основные числовые характеристики ДСВ. /Лек/	1	4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
5.5	Основные понятия комбинаторики в практических задачах. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
5.6	Вероятность события, свойство вероятности в практических задачах. /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ПК 2.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
5.7	Приложение ДСВ в практических задачах. /Пр/	1	2	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
5.8	Непрерывная случайная величина, основные характеристики (практикум №7, №8, №9). /Ср/	1	6	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
	Раздел 6. ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ						
6.1	Повторение: статистический ряд распределения выборки, основные числовые характеристики выборки. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	

6.2	Определение достоверности различий по t-критерию Стьюдента. /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
6.3	Определение достоверности различий по Хи-квадрату. /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 3 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
6.4	Статистический ряд распределения выборки, основные числовые характеристики. /Пр/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
6.5	Определение достоверности различий для анализа спортивных методик. /Пр/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.4 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	
6.6	Определение достоверности различий для анализа спортивных методик (практикум №10, №11). /Ср/	1	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 8 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Валуцэ, И.И.	Математика для техникумов: учеб. пособие	М.: Наука, 1990	30
Л1.2	Дадаян, А.А.	Математика: Учебник для средних и высших учеб. заведений http://ntb.donstu.ru/znanium.com	М.: Форум, 2018	ЭБС
Л1.3	Тетруашвили Е. В., Ершов В. В.	Математика: Практикум http://www.iprbookshop.ru/71567.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Л1.4	Спирина, М.С.	Дискретная математика: учебник для сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	25
Л1.5	Башмаков В.П.	Математика: Задачник: учеб. пособие для студ. СПО	Академия, 2018	25

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.6	Спирина М.С.	Дискретная математика: сборник задач с алгоритмами решений: учеб. пособие для студ. СПО	Академия, 2018	25

6.3.1 Перечень программного обеспечения**6.3.2 Перечень информационных справочных систем****7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Оборудование кабинета:
7.2	-посадочные места по количеству обучающихся;
7.3	-рабочее место преподавателя;
7.4	-учебно-наглядные пособия по дисциплине «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия»;
7.5	-учебники, конспекты-плакаты, стенды, карточки, опорные конспекты занятий.
7.6	Технические средства обучения:
7.7	-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись

А.Б. Соловьев

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

**Информатика и информационно -
коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК **ЦМК "Прикладная информатика"**

Учебный план 490201_52-14-1-11-22.plx

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: гуманитарный профиль

Квалификация **Педагог по физической культуре и спорту**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 86

в том числе:

аудиторные занятия 56

самостоятельная работа 30

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	56	50	56	50
Итого ауд.	56	62	56	62
Контактная работа	56	62	56	62
Сам. работа	30	31	30	31
Итого	86	93	86	93

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:
преподаватель _____

Замкова Любовь
Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Прикладная информатика"

Протокол от 31.08.2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Председатель ЦМК "Прикладная информатика" _____

Андриян Оксана Вячеславовна

_____ 2022 г. № _____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Прикладная информатика"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Андриян Оксана Вячеславовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ЕН
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Математика	
2.1.2	Математика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Экономика образовательного учреждения	
2.2.2	Базовые и новые физкультурно спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки	
2.2.3	Экономика образовательного учреждения	
2.2.4	Базовые и новые физкультурно спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 12: Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.2: Проводить учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.3: Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.6: Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.	
Знать:	
Уметь:	

Владеть:

ПК 1.7: Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
--

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.8: Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
--

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
--

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
--

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
--

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
--

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 3.1: Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
--

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 3.2: Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

Знать:

Уметь:

Владеть:
ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	<input type="checkbox"/> правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
3.1.2	<input type="checkbox"/> основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
3.1.3	<input type="checkbox"/> назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	<input type="checkbox"/> соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
3.2.2	<input type="checkbox"/> применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
3.2.3	<input type="checkbox"/> создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
3.2.4	
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Информация, информационные процессы и информационное общество						
1.1	Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники. /Лек/	2	2			0	
1.2	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. /Ср/	2	2			0	
	Раздел 2. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.						

2.1	Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Назначение операционной системы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. Графический интерфейс Windows. /Лек/	2	2			0	
2.2	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. /Ср/	2	2			0	
	Раздел 3. Операционные системы и программы оболочки						
3.1	Работа с файловой системой в объекте операционной системы Windows «Мой компьютер» Операции над файлами и каталогами (создание каталога, копирование, перемещение, удаление, переименование, изменение атрибутов файла, создание каталога, работа с группами файлов). Логическая структура дисков. Форматирование дисков. /Пр/	2	8			0	
3.2	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. /Ср/	2	2			0	
	Раздел 4. Технология отработки графической информации						
4.1	Технология отработки графической информации /Лек/	2	2			0	
4.2	Создание растровых изображений при помощи графического редактора: приемы создания и модификации графических примитивов, работа с цветом, использование инструмента Текст, сохранение созданного файла в различных форматах. /Пр/	2	2			0	
4.3	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. Подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. /Ср/	2	2			0	
	Раздел 5. Технология обработки текстовой информации						
5.1	Средства обработки текстовой информации. Их основные возможности. Форматы текстовых файлов. Элементы текстового документа. Параметры страницы. Вывод документов на печать. /Лек/	2	2			0	

5.2	Создание и редактирование текстовых документов при помощи текстового редактора Блокнот, текстового процессора MS Word. Форматирование символов и абзацев. Вставка рисунков. Много-колоночная верстка. Оформление буквицы. Вставка объектов Word Art. Списки. Нумерованные и маркированные списки. Многоуровневые списки. Практическое занятие: Форматирование абзаца. Форматирование символов. Установка параметров страницы. Вывод документа на печать. Таблицы. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы. Работа с формулами в текстовом процессоре Word. Создание комплексного документа с таблицами. Редактирование и форматирование таблиц в текстовом процессоре Word. Создание комплексного документа с таблицами. Редактирование и форматирование таблиц и формул в текстовом процессоре Word. /Пр/	2	14			0	
5.3	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. /Ср/	2	6			0	
	Раздел 6. Технология создания и обработки числовой информации.						
6.1	Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение. /Лек/	2	2			0	
6.2	Встроенные математические функции. Встроенные статистические функции. Встроенные логические функции. Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. /Пр/	2	8			0	

6.3	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. Подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет. Тематика: многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов. /Ср/	2	2			0	
	Раздел 7. Графическое представление данных электронной таблицы						
7.1	Типы диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм. Построение и форматирование диаграмм различного типа. Построение графиков. /Пр/	2	6			0	
7.2	Подготовка к практическому занятию, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. /Ср/	2	2			0	
	Раздел 8. Понятие и типы информационных систем. Базы данных (табличные, иерархические, сетевые)						
8.1	Понятие и типы информационных систем. База данных. Табличные базы данных, Иерархические и сетевые базы данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). /Лек/	2	2			0	
8.2	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, творческих работ разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности. /Ср/	2	8			0	
	Раздел 9. Системы управления базами данных (СУБД). Формы представления данных: таблицы, формы, запросы, отчеты						

9.1	Многотабличные БД. Связывание таблиц в многотабличных базах данных. Применение фильтров для отбора данных. Формирование запросов на поиск данных в среде системы управления базами данных. Многотабличные БД. Связывание таблиц в многотабличных базах данных. Применение фильтров для отбора данных. Формирование запросов на поиск данных в среде системы управления базами данных. Технология создания форм. Технология создания отчетов. /Пр/	2	8			0	
9.2	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности. /Ср/	2	2			0	
	Раздел 10. Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных						
10.1	Локальные сети. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина, сеть). Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных ТСР/IP. IP-адрес. Доменная система имен. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам /Пр/	2	4			0	
10.2	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности. Тематика: видеоконференция, интернет-телефония. /Ср/	2	3			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тест 1.1 «Информационная деятельность человека»

1. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Андрей собирается переходить перекресток, регулируемый светофором?

- а) Андрей – источник, светофор – приемник;
- б) Андрей – приемник, светофор – источник;
- в) иной ответ.

2. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Аня слушает прогноз погоды по радио?

- а) Аня – источник, радио – приемник;
- б) Аня – приемник, радио – источник;

в) иной ответ.

3. Перевод текста с английского языка на русский можно назвать:

- а) процессом передачи информации;
- б) процессом поиска информации;
- в) процессом обработки информации;
- г) процессом хранения информации;
- д) не является ни одним из выше перечисленных процессов.

4. Какое из высказываний ЛОЖНО:

- а) дискета может являться носителем графической информации;
- б) бумага может являться носителем графической информации;
- в) грампластинка может являться носителем графической информации;
- г) холст может являться носителем графической информации;
- д) видеопленка может являться носителем графической информации.

5. Записная книжка обычно используется с целью:

- а) обработки информации;
- б) хранения информации;
- в) передачи информации;
- г) хранения, обработки и передачи информации;
- д) защиты информации от несанкционированного использования.

6. Под носителем информации обычно понимают:

- а) линию связи;
- б) параметр информационного процесса;
- в) устройство хранения данных в персональном компьютере;
- г) компьютер;
- д) материальную субстанцию, которую можно использовать для записи, хранения и (или) передачи информации.

7. Под термином “канал связи” в информатике понимают:

- а) техническое устройство, обеспечивающее кодирование сигнала при передаче его от источника информации к приемнику информации;
- б) физическая линия (прямое соединение), телефонная, телеграфная или спутниковая линия связи и аппаратные средства, используемые для передачи данных (информации);
- в) устройство кодирования и декодирования информации при передаче сообщений;
- г) магнитный носитель информации;
- д) совокупность технических устройств, обеспечивающих прием информации.

8. Какое из утверждений ЛОЖНО:

- а) хранение информации можно осуществлять без компьютера;
- б) хранение информации можно осуществлять без печатной продукции (книг, газет, фоторепродукций и пр.);
- в) хранение информации можно осуществить в библиотеке, видеотеке, архиве и пр.;
- г) хранение информации можно осуществить без материального носителя информации;
- д) хранение информации можно осуществить в памяти компьютера.

9. Какое из утверждений заведомо ЛОЖНО:

- а) видеозапись школьного праздника осуществляется с целью обработки информации;
- б) видеозапись школьного праздника осуществляется с целью передачи информации;
- в) видеозапись школьного праздника осуществляется с целью хранения информации;
- г) видеозапись школьного праздника осуществляется с целью засекречивания информации;
- д) видеозапись школьного праздника осуществляется с целью обмена информацией.

10. На метеостанции измерение параметров окружающей среды (температуры воздуха, атмосферного давления, скорости ветра и т. п.) представляет собой:

- а) процесс хранения информации;
- б) процесс передачи информации;
- в) процесс защиты информации;
- г) процесс получения (сбора) информации;
- д) процесс использования информации.

11. Под поиском информации понимают:

- а) получение информации по электронной почте;
- б) передачу информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем;
- в) получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью, использование каталогов, архивов, справочных систем, компьютерных сетей, баз данных и баз знаний и т.д.;
- г) чтение художественной литературы;
- д) сортировку информации.

12. Какое из утверждений ЛОЖНО:

- а) примером передачи информации может служить получение письма от друга;
- б) примером передачи информации может служить восприятие читателем мысли автора при чтении текста;
- в) примером передачи информации может служить точность и достоверность информации
- г) примером передачи информации может служить сигнал светофора
- д) примером передачи информации может служить разговор двух абонентов по телефону

13. Событие: “По телефону разговаривают два приятеля”. В каком пункте указано верное сочетание источника информации, приемника информации и канала связи.

Источник информации	
информации	Приемник
информации	Канал связи
а) Человек	
слушающий	Человек
говорящий	Телефонная сеть
б) Человек	
слушающий	Человек
говорящий	Совокупность технических устройств, обеспечивающих связь (провод, телефон, телефонная станция и проч.);
в) Человек	
говорящий	Человек
слушающий	Совокупность технических устройств, обеспечивающих связь (провод, телефон, телефонная станция и проч.);
г) Человек	
говорящий	Человек
слушающий	Телефонный провод
д) Человек	
слушающий	Человек
говорящий	Телефонная станция

14. Под термином “канал связи” в информатике понимают:

- а) техническое устройство, обеспечивающее кодирование сигнала при передаче его от источника информации к приемнику информации;
- б) физическая линия (прямое соединение), телефонная, телеграфная или спутниковая линия связи и аппаратные средства, используемые для передачи данных (информации);
- в) устройство кодирования и декодирования информации при передаче сообщений;
- г) магнитный носитель информации;
- д) совокупность технических устройств, обеспечивающих прием информации.

Оценка

- «5» за 13-14 правильных ответов
- «4» за 10-12 правильных ответов
- «3» за 7-9 правильных ответов
- «2» если правильных ответов 6 и меньше

Тест 1.2. «Информация и информационные процессы»

Вариант 1

1) Считая, что каждый символ кодируется одним байтом, определите, чему равен информационный объем следующего высказывания Алексея Толстого:

Не ошибается тот, кто ничего не делает, хотя это и есть его основная ошибка.

- 1) 512 бит
- 2) 608 бит
- 3) 8 кбайт
- 4) 123 байта

2) Сколько единиц в двоичной записи числа 195?

- 1) 5
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

3) Как записывается число A8716 в восьмеричной системе счисления?

- 1) 4358
- 2) 15778
- 3) 52078
- 4) 64008

4) Дано: , . Какое из чисел С, записанных в двоичной системе счисления, удовлетворяет неравенству ?

- 1) 11101010
- 2) 11101110
- 3) 11101011
- 4) 11101100

5) Вычислите сумму чисел x и y, при x = 568, y = 11010012. Результат представьте в двоичной системе счисления.

- 1) 111101112
- 2) 100101112
- 3) 10001112
- 4) 110011002

6) Чему равна разность чисел 1248 и 5216?

- 1) 112
- 2) 102
- 3) 1002
- 4) 1102

7) Черно-белое растровое изображение кодируется построчно, начиная с левого верхнего угла и заканчивая в правом нижнем углу. При кодировании 1 обозначает черный цвет, а 0 – белый.

Для компактности результат записали в шестнадцатеричной системе счисления. Выберите правильную запись кода.

- 1) BD9AA5 2) BDA9B5 3) BDA9D5 4) DB9DAB

8) Определите значение переменной b после выполнения следующего фрагмента программы, где a и b – вещественные (действительные) переменные:

```
a := -5;
b := 5 + 7 * a;
b := b / 2 * a;
```

- 1) 3 2) -3 3) 75 4) -75

9) Определите значение целочисленных переменных x и y после выполнения фрагмента программы:

```
x := 336
Y := 8;
x := x div y;
y := x mod y;
```

- 1) x = 42, y = 2 2) x = 36, y = 12 3) x = 2, y = 24 4) x = 24, y = 4

10) Определите значение переменной c после выполнения следующего фрагмента программы:

```
a := 6;
b := 15;
a := b - a*2;
if a > b then
    c := a + b
else c := b - a;
```

- 1) -3 2) 33 3) 18 4) 12

11) Определите значение переменной a после выполнения фрагмента алгоритма.

12) Дана блок-схема. Написать программу по блок-схеме на языке программирования Pascal.

13) Составить программу, вычисляющую значение y, если:

Тест 1.2. «Информация и информационные процессы»

Вариант 2

1) Считая, что каждый символ кодируется 16-ю битами, оцените информационный объем следующей пушкинской фразы в кодировке Unicode:

Привычка свыше нам дана: Замена счастию она.

- 1) 44 бита 2) 704 бита 3) 44 байта 4) 704 байта

2) Сколько единиц в двоичной записи числа 173?

- 1) 7 2) 5 3) 6 4) 4

3) Как записывается число 7548 в шестнадцатеричной системе счисления?

- 1) 73816 2) 1A416 3) 1EC16 4) A5616

4) Дано: , . Какое из чисел C, записанных в двоичной системе счисления, удовлетворяет неравенству ?

- 1) 11101010 2) 11101000 3) 11101011 4) 11101100

5) Вычислите сумму чисел x и y, при x = 5A16, y = 10101112. Результат представьте в восьмеричной системе счисления.

- 1) 1518 2) 2618 3) 4338 4) 7028

6) Чему равна сумма чисел 278 и 3416?

- 1) 1138 2) 638 3) 5116 4) 1100112

7) Черно-белое растровое изображение кодируется построчно, начиная с левого верхнего угла и заканчивая в правом нижнем углу. При кодировании 1 обозначает черный цвет, а 0 – белый.

Для компактности результат записали в восьмеричной системе счисления. Выберите правильную запись кода.

- 1) 57414 2) 53414 3) 53412 4) 53012

8) Определите значение переменной b после выполнения следующего фрагмента программы, где a и b – вещественные (действительные) переменные:

```
a := 5;
b := 5 - 3 * a;
b := b / 2 * a;
```

- 1) 1 2) -1 3) 25 4) -25

9) Определите значение целочисленных переменных a и b после выполнения фрагмента программы:

a := 1686;

b := (a div 10) mod 5;

a := a - 200*b;

1) a = 126, b = 5 2) a = 526, b = 5 3) a = 1086, b = 3 4) a = 1286, b = 3

10) Определите значение переменной c после выполнения следующего фрагмента программы:

a := -5;

b := 14;

b := b + a*2;

if a > b then

 c := a + b

else c := b - a;

1) -1 2) 23 3) 13 4) 9

11) Определите значение переменной a после выполнения фрагмента алгоритма.

12) Дана блок-схема. Написать программу по блок-схеме на языке программирования Pascal.

13) Составить программу, вычисляющую значение y, если:

Оценка

«5» за 13-12 правильных ответов

«4» за 11-10 правильных ответов

«3» за 9-7 правильных ответов

«2» если правильных ответов 6 и меньше

Тест 1.3 «Средства информационных и коммуникационных технологий»

1. Устройство для работы с информацией, управляемое программой?

А. контроллер;

Б. магистраль;

В. компьютер;

Г. архитектура.

2. Описание блоков и устройств компьютера, взаимосвязи между ними, а так же принципов работы?

А. разрядность;

Б. магистраль;

В. адресное пространство;

Г. архитектура.

3. Группа электрических каналов для передачи информации?

А. контроллер;

Б. магистраль;

В. шина данных;

Г. шина управления.

4. Микросхема для подключения периферийных устройств?

А. контроллер;

Б. магистраль;

В. компьютер;

Г. шина управления.

5. Канал для передачи данных?

А. шина данных;

Б. магистраль;

В. шина адреса;

Г. шина управления.

6. Канал для передачи адресов?

А. шина данных;

Б. адресное пространство;

В. шина адреса;
Г. магистраль.

7. Канал для передачи управляющих сигналов?

А. шина данных;
Б. контроллер;
В. шина адреса;
Г. шина управления.

8. Число одновременно обрабатываемых бит (передаваемых по шине адреса и шине управления)?

А. адресное пространство;
Б. разрядность;
В. тактовая частота;
Г. количество ядер.

9. Максимально общее количество доступной памяти?

А. адресное пространство;
Б. разрядность;
В. тактовая частота;
Г. количество ядер.

10. Характеристика быстродействия компьютера?

А. адресное пространство;
Б. разрядность;
В. тактовая частота;
Г. количество ядер

11. HARDWARE - это ...

12. SOFTWARE - это...

13. Операционная система:

- а. система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
- б. система математических операций для решения отдельных задач
- в. система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники

14. Программное обеспечение (ПО) – это:

- а. совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
- б. возможность обновления программ за счет бюджетных средств
- в. список имеющихся в кабинете программ, заверен администрацией школы

15. Загрузка операционной системы – это:

- а. запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами
- б. загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером
- в. вложение дискеты в дисковод

16. Система программирования – это:

- а. комплекс любимых программ программиста
- б. комплекс программ, облегчающий работу программиста
- в. комплекс программ, обучающих начальным шагам программиста

17. Группа из нескольких компьютеров, соединенных между собой посредством кабелей – это ...

- а) компьютерный класс
- б) сетевой адаптер
- с) локальная сеть
- д) топология

18. Локальная сеть служит для ...

- а) обмена данными между компьютерами

- b) улучшения характеристик компьютера
 - c) повышения скорости печати
 - d) безопасности работы за компьютером
19. Для чего нужно знать имя компьютера в сети?
- a) для того, чтобы знать как зовут пользователя
 - b) для эстетического вида
 - c) для поиска компьютера в сети
 - d) для того, чтобы выключить его
20. Какой значок на рабочем столе предназначен для работы с локальной сетью?
- a) Мой компьютер
 - b) Корзина
 - c) Мои документы
 - d) Сетевое окружение
21. Сетевой принтер – это ...
- a) лазерный принтер
 - b) принтер с общим доступом отдельных пользователей
 - c) принтер, стоящий у каждого компьютера в локальной сети
 - d) цветной принтер
22. Настройки общего доступа папки открываются...
- a) через контекстное меню сетевого окружения
 - b) при щелчке левой кнопкой мыши на папке
 - c) через контекстное меню папки
 - d) при двойном щелчке на папке
23. Передача данных между компьютерами локальной сети происходит посредством...
- a) принтера
 - b) телефона
 - c) модема
 - d) концентратора
24. Открыть доступ к папке на своем компьютере можно с помощью команд ...
- a) контекстное меню папки – Общий доступ и безопасность – Доступ*
 - b) Сетевое окружение – Общий доступ и безопасность – Доступ
 - c) щелчок на папке – Общий доступ и безопасность – Доступ
 - d) двойной щелчок на папке – Общий доступ и безопасность – Доступ
25. Что нужно знать пользователю, чтобы найти в локальной сети нужный ему компьютер?
- a) есть ли у компьютера подключенный принтер
 - b) есть ли у компьютера модем
 - c) цвет системного блока
 - d) имя компьютера
26. Открыть доступ к принтеру, подключенному к Вашему компьютеру, можно с помощью команд ...
- a) Пуск – Мои документы – Принтеры и факсы
 - b) Пуск – Панель управления – Принтеры и факсы
 - c) Сетевое окружение – Принтеры и факсы
 - d) Мой компьютер – Принтеры и факсы – Открыть доступ к принтеру
27. Подключить сетевой принтер к своему компьютеру можно с помощью команд...
- a) Пуск – Панель управления – Принтеры и факсы – Установка принтера
 - b) Мой компьютер – Принтеры и факсы – Установка принтера
 - c) Сетевое окружение – Принтеры и факсы – Установка принтера
 - d) Пуск – Мои документы – Установка принтера

28. Просмотреть, какие компьютеры находятся в Вашей рабочей группе, можно с помощью команд ...

- a) Пуск – Сетевое окружение – Отобразить компьютеры рабочей группы
- b) Мой компьютер – Отобразить компьютеры рабочей группы
- c) Пуск – Отобразить компьютеры рабочей группы
- d) Мои документы – Отобразить компьютеры рабочей группы

29. Имя компьютера в локальной сети можно посмотреть с помощью команд ...

- a) контекстное меню значка Мой компьютер –Свойства – Общие
- b) контекстное меню значка Мой компьютер –Свойства – Имя компьютера
- c) контекстное меню Мой компьютер – Свойства– Дополнительно
- d) контекстное меню значка Мой компьютер –Свойства – Оборудование

30. Имя рабочей группы, к которой относится компьютер, можно просмотреть с помощью команд ...

- a) контекстное меню значка Мой компьютер –Свойства – Общие
- b) контекстное меню значка Мой компьютер –Свойства – Имя компьютера
- c) контекстное меню Мой компьютер – Свойства– Дополнительно
- d) контекстное меню значка Мой компьютер –Свойства – Оборудование

31. С помощью каких команд можно выполнить поиск компьютера в локальной сети?

- a) Пуск – Поиск – Компьютеры или людей –Компьютер в сети
- b) Пуск – Отыскать – Компьютеры или людей –Компьютер в сети
- c) Пуск – Поиск – Документы – Компьютер в сети
- d) Пуск – Поиск – Файлы и папки – Компьютер в сети

Оценка

«5» за 27-30 правильных ответов

«4» за 21-26 правильных ответов

«3» за 15-20 правильных ответов

«2» если правильных ответов 14 и меньше

Тест 1.4.1 «Текстовый процессор»

Тест: Текстовый редактор

Вопрос №1: Для чего мы используем параметры страницы документа?

Выберите один из вариантов ответа:

- 1. Чтобы вставить нумерацию страниц
- 2. Чтобы расставить переносы
- 3. Чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста
- 4. Чтобы выровнять текст

Вопрос №2: Можем ли мы обвести часть текста рамкой, что бы выделить её?

Выберите один из вариантов ответа:

- 1. Да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой.
- 2. Да и для этого нужно воспользоваться параметрами страницы
- 3. Это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы.
- 4. Нет, можно сделать рамку только для целой страницы

Вопрос №3: Внимание в этом вопросе возможны несколько вариантов ответа!

Какие пункты мы можем осуществить при выводе документа на печать?

Выберите несколько вариантов ответа:

- 1. Указать количество страниц
- 2. Указать печать нескольких страниц на одной
- 3. Указать печать 5 страниц на одной
- 4. распечатать только отдельные страницы
- 5. Выбрать печать нескольких копий

Вопрос №4: Текстовый редактор это программа для ...

Выберите один из вариантов ответа:

- 1. обработки графической информации
- 2. обработки видеоинформации
- 3. обработки текстовой информации
- 4. работы с музыкальными записями

Вопрос №5: Как удалить символ стоящий слева от курсора...

Выберите один из вариантов ответа:

1. Нажать Delete
2. Нажать BS
3. Нажать Alt
4. Нажать Ctrl+Shift

Вопрос №6: Укажите порядок сохранения отредактированного документа под другим именем.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

1. Нажать Файл
2. Сохранить Как
3. Выбрать место и имя файла
4. Нажать сохранить

Вопрос №7: Какое действие мы можем выполнить с таблицей?

Выберите несколько вариантов ответа:

1. Объединение ячеек
2. Изменить количество строк и столбцов
3. Закрасить одну ячейку
4. Вставить рисунок вместо границы
5. изменить вид границ таблицы

Вопрос №8: Курсор - это

Выберите один из вариантов ответа:

1. устройство ввода текстовой информации
2. клавиша на клавиатуре
3. наименьший элемент отображения на экране
4. метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

Вопрос №9: Как включить панель инструментов Рисование?

Выберите один из вариантов ответа:

1. Вид - Панели инструментов - Рисование
2. Правка - Вставить - Панели инструментов - Рисование
3. Файл - открыть - Рисование

Вопрос №10: Как можно вставить рисунок в текстовый документ TP MS Word?

(Внимание в данном вопросе возможно несколько вариантов ответа.)

Выберите несколько вариантов ответа:

1. из графического редактора
2. из файла
3. из коллекции готовых картинок
4. из меню Файл
5. из принтера

Вопрос №11: Как в текстовом редакторе напечатать символ которого нет на клавиатуре?

Выберите один из вариантов ответа:

1. Воспользоваться вставкой символа
2. Использовать для этого рисование
3. Вставить из специального файла

Вопрос №12: Укажите последовательность действий выполняемых при вставке формулы.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

1. Выбрать пункт меню Вставка
2. Нажать Объект
3. Выбрать Microsoft Equation
4. Написать формулу
5. Нажать левой кнопкой мыши в свободной области экрана

Ответы

1. 3
2. 1
3. 1, 2, 4,5
4. 3
5. 2
6. 1-2-3-4
7. 1,2,3,5
8. 4
9. 1
10. 1,2,3
11. 1
12. 1,2,3,4,5

Оценка

«5» за 11-12 правильных ответов

«4» за 9-10 правильных ответов

«3» за 6-8 правильных ответов

«2» если правильных ответов 5 и меньше

Тест 1.4.2. «Электронные таблицы»

Вариант 1

1) В ячейке B1 записана формула $=2*\$A1$. Какой вид приобретет формула, после того как ячейку B1 скопируют в ячейку C2?

- 1) $=2*\$B1$ 2) $=2*\$A2$ 3) $=3*\$A2$ 4) $=3*\$B2H$

2) Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	5	2	4	
2	10	1	6	

В ячейку D2 введена формула $=A2*B1+C1$. В результате в ячейке D2 появится значение:

- 1) 6 2) 14 3) 16 4) 24

3) В ячейке A1 электронной таблицы записана формула $=D1-\$D2$. Какой вид приобретет формула после того, как ячейку A1 скопируют в ячейку B1?

- 1) $=E1-\$E2$ 2) $=E1-\$D2$ 3) $=E2-\$D2$ 4) $=D1-\$E2$

4) В электронной таблице значение формулы $=CP3HAЧ(A6:C6)$ равно (-2). Чему равно значение формулы $=СУММ(A6:D6)$, если значение ячейки D6 равно 5?

- 1) 1 2) -1 3) -3 4) 7

5) На рисунке приведен фрагмент электронной таблицы. Определите, чему будет равно значение, вычисленное по следующей формуле $=СУММ(B1:C4)+F2*E4-A3$

	A	B	C	D	E	F
1	1	3	4	8	2	0
2	4	-5	-2	1	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	2	3	1	4	4	2

- 1) 19 2) 29 3) 31 4) 71

6) Дан фрагмент электронной таблицы:

	B	C	D
69	5	10	
70	6	9	$=CЧЕТ(B69:C70)$
71			$=CP3HAЧ(B69:D70)$

После перемещения содержимого ячейки C70 в ячейку C71 значение в ячейке D71 изменится по абсолютной величине на:

- 1) 2,2 2) 2,0 3) 1,05 4) 0,8

7) Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1		3	4	
2	$=C1-B1$	$=B1-A2*2$	$=C1/2$	$=B1+B2$

После выполнения вычислений была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2. Укажите получившуюся диаграмму.

8) В телеконференции учителей физико-математических школ принимают участие 100 учителей. Среди них есть учителя математики (М), физики (Ф) и информатики (И). Учителя имеют разный уровень квалификации: каждый учитель либо не имеет категории вообще (без категории – БК), либо имеет II, I или высшую (ВК) квалификационную категорию. На диаграмме 1 отражено количество учителей с различным уровнем квалификации, а на диаграмме 2 – распределение учителей по предметам.

Имеются 4 утверждения:

- А) Все учителя I категории могут являться учителями математики.
 Б) Все учителя I категории могут являться учителями физики.
 В) Все учителя информатики могут иметь высшую категорию.
 Г) Все учителя математики могут иметь II категорию.

Какое из этих утверждений следует из анализа обеих представленных диаграмм?

- 1) А 2) Б 3) В 4) Г

9) На диаграмме представлено количество участников тестирования в разных регионах России:

Какая из диаграмм правильно отражает соотношение общего количества участников тестирования по регионам?

- 1)
 2)
 3)
 4)

Практическая часть

Задание № 1

Создать таблицу и отформатировать ее по образцу.

Содержание столбца «Кто больше» заполнить с помощью функции ЕСЛИ.

Количество спортсменов среди
учащейся молодежи.

Страна	Девушки	Юноши	Кто больше
Италия	37%	36%	Девушки
Россия	25%	30%	Юноши
Дания	32%	24%	Девушки
Украина	18%	21%	Юноши
Швеция	33%	28%	Девушки
Польша	23%	34%	Юноши
Минимум		18%	21%
Максимум		37%	36%

Задание № 2

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.

2. Отформатировать таблицу.

3. Построить сравнительную диаграмму (гистограмму) по уровням продаж разных товаров в регионах и круговую диаграмму по среднему количеству товаров.

Продажа товаров для зимних видов спорта.

Регион	Лыжи	Коньки	Санки	Всего
Киев	3000	7000	200	
Житомир	200	600	700	
Харьков	400	400	500	
Днепропетровск		500	3000	400
Одесса	30	1000	300	
Симферополь		40	500	266
Среднее				

Задание № 3

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.

Всего затрат = Общий пробег * Норма затрат

2. Отформатировать таблицу.

3. Построить круговую диаграмму «Общий пробег автомобилей» с указанием процентных долей каждого и столбиковую диаграмму «Затраты на ремонт автомобилей».

4. С помощью средства Фильтр определить марки автомобилей, пробег которых превышает 40000 км и марки автомобилей, у которых затраты на техническое обслуживание превышают среднее.

“Учет затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей”

№	Марка автомобиля	Общий пробег
тыс. км	Норма затрат	
на 1 000 км, грн.	Всего затрат,	
тыс. грн.		
1.	Жигули 12	2000
2	Москвич 50	1800
3	Мерседес 25	3000
4	Опель 45	2500
	Среднее	

Тест 1.4.2 «Электронные таблицы»

Вариант 2

1) В ячейке C2 записана формула =E\$3+D2. Какой вид приобретет формула, после того как ячейку C2 скопируют в ячейку B1?

1) =E\$3+C1 2) =D\$3+D2 3) =E\$3+E3 4) =F\$4+D2

2) Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	1	2	3	
2	4	5	6	

3 7 8 9

В ячейку D1 введена формула $=A\$1*B1+C2$, а затем скопирована в ячейку D2. Какое значение в результате появится в ячейке D2?

1) 10 2) 14 3) 16 4) 24

3) В ячейке B2 записана формула $=D\$2+E2$. Какой вид будет иметь формула, если ячейку B2 скопировать в ячейку A1?

1) $=D\$2+E1$ 2) $=D\$2+C2$ 3) $=D\$2+D2$ 4) $=D\$2+D1$

4) В электронной таблице значение формулы $=СУММ(C3:E3)$ равно 15. Чему равно значение формулы $=СРЗНАЧ(C3:F3)$, если значение ячейки F3 равно 5?

1) 20 2) 10 3) 5 4) 4

5) На рисунке приведен фрагмент электронной таблицы. Определите, чему будет равно значение, вычисленное по следующей формуле $=СУММ(A1:C2)*F4*E2-D3$

	A	B	C	D	E	F
1	1	3	4	8	2	0
2	4	-5	-2	1	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	2	3	1	4	4	2

1) -15 2) 0 3) 45 4) 55

6) Дан фрагмент электронной таблицы:

	B	C	D
69	5	10	
70	6	9	$=СЧЁТ(B69:C70)$
71			$=СРЗНАЧ(B69:D70)$

После перемещения содержимого ячейки B69 в ячейку D69 значение в ячейке D71 изменится по сравнению с предыдущим значением на:

1) -0,2 2) 0 3) 1,03 4) -1,3

7) Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B
1	$=B1+1$	1
2	$=A1+2$	2
3	$=B2-1$	
4	$=A3$	

После выполнения вычислений, была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A1:A4. Укажите получившуюся диаграмму.

8) В соревнованиях по зимним видам спорта принимают участие лыжники (Л), конькобежцы (К) и хоккеисты (Х). Спортсмены имеют разный уровень мастерства: каждый имеет либо III, либо II, либо I разряд, либо является мастером спорта (М). На диаграмме 1 отражено количество спортсменов с различным уровнем спортивного мастерства, а на диаграмме 2 – распределение спортсменов по видам спорта.

Имеются 4 утверждения:

А) Все спортсмены, имеющие I разряд, могут являться конькобежцами.

Б) Все лыжники могут быть мастерами спорта.

В) Все хоккеисты могут иметь II разряд.

Г) Все спортсмены, имеющие I разряд, могут являться хоккеистами.

Какое из этих утверждений следует из анализа обеих представленных диаграмм?

1) А 2) Б 3) В 4) Г

9) На диаграмме представлено количество участников тестирования в разных регионах России:

Какая из диаграмм правильно отражает соотношение количества участников тестирования по химии в регионах?

1)

2)

3)

4)

Практическая часть
Задание № 1

Создать таблицу и отформатировать ее по образцу.

Вычисления в столбце Отчетный год в % к предыдущему выполняются по формуле:

Отчетный год, тонн / Предшествующий год, тонн,

А в столбце Выполнение поставок с помощью функции ЕСЛИ(больше или равно 100% – выполнено, иначе – нет)

Выполнение договора поставки овощей и фруктов
для нужд детских учреждений Соломенского района

Продукция поставок	Предшествующий год, тонн		Отчетный год, тонн		Отчетный год в % к предыдущему	Вы
Огурцы	9,7	10,2	105,15	Выполнено		
Яблоки	13,4	15,3	114,18	Выполнено		
Сливы	5,7	2,8	49,12	Не выполнено		
Морковь	15,6	14,6	93,59	Не выполнено		
Лук	20,5	21	102,44	Выполнено		
Всего	64,9	63,9	98,46	Не выполнено		

Задание № 2

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.
2. Отформатировать таблицу.
3. Построить сравнительную диаграмму (гистограмму) по температуре в разные месяцы и круговую диаграмму по средней температуре в разных регионах.

Средняя температура по месяцам.

Регион	Январь	Февраль	Март	Среднее
Киев	-11	-5	7	
Житомир	-10	-5	6	
Харьков	-8	-6	5	
Днепропетровск	-9	-5	8	
Одесса	-5	-1	10	
Симферополь	-5	1	15	

Задание № 3

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.
2. Отформатировать таблицу.
3. С помощью средства Фильтр определить, какой экзамен студенты сдали хуже всего и определить имена студентов, которые имеют среднюю оценку ниже, чем общий средний балл.
4. Построить столбиковую диаграмму средней успеваемости студентов и круговую диаграмму средней оценки по предметам.

Результаты сессии:

ФИО	Химия	Физика	История	Средняя оценка
Кошкин К.К.	3	4	5	
Мышкин М.М.	4	5	4	
Собакин С.С.	3	3	5	
Уткин У.У.	5	4	3	
Волков В.В.	3	5	4	
Средняя				

Оценка

- «5» за 9-8 правильных ответов (тест) и 3 практических задания
 «4» за 7-6 правильных ответов (тест) и 2 практических задания
 «3» за 5 правильных ответов (тест) и 2 практических задания
 «2» если правильных ответов 4 и меньше и меньше 2 практических заданий

Тест 1.4.3. «Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант №1

1. Имеется таблица базы данных. Сколько в ней полей?

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Класс	Школа
Сидоров	Павел	Ильич	1990	7	105
Смирнов	Стас	Алексеевич	1991	9	49
Ефремов	Василий	Олегович	1990	11	2
Катин	Андрей	Никитич	1991	10	5

- 1) 6 2) 2 3) 7 4) 4
2. Для какой из приведённых последовательностей цветных бусин истинно высказывание: (Первая бусина красная) И (Вторая бусина синяя) И НЕ (Последняя бусина жёлтая) (К – красный, Ж – жёлтый, С – синий, З – зелёный)?
 1) КСКЖЗ 2) КСЗЖЖ 3) СКЗЖС 4) КСЖЗЖ
3. Для какого из приведённых имён истинно высказывание: НЕ (Третья буква гласная) И (Четвёртая буква согласная)?
 1) ИВАН 2) КСЕНИЯ 3) МАРИНА 4) МАТВЕЙ

4. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о горных системах мира:

Название гор	Часть света	Самая высокая вершина	Высота (м)
Алтай	Азия	Белуха	4506
Альпы	Европа	Монблан	4807
Гималаи	Азия	Джомолунгма	8848
Большой Кавказ	Европа	Эльбрус	5642
Килиманджаро	Африка	Килиманджаро	5895
Кордильеры	Северная Америка	Мак-Кинли	6193
Анды	Южная Америка	Аконкагуа	6990
Австал. Альпы	Австралия	Косцюшко	2230
Памир	Азия	Пик Коммунизма	7495
Тянь-Шань	Азия	Пик Победы	7439

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию
(Часть света = «Европа») ИЛИ (Высота < 5000)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию
НЕ ((Белки > 100) И (Углеводы < 100))?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

Тест 1.4.3. «Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант №2

1. Имеется таблица базы данных. Сколько в ней числовых полей?

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Класс	Школа
Сидоров	Павел	Ильич	1990	7	105
Смирнов	Стас	Алексеевич	1991	9	49
Ефремов	Василий	Олегович	1990	11	2
Катин	Андрей	Никитич	1991	10	5

1) 6 2) 0 3) 3 4) 4

2. Для какой из приведённых последовательностей цветных бусин ложно высказывание: НЕ (Третья бусина красная) И (Последняя бусина жёлтая) ИЛИ (Первая бусина зелёная) (К – красный, Ж – жёлтый, С – синий, З – зелёный)?

1) СЗКЖЖ 2) КСЖЗЖ 3) ЗКСЗЖ 4) ЗСЗКС

3. Для какого из приведённых имён ложно высказывание: НЕ (Первая буква согласная) ИЛИ НЕ (Вторая буква согласная)?

1) СЕРГЕЙ 2) АИДА 3) АЛЕКСАНДР 4) ГЛАФИРА

4. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о погоде:

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию
(Температура < 15) ИЛИ (Ветер > 10)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию
(Углеводы = 0) ИЛИ (Жиры < 10) И (Белки < 10)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

Тест 1.4.3. «Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант №3

1. Представлена таблица базы данных «Отделы». Какой тип имеет поле «Отдел»?

Отдел	Кол_сотр	Нач_отд
310а	27	Шпак
101в	26	Антонов
215	30	Чеботарев
101г	18	Ракитский
112	24	Кабанов

1) Целочисленный 2)символьный 3)дата 4)числовой с плавающей точкой

2. Для какой из приведённых последовательностей цветных бусин истинно высказывание:
(Последняя бусина зелёная) ИЛИ (Вторая бусина красная) И (Четвёртая бусина зелёная)
(К – красный, Ж – жёлтый, С – синий, З – зелёный)?

1) ЗЗКЗС 2) ЗКЗСЖ 3) ККСЗК 4) КСЗЖК

3. Для какого из приведённых имён ложно высказывание: НЕ (Третья буква гласная) ИЛИ НЕ (Последняя буква гласная)?

1) ЕЛЕНА 2) ТАТЬЯНА 3) МАКСИМ 4) СТАНИСЛАВ

4.Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о погоде:

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию
(Осадки = «дождь») ИЛИ (Давление < 750)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5.Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию
НЕ ((Углеводы >= 200) ИЛИ (Жиры >= 200))?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

Тест 1.4.3. «Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант №4

1.Сколько в таблице базы данных записей?

Компьютер	Оперативная память		Объем винчестера	
Pentium I 32	4 Гб			
Pentium II	128	40 Гб		
Pentium III	16	2 Гб		
Pentium IV	256	80 Гб		

1) 1 2) 2 3) 3 4) 4

2. Для какой из приведённых последовательностей цветных бусин ложно высказывание: НЕ(Последняя бусина зелёная)
ИЛИ (Первая бусина синяя) ИЛИ (Вторая бусина красная)
(К – красный, Ж – жёлтый, С – синий, З – зелёный)?

1) КСЗКЗ 2) КСЖЗС 3) ЖКЗСЗ 4) ССКЖЗ

3. Для какого из приведённых имён истинно высказывание: НЕ (Первая буква гласная) И (Последняя буква гласная)?

1) Николай 2) Юрий 3) Марина 4) Иван

4.Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о погоде:

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию
(Ветер <= 10) И НЕ (Осадки = «нет»)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5.Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о результатах спартакиады школьников.

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию
(Возраст = 15) И (Прыжки в длину > 540)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

Итоговый тест по теме «Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант №5

1. Имеется таблица базы данных. Сколько в ней символьных полей?

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Класс	Школа
Сидоров	Павел	Ильич	1990	7	105
Смирнов	Стас	Алексеевич	1991	9	49
Ефремов	Василий	Олегович	1990	11	2
Катин	Андрей	Никитич	1991	10	5

1) 1 2) 2 3) 3 4) 4

2. Для какого из приведённых имён истинно высказывание: НЕ (Вторая буква гласная) И (Последняя буква гласная)?

1) ИВАН 2) КСЕНИЯ 3) МАРИНА 4) МАТВЕЙ

3. Для какого из приведённых имён ложно высказывание: НЕ (Первая буква гласная) ИЛИ (Последняя буква гласная)?

1) Анна 2) Максим 3) Татьяна 4) Егор

4. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о погоде:

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию

НЕ (Давление > 750) И (Температура > 14)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о результатах спартакиады школьников.

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию

(Возраст > 16) ИЛИ (Бег_100м < 16.0)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

Оценка

«5» за 5 правильных ответов

«4» за 4 правильных ответов

«3» за 3 правильных ответов

«2» если правильных ответов 2 и меньше

Тест 1.5 «Телекоммуникационные технологии»

1. Компьютерная сеть – это ...

а) совокупность компьютеров и различных устройств, обеспечивающих информационный обмен между компьютерами в сети без использования каких-либо промежуточных носителей информации

б) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии, для общего использования мировых информационных ресурсов

с) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

2. Протоколы – это ...

а) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи

б) совокупностью правил, регулирующих порядок обмена данными в сети

с) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере

3. Установите соответствие

1. Сервер а) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей

2. Рабочая станция б) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами

3. Сетевая технология с) это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею

4. Информационно-коммуникационная технология д) это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

4. В каком году Россия была подключена к Интернету?

- a) 1992
b) 1990
c) 1991
5. Браузер – это ...
a) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
b) программа для просмотра Web-страниц
c) сервис Интернета, позволяющий обмениваться между компьютерами посредством сети электронными сообщениями
6. Всемирная паутина – это система в глобальной сети носит название:
a) WWW
b) FTP
c) BBS
d) E-mail
7. Установите соответствие
1. Локальная сеть а) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга
2. Региональная сеть б) объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач
3. Корпоративная сеть c) объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны
4. Глобальная сеть d) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга
8. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее
a) petrov_yandex.ru
b) petrov@yandex.ru
c) sidorov@mail.ru
d) http://www.edu.ru
9. Установите соответствие
1. Всемирная паутина WWW а) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
2. Электронная почта e-mail б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
3. Передача файлов FTP c) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
4. Телеконференция UseNet d) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
5. Системы общения «on line» chat, ICQ e) система обмена информацией между множеством пользователей
10. Какие поисковые системы являются международными? Выберите правильный ответ
a) http://www.yandex.ru
b) http://www.rambler.ru
c) http://www.aport.ru
d) http://www.google.ru
- Ответы:
- | | | | | | | | | | |
|-----|------|-----|---|-----|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| a | b | 1-b | | | | | | | |
| 2-d | | | | | | | | | |
| 3-a | | | | | | | | | |
| 4-c | c | b | a | 1-d | | | | | |
| 2-c | | | | | | | | | |
| 3-b | | | | | | | | | |
| 4-a | a, d | 1-b | | | | | | | |
| 2-c | | | | | | | | | |
| 3-d | | | | | | | | | |
| 4-e | | | | | | | | | |
| 5-a | d | | | | | | | | |
- Оценка
«5» за 9-10 правильных ответов
«4» за 7-8 правильных ответов
«3» за 5-6 правильных ответов
«2» если правильных ответов 4 и меньше

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Итоговые вопросы для проведения зачета по учебной дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Информация. Единицы измерения количества информации.
2. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
3. Программы-архиваторы и их назначение.
4. Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.
5. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных

- персональных компьютеров.
6. Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).
 7. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
 8. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера
 9. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
 10. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
 11. Понятие модели. Материальные и информационные модели. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
 12. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд). Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).
 13. Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).
 14. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).
 15. Компьютерные вирусы.
 16. Компьютерная графика. Аппаратные средства (монитор, видеокарта, видеоадаптер, сканер и др.). Программные средства (растровые и векторные графические редакторы, средства деловой графики, программы анимации и др.).
 17. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
 18. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.
 19. Технология работы с текстовыми документами
 20. Технология работы с презентациями

5.4. Перечень видов оценочных средств

Практические задачи для текущего контроля по учебной дисциплине

Итоговые вопросы для проведения зачета по учебной дисциплине

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.
7.2	Оборудование кабинета информатики и информационных систем:
7.3	<input type="checkbox"/> посадочные места студентов;
7.4	<input type="checkbox"/> рабочее место преподавателя;
7.5	<input type="checkbox"/> рабочая интерактивная доска;
7.6	<input type="checkbox"/> наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).
7.7	Технические средства обучения:
7.8	<input type="checkbox"/> мультимедийный проектор;
7.9	<input type="checkbox"/> ноутбук;
7.10	<input type="checkbox"/> проекционный экран;
7.11	<input type="checkbox"/> принтер цветной струйный;
7.12	<input type="checkbox"/> принтер черно-белый лазерный;
7.13	<input type="checkbox"/> компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
7.14	<input type="checkbox"/> сервер;
7.15	<input type="checkbox"/> блок питания;
7.16	<input type="checkbox"/> источник бесперебойного питания;
7.17	<input type="checkbox"/> наушники с микрофоном;
7.18	<input type="checkbox"/> цифровой фотоаппарат;
7.19	<input type="checkbox"/> видеокамера;

7.20	<input type="checkbox"/>	сканер;
7.21	<input type="checkbox"/>	колонки.
7.22		Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:
7.23	<input type="checkbox"/>	правила техники безопасности и производственной санитарии;
7.24	<input type="checkbox"/>	инструкции по эксплуатации компьютерной техники.
7.25		Программное обеспечение:
7.26	<input type="checkbox"/>	текстовый редактор OpenOffice Writer;
7.27	<input type="checkbox"/>	различные браузеры для работы в Интернете Google Chrome Microsoft Internet Explorer;
7.28	<input type="checkbox"/>	менеджеры загрузки файлов, FTP-клиенты;
7.29	<input type="checkbox"/>	мультимедиа-проигрователи RealPlayer, Windows Media Player, WinAmp;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

к практическим занятиям

по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
 по специальности 49.02.01 Физическая культура

Таганрог
 2017

Учебно-методическое пособие

по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
 по специальности 49.02.01 Физическая культура

Учебно-методическое пособие разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 49.02.01 Физическая культура.

Разработчик(и):

Преподаватель

«__» _____ 20__ г.

_____ Л.И. Замкова

Учебно-методическое пособие к практическим занятиям рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии специальности «Прикладная информатика (по отраслям)»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической комиссии _____ А.В. Андриян

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. УМО

« ____ » _____ 20__ г. _____ Т.В. Воловская

Введение

В учебно-методическом пособии к практикуму по курсу «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» изложены сведения, необходимые для успешного выполнения практических занятий по данному курсу. Описан процесс работы с инструментарием, применяемым на практических занятиях, представлен ряд типичных задач и подходы к их решению. Практические занятия посвящены знакомству обучающихся с текстовыми редакторами, графическими редакторами, электронными таблицами, базами данных и компьютерными сетями. Цель настоящего пособия – помочь обучающимся при выполнении практических работ, выполняемых для закрепления знаний по теоретическим основам и получения практических навыков работы на компьютерах.

Обучающийся должен знать: правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. Обучающийся должен уметь: соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. Данное учебно-методическое пособие предназначено для обучающихся 2 курса.

Правила выполнения практических занятий

Практические занятия выполняются каждым обучающимся самостоятельно в полном объеме и согласно содержанию методических указаний.

Перед выполнением обучающийся должен отчитаться перед преподавателем за выполнение предыдущего занятия (сдать отчет).

Обучающийся должен на уровне понимания и воспроизведения предварительно усвоить необходимую для выполнения практических занятий теоретическую и информацию.

Обучающийся, получивший положительную оценку и сдавший отчет по предыдущему практическому занятию, допускается к выполнению следующему занятию.

Обучающийся, пропустивший практическое занятие по уважительной либо неуважительной причине, закрывает задолженность в процессе выполнения последующих практических занятий.

Практическое занятие №1

ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР WORD

1. ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Цель: изучение основных возможностей текстового процессора Microsoft WORD и получение практических навыков по созданию и редактированию текстовых документов.

Форма отчета:

- ☐ титульный лист;
- ☐ содержание;
- ☐ введение (актуальность, цель, задачи);
- ☐ ответы на контрольные вопросы;
- ☐ выполненные задания и скрины (кнопка PrtScr) использованных элементов;
- ☐ заключение;

Время работы: 6 часов.

2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1. Общие сведения

Microsoft Word — это приложение Windows, предназначенное для создания, просмотра, модификации и печати текстовых документов.

Текстовый процессор WORD является многофункциональной программой обработки текстов. Тексты и иллюстрации многих форматов могут быть импортированы в WORD непосредственно из других программ и встроены в текст документа. В результате такой процедуры они становятся частью текстового файла, продолжая при этом существовать отдельно в виде независимых файлов в формате породившей их программы. Таким образом, графики, таблицы, графические рисунки и др. объекты могут вызывать для обработки родительские программы их подготовившие. Описанные возможности реализуются благодаря механизму объектного связывания и встраивания - OLE (Object Linking and Embedding), который поддерживается редактором.

К основным функциональным достоинствам редактора WORD можно отнести следующие: возможность автоматизированного создания документов с использованием шаблонов; работа с таблицами, включающая возможность математических расчетов по таблице; редактирование сложных математических выражений с использованием Редактора формул; проверка орфографии; широкие возможности по использованию шрифтов; встроенный редактор графических примитивов и др.

Структура окна Word типична для приложений Windows. В неё входят элементы, необходимые для редактирования и форматирования текстов. В верхней части окна располагаются панели команд, к которым относятся строка меню и панели инструментов. После установки программы в ней по умолчанию присутствуют две панели инструментов – Стандартная и Форматирование. Однако если в ходе работы возникает необходимость в других панелях инструментов, их тоже можно открыть и расположить вдоль любой границы окна и отдельно.

Под панелями инструментов располагается линейка. Она помогает контролировать размещение элементов страницы и управлять операциями форматирования.

Основную часть окна занимает рабочая область, содержащая окно редактируемого документа. Если окно документа развернуто на всю рабочую область, то оно совпадает с окном программы. Поэтому в окне присутствуют два набора кнопок управления размером. Верхние кнопки относятся к программе, а нижние – к документу, и путать их не надо. В самой нижней части окна располагается строка состояния. Она содержит справочную информацию о документе и индикаторы, указывающие на текущий режим работы. Вспомните, что за оформление окна отвечает пункт меню Вид, с помощью которого можно включить или отключить отображение некоторых элементов управления. Проверьте, должны стоять флажки у панелей инструментов «Стандартная» и «Форматирование». Посмотреть можно пункт меню Вид - Панель инструментов (если флажков нет, то установите их щелчком мыши).

При подготовке текстовых документов на компьютере используются три основные группы операций (операции ввод, редактирование, форматирование):

- Операции ввода позволяют перевести исходный текст из внешней формы в электронный вид, то есть, в файл, хранящийся на компьютере. Под вводом не обязательно понимается машинописный набор с помощью клавиатуры. Существуют аппаратные средства, позволяющие выполнять ввод текста путём сканирования бумажного оригинала, и программы распознавания образов для перевода документа из формата графического изображения в текстовый формат.
- Операции редактирования (правки) позволяют изменить уже существующий электронный документ путём добавления или удаления его фрагментов, перестановки частей документа, слияния нескольких файлов в один или, наоборот, разбиения единого документа на несколько более мелких. Ввод и редактирование при работе над текстом часто выполняют параллельно.
- Операциями форматирования задают оформление документа. Команды форматирования позволяют точно определить, как будет выглядеть текст на экране монитора или на бумаге после печати на принтере.

2.2. Открытие существующего документа

Открыть ранее созданный документ можно несколькими способами.

Способ 1:

Запустить приложение Word.

Щёлкнуть по кнопке Открыть панели инструментов (или выбрать команду Открыть из меню Файл), откроется окно диалога.

В окне диалога выделить имя нужного файла и щёлкнуть на кнопке Открыть или сразу же дважды щёлкнуть на имени

нужного файла, чтобы открыть его.

Возможны ситуации:

Текущей является нужная папка, а имени файла не видно — воспользуйтесь полосами прокрутки.

Текущим является не тот диск или не та папка — щёлкнув на стрелке в строке Папка, выберите нужный диск и нужную папку и только после этого ищите.

Способ 2:

Запустить приложение Проводник (или Мой компьютер);

Сделать текущим тот диск, на котором находится нужный документ (помните, что диск А: можно выбирать, только в том случае, если в дисковод вставлена дискета);

Последовательно открыть все папки до нужного документа.

Выделить имя нужного документа и дважды щёлкнуть на нём.

2.3. Перемещение и копирование фрагментов документа

Элементарные операции редактирования текста сводятся к вставке или удалению символа. Вставка символа осуществляется его непосредственным вводом с клавиатуры. Для удаления символа используются клавиши Delete и Back Space в зависимости от того, требуется удалить символ справа или слева от курсора.

Более сложные операции предлагают работу с фрагментами документа, который может содержать рисунки, таблицы и другие объекты. В MS Word Вы можете перемещать, копировать и удалять фрагменты документа. Однако прежде чем приступить к операциям с фрагментами, Вам необходимо выделить фрагмент в документе.

Для копирования и перемещения фрагмента Вы можете воспользоваться буфером обмена. Буфер обмена представляет собой область временного хранения информации.

С его помощью Вы можете:

Вырезать фрагмент документа, содержащий текст и другие объекты, из одного места и вставить в другое место.

Перенести целый документ или его часть в другой документ.

Скопировать фрагмент в буфер, не удаляя его из документа, что позволяет многократно использовать его в различных местах документа.

Для работы с буфером обмена Вы можете воспользоваться командами Вырезать, Копировать, Вставить меню Правка, соответствующими кнопками на панели инструментов Стандартная или соответствующими аккордами клавиш: Shift + Delete; Ctrl + Insert; Shift + Insert.

Внимание!

Информация, помещенная в буфере обмена, сохраняется в нем до тех пор, пока Вы не поместите в него новый фрагмент или не завершите сеанс работы с Windows. Если Вы помещаете в буфер обмена новый фрагмент, его предыдущее содержимое будет утрачено.

2.4. Форматирование абзацев

Основной смысловой единицей текста обычно является абзац. Поэтому команды выравнивания и операции форматирования предназначены для изменения внешнего вида отдельных абзацев.

Абзац — это структурный элемент текста. В процессоре Word абзац — это произвольная последовательность символов, ограниченная символом абзаца (возврат каретки). Абзац всегда начинается с новой строки. Допускаются и пустые абзацы (одиночные символы абзаца). Символ абзаца (маркер абзаца) — непечатаемый символ, который содержит все параметры форматирования соответствующего абзаца.

Для полного форматирования абзаца используют диалоговое окно Абзац, которое открывают командой Формат—Абзац. Выравнивание абзаца — это расположение его текста в соответствии с заданными правилами. Чаще всего речь идёт о горизонтальном выравнивании текста, то есть о его расположении между правым и левым полями страницы.

При выравнивании по левому краю все строки абзаца начинаются с одной и той же позиции, то есть левый край абзаца образует вертикальную линию.

При выравнивании по правому краю то же можно сказать о правой границе абзаца.

При выравнивании по ширине ровными оказываются и левая, и правая границы.

В случае выравнивания по центру строки располагаются симметрично относительно вертикальной оси, проходящей через середину страницы. Такое выравнивание нередко применяют для заголовков.

В программе Word выравнивание задают щелчком на соответствующей кнопке на панели инструментов Форматирование. Из четырёх кнопок (По левому краю, По центру, По правому краю и По ширине) может быть включена только одна.

2.5. Установка параметров шрифта

Шрифт — это слово для обозначения набора печатных символов одинакового размера и стиля. Читательность документа — самое важное его качество. Идеальный документ — это тот документ, при чтении которого человек не обращает внимание на нюансы оформления текста, а впитывает информацию. Варьируя величину и толщину символов, легко отделить заголовки от текста, используя различное начертание — подчеркнуть значимость конкретного слова в предложении.

Гармонично сочетая шрифты можно сделать так, что сложные понятия, которые надо донести до читателя, станут простыми и понятными. Основные параметры шрифта (тип, размер и начертание) можно установить с помощью панели инструментов форматирования.

Но наиболее полный набор инструментов для работы со шрифтами предоставляет в Ваше распоряжение окно диалога Шрифт. С помощью этого окна можно выбрать и установить все параметры для шрифта, доступные в MS Word. В научных статьях и отчётах могут использоваться верхние и нижние индексы, например для обозначения степеней или в химических формулах. При помощи шрифтов можно задать письму определённый тон.

Например, шрифт Times New Roman подчёркивает деловой стиль.

2.6. Создание колонтитулов

Колонтитул — это часть страницы, на которой размещен текст, несущий справочную информацию. Колонтитул — обычный элемент оформления документа, расположенный либо в верхнем поле страницы (верхний колонтитул), либо в нижнем поле (нижний колонтитул).

При расстановке колонтитулов нужно помнить, что колонтитулы не ставятся на титульных листах, на листах, содержащих одни иллюстрации без текста, на листах с выходными данными издательства.

Для создания и редактирования колонтитулов, используется специальная Панель инструментов Колонтитулы (Вид — Колонтитулы). При этом на экране располагается верхнее и нижнее поля, которые отделяются от текста пунктирной линией, а основной текст приобретает светло-серую окраску и перестает быть активным. Кроме того, на экране присутствует панель Колонтитулы. С помощью данной панели инструментов можно переключаться между верхними и нижними колонтитулами, регулировать положение колонтитулов относительно текста, вставлять номер страницы, дату, время. Колонтитул оформляется как обычный абзац с применением приемов форматирования шрифта и абзаца.

Панель инструментов Колонтитулы можно переместить в любое место экрана, чтобы она не мешала Вам при работе.

Режим создания колонтитулов не позволяет одновременно работать с основным документом.

Создавать и редактировать колонтитулы можно в любом режиме. Однако, просмотреть, как колонтитулы будут выглядеть в готовом документе можно только в режиме Разметка страницы или Предварительный просмотр.

Для завершения работы над колонтитулами щелкните кнопку Закрыть панели инструментов Колонтитулы.

2.6.1. Редактирование колонтитулов

Колонтитулы должны отличаться от основного текста. Это достигается с помощью средств форматирования, имеющихся в Word. Вы можете изменить шрифт, увеличить или уменьшить размер символов, вставить графику, вставить таблицу, добавить строку или рамку, а также создать затенение. Можно изменить выравнивание или отступы, а также интервалы между строками или абзацами.

2.7. Редактор формул

Редактор Формул может запускаться либо как самостоятельная программа, либо из WORD для WINDOWS. Для запуска Редактора Формул из редактора WORD необходимо предварительно поместить курсор в рабочем окне в то место, куда необходимо вставить формулу. Далее необходимо вызвать последовательность директив Вставить - Объект... В активизированном диалоговом окне необходимо выбрать элемент Equation (Редактор формул). После запуска редактора формул открывается его прикладное окно (обычное окно приложения), аналогичное по строению основному окну редактора WORD. Здесь появляется возможность использования палитры символов и палитру шаблонов.

Если Редактор формул был запущен внутри редактора WORD, то для завершения работы с ним необходимо щелкнуть левой клавишей мыши в любом месте текста главного окна WORD,

2.8. Работа с таблицами

В своей работе с текстовыми редакторами Вам достаточно часто приходится сталкиваться с упорядоченной информацией. Наилучшим способом хранения такой информации в документах являются таблицы. Таблицы могут даже содержать иллюстрации для улучшения восприятия информации.

Таблица представляет сетку, образованную столбцами и строками. Пересечения столбцов и строк образуют ячейки таблицы. Каждая ячейка независима от других элементов таблицы, для неё Вы можете установить требуемый размер и формат. Работая с таблицами, желательно активизировать панель инструментов Таблицы и границы (меню Вид — Панели инструментов).

Редактор WORD позволяет выполнять следующие операции с таблицами: добавление строки в таблицу, добавление колонки в таблицу, изменение ширины колонки, изменение высоты строки, изменение расстояния между колонками, сортировка таблицы, сортировка колонки, добавление ячеек, разделение и соединение ячеек, удаление ячеек, строк и колонок, разделение таблицы, выполнение математических расчетов.

2.8.1. Изменение ширины колонки

Изменить ширину колонки можно пользуясь мышью. Для этого следует поместить указатель мыши на правой ограничительной линии изменяемой колонки. При "точном попадании" на разделительную линию указатель мыши изменяет свой вид. С помощью такого указателя разделительная линия буксируется в нужную сторону до получения необходимой ширины колонки.

2.8.2. Изменение высоты строки

Для изменения высоты строки следует поступить следующим образом. Выделите строку, высоту которой вы хотели бы изменить. Выберите директиву Высота и ширина ячейки в меню Таблица. В появившемся диалоговом окне можно установить высоту строки. Например, в позиции Высота строки установите способ установки - Точно, в позиции сколько установите нужный размер строки в сантиметрах.

2.8.3. Разделение и соединение ячеек

Часто при построении таблицы появляется необходимость снабдить несколько столбцов одним общим заголовком. Для этого можно объединить несколько клеток строки для получения ячейки большей величины. С целью слияния ячеек нужно выделить все подлежащие объединению ячейки строки и вызвать директиву Объединить ячейки меню Таблица. Если требуется разделить ячейки используется директива Разбить ячейки.

2.8.4. Вычисления в таблице

Для вычисления значений в колонках таблицы следует поступить следующим образом:

- установить курсор на ячейку, где должно быть записано итоговое значение;
- вызвать последовательность директив Таблица-Формула ...
- в появившемся диалоговом окне Формула в строке Формула записать выражение например: =SUM(a1:a7) либо воспользоваться списком стандартных функций.

2.9. Вставка рисунков в документ

Поскольку любая иллюстрация более информативна, чем словесное описание, продуманное использование графиков позволяет сэкономить текст, увеличивает информативность и, главное, привлекает внимание читателя.

При работе с редактором MS Word Вы можете использовать самые различные иллюстрации: от рисунков, созданных с помощью самостоятельных программ, до фотографий, которые оцифровываются с помощью сканера. Кроме того, Вы можете воспользоваться уже готовыми рисунками, которые входят в комплект MS Word.

В первых версиях Word рисунок вставлялся непосредственно в точку вставки в тексте. Рисунки, полученные с помощью такого механизма вставки, назывались встроенными. В более поздних версиях Word можно вставлять рисунки в слой прорисовки, полученные таким образом рисунки перемещаемые. Перемещаемые рисунки обладают большими возможностями. Их можно помещать и в текстовом слое, и поверх текста, и в слое за текстом. Они легко перемещаются. Перемещаемые рисунки отображаются только в режиме Разметки и на странице Предварительного просмотра. Встроенные рисунки отображаются в любом режиме.

2.9.1. Вставка и копирование рисунков

MS Word предоставляет несколько способов вставки рисунка в документ:

- Вставка рисунка из файла.
- Вставка рисунка из приложения.
- Вставка рисунка с помощью буфера обмена.

Способ 1. Вставка рисунка из файла осуществляется с помощью команды Вставка — Рисунок — Из файла. При этом открывается окно диалога Добавить рисунок. В этом случае достаточно указать только имя файла, в котором содержится нужный рисунок. Этот способ хорош в тех случаях, когда Вы не предполагаете редактировать рисунок или у Вас нет программы, в которой он создан.

Способ 2. Для вставки рисунка из приложений предусмотрено 2 способа.

Основной способ вставки рисунка из приложения осуществляется с помощью команды Вставка — Объект. Вам предлагается большой список приложений. MS Word открывает исходное приложение, в котором Вы можете создать новый рисунок или загрузить один из готовых рисунков. Недостаток заключается в необходимости наличия приложения для создания рисунка, зато взамен Вы получите возможность редактирования рисунка, вставленного в документ MS Word, с помощью исходного приложения.

Можно воспользоваться дополнительным меню и выбрать нужный источник рисунка (команда Картинки открывает ClipGalerу, команда Объект WordArt открывает WordArt, команда Со сканера открывает установленное у Вас приложение, обеспечивающее получение графического изображения; команда Диаграмма открывает Microsoft Graf).

Способ 3. Вставка рисунка с использованием Буфера обмена очень проста. Вам необходимо открыть программу, с помощью которой создан рисунок, загрузить в нее сам рисунок, скопировать его (или его выделенный фрагмент) в буфер обмена. После этого Вы можете вставить его в документ MS Word.

Копирование рисунка с помощью буфера обмена.

Буфер обмена – область оперативной памяти, резервируемая системой Windows, для временного хранения информации при организации обмена данными между документами и приложениями.

WordArt – средство оформления документов.

WordArt – уникальное средство, необычайно легко позволяющее удивительным образом оформить документ. WordArt – полноценное графическое приложение.

При помощи WordArt можно придать тексту определённую форму, повернуть или растянуть буквы, наклонить слова, использовать в тексте цвет, обрамление и затенение и т.д. Комбинируя различные эффекты WordArt, можно создать оригинально оформленные приглашения, объявления и т.д. Вам доступна коллекция WordArt, которая содержит уже готовые варианты оформления текста. Использование этой коллекции упрощает работу с WordArt.

Работа с WordArt происходит в документе MS Word, причём объект WordArt создаётся прямо на странице документа с помощью кнопок панели WordArt и специального окна WordArt.

2.10. Завершение работы с документом

Когда Вы работаете с документом, он хранится во временной памяти компьютера, до тех пор, пока Вы его не сохраните. Это означает, что Вы можете закрыть документ, не сохраняя его, но тогда все внесённые Вами в данный момент изменения в существующий документ будут утеряны. Иногда это бывает полезно. Когда Вы в следующий раз откроете документ, в нём не будет внесённых Вами в этот раз изменений. Если же Вы работали с вновь создаваемым документом и вышли без

сохранения, то никаких «следов» работы с документом не будет обнаружено.

Завершение работы без сохранения.

Для выхода без сохранения необходимо щёлкнуть по закрывающей кнопке (или выбрать команду Заккрыть пункта меню Файл), и в окне диалога щёлкнуть по кнопке Нет.

Сохранение уже существующего документа на том же месте и под тем же именем.

Если Вы внесли какие-либо изменения в уже существующий текстовый файл и хотите их сохранить, то можно:

Щёлкнуть на кнопке Сохранить панели инструментов Стандартная;

Или щёлкнуть на закрывающей кнопке документа, а в окне диалога на запрос: «Сохранить изменения в документе?» щёлкнуть по кнопке Да.

Сохранение документа под другим именем или в другом месте файловой системы.

При установке Word автоматически создаётся папка Мои документы. Если Вы не укажете другую папку, то Ваши документы будут сохраняться именно в ней. Иногда Вам придётся сохранять свои документы не только другой папке, но и на другом диске, а иногда и под другим именем. Для этого:

Выберите команду Сохранить как... из пункта меню Файл. Откроется окно диалога Сохранение документа;

В окне диалога в строке Папка обычно активизирована папка Мои документы, если файл необходимо сохранить в другом месте, то щёлкните на стрелке в поле Папка. Появится выпадающий список дисков и папок;

Выберите нужный диск щелчком на его имени, а также нужную папку;

В строке Имя файла введите имя, под которым будите сохранять Ваш документ;

Щёлкните кнопку Сохранить (или нажмите клавишу Enter).

Перед сохранением файла, используя кнопку на панели инструментов Стандартная, убедитесь, что текущим является нужный диск и открыта та папка, в которую Вы хотите записать (поместить) свой текстовый документ.

3. ЗАДАНИЕ НА ЛАБОРАТОРНУЮ РАБОТУ

1. Запустите редактор WORD

Создайте файл, который содержит бланк заявки, пример которого приведен ниже.

Оформите бланк «Зверской заявки». Используйте таблицы с невидимыми границами. Символ ☐ можно найти в наборе Webdings, размер 50.

☐
УРЮПИНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА

СТАНЦИЯ
ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ

№
«__»__200__г.

Директору
Нью-Васюковского зоопарка
Господину Звереву З.А.

Заявка.

Прошу выделить 2 (двух) слонов для постоянного проживания в живом уголке школы с углубленным изучением биологии № 13.

Сохранность хоботов и бивней гарантируем.

Главный любитель животных Мышкин А.И.
31 февраля 2002 г.

Заявка должна включать:

- Должность, звание и Ф.И.О. руководителя предприятия;
- Ф.И.О. заявителя, его адрес и данные паспорта;
- текст заявки;
- поле подписи заявителя и дату составления заявления;
- заявка должна быть оформлена на фирменном бланке, для этого используйте графические возможности текстового редактора Word.

a) После завершения набора выделите текст заявки и измените тип и размер шрифта, выполните выравнивание правой границы текста, измените межстрочный интервал.

b) Проверьте текст на наличие орфографических ошибок (Сервис - Орфография) Файл сохраните на диске.

2. Создайте второй файл или перейдите на новую страницу (Вставка-Разрыв страницы) и с использованием редактора формул наберите 3-4 математических выражения из последней лекции по математике.

3. Создайте таблицу размером 4 столбца и 6 строк, в которой содержаться следующие данные. Первый столбец «номер №», второй – «Фамилия», третий – «Рост (см)», четвертый – «Вес (кг)». Заполните таблицу данными пяти своих

друзей.

После всех данных в полученную таблицу вставьте еще 4 строки, где вычислите суммарный рост и вес всех пяти человек, средний рост и вес, а также максимальный и минимальный рост и вес.

4. Научитесь изготавливать бланки такого типа. Здесь к неразрывным пробелам Ctrl+Shift+пробел применена рамка к тексту. Для оформления текста в рамку используйте операцию «Повторить ввод» (F4). Сначала наберите текст с неразрывными пробелами, примените рамку к фрагменту, выделите следующий, повторите ввод.

ЗАЯВКА от

дата

на участие в конкурсе проектов по предмету
«Информационные технологии».

Фамилия

Имя

Курс

Группа

Тема проекта

Программная среда

Назначение проекта

Затраты на изготовление: время , объем информации Кбайт

При разработке проекта Вы научились:

- отбирать информацию, необходимую для реализации проекта;
- использовать электронные таблицы для вычислительных расчётов;
- использовать возможности программной среды Power Point для представления информации;
- реализовывать проект на языке программирования (каком?)

5. Создайте третий файл или перейдите на новую страницу (Вставка-Разрыв страницы) и выполните набор фрагмента блок-схемы алгоритма (фрагмент блок-схемы определяет преподаватель). Отрисовку фрагмента алгоритма выполните средствами редактора Word.

Последовательность действий следующая:

- Вставка – Рисунок – Автофигуры;
- Отрисовка фрагмента блок-схемы в кадре;
- Вписывание текста с использованием функций встроенного графического редактора (используется функция Рамка текста);

- Выполните операции группировки объектов рисунка (Сгруппировать).

6. Пронумеруйте странице. Вставьте колонтитул, содержащий Вашу фамилию и номер группы.

7. Сохраните все файлы на диске «D», студент «Z» и у себя на флешке.

8. Результаты работы покажите преподавателю.

4. ВОПРОСЫ К ЗАЩИТЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №1

1. Как открыть уже существующий документ.
2. Как сохранить, созданный документ.
3. Каковы основные правила ввода текста.
4. Способы выделения текста. Для чего используется выделение текста.
5. Назовите известные Вам методы представления документов.
6. Понятие абзаца.
7. Режимы горизонтального выравнивания текста.
8. Использование линейки для форматирования текста
9. Оформление текста в колонках
10. Для чего используется изменение масштаба изображения текста и режим предварительного просмотра текста.
11. Какие возможности предоставляет Word для преобразование внешнего вида текста.
12. Способы редактирования структуры таблицы:
 - объединение ячеек;
 - разбиение ячеек;
 - удаление строк и столбцов;
13. Понятие и назначение буфера обмена.
14. Способы работы с буфером обмена.
15. Назовите известные Вам способы организации данных.
16. Каким образом определяется положение элемента в таблице.
17. Какие способы вставки строк Вы знаете.
18. Как можно добавить столбцы в таблицу.
19. Как можно изменить ширину и высоту строк и столбцов.
20. Способы вставки рисунков.
21. Возможности WordArt для оформления документов
22. Какие возможности по установке параметров шрифта предлагает окно диалога Шрифт пункта меню Формат?
23. Какие Вы использовали специальные шрифты, и каким образом можно вставить в документ символ?
24. Что такое колонтитул? Для чего вставляют колонтитулы? Какие бывают колонтитулы?
25. Какой инструмент используется для вставки колонтитулов?

26. Объясните технологию вставки колонтитула.
27. Нумерация страниц.
28. Сохранение документа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

«Знакомство с Microsoft PowerPoint 2007 и приемами создания и оформления презентаций»

Цель работы: овладение практическими навыками разработки и созданием новой презентации с типовой разметкой слайдов, т.е. с применением макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого.

Форма отчета:

- ☐ ответы на контрольные вопросы;
- ☐ готовая презентация;

Время работы: 2 часа.

Порядок работы:

1. Ознакомиться с окном PowerPoint 2007;
2. Разработать структуру презентации;
3. Освоить операции по созданию, удалению, копированию и перемещению слайдов;
4. Освоить операции добавления/удаления различных объектов на слайд;
5. Освоить приемы оформления отдельных слайдов и презентации в целом.

Теоретические сведения

Запуск программы

1. На панели задач щелкните кнопку Пуск.
2. В открывшемся меню щелкните команду Все программы.
3. Из открывшего списка программ, щелкните Microsoft PowerPoint.
4. Откроется диалоговое окно, в котором предлагаются Варианты начальных действий пользователя.

Выберите один из режимов создания новой презентации или откройте уже существующий.

Интерфейс программы

Режимы программы

1. Обычный режим – в данном режиме отображаются три области: структуры, слайда и заметок. Они позволяют одновременно работать над всеми аспектами презентации. Размеры областей можно изменять, перетаскивая их границы.
 - Область структуры служит для работы над текстовым содержанием и развертывания содержимого презентации. Позволяет вводить текст презентации, изменять уровни и порядок элементов списков, а также порядок слайдов.
 - В Области слайда отображается полное содержание отдельного слайда с учетом форматирования. Область позволяет добавлять в слайд рисунки, аудио - и видеофрагменты, анимацию и гиперссылки.
 - Область заметок служит для добавления заметок докладчика или сведений для аудитории.
2. Для работы со слайдами презентации могут быть также использованы Режим структуры и Режим слайдов. Основное их отличие от Обычного режима состоит в том, что в первом случае большую часть рабочей области окна PowerPoint занимает Область структуры, а во втором – Область слайда. Это оказывается удобным при работе над соответствующим аспектами презентации.
3. В Режиме структуры размеры рабочей зоны Структуры гораздо больше, чем области слайда и заметок.
4. Режим сортировщика слайдов позволяет просмотреть все слайды презентации, а также организовать порядок следования слайдов.
5. Режим Показ слайдов позволяет осуществлять предварительный просмотр слайдов в том виде, в котором они будут отображаться в процессе демонстрации.

Примечание. Переключаться между режимами можно также с помощью соответствующих команд ленты Вид.

Создание пустой презентации

1. Запустите PowerPoint.
2. В открывшемся диалоговом окне установите флажок Создать презентацию, используя в качестве шаблона пустую презентацию.
3. Появится диалоговое окно Создание слайда, содержащее макеты слайдов.
4. При создании презентации в категории Щелкните автоматический: автоматически выделен макет Титульного слайда.
5. Щелкните кнопку ОК.

Microsoft PowerPoint автоматически создаст пустой титульный слайд.

Работа с текстом

Ввод текста

1. Для ввода текста в Область слайда – установите указатель мыши в текстовое поле. Текстовая рамка выделится (появятся маркеры). Введите текст.
 2. Для ввода текста в Область Структуры – установите указатель мыши в Область Структуры и введите текст.
- Для ввода текста в Область заметок – установите указатель мыши в Область заметок и введите текст.

Форматирование текста

Создание и форматирование списков

1. Для создания маркированного списка, на вкладке Главная в группе Абзац щелкните кнопку Маркированный список .
2. Для изменения образца маркера – щелкните команду Список. В открывшемся диалоговом окне Список, выберите подходящий Вариант № маркированного списка. Для изменения цвета маркера раскройте палитру цветов в поле Цвет. Используя стрелки околотекстового поля Размер, можно установить новый размер маркера.

Практические примеры

Упражнение: Разработка презентации. Применение шаблонов дизайна.

В качестве темы первой презентации возьмем электронную иллюстрацию выступления, касающегося структуры построения курса лекций по изучению Microsoft Office.

Этот процесс подготовки презентации придется разбить на два этапа:

1. Непосредственная разработка презентации, т. е. оформление каждого слайда;
2. Демонстрация, т. е. процесс показа готовых слайдов, который может сопровождаться пояснениями лектора, некоторыми графическими пометками по ходу демонстрации.

Разработка презентации

Для начала нужно сформулировать тему будущей презентации, хотя бы ориентировочно определить количество слайдов и их структуру. Продумать вариант оформления слайдов.

Подготовим шесть слайдов. На первом отразим название курса и его продолжительность (титульный лист презентации), на втором – графически отобразим структуру курса, на остальных – содержание занятий, соответственно по темам:

Microsoft Word; Microsoft Excel; Microsoft PowerPoint 2007; Организация работы с документацией.

Создание презентации

Слайд № 1

Запустите PowerPoint 2007. Пуск-Программы-PowerPoint 2007. Перед вами появится окно PowerPoint 2007.

В группе полей выбора Создать новую презентацию выберите Новая презентация.

Следующим шагом окажется появление окна Разметка слайда, на котором представлены различные варианты разметки слайдов (рис. 1). Выберите самый первый тип – Титульный слайд.

Когда разметка выбрана, остается ввести с клавиатуры текст заголовка и подзаголовка. Для этого достаточно щелкнуть мышью по метке-заполнителю и ввести текст, который автоматически будет оформлен в соответствии с установками выбранного шаблона дизайна.

Первый слайд готов.

Слайд № 2

Самый сложный по изготовлению и насыщенный слайд. К его подготовке мы приступим в самую последнюю очередь.

Сразу же после разработки первого слайда, приступим к третьему.

Слайд № 3

Для того чтобы вставить новый слайд, выполните команду вкладку Главная – Создать слайд... Появляется уже знакомое окно Создать слайд. Выберите разметку слайда Заголовок и текст в две колонки.

- Щелчок мыши по метке-заполнителю заголовка позволяет ввести новый заголовок.
- Щелчок мыши в метке-заполнителе левой колонки дает возможность вводить текст.
- Переход к новому абзацу внутри колонки осуществляется при помощи клавиши (Enter).
- Перед вами знакомый по текстовому редактору маркированный список. Размер, цвет и вид маркера определяются параметрами выбранного шаблона дизайна.
- Когда первая колонка будет заполнена текстом, щелкните по метке-заполнителю второй колонки.

Слайд № 4

Разрабатывается точно так же, как предыдущий слайд. Выполните эту работу самостоятельно:

- вставьте новый слайд;
- выберите соответствующую разметку;
- введите текст;
- по необходимости располагайте текст в несколько строк;
- равномерно распределите текст по колонкам;
- в случае необходимости переместите метки-заполнители;
- выберите выравнивание текста по своему усмотрению.

Слайд № 5

Основным отличием от двух предыдущих слайдов является то, что в окне Создать слайд нужно выбрать разметку Заголовок и текст.

Однако в этом варианте применен иерархический (или многоуровневый) список (два уровня абзацев – различные маркеры и отступы).

Для того чтобы "понизить" или "повысить" уровень абзаца примените кнопки панели инструментов. Можете сначала набрать весь текст в один уровень (обычный маркированный список), а затем выделить абзацы следующего уровня и нажать соответствующую кнопку панели инструментов. Маркер автоматически будет изменен при переводе абзаца на новый уровень.

Работая с маркированными списками, будьте особенно внимательны при выделении элементов списка. От этого во многом зависит и результат.

Так как в зависимости от длины строк вводимого текста у вас есть вероятность получить как "широкий", так и "узкий" список, после набора может возникнуть необходимость переместить список целиком, чтобы зрительно он располагался по центру слайда.

Слайд №6

Выполняется точно так же, как и предыдущий слайд.

Слайд № 2

Теперь приступим к разработке второго слайда – самого сложного по выполнению и самого эффектного.

• Так как этот слайд нужно вставить после первого, значит, следует перейти к первому слайду. Перемещение между слайдами осуществляется при помощи кнопок (стрелки), расположенных на вертикальной полосе прокрутки или клавиш PageUp, PageDown.

- Когда на экране появится первый слайд, выполните команду вкладку Главная – Создать слайд.
- Выберите разметку Только заголовок.
- Введите текст заголовка.
- Далее оформите заголовки разделов курса, размещенные в рамках. Для этого потребуется воспользоваться вкладкой Вставка – Текст – Надпись

1. Щелкните границу надписи или фигуры, которую требуется изменить.

Если требуется изменить сразу несколько надписей или фигур, щелкните первую надпись или фигуру, нажмите клавишу SHIFT и, удерживая ее, щелкните поочередно остальные надписи или фигуры.

2. На панели Средства рисования на вкладке Формат в группе Стили фигур нажмите кнопку Контур фигуры.

3. Выполните одно или несколько следующих действий.

- Чтобы изменить цвет границы надписи или фигуры, выберите нужный цвет.

Чтобы установить цвет, не входящий в цвета темы, выберите пункт Другие цвета контура и затем выберите нужный цвет на вкладке Обычные или создайте собственный цвет на вкладке Спектр. Пользовательские цвета и цвета вкладки Обычные не обновляются при изменении темы документа.

- Чтобы изменить толщину границы, выделите пункт Толщина и выберите нужную толщину линии.

Чтобы определить нестандартную толщину линии, выберите Другие линии и задайте требуемые параметры.

- Чтобы изменить стиль границы, выделите пункт Штрихи и выберите нужный стиль границы.

Чтобы создать собственный стиль, выберите Другие линии и задайте требуемые параметры.

Совет. В Office PowerPoint 2007 границу можно также изменить на вкладке Главная, нажав в группе Рисование кнопку Контур фигуры.

Далее воспользуемся графическими возможностями оформления текста. Заголовок первого раздела готов.

Три оставшихся оформлены таким же образом. Удобнее всего растрировать имеющийся (переместить мышью с нажатой клавишей Ctrl, затем в новый заголовок установить текстовый курсор и изменить текст WORD на EXCEL и т.д.

Таким образом, за короткий промежуток времени можно подготовить заголовки всех разделов. Перечень занятий подготовлен с применением тех же приемов, только выбрано более простое оформление (отсутствует заливка, выбран только цвет линии). Выполните самостоятельно. Для того чтобы текст внутри рамки располагался в две строки, набирайте его в два абзаца (после первой строки воспользуйтесь клавишей Enter) или в две строки (Shift+Enter).

- Разместите на поверхности слайда все элементы таким образом, чтобы их можно было соединить линиями.

Далее требуется нарисовать соединяющие линии. На схеме представлены линии двух типов: со стрелкой (соединяют заголовок раздела с перечнем занятий) и ограниченный с двух сторон кругами (соединяют заголовки разделов).

- Для начертания линии выберите инструмент Линия, проведите линию от одной рамки к другой, затем для выделенной линии установите цвет и вид стрелки. Нарисованную линию можно перемещать, "схватив" мышью за внутреннюю область. Если же указатель мыши подвести к краю линии, форма указателя изменится. В этом случае линию можно растягивать или сокращать, можно изменять ее наклон.

- Пролитайте все имеющиеся слайды.
- Сохраните презентацию в папке своей группы под именем: РР_Иванов. К этому файлу мы вернемся на следующем занятии.

Варианты заданий

Вариант № 1

Создать презентацию Компьютерные игры и их классификация. Применить новое оформление, цветовую схему и фон для каждого слайда.

Вариант № 2

Создать гороскоп для всех знаков зодиака на следующую неделю. Для каждого слайда применить новое оформление, цветовую схему и фон.

Вариант № 3

Представить краткую биографию, какой - либо известной личности XX столетия. Применить новое оформление, цветовую схему и фон для каждого слайда.

Вариант № 4

Написать программу телепередач и фильмов с анонсами на следующую неделю. Для каждого слайда применить новое оформление, цветовую схему и фон.

Вариант № 5

Составить свой распорядок дня, используя возможности ClipGallery, Применить новое оформление, цветовую схему и фон для каждого слайда.

Вариант № 6

Создать презентацию «История вычислительной техники». Применить новое оформление, цветовую схему и фон для каждого слайда.

Вариант № 7

Показать результаты проведения международной конференции по вопросу мирного урегулирования конфликтов в мире. На каждом слайде поместить данные о странах-участниках, информацию об участии в конференции, изображение флагов этих государств.

Вариант № 8

Составить календарь праздников года, применив скрытые слайды и различную авторазметку для слайдов. Дать краткое описание каждого из праздников.

Вариант № 9

Показать результаты проведения социологического опроса. Использовать специальную цветовую схему слайдов, тени и различные цвета текста заголовков.

Вариант № 10

Создать презентацию, рассказывающую о положительных и отрицательных аспектах употребления чая, рассказать о разных сортах чая. Использовать специальную цветовую схему слайдов, тени и различные цвета текста заголовков.

Вариант № 11

Создать презентацию, рассказывающую о положительных и отрицательных аспектах употребления кофе, рассказать о разных сортах кофе. Использовать специальную цветовую схему слайдов, тени и различные цвета текста заголовков.

Вариант № 12

Создать презентацию Армия России – на службе Отечества. Использовать специальную цветовую схему слайдов, тени и различные цвета текста заголовков.

Вариант № 14

Создать презентацию книги "Кулинария". Использовать специальную цветовую схему слайдов, тени и различные цвета текста заголовков.

Вариант № 15

Написать письмо деловому партнеру, используя основные и специальные приемы форматирования текста в PowerPoint.

Порядок выполнения практического занятия

Этапы работы над проектом:

1. Выбор темы, подбор литературы.
2. Составление плана работы над презентацией.
3. Подбор графических иллюстраций (домашняя работа).
4. Сканирование графических иллюстраций
5. Создание презентаций в режиме слайдов в программе MS Power Point.
6. Настройка переходов слайдов и анимации объектов.
7. Добавление звуковых фрагментов. Окончательное оформление презентаций.

8. Репетиция презентаций (во внеурочное время).
9. Защита презентаций.

Требования к презентации:

1. Количество слайдов – не менее 12, причем 1-й – титульный, а последний – может быть черным.
2. Время выступления на защите – 10 минут. Во время защиты один слайд не должен быть на экране более 1 минуты.
3. Содержание слайда должно иллюстрировать произносимый текст. Их несоответствие не допускается.

Методические рекомендации создателю презентации

1. Для соблюдения стиля в презентации целесообразно сначала отсканировать все иллюстрации, затем вставить их на слайды и продолжить работу с фоном, текстом и т.д.
2. Для соблюдения стиля, возможно, целесообразно применить один фон на всех слайдах, причем настроить анимацию так, чтобы сначала появлялся пустой слайд с этим фоном, а затем уже рисунки и текст – в нужной последовательности.
3. Второй способ выбора фона: он должен соответствовать цвету иллюстрации, используемой на слайде. Тогда на каждом слайде будет свой фон.
4. Иллюстрации можно отсканировать, а можно использовать уже готовые картинки (на специальных CD). Формат картинок-иллюстраций – jpg.
5. Следует избегать сильного увеличения размера отсканированной картинки-иллюстрации, так как это приведет к излишней "пиксельности" изображения на слайде. При необходимости, надо задать больший % при сканировании (125, 150, 175 200 % и т.д. или наоборот – 75,50 % и т.д. – для слишком больших изображений).
6. Не бояться одну и ту же иллюстрацию использовать на нескольких слайдах (при этом, возможно использовать на других слайдах уменьшенную копию). Можно использовать на одном слайде 2 иллюстрации – уменьшенную, а поверх ее – увеличенную (или увеличенный фрагмент иллюстрации). При этом анимацию надо настроить так, чтобы увеличенная иллюстрация появлялась на слайде по щелчку мыши.
7. Количество слайдов в презентации – не менее 10, но предпочтительнее – большее количество. Ограничением количества слайдов служит недостаток времени и большие объемы презентационных файлов (что вызывает большие неудобства при перемещении их на другой компьютер, если не использовать сеть).
8. Средний объем файла – 3–4 Мб, а наибольший – около 9 Мб. Для копирования файла на дискету можно использовать либо мастер упаковки Power Point, либо архиватор rar. При этом сильного сжатия достичь не удастся, так как формат графических файлов jpg использует оптимальный алгоритм сжатия (при использовании файлов других форматов размер презентации увеличивается многократно).
9. Для систематизации выступления на 2-м слайде можно представить план, хотя это и необязательно. Во время выступления план можно показать, сопровождая словами: "Мое выступление состоит из следующих разделов (тем) ..."
10. При работе с текстом смелее использовать начертания Ж, К, Ч. Помните, что слайд – сопровождение выступления, поэтому текста на слайде не должно быть слишком много; во время выступления его не надо читать, так как это производит плохое впечатление на аудиторию.
11. Не следует увлекаться использованием эффекта анимации для текста – падение по буквам, так как это отвлекает слушателей от выступления. Этот эффект можно использовать только для коротких фрагментов, например, для заголовков слайдов.
12. И конечно более высокий уровень – создание интерактивных презентаций.
13. Выступление должно быть продуманным, не более 10 минут. Текст лучше произносить по памяти, не в коем случае нельзя читать его по бумажке, так как это производит плохое впечатление на слушателей!

Контрольные вопросы к практическому занятию № 2

1. Для чего предназначена программа MS PowerPoint 2007?
2. Из каких действий состоит процесс создания презентаций?
3. Что такое слайд?
4. Как добавить в презентацию новый слайд?
5. Что такое шаблон? Какие существуют виды шаблонов в PowerPoint?
6. Какое расширение имеет файл презентации, шаблон презентации?
7. Объясните назначение Режимы слайдов.
8. Назвать основные характеристики Режим сортировщика слайдов.
9. Как применить шаблон оформления ко всем слайдам?
10. Установите разные шаблоны оформления для разных слайдов.
11. Что такое Цветовая схема слайда? Как ее выбрать?
12. Продемонстрируйте изменение Цветовой схемы слайда. Создание новой схемы.
13. Сделайте для двух слайдов один шаблон оформления, но разную цветовую схему.
14. Как настроить симметричное расположение объектов на слайде? Продемонстрируйте.
15. Отобразите на слайде сетку и направляющие.
16. Какие режимы отображения презентации вам известны? Объясните, какой способ просмотра когда удобней использовать.
17. Добавьте две картинки и объедините их в одну.
18. Создайте маркированный, нумерованный и многоуровневый список.
19. Сделайте список с нестандартным маркером.
20. Как создать новый слайд?

21. Отредактируйте заголовок 1-го слайда, изменив в нём цвет, шрифт, размер букв.
22. Отредактируйте надпись на 2-м слайде, содержащую список: измените цвет заливки, рамки надписи.
23. Вставьте новый слайд Большой объект. Свяжите его с файлом на диске.
24. Вставьте новый слайд Текст и клип. Заполните элементы слайда, используя файлы, имеющиеся на вашем ПК. Расскажите, как найти клип (используйте Справку).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

«Вставка в слайд рисунков и анимации при демонстрации Добавление эффектов и управление презентацией»

Цель работы: научиться размещать графические объекты на слайде; формирование навыков использования анимации при показе слайдов; изучить возможности настройки анимации текста, графических объектов и переходов слайдов средствами Microsoft Power Point 2007.

Форма отчета:

- ☐ ответы на контрольные вопросы;
- ☐ готовая презентация;

Время работы: 2 часа.

Порядок работы:

1. Изучить возможности PowerPoint 2007 по настройке анимации текста.
2. Изучить возможности PowerPoint 2007 по настройке анимации графики.
3. Изучить возможности PowerPoint 2007 по настройке анимации переходов слайдов.

Основные правила разработки и создания презентации

Правила шрифтового оформления:

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы;
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3–6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения;
- помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

Теоретические сведения

Настройка анимации

Настройка анимации позволяет просматривать важные сведения об эффектах анимации, такие как тип эффекта анимации, порядок нескольких эффектов анимации относительно друг-друга, а также часть текста эффекта анимации.

1. Выберите рисунок SmartArt, для которого требуется добавить анимацию.
2. На вкладке Анимация в группе Анимация выберите требуемый эффект анимации из списка Анимация.

При добавлении анимации в рисунок SmartArt в зависимости от используемого макета можно выбирать следующие настройки.

Анимация	Описание
Как один объект	Анимация применяется для всего рисунка SmartArt как для одного большого изображения или объекта.
Все вместе	Анимация ко всем фигурам рисунка SmartArt применяется одновременно. Отличие этого эффекта анимации от Как один объект заключается в более выраженной анимации, при которой фигуры вращаются или увеличиваются в размере. В эффекте Все вместе каждая фигура вращается или увеличивается в размерах по отдельности. В эффекте Как один объект вращается или увеличивается в размерах весь рисунок SmartArt.
Последовательно	Анимация применяется отдельно к каждой фигуре в порядке очереди.
Последовательно по ветвям	Анимация применяется одновременно ко всем фигурам в одной ветви. Эффект подходит к ветвям организационной диаграммы или к макету с иерархией и аналогичен эффекту Последовательно.
Сразу по уровням	Ко всем фигурам одного уровня анимация применяется одновременно. Например, если в макете имеются три фигуры, содержащие текст первого уровня, и три фигуры с текстом второго уровня, анимация будет сначала применена одновременно к трем фигурам с текстом первого уровня, а затем одновременно к трем фигурам с текстом второго уровня.
Последовательно по уровням	К фигурам рисунка SmartArt анимация сначала применяется по уровням, а затем в пределах этого уровня – по отдельности. Например, если имеется макет с четырьмя фигурами, содержащими текст первого уровня, и тремя фигурами с текстом второго уровня, анимация будет по отдельности применена вначале к каждой из четырех фигур, содержащих текст первого уровня, а затем по отдельности – к каждой из трех фигур, содержащих текст второго уровня.

1. На значках отображается время эффекта анимации относительно других событий слайда в следующих вариантах.
 - По щелчку (отображается значок мыши). Эффект анимации начинается по щелчку в слайде.
 - С предыдущим (нет значка). Эффект анимации начинается вместе с началом предыдущего эффекта (таким образом с помощью одного щелчка выполняется несколько анимационных эффектов).
 - После предыдущего (значок часов). Эффект анимации начинается сразу после окончания предыдущего эффекта из списка (при этом не требуется дополнительного щелчка, чтобы начать следующий эффект анимации).
 2. Выберите элемент списка, чтобы увидеть значок меню (треугольник), а затем щелкните значок, чтобы открыть меню.
 3. Номерами обозначается порядок выполнения эффектов анимации. Эти номера соответствуют меткам, связанным с элементами анимации в обычном режиме при отображении области задач Настройка анимации.
 4. Значками представлен тип эффекта анимации. В данном примере это эффект выделения.
- Элементы анимации отмечены на слайде непечатаемым нумерованным тэгом. Этот тэг соответствует эффектам в списке настроек анимации и отображается у края текста или объекта. Тэг появляется только в обычном режиме при отображении области задач «Настройка анимации».

Создание и применение настраиваемого эффекта анимации к тексту или объекту

1. Щелкните текст или объект, для которого нужно создать анимацию.
 2. На вкладке Анимация в группе Анимация нажмите кнопку Настройка анимации.
 3. В области задач Настройка анимации нажмите кнопку Добавить эффект и затем выполните одно или несколько следующих действий.
 - о Чтобы текст или объект появился с эффектом, выберите команду Вход, а затем нужный эффект.
 - о Чтобы добавить эффект (например вращение) к отображаемому на слайде тексту или объекту, выберите команду Выделение, а затем нужный эффект.
 - о Чтобы добавить эффект удаления текста или объекта со слайда в заданный момент, выберите команду Выход, а затем нужный эффект.
 - о Чтобы добавить эффект, перемещения объекта в пределах слайда по определенному маршруту, выберите команду Пути перемещения, а затем нужный эффект.
 4. Чтобы задать, каким образом эффект применяется к тексту или объекту, щелкните правой кнопкой мыши настраиваемый эффект анимации в списке Настройка анимации, затем выберите команду Параметры эффектов.
 5. Выполните одно из следующих действий.
 - о Чтобы задать параметры для текста, выберите на вкладках Эффект, Время и Анимация текста параметры, которые нужно использовать для анимации текста.
 - о Чтобы задать параметры для текста, выберите на вкладках Эффект и Время параметры, которые нужно использовать для анимации объекта.
- Примечание. Эффекты появятся в списке Настройка анимации в порядке их добавления, а звука с помощью вкладки «Вставка».

Задание режима появления объектов на слайде

1. После того как Вы установили порядок анимации объектов, в списке Порядок анимации: выделите первый элемент.
2. Установите переключатель Анимация в положение Автоматически, через и в поле времени установите значение 1 (1 секунда).
3. Установите автоматический режим и время появления для остальных объектов, расположенных на данном слайде.
4. Щелкните кнопку ОК.

Работа с рисунками. Вставка рисунка из файла

1. На вкладке Вставка в группе иллюстрации щелкните команду Рисунок, затем щелкните Из файла.
2. В открывшемся диалоговом окне Добавить рисунок в раскрывающемся списке Папка: выберите диск, а затем папку, содержащую файл с необходимым рисунком.
3. Выделите нужный файл. Щелкните кнопку Вставить.

Вставка изображений из Clip Gallery

1. На вкладке Вставка в группе иллюстрации щелкните кнопку Клип.
2. В открывшемся диалоговом окне Вставка картинки выберите необходимую категорию.
3. Выделите выбранный рисунок. Из всплывающей панели кнопок выберите Вставить клип. Программа добавит рисунок в документ.
4. Закройте окно Вставка рисунка.

Изменение размеров рисунка

1. Выделите рисунок – по периметру появятся восемь прямоугольных маркеров.
2. Подведите указатель мыши к нижнему правому маркеру. Указатель примет вид .
3. Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, перемещайте указатель вправо вниз, пока рисунок не станет больше. Отпустите кнопку мыши.

Перемещение рисунка

1. Выделите рисунок.
2. Наведите указатель мыши на рисунок, когда указатель примет вид нажмите левую кнопку мыши и не отпуская ее переместите в нужное место на слайде.

Создание объектов SmartArt

Объекты SmartArt, или «умные картинки», – это нововведение Microsoft.

Чтобы добавить на слайд объекты SmartArt, нужно сделать следующее.

1. Выберите слайд, в который требуется вставить объект.
2. Перейдите на вкладку Вставка и выберите Иллюстрации ► SmartArt. Откроется галерея объектов.
3. Выберите категорию объекта, щелкнув на ней кнопкой мыши.
4. Дважды щелкните кнопкой мыши на выбранном объекте.
5. Вместо двойного щелчка кнопкой мыши можно выделить объект, тогда справа появится описание объекта. После этого нажмите кнопку ОК, и объект будет добавлен на слайд.
6. PowerPoint покажет контекстный инструмент Работа с рисунками SmartArt и его контекстную вкладку Конструктор, а объект SmartArt будет находиться в режиме редактирования.
7. На слайде добавьте текст в текстовый блок объекта SmartArt, щелкнув на нем кнопкой мыши.
8. Повторите процедуру для других блоков.

Перевод списка в SmartArt

Приложение PowerPoint 2007 позволяет преобразовывать списки, которые пользователь собирается применять многократно, в объекты SmartArt. Для этого нужно сделать следующее.

1. Добавьте маркированный или нумерованный список на слайд.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на списке и выберите в контекстном меню команду Преобразовать в SmartArt. PowerPoint отобразит список объектов.
3. Щелкните кнопкой мыши на подходящем объекте.
4. PowerPoint добавит выбранный объект на слайд.

Применение цветовых схем и тем для SmartArt

1. Щелкните кнопкой мыши на объекте, который требуется отформатировать.
2. Приложение PowerPoint отобразит контекстный инструмент Работа с рисунками SmartArt и его контекстную вкладку Конструктор. Перейдите на эту вкладку.
3. В группе Стили SmartArt нажмите кнопку Дополнительные параметры. Откроется галерея стилей SmartArt.
4. Щелкните кнопкой мыши на стиле, который нужно применить.
5. Для выбора цветовой схемы объекта нажмите кнопку Изменить цвета, расположенную на контекстной вкладке Конструктор в группе Стили SmartArt. Откроется галерея цветов. Если вы наведете указатель мыши на какую-либо схему, то объект SmartArt в окне презентации примет соответствующий вид.
6. Щелкните кнопкой мыши на выбранной цветовой схеме. PowerPoint изменит цвет выбранного объекта.

Настройка объектов SmartArt

Объект SmartArt можно настроить по вкусу пользователя. Например, рассмотрим, как изменить макет объекта и отредактировать текст внутри объекта.

Для изменения макета объекта SmartArt нужно выполнить следующее.

1. Щелкните кнопкой мыши на объекте, который требуется изменить.
2. Перейдите на контекстную вкладку Конструктор и в группе Макеты нажмите кнопку Дополнительные параметры.
3. Откроется галерея макетов, в которой можно выбрать макет, щелкнув на нем кнопкой мыши.
4. Приложение PowerPoint изменит макет объекта.

Для редактирования текста объекта нужно сделать следующее.

1. На контекстной вкладке Конструктор выберите Создать рисунок Область текста. В открывшемся окне удобно редактировать текст, для этого предусмотрена специальная панель редактирования.
2. На панели редактирования текста введите текст. PowerPoint автоматически отобразит изменения в объекте.

Практические примеры

Упражнение. Добавление графических объектов на слайд

Создание презентации

Слайд № 1

Для создания первого слайда выбираем тип авторазметки Титульный слайд. В заголовке пишем «Знакомимся с компьютером» или «Рассмотрим устройство компьютера» или «Устройства компьютера и их функции» и т.д.

Слайд № 2

Для создания второго слайда ввести команду [Создать слайд...]. На диалоговой панели Создать слайд выбрать тип авторазметки Только заголовок. Щелкнуть на поле заголовка и ввести текст «Структура компьютера». С помощью панели Рисования, выбирая нужную фигуру, рисуем структурную схему компьютера. Если создается несколько одинаковых фигур, целесообразно воспользоваться стандартными операциями: Копирование- Вставка. Каждый блок должен быть подписан. Для этого фигуру надо выделить (щелкнув по ней мышью) и набрать название на клавиатуре.

С помощью панели Рисование можно изменить цвет фигуры или надписи, толщину и цвет контурной линии, добавить к фигуре тень или объем. Для этого фигуру или надпись выделяют, а затем указывают выбранное оформление. Таким образом, создается слайд 2.

Слайд № 3

Для создания слайда 3 ввести команду [создать слайд...]. На диалоговой панели Создать слайд выбрать тип авторазметки Таблица. Ввести заголовок и заполнить таблицу.

ДОЛГОВРЕМЕННАЯ ПАМЯТЬ

НГМД 3,5 дюйма 1,44 Мб Дискета

НЖМД До 45 Гб Винчестер

CD - ROM До 650 Мб Лазерный диск

DVD - ROM До 10 Гб Видеодиск

PowerPoint предоставляет возможность красиво оформить внешний вид таблицы. Ввести команду [Работа с Таблицами – конструктор – Стили таблиц]. На диалоговой панели Стили таблиц можно выбирать Варианты оформления таблицы.

Слайд № 4

Четвертый слайд «устройство ввода» будет содержать название устройств ввода и их изображения, которые будут размещены в две колонки. На диалоговой панели Создать слайд выбрать тип авторазметки Текст в две колонки. Ввести заголовок и текст.

УСТРОЙСТВА ВВОДА

Клавиатура

Мышь

Трекбол

Тачпад

Джойстик

Микрофон

Видеокамера
Сканер

Слайд № 5

«Устройство вывода». Оформляется аналогичным образом, только при авторазметки выбирается Текст в одну колонку. Коротко дать определения этим устройствам самостоятельно.

УСТРОЙСТВА ВЫВОДА

Монитор
Принтер
Акустические колонки
Плоттер

Слайд № 6

Содержит информацию о сетевых устройствах. Коротко дать определения этим устройствам самостоятельно.

УСТРОЙСТВА ПРИЕМА / ПЕРЕДАЧИ

Сетевая плата
Модем

Слайд № 7

Задание № 1. Создание прямых переходов между слайдами в презентации «Знакомимся с компьютером»

1. На слайде 2 щелчком мыши выделить блок «Долговременная память» и ввести команду [Вставка – Связи – Гиперссылка...]. Появится диалоговая панель Добавить гиперссылку, и в нашем случае необходимо создать ссылку на слайд данной презентации.
2. Щелкнуть по кнопке Обзор...рядом с полем Имя объекта в документе: и в появившемся окне Гиперссылка на слайд выбрать слайд, на который будет осуществляться переход.
3. Повторить действия 1 и 2 для установки ссылок с других блоков структурной схемы Устройства ввода, Устройства вывода и Сетевые устройства на соответствующие слайды презентации.
4. Теперь надо предусмотреть возврат со слайдов 3, 4, 5 и 6 на слайд 2. Реализуем это с помощью кнопок, которые должны быть размещены на соответствующих слайдах. Щелчок по кнопке будет приводить к переходу на соответствующий слайд. Необходимо выбрать тип кнопки (Вперед, Назад, Возврат и т. д.).
5. Ввести команду [Управляющие кнопки]. На панели Кнопки действий выбрать кнопку Возврат. Далее, для кнопки Возврат выбрать такие местоположение, размер и цвет, чтобы они хорошо смотрелись на слайде.
6. «Нарисовать» с помощью мыши кнопку на слайде, подобрать цвет и размеры.
7. Теперь мы можем задать действия, которые будут производиться созданной кнопкой Возврат.
8. В контекстном меню кнопки выбрать пункт Настройка действия. На появившейся одноименной панели из раскрывающегося списка выбрать нужный слайд.
9. Кнопки Возврат на всех четырех слайдах должны одинаково выглядеть и производить одинаковые действия (переход на слайд 2). Поэтому для размещения кнопки Возврат на оставшихся слайдах можно воспользоваться операцией Копирование.
10. Аналогично предусмотреть переход со слайда 2 на конец презентации – слайд 7. Теперь мультимедийная интерактивная презентация готова и ее можно запускать на демонстрацию.

Варианты заданий

Вариант № 1

Создать видеофильм на тему «Поколения ЭВМ»

При подготовке желательно использовать сканированные картинки или картинки из электронных энциклопедий. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 2

Создать презентацию «Аппаратное обеспечение компьютера» с использованием фотографий, вставок, видеоклипов, кнопок перехода, эффектов анимации. Использовать как можно больше возможностей PowerPoint. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 3

Создать видеофильм на тему «История развития ЭВМ»

При подготовке желательно использовать сканированные картинки или картинки из электронных энциклопедий. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Добавьте управляющую кнопку и свяжите ее со слайдами.

Вариант № 4

Создать презентацию «Логические основы устройства ПК» с использованием фотографий, вставок, средств рисования PowerPoint, кнопок перехода, эффектов анимации. Использовать как можно больше возможностей PowerPoint. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет.

Вариант № 5

Создать презентацию «Основы логики и логические основы компьютера» с использованием фотографий, вставок, средств рисования PowerPoint, кнопок перехода, эффектов анимации. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Добавьте управляющие кнопки и свяжите их со слайдами.

Вариант № 6

Создать видеофильм на тему «Компьютер и здоровье»

При подготовке желательно использовать сканированные картинки или картинки из электронных энциклопедий. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 7

Создать презентацию «Устройство компьютера» с использованием фотографий, вставок, средств рисования PowerPoint, кнопок перехода, эффектов анимации. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 8

Создать видеофильм на тему «Человек и компьютер»

При подготовке желательно использовать сканированные картинки или картинки из электронных энциклопедий. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Добавьте управляющую кнопку и свяжите ее со слайдами.

Вариант № 9

Создать презентацию «Архитектура ЭВМ» с использованием фотографий, вставок, средств рисования PowerPoint, кнопок перехода, эффектов анимации. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 10

Создать презентацию «Типы ПК» с использованием фотографий, вставок, кнопок перехода, эффектов анимации. Использовать как можно больше возможностей PowerPoint. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 11

Создать презентацию «Компьютер изнутри» с использованием фотографий, вставок, средств рисования PowerPoint, кнопок перехода, эффектов анимации. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Добавьте управляющие кнопки и свяжите их со слайдами.

Вариант № 12

Создать видеофильм на тему «История средств обмена информацией»

При подготовке желательно использовать сканированные картинки или картинки из электронных энциклопедий. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 13

Создать презентацию «Процессор» с использованием фотографий, вставок, видеоклипов, кнопок перехода, эффектов анимации. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 14

Создать презентацию «Устройства вывода» с использованием фотографий, вставок, кнопок перехода, эффектов анимации. Использовать как можно больше возможностей PowerPoint. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет.

Вариант № 15

Создать презентацию «Устройства ввода» с использованием фотографий, видеоклипов, кнопок перехода, эффектов анимации, средств рисования PowerPoint. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Порядок выполнения практического занятия

Этапы работы над проектом:

1. Выбор темы, подбор литературы.
2. Составление плана работы над презентацией.
3. Подбор графических иллюстраций (домашняя работа).

4. Сканирование графических иллюстраций
5. Создание презентаций в режиме слайдов в программе MS Power Point.
6. Настройка переходов слайдов и анимации объектов.
7. Добавление звуковых фрагментов. Окончательное оформление презентаций.
8. Репетиция презентаций (во внеурочное время).
9. Защита презентаций.

Требования к презентации:

1. Количество слайдов – не менее 12, причем 1-й – титульный, а последний – может быть черным.
2. Время выступления на защите – 10 минут. Во время защиты один слайд не должен быть на экране более 1 минуты.
3. Содержание слайда должно иллюстрировать произносимый текст. Их несоответствие не допускается.

Методические рекомендации создателю презентации

1. Для соблюдения стиля в презентации целесообразно сначала отсканировать все иллюстрации, затем вставить их на слайды и продолжить работу с фоном, текстом и т.д.
2. Для соблюдения стиля, возможно, целесообразно применить один фон на всех слайдах, причем настроить анимацию так, чтобы сначала появлялся пустой слайд с этим фоном, а затем уже рисунки и текст – в нужной последовательности.
3. Второй способ выбора фона: он должен соответствовать цвету иллюстрации, используемой на слайде. Тогда на каждом слайде будет свой фон.
4. Иллюстрации можно отсканировать, а можно использовать уже готовые картинки (на специальных CD). Формат картинок-иллюстраций – jpg.
5. Следует избегать сильного увеличения размера отсканированной картинки-иллюстрации, так как это приведет к излишней "пиксельности" изображения на слайде. При необходимости, надо задать больший % при сканировании (125, 150, 175 200 % и т.д. или наоборот – 75,50 % и т.д. – для слишком больших изображений).
6. Не бояться одну и ту же иллюстрацию использовать на нескольких слайдах (при этом, возможно использовать на других слайдах уменьшенную копию). Можно использовать на одном слайде 2 иллюстрации – уменьшенную, а поверх ее – увеличенную (или увеличенный фрагмент иллюстрации). При этом анимацию надо настроить так, чтобы увеличенная иллюстрация появлялась на слайде по щелчку мыши.
7. Количество слайдов в презентации – не менее 10, но предпочтительнее – большее количество. Ограничением количества слайдов служит недостаток времени и большие объемы презентационных файлов (что вызывает большие неудобства при перемещении их на другой компьютер, если не использовать сеть).
8. Средний объем файла – 3–4 Мб, а наибольший – около 9 Мб. Для копирования файла на дискету можно использовать либо мастер упаковки Power Point, либо архиватор rar. При этом сильного сжатия достичь не удастся, так как формат графических файлов jpg использует оптимальный алгоритм сжатия (при использовании файлов других форматов размер презентации увеличивается многократно).
9. Для систематизации выступления на 2-м слайде можно представить план, хотя это и необязательно. Во время выступления план можно показать, сопровождая словами: "Мое выступление состоит из следующих разделов (тем) ..."
10. При работе с текстом смелее использовать начертания Ж, К, Ч. Помнить, что слайд – сопровождение выступления, поэтому текста на слайде не должно быть слишком много; во время выступления его не надо читать, так как это производит плохое впечатление на аудиторию.
11. Не следует увлекаться использованием эффекта анимации для текста – падение по буквам, так как это отвлекает слушателей от выступления. Этот эффект можно использовать только для коротких фрагментов, например, для заголовков слайдов.
12. И конечно более высокий уровень – создание интерактивных презентаций.
13. Выступление должно быть продуманным, не более 10 минут. Текст лучше произносить по памяти, не в коем случае нельзя читать его по бумажке, так как это производит плохое впечатление на слушателей!

Содержание отчета

Отчет выполняется по всему разделу на бумаге формата А4 с использованием текстового процессора Word. На титульном листе указывается название ВУЗа, факультета, название предмета и темы, № группы, фамилия студента.

По каждой лабораторной работе содержится следующая информация:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Распечатка полученных презентаций в режиме выданных Ответы на контрольные вопросы в заданиях.
4. Вывод.

Контрольные вопросы к практическому занятию № 3

1. Для чего предназначена программа MS PowerPoint 2007?
2. Как настроить анимацию картинки?
3. Как настроить переход слайдов?
4. Как поменять местами слайды?
5. Как добавить звуковое сопровождение к слайду?
6. Что такое анимация?
7. Как настроить анимацию текст
8. Как выполнить показ презентации? Назвать способы показа презентации.
9. Что такое переход слайдов? Примеры перехода слайдов

10. Какие возможности организации нелинейных переходов между слайдами вам известны?
11. Как организовать переход между слайдами с помощью управляющих кнопок?
12. Добавьте управляющую кнопку и свяжите ее со слайдом, указанным преподавателем.
13. Какие типы стандартных кнопок можно использовать в Power Point?
14. Как организовать нелинейные переходы с помощью гиперссылок?
15. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет.
16. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.
17. В каком случае удобней использовать презентацию, управляемую человеком, а в каком - компьютером?
18. Как отключить звук, сопровождающий анимационные эффекты?
19. В каком режиме настраиваются анимационные эффекты?
20. Как просмотреть список анимационных эффектов?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

«Создание управляющих кнопок.

Сохранение и подготовка презентации к демонстрации»

Цель работы: узнать назначение управляющих кнопок; какие операции осуществляются с их помощью; научиться создавать заливку фона с помощью текстур, научиться оптимизировать изображения.

Форма отчета:

- ☐ ответы на контрольные вопросы;
- ☐ готовая презентация;

Время работы: 2 часа.

Порядок работы:

1. Освоить операции по созданию управляющих кнопок;
2. Освоить операции добавления на слайд фона, текста, рисунков (изображения), кнопки и переход слайда;
3. Научиться создавать заметки к слайду;
4. Настраивать время показа презентации;
5. Научиться настраивать режимы демонстрации презентации.

Теоретические сведения

Управляющие кнопки

В программу PowerPoint включены готовые управляющие кнопки, которые можно добавить в презентацию и для которых можно определить гиперссылки. Управляющие кнопки содержат фигуры, такие как стрелки вправо и влево. Их используют как понятные всем символы для перехода к следующему, предыдущему, первому и последнему слайду. В Microsoft PowerPoint также содержатся кнопки для воспроизведения видеороликов и звукозаписей. Управляющие кнопки часто используются в презентациях с автоматической демонстрацией

Добавление управляющей кнопки

1. На вкладке Вставка в группе Иллюстрации щелкните стрелку на кнопке Фигуры, а затем нажмите кнопку Дополнительные параметры
2. В группе Управляющие кнопки выберите кнопку, которую требуется добавить.
3. Щелкните место на слайде и перетащите туда фигуру для кнопки.
4. В диалоговом окне Настройка действия выполните одно из следующих действий.
 - Для выбора поведения управляющей кнопки при щелчке мыши перейдите на вкладку По щелчку мыши.
 - Для выбора поведения управляющей кнопки при наведении указателя мыши перейдите на вкладку По наведении указателя мыши.

Чтобы выбрать действие, выполняемое при щелчке мышью управляющей кнопки или при наведении указателя мыши на нее, выполните одно из следующих действий.

- Если ничего не должно происходить, выберите команду Нет.
- Чтобы создать гиперссылку, выберите команду Гиперссылка на и выберите объект назначения.
- Чтобы запустить приложение, выберите команду Запуск приложения, нажмите кнопку Обзор и выберите приложение, которое требуется запустить.

Настройка и показ презентации

После того как слайды созданы, их нужно подготовить к демонстрации. Для установок показа следует использовать вкладку Показ слайдов.

Перемещение слайдов в режиме сортировщика слайдов Полноэкранный режим

Полноэкранный режим установлен по умолчанию в настройках показа слайдов, но если нужно изменить настройки (либо приходится пользоваться чужими настройками, в которых изменен режим показа), то изменения можно внести следующим образом.

1. Перейдите на вкладку Показ слайдов и выберите Настройка ► Настройка демонстрации. Откроется окно настройки презентации.
2. Установите переключатель Показ слайдов в положение управляемый докладчиком (полный экран).

Оконный режим

1. На вкладке Показ слайдов выберите Настройка ► Настройка демонстрации.
2. Переключатель Показ слайдов установите в положение управляемый пользователем (окно).

3. Можно также включить или выключить показ полосы прокрутки экрана.

Автоматический режим

Для настройки автоматического режима сделайте следующее.

1. На вкладке Показ слайдов выберите Настройка ► Настройка демонстрации.
2. Переключатель Показ слайдов установите в положение автоматический (полный экран).
3. Для выхода из автоматического режима следует нажать клавишу Esc.

Скрытие отдельных слайдов

1. На панели слайдов, видимой в обычном режиме просмотра, выделите слайды, которые требуется скрыть.
2. Перейдите на вкладку Показ слайдов и выберите Настройка ► Скрыть слайд.
3. На панели слайдов скрытые слайды будут отмечены специальным значком. При запуске презентации скрытые слайды отображаться не будут.

Настройки экрана с комментариями для докладчика

Для настройки режима с комментариями для докладчика у пользователя должно быть не менее двух экранов (два монитора, монитор и проектор, монитор и ноутбук), подключенных к компьютеру и готовых к использованию.

1. Перейдите на вкладку Показ слайдов и в группе Мониторы установите флажок Режим докладчика.
2. В раскрывающемся списке Показывать презентацию на выберите экран, на котором будет показываться презентацию.

Настройка автоматического показа по времени

1. Перейдите на вкладку Показ слайдов и выберите Настройка ► Настройка времени.
2. Приложение PowerPoint покажет презентацию в полноэкранном режиме, сверху отобразив панель Репетиция
3. Продолжайте чтение презентации в том же режиме, как при аудитории. Таймер будет отмечать время, уходящее на каждый слайд.
4. Можно использовать кнопки:
 - о Пауза – для приостановки подсчета времени;
 - о Далее – для перехода к следующему слайду;
 - о Повторить – для обнуления времени показа текущего слайда.
5. После окончания показа нажмите клавишу Esc. PowerPoint выдаст сообщение с указанием общей продолжительности показа слайдов и спросит, нужно ли сохранять новое время показа.
6. Выберите Да, если требуется сохранить временные установки, и Нет, если нужно отменить запись.
7. На вкладке Показ слайдов в группе Настройка установите флажок Использовать записанные времена для показа презентации по времени.

Непрерывный показ

Чтобы настроить непрерывный показ слайдов, перейдите на вкладку Показ слайдов и выберите Настройка ► Настройка демонстрации. В открывшемся окне в области Параметры показа установите флажок непрерывный цикл до нажатия клавиши "Esc". Теперь при запуске презентации последовательность титров будет повторяться до тех пор, пока вы не нажмете клавишу Esc.

Показ случайных слайдов

1. На вкладке Показ слайдов выберите Начать показ слайдов ► Произвольный показ.
2. В открывшемся меню выберите команду Произвольный показ. Откроется одноименное окно.
3. Нажмите кнопку Создать. Откроется окно Задание произвольного показа.
4. В строке Имя произвольного показа введите название показа.
5. В левой части окна выделите слайды для произвольного показа и нажмите кнопку Добавить. Выделенные слайды будут перенесены в правую часть окна. При желании пользователь может изменить порядок слайдов, используя кнопки со стрелками.
6. После составления произвольного показа нажмите кнопку ОК.
7. Нажмите кнопку Закрыть для возврата к обычному виду.

Практические примеры

Задание.

При помощи приложения PowerPoint 2007 создать домашнюю картинную галерею. Для удобства перемещения по галерее добавить управляющие кнопки и включить звуковое сопровождение демонстрации.

Для удобства работы некоторые виды презентаций можно снабдить управляющими кнопками. В процессе демонстрации они позволят осуществить возврат к предыдущему слайду, переход к следующему слайду, вызов дополнительных функций.

Технология выполнения упражнения

Наша работа будет состоять из 6 слайдов. Создадим эти слайды, применив шаблон разметки для 1 слайда – Титульный, для последующих – Пустой слайд. Для каждого из этих объектов задаются: фон, текст, рисунки (изображения), кнопки и переход слайда.

Фон. Зададим фон с помощью текстур один для всех, чтобы наша презентация выглядела профессионально, в одном стиле. Формат – Фон – Способы заливки – вкладка Текстура – выберем понравившуюся текстуру, в нашем случае Голубая тисненая бумага – Применить ко всем.

Текст. Текст в нашей презентации только на первом слайде. Заголовок и подзаголовок оформите в соответствии с образцом.

Добавим также на слайд Дату, которая будет автоматически меняться в соответствии с системным временем на ПК.

Вставим текстовый блок (инструмент Надпись) Вставка – Дата и время, выберите формат даты и активируйте опцию Автообновление.

Рисунки. Найдем рисунки для нашей галереи и вставим их в слайды, Вставка – Рисунок – Из файла. Изменим их так, чтобы рисунки были расположены подобно.

Оптимизируем рисунки для публикации в Интернете.

Изменение разрешения рисунка

Щелкните рисунок, для которого требуется изменить разрешение.

1. На панели Работа с рисунками на вкладке Формат в группе Изменить выберите Сжать рисунки.

3. Чтобы изменить разрешение только выделенного рисунка (а не всех рисунков в документе), установите флажок Применять только к выделенным рисункам.

4. Выберите Параметры, а затем укажите нужное разрешение в поле Качество вывода.

Сжатие рисунка

В зависимости от количества цветов, используемых в рисунке, иногда можно понизить цветовой формат (сжать изображение) для уменьшения размера файла. Сжатие рисунка обеспечивается за счет сокращения числа битов цвета на точку без потери качества.

1. Щелкните рисунок, который требуется сжать.

2. На панели Работа с рисунками на вкладке Формат в группе Изменить выберите Сжать рисунки.

3. Чтобы сжать только выделенный рисунок (а не все рисунки в документе), установите флажок Применять только к выделенным рисункам.

4. Выберите Параметры, а затем в группе Параметры сжатия установите флажок Автоматически выполнять базовое сжатие при сохранении.

Примечание. Параметр Автоматически выполнять базовое сжатие при сохранении применяется только к документу, открытому в текущей программе. Остальные параметры в диалоговом окне Параметры сжатия применяются ко всем документам в Office Excel 2007, Office PowerPoint 2007, Office Word 2007 и Office Outlook 2007.

Удаление обрезанных областей рисунка

Даже после обрезки части рисунка обрезанные области остаются в файле изображения. Следующая процедура позволяет уменьшить размер файла за счет удаления обрезанных областей рисунка.

1. Щелкните рисунок, из которого требуется удалить ненужные данные.

2. На панели Работа с рисунками на вкладке Формат в группе Изменить выберите Сжать рисунки.

3. Чтобы удалить обрезанные области только выделенного рисунка (а не всех рисунков в документе), установите флажок Применять только к выделенным рисункам.

4. Выберите Параметры, а затем в группе Параметры сжатия установите флажок Удалить обрезанные области рисунков.

1. Кнопки. На каждом слайде будет размещено 4 кнопки: переход к следующему слайду, переход к предыдущему слайду, выход из презентации, звуковое сопровождение.

Начнем со второго слайда. В главном меню Показ слайдов – Управляющие кнопки. Выбираем нужную кнопку. В окне Настройка действия – По щелчку мыши – Перейти по гиперссылке выбираем: следующий слайд, предыдущий слайд и т.д. Изменим размеры кнопок с помощью мыши. Теперь нам все эти кнопки необходимо добавить на следующие слайды.

Сделать это будет непросто, т.к. подогнать размеры кнопок точно, мы не сможем. Поступим проще. Скопируем первую кнопку и вставим ее последовательно в следующие слайды. Причем, обратите внимание, она встанет в нужное место, туда, где она была размещена на 2 слайде. Аналогично поступите с остальными кнопками.

2. Теперь запустим демонстрацию презентации.

3. Обратите внимание, вы можете перемещаться по презентации автоматически, не используя управляющие кнопки. Исправим положение. Показ слайдов – Настройка презентации – Показ слайдов – Автоматически (полный экран). Добавим на титульный слайд кнопку Настройка – Переход к следующему слайду. Откроем контекстное меню для этой кнопки Добавить текстовую строку и впишем Старт. Выход из презентации нажатие кнопки ESC на клавиатуре.

4. Еще раз запустим Демонстрацию презентации. Прекрасный результат!!!

Варианты заданий

Вариант № 1

Создать презентацию фотоальбома «Государства Европы» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 2

Создать презентацию фотоальбома «Галерея живописи» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 3

Создать проспект города N, показав на слайдах его достопримечательности. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 4

Создать презентацию фотоальбома «Вокруг Земли» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 5

Создать презентацию фотоальбома "Мой город" показав на слайдах его достопримечательности. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 6

Создать презентацию фотоальбома «Виды и рода войск» с краткими комментариями к каждой фотографии.

Вариант № 7

Создать презентацию фотоальбома «Москва в картинах художников» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 8

Создать презентацию фотоальбома «Архитектурные памятники Владикавказа» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 9

Создать презентацию фотоальбома "Страны мира" с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 10

Создать презентацию фотоальбома «Флаги разных стран» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 11

Создать презентацию фотоальбома «Достопримечательности стран мира» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 12

Создать презентацию фотоальбома «Семь чудес света» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 13

Создать презентацию фотоальбома "По странам и континентам" с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 14

Создать презентацию фотоальбома «Животные тропиков» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 15

Создать презентацию фотоальбома «Лесные животные России» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Порядок выполнения практического занятия

Этапы работы над проектом:

1. Выбор темы, подбор литературы.
10. Составление плана работы над презентацией.

11. Подбор графических иллюстраций (домашняя работа).
10. Сканирование графических иллюстраций
11. Создание презентаций в режиме слайдов в программе MS Power Point.
12. Настройка переходов слайдов и анимации объектов.
13. Добавление звуковых фрагментов. Окончательное оформление презентаций.
14. Репетиция презентаций (во внеурочное время).
15. Защита презентаций.

Требования к презентации:

4. Количество слайдов – не менее 12, причем 1-й – титульный, а последний – может быть черным.
5. Время выступления на защите – 10 минут. Во время защиты один слайд не должен быть на экране более 1 минуты.
6. Содержание слайда должно иллюстрировать произносимый текст. Их несоответствие не допускается.

Методические рекомендации создателю презентации

14. Для соблюдения стиля в презентации целесообразно сначала отсканировать все иллюстрации, затем вставить их на слайды и продолжить работу с фоном, текстом и т.д.
15. Для соблюдения стиля, возможно, целесообразно применить один фон на всех слайдах, причем настроить анимацию так, чтобы сначала появлялся пустой слайд с этим фоном, а затем уже рисунки и текст – в нужной последовательности.
16. Второй способ выбора фона: он должен соответствовать цвету иллюстрации, используемой на слайде. Тогда на каждом слайде будет свой фон.
17. Иллюстрации можно отсканировать, а можно использовать уже готовые картинки (на специальных CD). Формат картинок-иллюстраций – jpg.
18. Следует избегать сильного увеличения размера отсканированной картинки-иллюстрации, так как это приведет к излишней "пиксельности" изображения на слайде. При необходимости, надо задать больший % при сканировании (125, 150, 175 200 % и т.д. или наоборот – 75,50 % и т.д. – для слишком больших изображений).
19. Не бояться одну и ту же иллюстрацию использовать на нескольких слайдах (при этом, возможно использовать на других слайдах уменьшенную копию). Можно использовать на одном слайде 2 иллюстрации – уменьшенную, а поверх ее – увеличенную (или увеличенный фрагмент иллюстрации). При этом анимацию надо настроить так, чтобы увеличенная иллюстрация появлялась на слайде по щелчку мыши.
20. Количество слайдов в презентации – не менее 10, но предпочтительнее – большее количество. Ограничением количества слайдов служит недостаток времени и большие объемы презентационных файлов (что вызывает большие неудобства при перемещении их на другой компьютер, если не использовать сеть).
21. Средний объем файла – 3–4 Мб, а наибольший – около 9 Мб. Для копирования файла на дискету можно использовать либо мастер упаковки Power Point, либо архиватор rar. При этом сильного сжатия достичь не удастся, так как формат графических файлов jpg использует оптимальный алгоритм сжатия (при использовании файлов других форматов размер презентации увеличивается многократно).
22. Для систематизации выступления на 2-м слайде можно представить план, хотя это и необязательно. Во время выступления план можно показать, сопровождая словами: "Мое выступление состоит из следующих разделов (тем) ..."
23. При работе с текстом смелее использовать начертания Ж, К, Ч. Помнить, что слайд – сопровождение выступления, поэтому текста на слайде не должно быть слишком много; во время выступления его не надо читать, так как это производит плохое впечатление на аудиторию.
24. Не следует увлекаться использованием эффекта анимации для текста – падение по буквам, так как это отвлекает слушателей от выступления. Этот эффект можно использовать только для коротких фрагментов, например, для заголовков слайдов.
25. И конечно более высокий уровень – создание интерактивных презентаций.
26. Выступление должно быть продуманным, не более 10 минут. Текст лучше произносить по памяти, не в коем случае нельзя читать его по бумажке, так как это производит плохое впечатление на слушателей!

Контрольные вопросы к практическому занятию № 4

1. Как создать управляющую кнопку?
2. Как настроить переход, например, с 1 слайда к слайду № 5?
3. Как озвучить переход по кнопке?
4. Какие возможности имеет PowerPoint 2007 для создания фотоальбомов?
5. Какими путями готовая презентация доставляется пользователю?
6. Какие вы знаете варианты показа презентации? Чем они отличаются?
7. Как автоматически показать несколько презентаций?
8. Для чего выполняется упаковка презентаций и как это сделать?
9. Какие возможности автоматизации работы предоставляет пользователю PowerPoint?
10. Какими способами в PowerPoint достигается единообразие в оформлении презентации?
11. Что такое шаблон оформления слайда? Что входит в состав шаблона?
12. Чем отличается образец слайдов от образца заголовков?

Практическое занятие № 5

«MS PowerPoint 2007.**Создание слайда с диаграммой и таблицей»**

Цель работы: научиться создавать в слайде объект-диаграмма, редактировать и форматировать ее; создавать в слайде объект-таблица, редактировать и форматировать ее.

Форма отчета:

- ☐ ответы на контрольные вопросы;
- ☐ готовая презентация;

Время работы: 2 часа.

Порядок работы

1. Изучить возможности PowerPoint 2007 по созданию в слайде диаграмм.
2. Изучить возможности PowerPoint 2007 по созданию в слайде таблиц.
3. Изучить возможности PowerPoint 2007 по настройке анимации диаграмм и таблиц

Теоретические сведения

Диаграмма (греч. Διάγραμμα) ☐ графическое представление данных, позволяющее быстро оценить соотношение нескольких величин.

В приложении Office PowerPoint 2007 предусмотрено множество различных типов диаграмм и графиков, которые можно использовать для предоставления аудитории информации о складских запасах, изменениях организационной структуры, данных о продажах и о многом другом. Добавить диаграмму или график в презентацию можно двумя способами.

Можно внедрить и вставить диаграмму в презентацию.

При внедрении данных из диаграммы в PowerPoint эту информацию можно редактировать в приложении Office Excel 2007, а лист будет сохраняться в файле PowerPoint.

Можно вставить в презентацию диаграмму Excel и связать ее с данными в приложении Office Excel 2007.

При копировании диаграммы из приложения Office Excel 2007 и ее вставке в презентацию данные в диаграмме связываются с листом Excel. Если нужно изменить данные в диаграмме, необходимо внести изменения в связанный лист в приложении Office Excel 2007. Лист Excel – это отдельный файл, и он не сохраняется вместе с файлом PowerPoint.

Диаграмма в PowerPoint, созданная на основе данных примера в листе Excel.

Внедрение и вставка диаграммы в презентацию

Чтобы обеспечить поддержку данных, связанных с диаграммой в PowerPoint, выполните следующие действия.

1. В приложении PowerPoint щелкните рамку, в которую нужно поместить диаграмму.
2. На вкладке Вставка в группе Иллюстрации нажмите кнопку Диаграммы.
3. В диалоговом окне Добавление диаграммы выберите диаграмму, а затем нажмите кнопку ОК.

Приложение Office Excel 2007 открывается в разделенном окне и отображает на листе данные примера.

Данные примера в листе Excel.

4. Для того чтобы заменить данные примера в Excel, щелкните ячейку листа, а затем введите нужные данные.
- Можно также заменить подписи для осей в Столбец А и имя для записи легенды в Строка 1.

Элементы диаграмм

Добавляем анимацию в диаграмму

На вкладке “Анимация” выбираем “Настройка анимации”

Панель “Настройка анимации” открывается в правой части экрана. Если кнопка “Добавить эффект не активна, значит, на слайде не было выделено ни одного объекта. Анимацию можно настроить для любого объекта, расположенного на слайде, или для группы объектов. Например, можно анимировать диаграмму целиком, а можно – только отдельные точки, к которым нужно привлечь внимание. Щелкните на столбике, показывающем данные по России так, чтобы остался выделенным только он.

Выберите “Добавить эффект” – “Вход” – “Прямоугольник”

По умолчанию анимация применяется для всей диаграммы целиком. Давайте настроим эффекты анимации для диаграммы. Для этого раскрываем список настроек для выбранного эффекта анимации и выбираем “Параметры эффектов”.

На вкладке “Анимация диаграммы” выбираем один из режимов группировки

Возможны следующие эффекты для группировки объектов при анимации диаграммы:

- как один объект – анимация применяется ко всей диаграмме целиком;
- по рядам – добавляет каждый ряд данных к диаграмме по одному. Например, если у вас гистограмма, показывающая квартальные цифры продаж по регионам, можно отобразить столбики по кварталу за определенный период времени;
- по категориям – добавляет к диаграмме каждую категорию данных по одной. Например, если у вас гистограмма, показывающая квартальные цифры продаж по регионам, вы могли бы отразить столбики по региону за определенный период времени;
- по элементам рядов – добавляет в диаграмму по одному маркеру в каждой серии. Например, если у вас гистограмма показывающая квартальные цифры продаж по регионам, вы могли бы отобразить столбики для каждого региона по одному кварталу за определенный период времени;
- по элементам категории – добавляет маркер для каждой категории к графику по одному. Например, если у вас гистограмма, показывающая квартальные цифры продаж по регионам, вы могли бы отобразить столбики для каждого квартала по одному региону за определенный период времени.

Заметьте, что если вы выбрали группировку по элементам, то слева от диаграммы показаны номера анимаций каждого из элементов.

Выбрав соответствующий номер, вы можете просто удалить в списке справа анимацию не нужных вам элементов, чтобы оставить только необходимое. Также можно настроить скорость и иные эффекты анимации для каждого из элементов.

Практические примеры

Упражнение. Создание слайда с диаграммой.

Задание.

Создайте слайд, содержащий организационную диаграмму по процентному соотношению распределения финансов по отделам (Указать название отдела и процент выделенных средств).

Технология выполнения упражнения

1. Создайте новый файл MS Powt Point 2007. Данный файл будет содержать всего 3 слайда: Титульный, слайд с таблицей и слайд с диаграммой.
2. Добавьте новый слайд, выбрав макет Заголовок и диаграмма. Введите в блок Заголовок слайда – Экономические показатели. В области диаграммы щелкните левой кнопкой мыши. На слайде отобразиться окно вставка диаграммы и отдельно появится окно Таблица данных. Эту таблицу надо заполнить своими данными, которые указаны на рисунке 1.
3. По мере заполнения своей информацией Таблицы данных диаграмма будет изменяться.
4. Закройте окно с таблицей данных, воспользовавшись кнопкой Закрывать в правом верхнем углу. Ваша диаграмма будет выглядеть так, как показано на рисунке 2.

Справа от столбцов диаграммы пустое место. Это произошло от того, что данные в столбцах В, С, D – были стерты. Отредактируем таблицу данных. На панели инструментов Стандартная есть кнопка Режим таблицы, щелкните ее. Обратите внимание на столбцы В, С, D – их заголовки выпуклые, т.к. в них введены данные, если вы их сотрете, то заголовки столбцов все равно останутся выпуклыми, т.е. данные в ячейках есть, но они нулевые. Щелкните правой кнопкой мыши по заголовкам столбцов В, С, D – и выберите режим удалить или вырезать, посмотрите, что у вас получилось (рисунок 3) Для редактирования элементов построенной диаграммы щелкайте по ним правой кнопкой мыши и выбирайте команды из контекстного меню. Самостоятельно поменяйте цвета столбцов данных, цвет стенок диаграммы и расположение легенды.

Упражнение: Создание слайда с таблицей

Создайте слайд, содержащий таблицу распределения финансов (название отдела, на какие нужды выделяются средства и в каком количестве).

Технология выполнения упражнения

1. Добавьте новый слайд, выбрав макет (шаблон) Таблица.
2. В области таблицы щелкните левой кнопкой мыши и задайте размерность таблицы. Заполните таблицу информацией, как показано на рисунке 4.

Рис. 4.

3. Отредактируйте таблицу, уменьшив размер ячеек, изменив границы, отформатировав строку заголовков (можно воспользоваться контекстным меню, вызываемым правой кнопкой мыши). Укажите заголовок таблицы – Экономические показатели.
 4. Изменим цвет фона, не используя шаблон оформления. Для этого выполним следующие операции: выберите слайд или слайды, в которые нужно добавить стиль фона.
- Для выбора нескольких слайдов щелкните первый из них, а затем, нажав и удерживая клавишу CTRL, щелкните остальные

слайды.

2. На вкладке Дизайн в группе Фон щелкните стрелку рядом с кнопкой Стили фона.

3. Выберите пункт Формат фона, а затем выберите необходимые параметры.

Совет Чтобы было легче читать выдачи презентации, можно скрыть объекты, не являющиеся местозаполнителями (такие как фигуры, изображения, диаграммы или рисунки SmartArt), находящиеся в макетах образца слайдов или в пользовательских макетах. Для этого щелкните слайд или слайды, в которых нужно скрыть рисунок фона, а затем на вкладке Дизайн в группе Фон установите флажок Скрыть фоновые объекты.

1 слайд: Формат Фона – Градиентная Заливка – Тип заливки – Линейный – Направление, угол, цвет по желанию – Применить.

2 слайд: Формат Фона – Градиентная Заливка – Тип заливки – Линейный – Направление, угол, цвет по желанию – Применить.

Таким образом, фон слайдов оформлен.

Варианты заданий

Вариант № 1

Создать рекламу нового автосалона. В презентации использовать диаграмму, показывающую предпочтения покупателей в покупке автомобилей.

Вариант № 2

Представить отчет о сдаче сессии среди студентов данной группы, применив вставку диаграмм, анимационные эффекты для диаграмм и различную авторазметку для слайдов.

Вариант № 3

Создать рекламный проспект центра международных перевозок и туризма. Использовать круговую диаграмму, показывающую соотношения туристических поездок в разные регионы мира за прошедший год.

Вариант № 4

Создать рекламный проспект Развитие пищевой промышленности. Использовать круговую диаграмму, показывающую соотношения кондитерской, рыбной, сахарной, консервной, и т.д. промышленности в разных регионах мира за прошедший год.

Вариант № 5

Создать презентацию хронические заболевания – следствие промышленного производства еды. Использовать диаграмму, показывающую соотношения – главные причины смертности в России (% , 2006–2010 гг.). По данным Всемирной организации здравоохранения по России.

Вариант № 6

Создать презентацию вред курения. Использовать диаграмму, показывающую процент курильщиков в России, применив, анимационные эффекты для диаграмм и различную авторазметку для слайдов.

Вариант № 7

Создать презентацию «Восемь краеугольных камней оптимального здоровья». Создать диаграмму, показывающую Факторы риска сердечно-сосудистых заболеваний.

Вариант № 8

Создать презентацию «Восемь краеугольных камней оптимального здоровья». Создать диаграмму, показывающую Факторы риска онкологических заболеваний.

Вариант № 9

Создать презентацию «Восемь краеугольных камней оптимального здоровья». В презентации использовать диаграмму, показывающую «Доля лиц с повышенной массой тела в РФ».

Вариант № 10

Создать презентацию тенденции развития российского рынка замороженных продуктов в 2007–2011 гг. Использовать диаграмму, показывающую соотношение объемов предложения отечественной и импортной свежемороженой плодовоовощной продукции на российском рынке в 2007–2011 гг.

Вариант № 11

Создать презентацию «Рынок жестяных банок в 2007–2011 годах». Использовать диаграмму: Структура потребления жестебанки в пищевой промышленности по отраслям

Вариант № 12

Создать презентацию Промышленность РСО Алании. В презентации использовать диаграмму, показывающую «Структура промышленности. Основные показатели развития промышленных предприятий».

Вариант № 13

Создать презентацию «Пищевая индустрия». В презентации использовать диаграмму, показывающую Основные рынки экспорта.

Вариант № 14

Создать презентацию «Обработывающие производства». В презентации использовать диаграмму, показывающую «Объемы отгруженной продукции в производстве пищевых продуктов в 1 кварталах 2008, 2009 гг., млн руб.».

Вариант № 15

Создать презентацию «Обработывающие производства». В презентации использовать диаграмму, показывающую «Объемы отгруженной продукции в производстве машин и оборудования в 1 кварталах 2008, 2009 гг., млн руб.».

Порядок выполнения практического занятия

Этапы работы над проектом:

2. Выбор темы, подбор литературы.
12. Составление плана работы над презентацией.
13. Подбор графических иллюстраций (домашняя работа).
16. Сканирование графических иллюстраций
17. Создание презентаций в режиме слайдов в программе MS Power Point.
18. Настройка переходов слайдов и анимации объектов.
19. Добавление звуковых фрагментов. Окончательное оформление презентаций.
20. Репетиция презентаций (во внеурочное время).
21. Защита презентаций.

Требования к презентации:

7. Количество слайдов – не менее 12, причем 1-й – титульный, а последний – может быть черным.
8. Время выступления на защите – 10 минут. Во время защиты один слайд не должен быть на экране более 1 минуты.
9. Содержание слайда должно иллюстрировать произносимый текст. Их несоответствие не допускается.

Методические рекомендации создателю презентации

1. Для соблюдения стиля в презентации целесообразно сначала отсканировать все иллюстрации, затем вставить их на слайды и продолжить работу с фоном, текстом и т.д.
2. Для соблюдения стиля, возможно, целесообразно применить один фон на всех слайдах, причем настроить анимацию так, чтобы сначала появлялся пустой слайд с этим фоном, а затем уже рисунки и текст – в нужной последовательности.
3. Второй способ выбора фона: он должен соответствовать цвету иллюстрации, используемой на слайде. Тогда на каждом слайде будет свой фон.
4. Иллюстрации можно отсканировать, а можно использовать уже готовые картинки (на специальных CD). Формат картинок-иллюстраций – jpg.
5. Следует избегать сильного увеличения размера отсканированной картинки-иллюстрации, так как это приведет к излишней "пиксельности" изображения на слайде. При необходимости, надо задать больший % при сканировании (125, 150, 175 200 % и т.д. или наоборот – 75,50 % и т.д. – для слишком больших изображений).
6. Не бояться одну и ту же иллюстрацию использовать на нескольких слайдах (при этом, возможно использовать на других слайдах уменьшенную копию). Можно использовать на одном слайде 2 иллюстрации – уменьшенную, а поверх ее – увеличенную (или увеличенный фрагмент иллюстрации). При этом анимацию надо настроить так, чтобы увеличенная иллюстрация появлялась на слайде по щелчку мыши.
7. Количество слайдов в презентации – не менее 10, но предпочтительнее – большее количество. Ограничением количества слайдов служит недостаток времени и большие объемы презентационных файлов (что вызывает большие неудобства при перемещении их на другой компьютер, если не использовать сеть).
8. Средний объем файла – 3–4 Мб, а наибольший – около 9 Мб. Для копирования файла на дискету можно использовать либо мастер упаковки Power Point, либо архиватор rar. При этом сильного сжатия достичь не удастся, так как формат графических файлов jpg использует оптимальный алгоритм сжатия (при использовании файлов других форматов размер презентации увеличивается многократно).
9. Для систематизации выступления на 2-м слайде можно представить план, хотя это и необязательно. Во время выступления план можно показать, сопровождая словами: "Мое выступление состоит из следующих разделов (тем) ..."
10. При работе с текстом смелее использовать начертания Ж, К, Ч. Помнить, что слайд – сопровождение выступления, поэтому текста на слайде не должно быть слишком много; во время выступления его не надо читать, так как это производит плохое впечатление на аудиторию.
11. Не следует увлекаться использованием эффекта анимации для текста – падение по буквам, так как это отвлекает слушателей от выступления. Этот эффект можно использовать только для коротких фрагментов, например, для заголовков слайдов.
12. И конечно более высокий уровень – создание интерактивных презентаций.
13. Выступление должно быть продуманным, не более 10 минут. Текст лучше произносить по памяти, не в коем случае нельзя читать его по бумажке, так как это производит плохое впечатление на слушателей!

Контрольные вопросы к практическому занятию № 5

1. Как вставить организационную диаграмму?
2. Создайте диаграмму по образцу, предложенному преподавателем.
3. Назовите типы новых блоков и изобразите их вид.

4. Измените цвет линий и вид текста, заливку блоков организационной диаграммы.
5. Сделайте на слайде гистограмму и круговую диаграмму.
6. Измените цвет и размер элементов диаграммы.
7. Как воспользоваться созданием замечаний к слайдам? Зачем предусмотрена такая возможность? Как просмотреть замечания по окончании просмотра?
8. Продемонстрируйте использование Карандаша при демонстрации презентации. С какой целью предусмотрен такой режим работы?
9. Распишитесь карандашом на слайде.
10. Как принудительно выйти из режима Показ слайдов?

Практическое занятие № 6

«MS PowerPoint 2007.

Сохранение и подготовка презентации к демонстрации»

Цель работы: научиться Создавать заметки к слайду, настраивать режимы демонстрации презентации; сохранять презентацию в различных вариантах.

Форма отчета:

- ☐ ответы на контрольные вопросы;
- ☐ готовая презентация;

Время работы: 4 часа.

Порядок работы:

1. Создать заметки к слайду;
2. Настраивать время показа презентации;
3. Настраивать режимы демонстрации презентации;
4. Сохранить презентацию в различных вариантах.


Теоретические сведения

Создание заметок к слайдам

Слайды презентации PowerPoint могут сопровождаться заметками. Страницы заметок представляют собой текстовую подсказку докладчику о содержимом слайда. Каждый слайд сопровождается страницей заметок, которая в обычном режиме отображения слайдов размещена в нижней части слайда. Вы можете увеличить размер области заметок, перетаскив ее границу.

Область Заметки позволяет ввести заметки о текущем слайде. Можно раздать заметки аудитории или обращаться к ним во время показа презентации в режиме докладчика.

После открытия шаблона новой презентации отображается только небольшая часть области Заметки. Чтобы увеличить видимую часть области Заметки и получить больше места для ввода данных, выполните следующие действия:

1. Наведите указатель на верхнюю границу области Заметки.
2. Когда указатель превратится в , перетащите границу вверх, чтобы увеличить область заметок докладчика.

На каждой странице заметок отображается изображение слайда вместе со всеми относящимися к нему заметками. В режиме страниц заметок можно добавлять в заметки диаграммы, рисунки, таблицы и другие иллюстрации.

Страницы заметок включают все имеющиеся заметки и слайды презентации.


Каждый слайд печатается на отдельной странице заметок.

Каждый слайд сопровождается соответствующими заметками.

На страницы заметок можно добавлять такие объекты, как диаграммы и рисунки.

Для предварительного просмотра заметок перед печатью необходимо переключиться в режим образцов заметок. Для этого предназначена кнопка «Образец заметок» вкладки «Вид» группы «Режимы просмотра презентации». В этом режиме на каждой странице заметок отображается изображение слайда вместе со всеми относящимися к нему заметками. В режиме образцов заметок можно также установить темы оформления и параметры фона, задать параметры страницы.

Печать страниц заметок

1. Откройте презентацию, для которой требуется напечатать заметки.
2. Нажмите кнопку Microsoft Office , щелкните стрелку рядом с пунктом Печать, а затем выберите пункт Предварительный просмотр.
3. В группе Параметры страницы щелкните стрелку под полем Печатать следующее, а затем щелкните Страницы заметок.
4. Чтобы задать ориентацию страницы, щелкните стрелку под пунктом Ориентация, а затем выберите параметр Книжная или Альбомная.
5. Нажмите кнопку Печать.
6. Чтобы задать верхние и нижние колонтитулы, нажмите кнопку Параметры и выберите пункт Колонтитулы.

Репетиция и планирование проведения презентации

1. На вкладке Показ слайдов в группе Настройка нажмите кнопку Настройка времени.
- Отобразится панель инструментов Репетиция , и в поле Время слайда начнется отсчет времени презентации.

Панель инструментов «Репетиция»

Далее (переход к следующему слайду)

Пауза

Время слайда**Повторить****Общее время презентации**

2. Во время планирования презентации на панели инструментов Репетиция выполните одно или несколько следующих действий.

- Чтобы перейти к следующему слайду, нажмите кнопку Далее.
- Чтобы приостановить запись времени, нажмите кнопку Пауза.
- Чтобы продолжить запись времени после паузы, повторно нажмите кнопку Пауза.
- Чтобы повторить запись времени для текущего слайда, нажмите кнопку Повторить.

3. После того, как установлено время для последнего слайда, будет отображено окно сообщений, содержащее общее время презентации и предлагающее выполнить одно из следующих действий.

- Чтобы сохранить записанные временные интервалы, нажмите кнопку Да.
- Чтобы удалить записанные временные интервалы, нажмите кнопку Нет.

Откроется режим сортировщика слайдов, в котором будет отображено время демонстрации каждого слайда в презентации.

Если требуется отключить автоматическую смену слайдов в презентации, использующую записанные временные интервалы, выполните следующие действия.

- На вкладке Показ слайдов в группе Настройка снимите флажок Использовать записанные времена.

Презентацию можно распечатать в форме раздаточных материалов – с одним, двумя, тремя, четырьмя, шестью или девятью слайдами на странице, – которыми слушатели смогут воспользоваться для справки.

Раздаточные материалы с тремя слайдами на странице включают разлинованную область для заметок

Печать раздаточных материалов

1. Откройте презентацию, для которой требуется напечатать раздаточные материалы.

2. Нажмите кнопку Microsoft Office , щелкните стрелку рядом с пунктом Печать и выберите пункт

Предварительный просмотр.

3. В группе Параметры страницы щелкните стрелку под пунктом Печатать следующее и выберите из списка нужный параметр для макета выдачи.

Совет. В формате Выдачи (3 слайда на страницу) предусмотрена линованная область для заметок.

4. Чтобы задать ориентацию страницы, щелкните стрелку под пунктом Ориентация, а затем выберите пункт Альбомная или Книжная.

5. Нажмите кнопку Печать.

Сохранение презентации

Презентация сохраняется в виде файла. Существуют различные подходы к сохранению презентации в зависимости от цели, с которой делается сохранение. Самые распространенные варианты:

- сохранение с возможностью последующего развития и модификации (формат .pptx)
- сохранение для показа (формат .ppsx)
- сохранение презентации для публикации в Интернет (формат .html или .mht)
- сохранение слайдов в виде отдельных графических файлов (форматы графических файлов)
- сохранение в качестве шаблона для разработки других презентаций.

В первом случае презентация сохраняется в полном объеме в файле с расширением .pptx. Таким образом, сохраненная презентация может в дальнейшем модифицироваться и развиваться (конечно, с помощью программы PowerPoint 2007). При сохранении в данном формате можно выбрать версию программы PowerPoint 2007, для которой будет сохранена презентация.

Сохранение презентации в формате .pps, PPSX делается с целью максимально подготовить презентацию к показу.

При запуске просмотра презентации в формате .pps не открываются рабочие окна программ, а сразу начинается показ слайдов. Файл презентации можно сохранить в специальном формате, в котором презентация всегда будет открываться в режиме показа слайдов.

Для сохранения файла презентации в данном формате выполните команду Файл-Сохранить как. В окне Сохранение документа перейдите к папке, в которую сохраняется файл, в раскрывающемся списке Тип файла выберите Демонстрация Microsoft PowerPoint (*.ppsx), при необходимости в поле Имя файла введите имя файла, после чего нажмите кнопку Сохранить.

В том случае, когда требуется опубликовать презентацию в Интернет, обеспечивая тем самым широкий доступ к презентации всем пользователям сети, следует сохранить презентацию в специальном формате .htm (.html) или .mht (.mhtml). Для публикации презентации в Интернет в меню Файл-Сохранить как web-страницу.

Практические примеры**Задание 1**

1. Создайте презентацию. Заполните ее информацией по своему усмотрению (ВНИМАНИЕ! Не оставляйте текст, вставленный в презентацию мастером. Это только подсказка для вас.). На титульном слайде укажите тему и вашу фамилию. Готовая презентация должна содержать 10 слайдов. Настройте презентацию на автоматическое воспроизведение слайдов с интервалом в 1 минуту. И сохраните ее в формате пригодном для публикации в Интернете.

2. Вставьте в нее видеоклипы и настройте параметры воспроизведения видео

3. Добавьте закладки к видеоролику и эффекты воспроизведения
4. Подготовьте автоматический показ презентации в режиме непрерывного цикла.
5. Настройте длительность каждого слайда в режиме репетиции
6. Измените структуру презентации таким образом, чтобы появился выбор последовательности просмотра слайдов.
7. Добавьте в презентацию слайд – меню
8. Оформите каждый пункт меню в виде гиперссылки, задающей возможность перехода к другим слайдам презентации
9. Добавьте на каждый слайд презентации управляющие кнопки для перехода к слайду – меню и к завершающему презентацию слайду

Задание 2

Чтобы закрепить знания и попрактиковаться в построении слайд-шоу с переходами и анимациями, выполните следующее задание.

1. Откройте любую из созданных вами презентаций.
2. Распечатайте второй слайд презентации.
3. Отправьте презентацию по электронной почте своему коллеге.
4. Как присоединить презентацию к электронному сообщению?
5. Переключитесь в режим сортировщика.
6. С помощью сортировщика назначьте первым трем слайдам переходы Жалюзи горизонтальные, а остальным слайдам переходы Жалюзи вертикальные.
7. Текстовым объектам пятого и шестого слайдов задайте, соответственно, анимацию Прямоугольник внутрь , и Прямоугольник наружу.
8. Скройте 10-й и 12-й слайды.
9. Запишите речь диктора для нескольких слайдов с качеством Радиотрансляция.
10. Как изменить качество записи?
11. Настройте параметры просмотра слайд-фильма, чтобы он демонстрировался в окне браузера без линейки прокрутки, без анимации, а после последнего слайда выполнялся переход на первый слайд.
12. Какие режимы следует выбрать в окне параметров слайд-фильма?

Запустите просмотр презентации.

Варианты заданий

Вариант 1. Сообщаем дурные новости.

Размер – 7 слайдов (+ 3 своих). Тема – "Успеваемость группы падает". Рассмотрите ситуацию во всех деталях и рекомендуйте пути для ее решения. К слайду 3 ("Как это случилось") добавьте график падения посещаемости и таблицу успеваемости (+ 2 слайда). К слайду 6 ("Взгляд в будущее") добавьте рисунок (+1 слайд).

1 слайд (титульный) Сообщаем дурные новости

2 слайд Положение дел

- Изложите плохие новости
- Выражайтесь ясно, не скрывайте обстановку

3 слайд Как это случилось?

- Опишите предысторию, факты или стратегию
- Опишите исходные предположения, которые оказались неверными

4 слайд Возможные выходы

- Представьте возможные выходы из создавшегося положения
- Обсудите их сильные и слабые стороны

5 слайд Рекомендации и решения

- Изложите рекомендуемые действия или принятые решения
- Опишите, как рекомендации помогут решить проблему
- Обсудите план действий и преодоление возникших трудностей

6 слайд Взгляд в будущее

- Подтвердите свои цели
- Опишите ожидания на будущее
- Оцените время получения ожидаемых результатов

7 слайд Заключение

- Повторите ключевые моменты, которые придадут уверенность аудитории и улучшат ее моральное состояние

Вариант 2. Учебный курс.

Размер – 9 слайдов (+ 1 свой). Тема – "Обучение студентов правилам пользования мобильными телефонами в университете". Объясните, что пользоваться телефоном во время лекций и лабораторных занятий недопустимо. На слайде 4 ("Обзор") подкорректируйте рисунок – студент с мобильником выпадает из учебного процесса. После слайда 7 добавьте еще один раздел ("Раздел3"). К слайду 8 ("Выводы") добавьте диаграмму, к слайду 9 ("Источники дополнительных сведений") – таблицу.

1 слайд Учебный курс

2 слайд Введение

- Определите предмет обсуждения
- Сформулируйте тему для аудитории

- Определите имеющиеся у аудитории знания по рассматриваемой теме

3 слайд Повестка дня

- Список изучаемых разделов
- Время, отводимое на каждый раздел

4 слайд Обзор

- Предоставьте общий рисунок по теме
- Объясните, как отдельные разделы связаны между собой

5 слайд Словарь

- Словарь терминов
- Определите термины, используемые в данной области

6 слайд Раздел 1

- Подробно рассмотрите материал
- Приведите пример
- Выполните упражнения для закрепления материала

7 слайд Раздел 2

- Подробно рассмотрите материал
- Приведите пример
- Выполните упражнения для закрепления материала

8 слайд Выводы

- Перечислите рассмотренные вопросы
- Опишите практические занятия
- Запросите результаты практикума

9 слайд Источники дополнительных сведений

- Другие курсы
- Перечислите книги, статьи, электронные источники
- Службы поддержки, другие источники

Вариант 3. Мозговой штурм.

Размер – 9 слайдов (+ 1 свой). Тема – "Пути повышения посещаемости студентами учебных занятий". Предложите свои способы привлечения студентов в учебные аудитории. К слайду 3 ("Обзор") добавьте диаграмму; к слайду 5 ("Правила") – таблицу. Добавьте слайд 10 – "Мечты о будущем".

1 слайд Мозговой штурм

2 слайд Повестка дня

- Обзор
- Цели мозгового штурма
- Правила
- Проведение мозгового штурма
- Подведение итогов
- Дальнейшие шаги

3 слайд Обзор

- Краткий обзор темы собрания
- Повестка дня
- Ожидаемые результаты

4 слайд Цели мозгового штурма

- Опишите цели диспута:
 - о Новая продукция или услуги?
 - о Новые возможности?
 - о Новые названия изделий/услуг?
 - о Идеи по продвижению продукции?
 - о Новые методы работы?
- Определите важнейшие требования или ограничения

5 слайд Правила

- Плохих идей не бывает
- Мыслите творчески
- Рискуйте
- Не критикуйте

6 слайд Проведение мозгового штурма

- Рождайте новые идеи
 - о Используйте игры и упражнения, чтобы «разбудить» творческую мысль
 - о При отсутствии свежих идей переключитесь на другое упражнение
 - о Работа небольшими группами может повысить эффективность
- Используйте компьютер для записи всех замечаний и мыслей

7 слайд Подведение итогов

- Дайте обзор идей
- Проголосуйте за лучшие и обобщите их
- Проверьте выполнение требований и ограничений
- Оставьте в списке лучшие 5-10 идей

8 слайд Дальнейшие шаги

- Опишите дальнейшие действия:
 - о Изучение новых идей?
 - о Продолжение обсуждения более многочисленной группой?
- Опишите дальнейшие шаги:
 - о Воплощение идей в действительность

Вариант 4. Воодушевляем сотрудников.

Размер – 10 слайдов. Тема – "Победа группы на соревнованиях по настольному теннису". Отметьте ваши успехи и определите новые цели – одержать победу на соревнованиях по конному спорту. К слайду 3 ("Отчеты о достижениях") добавьте диаграмму; к слайду 7 ("Четкие цели") – таблицу.

Вариант 5. Обучение персонала.

Размер – 10 слайдов. Тема – "Обучение новых стюардесс компании "Беларусь – АВИА". Опишите историю вашей компании и перспективы работы. К слайду 4 ("Кто есть кто") добавьте диаграмму; к слайду 6 ("Пособия") – таблицу.

1 слайд Обучение персонала

2 слайд Повестка дня/разделы

- История организации
- Кто есть кто
- Политика организации
- Пособия
- Отчеты о работе
- Другие ресурсы
- Необходимые документы
- Выводы

3 слайд История организации

- Дата основания организации
- Цели и устав организации
- Продукция и услуги
- Может потребоваться несколько слайдов

4 слайд Кто есть кто

- Перечислите основных руководителей
- Здесь уместна структурная диаграмма организации

5 слайд Политика организации

- Перечислите основные положения политики
- Укажите рабочее время
- Опишите требования, предъявляемые к сотрудникам
- Раздайте буклеты организации
- Может потребоваться несколько слайдов

6 слайд Пособия

- Здравоохранение
- Отпуска/болезни/выходные
- Нетрудоспособность/страхование жизни
- Пособия по увольнению
- Практика/обучение
- Другие пособия
- Более подробно пособия будут рассмотрены на следующем собрании

7 слайд Отчеты о работе

- Цели отчетов
- Частота и время отчетов
- Описание процедуры отчетности
- Раздайте формы отчетов и рассмотрите их

8 слайд Другие ресурсы

- Буклет организации
- Другие документы
- Имя ответственного/телефон по каждому пункту

9 слайд Необходимые документы

- Рассмотрите все формы, требующие заполнения
- Опишите время и сроки заполнения документов новыми сотрудниками

10 слайд Выводы

- Обсудите рассмотренные темы
- Повторите приглашение
- Напомните о сдаче заполненных документов
- Завершите выступление

Вариант 6. Предлагаем стратегию.

Размер – 7 слайдов (+ 3 своих). Тема – "Экологический кризис – проблема всей цивилизации". Содержание слайдов – на

ваше усмотрение.

1 слайд Предлагаем стратегию

2 слайд Прогноз

- Определите долгосрочные целевые направления

3 слайд Цель и направление

- Опишите стратегическое направление
- Опишите стратегическую цель
- Обоснуйте с нескольких точек зрения

4 слайд Нынешняя ситуация

- Обзор современного состояния дел
- На слайдах используйте только названия пунктов; детали изложите устно

5 слайд Как мы дошли до этого?

- Историческая справка
- Решения, потерявшие актуальность

6 слайд Возможные решения

- Возможные стратегии
- Достоинства и недостатки каждой
- Стоимость каждого варианта

7 слайд Рекомендации

- Рекомендуемые стратегии
- Прогноз результатов
- Что делать дальше
- Основные шаги

Порядок выполнения практического занятия

Этапы работы над проектом:

1. Выбор темы, подбор литературы.
2. Составление плана работы над презентацией.
3. Подбор графических иллюстраций (домашняя работа).
4. Сканирование графических иллюстраций
5. Создание презентаций в режиме слайдов в программе MS Power Point.
6. Настройка переходов слайдов и анимации объектов.
7. Добавление звуковых фрагментов. Окончательное оформление презентаций.
8. Репетиция презентаций (во внеурочное время).
9. Защита презентаций.

Требования к презентации:

- Количество слайдов – не менее 12, причем 1-й – титульный, а последний – может быть черным.
- Время выступления на защите – 10 минут. Во время защиты один слайд не должен быть на экране более 1 минуты.
- Содержание слайда должно иллюстрировать произносимый текст. Их несоответствие не допускается.

Методические рекомендации создателю презентации

Для соблюдения стиля в презентации целесообразно сначала отсканировать все иллюстрации, затем вставить их на слайды и продолжить работу с фоном, текстом и т.д.

Для соблюдения стиля, возможно, целесообразно применить один фон на всех слайдах, причем настроить анимацию так, чтобы сначала появлялся пустой слайд с этим фоном, а затем уже рисунки и текст – в нужной последовательности.

Второй способ выбора фона: он должен соответствовать цвету иллюстрации, используемой на слайде. Тогда на каждом слайде будет свой фон.

Иллюстрации можно отсканировать, а можно использовать уже готовые картинки (на специальных CD). Формат картинок-иллюстраций – jpg.

Следует избегать сильного увеличения размера отсканированной картинки-иллюстрации, так как это приведет к излишней "пиксельности" изображения на слайде. При необходимости, надо задать больший % при сканировании (125, 150, 175 200 % и т.д. или наоборот – 75,50 % и т.д. – для слишком больших изображений).

Не бояться одну и ту же иллюстрацию использовать на нескольких слайдах (при этом, возможно использовать на других слайдах уменьшенную копию). Можно использовать на одном слайде 2 иллюстрации – уменьшенную, а поверх ее – увеличенную (или увеличенный фрагмент иллюстрации). При этом анимацию надо настроить так, чтобы увеличенная иллюстрация появлялась на слайде по щелчку мыши.

Количество слайдов в презентации – не менее 10, но предпочтительнее – большее количество. Ограничением количества слайдов служит недостаток времени и большие объемы презентационных файлов (что вызывает большие неудобства при перемещении их на другой компьютер, если не использовать сеть).

Средний объем файла – 3–4 Мб, а наибольший – около 9 Мб. Для копирования файла на дискету можно использовать либо мастер упаковки Power Point, либо архиватор rar. При этом сильного сжатия достичь не удастся, так как формат графических файлов jpg использует оптимальный алгоритм сжатия (при использовании файлов других форматов размер презентации увеличивается многократно).

Для систематизации выступления на 2-м слайде можно представить план, хотя это и необязательно. Во время выступления план можно показать, сопровождая словами: "Мое выступление состоит из следующих разделов (тем) ..."

При работе с текстом смелее использовать начертания Ж, К, Ч. Помнить, что слайд – сопровождение выступления, поэтому текста на слайде не должно быть слишком много; во время выступления его не надо читать, так как это производит плохое впечатление на аудиторию.

Не следует увлекаться использованием эффекта анимации для текста – падение по буквам, так как это отвлекает слушателей от выступления. Этот эффект можно использовать только для коротких фрагментов, например, для заголовков слайдов.

И конечно более высокий уровень – создание интерактивных презентаций.

Выступление должно быть продуманным, не более 10 минут. Текст лучше произносить по памяти, не в коем случае нельзя читать его по бумажке, так как это производит плохое впечатление на слушателей!

Контрольные вопросы к практическому занятию № 6

1. Зачем готовить печатные материалы по презентации?
2. Как пронумеровать слайды?
3. Прокомментируйте возможности настройки Параметров страницы для печати слайдов.
4. Продемонстрируйте возможности настройки Печати слайдов.
5. Как сделать черно-белую и цветную распечатку слайдов на цветном принтере?
6. Как при распечатке растянуть слайд на весь лист формата А4 71 .Что такое упаковка презентации?
7. Как создать упаковку презентации? Продемонстрируйте.
8. Для чего включается Power Point Viewer в упаковку?
9. Как внедрить шрифты True Type в упаковку?
10. В каком виде и где получается упаковка презентации?
11. Что нужно сделать, чтобы распаковать презентацию? Продемонстрируйте.

Практическое занятие №7

на тему: «Структура рабочей книги и листа. Ввод и редактирование информации»

Цель: ознакомление со структурой листа, способами ввода, редактирования данных.

Время выполнения работы: 4 час.

Форма отчета: контрольный опрос, письменные ответы на вопросы, помещенные в конце лабораторной работы.

Структура рабочей книги и листа

Основное пространство Microsoft Excel –это Рабочая книга, содержащая один или несколько листов.

Рабочий лист состоит из строк и столбцов. Столбцы имеют имена, состоящие из латинских букв .

Строки имеют номера. На пересечение строк и столбцов находится ячейки. Чтобы сослаться на ячейку указывают ее адрес, образованный из имени столбца и номера строки, на пересечении которых находится ячейка, например A1, B10, AB3, V123.

Перемещение по книге.

Выбрать различные листы из рабочей книги можно, щелкая на соответствующих ярлычках в нижней части листов книги. Если щелкнуть правой кнопкой мышки по ярлычку любого листа, появится контекстное меню, позволяющее

- переименовывать существующие листы,
- добавлять новые листы,
- копировать или перемещать существующие листы,
- удалять листы.

Задание1.

- 1.1 Открыть новую книгу. В собственной папке под именем ЛАБ-1-4
- 1.2 Выбрать (активизировать, сделать текущим) Лист2.
- 1.3 Переименовать Лист2 в Практическое занятие №1.
- 1.4 Удалить Лист1.

Перемещение по листу, выделение ячеек, диапазонов, строк и столбцов

Перемещение по листу осуществляется клавишами перемещения курсора, PgUp, PgDn,

Ctrl+Home – переход к ячейке A1,

Ctrl+End – переход к ячейке диагональнопротивоположной ячейке A1 в заполненном блоке.

Назначение остальных клавиш перемещения такое же, как в текстовом редакторе Word.

Для просмотра листа можно использовать и полосы прокрутки.

Одна из ячеек текущего листа является текущей (выделенной, активной) и окружена жирной рамкой.

В нижнем правом углу рамки находится маленький закрашенный квадратик это маркер текущей ячейки. Для того, чтобы выделить любую ячейку, надо:

- щелкнуть по ней мышкой;
- переместить жирную рамку (маркер) клавишами перемещения курсора;
- нажать клавишу F5 и указать адрес выделяемой ячейки (команда Правка --> Перейти) .
- ввести адрес ячейки в поле слева от строки формул и нажать Enter.

Задание 2

Выделите на листе с лабораторной работой активизируйте ячейки A5, C12, D8, F25 .

Используйте для активизации различных ячеек разные способы выделения.

Задание 3

3.1 Изучите справочную информацию о перемещении по листу .

3.1.1 Вызовите справку клавишей F1.

3.1.2 Откройте вкладку Contents.

3.1.3 Раскройте последовательно следующие пункты оглавления:

Работа с книгами и листами

Ввод данных и выделение ячеек

Выделение ячеек и перемещение по книге

Перемещение и прокрутка внутри листа

Выделение ячеек на листе (только первый пункт).

3.2 Выделите следующие ячейки и блоки ячеек :

блоки смежных ячеек — A1:A5 ; B1:D4 ; A8:D8

столбцы — B , D , A : C , B:D

строки — 1 , 3 , 2:4 , 1 : 3

Ввод информации

Вводимая информация отображается в ячейке и строке формул.

Для ввода информации в ячейку надо:

- Выделить ячейку и набрать на клавиатуре нужную информацию.
В ячейке появляется текстовый курсор.
Нажатие любой клавиши перемещения курсора или Enter приводит к завершению ввода.
Редактирование – только Backspace. После перемещения текстового курсора мышкой – как в Word.
- Выделить ячейку и щелкнуть в строке формул, затем набрать на клавиатуре нужную информацию.
В строке формул появляется текстовый курсор.
Возможны все операции редактирования (как в Word). Завершение ввода — щелчок вне ячейки или Enter.
- После двойного щелчка в ячейке набрать на клавиатуре нужную информацию.
В ячейке появляется текстовый курсор. После перемещения текстового курсора мышкой
возможны все операции редактирования (как в Word). Завершение ввода — щелчок вне ячейки или Enter.

Ввод чисел

Число вводится в выделенную ячейку. Возможен знак "+" или "-" перед первой цифрой.

Число можно вводить в форме с фиксированной точкой (123.45) или в экспоненциальной форме (1.2345E+2)

В записи чисел может использоваться "." или ",". Это определяется установками Windows.

Задание 4

4.1 Введите в указанные ячейки указанные числа.

4.1.1 В A2 -34,123 ; в A3 0,987;

4.1.2 В B2 15000000000 : в B3 0,000000005.

4.1.3 В C2 123,45678912 ; в C3 0,567891234 ; в C4 0,498765432.

Обратите внимание, что в строке формул видно все число, а в ячейке C2 — только часть.

Увеличьте ширину ячейки, чтобы увидеть все число.

4.2 Введите числа в блок ячеек

4.2.1 В блок D2:D4 числа 150,97 ; 27,1 ; 9,6

4.2.2 В блок E2:E4 числа 1,5 ; 0,971 ; 2

Форматы чисел

Выделите ячейку C2. Откройте окно "Формат ячеек" (Формат—>Ячеек...) вкладку "Число".

Просмотрите, как выглядит число 123,45678912 из ячейки C2 в разных форматах.

Задание 5

5.1 Измените формат ячеек.

	ячейка	формат	к-во дес. знаков
5.1.1	C2	числовой	3
5.1.2	C3	числовой	0 (обратите внимание на округление чисел)
5.1.3	C4	числовой	0 (обратите внимание на округление чисел)
5.1.4	C4	числовой	2 (меняется способ представления, а не способ хранения чисел)
5.1.5	B2	денежный	1 (чтобы увидеть число, увеличьте ширину ячейки)

5.2 Измените формат блока ячеек.

	ячейка	формат	к-во дес. знаков
5.2.1	D2:D4	финансовый	0
5.2.2	E2:E4	процентный	2

Ввод дат

Представление дат зависит от формата ячейки

Задание 6

- 6.1 Окройте окно "Формат ячеек" и на вкладке "Числа" просмотрите возможные способы представления даты.
6.2 Введите в ячейку A5 выражение 1.2 (оно автоматически распознается как дата)
6.3 Введите в ячейку A6 выражение 2/3 (оно автоматически распознается как дата)
6.4 Введите в ячейку A7 дату 12.09.98 и выведите ее в различных форматах дат, в числовом формате.

Ввод текста

Любая комбинация букв и цифр, которая не может быть воспринята как число, воспринимается как текст.
Если вводимый текст не помещается в ячейке, то его отображение распространяется на свободные ячейки, расположенные слева от ячейки с текстом.
Текст в ячейке может занимать несколько строчек, при этом ширина строки будет увеличена.
Для перевода строки внутри ячейки надо нажать Alt+Enter.

Задание 7

- 7.1 В ячейку A9 введите текст Практическое занятие.
7.2 В ячейку B9 введите свою фамилию.
7.3 Для расширения столбца A по размеру текста дважды щелкните на правой границе столбца в строке заголовков
7.4 В блок A10:A12 введите слова Word , Excel , Access. Обратите внимание на характер выравнивания.

Редактирование введенной информации

Для изменения введенной информации можно просто ввести новую информацию, но можно и отредактировать уже введенную информацию.

Для перехода в режим редактирования можно:

- 1) выделить ячейку и нажать клавишу F2 ;
- 2) выделить ячейку и щелкнуть по строке формул;
- 3) дважды щелкнуть по ячейке;

Задание 7

- 7.1 Изменить текст в ячейке A9 на Моя Практическое занятие способом N1.
7.2 Изменить текст в ячейке A9 на Моя первая Практическое занятие способом N2.
7.3 Изменить текст в ячейке A9 на Моя первая Практическое занятие с Excel способом N3.

Форматирование шрифта

В ячейках, содержащих текст, можно изменять шрифт как всего текста, так и его частей.
Для изменения шрифта всего текста надо выделить ячейку и отформатировать текст как в текстовом редакторе.
Для изменения шрифта части текста надо выделить ячейку и перейти в режим редактирования.

Задание 8

- 8.1 Изменить текст в ячейке A9 на Моя первая Лабораторная работа с Excel.
Каждое слово своим шрифтом.
8.2 Изменить в блоке C2:C4 начертание на полужирное с кеглем 12.

Формат ячеек

Формат ячеек допускает не только изменений текста, но и изменение выравнивания, границ, заливки, защиты

Задание 9

- 9.1 Отформатируйте ячейки блока D2:D4 следующим образом (использовать меню Формат):
- шрифт — курсив красного цвета;
 - границы — желтого цвета;
 - заливка серого цвета с узором в крапинку;
 - выравнивание по центру .
- 9.2 Отформатируйте ячейки блока A10:A12 следующим образом (использовать кнопки панели инструментов):
- шрифт — жирный белого цвета;
 - границы — красного цвета;
 - заливка черного цвета без узора;
 - выравнивание по левому краю .

Форматирование строк, столбцов

Изменять ширину отдельной колонки или высоту одной строки проще с помощью кнопок панели Форматирование.
Форматировать блок строк или столбцов лучше через меню Формат.
Скрыть строки или колонки можно только через меню Формат.

Задание 10

- 10.1 Скройте строки 10-12.
10.2 Отобразите строки 10-12.
10.3 Сделайте ширину колонок D-G равной 5.

Копирование и перемещение блоков

Копировать и перемещать блоки можно разными способами (как и в Word)

Надо выделить блок, который надо скопировать или переместить а затем:

1. В меню Правка выбрать команду Скопировать или Вырезать;
щелкнуть на левом верхнем углу блока, в который надо скопировать или переместить выделенный блок;
в меню Правка выбрать команду Вставить.
2. Выполнить команды Скопировать, Вырезать и Вставить с помощью кнопок панели Стандартная.

01.фев

При копировании первым и вторым способами можно блок "размножить". Для этого надо перед вставкой выделить блок назначения полностью или только одну его сторону (если размножается по одной стороне)

Задание 11

11.1 Осуществить следующие перемещения информации

- из ячейки A9 в ячейку A1;
- из блока C2:E2 в блок G3:I3;
- из блока A2:B2 в блок D2:E2.

Перемещения осуществлять разными способами.

11.2 Скопировать информацию

- из блока D3:E3 в блок C5:C7;
- из блока A5:A7 в блок C5:C7;
- из блока G2:H2 в блок A8:B8.

11.3 Скопировать информацию с "размножением"

- из блока G2:I2 в блок D5:I7 (для размножении выделить D2:G7);
- из блока C5:C7 в блок G9:I11 (для размножении выделить G2:I2);
- из блока D4:E5 в блок G13:I18 (для размножении выделить блок полностью);
- из ячейки A5 в блок A10:C14 (для размножении выделить блок полностью).

Очистка и удаление блоков

1. Чтобы очистить блок от информации, находящейся в нем, надо выделить его и нажать клавишу Del, или выполнить команду Очистить контекстного меню или меню Правка.
После очистки все ячейки остаются на своих местах
2. Чтобы удалить блок ячеек надо выделить его и выполнить команду Удалить контекстного меню или меню Правка.
Место удаленных ячеек занимают ячейки, находящиеся ниже или правее удаленных.

Задание 12

12.1 Очистите блок B11:B13.

12.2 Выделите блок G13:I18 и возьмите его в рамку.

12.3 Выделите ячейку H15. Удалите столбец H. Отмените удаление. Повторите удаление

12.4 Чтобы удалить не весь столбец а только блок H13:H18, выделите этот блок. Удалите блок H13:H18. Отмените удаление.

12.5 Выделите и удалите блок H15:I16 со сдвигом ячеек вверх. Отмените удаление.

12.6 Введите в ячейки G15:G16 любые числа (установите числовой формат).

Выделите и удалите блок H15:I16 со сдвигом ячеек влево.

Вставка строк, столбцов, блоков ячеек

1. Для вставки нескольких строк, выделите нужное количество строк, начиная со строки, над которой надо произвести вставку. В контекстном меню выберите команду Добавить ячейки.
2. Для вставки нескольких столбцов, выделите нужное количество столбцов, начиная со столбца, перед которым надо произвести вставку. В контекстном меню выберите команду Добавить ячейки.
2. Для вставки блока ячеек, выделите точно такой блок, какой надо вставить.
В контекстном меню выберите команду Добавить ячейки и направление сдвига.

Задание 10

13.1 Выделите блок H15:I16 и вставьте ячейки со сдвигом вправо.

13.2 Выделите ячейку H10 и вставьте ячейку со сдвигом вверх.

13.3 Вставьте 2 строки перед (выше) строкой 11.

13.4 Вставьте 3 столбца перед (слева) столбцом B.

Вопросы к практическому занятию №7

1. Как можно добавить (удалить) лист?
2. Как перейти к нужному листу?
3. Как переименовать лист?
4. Что такое активная ячейка?
5. Как осуществляется перемещение по листу?
6. Как осуществляется перемещение активной ячейки по листу?

7. Как вводится информация в ячейку?
8. Запишите как выглядит число 123,45678912 в разных форматах?
9. Как вводится дата?
10. Как вводится текст в ячейку?
11. Как редактируется содержимое ячейки?
12. Как переводится строка внутри ячейки?
13. Как форматируется содержимое ячейки (выравнивание, шрифт, цвет заливки и текста, границы)?
14. Как изменяется ширина столбца, высота строки?
15. Как копируются блоки?
16. Как очищаются и как удаляются блоки?
17. Как вставляются строки, столбцы?

Практическое занятие №8

на тему: «Форматирование ячеек. Операции с блоками и ячейками»

Цель: научиться форматировать ячейки и выполнять операции с блоками и ячейками.

Время выполнения работы: 4 часа.

Форма отчета: контрольный опрос, письменные ответы на вопросы, помещенные в конце лабораторной работы.

Задание 2

- 1.1. Открыть книгу ЛАБ-1-4 со своими лабораторными работами.
Создать лист под именем ЛАБ2
- 1.2. В ячейку B2 ввести текст: Практическое занятие N2
- 1.3. В ячейку C2 ввести фамилии исполнителей. Что произошло с текстом в ячейке B2?
- 1.4. Перетащить мышкой текст из ячейки C2 в ячейку B3. Что произошло с текстом в ячейке B2?

Ввод информации в блок ячеек

Если перед вводом выделить блок ячеек, то в процессе ввода при нажатии Enter позиция ячейки ввода будет перемещаться внутри выделенного блока сверху вниз до последней строки блока, а затем перейдет наверх следующего столбца и так до последнего столбца блока.

Задание 2

- 2.1. В блок A5:C7 ввести последовательность чисел от 1 до 9.
- 2.2 В блок A9:D9 ввести числа 9, 8, 7, 6.

Использование Автозаполнения

Задание 3

Использование автозаполнения для создания последовательностей

3.3. Выделите блок B15:C15 и введите числа 1 и 3. Перетащить маркер автозаполнения вверх, вниз, вправо на 2 позиции. Выделите блок B15:C15 и перетащите маркер автозаполнения влево на 1 позицию.

3.4. В ячейку I15 ввести текст 10 баллов. Перетащить за маркер автозаполнения вверх, вниз, вправо и влево на 2 позиции.

3.5 В блок B19:D19 ввести текст блок 1, блок 2, блок 3.

3.4 Создать следующие последовательности, с помощью автозаполнения:

1998 г. 1999 г. 2000 г. 2001 г.

01.май 02.май 03.май 04.май

перетаскивать правой кнопкой мышки!

01.01.1998 02.01.1998 03.01.1998 04.01.1998

01.01.1998 01.02.1998 01.03.1998 01.04.1998

35796 36161 36526 36892

3.5. Создать свой список автозаполнения

СК-1-31 СК-2-31 СК-3-31 СК-4-31 СК-5-31

- В меню Сервис выбрать команду Параметры
- В окне Параметры перейти на вкладку Списки
- В окне Списки выделить Новый список
- В окне Элементы списка ввести имена групп, разделяя их нажатием клавиши Enter
- В блоке A20:E20 вывести свой список

Автовычисление

В самой нижней строке экрана находится строка соотрания. Если выделить блок чисел, то в строке состояния как правило отображается сумма чисел в выделенном блоке. Если щелкнуть правой кнопкой в любом месте строки состояния, появится контекстное меню, содержащее возможные функции автовычисления. Для выбора любой из них надо щелкнуть мышкой на названии функции

Задание 4

- 4.1. Посмотреть сумму чисел в блоке C13:C16.
- 4.2. Посмотреть количество чисел в блоке D15:H15.
- 4.3. Посмотреть количество значений в блоке D15:H15.
- 4.4. Посмотреть максимальное число в блоке A13:C18

Автосуммирование

Кнопка Автосуммирование находится на панели Стандартная. Она позволяят вычислять сумму чисел в строке или ктолбце блока.

Для вычисления суммы надо :

- выделить ячейку под или справа от блока суммирования;
- щелкнуть по кнопке автосуммирования;
- блок суммирования автоматически выделяется, если выделение устраивает, нажмите Enter; если не устраивает —выделите блок самостоятельно и нажмите Enter.

Для суммирования строк и столбцов блока сразу, выделите блок вместе с ячейками для суммы, щелкните кнопку автосуммирования и нажмите Enter.

Задание 5

- 5.1. Используя автозаполнение или команду Заполнить меню Правка заполнить блок B21:E26 числами

1	3	5	7
3	5	7	9
5	7	9	11
7	9	11	13
9	11	13	15
11	13	15	17

- 5.2 Вычислите сумму в блоке B21:B26.
- 5.3 Вычислите сумму в блоке B21:E21.
- 5.3 Вычислите сумму строк и столбцов в блоке B21:E26.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ №

1. Как произвести ввод данных в блок ячеек?
2. Как произвести автозаполнение последовательностью 1 2 3 4 5 ..., блок1 блок2..., 1 место 2 место...
3. Как найти сумму диапазона чисел?
4. Как найти наибольшее число из диапазона?

Практическое занятие №9

на тему: «Ввод, редактирование, копирование и перемещение формул. Относительные и абсолютные адреса»

Цель: научиться вводить, редактировать, копировать и перемещать формулы, а так же познакомиться с относительными и абсолютными адресами.

Время выполнения работы: 4 часа.

Форма отчета: контрольный опрос, письменные ответы на вопросы, помещенные в конце лабораторной работы. Таблицы согласно заданию.

Задание №1

В книге с лабораторными работами создать лист с именем Лаб3

Дальнейшая работа выполняется на этом листе.

Ввод формул

Задание №2

- 2.1 Скопировать название и тему лабораторной работы на свой лист
- 2.2. Вести в ячейки следующую информацию
 - A5: 1
 - B6: 2
 - B5: =A5+B6
 - D5: =A5+B6*B5
 - E5: =D5-B5
- 2.3 Изменить числа в ячейках A5 и B6.

Относительные адреса. Копирование формул

Если в ячейке B5 находится формула A5+B6, Excel воспринимает ее следующим образом:
«Сложить числа, находящиеся ниже и левее ячейки с формулой»

Задание №3

- 3.1. Для того, чтобы проследить зависимости, выделите ячейке B5 и в меню Сервис выберите операцию Зависимости, в выпадающем меню выберите Влияющие ячейки.
- 3.2. Любым способом скопируйте формулу из ячейки B5 в ячейки D7, F6.
- 3.3. Откройте панель "Зависимости" (как в пункте 3.1.) и проследите расположение влияющих ячеек. Чтобы хорошо представлять, как изменяются относительные адреса, представьте, что вы копируете формулу вместе с жестко соединенными с ней стрелками зависимости.

Использование относительной адресации при вычислениях

Задание №4

- 3.1. Создать таблицу значений функции $y=x^3$ для значений x , изменяющихся от 0 до 10 с шагом 2. В строке 10 разместить заголовки X и Y, а под ними вычисления.
- 3.2. В эту же таблицу добавить вычисление $y_1=x^2+1$ и $y_2=y+y_1$

Абсолютные адреса

Excel позволяет сделать адрес абсолютным, т.е. не меняющимся при копировании.

Фиксировать адрес можно полностью или частично. Для фиксации используется знак "\$".

Например:

\$A1\$ — абсолютным является весь адрес ячейки;

\$A1 — абсолютным является только имя колонки, а номер строки является относительным.

A\$1 — абсолютным является только номер строки, а имя колонки является относительным.

Знак "\$" нажатием клавиши F4. Эта клавиша работает как переключатель, разное число нажатий ее по разному фиксирует адрес.

Число нажатий	Адрес
0	A1
1	\$A1\$
2	A\$1
3	\$A1
4	A1

Изменение адресов при копировании формул с различными способами фиксации адресов иллюстрируют следующие результаты копирования формул из ячейки B17 в ячейку D20:

Формула ячейки B1	Формула ячейки D2
A1 + B2	C2 + D3
\$ A\$1 + B2	\$ A\$1 + D3
\$ A1 + B2	\$A2 + D3
A\$1 + B2	C\$1 + D3

Перемещение формул и аргументов

Если переместить ячейку, в которой содержится формула, то ее аргументы не изменятся, независимо от того, являются они абсолютными или относительными. Так если бы предыдущая таблица составлялась для операции перемещения, а не копирования, то левый столбец полностью совпал бы с правым столбцом.

Если переместить ячейку, на которую ссылается формула, формула изменится так, чтобы ссылаться на новое положение перемещенной ячейки, даже если у нее абсолютный адрес..

Так если в ячейке B1 находится формула \$A\$1+B2 и данные из ячейки A1 переместить в ячейку D3, Формула ячейке B1 примет вид \$D\$3+B2.

Нельзя перемещать данные в ячейку, на которую ссылается формула!

Задание №5

- 5.1. В ячейку B18 введите формулу \$A\$18+B\$19+\$C20+B20. Скопируйте ее в ячейку D20. Проанализируйте изменение адресов. Расставьте стрелки зависимости.
- 5.2. Переместите формулу из ячейки B18 в другую ячейку. Посмотрите на формулу в новом положении.
- 5.3. Переместите данные из ячейки B19 в другую ячейку. Посмотрите на формулу в B18.
- 5.4. Начиная со строки 23 разместить таблицу 10 значений функций:
 $Z1=2*X+3*Y$; $Z2=Y-5*X$; $Z3=X/Z1$.
 Параметр X принимает значения от X_0 (A22) с шагом H (B22).
 Параметр Y находится в ячейке C22. Этот параметр не изменяется!
 Значения X_0 , H, Y введите сами.
- 5.5. Создать таблицу разностей

	X1	X2	X3	X4
Y1	Y1-X1	Y1-X2	Y1-X3	Y1-X4
Y2	Y2-X1	Y2-X2	Y2-X3	Y2-X4
Y3	Y3-X1	Y3-X2	Y3-X3	Y3-X4
Y4	Y4-X1	Y4-X2	Y4-X3	Y4-X4

Значения X — 10; 20; 30; 40.

Значения Y — 100; 110; 120; 130.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ.

1. Как вводится формула?
2. Как можно отредактировать формулу?
3. Как понимаются относительные адреса и как копируются формулы с отн адр?
4. Как проследить зависимости в формулах?
5. Как создать абсолютный адрес неизменяемый по строке по столбцу?

Практическое занятие №10

на тему: «Вычисления с использованием функций. Относительные и абсолютные адреса»

Цель: научиться вычислять формулы, используя функции при относительных и абсолютных адресах.

Время выполнения работы: 4 часа.

Форма отчета: выполненные в своей папке задания и контрольный опрос.

Математические и статистические функции

Задание №1

0,05 0,04 0,98

1.1 В книге с личными лабораторными работами создать лист Лаб4. Дальнейшая работа выполняется на этом листе.

1,96 1,72 1,75

1.2 Производится по 3 измерения каждого из 10 параметров. Для каждого параметра вычисляется:

3,91 3,06 3,47

•1.2.1. среднее значение измерений Испр;

4,55 4,18 4,15

•1.2.2. отклонение измерений от среднего значения $O_i = |I_i - \text{Испр}|$ (использовать фиксацию адреса);

5,74 5,78 5,52

•1.2.3. среднее отклонение Оспр;

6,29 6,63 6,64

•1.2.4. максимальное отклонение Омакс;

7,38 7,32 7,47

•1.2.5. Сумма произведений измерений на их отклонения от среднего значения $\text{Сум} I_i O_i$;

8,67 8,68 8,23

•1.2.5. Сумма квадратов отклонения от среднего значения $\text{Сум} O_i^2$;

9,42 9,86 9,31

Данные измерений находятся в блоке N6:P15.

Формулы вводить только в первую строку таблицы (для первого параметра).

Все остальные вычисления осуществляются копированием.

Таблицу вычислений разместить в блоке A3:M14

Логические

функции

Задание №2

2.1 Посмотреть справку по функции ЕСЛИ (в окне справки на вкладке Find ключ поиска ЕСЛИ).

2.2. В блоке A16:C17 создать таблицу вида

Рост	Вес	Рекомендации
185	80	Нормальный вес

Рекомендации задаются с использованием функции ЕСЛИ.

Если $\text{Рост} - \text{Вес} \geq 100$, то значение – "Можно не худеть", в противном случае – "Надо похудеть"

2.4 Изменить рекомендации с помощью вложенных функций ЕСЛИ следующим образом:

если $|\text{Рост} - \text{Вес} - 100| \leq 5$, то – "Нормальный вес", в противном случае;

если $\text{Рост} - \text{Вес} - 100 > 0$, то – "Надо поправится", в противном случае – "Надо похудеть";

Задание №3

3.1. Посмотреть справку по функции И (в окне справки на вкладке Find ключ поиска И).

3.2. В блоке E16:F17 создать таблицу вида

Число	Попадание
3	Вне интервала

Функция И используется для создания сложных условий. В ячейке F17 находится функция ЕСЛИ, которая определяет попадание числа из E17 в интервал [5;10].

Если $5 \leq \text{Число} \leq 10$, то значение функции ЕСЛИ – "В интервале", иначе – "Вне интервала".

Условия типа $5 \leq \text{Число} \leq 10$ должно иметь вид И($\text{Число} \geq 5$; $\text{Число} \leq 10$)

Статистическая функция СЧЕТЕСЛИ и математическая функция СЛЧИСЛ

Задание №4

4.1. Посмотреть справку по функции СЛЧИСЛ.

4.2. Блок B20:B40 заполнить целыми случайными числами от 10 до 100 ($\text{ЦЕЛОЕ}(10+91*\text{СЛЧИСЛ}())$).

(ЦЕЛОЕ — математическая функция)

Блок A20:A40 заполнить числами от 1 до 21.

4.3. Так как функция СЛЧИСЛ выработывает новое значение при пересчитывании (вводе) любой формулы, скопируйте только значения из блока B20:B40 в блок C20:C40. Для этого:

- скопировать в буфер блок B20:B40;

- выделить ячейку C20;

- выбрать из контекстного меню операцию Специальная вставка, или Правка->Специальная вставка или перетащить выделенный блок правой кнопкой и из контекстного меню выбрать Копировать только значения.

Задание №5

5.1. Посмотреть справку по функции СЧЕТЕСЛИ.

5.2. Продсчитать количество двоек, троек, четверок и пятерок если

к-во баллов меньше 50 — два;

к-во баллов меньше 67, но больше 50 — три;

к-во баллов меньше 83, но больше 67 — четыре;

к-во баллов больше 83 — пять.

Для подсчета троек и четверок надо брать условие "<67" или "<83" и вычитать к-во уже подсчитанных двоек и троек соответственно. Вычисления выполнить для блока B20:B40 и блока C20:C40.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ ACCESS

1. ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Цель работы – получение практических навыков работы с системой управления базами данных Access, ориентированной на функционирование в среде Windows.

10 часов

2. ОСНОВНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Введение

Современные информационные системы, основанные на концепции интеграции данных, характеризуются огромными объемами хранимых данных, сложной организацией, необходимостью удовлетворять разнообразные требования многочисленных пользователей.

Информационная система – система, реализующая автоматизированный сбор, обработку и манипулирование данными и включающая технические средства обработки данных, программное обеспечение и соответствующий персонал.

Цель любой информационной системы – обработка данных об объектах реального мира.

Основой информационной системы является база данных. В широком смысле слова база данных – это совокупность сведений о конкретных объектах реального мира в какой-либо предметной области. Под предметной областью принято понимать часть реального мира, подлежащего изучению для организации управления и в конечном счете автоматизации, например, предприятие, вуз и т.д.

Создавая базу данных, пользователь стремится упорядочить информацию по различным признакам и быстро производить выборку с произвольным сочетанием признаков. Большое значение при этом приобретает структурирование данных.

Структурирование данных – это введение соглашений о способах представления данных.

В современной технологии баз данных предполагается, что создание базы данных, ее поддержка и обеспечение доступа пользователей к ней осуществляются централизованно с помощью специального программного инструментария – системы управления базами данных.

Система управления базами данных (СУБД) – это комплекс программных и языковых средств, предназначенных для создания, ведения и совместного применения баз данных многими пользователями. Назначение любой СУБД – создание, ведение и обработка баз данных. СУБД предоставляет значительные возможности по работе с хранящимися данными, их обработке и совместному использованию. Можно выбирать любые поля, форматы полей, сортировать данные, вычислять итоговые значения. Можно отбирать интересующие данные по какому-либо признаку, менять их, удалять, копировать в другие таблицы. Можно производить обмен данными между компонентами СУБД Access и другими приложениями Windows. Это могут быть рисунки, диаграммы и т.д. Поддерживается экспорт и импорт данных из текстовых файлов и электронных таблиц.

База данных (БД) – это поименованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в рассматриваемой предметной области.

Объектом называется элемент предметной области, информацию о котором мы сохраняем.

2.2. Классификация баз данных

По технологии обработки данных базы данных подразделяются на централизованные и распределенные.

Централизованная база данных хранится в памяти одной вычислительной системы. Если эта вычислительная система является компонентом сети ЭВМ, возможен распределенный доступ к такой базе. Такой способ использования баз данных часто применяют в локальных сетях ПК.

Распределенная база данных состоит из нескольких, возможно пересекающихся или даже дублирующих друг друга частей, хранимых в различных ЭВМ вычислительной сети. Работа с такой базой осуществляется с помощью системы управления распределенной базой данных (СУРБД).

По способу доступа к данным базы данных разделяются на базы данных с локальным доступом и базы данных с удаленным (сетевым) доступом.

2.3. Структурные элементы базы данных

Поле – элементарная единица логической организации данных, которая соответствует неделимой единице информации – реквизиту. Для описания поля используются следующие характеристики:

- имя, например, Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения;
- тип, например, символьный, числовой, календарный;
- длина, например, 15 байт, причем будет определяться максимально возможным количеством символов;
- точность для числовых данных, например два десятичных знака для отображения дробной части числа.

Запись – совокупность логически связанных полей.

Экземпляр записи – отдельная реализация записи, содержащая конкретные значения ее полей.

Файл (таблица) – совокупность экземпляров записей одной структуры.

В структуре записи файла указываются поля, значения которых являются ключами: первичными (ПК) и вторичными (ВК).

Первичный ключ (ПК) – это одно или несколько полей, однозначно идентифицирующих запись. Если первичный ключ состоит из одного поля, он называется простым, если из нескольких полей – составным ключом.

Вторичный ключ (ВК) – одно или несколько полей, которые выполняют роль поисковых или группировочных признаков. Значение вторичного ключа может повторяться в нескольких записях файла. Если по значению первичного ключа может быть найден один единственный экземпляр записи, то по вторичному – несколько.

2.4. Типы связей

Все информационные объекты предметной области связаны между собой.

Соответствия, отношения, возникающие между объектами предметной области называются связями. Различают связи нескольких типов, для которых введены следующие обозначения:

- один к одному (1:1);
- один ко многим (1:M);
- многие ко многим (M:M).

Пример. Дана совокупность информационных объектов, отражающих учебный процесс в вузе:

СТУДЕНТ (Номер. Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения. Группа) СЕССИЯ (Номер. Оценка 1, Оценка 2, Оценка 3, Оценка 4, Результат) СТИПЕНДИЯ (Результат, Процент) ПРЕПОДАВАТЕЛЬ (Код преподавателя. Фамилия, Имя, Отчество)

Связь один к одному (1:1) предполагает, что в каждый момент времени одному экземпляру информационного объекта А соответствует не более одного экземпляра информационного объекта В и наоборот.

Рис 2.1 иллюстрирует указанный тип отношений.

Рис. 2.1. Графическое изображение реального отношения 1:1.

Примером связи 1:1 может служить связь между информационными объектами СТУДЕНТ и СЕССИЯ:
СТУДЕНТ <—> СЕССИЯ

Каждый студент имеет определенный набор экзаменационных оценок в сессию.

При связи один ко многим (1:M) одному экземпляру информационного объекта А соответствует 0, 1 или более экземпляров объекта В, но каждый экземпляр объекта В связан не более чем с 1 экземпляром объекта А. Графически данное соответствие имеет вид, представленный на рис. 2.2.

Рис. 2.2. Графическое изображение реального отношения 1:M.

Примером связи 1:M служит связь между информационными объектами СТИПЕНДИЯ и СЕССИЯ:
СТИПЕНДИЯ <----> СЕССИЯ

Установленный размер стипендии по результатам сдачи сессии может -повторяться многократно для различных студентов.

Связь многие ко многим (M:M) предполагает, что в каждый момент времени одному экземпляру информационного объекта А соответствует 0, 1 или более экземпляров объекта В и наоборот. На рис. 2.3 графически представлено указанное соответствие.

Рис. 2.3. Графическое изображение реального отношения M:M

Примером данного отношения служит связь между информационными объектами СТУДЕНТ и ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:
СТУДЕНТ <<----->> ПРЕПОДАВАТЕЛЬ.

Один студент обучается у многих преподавателей, один преподаватель обучает многих студентов.

2.5. СУБД MICROSOFT ACCESS

Microsoft Access представляет собой реляционную базу данных. Информация в базе данных Access представляется в виде отдельных таблиц. При этом каждый столбец таблицы соответствует полю данных, а каждая строка – записи данных. Запись данных состоит из нескольких полей. Каждая запись данных в таблице содержит одинаковое число полей. Каждое поле содержит один и тот же тип информации.

Существуют различные типы данных. Тип данных для конкретного поля данных выбирается в зависимости от того, какая информация будет располагаться в этом поле. Размер поля данных определяется в зависимости от выбранного для него типа.

Вот некоторые примеры типов данных.

Текстовые поля (TEXT): могут содержать отдельные слова (например, имена), сочетания слов и чисел (например, почтовый адрес), или числа, которые не используются для математических расчетов (например, номера телефонов), а также специальные знаки (например “/” или “—“).

Числовые поля (NUMBER): содержат числа, используемые для различных расчетов (например, цены продуктов).

Поля даты и времени (DATE/TIME): содержат дату т/ или время.

Поля денежных сумм (CURRENCY): содержат числовые величины в формате денежных сумм с обозначением денежных единиц – р. (рубль), \$ (доллар) и т.п.

Логические поля (YES/NO): содержат логические данные со значениями ДА/НЕТ (YES/NO) или ИСТИНА/ЛОЖЬ (TRUE/FALSE).

Поля текстовых примечаний (MEMO): содержат большие участки текста (до 32 000 знаков).

Каждая база данных хранится на диске в виде файла с расширением mdb.

При запуске СУБД Access появляется меню для работы с компонентами базы данных. Пример такого меню представлен на

рис. 2.4.

Рис. 2.4.

Ниже описываются компоненты базы данных, которые будут рассматриваться в данном практикуме.

2.6. Таблицы

Основная информация хранится в таблицах. Таблица - совокупность записей. Столбцы в таблице называются полями, а строки - записями. Количество записей в таблице ограничивается емкостью жесткого диска. Допустимое количество полей - 255. Таблиц в базе данных может быть несколько. Сведения по разным вопросам следует хранить в разных таблицах. Для работы таблицу необходимо открыть. Перед окончанием работы ее следует закрыть, предварительно сохранив все изменения, произведенные в ходе работы.

С таблицами можно работать в двух режимах - таблицы и конструктора. Переход из режима таблицы в режим конструктора таблицы и обратно производится щелчком по кнопке Вид, расположенной на панели инструментов.

Ключевое поле - поле с уникальными записями. Таблицы связываются (дается указание на соответствие записей) по ключам; ключ может состоять из одного или из нескольких полей.

Все объекты базы данных можно импортировать, т.е. копировать из других баз данных, а не вводить заново. Если таблицы были связаны в старой базе данных, то они таким же образом будут связаны и в новой.

В режиме таблицы обычно просматривают, добавляют и изменяют данные. Можно также добавлять или удалять столбцы таблицы, изменять внешний вид таблицы (ширину столбцов, их порядок, вид и цвет шрифта и т.д.). Можно проверить орфографию и напечатать табличные данные, фильтровать и сортировать записи. В режиме конструктора таблицы можно создать новую таблицу или изменить поля старой.

2.7. Формы

Форма представляет собой специальный формат экрана, используемый для разных целей, чаще всего для ввода данных в таблицу и просмотра одной записи. Формы позволяют вводить данные, корректировать их, добавлять и удалять записи.

Можно создавать формы для работы одновременно с несколькими взаимосвязанными таблицами. Форма, использующая данные из нескольких таблиц, должна быть основана на запросе, включающем данные из этих таблиц.

С применением форм можно представлять записи в удобном для пользователя виде - в виде привычных документов:

бланков, экзаменационных ведомостей и т.д. Формы ввода-вывода позволяют вводить данные в базу, просматривать их, изменять значения полей, добавлять и удалять записи.

Все элементы, добавляемые в форму, - поля, надписи, списки, переключатели, кнопки, линии — являются элементами управления. Способ создания элемента управления зависит от того, какой элемент создается: присоединенный, свободный или вычисляемый.

2.8. Запросы

Запрос — это инструмент для анализа, выбора и изменения данных. С помощью запросов можно просматривать, анализировать и изменять данные из нескольких таблиц. Запросы используются также в качестве источника данных для форм и отчетов.

С помощью Access могут быть созданы несколько видов запросов. Запрос на выборку выбирает данные из разных таблиц и других готовых запросов. Запрос-изменение изменяет или перемещает данные; к этому типу относятся Запрос на добавление, Запрос на удаление и Запрос на обновление. Запрос на создание таблицы сохраняет результаты выборки в отдельной таблице. Перекрестные запросы предназначены для группирования данных и представления их в компактном виде. Запрос можно создать самостоятельно или воспользоваться Мастером запросов.

2.9 СОЗДАНИЕ ОТЧЕТОВ

Отчет выполняет в программе Microsoft Access особую "презентационную" миссию, обеспечивая вывод на экран или бумажный носитель информации из базы данных в наиболее удобном для восприятия и работы виде. Если такие объекты, как, например, таблицы и формы, используются для ввода данных, а запросы позволяют редактировать данные и выполнять поиск необходимых записей, то благодаря отчетам все важные сведения, хранимые в таблицах, могут быть переданы другим людям для дальнейшего использования, причем как в электронном виде, так и в виде печатных документов.

Отчеты могут содержать данные из одной или нескольких таблиц либо запросов и быть как одностраничными (например, счет с реквизитами покупателя и списком заказанных товаров, включая их цены и количество), так и многостраничными (например, каталог товаров или ведомость выдачи зарплаты). В отчеты можно поместить графики и рисунки, включить нумерацию страниц и выводить значения вычисляемых полей. Записи, отображаемые в отчете, можно отсортировать по одному или нескольким полям, а также сгруппировать, применяя к таким группам необходимые статистические вычисления.

Создание простого отчета

Первый и самый простой инструмент, с помощью которого можно начать знакомство с отчетами, — это средство Отчет.

Все, что он позволяет сделать, — это указать таблицу или запрос, которые должны стать источником данных для создаваемого отчета. Возможность выбора полей не предусмотрена: в такой отчет помещаются все поля исходной таблицы или запроса. Хотя инструмент Отчет работает только с одной таблицей, на основании хорошо продуманного

многотабличного запроса он позволяет быстро перенести на бумагу данные из нескольких таблиц.

Чтобы воспользоваться помощью этого инструмента, выполните следующее.

1. В области переходов щелкните на запросе СуммаПродажи.
2. На вкладке Создание щелкните на кнопке Отчет группы Отчеты.

На экране появится созданный приложением Access табличный отчет (как показано на рис. 1). Новый отчет открыт в режиме макета.

Рис. 1.

3. Сохраните созданный вами новый объект, щелкните на кнопке Сохранить панели быстрого доступа, укажите в появившемся диалоговом окне Сохранение имя отчета ПростойОтчет и щелкните на кнопке ОК.

Еще один вариант создания отчета — использование инструмента Пустой отчет группы Отчеты. С его помощью можно перенести в пустой отчет, открытый в режиме макета, необходимые поля из области Список полей, а затем, воспользовавшись инструментами группы Элементы управления вкладки Форматирование, добавить в новый отчет заголовок, фирменный логотип, номера страниц или дату и время.

Создание отчета с помощью мастера

Мастер создания отчетов работает с полями нескольких таблиц или запросов и создает отчеты с более сложной структурой, в которой допускается группировка записей по некоторым логическим категориям. Как и в случае с мастером создания форм, мастер отчетов позволяет быстро создать структуру отчета, которую потом можно доработать в режиме макета или конструктора.

В качестве примера создадим с помощью мастера отчет, который отображал бы сведения о всех заказах, сделанных тем или иным клиентом. Такой отчет будет включать поля из нескольких (а точнее, из трех) таблиц базы данных Склад.

Чтобы создать отчет под руководством мастера, выполните следующее.

1. На вкладке Создание щелкните на кнопке Мастер отчетов (группа Отчеты). На экране появится первое окно мастера создания отчетов.
2. Окно выбора полей. Выберите из раскрывающегося списка Таблицы и запросы таблицу или запрос, которые содержат поля будущего отчета. Для нашего примера первой следует выбрать таблицу Клиенты. Список в области Доступные поля заполнится полями указанной таблицы или запроса.
3. Мастер позволяет включить в новый отчет поля и из разных таблиц. Для создаваемого в качестве примера отчета в список Выбранные поля должны быть перенесены такие поля, как Фирма (таблица Клиенты), ДатаОформления и Количество товара (таблица Выдача товаров), Наименование, Ед_измерения и ЦенаПродажи (таблица Товары) как показано на рис. 2.

Переносите поля в список Выбранные поля в той последовательности, в которой они должны будут располагаться в готовом отчете.

Рис. 2.

4. Вид представления данных. В следующем окне, которое активизируется только в том случае, если в отчет включены поля из нескольких таблиц, мастер предложит выбрать вид представления данных (рис.3). В нашем примере мастер позволяет сгруппировать информацию отчета на основе данных любой из четырех таблиц указанных в списке. В качестве подсказки справа отображается образец будущей страницы отчета, соответствующий выбранной схеме организации. Так как наша задача — подготовить отчет, демонстрирующий, какие заказы были сделаны конкретными покупателями, примите настройки, предложенные мастером (т.е. группировка по имени клиента), и щелкните на кнопке Далее.

рис.3.

5. Группировка записей. Следующее окно мастера позволяет выбрать поля для группировки. Другими словами, здесь определяются поля, значения которых будут использованы для создания заголовков групп. Чтобы задать группировку по определенному полю, щелкните на имени требуемого поля в списке слева, а затем — на кнопке со значком ">". В нашем примере задайте группировку по полю ДатаОформления, затем щелкните на кнопке Группировка и в поле Интервалы группировки выберите значение обычный, а затем на ОК. Щелкните на кнопке Далее.

В отчете можно определить всего четыре уровня группировки. Если возникла необходимость реорганизовать структуру отчета и выделить некоторые другие логические подразделения отчета, воспользуйтесь кнопками Уровень. Кнопка со стрелкой, направленной вверх, повышает уровень выделенного поля в иерархии групп, а кнопка со стрелкой, направленной вниз, — соответственно, понижает.

6. Сортировка данных. Следующее окно мастера позволяет выбрать порядок сортировки для записей отчета, которые будут отображаться непосредственно в группах. Мастер позволяет выбрать до четырех полей сортировки. Чтобы задать поле, по которому будет производиться сортировка, выберите имя нужного поля из раскрывающегося списка под номером 1. Справа от этого списка расположена кнопка, на которой указан порядок сортировки. Кнопка действует как переключатель: чтобы изменить принятый по умолчанию порядок сортировки по возрастанию на обратный (по убыванию), просто щелкните на данной кнопке.

Для отчета, создаваемого в рамках нашего примера, полем сортировки является поле Наименование. Выполнив нужные настройки, щелкните на кнопке Далее.

7. Макет отчета. Новое окно предлагает выбрать макет отчета. Список доступных опций макета представлен справа в виде группы переключателей. Слева расположена область предварительного просмотра, в которой при выборе соответствующего переключателя схематично отображается вид будущего отчета. Ознакомившись с предлагаемыми типами макетов, выберите переключатель наиболее подходящего (для нашего примера выбран макет блок).

Кроме того, в текущем окне мастера можно указать ориентацию нового отчета (книжная или альбомная), выбрав

соответствующий переключатель группы Ориентация, а также настроить ширину полей для размещения на одной странице (флажок данной опции по умолчанию установлен). Чтобы перейти к следующему окну мастера, щелкните на кнопке Далее. Если для будущего отчета не заданы никакие настройки группирования записей, в списке типов макетов будут предложены только элементы в столбец, табличный и выровненный.

8. Следующее окно мастера предлагает выбрать стилевое оформление для отчета. Список всех доступных стилей представлен в правой части окна. Щелкнув на одном из них, в расположенной слева области предварительного просмотра можно увидеть, как будет выглядеть новый отчет. Ознакомившись с доступными вариантами, щелкните на наиболее подходящем (например, Стандартная), а затем — на кнопке Далее.

9. На заключительном этапе мастер предлагает указать заголовок для отчета. Введите нужный заголовок (например, Заказы Клиентов) в соответствующее текстовое поле диалогового окна или оставьте предложенное мастером имя без изменений (по умолчанию это название таблицы, на основе которой создавался отчет). Затем примите предложенную по умолчанию опцию Просмотреть отчет и щелкните на кнопке Готово.

Мастер создает отчет с учетом всех указанных вами настроек, сохраняет его под именем, заданным в последнем окне мастера, и открывает отчет в режиме Предварительный просмотр (рис. 4).

Рис. 4.

Отметим, что отчет получился вполне презентабельным, хотя есть и явные "про-машки" мастера: например, поле Количество в отчете вообще не наблюдается. Причина этого — установленный при выборе макета будущего отчета флажок Настроить ширину полей для размещения на одной странице. Программа Access, следуя такой настройке, автоматически размещает все поля отчета на одной странице, нередко прибегая к их усечению. Если флажок снят, на странице будет присутствовать столько полей, сколько можно разместить на ней, не изменяя их ширину. Остальные поля переносятся на следующую страницу. Все дальнейшие операции по усовершенствованию макета отчета выполняются в режиме макета или конструктора отчетов.

Усовершенствование отчета

1. Перейдя в режим макета, выделите поле ДатаОформления, щелкнув на подписи ДатаОформления. Теперь в макете отчета поле вместе с его подписью выделено как единый столбец. Чтобы изменить ширину этого столбца, перетащите левую границу так, чтобы данное поле уменьшилось, а поле Фирма увеличилось.

2. Аналогичным образом следует корректно настроить ширину столбцов с заголовками Ед_измерения (уменьшить), ЦенаПродажи (уменьшить) и Количество товара (увеличить).

3. Щелкните на первой ячейке со значением поля Фирма, чтобы выделить этот столбец без заголовка. Далее на вкладке Главная воспользуйтесь кнопками Полужирный и Курсив группы Шрифт, чтобы применить полужирное курсивное начертание для поля Фирма.

Для текстовых полей большой длины и полей с данными типа Поле МЕМО, содержащих записи переменной длины, очень полезно использование таких свойств, как Расширение и Сжатие. Установить их можно на вкладке Макет диалогового окна свойств элемента управления как в режиме макета, так и в режиме конструктора. Применение опции Расширение позволяет программе Access при заданной ширине элемента управления, связанного с МЕМО-полем, варьировать его высоту. Опция Сжатие дает возможность избавиться от пустых строк в поле, автоматически уменьшая его высоту.

Структура отчета

Как видно из рис. 5, отчет может состоять из различных разделов.

Рис. 5.

Заголовок отчета. Содержит информацию общего характера (как правило, надпись с названием отчета), которая печатается один раз в начале отчета. Кроме того, под раздел заголовка отчета может быть выделена одна или несколько отдельных страниц, на которых оформляется титульный лист отчета или размещаются диаграммы и рисунки.

Верхний колонтитул. Раздел Верхний колонтитул содержит информацию, которая должна выводиться вверх на каждой странице отчета, например подписи для подсоединенных элементов управления, номера страниц или даты.

Заголовок группы. Содержит такие данные, как заголовок группы или итоговые значения для группы (последние могут быть также включены в раздел Примечание группы, размещаемый под областью данных). В строке заголовка указывается поле, по которому выполняется группировка записей.

Область данных. Область, в которой располагаются фактические данные из полей таблиц.

Заголовки полей (подписи) печатаются в отчетах "в столбик" в области данных вместе с данными каждой записи, а в табличных (ленточных) отчетах — выводятся один раз в разделе верхнего колонтитула.

Нижний колонтитул. В этом разделе выводится информация, которая должна присутствовать на каждой печатаемой странице: номер страницы отчета, дата или некоторые итоговые значения.

Примечание отчета. Этот раздел содержит сведения, которые должны быть распечатаны один раз в конце отчета, сразу за нижним колонтитулом последней страницы: текущая дата, итоговые значения по всем данным отчета, текст заключения, а также, возможно, контактная информация разработчиков отчета.

В том случае если отчет создается в режиме конструктора "с нуля", в рабочей области окна конструктора отображаются только разделы Верхний колонтитул, Область данных и Нижний колонтитул. Вывести на экран разделы Заголовок отчета или Примечание отчета можно с помощью команды Заголовок/примечание отчета группы Показать или скрыть (вкладка Упорядочить). (Чтобы добавить или удалить колонтитулы, используется команда Колонтитулы страницы этой же группы.)

Размеры всех разделов можно произвольно изменять.

Настройка отчета в режиме конструктора

При работе в режиме конструктора отчетов (как и при создании форм) доступна группа Элементы управления и область

Список полей. При создании отчета "с нуля" в режиме конструктора последовательность действий в точности совпадает с этапами разработки в режиме конструктора новой формы.

Разделители страниц

Когда в отчете необходимо "в принудительном порядке" напечатать определенную информацию на отдельной странице, используется разделитель страниц. Чтобы поместить его в макет отчета, достаточно всего лишь щелкнуть на кнопке Разрыв страницы группы Элементы управления.

Разместить разделитель можно в любом разделе отчета, за исключением колонтитулов. Для размещения разделителя, например в заголовке, необходимо:

1. Щелкнуть на кнопке Разрыв страницы группы Элементы управления. Указатель мыши примет вид пиктограммы страницы со знаком "плюс" (+) слева вверх.
2. Поместить указатель в том месте отчета, где должен располагаться разделитель страниц, и щелкнуть левой кнопкой мыши. У левого края отчета появится ряд крупных черных точек — маркеры разделителя страниц. Заголовок отчета теперь печатается не сплошным текстом, а разбит на два подраздела, каждый из которых начинается с новой страницы.
3. Чтобы сохранить внесенные изменения, щелкните на кнопке Сохранить панели быстрого доступа.

Добавление рисунков в отчеты

В будущий отчет можно включить любое графическое изображение, например лого-тип компании, рисунок или отсканированную фотографию. Чаще всего рисунки размещаются в заголовке или примечании отчета, заметно преобразая его.

Рассмотрим, как добавить в заголовок отчета в режиме конструктора готовое изображение (в режиме макета последовательность действий будет практически аналогичной). Следуйте таким инструкциям.

1. Чтобы разместить рисунок в разделе Заголовок отчета, увеличьте этот раздел, перетаскив с помощью мыши вниз заголовок раздела Верхний колонтитул.
2. Щелкните на кнопке Эмблема в группе Элементы управления. На экране появится диалоговое окно Выбор рисунка.
3. С помощью раскрывающегося списка Папка найдите диск и папку, в которой хранится нужное изображение, затем откройте ее и щелкните на имени нужного файла. Выделив требуемый элемент, щелкните на кнопке ОК. Изображение теперь вставлено в отчет. Увеличьте его до нужных размеров и переместите в необходимое место (рис. 6).
4. Сохраните изменения, щелкнув на кнопке Сохранить панели быстрого доступа.

Рис. 6.

Группирование и сортировка записей в отчетах

Мастер создания отчетов вполне достойно справляется с группированием записей по определенному полю (или полям), но эту операцию при желании можно выполнить и самостоятельно, в режиме конструктора или макета. Основным инструментом для воплощения в жизнь таких структурных преобразований в версии Access 2007 является группа Группировка и итоги, которая доступна на вкладке Формат в режиме макета или на вкладке Конструктор режима конструктора отчетов.

Чтобы проиллюстрировать возможности инструментов этой группы, создадим простой отчет, содержащий краткую информацию об имеющихся в наличии и отсутствующих на складе товарах. Структура подобного отчета, созданного на основе таблицы Товары с помощью мастера, представлена на рис. 7. Операции группирования в этом отчете пока отсутствуют. Наша задача состоит в том, чтобы модифицировать исходный отчет, обеспечив печать наименований товаров, сгруппированных по полю Наличие.

Рис. 7.

Чтобы создать новую группу в отчете, выполните (например, в режиме конструктора) следующее:

1. Щелкните на кнопке Группировка и сортировка группы Группировка и итоги. В окне конструктора появится область Группировка, сортировка и итоги (рис. 8). В нашем примере ее строки еще не заполнены; в области присутствуют только два пункта: Добавить группировку и Добавить сортировку.

Рис. 8.

2. Щелкните на кнопке Добавить группировку. В области Группировка, сортировка и итоги появится новая строка с открытым списком всех доступных полей.
3. Выберите из списка выбрать поле нужное поле для группировки. Для рассматриваемого примера это поле Наличие. Результатом такой операции станет появление в отчете нового раздела (Заголовок группы «Наличие»).
4. Примите предложенный по умолчанию порядок сортировки (сначала установленные, затем снятые) или выберите из раскрывающегося списка другой вариант — сначала снятые, затем установленные.
5. Просмотрите все параметры для уровня группировки, щелкнув на пункте Больше требуемого уровня.
6. Чтобы указать поле (поля) сортировки записей в группе, включите нужное поле и порядок сортировки в новую строку области Группировка, сортировка и итоги. (В нашем примере записи группы должны быть отсортированы по значениям поля Наименование, как показано на рис. 9).

Рис. 9.

Теперь, если щелкнуть на кнопке Вид и перейти в режим предварительного просмотра (рис. 10), можно отметить, что записи отчета организованы иначе, а именно сгруппированы по значениям поля Наличие. Записи каждой группы, кроме того, отсортированы по полю Наименование.

Рис. 10.

Однако сам отчет можно сделать более информативным, если перенести заголовки столбцов, а также поле, по которому выполняется группировка (вместе с его подписью), в раздел Заголовок группы «Наличие», как показано на рис. 11.

Полученный отчет с группировкой представлен на рис. 12.

Рис. 11.

Рис. 12.

Добавление вычисляемых элементов управления

Когда необходимо разместить в отчете некоторые вычисляемые данные, создается новый свободный элемент управления типа Поле, имеющий вычисляемое значение. Разместить его можно в любом разделе отчета. Формула, по которой вычисляется значение такого элемента управления, может включать значения полей одной или нескольких таблиц, а также функции и выражения.

Обратимся к ранее созданному отчету ЗаказыКлиентов и добавим в него вычисляемое поле СуммаЗаказа, а также итоговое поле ОбщаяСуммаЗаказа. Последовательность действий при включении в отчет вычисляемого поля будет следующей.

1. Справа от поля Количество товара вставьте в Верхний колонтитул элемент управления Подпись и введите в него слово Сумма, а в Область данных элемент управления Поле (при этом подпись элемента Поле удалите).
2. Дважды щелкнув на новом элементе управления Поле, введите в открывшейся области свойств (вкладка Данные, свойство Данные) новое выражение, по которому будут производиться вычисления. Для нашего примера такой формулой будет $=[\text{ЦенаПродажи}]*[\text{Количество товара}]$, как показано на рис. 13. (Новому элементу управления можно дать более содержательное имя, например СуммаЗаказа, указав его в поле свойства Имя вкладки Все окна свойств.)

Рис. 13.

Любая формула вычисляемого поля должна начинаться со знака равенства «=».

4. С помощью инструментов группы Выравнивание элемента управления и группы Размер (вкладка Упорядочить) откорректируйте размеры и размещение элементов управления в разделах Верхний колонтитул и Область данных (рис. 14).

Рис. 14.

5. Чтобы включить в отчет итоговое поле ОбщаяСуммаЗаказа, необходимо изменить структуру отчета, добавив раздел Примечание группы ДатаОформления. Чтобы сделать это, отобразите область Группировка, сортировка и итоги, щелкните на пункте Больше строки группировки поля ДатаОформления, а затем выберите значение с разделом примечания из списка без раздела примечания.
6. Теперь разместим в разделе Примечание группы ДатаОформления вычисляемое поле ОбщаяСуммаЗаказа и его подпись, для чего следует поочередно скопировать в этот раздел подпись Сумма и элемент управления СуммаЗаказа (перед выполнением команды Вставить необходимо выделить тот раздел, куда будет выполняться вставка, щелкнув на полосе этого раздела).
7. Щелкнув внутри новой подписи, введите подходящий текст, например Общая сумма для текущего заказа, увеличив, соответственно, размеры этого элемента управления.
8. Дважды щелкнув на новом элементе управления, введите в открывшейся области свойств (вкладка Данные, свойство Данные) итоговую формулу $=\text{Sum}([\text{ЦенаПродажи}]*[\text{Количество товара}])$, затем щелкните на вкладке Все и укажите в поле свойства Имя новое имя вычисляемого элемента управления — ОбщаяСуммаЗаказа.
9. После некоторых операций форматирования структура отчета в режиме конструктора выглядит аналогично представленной на рис. 15. Сам отчет, в котором выводятся теперь вычисляемые и итоговые значения, показан на рис. 16.

Рис. 15.

Рис. 16.

3. ЗАДАНИЕ НА ЛАБОРАТОРНУЮ РАБОТУ

1. Создать БД состоящую из трех таблиц:

- СТУДЕНТ с полями N ЗАЧ. КНИЖКИ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, КУРС, ГРУППА, ПОЛ, АДРЕС
- СЕССИЯ с полями N ЗАЧ.КНИЖКИ, ФИЗИКА, ИНФОРМАТИКА, МАТЕМАТИКА, ПРОГРАММИРОВАНИЕ, ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК, РЕЗУЛЬТАТ.
- СТИПЕНДИЯ с полями РЕЗУЛЬТАТ, ПРОЦЕНТ

2. Ввести в созданную базу не менее 10 записей.

3. Изменить структуру отношения СТУДЕНТ вставив поле ДАТА РОЖДЕНИЯ. Заполнить новое поле для каждой из записей. Просмотреть созданную структуру.

4. Выполните редактирование ячеек:

- замените любую фамилию;

- замените год рождения.
- 5. Отсортируйте значения таблицы:
 - фамилии, имя, отчество по алфавиту;
 - курс, группа по убыванию;
 - год рождения по возрастанию.
- 6. Выполните поиск записей по образцу.
- 7. Выполнить дополнительное задание, в соответствии с номером варианта, задаваемого преподавателем.

№ варианта за компьютером Задание

1. 1) Проиндексировать базу данных СТУДЕНТ по ключу ГОД РОЖДЕНИЯ. Вывести список студентов по годам рождения.
 - 2) Подсчитать средний балл по физике и математике.
 2. 1) Выполнить индексирование базы данных СТУДЕНТ по ключу ИНФОРМАТИКА. Вывести фамилии студентов на экран в порядке возрастания их оценок по математике.
 - 2) Подсчитать суммы значений числовых полей ФИЗИКА, МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА.
 3. 1) Отсортировать базу данных СТУДЕНТ по полю ФИО, обеспечить алфавитный порядок следования фамилий. Просмотреть файл результата сортировки.
 - 2) Подсчитать количество студентов у которых средний балл выше, чем 4,5.
 4. 1) В базе данных СТУДЕНТ найти записи с данными о студентах, имеющих пятерки по ИНФОРМАТИКЕ.
 - 2) Для базы данных СТУДЕНТ определить среднее значение оценок всех студентов по всем предметам.
 5. 1) Получить список студентов неуспевающих по ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ.
 - 2) Подсчитать количество студентов имеющих средний балл ниже 4.
 6. 1) В базе данных СТУДЕНТ осуществить поиск информации о студенте с заданной фамилией и отобразить эту запись на экран.
 - 2) Посчитать количество студентов имеющих двойки по ФИЗИКЕ.
 7. 1) Получить из базы данных СТУДЕНТ список неуспевающих (имеющих двойку хотя бы по одному предмету) студентов
 - 2) В базе данных СТУДЕНТ подсчитать количество девочек и мальчиков.
 8. 1) Проиндексировать базу данных СТУДЕНТ по ключу ИНФОРМАТИКА, ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. Распечатать фамилии «троечников» (имеющих среди оценок тройки).
 - 2) Определить, кто из студентов, кроме Иванова имеет пятерку по ФИЗИКЕ или МАТЕМАТИКЕ.
 9. 1) Проиндексировать базу данных СТУДЕНТ по полю ОТЧЕСТВО и распечатать фамилии студентов, имеющих отчество «Иванович».
 10. 1) Вывести фамилии тех, у кого есть пятерки по ИНФОРМАТИКЕ.
 - 2) Подсчитать средний балл по ФИЗИКЕ и ПРОГРАММИРОВАНИЮ.
8. Завершите работу в Access.

Этапы работы.

1. Проектирование структуры базы данных.
Создать БД состоящую из трех таблиц: СТУДЕНТ, СЕССИЯ, СТИПЕНДИЯ.
2. Конструирование структуры будущих таблиц базы данных.
Таблицы создать в режиме Конструктор. В ней будет Таблица 1 - СТУДЕНТ с полями N ЗАЧ. КНИЖКИ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, КУРС, ГРУППА, ПОЛ, АДРЕС; Таблица 2 - СЕССИЯ с полями N ЗАЧ.КНИЖКИ, ФИЗИКА, ИНФОРМАТИКА, МАТЕМАТИКА, ПРОГРАММИРОВАНИЕ, ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК, РЕЗУЛЬТАТ и Таблица 3 - СТИПЕНДИЯ с полями РЕЗУЛЬТАТ, ПРОЦЕНТ.
В каждой таблице должно быть не менее 10 записей.
3. Создание схемы базы данных.
Схема данных в Access строится как информационно- логическая модель при проектировании базы данных. В ней определяются и запоминаются связи между таблицами. Эти связи используются при создании форм, запросов, отчетов, а также обеспечивают целостность взаимосвязанных данных при корректировке таблиц. Связь между таблицами устанавливает отношения между совпадающими значениями ключевых полей.
Установите ключевое поле.
Для создания схемы данных необходимо нажать кнопку «Схема данных» на панели инструментов или выполнить команду Сервис/ Схема данных.
4. Ввод данных в таблицу.
Заполните таблицы данными.
5. Обработка таблиц БД в соответствии с заданием.
6. Демонстрация результатов выполнения работы преподавателю.
7. Завершение работы с Access.

Ход работы.

Задание 1. Создайте новую базу данных и изготовьте структуру таблицы с информацией о студентах.

Порядок работы:

1. Вызовите программу Access. Для этого дважды щелкните по пиктограмме Microsoft Access. Перед вами откроется окно системы управления базами данных, в котором появится меню, представленное на рис. 3.1.

Рис. 3.1.

2. Включите мышкой переключатель Новая база данных и щелкните по кнопке ОК. Появится диалоговое окно, представленное на рис. 3.2. В поле Имя файла в качестве имени базы данных введите свою фамилию. Это будет название вашей личной базы данных.

Рис. 3.2.

Замечание. Можете оставить базу данных в текущей папке (на рис. 3.2. - это папка Мои документы), а можете сменить папку на вашу личную. В этом окне есть возможность создать новую папку с помощью кнопки

Создать папку.

Введя новую папку с помощью кнопки, имя новой папки и нажав кнопку ОК, вы получите новую папку. Откройте ее перед сохранением базы данных.

3. Щелкните по кнопке Создать или нажмите на клавишу [Enter].

4. В следующем окне выберите тип создаваемого документа (выберите соответствующую закладку). Вы создаете таблицу, поэтому выберите закладку Таблица (скорее всего, вы в ней и находитесь). Щелкните по кнопке Создать.

5. Переходим к работе со следующим диалоговым окном: Новая таблица. Здесь несколько вариантов, но вы выберите Конструктор и щелкните по кнопке ОК. Появится окно Конструктора.

Рис. 3.3.

6. В верхней левой клетке введите имя поля (набирайте слово "Фамилия", а не свою фамилию) и нажмите на клавишу [Enter]. В соседней клетке появится тип данных, по умолчанию он задается Текстовый (рис. 3.3.). Любой другой выбирается с помощью ниспадающего меню.

Напоминание. Переход от клетки к клетке осуществляется одним из способов: мышкой; нажатием на клавишу [Enter]; стрелками; клавишей [Tab].

Заполните поля в Конструкторе данными. Общие свойства поля оставляем по умолчанию (какие задает сама программа).

7. Сохраните таблицу, щелкнув по кнопке пиктографического меню.

8. В появившемся окне наберите имя таблицы и щелкните по кнопке ОК. Появится запрос на создание ключевого поля - уникального поля записи, по которому удобно связывать таблицы. В данном варианте будут самостоятельно появляться числа - номера записей.

9. Ответьте ДА.

Замечание. Выбор режима работы: таблица или конструктор —

осуществляется кнопкой

10. Перейдите в режим таблицы, щелкнув по кнопке.

11. Ввод данных вы будете производить в этом режиме, заполняя клетки таблицы. Значение поля Код будет меняться автоматически. Если закончить ввод в ячейку нажатием на клавишу [Enter], то маркер перейдет в следующую ячейку. Заполните базу данных значениями.

12. Сохраните введенные данные, щелкнув по кнопке

В результате вы получили таблицу, с которой можно будет работать.

Замечание. Передвижение по таблице можно производить с помощью клавиш со стрелками на клавиатуре, клавишей табуляции, а также щелчком мыши. Можно пользоваться стандартными для Windows комбинациями клавиш для быстрого продвижения по таблице.

Задание 2. Выполните редактирование ячеек.

Порядок работы:

- Замените фамилию Иванникова на Иванова. Для этого выделите редактируемую ячейку и наберите новую фамилию.
- Замените год рождения, например, на 1983. Для этого следует щелкнуть мышкой по нужной ячейке, и она откроется для редактирования. Удалите цифру 4 и введите вместо нее цифру 3.

Задание 3. Отсортируйте значения таблицы.

Порядок работы:

Замечание. Чтобы произвести сортировку значений, нужно поставить курсор в любую ячейку сортируемого столбца и щелкнуть по кнопке:

если нужно отсортировать по возрастанию;

если нужно отсортировать по убыванию.

Отсортируйте:

- 1) фамилии - по алфавиту (поставьте маркер на любую фамилию в столбце с названием Фамилия и щелкните мышкой по кнопке
- 2) имя и отчество - по алфавиту (поставьте маркер на любое имя в столбце с названием Имя и с названием Отчество и щелкните мышкой по кнопке
- 3) номер группы и курс - по убыванию (поставьте маркер на любой номер в столбце с названием Группа и Курс и щелкните мышкой по кнопке:
- 4) год рождения - по убыванию (поставьте маркер на любой год рождения в столбце с названием Год рождения и щелкните мышкой по кнопке;

Задание 4. Познакомьтесь с функциями: сохранить, закрыть, открыть.

Порядок работы:

Щелкнув по кнопке, сохраните текущую таблицу.

- Щелкнув по нижней кнопке в правом верхнем углу окна таблицы, закройте таблицу.
- Повторите аналогичную операцию еще раз, в результате чего вы закроете текущую базу данных, получив пустое окно для новой работы. В этом положении можно создать новую базу данных, а можно открыть существующую для продолжения работы.
- Откройте снова свою базу данных с помощью команд Файл - Открыть - Имя своей базы данных - Открыть;
- Откройте таблицу Студент.

Задание 5. Выполните поиск записей по образцу.

Порядок работы:

Установите текстовый курсор в поле Фамилия;

Щелкните по кнопке , которая позволяет найти запись по введенному значению. В результате появится диалоговое окно. Наберите в поле Образец фамилию, например, Петров и щелкните по кнопке Найти.

Замечание. Если требуется найти следующую подобную запись, то щелкните мышкой по кнопке Найти далее. Поиск осуществляется в текущем поле, если установлен соответствующий флажок. В противном случае поиск идет по всем полям. При этом можно учитывать регистр. По окончании работы щелкните по кнопке Закрыть.

Задание 6. Выполнение дополнительного задания по вариантам осуществляется с помощью запросов.

Запросы предназначены для просмотра, изменения и анализа данных из одной или нескольких таблиц. Запрос можно построить на основе одной или нескольких таблиц и запросов.

Существуют следующие виды запросов обработки данных:

- выборка записей, удовлетворяющих условиям отбора;
- включение в бланк запроса заданных пользователем полей;
- вычисления;
- группировка записей с одинаковыми значениями в одном или нескольких полях для выполнения над ними групповых операций.

На основе нескольких связанных таблиц или запросов можно построить многотабличный запрос.

Один из часто применяющихся запросов это запрос на выборку. Для создания запроса на выборку надо:

- открыть базу данных;
- на вкладке Запросы щелкнуть по кнопке Создать, в появившемся окне Новый запрос выбрать Конструктор и нажать ОК.

На экране появится два окна – Запрос 1 и Добавление таблицы. В окне добавление таблицы выбрать вкладку Таблицы. Выбрать таблицу база данных и щелкнуть Добавить и Закрыть. В окне Конструктора запросов появится окно с названием таблицы и списком ее полей. Для того чтобы поместить поле таблицы в строку Поле бланка запроса нужно выполнить двойной щелчок на выбранном поле таблицы. Затем в бланке запроса надо указать параметры запроса и данные, а также указать способ их отображения на экране. Операцию повторить по количеству колонок в запросе. Закрыть окно конструктора запросов. В появившемся окне Сохранение присвоить имя запросу. Чтобы выполнить запрос нужно выбрать вкладку Запросы в окне базы данных и выполнить двойной щелчок на имени запроса.

Для вычисления полей РЕЗУЛЬТАТ и ПРОЦЕНТ используйте построитель выражений. В поле РЕЗУЛЬТАТ надо найти средний балл, а в поле ПРОЦЕНТ - % от среднего балла. Для этого в поле бланка Запроса щелкнуть правой кнопкой мыши и из появившегося меню выбрать – Построить. В появившемся окне напечатать вручную выражение для расчета среднего балла и щелкнуть по кнопке ОК. Это выражение подставится в новое поле. Нажмите клавишу [Enter]. Сохраните запрос с именем Среднее.

Задание 7. Завершите работу с Access.

Порядок работы:

- Выберите пункт меню Файл - Выход.
- Если вы производили какие-либо действия в базе данных, появится вопрос о сохранении изменений. Ответьте на него положительно.

4. ВОПРОСЫ К практическому занятию № 11

1. Понятие системы управления базами данных. Назначение.
2. Что понимается под предметной областью. Понятие объекта.
3. Что такое БД. Классификация БД.
4. Перечислите структурные элементы базы данных.
5. Для чего используются связи в базе данных.
6. Типы связей.
7. Типы данных, используемые при работе с базами данных.
8. Назовите режимы работы с таблицами. В чем различие.
9. Что такое Конструктор в базе данных.
10. Запросы в Access. Типы запросов.
11. Назовите два способа формирования запросов.
12. Формы данных.
13. Отчеты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12

Работа с браузером Internet Explorer

Цели:

1. Освоение основных возможностей программы-браузера Internet Explorer. Освоение навыков работы с программой-браузером Internet Explorer, изучение процесса поиска информации в Интернет, зная адрес страницы, на которой она расположена.
2. Развитие способностей планирования последовательности своих действий
3. Воспитание потребности осуществлять самоконтроль учебного процесса

Форма отчета:

- ☐ титульный лист;
- ☐ содержание;
- ☐ введение (актуальность, цель, задачи);
- ☐ ответы на контрольные вопросы;
- ☐ выполненные задания и скриншоты (кнопка PrtScr) использованных элементов;
- ☐ заключение;

Время работы: 4 часа.

Материально техническое и методическое обеспечение

ПК, Internet Explorer, Интернет, методические указания по практической работе.

Краткие сведения из теории

Для связи с Internet используется специальная программа — браузер.

В результате в современных браузерах объединяются все возможные приложения для доступа к Internet.

Основное назначение Internet Explorer – загрузка Web-страниц из Интернета и отображение ее на экране.

Местонахождение Web-страниц определяется адресом URL. URL – это специальная форма записи адреса документа, используемая в Интернете, она позволяет однозначно указать нужный документ, на каком бы сервере Сети он ни находился.

Порядок выполнения работы (занятия)

Задание 1. Настройка панелей инструментов Internet Explorer.

- ☐ Создайте папку на рабочем столе и переименуйте её.
- ☐ Откройте браузер Internet Explorer.

На вкладке Панели инструментов меню Вид уберите все флажки напротив всех панелей инструментов.

В меню Вид уберите флажок с вкладки Строка состояния.

Нажмите кнопку Print Screen. Откройте графический редактор и вставьте скопированное в рабочую область.

- ☐ Вернитесь к обозревателю и при помощи действий Вид ☐ Панели инструментов, отобразите на экране Ссылки.

Скопируйте в Paint данное окно, сравните с предыдущим рисунком и вырежьте все части, которые дублируют первый рисунок. Вставьте получившееся на фон рабочей области рисунка и подпишите «ссылки».

Вернитесь снова к обозревателю и, проделав аналогичные действия, вставьте в тот же рисунок Адресную строку, Обычные кнопки, строку состояния и подпишите их. Скопируйте аналогичным образом Панели обозревателя: Избранное (часто посещаемые веб-страницы), Журнал (список недавно посещённых веб-страниц), Поиск, Папки.

Для просмотра веб-страницами вам нужно научиться изменять размер шрифта, отключить графику для увеличения скорости отображения всех веб-страниц.

Для того, чтобы установить оптимальный для просмотра страницы размер шрифта, нужно сделать следующее Вид ☐ Размер шрифта. Выберите Самый крупный.

Чтобы отключить графику для увеличения скорости отображения всех веб-страниц, меню Сервис обозревателя Internet Explorer выберите команду Свойства обозревателя.

- ☐ Выберите вкладку Дополнительно.

- ☐ В группе Мультимедиа снимите один или несколько из флажков: Отображать рисунки, Воспроизводить анимацию на веб-страницах, Воспроизводить видео на веб-страницах и Воспроизводить звуки на веб-страницах.

Чтобы увеличить размер дискового пространства, выделяемого для временного хранения веб-страниц, в меню Сервис обозревателя Internet Explorer выберите команду Свойства обозревателя.

- ☐ На вкладке Общие нажмите кнопку Параметры.

Чтобы увеличить размер дискового пространства, выделяемого для временного хранения страниц, переместите движок вправо.

Задание 2. Поиск информации по адресу.

Создайте на рабочем столе папку, а в ней текстовый документ Microsoft Word.

В текстовом документе создайте следующую таблицу:

Адрес сайта	Назначение	Страна
help.belhost.by		
www.national-lottery.co.uk		
index.all-hotels.in.ua		
www.microsoft.com		
www.house.gov		
acorda.kz		
britain.uz		
klassica.ru		
en.beijing2008.cn		

Рассмотрите открывающиеся веб-страницы, определите назначение сайта, определите государство, в котором сделан этот сайт.

Откройте Веб-страницу с адресом: www.detstvo.ru. Найдите гиперссылку праздники, нажмите на неё, дождитесь загрузки страницы, перепишите её адрес. Далее найдите ссылку фото, перепишите и её адрес.

Задание 3. Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.

- ☐ Создайте свою папку на рабочем столе и переименуйте её.
- ☐ Откройте программу Internet Explorer.

В строке Адрес сотрите надпись About:blank.

Введите адрес www.astrogalaxy.ru

Дождитесь загрузки страницы.

Сохраните страницу. Файл ☐ Сохранить как... Выполните сохранение в созданной вами папке.

- ☐ Изображения в некоторых случаях необходимо сохранять отдельно. Щёлкните на любой картинке правой клавишей мыши ☐ Сохранить рисунок как... Выполните сохранение в созданной вами папке.

Зайдите на один из сайтов:

www.biodat.ru

www.georus.by.ru

www.astrolab.ru

Найдите 8-10 изображений и 5-6 Веб-страниц, сохраните в заранее созданной папке.

Задание 4. Электронные словари в Интернет.

Откройте программу Internet Explorer. Загрузите страницу электронного словаря Promt – www.ver-dict.ru. Из раскрывающегося списка выберите Русско-английский словарь. В текстовое поле Слово для перевода: введите слово, которое вам нужно перевести, например, «клавиатура». Нажмите на кнопку Найти. Скопируйте результат в текстовый документ.

Поиск в толковых словарях.

Загрузите страницу электронного словаря В. Даля – www.slovardal.ru. В текстовое поле Поиск по словарю: введите слово, лексическое значение которого вам нужно узнать, например, «рутина». Нажмите на кнопку Искать. Дождитесь результата поиска. Скопируйте результат в текстовый документ.

Самостоятельно переведите на французский и английский язык следующие слова и скопируйте их в текстовый документ:

Новости,
Статья,
Учитель,
Техника,
Команда.

Найдите лексические значения следующих слов и скопируйте их в текстовый документ:

Метонимия,
Видеокарта,
Железо,
Папирус,
Скальпель,
Дебет (бухг. Термин).

Вы можете воспользоваться любыми словарями из предложенного списка:

Толковые словари Словари- переводчики
Slovar.plib.ru/dictionary/search Lingvo.yandex.ru

www.slovari.ru

www.anplex.ru/dicts.htm

www.chtotakoe.info

www.golossary.ru

Slovari.gramota.ru

www.efremova.info

Mega.km.ru

www.ozhegov.org

Www.navoprosotveta.ru

Ushdict.narod.ru

Vseslova.ru

www.math.rsu.ru/dictionary/

Задание 5. Использование поисковых серверов.

Создайте на рабочем столе папку, а в ней текстовый документ Microsoft Word.

В текстовом документе создайте следующую таблицу:

Личность 20 века

Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий	Фотография
Джеф Раскин			
Лев Ландау			
Юрий Гагарин			

Для того, чтобы найти информацию о них, необходимо открыть одну из поисковых систем:

www.yandex.ru

www.rambler.ru

www.aport.ru

www.yahoo.com

www.google.com

В поле поиска введите фамилию и имя деятеля, нажмите кнопку ОК.

Дождитесь, результатов поиска.

Среди предоставленного поисковой системой множества ссылок откройте наиболее подходящие и скопируйте нужную информацию в таблицу.

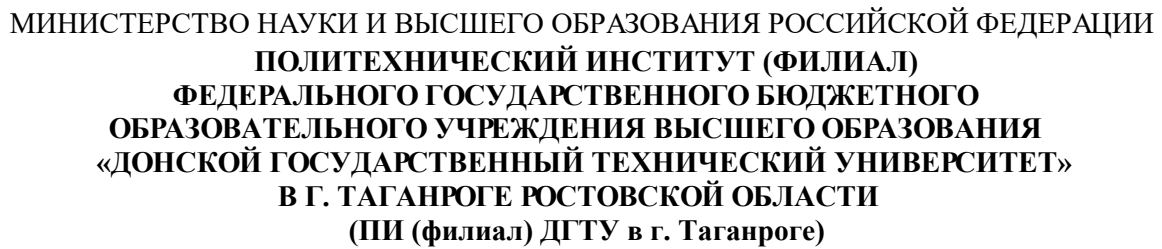
Контрольные вопросы к практическому занятию №12

1. Перечислить функциональное назначение программы?
2. Настройка панелей инструментов Internet Explorer?
3. Поиск информации по адресу?
4. Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение?

Список литературы

1. Дуг Лоу. Microsoft Office PowerPoint 2007 для "чайников". М.: Вильямс Диалектика, 2007. 304 с.
2. Минько П.А. Microsoft Office PowerPoint 2007. Просто как дважды два. М.: Эксмо, 2007. 304 с.
3. Безека С.В. Microsoft Office PowerPoint 2007 для Windows. М.: Владимир ВКТ, НТ Пресс, ООО Москва, 2008. 192 с.
4. Вашкевич Э.В. PowerPoint 2007 Эффективные презентации на компьютере. Питер Пресс, 2008. 240 с.
5. Каймин В. А. Информатика: Учебник. — 4-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2003.— 285 с.
6. Фрай, К. Д. Microsoft Office 2010. Русская версия / К. Д. Фрай, Дж. Кокс, Дж. Ламберт. – М. : ЭКОМ Паблишерз, 2011. – 800 с. (Серия «Шаг за шагом»).

7. Спиридонов, О. Работа в Microsoft Word 2010 // НОУ «ИНТУИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/studies/courses/589/445/info>.
8. Пташинский, В. С. Самоучитель Word 2013 / В. С. Пташинский. – М. : Эксмо, 2013. – 272 с.
9. Любичкий, Ю. В. Microsoft Word 2007 : Учеб. пособие / Ю. В. Любичкий. – Хабаровск : РИЦ ХГАЭП, 2011. – 88 с.
10. Миллхоллон, М. Эффективная работа: Microsoft Office 2003 / М. Миллхоллон, К. Мюррей. – СПб. : Питер, 2005. – 971 с.
11. Справка и инструкции по Word // Поддержка по Microsoft Office [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/word-help>
12. Справка и инструкции по Excel // Поддержка по Microsoft Office [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/Excel-help>
13. Access для Windows.: Торгово-издательское бюро BHV, 2000/
14. В. Пасько. "Access. Русифицированная версия"
15. С. Каратыгин, "Access
16. Золотова С.И. Практикум по Access. М.: Финансы и статистика. 2007.



Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

личная подпись

инициалы, фамилия

« » 2022 г.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:
преподаватель _____

Замкова Любовь
Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Прикладная информатика"

Протокол от 31.08.2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Председатель ЦМК "Прикладная информатика" _____

Андриян Оксана Вячеславовна

_____ 2022 г. № _____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Прикладная информатика"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Андриян Оксана Вячеславовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		ЕН
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Математика	
2.1.2	Математика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Экономика образовательного учреждения	
2.2.2	Базовые и новые физкультурно спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки	
2.2.3	Экономика образовательного учреждения	
2.2.4	Базовые и новые физкультурно спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 12: Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.2: Проводить учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.3: Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.6: Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.	
Знать:	
Уметь:	

Владеть:

ПК 1.7: Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
--

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.8: Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
--

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
--

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
--

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
--

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
--

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 3.1: Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
--

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 3.2: Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

Знать:

Уметь:

Владеть:
ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	<input type="checkbox"/> правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
3.1.2	<input type="checkbox"/> основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
3.1.3	<input type="checkbox"/> назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	<input type="checkbox"/> соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
3.2.2	<input type="checkbox"/> применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
3.2.3	<input type="checkbox"/> создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
3.2.4	
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Информация, информационные процессы и информационное общество						
1.1	Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники. /Пр/	2	1			0	
1.2	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. /Ср/	2	3			0	
	Раздел 2. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.						

2.1	Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Назначение операционной системы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. Графический интерфейс Windows. /Пр/	2	2			0	
	Раздел 3. Операционные системы и программы оболочки						
3.1	Работа с файловой системой в объекте операционной системы Windows «Мой компьютер» Операции над файлами и каталогами (создание каталога, копирование, перемещение, удаление, переименование, изменение атрибутов файла, создание каталога, работа с группами файлов). Логическая структура дисков. Форматирование дисков. /Пр/	2	8			0	
3.2	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. /Ср/	2	2			0	
	Раздел 4. Технология отработки графической информации						
4.1	Технология отработки графической информации /Пр/	2	2			0	
4.2	Создание растровых изображений при помощи графического редактора: приемы создания и модификации графических примитивов, работа с цветом, использование инструмента Текст, сохранение созданного файла в различных форматах. /Пр/	2	2			0	
4.3	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. Подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. /Ср/	2	2			0	
	Раздел 5. Технология обработки текстовой информации						
5.1	Средства обработки текстовой информации. Их основные возможности. Форматы текстовых файлов. Элементы текстового документа. Параметры страницы. Вывод документов на печать. /Пр/	2	1			0	

5.2	Создание и редактирование текстовых документов при помощи текстового редактора Блокнот, текстового процессора MS Word. Форматирование символов и абзацев. Вставка рисунков. Много-колоночная верстка. Оформление буквицы. Вставка объектов Word Art. Списки. Нумерованные и маркированные списки. Многоуровневые списки. Практическое занятие: Форматирование абзаца. Форматирование символов. Установка параметров страницы. Вывод документа на печать. Таблицы. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы. Работа с формулами в текстовом процессоре Word. Создание комплексного документа с таблицами. Редактирование и форматирование таблиц в текстовом процессоре Word. Создание комплексного документа с таблицами. Редактирование и форматирование таблиц и формул в текстовом процессоре Word. /Пр/	2	14			0	
5.3	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. /Ср/	2	6			0	
	Раздел 6. Технология создания и обработки числовой информации.						
6.1	Встроенные математические функции. Встроенные статистические функции. Встроенные логические функции. Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. /Пр/	2	8			0	
6.2	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. Подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет. Тематика: многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов. /Ср/	2	2			0	

	Раздел 7. Графическое представление данных электронной таблицы						
7.1	Типы диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм. Построение и форматирование диаграмм различного типа. Построение графиков. /Пр/	2	6			0	
7.2	Подготовка к практическому занятию, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. /Ср/	2	2			0	
	Раздел 8. Понятие и типы информационных систем. Базы данных (табличные, иерархические, сетевые)						
8.1	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, творческих работ разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности. /Ср/	2	8			0	
	Раздел 9. Системы управления базами данных (СУБД). Формы представления данных: таблицы, формы, запросы, отчеты						
9.1	Многотабличные БД. Связывание таблиц в многотабличных базах данных. Применение фильтров для отбора данных. Формирование запросов на поиск данных в среде системы управления базами данных. Многотабличные БД. Связывание таблиц в многотабличных базах данных. Применение фильтров для отбора данных. Формирование запросов на поиск данных в среде системы управления базами данных. Технология создания форм. Технология создания отчетов. /Пр/	2	8			0	
9.2	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности. /Ср/	2	2			0	
	Раздел 10. Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных						

10.1	Локальные сети. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина, сеть). Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных ТСР/ІР. ІР-адрес. Доменная система имен. Аппа-ратные и программные средства организации компьютерных сетей. Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам /Пр/	2	4			0	
10.2	Подготовка к лабораторным практикумам, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности. Тематика: видеоконференция, интернет-телефония. /Ср/	2	3			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тест 1.1 «Информационная деятельность человека»

1. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Андрей собирается переходить перекресток, регулируемый светофором?

- а) Андрей – источник, светофор – приемник;
- б) Андрей – приемник, светофор – источник;
- в) иной ответ.

2. Кто или что является источником и приемником информации в следующей ситуации: Аня слушает прогноз погоды по радио?

- а) Аня – источник, радио – приемник;
- б) Аня – приемник, радио – источник;
- в) иной ответ.

3. Перевод текста с английского языка на русский можно назвать:

- а) процессом передачи информации;
- б) процессом поиска информации;
- в) процессом обработки информации;
- г) процессом хранения информации;
- д) не является ни одним из выше перечисленных процессов.

4. Какое из высказываний ЛОЖНО:

- а) дискета может являться носителем графической информации;
- б) бумага может являться носителем графической информации;
- в) грампластинка может являться носителем графической информации;
- г) холст может являться носителем графической информации;
- д) видеопленка может являться носителем графической информации.

5. Записная книжка обычно используется с целью:

- а) обработки информации;
- б) хранения информации;
- в) передачи информации;
- г) хранения, обработки и передачи информации;
- д) защиты информации от несанкционированного использования.

6. Под носителем информации обычно понимают:

- а) линию связи;
- б) параметр информационного процесса;
- в) устройство хранения данных в персональном компьютере;
- г) компьютер;

д) материальную субстанцию, которую можно использовать для записи, хранения и (или) передачи информации.

7. Под термином “канал связи” в информатике понимают:

- а) техническое устройство, обеспечивающее кодирование сигнала при передаче его от источника информации к приемнику информации;
- б) физическая линия (прямое соединение), телефонная, телеграфная или спутниковая линия связи и аппаратные средства, используемые для передачи данных (информации);
- в) устройство кодирования и декодирования информации при передаче сообщений;
- г) магнитный носитель информации;
- д) совокупность технических устройств, обеспечивающих прием информации.

8. Какое из утверждений ЛОЖНО:

- а) хранение информации можно осуществлять без компьютера;
- б) хранение информации можно осуществлять без печатной продукции (книг, газет, фоторепродукций и пр.);
- в) хранение информации можно осуществить в библиотеке, видеотеке, архиве и пр.;
- г) хранение информации можно осуществить без материального носителя информации;
- д) хранение информации можно осуществить в памяти компьютера.

9. Какое из утверждений заведомо ЛОЖНО:

- а) видеозапись школьного праздника осуществляется с целью обработки информации;
- б) видеозапись школьного праздника осуществляется с целью передачи информации;
- в) видеозапись школьного праздника осуществляется с целью хранения информации;
- г) видеозапись школьного праздника осуществляется с целью засекречивания информации;
- д) видеозапись школьного праздника осуществляется с целью обмена информацией.

10. На метеостанции измерение параметров окружающей среды (температуры воздуха, атмосферного давления, скорости ветра и т. п.) представляет собой:

- а) процесс хранения информации;
- б) процесс передачи информации;
- в) процесс защиты информации;
- г) процесс получения (сбора) информации;
- д) процесс использования информации.

11. Под поиском информации понимают:

- а) получение информации по электронной почте;
- б) передачу информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем;
- в) получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью, использование каталогов, архивов, справочных систем, компьютерных сетей, баз данных и баз знаний и т.д.;
- г) чтение художественной литературы;
- д) сортировку информации.

12. Какое из утверждений ЛОЖНО:

- а) примером передачи информации может служить получение письма от друга;
- б) примером передачи информации может служить восприятие читателем мысли автора при чтении текста;
- в) примером передачи информации может служить точность и достоверность информации
- г) примером передачи информации может служить сигнал светофора
- д) примером передачи информации может служить разговор двух абонентов по телефону

13. Событие: “По телефону разговаривают два приятеля”. В каком пункте указано верное сочетание источника информации, приемника информации и канала связи.

Источник

информации Приемник

информации Канал связи

а) Человек

слушающий Человек

говорящий Телефонная сеть

б) Человек

слушающий Человек

говорящий Совокупность технических устройств, обеспечивающих связь (провод, телефон, телефонная станция и проч.);

в) Человек

говорящий Человек

слушающий Совокупность технических устройств, обеспечивающих связь (провод, телефон, телефонная станция и проч.);

г)

Человек

говорящий Человек

слушающий Телефонный провод

д)	Человек
слушающий	Человек
говорящий	Телефонная станция

14. Под термином “канал связи” в информатике понимают:

- а) техническое устройство, обеспечивающее кодирование сигнала при передаче его от источника информации к приемнику информации;
- б) физическая линия (прямое соединение), телефонная, телеграфная или спутниковая линия связи и аппаратные средства, используемые для передачи данных (информации);
- в) устройство кодирования и декодирования информации при передаче сообщений;
- г) магнитный носитель информации;
- д) совокупность технических устройств, обеспечивающих прием информации.

Оценка

- «5» за 13-14 правильных ответов
- «4» за 10-12 правильных ответов
- «3» за 7-9 правильных ответов
- «2» если правильных ответов 6 и меньше

Тест 1.2. «Информация и информационные процессы»

Вариант 1

1) Считая, что каждый символ кодируется одним байтом, определите, чему равен информационный объем следующего высказывания Алексея Толстого:

Не ошибается тот, кто ничего не делает, хотя это и есть его основная ошибка.

- 1) 512 бит 2) 608 бит 3) 8 кбайт 4) 123 байта

2) Сколько единиц в двоичной записи числа 195?

- 1) 5 2) 2 3) 3 4) 4

3) Как записывается число A8716 в восьмеричной системе счисления?

- 1) 4358 2) 15778 3) 52078 4) 64008

4) Дано: , . Какое из чисел С, записанных в двоичной системе счисления, удовлетворяет неравенству ?

- 1) 11101010 2) 11101110 3) 11101011 4) 11101100

5) Вычислите сумму чисел x и y, при x = 568, y = 11010012. Результат представьте в двоичной системе счисления.

- 1) 111101112 2) 100101112 3) 10001112 4) 110011002

6) Чему равна разность чисел 1248 и 5216?

- 1) 112 2) 102 3) 1002 4) 1102

7) Черно-белое растровое изображение кодируется построчно, начиная с левого верхнего угла и заканчивая в правом нижнем углу. При кодировании 1 обозначает черный цвет, а 0 – белый.

Для компактности результат записали в шестнадцатеричной системе счисления. Выберите правильную запись кода.

- 1) BD9AA5 2) BDA9B5 3) BDA9D5 4) DB9DAB

8) Определите значение переменной b после выполнения следующего фрагмента программы, где a и b – вещественные (действительные) переменные:

a := -5;

b := 5 + 7 * a;

b := b / 2 * a;

- 1) 3 2) -3 3) 75 4) -75

9) Определите значение целочисленных переменных x и y после выполнения фрагмента программы:

x := 336

y := 8;

x := x div y;

y := x mod y;

- 1) x = 42, y = 2 2) x = 36, y = 12 3) x = 2, y = 24 4) x = 24, y = 4

10) Определите значение переменной c после выполнения следующего фрагмента программы:

a := 6;

b := 15;

a := b - a*2;

if a > b then

c := a + b

else c := b - a;

- 1) -3 2) 33 3) 18 4) 12

11) Определите значение переменной a после выполнения фрагмента алгоритма.

- 12) Дана блок-схема. Написать программу по блок-схеме на языке программирования Pascal.
 13) Составить программу, вычисляющую значение y , если:

Тест 1.2. «Информация и информационные процессы»

Вариант 2

- 1) Считая, что каждый символ кодируется 16-ю битами, оцените информационный объем следующей пушкинской фразы в кодировке Unicode:
 Привычка свыше нам дана: Замена счастию она.
 1) 44 бита 2) 704 бита 3) 44 байта 4) 704 байта
- 2) Сколько единиц в двоичной записи числа 173?
 1) 7 2) 5 3) 6 4) 4
- 3) Как записывается число 7548 в шестнадцатеричной системе счисления?
 1) 73816 2) 1A416 3) 1EC16 4) A5616
- 4) Дано: $\begin{matrix} 1 & 0 & 1 & 1 & 0 & 1 & 0 & 1 & 0 \\ 1 & 1 & 1 & 0 & 1 & 0 & 0 & 0 & 0 \end{matrix}$. Какое из чисел C , записанных в двоичной системе счисления, удовлетворяет неравенству ?
 1) 11101010 2) 11101000 3) 11101011 4) 11101100
- 5) Вычислите сумму чисел x и y , при $x = 5A16$, $y = 10101112$. Результат представьте в восьмеричной системе счисления.
 1) 1518 2) 2618 3) 4338 4) 7028
- 6) Чему равна сумма чисел 278 и 3416?
 1) 1138 2) 638 3) 5116 4) 1100112
- 7) Черно-белое растровое изображение кодируется построчно, начиная с левого верхнего угла и заканчивая в правом нижнем углу. При кодировании 1 обозначает черный цвет, а 0 – белый.

Для компактности результат записали в восьмеричной системе счисления. Выберите правильную запись кода.

- 1) 57414 2) 53414 3) 53412 4) 53012
- 8) Определите значение переменной b после выполнения следующего фрагмента программы, где a и b – вещественные (действительные) переменные:
 $a := 5;$
 $b := 5 - 3 * a;$
 $b := b / 2 * a;$
 1) 1 2) -1 3) 25 4) -25
- 9) Определите значение целочисленных переменных a и b после выполнения фрагмента программы:
 $a := 1686;$
 $b := (a \text{ div } 10) \text{ mod } 5;$
 $a := a - 200 * b;$
 1) $a = 126, b = 5$ 2) $a = 526, b = 5$ 3) $a = 1086, b = 3$ 4) $a = 1286, b = 3$
- 10) Определите значение переменной c после выполнения следующего фрагмента программы:
 $a := -5;$
 $b := 14;$
 $b := b + a * 2;$
 if $a > b$ then
 $c := a + b$
 else $c := b - a;$
 1) -1 2) 23 3) 13 4) 9

- 11) Определите значение переменной a после выполнения фрагмента алгоритма.

- 12) Дана блок-схема. Написать программу по блок-схеме на языке программирования Pascal.
 13) Составить программу, вычисляющую значение y , если:

Оценка

«5» за 13-12 правильных ответов
 «4» за 11-10 правильных ответов
 «3» за 9-7 правильных ответов
 «2» если правильных ответов 6 и меньше

Тест 1.3 «Средства информационных и коммуникационных технологий»

1. Устройство для работы с информацией, управляемое программой?

- А. контроллер;
- Б. магистраль;
- В. компьютер;
- Г. архитектура.

2. Описание блоков и устройств компьютера, взаимосвязи между ними, а так же принципов работы?

- А. разрядность;
- Б. магистраль;
- В. адресное пространство;
- Г. архитектура.

3. Группа электрических каналов для передачи информации?

- А. контроллер;
- Б. магистраль;
- В. шина данных;
- Г. шина управления.

4. Микросхема для подключения периферийных устройств?

- А. контроллер;
- Б. магистраль;
- В. компьютер;
- Г. шина управления.

5. Канал для передачи данных?

- А. шина данных;
- Б. магистраль;
- В. шина адреса;
- Г. шина управления.

6. Канал для передачи адресов?

- А. шина данных;
- Б. адресное пространство;
- В. шина адреса;
- Г. магистраль.

7. Канал для передачи управляющих сигналов?

- А. шина данных;
- Б. контроллер;
- В. шина адреса;
- Г. шина управления.

8. Число одновременно обрабатываемых бит (передаваемых по шине адреса и шине управления)?

- А. адресное пространство;
- Б. разрядность;
- В. тактовая частота;
- Г. количество ядер.

9. Максимально общее количество доступной памяти?

- А. адресное пространство;
- Б. разрядность;
- В. тактовая частота;
- Г. количество ядер.

10. Характеристика быстродействия компьютера?

- А. адресное пространство;
- Б. разрядность;

В. тактовая частота;

Г. количество ядер

11. HARDWARE - это ...

12. SOFTWARE - это...

13. Операционная система:

- а. система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
- б. система математических операций для решения отдельных задач
- в. система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники

14. Программное обеспечение (ПО) – это:

- а. совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
- б. возможность обновления программ за счет бюджетных средств
- в. список имеющихся в кабинете программ, заверен администрацией школы

15. Загрузка операционной системы – это:

- а. запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами
- б. загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером
- в. вложение дискеты в дисковод

16. Система программирования – это:

- а. комплекс любимых программ программиста
- б. комплекс программ, облегчающий работу программиста
- в. комплекс программ, обучающих начальным шагам программиста

17. Группа из нескольких компьютеров, соединенных между собой посредством кабелей – это ...

- а) компьютерный класс
- б) сетевой адаптер
- с) локальная сеть
- д) топология

18. Локальная сеть служит для ...

- а) обмена данными между компьютерами
- б) улучшения характеристик компьютера
- с) повышения скорости печати
- д) безопасности работы за компьютером

19. Для чего нужно знать имя компьютера в сети?

- а) для того, чтобы знать как зовут пользователя
- б) для эстетического вида
- с) для поиска компьютера в сети
- д) для того, чтобы выключить его

20. Какой значок на рабочем столе предназначен для работы с локальной сетью?

- а) Мой компьютер
- б) Корзина
- с) Мои документы
- д) Сетевое окружение

21. Сетевой принтер – это ...

- а) лазерный принтер
- б) принтер с общим доступом отдельных пользователей
- с) принтер, стоящий у каждого компьютера в локальной сети
- д) цветной принтер

22. Настройки общего доступа папки открываются...
- а) через контекстное меню сетевого окружения
 - б) при щелчке левой кнопкой мыши на папке
 - в) через контекстное меню папки
 - г) при двойном щелчке на папке
23. Передача данных между компьютерами локальной сети происходит посредством...
- а) принтера
 - б) телефона
 - в) модема
 - г) концентратора
24. Открыть доступ к папке на своем компьютере можно с помощью команд ...
- а) контекстное меню папки – Общий доступ и безопасность – Доступ*
 - б) Сетевое окружение – Общий доступ и безопасность – Доступ
 - в) щелчок на папке – Общий доступ и безопасность – Доступ
 - г) двойной щелчок на папке – Общий доступ и безопасность – Доступ
25. Что нужно знать пользователю, чтобы найти в локальной сети нужный ему компьютер?
- а) есть ли у компьютера подключенный принтер
 - б) есть ли у компьютера модем
 - в) цвет системного блока
 - г) имя компьютера
26. Открыть доступ к принтеру, подключенному к Вашему компьютеру, можно с помощью команд ...
- а) Пуск – Мои документы – Принтеры и факсы
 - б) Пуск – Панель управления – Принтеры и факсы
 - в) Сетевое окружение – Принтеры и факсы
 - г) Мой компьютер – Принтеры и факсы – Открыть доступ к принтеру
27. Подключить сетевой принтер к своему компьютеру можно с помощью команд...
- а) Пуск – Панель управления – Принтеры и факсы – Установка принтера
 - б) Мой компьютер – Принтеры и факсы – Установка принтера
 - в) Сетевое окружение – Принтеры и факсы – Установка принтера
 - г) Пуск – Мои документы – Установка принтера
28. Просмотреть, какие компьютеры находятся в Вашей рабочей группе, можно с помощью команд ...
- а) Пуск – Сетевое окружение – Отобразить компьютеры рабочей группы
 - б) Мой компьютер – Отобразить компьютеры рабочей группы
 - в) Пуск – Отобразить компьютеры рабочей группы
 - г) Мои документы – Отобразить компьютеры рабочей группы
29. Имя компьютера в локальной сети можно посмотреть с помощью команд ...
- а) контекстное меню значка Мой компьютер – Свойства – Общие
 - б) контекстное меню значка Мой компьютер – Свойства – Имя компьютера
 - в) контекстное меню Мой компьютер – Свойства – Дополнительно
 - г) контекстное меню значка Мой компьютер – Свойства – Оборудование
30. Имя рабочей группы, к которой относится компьютер, можно просмотреть с помощью команд ...
- а) контекстное меню значка Мой компьютер – Свойства – Общие
 - б) контекстное меню значка Мой компьютер – Свойства – Имя компьютера
 - в) контекстное меню Мой компьютер – Свойства – Дополнительно
 - г) контекстное меню значка Мой компьютер – Свойства – Оборудование
31. С помощью каких команд можно выполнить поиск компьютера в локальной сети?
- а) Пуск – Поиск – Компьютеры или людей – Компьютер в сети
 - б) Пуск – Отыскать – Компьютеры или людей – Компьютер в сети
 - в) Пуск – Поиск – Документы – Компьютер в сети
 - г) Пуск – Поиск – Файлы и папки – Компьютер в сети

«5» за 27-30 правильных ответов
«4» за 21-26 правильных ответов
«3» за 15-20 правильных ответов
«2» если правильных ответов 14 и меньше

Тест 1.4.1 «Текстовый процессор»

Тест: Текстовый редактор

Вопрос №1: Для чего мы используем параметры страницы документа?

Выберите один из вариантов ответа:

1. Чтобы вставить нумерацию страниц
2. Чтобы расставить переносы
3. Чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста
4. Чтобы выравнивать текст

Вопрос №2: Можем ли мы обвести часть текста рамкой, что бы выделить её?

Выберите один из вариантов ответа:

1. Да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой.
2. Да и для этого нужно воспользоваться параметрами страницы
3. Это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы.
4. Нет, можно сделать рамку только для целой страницы

Вопрос №3: Внимание в этом вопросе возможны несколько вариантов ответа!

Какие пункты мы можем осуществить при выводе документа на печать?

Выберите несколько вариантов ответа:

1. Указать количество страниц
2. Указать печать нескольких страниц на одной
3. Указать печать 5 страниц на одной
4. распечатать только отдельные страницы
5. Выбрать печать нескольких копий

Вопрос №4: Текстовый редактор это программа для ...

Выберите один из вариантов ответа:

1. обработки графической информации
2. обработки видеoinформации
3. обработки текстовой информации
4. работы с музыкальными записями

Вопрос №5: Как удалить символ стоящий слева от курсора...

Выберите один из вариантов ответа:

1. Нажать Delete
2. Нажать BS
3. Нажать Alt
4. Нажать Ctrl+Shift

Вопрос №6: Укажите порядок сохранения отредактированного документа под другим именем.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

1. Нажать Файл
2. Сохранить Как
3. Выбрать место и имя файла
4. Нажать сохранить

Вопрос №7: Какое действие мы можем выполнить с таблицей?

Выберите несколько вариантов ответа:

1. Объединение ячеек
2. Изменить количество строк и столбцов
3. Закрсить одну ячейку
4. Вставить рисунок вместо границы
5. изменить вид границ таблицы

Вопрос №8: Курсор - это

Выберите один из вариантов ответа:

1. устройство ввода текстовой информации
2. клавиша на клавиатуре
3. наименьший элемент отображения на экране
4. метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

Вопрос №9: Как включить панель инструментов Рисование?

Выберите один из вариантов ответа:

1. Вид - Панели инструментов - Рисование
2. Правка - Вставить - Панели инструментов - Рисование
3. Файл - открыть - Рисование

Вопрос №10: Как можно вставить рисунок в текстовый документ TP MS Word?

(Внимание в данном вопросе возможно несколько вариантов ответа.)

Выберите несколько вариантов ответа:

1. из графического редактора
2. из файла
3. из коллекции готовых картинок
4. из меню Файл
5. из принтера

Вопрос №11: Как в текстовом редакторе напечатать символ которого нет на клавиатуре?

Выберите один из вариантов ответа:

1. Воспользоваться вставкой символа
2. Использовать для этого рисование
3. Вставить из специального файла

Вопрос №12: Укажите последовательность действий выполняемых при вставке формулы.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

1. Выбрать пункт меню Вставка
2. Нажать Объект
3. Выбрать Microsoft Equation
4. Написать формулу
5. Нажать левой кнопкой мыши в свободной области экрана

Ответы

1. 3
2. 1
3. 1, 2, 4,5
4. 3
5. 2
6. 1-2-3-4
7. 1,2,3,5
8. 4
9. 1
10. 1,2,3
11. 1
12. 1,2,3,4,5

Оценка

«5» за 11-12 правильных ответов

«4» за 9-10 правильных ответов

«3» за 6-8 правильных ответов

«2» если правильных ответов 5 и меньше

Тест 1.4.2. «Электронные таблицы»

Вариант 1

1) В ячейке B1 записана формула $=2*\$A1$. Какой вид приобретет формула, после того как ячейку B1 скопируют в ячейку C2?

- 1) $=2*\$B1$ 2) $=2*\$A2$ 3) $=3*\$A2$ 4) $=3*\$B2H$

2) Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	5	2	4	
2	10	1	6	

В ячейку D2 введена формула $=A2*B1+C1$. В результате в ячейке D2 появится значение:

- 1) 6 2) 14 3) 16 4) 24

3) В ячейке A1 электронной таблицы записана формула $=D1-\$D2$. Какой вид приобретет формула после того, как ячейку A1 скопируют в ячейку B1?

- 1) $=E1-\$E2$ 2) $=E1-\$D2$ 3) $=E2-\$D2$ 4) $=D1-\$E2$

4) В электронной таблице значение формулы $=CP3HAЧ(A6:C6)$ равно (-2). Чему равно значение формулы $=СУММ(A6:D6)$, если значение ячейки D6 равно 5?

- 1) 1 2) -1 3) -3 4) 7

5) На рисунке приведен фрагмент электронной таблицы. Определите, чему будет равно значение, вычисленное по следующей формуле $=СУММ(B1:C4)+F2*\$E4-A3$

	A	B	C	D	E	F
1	1	3	4	8	2	0
2	4	-5	-2	1	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	2	3	1	4	4	2

1) 19 2) 29 3) 31 4) 71

6) Дан фрагмент электронной таблицы:

	B	C	D
69	5	10	
70	6	9	=СЧЁТ(B69:C70)
71			=СРЗНАЧ(B69:D70)

После перемещения содержимого ячейки C70 в ячейку C71 значение в ячейке D71 изменится по абсолютной величине на:

1) 2,2 2) 2,0 3) 1,05 4) 0,8

7) Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1		3	4	
2	=C1-B1	=B1-A2*2	=C1/2	=B1+B2

После выполнения вычислений была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2. Укажите получившуюся диаграмму.

8) В телеконференции учителей физико-математических школ принимают участие 100 учителей. Среди них есть учителя математики (М), физики (Ф) и информатики (И). Учителя имеют разный уровень квалификации: каждый учитель либо не имеет категории вообще (без категории – БК), либо имеет II, I или высшую (ВК) квалификационную категорию. На диаграмме 1 отражено количество учителей с различным уровнем квалификации, а на диаграмме 2 – распределение учителей по предметам.

Имеются 4 утверждения:

А) Все учителя I категории могут являться учителями математики.

Б) Все учителя I категории могут являться учителями физики.

В) Все учителя информатики могут иметь высшую категорию.

Г) Все учителя математики могут иметь II категорию.

Какое из этих утверждений следует из анализа обеих представленных диаграмм?

1) А 2) Б 3) В 4) Г

9) На диаграмме представлено количество участников тестирования в разных регионах России:

Какая из диаграмм правильно отражает соотношение общего количества участников тестирования по регионам?

1)
2)
3)
4)

Практическая часть

Задание № 1

Создать таблицу и отформатировать ее по образцу.

Содержание столбца «Кто больше» заполнить с помощью функции ЕСЛИ.

Количество спортсменов среди
учащейся молодежи.

Страна	Девушки	Юноши	Кто больше
Италия	37%	36%	Девушки
Россия	25%	30%	Юноши
Дания	32%	24%	Девушки
Украина	18%	21%	Юноши
Швеция	33%	28%	Девушки
Польша	23%	34%	Юноши
Минимум		18%	21%
Максимум		37%	36%

Задание № 2

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.

2. Отформатировать таблицу.

3. Построить сравнительную диаграмму (гистограмму) по уровням продаж разных товаров в регионах и круговую диаграмму по среднему количеству товаров.

Продажа товаров для зимних видов спорта.

Регион	Лыжи	Коньки	Санки	Всего
--------	------	--------	-------	-------

Киев	3000	7000	200	
Житомир	200	600	700	
Харьков	400	400	500	
Днепропетровск		500	3000	400
Одесса	30	1000	300	
Симферополь		40	500	266
Среднее				

Задание № 3

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.

Всего затрат = Общий пробег * Норма затрат

2. Отформатировать таблицу.

3. Построить круговую диаграмму «Общий пробег автомобилей» с указанием процентных долей каждого и столбиковую диаграмму «Затраты на ремонт автомобилей».

4. С помощью средства Фильтр определить марки автомобилей, пробег которых превышает 40000 км и марки автомобилей, у которых затраты на техническое обслуживание превышают среднее.

“Учет затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей”

№	Марка автомобиля	Общий пробег
тыс. км	Норма затрат	
на 1 000 км, грн.	Всего затрат,	
тыс. грн.		
1.	Жигули 12	2000
2	Москвич 50	1800
3	Мерседес 25	3000
4	Опель 45	2500
	Среднее	

Тест 1.4.2 «Электронные таблицы»

Вариант 2

1) В ячейке C2 записана формула =E\$3+D2. Какой вид приобретет формула, после того как ячейку C2 скопируют в ячейку B1?

1) =E\$3+C1 2) =D\$3+D2 3) =E\$3+E3 4) =F\$4+D2

2) Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	1	2	3	
2	4	5	6	
3	7	8	9	

В ячейку D1 введена формула =\$A\$1*B1+C2, а затем скопирована в ячейку D2. Какое значение в результате появится в ячейке D2?

1) 10 2) 14 3) 16 4) 24

3) В ячейке B2 записана формула =\$D\$2+E2. Какой вид будет иметь формула, если ячейку B2 скопировать в ячейку A1?

1) =\$D\$2+E1 2) =\$D\$2+C2 3) =\$D\$2+D2 4) =\$D\$2+D1

4) В электронной таблице значение формулы =СУММ(C3:E3) равно 15. Чему равно значение формулы =СРЗНАЧ(C3:F3), если значение ячейки F3 равно 5?

1) 20 2) 10 3) 5 4) 4

5) На рисунке приведен фрагмент электронной таблицы. Определите, чему будет равно значение, вычисленное по следующей формуле =СУММ(A1:C2)*F4*E2-D3

	A	B	C	D	E	F
1	1	3	4	8	2	0
2	4	-5	-2	1	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	2	3	1	4	4	2

1) -15 2) 0 3) 45 4) 55

6) Дан фрагмент электронной таблицы:

	B	C	D
69	5	10	
70	6	9	=СЧЁТ(B69:C70)
71			=СРЗНАЧ(B69:D70)

После перемещения содержимого ячейки B69 в ячейку D69 значение в ячейке D71 изменится по сравнению с предыдущим значением на:

1) -0,2 2) 0 3) 1,03 4) -1,3

7) Дан фрагмент электронной таблицы:

A	B
---	---

1	=B1+1	1
2	=A1+2	2
3	=B2-1	
4	=A3	

После выполнения вычислений, была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A1:A4. Укажите получившуюся диаграмму.

8) В соревнованиях по зимним видам спорта принимают участие лыжники (Л), конькобежцы (К) и хоккеисты (Х). Спортсмены имеют разный уровень мастерства: каждый имеет либо III, либо II, либо I разряд, либо является мастером спорта (М). На диаграмме 1 отражено количество спортсменов с различным уровнем спортивного мастерства, а на диаграмме 2 – распределение спортсменов по видам спорта.

Имеются 4 утверждения:

А) Все спортсмены, имеющие I разряд, могут являться конькобежцами.

Б) Все лыжники могут быть мастерами спорта.

В) Все хоккеисты могут иметь II разряд.

Г) Все спортсмены, имеющие I разряд, могут являться хоккеистами.

Какое из этих утверждений следует из анализа обеих представленных диаграмм?

- 1) А 2) Б 3) В 4) Г

9) На диаграмме представлено количество участников тестирования в разных регионах России:

Какая из диаграмм правильно отражает соотношение количества участников тестирования по химии в регионах?

- 1)
2)
3)
4)

Практическая часть

Задание № 1

Создать таблицу и отформатировать ее по образцу.

Вычисления в столбце Отчетный год в % к предыдущему выполняются по формуле:

Отчетный год, тонн / Предшествующий год, тонн,

А в столбце Выполнение поставок с помощью функции ЕСЛИ(больше или равно 100% – выполнено, иначе – нет)

Выполнение договора поставки овощей и фруктов
для нужд детских учреждений Соломенского района

Продукция	Предшествующий год, тонн	Отчетный год, тонн	Отчетный год в % к предыдущему	Вы
поставок				
Огурцы 9,7	10,2	105,15	Выполнено	
Яблоки 13,4	15,3	114,18	Выполнено	
Сливы 5,7	2,8	49,12	Не выполнено	
Морковь 15,6	14,6	93,59	Не выполнено	
Лук 20,5	21	102,44	Выполнено	
Всего 64,9	63,9	98,46	Не выполнено	

Задание № 2

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.

2. Отформатировать таблицу.

3. Построить сравнительную диаграмму (гистограмму) по температуре в разные месяцы и круговую диаграмму по средней температуре в разных регионах.

Средняя температура по месяцам.

Регион	Январь	Февраль	Март	Среднее
Киев	-11	-5	7	
Житомир	-10	-5	6	
Харьков	-8	-6	5	
Днепропетровск	-9	-5	8	
Одесса	-5	-1	10	
Симферополь	-5	1	15	

Задание № 3

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.
2. Отформатировать таблицу.
3. С помощью средства Фильтр определить, какой экзамен студенты сдали хуже всего и определить имена студентов, которые имеют среднюю оценку ниже, чем общий средний балл.
4. Построить столбиковую диаграмму средней успеваемости студентов и круговую диаграмму средней оценки по предметам.

Результаты сессии:

ФИО	Химия	Физика	История	Средняя оценка
Кошкин К.К.	3	4	5	
Мышкин М.М.	4	5	4	
Собакин С.С.	3	3	5	
Уткин У.У.	5	4	3	
Волков В.В.	3	5	4	
Средняя				

Оценка

- «5» за 9-8 правильных ответов (тест) и 3 практических задания
 «4» за 7-6 правильных ответов (тест) и 2 практических задания
 «3» за 5 правильных ответов (тест) и 2 практических задания
 «2» если правильных ответов 4 и меньше и меньше 2 практических заданий

Тест 1.4.3. «Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант №1

1. Имеется таблица базы данных. Сколько в ней полей?

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Класс	Школа
Сидоров	Павел	Ильич	1990	7	105
Смирнов	Стас	Алексеевич	1991	9	49
Ефремов	Василий	Олегович	1990	11	2
Катин	Андрей	Никитич	1991	10	5

- 1) 6 2) 2 3) 7 4) 4

2. Для какой из приведённых последовательностей цветных бусин истинно высказывание: (Первая бусина красная) И (Вторая бусина синяя) И НЕ (Последняя бусина жёлтая) (К – красный, Ж – жёлтый, С – синий, З – зелёный)?

- 1) КСКЖЗ 2) КСЗЖЖ 3) СКЗЖС 4) КСЖЗЖ

3. Для какого из приведённых имён истинно высказывание: НЕ (Третья буква гласная) И (Четвёртая буква согласная)?

- 1) ИВАН 2) КСЕНИЯ 3) МАРИНА 4) МАТВЕЙ

4. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о горных системах мира:

Название гор	Часть света	Самая высокая вершина	Высота (м)
Алтай	Азия	Белуха	4506
Альпы	Европа	Монблан	4807
Гималаи	Азия	Джомолунгма	8848
Большой Кавказ	Европа	Эльбрус	5642
Килиманджаро	Африка	Килиманджаро	5895
Кордильеры	Северная Америка	Мак-Кинли	6193
Анды	Южная Америка	Аконкагуа	6990
Австал. Альпы	Австралия	Косцюшко	2230
Памир	Азия	Пик Коммунизма	7495
Тянь-Шань	Азия	Пик Победы	7439

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию (Часть света = «Европа») ИЛИ (Высота < 5000)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию

НЕ ((Белки > 100) И (Углеводы < 100))?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

Тест 1.4.3. «Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант №2

1. Имеется таблица базы данных. Сколько в ней числовых полей?

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Класс	Школа
Сидоров	Павел	Ильич	1990	7	105
Смирнов	Стас	Алексеевич	1991	9	49
Ефремов	Василий	Олегович	1990	11	2
Катин	Андрей	Никитич	1991	10	5

1) 6 2) 0 3) 3 4) 4

2. Для какой из приведённых последовательностей цветных бусин ложно высказывание: НЕ (Третья бусина красная) И (Последняя бусина жёлтая) ИЛИ (Первая бусина зелёная) (К – красный, Ж – жёлтый, С – синий, З – зелёный)?

1) СЗКЖЖ 2) КСЖЗЖ 3) ЗКСЗЖ 4) ЗСЗКС

3. Для какого из приведённых имён ложно высказывание: НЕ (Первая буква согласная) ИЛИ НЕ (Вторая буква согласная)?

1) СЕРГЕЙ 2) АИДА 3) АЛЕКСАНДР 4) ГЛАФИРА

4. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о погоде:

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию (Температура < 15) ИЛИ (Ветер > 10)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию (Углеводы = 0) ИЛИ (Жиры < 10) И (Белки < 10)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

Тест 1.4.3. «Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант №3

1. Представлена таблица базы данных «Отделы». Какой тип имеет поле «Отдел»?

Отдел	Кол_сотр	Нач_отд
310а	27	Шпак
101в	26	Антонов
215	30	Чеботарев
101г	18	Ракитский
112	24	Кабанов

1) Целочисленный 2) символьный 3) дата 4) числовой с плавающей точкой

2. Для какой из приведённых последовательностей цветных бусин истинно высказывание: (Последняя бусина зелёная) ИЛИ (Вторая бусина красная) И (Четвёртая бусина зелёная) (К – красный, Ж – жёлтый, С – синий, З – зелёный)?

1) ЗЗКЗС 2) ЗКЗСЖ 3) ККСЗК 4) КСЗЖК

3. Для какого из приведённых имён ложно высказывание: НЕ (Третья буква гласная) ИЛИ НЕ (Последняя буква гласная)?

1) ЕЛЕНА 2) ТАТЬЯНА 3) МАКСИМ 4) СТАНИСЛАВ

4. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о погоде:

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию (Осадки = «дождь») ИЛИ (Давление < 750)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию НЕ ((Углеводы >= 200) ИЛИ (Жиры >= 200))?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

Тест 1.4.3. «Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант №4

1. Сколько в таблице базы данных записей?

Компьютер	Оперативная память		Объем винчестера	
Pentium I 32	4 Гб			
Pentium II	128	40 Гб		
Pentium III	16	2 Гб		
Pentium IV	256	80 Гб		

1) 1 2) 2 3) 3 4) 4

2. Для какой из приведённых последовательностей цветных бусин ложно высказывание: НЕ(Последняя бусина зелёная) ИЛИ (Первая бусина синяя) ИЛИ (Вторая бусина красная) (К – красный, Ж – жёлтый, С – синий, З – зелёный)?

1) КСЗКЗ 2) КСЖЗС 3) ЖКЗСЗ 4) ССКЖЗ

3. Для какого из приведённых имён истинно высказывание: НЕ (Первая буква гласная) И (Последняя буква гласная)?

1) Николай 2) Юрий 3) Марина 4) Иван

4. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о погоде:

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию (Ветер ≤ 10) И НЕ (Осадки = «нет»)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о результатах спартакиады школьников.

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию (Возраст = 15) И (Прыжки в длину > 540)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

Итоговый тест по теме «Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант №5

1. Имеется таблица базы данных. Сколько в ней символьных полей?

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Класс	Школа
Сидоров	Павел	Ильич	1990	7	105
Смирнов	Стас	Алексеевич	1991	9	49
Ефремов	Василий	Олегович	1990	11	2
Катин	Андрей	Никитич	1991	10	5

1) 1 2) 2 3) 3 4) 4

2. Для какого из приведённых имён истинно высказывание: НЕ (Вторая буква гласная) И (Последняя буква гласная)?

1) ИВАН 2) КСЕНИЯ 3) МАРИНА 4) МАТВЕЙ

3. Для какого из приведённых имён ложно высказывание: НЕ (Первая буква гласная) ИЛИ (Последняя буква гласная)?

1) Анна 2) Максим 3) Татьяна 4) Егор

4. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о погоде:

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию НЕ (Давление > 750) И (Температура > 14)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о результатах спартакиады школьников.

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию
(Возраст > 16) ИЛИ (Бег_100м < 16.0)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

Оценка

«5» за 5 правильных ответов

«4» за 4 правильных ответов

«3» за 3 правильных ответов

«2» если правильных ответов 2 и меньше

Тест 1.5 «Телекоммуникационные технологии»

1. Компьютерная сеть – это ...

a) совокупность компьютеров и различных устройств, обеспечивающих информационный обмен между компьютерами в сети без использования каких-либо промежуточных носителей информации

b) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии, для общего использования мировых информационных ресурсов

c) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

2. Протоколы – это ...

a) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи

b) совокупностью правил, регулирующих порядок обмена данными в сети

c) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере

3. Установите соответствие

1. Сервер a) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей

2. Рабочая станция b) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами

3. Сетевая технология c) это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею

4. Информационно-коммуникационная технология d) это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

4. В каком году Россия была подключена к Интернету?

a) 1992

b) 1990

c) 1991

5. Браузер – это ...

a) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы

b) программа для просмотра Web-страниц

c) сервис Интернета, позволяющий обмениваться между компьютерами посредством сети электронными сообщениями

6. Всемирная паутина – это система в глобальной сети носит название:

a) WWW

b) FTP

c) BBS

d) E-mail

7. Установите соответствие

1. Локальная сеть a) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга

2. Региональная сеть b) объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач

3. Корпоративная сеть c) объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны

4. Глобальная сеть d) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

8. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее

a) petrov_yandex.ru

b) petrov@yandex.ru

c) sidorov@mail.ru

d) http://www.edu.ru

9. Установите соответствие

1. Всемирная паутина WWW a) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи

2. Электронная почта e-mail b) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы

3. Передача файлов FTP с) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
 4. Телеконференция UseNet d) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
 5. Системы общения «on line» chat, ICQ e) система обмена информацией между множеством пользователей
10. Какие поисковые системы являются международными? Выберите правильный ответ
- a) <http://www.yandex.ru>
 b) <http://www.rambler.ru>
 c) <http://www.aport.ru>
 d) <http://www.google.ru>

Ответы:

- | | | | | | | | | | |
|-----|------|-----|---|-----|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| a | b | 1-b | | | | | | | |
| 2-d | | | | | | | | | |
| 3-a | | | | | | | | | |
| 4-c | c | b | a | 1-d | | | | | |
| 2-c | | | | | | | | | |
| 3-b | | | | | | | | | |
| 4-a | a, d | 1-b | | | | | | | |
| 2-c | | | | | | | | | |
| 3-d | | | | | | | | | |
| 4-e | | | | | | | | | |
| 5-a | d | | | | | | | | |

Оценка

«5» за 9-10 правильных ответов

«4» за 7-8 правильных ответов

«3» за 5-6 правильных ответов

«2» если правильных ответов 4 и меньше

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Итоговые вопросы для проведения зачета по учебной дисциплине
 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

- Информация. Единицы измерения количества информации.
- Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
- Программы-архиваторы и их назначение.
- Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.
- Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных персональных компьютеров.
- Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).
- Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
- Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера
- Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
- Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
- Понятие модели. Материальные и информационные модели. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
- Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд). Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).
- Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).
- Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).
- Компьютерные вирусы.
- Компьютерная графика. Аппаратные средства (монитор, видеокарта, видеоадаптер, сканер и др.). Программные средства (растровые и векторные графические редакторы, средства деловой графики, программы анимации и др.).
- Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
- Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.
- Технология работы с текстовыми документами
- Технология работы с презентациями

5.4. Перечень видов оценочных средств

Практические задачи для текущего контроля по учебной дисциплине
Итоговые вопросы для проведения зачета по учебной дисциплине

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.
7.2	Оборудование кабинета информатики и информационных систем:
7.3	<input type="checkbox"/> посадочные места студентов;
7.4	<input type="checkbox"/> рабочее место преподавателя;
7.5	<input type="checkbox"/> рабочая интерактивная доска;
7.6	<input type="checkbox"/> наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).
7.7	Технические средства обучения:
7.8	<input type="checkbox"/> мультимедийный проектор;
7.9	<input type="checkbox"/> ноутбук;
7.10	<input type="checkbox"/> проекционный экран;
7.11	<input type="checkbox"/> принтер цветной струйный;
7.12	<input type="checkbox"/> принтер черно-белый лазерный;
7.13	<input type="checkbox"/> компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
7.14	<input type="checkbox"/> сервер;
7.15	<input type="checkbox"/> блок питания;
7.16	<input type="checkbox"/> источник бесперебойного питания;
7.17	<input type="checkbox"/> наушники с микрофоном;
7.18	<input type="checkbox"/> цифровой фотоаппарат;
7.19	<input type="checkbox"/> видеокамера;
7.20	<input type="checkbox"/> сканер;
7.21	<input type="checkbox"/> колонки.
7.22	Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:
7.23	<input type="checkbox"/> правила техники безопасности и производственной санитарии;
7.24	<input type="checkbox"/> инструкции по эксплуатации компьютерной техники.
7.25	Программное обеспечение:
7.26	<input type="checkbox"/> текстовый редактор OpenOffice Writer;
7.27	<input type="checkbox"/> различные браузеры для работы в Интернете Google Chrome Microsoft Internet Explorer;
7.28	<input type="checkbox"/> менеджеры загрузки файлов, FTP-клиенты;
7.29	<input type="checkbox"/> мультимедиа-проигрователи RealPlayer, Windows Media Player, WinAmp;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

к практическим занятиям

по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 49.02.01 Физическая культура

Таганрог

2017

Учебно-методическое пособие

по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 49.02.01 Физическая культура

Учебно-методическое пособие разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 49.02.01 Физическая культура.

Разработчик(и):

Преподаватель

«__» _____ 20__ г.

_____ Л.И. Замкова

Учебно-методическое пособие к практическим занятиям рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии специальности «Прикладная информатика (по отраслям)»

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической комиссии _____ А.В. Андриян

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. УМО

«__» _____ 20__ г.

Т.В. Воловская

Введение

В учебно-методическом пособии к практикуму по курсу «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» изложены сведения, необходимые для успешного выполнения практических занятий по данному курсу. Описан процесс работы с инструментарием, применяемым на практических занятиях, представлен ряд типичных задач и подходы к их решению. Практические занятия посвящены знакомству обучающихся с текстовыми редакторами, графическими редакторами, электронными таблицами, базами данных и компьютерными сетями. Цель настоящего пособия – помочь обучающимся при выполнении практических работ, выполняемых для закрепления знаний по теоретическим основам и получения практических навыков работы на компьютерах.

Обучающийся должен знать: правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. Обучающийся должен уметь: соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. Данное учебно-методическое пособие предназначено для обучающихся 2 курса.

Правила выполнения практических занятий

Практические занятия выполняются каждым обучающимся самостоятельно в полном объеме и согласно содержанию методических указаний.

Перед выполнением обучающийся должен отчитаться перед преподавателем за выполнение предыдущего занятия (сдать отчет).

Обучающийся должен на уровне понимания и воспроизведения предварительно усвоить необходимую для выполнения практических занятий теоретическую и информацию.

Обучающийся, получивший положительную оценку и сдавший отчет по предыдущему практическому занятию, допускается к выполнению следующему занятию.

Обучающийся, пропустивший практическое занятие по уважительной либо неуважительной причине, закрывает задолженность в процессе выполнения последующих практических занятий.

Практическое занятие №1**ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР WORD****1. ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

Цель: изучение основных возможностей текстового процессора Microsoft WORD и получение практических навыков по созданию и редактированию текстовых документов.

Форма отчета:

- ☐ титульный лист;
- ☐ содержание;
- ☐ введение (актуальность, цель, задачи);
- ☐ ответы на контрольные вопросы;
- ☐ выполненные задания и скрины (кнопка PrtScr) использованных элементов;
- ☐ заключение;

Время работы: 6 часов.

2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ**2.1. Общие сведения**

Microsoft Word — это приложение Windows, предназначенное для создания, просмотра, модификации и печати текстовых документов.

Текстовый процессор WORD является многофункциональной программой обработки текстов. Тексты и иллюстрации многих форматов могут быть импортированы в WORD непосредственно из других программ и встроены в текст документа. В результате такой процедуры они становятся частью текстового файла, продолжая при этом существовать отдельно в виде независимых файлов в формате породившей их программы. Таким образом, графики, таблицы, графические рисунки и др. объекты могут вызывать для обработки родительские программы их подготовившие. Описанные возможности реализуются благодаря механизму объектного связывания и встраивания - OLE (Object Linking and Embedding), который поддерживается редактором.

К основным функциональным достоинствам редактора WORD можно отнести следующие: возможность

автоматизированного создания документов с использованием шаблонов; работа с таблицами, включающая возможность математических расчетов по таблице; редактирование сложных математических выражений с использованием Редактора формул; проверка орфографии; широкие возможности по использованию шрифтов; встроенный редактор графических примитивов и др.

Структура окна Word типична для приложений Windows. В неё входят элементы, необходимые для редактирования и форматирования текстов. В верхней части окна располагаются панели команд, к которым относятся строка меню и панели инструментов. После установки программы в ней по умолчанию присутствуют две панели инструментов – Стандартная и Форматирование. Однако если в ходе работы возникает необходимость в других панелях инструментов, их тоже можно открыть и расположить вдоль любой границы окна и отдельно.

Под панелями инструментов располагается линейка. Она помогает контролировать размещение элементов страницы и управлять операциями форматирования.

Основную часть окна занимает рабочая область, содержащая окно редактируемого документа. Если окно документа развернуто на всю рабочую область, то оно совпадает с окном программы. Поэтому в окне присутствуют два набора кнопок управления размером. Верхние кнопки относятся к программе, а нижние – к документу, и путать их не надо. В самой нижней части окна располагается строка состояния. Она содержит справочную информацию о документе и индикаторы, указывающие на текущий режим работы. Вспомните, что за оформление окна отвечает пункт меню Вид, с помощью которого можно включить или отключить отображение некоторых элементов управления. Проверьте, должны стоять флажки у панелей инструментов «Стандартная» и «Форматирование». Посмотреть можно пункт меню Вид - Панель инструментов (если флажков нет, то установите их щелчком мыши).

При подготовке текстовых документов на компьютере используются три основные группы операций (операции ввод, редактирование, форматирование):

- Операции ввода позволяют перевести исходный текст из внешней формы в электронный вид, то есть, в файл, хранящийся на компьютере. Под вводом не обязательно понимается машинописный набор с помощью клавиатуры. Существуют аппаратные средства, позволяющие выполнять ввод текста путём сканирования бумажного оригинала, и программы распознавания образов для перевода документа из формата графического изображения в текстовый формат.
- Операции редактирования (правки) позволяют изменить уже существующий электронный документ путём добавления или удаления его фрагментов, перестановки частей документа, слияния нескольких файлов в один или, наоборот, разбиения единого документа на несколько более мелких. Ввод и редактирование при работе над текстом часто выполняют параллельно.
- Операциями форматирования задают оформление документа. Команды форматирования позволяют точно определить, как будет выглядеть текст на экране монитора или на бумаге после печати на принтере.

2.2. Открытие существующего документа

Открыть ранее созданный документ можно несколькими способами.

Способ 1:

Запустить приложение Word.

Щёлкнуть по кнопке Открыть панели инструментов (или выбрать команду Открыть из меню Файл), откроется окно диалога.

В окне диалога выделите имя нужного файла и щёлкните на кнопке Открыть или сразу же дважды щёлкните на имени нужного файла, чтобы открыть его.

Возможны ситуации:

Текущей является нужная папка, а имени файла не видно — воспользуйтесь полосами прокрутки.

Текущим является не тот диск или не та папка — щёлкнув на стрелке в строке Папка, выберите нужный диск и нужную папку и только после этого ищите.

Способ 2:

Запустить приложение Проводник (или Мой компьютер);

Сделать текущим тот диск, на котором находится нужный документ (помните, что диск A: можно выбирать, только в том случае, если в дисковод вставлена дискета);

Последовательно открыть все папки до нужного документа.

Выделить имя нужного документа и дважды щёлкнуть на нём.

2.3. Перемещение и копирование фрагментов документа

Элементарные операции редактирования текста сводятся к вставке или удалению символа. Вставка символа осуществляется его непосредственным вводом с клавиатуры. Для удаления символа используются клавиши Delete и Back Space в зависимости от того, требуется удалить символ справа или слева от курсора.

Более сложные операции предлагают работу с фрагментами документа, который может содержать рисунки, таблицы и другие объекты. В MS Word Вы можете перемещать, копировать и удалять фрагменты документа. Однако прежде чем приступить к операциям с фрагментами, Вам необходимо выделить фрагмент в документе.

Для копирования и перемещения фрагмента Вы можете воспользоваться буфером обмена. Буфер обмена представляет собой область временного хранения информации.

С его помощью Вы можете:

Вырезать фрагмент документа, содержащий текст и другие объекты, из одного места и вставить в другое место.

Перенести целый документ или его часть в другой документ.

Скопировать фрагмент в буфер, не удаляя его из документа, что позволяет многократно использовать его в различных местах документа.

Для работы с буфером обмена Вы можете воспользоваться командами Вырезать, Копировать, Вставить меню Правка,

соответствующими кнопками на панели инструментов Стандартная или соответствующими аккордами клавиш: Shift + Delete; Ctrl + Insert; Shift + Insert.

Внимание!

Информация, помещенная в буфере обмена, сохраняется в нем до тех пор, пока Вы не поместите в него новый фрагмент или не завершите сеанс работы с Windows. Если Вы помещаете в буфер обмена новый фрагмент, его предыдущее содержимое будет утрачено.

2.4. Форматирование абзацев

Основной смысловой единицей текста обычно является абзац. Поэтому команды выравнивания и операции форматирования предназначены для изменения внешнего вида отдельных абзацев.

Абзац – это структурный элемент текста. В процессоре Word абзац – это произвольная последовательность символов, ограниченная символом абзаца (возврат каретки). Абзац всегда начинается с новой строки. Допускаются и пустые абзацы (одиночные символы абзаца). Символ абзаца (маркер абзаца) – непечатаемый символ, который содержит все параметры форматирования соответствующего абзаца.

Для полного форматирования абзаца используют диалоговое окно Абзац, которое открывают командой Формат—Абзац. Выравнивание абзаца – это расположение его текста в соответствии с заданными правилами. Чаще всего речь идет о горизонтальном выравнивании текста, то есть о его расположении между правым и левым полями страницы.

При выравнивании по левому краю все строки абзаца начинаются с одной и той же позиции, то есть левый край абзаца образует вертикальную линию.

При выравнивании по правому краю то же можно сказать о правой границе абзаца.

При выравнивании по ширине ровными оказываются и левая, и правая границы.

В случае выравнивания по центру строки располагаются симметрично относительно вертикальной оси, проходящей через середину страницы. Такое выравнивание нередко применяют для заголовков.

В программе Word выравнивание задают щелчком на соответствующей кнопке на панели инструментов Форматирование. Из четырех кнопок (По левому краю, По центру, По правому краю и По ширине) может быть включена только одна.

2.5. Установка параметров шрифта

Шрифт – это слово для обозначения набора печатных символов одинакового размера и стиля. Читательность документа – самое важное его качество. Идеальный документ – это тот документ, при чтении которого человек не обращает внимание на нюансы оформления текста, а впитывает информацию. Варьируя величину и толщину символов, легко отделить заголовки от текста, используя различное начертание – подчеркнуть значимость конкретного слова в предложении. Гармонично сочетая шрифты можно сделать так, что сложные понятия, которые надо донести до читателя, станут простыми и понятными. Основные параметры шрифта (тип, размер и начертание) можно установить с помощью панели инструментов форматирования. Но наиболее полный набор инструментов для работы со шрифтами предоставляет в Ваше распоряжение окно диалога Шрифт. С помощью этого окна можно выбрать и установить все параметры для шрифта, доступные в MS Word. В научных статьях и отчетах могут использоваться верхние и нижние индексы, например для обозначения степеней или в химических формулах. При помощи шрифтов можно задать письму определенный тон. Например, шрифт Times New Roman подчеркивает деловой стиль.

2.6. Создание колонтитулов

Колонтитул — это часть страницы, на которой размещен текст, несущий справочную информацию. Колонтитул — обычный элемент оформления документа, расположенный либо в верхнем поле страницы (верхний колонтитул), либо в нижнем поле (нижний колонтитул).

При расстановке колонтитулов нужно помнить, что колонтитулы не ставятся на титульных листах, на листах, содержащих одни иллюстрации без текста, на листах с выходными данными издательства.

Для создания и редактирования колонтитулов, используется специальная Панель инструментов Колонтитулы (Вид — Колонтитулы). При этом на экране располагается верхнее и нижнее поля, которые отделяются от текста пунктирной линией, а основной текст приобретает светло-серую окраску и перестает быть активным. Кроме того, на экране присутствует панель Колонтитулы. С помощью данной панели инструментов можно переключаться между верхними и нижними колонтитулами, регулировать положение колонтитулов относительно текста, вставлять номер страницы, дату, время. Колонтитул оформляется как обычный абзац с применением приемов форматирования шрифта и абзаца.

Панель инструментов Колонтитулы можно переместить в любое место экрана, чтобы она не мешала Вам при работе.

Режим создания колонтитулов не позволяет одновременно работать с основным документом.

Создавать и редактировать колонтитулы можно в любом режиме. Однако, просмотреть, как колонтитулы будут выглядеть в готовом документе можно только в режиме Разметка страницы или Предварительный просмотр.

Для завершения работы над колонтитулами щелкните кнопку Закрыть панели инструментов Колонтитулы.

2.6.1. Редактирование колонтитулов

Колонтитулы должны отличаться от основного текста. Это достигается с помощью средств форматирования, имеющихся в Word. Вы можете изменить шрифт, увеличить или уменьшить размер символов, вставить графику, вставить таблицу, добавить строку или рамку, а также создать затенение. Можно изменить выравнивание или отступы, а также интервалы между строками или абзацами.

2.7. Редактор формул

Редактор Формул может запускаться либо как самостоятельная программа, либо из WORD для WINDOWS. Для запуска Редактора Формул из редактора WORD необходимо предварительно поместить курсор в рабочем окне в то место, куда необходимо вставить формулу. Далее необходимо вызвать последовательность директив Вставить - Объект... В активизированном диалоговом окне необходимо выбрать элемент Equation (Редактор формул). После запуска редактора формул открывается его прикладное окно (обычное окно приложения), аналогичное по строению основному окну редактора WORD. Здесь появляется возможность использования палитры символов и палитру шаблонов. Если Редактор формул был запущен внутри редактора WORD, то для завершения работы с ним необходимо щелкнуть левой клавишей мыши в любом месте текста главного окна WORD,

2.8. Работа с таблицами

В своей работе с текстовыми редакторами Вам достаточно часто приходится сталкиваться с упорядоченной информацией. Наилучшим способом хранения такой информации в документах являются таблицы. Таблицы могут даже содержать иллюстрации для улучшения восприятия информации.

Таблица представляет сетку, образованную столбцами и строками. Пересечения столбцов и строк образуют ячейки таблицы. Каждая ячейка независима от других элементов таблицы, для неё Вы можете установить требуемый размер и формат. Работая с таблицами, желательно активизировать панель инструментов Таблицы и границы (меню Вид — Панели инструментов).

Редактор WORD позволяет выполнять следующие операции с таблицами: добавление строки в таблицу, добавление колонки в таблицу, изменение ширины колонки, изменение высоты строки, изменение расстояния между колонками, сортировка таблицы, сортировка колонки, добавление ячеек, разделение и соединение ячеек, удаление ячеек, строк и колонок, разделение таблицы, выполнение математических расчетов.

2.8.1. Изменение ширины колонки

Изменить ширину колонки можно пользуясь мышью. Для этого следует поместить указатель мыши на правой ограничительной линии изменяемой колонки. При "точном попадании" на разделительную линию указатель мыши изменяет свой вид. С помощью такого указателя разделительная линия буксируется в нужную сторону до получения необходимой ширины колонки.

2.8.2. Изменение высоты строки

Для изменения высоты строки следует поступить следующим образом. Выделите строку, высоту которой вы хотели бы изменить. Выберите директиву Высота и ширина ячейки в меню Таблица. В появившемся диалоговом окне можно установить высоту строки. Например, в позиции Высота строки установите способ установки - Точно, в позиции сколько установите нужный размер строки в сантиметрах.

2.8.3. Разделение и соединение ячеек

Часто при построении таблицы появляется необходимость снабдить несколько столбцов одним общим заголовком. Для этого можно объединить несколько клеток строки для получения ячейки большей величины. С целью слияния ячеек нужно выделить все подлежащие объединению ячейки строки и вызвать директиву Объединить ячейки меню Таблица. Если требуется разделить ячейки используется директива Разбить ячейки.

2.8.4. Вычисления в таблице

Для вычисления значений в колонках таблицы следует поступить следующим образом:

- установить курсор на ячейку, где должно быть записано итоговое значение;
- вызвать последовательность директив Таблица-Формула ...
- в появившемся диалоговом окне Формула в строке Формула записать выражение например: =SUM(a1:a7) либо воспользоваться списком стандартных функций.

2.9. Вставка рисунков в документ

Поскольку любая иллюстрация более информативна, чем словесное описание, продуманное использование графиков позволяет сэкономить текст, увеличивает информативность и, главное, привлекает внимание читателя.

При работе с редактором MS Word Вы можете использовать самые различные иллюстрации: от рисунков, созданных с помощью самостоятельных программ, до фотографий, которые оцифровываются с помощью сканера. Кроме того, Вы можете воспользоваться уже готовыми рисунками, которые входят в комплект MS Word.

В первых версиях Word рисунок вставлялся непосредственно в точку вставки в тексте. Рисунки, полученные с помощью такого механизма вставки, назывались встроенными. В более поздних версиях Word можно вставлять рисунки в слой прорисовки, полученные таким образом рисунки перемещаемые. Перемещаемые рисунки обладают большими возможностями. Их можно помещать и в текстовом слое, и поверх текста, и в слое за текстом. Они легко перемещаются. Перемещаемые рисунки отображаются только в режиме Разметки и на странице Предварительного просмотра. Встроенные рисунки отображаются в любом режиме.

2.9.1. Вставка и копирование рисунков

MS Word предоставляет несколько способов вставки рисунка в документ:

- Вставка рисунка из файла.
- Вставка рисунка из приложения.
- Вставка рисунка с помощью буфера обмена.

Способ 1. Вставка рисунка из файла осуществляется с помощью команды Вставка — Рисунок — Из файла. При этом открывается окно диалога Добавить рисунок. В этом случае достаточно указать только имя файла, в котором содержится нужный рисунок. Этот способ хорош в тех случаях, когда Вы не предполагаете редактировать рисунок или у Вас нет программы, в которой он создан.

Способ 2. Для вставки рисунка из приложений предусмотрено 2 способа.

Основной способ вставки рисунка из приложения осуществляется с помощью команды Вставка — Объект. Вам предлагается большой список приложений. MS Word открывает исходное приложение, в котором Вы можете создать новый рисунок или загрузить один из готовых рисунков. Недостаток заключается в необходимости наличия приложения для создания рисунка, зато взамен Вы получите возможность редактирования рисунка, вставленного в документ MS Word, с помощью исходного приложения.

Можно воспользоваться дополнительным меню и выбрать нужный источник рисунка (команда Картинки открывает ClipGalerу, команда Объект WordArt открывает WordArt, команда Со сканера открывает установленное у Вас приложение, обеспечивающее получение графического изображения; команда Диаграмма открывает Microsoft Graf).

Способ 3. Вставка рисунка с использованием Буфера обмена очень проста. Вам необходимо открыть программу, с помощью которой создан рисунок, загрузить в нее сам рисунок, скопировать его (или его выделенный фрагмент) в буфер обмена. После этого Вы можете вставить его в документ MS Word.

Копирование рисунка с помощью буфера обмена.

Буфер обмена – область оперативной памяти, резервируемая системой Windows, для временного хранения информации при организации обмена данными между документами и приложениями.

WordArt – средство оформления документов.

WordArt – уникальное средство, необычайно легко позволяющее удивительным образом оформить документ. WordArt – полноценное графическое приложение.

При помощи WordArt можно придать тексту определённую форму, повернуть или растянуть буквы, наклонить слова, использовать в тексте цвет, обрамление и затенение и т.д. Комбинируя различные эффекты WordArt, можно создать оригинально оформленные приглашения, объявления и т.д. Вам доступна коллекция WordArt, которая содержит уже готовые варианты оформления текста. Использование этой коллекции упрощает работу с WordArt.

Работа с WordArt происходит в документе MS Word, причём объект WordArt создаётся прямо на странице документа с помощью кнопок панели WordArt и специального окна WordArt.

2.10. Завершение работы с документом

Когда Вы работаете с документом, он хранится во временной памяти компьютера, до тех пор, пока Вы его не сохраните. Это означает, что Вы можете закрыть документ, не сохраняя его, но тогда все внесённые Вами в данный момент изменения в существующий документ будут утеряны. Иногда это бывает полезно. Когда Вы в следующий раз откроете документ, в нём не будет внесённых Вами в этот раз изменений. Если же Вы работали с вновь создаваемым документом и вышли без сохранения, то никаких «следов» работы с документом не будет обнаружено.

Завершение работы без сохранения.

Для выхода без сохранения необходимо щёлкнуть по закрывающей кнопке (или выбрать команду Закрывать пункта меню Файл), и в окне диалога щёлкнуть по кнопке Нет.

Сохранение уже существующего документа на том же месте и под тем же именем.

Если Вы внесли какие-либо изменения в уже существующий текстовый файл и хотите их сохранить, то можно:

Щёлкнуть на кнопке Сохранить панели инструментов Стандартная;

Или щёлкнуть на закрывающей кнопке документа, а в окне диалога на запрос: «Сохранить изменения в документе?» щёлкнуть по кнопке Да.

Сохранение документа под другим именем или в другом месте файловой системы.

При установке Word автоматически создаётся папка Мои документы. Если Вы не укажете другую папку, то Ваши документы будут сохраняться именно в ней. Иногда Вам придётся сохранять свои документы не только другой папке, но и на другом диске, а иногда и под другим именем. Для этого:

Выберите команду Сохранить как... из пункта меню Файл. Откроется окно диалога Сохранение документа;

В окне диалога в строке Папка обычно активизирована папка Мои документы, если файл необходимо сохранить в другом месте, то щёлкните на стрелке в поле Папка. Появится выпадающий список дисков и папок;

Выберите нужный диск щелчком на его имени, а также нужную папку;

В строке Имя файла введите имя, под которым будете сохранять Ваш документ;

Щёлкните кнопку Сохранить (или нажмите клавишу Enter).

Перед сохранением файла, используя кнопку на панели инструментов Стандартная, убедитесь, что текущим является нужный диск и открыта та папка, в которую Вы хотите записать (поместить) свой текстовый документ.

3. ЗАДАНИЕ НА ЛАБОРАТОРНУЮ РАБОТУ

1. Запустите редактор WORD

Создайте файл, который содержит бланк заявки, пример которого приведен ниже.

Оформите бланк «Зверской заявки». Используйте таблицы с невидимыми границами. Символ □ можно найти в наборе

Webdings, размер 50.



УРЮПИНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА

СТАНЦИЯ
ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ

№

«__»__200__г.

Директору

Нью-Васюковского зоопарка
Господину Звереву З.А.

Заявка.

Прошу выделить 2 (двух) слонов для постоянного проживания в живом уголке школы с углубленным изучением биологии № 13.

Сохранность хоботов и бивней гарантируем.

Главный любитель животных
31 февраля 2002 г.

Мышкин А.И.

Заявка должна включать:

- Должность, звание и Ф.И.О. руководителя предприятия;
- Ф.И.О. заявителя, его адрес и данные паспорта;
- текст заявки;
- поле подписи заявителя и дату составления заявления;
- заявка должна быть оформлена на фирменном бланке, для этого используйте графические возможности текстового редактора Word.

a) После завершения набора выделите текст заявки и измените тип и размер шрифта, выполните выравнивание правой границы текста, измените межстрочный интервал.

b) Проверьте текст на наличие орфографических ошибок (Сервис - Орфография) Файл сохраните на диске.

2. Создайте второй файл или перейдите на новую страницу (Вставка-Разрыв страницы) и с использованием редактора формул наберите 3-4 математических выражения из последней лекции по математике.

3. Создайте таблицу размером 4 столбца и 6 строк, в которой содержаться следующие данные. Первый столбец - «номер №», второй - «Фамилия», третий - «Рост (см)», четвертый - «Вес (кг)». Заполните таблицу данными пяти своих друзей.

После всех данных в полученную таблицу вставьте еще 4 строки, где вычислите суммарный рост и вес всех пяти человек, средний рост и вес, а также максимальный и минимальный рост и вес.

4. Научитесь изготавливать бланки такого типа. Здесь к неразрывным пробелам Ctrl+Shift+пробел применена рамка к тексту. Для оформления текста в рамку используйте операцию «Повторить ввод» (F4). Сначала наберите текст с неразрывными пробелами, примените рамку к фрагменту, выделите следующий, повторите ввод.

ЗАЯВКА от

дата

на участие в конкурсе проектов по предмету
«Информационные технологии».

Фамилия

Имя

Курс

Группа

Тема проекта

Программная среда

Назначение проекта

Затраты на изготовление: время

Кбайт

При разработке проекта Вы научились:

- отбирать информацию, необходимую для реализации проекта;
- использовать электронные таблицы для вычислительных расчётов;
- использовать возможности программной среды Power Point для представления информации;
- реализовывать проект на языке программирования (каком?)

5. Создайте третий файл или перейдите на новую страницу (Вставка-Разрыв страницы) и выполните набор фрагмента блок-схемы алгоритма (фрагмент блок-схемы определяет преподаватель). Отрисовку фрагмента алгоритма выполните средствами редактора Word.

Последовательность действий следующая:

- Вставка – Рисунок – Автофигуры;
 - Отрисовка фрагмента блок-схемы в кадре;
 - Вписывание текста с использованием функций встроенного графического редактора (используется функция Рамка текста);
 - Выполните операции группировки объектов рисунка (Сгруппировать).
6. Пронумеруйте странице. Вставьте колонтитул, содержащий Вашу фамилию и номер группы.
 7. Сохраните все файлы на диске «D», студент «Z» и у себя на флешке.
 8. Результаты работы покажите преподавателю.

4. ВОПРОСЫ К ЗАЩИТЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ №1

1. Как открыть уже существующий документ.
2. Как сохранить, созданный документ.
3. Каковы основные правила ввода текста.
4. Способы выделения текста. Для чего используется выделение текста.
5. Назовите известные Вам методы представления документов.
6. Понятие абзаца.
7. Режимы горизонтального выравнивания текста.
8. Использование линейки для форматирования текста
9. Оформление текста в колонках
10. Для чего используется изменение масштаба изображения текста и режим предварительного просмотра текста.
11. Какие возможности предоставляет Word для преобразование внешнего вида текста.
12. Способы редактирования структуры таблицы:
 - объединение ячеек;
 - разбиение ячеек;
 - удаление строк и столбцов;
13. Понятие и назначение буфера обмена.
14. Способы работы с буфером обмена.
15. Назовите известные Вам способы организации данных.
16. Каким образом определяется положение элемента в таблице.
17. Какие способы вставки строк Вы знаете.
18. Как можно добавить столбцы в таблицу.
19. Как можно изменить ширину и высоту строк и столбцов.
20. Способы вставки рисунков.
21. Возможности WordArt для оформления документов
22. Какие возможности по установке параметров шрифта предлагает окно диалога Шрифт пункта меню Формат?
23. Какие Вы использовали специальные шрифты, и каким образом можно вставить в документ символ?
24. Что такое колонтитул? Для чего вставляют колонтитулы? Какие бывают колонтитулы?
25. Какой инструмент используется для вставки колонтитулов?
26. Объясните технологию вставки колонтитула.
27. Нумерация страниц.
28. Сохранение документа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

«Знакомство с Microsoft PowerPoint 2007 и приемами создания и оформления презентаций»

Цель работы: овладение практическими навыками разработки и созданием новой презентации с типовой разметкой слайдов, т.е. с применением макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого.

Форма отчета:

- ☐ ответы на контрольные вопросы;
- ☐ готовая презентация;

Время работы: 2 часа.

Порядок работы:

1. Ознакомиться с окном PowerPoint 2007;
2. Разработать структуру презентации;
3. Освоить операции по созданию, удалению, копированию и перемещению слайдов;
4. Освоить операции добавления/удаления различных объектов на слайд;
5. Освоить приемы оформления отдельных слайдов и презентации в целом.

Теоретические сведения

Запуск программы

1. На панели задач щелкните кнопку Пуск.
2. В открывшемся меню щелкните команду Все программы.
3. Из открывшего списка программ, щелкните Microsoft PowerPoint.
4. Откроется диалоговое окно, в котором предлагаются Варианты начальных действий пользователя.

Выберите один из режимов создания новой презентации или откройте уже существующий.

Интерфейс программы

Режимы программы

1. Обычный режим – в данном режиме отображаются три области: структуры, слайда и заметок. Они позволяют одновременно работать над всеми аспектами презентации. Размеры областей можно изменять, перетаскивая их границы.
 - Область структуры служит для работы над текстовым содержанием и развертывания содержимого презентации. Позволяет вводить текст презентации, изменять уровни и порядок элементов списков, а также порядок слайдов.
 - В Области слайда отображается полное содержание отдельного слайда с учетом форматирования. Область позволяет добавлять в слайд рисунки, аудио- и видеофрагменты, анимацию и гиперссылки.
 - Область заметок служит для добавления заметок докладчика или сведений для аудитории.
2. Для работы со слайдами презентации могут быть также использованы Режим структуры и Режим слайдов. Основное их отличие от Обычного режима состоит в том, что в первом случае большую часть рабочей области окна PowerPoint занимает Область структуры, а во втором – Область слайда. Это оказывается удобным при работе над соответствующими аспектами презентации.
3. В Режиме структуры размеры рабочей зоны Структуры гораздо больше, чем области слайда и заметок.
4. Режим сортировщика слайдов позволяет просмотреть все слайды презентации, а также организовать порядок следования слайдов.
5. Режим Показ слайдов позволяет осуществлять предварительный просмотр слайдов в том виде, в котором они будут отображаться в процессе демонстрации.

Примечание. Переключаться между режимами можно также с помощью соответствующих команд ленты Вид.

Создание пустой презентации

1. Запустите PowerPoint.
2. В открывшемся диалоговом окне установите флажок Создать презентацию, используя в качестве пустую презентацию.
3. Появится диалоговое окно Создание слайда, содержащее макеты слайдов.
4. При создании презентации в категории Щелкните автомат: автоматически выделен макет Титульного слайда.
5. Щелкните кнопку ОК.

Microsoft PowerPoint автоматически создаст пустой титульный слайд.

Работа с текстом

Ввод текста

1. Для ввода текста в Область слайда – установите указатель мыши в текстовое поле. Текстовая рамка выделится (появятся маркеры). Введите текст.
 2. Для ввода текста в Область Структуры – установите указатель мыши в Область Структуры и введите текст.
- Для ввода текста в Область заметок – установите указатель мыши в Область заметок и введите текст.

Форматирование текста

Создание и форматирование списков

1. Для создания маркированного списка, на вкладке Главная в группе Абзац щелкните кнопку Маркированный список.
2. Для изменения образца маркера – щелкните команду Список. В открывшемся диалоговом окне Список, выберите подходящий Вариант № маркированного списка. Для изменения цвета маркера раскройте палитру цветов в поле Цвет. Используя стрелки околотекстового поля Размер, можно установить новый размер маркера.

Практические примеры

Упражнение: Разработка презентации. Применение шаблонов дизайна.

В качестве темы первой презентации возьмем электронную иллюстрацию выступления, касающегося структуры построения курса лекций по изучению Microsoft Office.

Этот процесс подготовки презентации придется разбить на два этапа:

1. Непосредственная разработка презентации, т. е. оформление каждого слайда;
2. Демонстрация, т. е. процесс показа готовых слайдов, который может сопровождаться пояснениями лектора, некоторыми графическими пометками по ходу демонстрации.

Разработка презентации

Для начала нужно сформулировать тему будущей презентации, хотя бы ориентировочно определить количество слайдов и их структуру. Продумать вариант оформления слайдов.

Подготовим шесть слайдов. На первом отразим название курса и его продолжительность (титульный лист презентации), на втором – графически отобразим структуру курса, на остальных – содержание занятий, соответственно по темам:

Microsoft Word; Microsoft Excel; Microsoft PowerPoint 2007; Организация работы с документацией.

Создание презентации

Слайд № 1

Запустите PowerPoint 2007. Пуск-Программы-PowerPoint 2007. Перед вами появится окно PowerPoint 2007.

В группе полей выбора Создать новую презентацию выберите Новая презентация.

Следующим шагом окажется появление окна Разметка слайда, на котором представлены различные варианты разметки слайдов (рис. 1). Выберите самый первый тип – Титульный слайд.

Когда разметка выбрана, остается ввести с клавиатуры текст заголовка и подзаголовка. Для этого достаточно щелкнуть мышью по метке-заполнителю и ввести текст, который автоматически будет оформлен в соответствии с установками выбранного шаблона дизайна.

Первый слайд готов.

Слайд № 2

Самый сложный по изготовлению и насыщенный слайд. К его подготовке мы приступим в самую последнюю очередь. Сразу же после разработки первого слайда, приступим к третьему.

Слайд № 3

Для того чтобы вставить новый слайд, выполните команду вкладку Главная – Создать слайд... Появляется уже знакомое окно Создать слайд. Выберите разметку слайда Заголовок и текст в две колонки.

- Щелчок мыши по метке-заполнителю заголовка позволяет ввести новый заголовок.
- Щелчок мыши в метке-заполнителе левой колонки дает возможность вводить текст.
- Переход к новому абзацу внутри колонки осуществляется при помощи клавиши (Enter).
- Перед вами знакомый по текстовому редактору маркированный список. Размер, цвет и вид маркера определяются параметрами выбранного шаблона дизайна.
- Когда первая колонка будет заполнена текстом, щелкните по метке-заполнителю второй колонки.

Слайд № 4

Разрабатывается точно так же, как предыдущий слайд. Выполните эту работу самостоятельно:

- вставьте новый слайд;
- выберите соответствующую разметку;
- введите текст;
- по необходимости располагайте текст в несколько строк;
- равномерно распределите текст по колонкам;
- в случае необходимости переместите метки-заполнители;
- выберите выравнивание текста по своему усмотрению.

Слайд № 5

Основным отличием от двух предыдущих слайдов является то, что в окне Создать слайд нужно выбрать разметку Заголовок и текст.

Однако в этом варианте применен иерархический (или многоуровневый) список (два уровня абзацев – различные маркеры и отступы).

Для того чтобы "понизить" или "повысить" уровень абзаца примените кнопки панели инструментов. Можете сначала набрать весь текст в один уровень (обычный маркированный список), а затем выделить абзацы следующего уровня и нажать соответствующую кнопку панели инструментов. Маркер автоматически будет изменен при переводе абзаца на новый уровень.

Работая с маркированными списками, будьте особенно внимательны при выделении элементов списка. От этого во многом зависит и результат.

Так как в зависимости от длины строк вводимого текста у вас есть вероятность получить как "широкий", так и "узкий" список, после набора может возникнуть необходимость переместить список целиком, чтобы зрительно он располагался по центру слайда.

Слайд №6

Выполняется точно так же, как и предыдущий слайд.

Слайд № 2

Теперь приступим к разработке второго слайда – самого сложного по выполнению и самого эффектного.

- Так как этот слайд нужно вставить после первого, значит, следует перейти к первому слайду. Перемещение между слайдами осуществляется при помощи кнопок (стрелки), расположенных на вертикальной полосе прокрутки или клавиш PageUp, PageDown.
- Когда на экране появится первый слайд, выполните команду вкладку Главная – Создать слайд.
- Выберите разметку Только заголовок.

- Введите текст заголовка.
- Далее оформите заголовки разделов курса, размещенные в рамках. Для этого потребуется воспользоваться вкладкой Вставка – Текст – Надпись

1. Щелкните границу надписи или фигуры, которую требуется изменить.

Если требуется изменить сразу несколько надписей или фигур, щелкните первую надпись или фигуру, нажмите клавишу SHIFT и, удерживая ее, щелкните поочередно остальные надписи или фигуры.

2. На панели Средства рисования на вкладке Формат в группе Стили фигур нажмите кнопку Контур фигуры.

3. Выполните одно или несколько следующих действий.

- Чтобы изменить цвет границы надписи или фигуры, выберите нужный цвет.

Чтобы установить цвет, не входящий в цвета темы, выберите пункт Другие цвета контура и затем выберите нужный цвет на вкладке Обычные или создайте собственный цвет на вкладке Спектр. Пользовательские цвета и цвета вкладки Обычные не обновляются при изменении темы документа.

- Чтобы изменить толщину границы, выделите пункт Толщина и выберите нужную толщину линии.

Чтобы определить нестандартную толщину линии, выберите Другие линии и задайте требуемые параметры.

- Чтобы изменить стиль границы, выделите пункт Штрихи и выберите нужный стиль границы.

Чтобы создать собственный стиль, выберите Другие линии и задайте требуемые параметры.

Совет. В Office PowerPoint 2007 границу можно также изменить на вкладке Главная, нажав в группе Рисование кнопку Контур фигуры.

Далее воспользуемся графическими возможностями оформления текста. Заголовок первого раздела готов.

Три оставшихся оформлены таким же образом. Удобнее всего растражировать имеющийся (переместить мышью с нажатой клавишей Ctrl, затем в новый заголовок установить текстовый курсор и изменить текст WORD на EXCEL и т.д.

Таким образом, за короткий промежуток времени можно подготовить заголовки всех разделов. Перечень занятий подготовлен с применением тех же приемов, только выбрано более простое оформление (отсутствует заливка, выбран только цвет линии). Выполните самостоятельно. Для того чтобы текст внутри рамки располагался в две строки, набирайте его в два абзаца (после первой строки воспользуйтесь клавишей Enter) или в две строки (Shift+Enter).

- Разместите на поверхности слайда все элементы таким образом, чтобы их можно было соединить линиями. Далее требуется нарисовать соединяющие линии. На схеме представлены линии двух типов: со стрелкой (соединяют заголовок раздела с перечнем занятий) и ограниченный с двух сторон кругами (соединяют заголовки разделов).

Для начертания линии выберите инструмент Линия, проведите линию от одной рамки к другой, затем для выделенной линии установите цвет и вид стрелки. Нарисованную линию можно перемещать, "схватив" мышью за внутреннюю область. Если же указатель мыши подвести к краю линии, форма указателя изменится. В этом случае линию можно растягивать или сокращать, можно изменять ее наклон.

- Пролитайте все имеющиеся слайды.

- Сохраните презентацию в папке своей группы под именем: РР_Иванов. К этому файлу мы вернемся на следующем занятии.

Варианты заданий

Вариант № 1

Создать презентацию Компьютерные игры и их классификация. Применить новое оформление, цветовую схему и фон для каждого слайда.

Вариант № 2

Создать гороскоп для всех знаков зодиака на следующую неделю. Для каждого слайда применить новое оформление, цветовую схему и фон.

Вариант № 3

Представить краткую биографию, какой - либо известной личности XX столетия. Применить новое оформление, цветовую схему и фон для каждого слайда.

Вариант № 4

Написать программу телепередач и фильмов с анонсами на следующую неделю. Для каждого слайда применить новое оформление, цветовую схему и фон.

Вариант № 5

Составить свой распорядок дня, используя возможности ClipGallery, Применить новое оформление, цветовую схему и фон для каждого слайда.

Вариант № 6

Создать презентацию «История вычислительной техники». Применить новое оформление, цветовую схему и фон для каждого слайда.

Вариант № 7

Показать результаты проведения международной конференции по вопросу мирного урегулирования конфликтов в мире. На каждом слайде поместить данные о странах-участниках, информацию об участии в конференции, изображение флагов этих государств.

Вариант № 8

Составить календарь праздников года, применив скрытые слайды и различную авторазметку для слайдов. Дать краткое описание каждого из праздников.

Вариант № 9

Показать результаты проведения социологического опроса. Использовать специальную цветовую схему слайдов, тени и различные цвета текста заголовков.

Вариант № 10

Создать презентацию, рассказывающую о положительных и отрицательных аспектах употребления чая, рассказать о разных сортах чая. Использовать специальную цветовую схему слайдов, тени и различные цвета текста заголовков.

Вариант № 11

Создать презентацию, рассказывающую о положительных и отрицательных аспектах употребления кофе, рассказать о разных сортах кофе. Использовать специальную цветовую схему слайдов, тени и различные цвета текста заголовков.

Вариант № 12

Создать презентацию Армия России – на службе Отечества. Использовать специальную цветовую схему слайдов, тени и различные цвета текста заголовков.

Вариант № 14

Создать презентацию книги "Кулинария". Использовать специальную цветовую схему слайдов, тени и различные цвета текста заголовков.

Вариант № 15

Написать письмо деловому партнеру, используя основные и специальные приемы форматирования текста в PowerPoint.

Порядок выполнения практического занятия

Этапы работы над проектом:

1. Выбор темы, подбор литературы.
2. Составление плана работы над презентацией.
3. Подбор графических иллюстраций (домашняя работа).
4. Сканирование графических иллюстраций
5. Создание презентаций в режиме слайдов в программе MS Power Point.
6. Настройка переходов слайдов и анимации объектов.
7. Добавление звуковых фрагментов. Окончательное оформление презентаций.
8. Репетиция презентаций (во внеурочное время).
9. Защита презентаций.

Требования к презентации:

1. Количество слайдов – не менее 12, причем 1-й – титульный, а последний – может быть черным.
2. Время выступления на защите – 10 минут. Во время защиты один слайд не должен быть на экране более 1 минуты.
3. Содержание слайда должно иллюстрировать произносимый текст. Их несоответствие не допускается.

Методические рекомендации создателю презентации

1. Для соблюдения стиля в презентации целесообразно сначала отсканировать все иллюстрации, затем вставить их на слайды и продолжить работу с фоном, текстом и т.д.
2. Для соблюдения стиля, возможно, целесообразно применить один фон на всех слайдах, причем настроить анимацию так, чтобы сначала появлялся пустой слайд с этим фоном, а затем уже рисунки и текст – в нужной последовательности.
3. Второй способ выбора фона: он должен соответствовать цвету иллюстрации, используемой на слайде. Тогда на каждом слайде будет свой фон.
4. Иллюстрации можно отсканировать, а можно использовать уже готовые картинки (на специальных CD). Формат картинок-иллюстраций – jpg.
5. Следует избегать сильного увеличения размера отсканированной картинки-иллюстрации, так как это приведет к излишней "пиксельности" изображения на слайде. При необходимости, надо задать больший % при сканировании (125, 150, 175 200 % и т.д. или наоборот – 75,50 % и т.д. – для слишком больших изображений).
6. Не бояться одну и ту же иллюстрацию использовать на нескольких слайдах (при этом, возможно использовать на других слайдах уменьшенную копию). Можно использовать на одном слайде 2 иллюстрации – уменьшенную, а поверх ее – увеличенную (или увеличенный фрагмент иллюстрации). При этом анимацию надо настроить так, чтобы увеличенная иллюстрация появлялась на слайде по щелчку мыши.
7. Количество слайдов в презентации – не менее 10, но предпочтительнее – большее количество. Ограничением количества слайдов служит недостаток времени и большие объемы презентационных файлов (что вызывает большие

неудобства при перемещении их на другой компьютер, если не использовать сеть).

8. Средний объем файла – 3–4 Мб, а наибольший – около 9 Мб. Для копирования файла на дискету можно использовать либо мастер упаковки Power Point, либо архиватор rar. При этом сильного сжатия достичь не удастся, так как формат графических файлов jpg использует оптимальный алгоритм сжатия (при использовании файлов других форматов размер презентации увеличивается многократно).

9. Для систематизации выступления на 2-м слайде можно представить план, хотя это и необязательно. Во время выступления план можно показать, сопровождая словами: "Мое выступление состоит из следующих разделов (тем) ..."

10. При работе с текстом смелее использовать начертания Ж, К, Ч. Помнить, что слайд – сопровождение выступления, поэтому текста на слайде не должно быть слишком много; во время выступления его не надо читать, так как это производит плохое впечатление на аудиторию.

11. Не следует увлекаться использованием эффекта анимации для текста – падение по буквам, так как это отвлекает слушателей от выступления. Этот эффект можно использовать только для коротких фрагментов, например, для заголовков слайдов.

12. И конечно более высокий уровень – создание интерактивных презентаций.

13. Выступление должно быть продуманным, не более 10 минут. Текст лучше произносить по памяти, не в коем случае нельзя читать его по бумажке, так как это производит плохое впечатление на слушателей!

Контрольные вопросы к практическому занятию № 2

1. Для чего предназначена программа MS PowerPoint 2007?
2. Из каких действий состоит процесс создания презентаций?
3. Что такое слайд?
4. Как добавить в презентацию новый слайд?
5. Что такое шаблон? Какие существуют виды шаблонов в PowerPoint?
6. Какое расширение имеет файл презентации, шаблон презентации?
7. Объясните назначение Режимы слайдов.
8. Назвать основные характеристики Режим сортировщика слайдов.
9. Как применить шаблон оформления ко всем слайдам?
10. Установите разные шаблоны оформления для разных слайдов.
11. Что такое Цветовая схема слайда? Как ее выбрать?
12. Продемонстрируйте изменение Цветовой схемы слайда. Создание новой схемы.
13. Сделайте для двух слайдов один шаблон оформления, но разную цветовую схему.
14. Как настроить симметричное расположение объектов на слайде? Продемонстрируйте.
15. Отобразите на слайде сетку и направляющие.
16. Какие режимы отображения презентации вам известны? Объясните, какой способ просмотра когда удобней использовать.
17. Добавьте две картинки и объедините их в одну.
18. Создайте маркированный, нумерованный и многоуровневый список.
19. Сделайте список с нестандартным маркером.
20. Как создать новый слайд?
21. Отредактируйте заголовок 1-го слайда, изменив в нём цвет, шрифт, размер букв.
22. Отредактируйте надпись на 2-м слайде, содержащую список: измените цвет заливки, рамки надписи.
23. Вставьте новый слайд Большой объект. Свяжите его с файлом на диске.
24. Вставьте новый слайд Текст и клип. Заполните элементы слайда, используя файлы, имеющиеся на вашем ПК. Расскажите, как найти клип (используйте Справку).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

«Вставка в слайд рисунков и анимации при демонстрации Добавление эффектов и управление презентацией»

Цель работы: научиться размещать графические объекты на слайде; формирование навыков использования анимации при показе слайдов; изучить возможности настройки анимации текста, графических объектов и переходов слайдов средствами Microsoft PowerPoint 2007.

Форма отчета:

- ☐ ответы на контрольные вопросы;
- ☐ готовая презентация;

Время работы: 2 часа.

Порядок работы:

1. Изучить возможности PowerPoint 2007 по настройке анимации текста.
2. Изучить возможности PowerPoint 2007 по настройке анимации графики.
3. Изучить возможности PowerPoint 2007 по настройке анимации переходов слайдов.

Основные правила разработки и создания презентации

Правила шрифтового оформления:

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы;
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3–6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения;
- помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

Теоретические сведения

Настройка анимации

Настройка анимации позволяет просматривать важные сведения об эффектах анимации, такие как тип эффекта анимации, порядок нескольких эффектов анимации относительно друг-друга, а также часть текста эффекта анимации.

1. Выберите рисунок SmartArt, для которого требуется добавить анимацию.
2. На вкладке Анимация в группе Анимация выберите требуемый эффект анимации из списка Анимация.

При добавлении анимации в рисунок SmartArt в зависимости от используемого макета можно выбирать следующие настройки.

Анимация	Описание
Как один объект	Анимация применяется для всего рисунка SmartArt как для одного большого изображения или объекта.
Все вместе	Анимация ко всем фигурам рисунка SmartArt применяется одновременно. Отличие этого эффекта анимации от Как один объект заключается в более выраженной анимации, при которой фигуры вращаются или увеличиваются в размере. В эффекте Все вместе каждая фигура вращается или увеличивается в размерах по отдельности. В эффекте Как один объект вращается или увеличивается в размерах весь рисунок SmartArt.
Последовательно	Анимация применяется отдельно к каждой фигуре в порядке очереди.
Последовательно по ветвям	Анимация применяется одновременно ко всем фигурам в одной ветви. Эффект подходит к ветвям организационной диаграммы или к макету с иерархией и аналогичен эффекту Последовательно.
Сразу по уровням	Ко всем фигурам одного уровня анимация применяется одновременно. Например, если в макете имеются три фигуры, содержащие текст первого уровня, и три фигуры с текстом второго уровня, анимация будет сначала применена одновременно к трем фигурам с текстом первого уровня, а затем одновременно к трем фигурам с текстом второго уровня.
Последовательно по уровням	К фигурам рисунка SmartArt анимация сначала применяется по уровням, а затем в пределах этого уровня – по отдельности. Например, если имеется макет с четырьмя фигурами, содержащими текст первого уровня, и тремя фигурами с текстом второго уровня, анимация будет по отдельности применена вначале к каждой из четырех фигур, содержащих текст первого уровня, а затем по отдельности – к каждой из трех фигур, содержащих текст второго уровня.

1. На значках отображается время эффекта анимации относительно других событий слайда в следующих вариантах.
 - По щелчку (отображается значок мыши). Эффект анимации начинается по щелчку в слайде.
 - С предыдущим (нет значка). Эффект анимации начинается вместе с началом предыдущего эффекта (таким образом с помощью одного щелчка выполняется несколько анимационных эффектов).
 - После предыдущего (значок часов). Эффект анимации начинается сразу после окончания предыдущего эффекта из списка (при этом не требуется дополнительного щелчка, чтобы начать следующий эффект анимации).
2. Выберите элемент списка, чтобы увидеть значок меню (треугольник), а затем щелкните значок, чтобы открыть меню.
3. Номерами обозначается порядок выполнения эффектов анимации. Эти номера соответствуют меткам, связанным с элементами анимации в обычном режиме при отображении области задач Настройка анимации.
4. Значками представлен тип эффекта анимации. В данном примере это эффект выделения. Элементы анимации отмечены на слайде непечатаемым нумерованным тэгом. Этот тэг соответствует эффектам в списке настроек анимации и отображается у края текста или объекта. Тэг появляется только в обычном режиме при отображении области задач «Настройка анимации».

Создание и применение настраиваемого эффекта анимации к тексту или объекту

1. Щелкните текст или объект, для которого нужно создать анимацию.
2. На вкладке Анимация в группе Анимация нажмите кнопку Настройка анимации.
3. В области задач Настройка анимации нажмите кнопку Добавить эффект и затем выполните одно или несколько следующих действий.
 - о Чтобы текст или объект появился с эффектом, выберите команду Вход, а затем нужный эффект.
 - о Чтобы добавить эффект (например вращение) к отображаемому на слайде тексту или объекту, выберите команду Выделение, а затем нужный эффект.
 - о Чтобы добавить эффект удаления текста или объекта со слайда в заданный момент, выберите команду Выход, а затем нужный эффект.
 - о Чтобы добавить эффект, перемещения объекта в пределах слайда по определенному маршруту, выберите команду Пути перемещения, а затем нужный эффект.
4. Чтобы задать, каким образом эффект применяется к тексту или объекту, щелкните правой кнопкой мыши настраиваемый эффект анимации в списке Настройка анимации, затем выберите команду Параметры эффектов.
5. Выполните одно из следующих действий.
 - о Чтобы задать параметры для текста, выберите на вкладках Эффект, Время и Анимация текста параметры, которые нужно использовать для анимации текста.
 - о Чтобы задать параметры для текста, выберите на вкладках Эффект и Время параметры, которые нужно использовать для анимации объекта.

Примечание. Эффекты появятся в списке Настройка анимации в порядке их добавления, а звука с помощью вкладки «Вставка».

Задание режима появления объектов на слайде

1. После того как Вы установили порядок анимации объектов, в списке Порядок анимации: выделите первый элемент.
2. Установите переключатель Анимация в положение Автоматически, через и в поле времени установите значение 1 (1 секунда).
3. Установите автоматический режим и время появления для остальных объектов, расположенных на данном слайде.
4. Щелкните кнопку ОК.

Работа с рисунками. Вставка рисунка из файла

1. На вкладке Вставка в группе иллюстрации щелкните команду Рисунок, затем щелкните Из файла.
2. В открывшемся диалоговом окне Добавить рисунок в раскрывающемся списке Папка: выберите диск, а затем папку, содержащую файл с необходимым рисунком.
3. Выделите нужный файл. Щелкните кнопку Вставить.


Вставка изображений из Clip Gallery

1. На вкладке Вставка в группе иллюстрации щелкните кнопку Клип.
2. В открывшемся диалоговом окне Вставка картинки выберите необходимую категорию.
3. Выделите выбранный рисунок. Из всплывающей панели кнопок выберите Вставить клип. Программа добавит рисунок в документ.
4. Закройте окно Вставка рисунка.

Изменение размеров рисунка

1. Выделите рисунок – по периметру появятся восемь прямоугольных маркеров.
2. Подведите указатель мыши к нижнему правому маркеру. Указатель примет вид .
3. Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, перемещайте указатель вправо вниз, пока рисунок не станет больше. Отпустите кнопку мыши.

Перемещение рисунка

1. Выделите рисунок.
2. Наведите указатель мыши на рисунок, когда указатель примет вид  нажмите левую кнопку мыши и не отпуская ее переместите в нужное место на слайде.

Создание объектов SmartArt

Объекты SmartArt, или «умные картинки», – это нововведение Microsoft.

Чтобы добавить на слайд объекты SmartArt, нужно сделать следующее.

1. Выберите слайд, в который требуется вставить объект.
2. Перейдите на вкладку Вставка и выберите Иллюстрации ► SmartArt. Откроется галерея объектов.
3. Выберите категорию объекта, щелкнув на ней кнопкой мыши.
4. Дважды щелкните кнопкой мыши на выбранном объекте.
5. Вместо двойного щелчка кнопкой мыши можно выделить объект, тогда справа появится описание объекта. После этого нажмите кнопку ОК, и объект будет добавлен на слайд.
6. PowerPoint покажет контекстный инструмент Работа с рисунками SmartArt и его контекстную вкладку Конструктор, а объект SmartArt будет находиться в режиме редактирования.
7. На слайде добавьте текст в текстовый блок объекта SmartArt, щелкнув на нем кнопкой мыши.
8. Повторите процедуру для других блоков.

Перевод списка в SmartArt

Приложение PowerPoint 2007 позволяет преобразовывать списки, которые пользователь собирается применять многократно, в объекты SmartArt. Для этого нужно сделать следующее.

1. Добавьте маркированный или нумерованный список на слайд.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на списке и выберите в контекстном меню команду Преобразовать в SmartArt. PowerPoint отобразит список объектов.
3. Щелкните кнопкой мыши на подходящем объекте.
4. PowerPoint добавит выбранный объект на слайд.

Применение цветовых схем и тем для SmartArt

1. Щелкните кнопкой мыши на объекте, который требуется отформатировать.
 2. Приложение PowerPoint отобразит контекстный инструмент Работа с рисунками SmartArt и его контекстную вкладку Конструктор. Перейдите на эту вкладку.
 3. В группе Стили SmartArt нажмите кнопку Дополнительные параметры. Откроется галерея стилей SmartArt.
 4. Щелкните кнопкой мыши на стиле, который нужно применить.
 5. Для выбора цветовой схемы объекта нажмите кнопку Изменить цвета, расположенную на контекстной вкладке Конструктор в группе Стили SmartArt.
- Откроется галерея цветов. Если вы наведете указатель мыши на какую-либо схему, то объект SmartArt в окне презентации примет соответствующий вид.
6. Щелкните кнопкой мыши на выбранной цветовой схеме. PowerPoint изменит цвет выбранного объекта.

Настройка объектов SmartArt

Объект SmartArt можно настроить по вкусу пользователя. Например, рассмотрим, как изменить макет объекта и отредактировать текст внутри объекта.

Для изменения макета объекта SmartArt нужно выполнить следующее.

1. Щелкните кнопкой мыши на объекте, который требуется изменить.
2. Перейдите на контекстную вкладку Конструктор и в группе Макеты нажмите кнопку Дополнительные параметры.
3. Откроется галерея макетов, в которой можно выбрать макет, щелкнув на нем кнопкой мыши.
4. Приложение PowerPoint изменит макет объекта.

Для редактирования текста объекта нужно сделать следующее.

1. На контекстной вкладке Конструктор выберите Создать рисунок Область текста. В открывшемся окне удобно редактировать текст, для этого предусмотрена специальная панель редактирования.
2. На панели редактирования текста введите текст. PowerPoint автоматически отобразит изменения в объекте.

Практические примеры

Упражнение. Добавление графических объектов на слайд

Создание презентации

Слайд № 1

Для создания первого слайда выбираем тип авторазметки Титульный слайд. В заголовке пишем «Знакомимся с компьютером» или «Рассмотрим устройство компьютера» или «Устройства компьютера и их функции» и т.д.

Слайд № 2

Для создания второго слайда ввести команду [Создать слайд...]. На диалоговой панели Создать слайд выбрать тип авторазметки Только заголовок. Щелкнуть на поле заголовка и ввести текст «Структура компьютера». С помощью панели Рисования, выбирая нужную фигуру, рисуем структурную схему компьютера. Если создается несколько одинаковых фигур, целесообразно воспользоваться стандартными операциями: Копирование- Вставка. Каждый блок должен быть подписан. Для этого фигуру надо выделить (щелкнув по ней мышью) и набрать название на клавиатуре.

С помощью панели Рисование можно изменить цвет фигуры или надписи, толщину и цвет контурной линии, добавить к фигуре тень или объем. Для этого фигуру или надпись выделяют, а затем указывают выбранное оформление. Таким образом, создается слайд 2.

Слайд № 3

Для создания слайда 3 ввести команду [создать слайд...]. На диалоговой панели Создать слайд выбрать тип авторазметки Таблица. Ввести заголовок и заполнить таблицу.

ДОЛГОВРЕМЕННАЯ ПАМЯТЬ

НГМД 3,5 дюйма 1,44 Мб Дискета

НЖМД До 45 Гб Винчестер

CD - ROM До 650 Мб Лазерный диск

DVD - ROM До 10 Гб Видеодиск

PowerPoint предоставляет возможность красиво оформить внешний вид таблицы. Ввести команду [Работа с Таблицами – конструктор – Стили таблиц]. На диалоговой панели Стили таблиц можно выбирать Варианты оформления таблицы.

Слайд № 4

Четвертый слайд «устройство ввода» будет содержать название устройств ввода и их изображения, которые будут размещены в две колонки. На диалоговой панели Создать слайд выбрать тип авторазметки Текст в две колонки. Ввести заголовок и текст.

УСТРОЙСТВА ВВОДА

Клавиатура

Мышь

Трекбол

Тачпад

Джойстик

Микрофон

Видеокамера

Сканер

Слайд № 5

«Устройство вывода». Оформляется аналогичным образом, только при авторазметки выбирается Текст в одну колонку. Коротко дать определения этим устройствам самостоятельно.

УСТРОЙСТВА ВЫВОДА

Монитор

Принтер

Акустические колонки

Плоттер

Слайд № 6

Содержит информацию о сетевых устройствах. Коротко дать определения этим устройствам самостоятельно.

УСТРОЙСТВА ПРИЕМА / ПЕРЕДАЧИ

Сетевая плата

Модем

Слайд № 7

Задание № 1. Создание прямых переходов между слайдами в презентации «Знакомимся с компьютером»

1. На слайде 2 щелчком мыши выделить блок «Долговременная память» и ввести команду [Вставка – Связи – Гиперссылка...]. Появится диалоговая панель Добавить гиперссылку, и в нашем случае необходимо создать ссылку на

слайд данной презентации.

2. Щелкнуть по кнопке Обзор...рядом с полем Имя объекта в документе: и в появившемся окне Гиперссылка на слайд выбрать слайд, на который будет осуществляться переход.
3. Повторить действия 1 и 2 для установки ссылок с других блоков структурной схемы Устройства ввода, Устройства вывода и Сетевые устройства на соответствующие слайды презентации.
4. Теперь надо предусмотреть возврат со слайдов 3, 4, 5 и 6 на слайд 2. Реализуем это с помощью кнопок, которые должны быть размещены на соответствующих слайдах. Щелчок по кнопке будет приводить к переходу на соответствующий слайд. Необходимо выбрать тип кнопки (Вперед, Назад, Возврат и т. д.).
5. Ввести команду [Управляющие кнопки]. На панели Кнопки действий выбрать кнопку Возврат. Далее, для кнопки Возврат выбрать такие местоположение, размер и цвет, чтобы они хорошо смотрелись на слайде.
6. «Нарисовать» с помощью мыши кнопку на слайде, подобрать цвет и размеры.
7. Теперь мы можем задать действия, которые будут производиться созданной кнопкой Возврат.
8. В контекстном меню кнопки выбрать пункт Настройка действия. На появившейся одноименной панели из раскрывающегося списка выбрать нужный слайд.
9. Кнопки Возврат на всех четырех слайдах должны одинаково выглядеть и производить одинаковые действия (переход на слайд 2). Поэтому для размещения кнопки Возврат на оставшихся слайдах можно воспользоваться операцией Копирование.
10. Аналогично предусмотреть переход со слайда 2 на конец презентации – слайд 7. Теперь мультимедийная интерактивная презентация готова и ее можно запускать на демонстрацию.

Варианты заданий

Вариант № 1

Создать видеофильм на тему «Поколения ЭВМ»

При подготовке желательно использовать сканированные картинки или картинки из электронных энциклопедий. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 2

Создать презентацию «Аппаратное обеспечение компьютера» с использованием фотографий, вставок, видеоклипов, кнопок перехода, эффектов анимации. Использовать как можно больше возможностей PowerPoint. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 3

Создать видеофильм на тему «История развития ЭВМ»

При подготовке желательно использовать сканированные картинки или картинки из электронных энциклопедий. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Добавьте управляющую кнопку и свяжите ее со слайдами.

Вариант № 4

Создать презентацию «Логические основы устройства ПК» с использованием фотографий, вставок, средств рисования PowerPoint, кнопок перехода, эффектов анимации. Использовать как можно больше возможностей PowerPoint. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет.

Вариант № 5

Создать презентацию «Основы логики и логические основы компьютера» с использованием фотографий, вставок, средств рисования PowerPoint, кнопок перехода, эффектов анимации. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Добавьте управляющие кнопки и свяжите их со слайдами.

Вариант № 6

Создать видеофильм на тему «Компьютер и здоровье»

При подготовке желательно использовать сканированные картинки или картинки из электронных энциклопедий. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 7

Создать презентацию «Устройство компьютера» с использованием фотографий, вставок, средств рисования PowerPoint, кнопок перехода, эффектов анимации. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 8

Создать видеофильм на тему «Человек и компьютер»

При подготовке желательно использовать сканированные картинки или картинки из электронных энциклопедий. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Добавьте управляющую кнопку и свяжите ее со слайдами.

Вариант № 9

Создать презентацию «Архитектура ЭВМ» с использованием фотографий, вставок, средств рисования PowerPoint., кнопок перехода, эффектов анимации. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 10

Создать презентацию «Типы ПК» с использованием фотографий, вставок, кнопок перехода, эффектов анимации. Использовать как можно больше возможностей PowerPoint. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 11

Создать презентацию «Компьютер изнутри» с использованием фотографий, вставок, средств рисования PowerPoint., кнопок перехода, эффектов анимации. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Добавьте управляющие кнопки и свяжите их со слайдами.

Вариант № 12

Создать видеофильм на тему «История средств обмена информацией»

При подготовке желательно использовать сканированные картинки или картинки из электронных энциклопедий. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 13

Создать презентацию «Процессор» с использованием фотографий, вставок, видеоклипов, кнопок перехода, эффектов анимации. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Вариант № 14

Создать презентацию «Устройства вывода» с использованием фотографий, вставок, кнопок перехода, эффектов анимации. Использовать как можно больше возможностей PowerPoint. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет.

Вариант № 15

Создать презентацию «Устройства ввода» с использованием фотографий, видеоклипов, кнопок перехода, эффектов анимации, средств рисования PowerPoint. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.

Порядок выполнения практического занятия

Этапы работы над проектом:

1. Выбор темы, подбор литературы.
2. Составление плана работы над презентацией.
3. Подбор графических иллюстраций (домашняя работа).
4. Сканирование графических иллюстраций
5. Создание презентаций в режиме слайдов в программе MS Power Point.
6. Настройка переходов слайдов и анимации объектов.
7. Добавление звуковых фрагментов. Окончательное оформление презентаций.
8. Репетиция презентаций (во внеурочное время).
9. Защита презентаций.

Требования к презентации:

1. Количество слайдов – не менее 12, причем 1-й – титульный, а последний – может быть черным.
2. Время выступления на защите – 10 минут. Во время защиты один слайд не должен быть на экране более 1 минуты.
3. Содержание слайда должно иллюстрировать произносимый текст. Их несоответствие не допускается.

Методические рекомендации создателю презентации

1. Для соблюдения стиля в презентации целесообразно сначала отсканировать все иллюстрации, затем вставить их на слайды и продолжить работу с фоном, текстом и т.д.
2. Для соблюдения стиля, возможно, целесообразно применить один фон на всех слайдах, причем настроить анимацию так, чтобы сначала появлялся пустой слайд с этим фоном, а затем уже рисунки и текст – в нужной последовательности.
3. Второй способ выбора фона: он должен соответствовать цвету иллюстрации, используемой на слайде. Тогда на каждом слайде будет свой фон.
4. Иллюстрации можно отсканировать, а можно использовать уже готовые картинки (на специальных CD). Формат картинок-иллюстраций – jpg.
5. Следует избегать сильного увеличения размера отсканированной картинки-иллюстрации, так как это приведет к излишней "пиксельности" изображения на слайде. При необходимости, надо задать больший % при сканировании (125, 150, 175 200 % и т.д. или наоборот – 75,50 % и т.д. – для слишком больших изображений).
6. Не бояться одну и ту же иллюстрацию использовать на нескольких слайдах (при этом, возможно использовать на других слайдах уменьшенную копию). Можно использовать на одном слайде 2 иллюстрации – уменьшенную, а поверх ее –

увеличенную (или увеличенный фрагмент иллюстрации). При этом анимацию надо настроить так, чтобы увеличенная иллюстрация появлялась на слайде по щелчку мыши.

7. Количество слайдов в презентации – не менее 10, но предпочтительнее – большее количество. Ограничением количества слайдов служит недостаток времени и большие объемы презентационных файлов (что вызывает большие неудобства при перемещении их на другой компьютер, если не использовать сеть).

8. Средний объем файла – 3–4 Мб, а наибольший – около 9 Мб. Для копирования файла на дискету можно использовать либо мастер упаковки Power Point, либо архиватор rar. При этом сильного сжатия достичь не удастся, так как формат графических файлов jpg использует оптимальный алгоритм сжатия (при использовании файлов других форматов размер презентации увеличивается многократно).

9. Для систематизации выступления на 2-м слайде можно представить план, хотя это и необязательно. Во время выступления план можно показать, сопровождая словами: "Мое выступление состоит из следующих разделов (тем) ..."

10. При работе с текстом смелее использовать начертания Ж, К, Ч. Помнить, что слайд – сопровождение выступления, поэтому текста на слайде не должно быть слишком много; во время выступления его не надо читать, так как это производит плохое впечатление на аудиторию.

11. Не следует увлекаться использованием эффекта анимации для текста – падение по буквам, так как это отвлекает слушателей от выступления. Этот эффект можно использовать только для коротких фрагментов, например, для заголовков слайдов.

12. И конечно более высокий уровень – создание интерактивных презентаций.

13. Выступление должно быть продуманным, не более 10 минут. Текст лучше произносить по памяти, не в коем случае нельзя читать его по бумажке, так как это производит плохое впечатление на слушателей!

Содержание отчета

Отчет выполняется по всему разделу на бумаге формата А4 с использованием текстового процессора Word. На титульном листе указывается название ВУЗа, факультета, название предмета и темы, № группы, фамилия студента.

По каждой лабораторной работе содержится следующая информация:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Распечатка полученных презентаций в режиме выдaч Ответы на контрольные вопросы в заданиях.
4. Вывод.

Контрольные вопросы к практическому занятию № 3

1. Для чего предназначена программа MS PowerPoint 2007?
2. Как настроить анимацию картинки?
3. Как настроить переход слайдов?
4. Как поменять местами слайды?
5. Как добавить звуковое сопровождение к слайду?
6. Что такое анимация?
7. Как настроить анимацию текст
8. Как выполнить показ презентации? Назвать способы показа презентации.
9. Что такое переход слайдов? Примеры перехода слайдов
10. Какие возможности организации нелинейных переходов между слайдами вам известны?
11. Как организовать переход между слайдами с помощью управляющих кнопок?
12. Добавьте управляющую кнопку и свяжите ее со слайдом, указанным преподавателем.
13. Какие типы стандартных кнопок можно использовать в Power Point?
14. Как организовать нелинейные переходы с помощью гиперссылок?
15. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет.
16. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.
17. В каком случае удобнее использовать презентацию, управляемую человеком, а в каком - компьютером?
18. Как отключить звук, сопровождающий анимационные эффекты?
19. В каком режиме настраиваются анимационные эффекты?
20. Как просмотреть список анимационных эффектов?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

«Создание управляющих кнопок.

Сохранение и подготовка презентации к демонстрации»

Цель работы: узнать назначение управляющих кнопок; какие операции осуществляются с их помощью; научиться создавать заливку фона с помощью текстур, научиться оптимизировать изображения.

Форма отчета:

- ☐ ответы на контрольные вопросы;
- ☐ готовая презентация;

Время работы: 2 часа.

Порядок работы:

1. Освоить операции по созданию управляющих кнопок;
2. Освоить операции добавления на слайд фона, текста, рисунков (изображения), кнопки и переход слайда;
3. Научиться создавать заметки к слайду;

4. Настраивать время показа презентации;
5. Научиться настраивать режимы демонстрации презентации.

Теоретические сведения

Управляющие кнопки

В программу PowerPoint включены готовые управляющие кнопки, которые можно добавить в презентацию и для которых можно определить гиперссылки. Управляющие кнопки содержат фигуры, такие как стрелки вправо и влево. Их используют как понятные всем символы для перехода к следующему, предыдущему, первому и последнему слайду. В Microsoft PowerPoint также содержатся кнопки для воспроизведения видеороликов и звукозаписей. Управляющие кнопки часто используются в презентациях с автоматической демонстрацией

Добавление управляющей кнопки

1. На вкладке Вставка в группе Иллюстрации щелкните стрелку на кнопке Фигуры, а затем нажмите кнопку Дополнительные параметры
2. В группе Управляющие кнопки выберите кнопку, которую требуется добавить.
3. Щелкните место на слайде и перетащите туда фигуру для кнопки.
4. В диалоговом окне Настройка действия выполните одно из следующих действий.
 - Для выбора поведения управляющей кнопки при щелчке мыши перейдите на вкладку По щелчку мыши.
 - Для выбора поведения управляющей кнопки при наведении указателя мыши перейдите на вкладку По наведении указателя мыши.

Чтобы выбрать действие, выполняемое при щелчке мышью управляющей кнопки или при наведении указателя мыши на нее, выполните одно из следующих действий.

- Если ничего не должно происходить, выберите команду Нет.
- Чтобы создать гиперссылку, выберите команду Гиперссылка на и выберите объект назначения.
- Чтобы запустить приложение, выберите команду Запуск приложения, нажмите кнопку Обзор и выберите приложение, которое требуется запустить.

Настройка и показ презентации

После того как слайды созданы, их нужно подготовить к демонстрации. Для установок показа следует использовать вкладку Показ слайдов.

Перемещение слайдов в режиме сортировщика слайдов Полноэкранный режим

Полноэкранный режим установлен по умолчанию в настройках показа слайдов, но если нужно изменить настройки (либо приходится пользоваться чужими настройками, в которых изменен режим показа), то изменения можно внести следующим образом.

1. Перейдите на вкладку Показ слайдов и выберите Настройка ► Настройка демонстрации. Откроется окно настройки презентации.
2. Установите переключатель Показ слайдов в положение управляемый докладчиком (полный экран).

Оконный режим

1. На вкладке Показ слайдов выберите Настройка ► Настройка демонстрации.
2. Переключатель Показ слайдов установите в положение управляемый пользователем (окно).
3. Можно также включить или выключить показ полосы прокрутки экрана.

Автоматический режим

Для настройки автоматического режима сделайте следующее.

1. На вкладке Показ слайдов выберите Настройка ► Настройка демонстрации.
2. Переключатель Показ слайдов установите в положение автоматический (полный экран).
3. Для выхода из автоматического режима следует нажать клавишу Esc.

Скрытие отдельных слайдов

1. На панели слайдов, видимой в обычном режиме просмотра, выделите слайды, которые требуется скрыть.
2. Перейдите на вкладку Показ слайдов и выберите Настройка ► Скрыть слайд.
3. На панели слайдов скрытые слайды будут отмечены специальным значком. При запуске презентации скрытые слайды отображаться не будут.

Настройки экрана с комментариями для докладчика

Для настройки режима с комментариями для докладчика у пользователя должно быть не менее двух экранов (два монитора, монитор и проектор, монитор и ноутбук), подключенных к компьютеру и готовых к использованию.

1. Перейдите на вкладку Показ слайдов и в группе Мониторы установите флажок Режим докладчика.
2. В раскрывающемся списке Показывать презентацию на выберите экран, на котором будет показываться презентацию.

Настройка автоматического показа по времени

1. Перейдите на вкладку Показ слайдов и выберите Настройка ► Настройка времени.
2. Приложение PowerPoint покажет презентацию в полноэкранном режиме, сверху отобразив панель Репетиция
3. Продолжайте чтение презентации в том же режиме, как при аудитории. Таймер будет отмечать время, уходящее на каждый слайд.
4. Можно использовать кнопки:
 - о Пауза – для приостановки подсчета времени;
 - о Далее – для перехода к следующему слайду;

- о Повторить – для обнуления времени показа текущего слайда.
- 5. После окончания показа нажмите клавишу Esc. PowerPoint выдаст сообщение с указанием общей продолжительности показа слайдов и спросит, нужно ли сохранять новое время показа.
- 6. Выберите Да, если требуется сохранить временные установки, и Нет, если нужно отменить запись.
- 7. На вкладке Показ слайдов в группе Настройка установите флажок Использовать записанные времена для показа презентации по времени.

Непрерывный показ

Чтобы настроить непрерывный показ слайдов, перейдите на вкладку Показ слайдов и выберите Настройка ► Настройка демонстрации. В открывшемся окне в области Параметры показа установите флажок непрерывный цикл до нажатия клавиши "Esc". Теперь при запуске презентации последовательность титров будет повторяться до тех пор, пока вы не нажмете клавишу Esc.

Показ случайных слайдов

- 1. На вкладке Показ слайдов выберите Начать показ слайдов ► Произвольный показ.
- 2. В открывшемся меню выберите команду Произвольный показ. Откроется одноименное окно.
- 3. Нажмите кнопку Создать. Откроется окно Задание произвольного показа.
- 4. В строке Имя произвольного показа введите название показа.
- 5. В левой части окна выделите слайды для произвольного показа и нажмите кнопку Добавить. Выделенные слайды будут перенесены в правую часть окна. При желании пользователь может изменить порядок слайдов, используя кнопки со стрелками.
- 6. После составления произвольного показа нажмите кнопку ОК.
- 7. Нажмите кнопку Закрыть для возврата к обычному виду.

Практические примеры

Задание.

При помощи приложения PowerPoint 2007 создать домашнюю картинную галерею. Для удобства перемещения по галерее добавить управляющие кнопки и включить звуковое сопровождение демонстрации.

Для удобства работы некоторые виды презентаций можно снабдить управляющими кнопками. В процессе демонстрации они позволят осуществить возврат к предыдущему слайду, переход к следующему слайду, вызов дополнительных функций.

Технология выполнения упражнения

Наша работа будет состоять из 6 слайдов. Создадим эти слайды, применив шаблон разметки для 1 слайда – Титульный, для последующих – Пустой слайд. Для каждого из этих объектов задаются: фон, текст, рисунки (изображения), кнопки и переход слайда.

Фон. Зададим фон с помощью текстур один для всех, чтобы наша презентация выглядела профессионально, в одном стиле.

Формат – Фон – Способы заливки – вкладка Текстура – выберем понравившуюся текстуру, в нашем случае Голубая тисненая бумага – Применить ко всем.

Текст. Текст в нашей презентации только на первом слайде. Заголовок и подзаголовок оформите в соответствии с образцом.

Добавим также на слайд Дату, которая будет автоматически меняться в соответствии с системным временем на ПК.

Вставим текстовый блок (инструмент Надпись) Вставка – Дата и время, выберите формат даты и активируйте опцию Автообновление.

Рисунки. Найдем рисунки для нашей галереи и вставим их в слайды, Вставка – Рисунок – Из файла. Изменим их так, чтобы рисунки были расположены подобно.

Оптимизируем рисунки для публикации в Интернете.

Изменение разрешения рисунка

Щелкните рисунок, для которого требуется изменить разрешение.

- 1. На панели Работа с рисунками на вкладке Формат в группе Изменить выберите Сжать рисунки.
- 3. Чтобы изменить разрешение только выделенного рисунка (а не всех рисунков в документе), установите флажок Применять только к выделенным рисункам.
- 4. Выберите Параметры, а затем укажите нужное разрешение в поле Качество вывода.

Сжатие рисунка

В зависимости от количества цветов, используемых в рисунке, иногда можно понизить цветовой формат (сжать изображение) для уменьшения размера файла. Сжатие рисунка обеспечивается за счет сокращения числа битов цвета на точку без потери качества.

- 1. Щелкните рисунок, который требуется сжать.
- 2. На панели Работа с рисунками на вкладке Формат в группе Изменить выберите Сжать рисунки.
- 3. Чтобы сжать только выделенный рисунок (а не все рисунки в документе), установите флажок Применять только к выделенным рисункам.
- 4. Выберите Параметры, а затем в группе Параметры сжатия установите флажок Автоматически выполнять базовое сжатие при сохранении.

Примечание. Параметр Автоматически выполнять базовое сжатие при сохранении применяется только к документу, открытому в текущей программе. Остальные параметры в диалоговом окне Параметры сжатия применяются ко всем документам в Office Excel 2007, Office PowerPoint 2007, Office Word 2007 и Office Outlook 2007.

Удаление обрезанных областей рисунка

Даже после обрезки части рисунка обрезанные области остаются в файле изображения. Следующая процедура позволяет уменьшить размер файла за счет удаления обрезанных областей рисунка.

1. Щелкните рисунок, из которого требуется удалить ненужные данные.
2. На панели Работа с рисунками на вкладке Формат в группе Изменить выберите Сжать рисунки.
3. Чтобы удалить обрезанные области только выделенного рисунка (а не всех рисунков в документе), установите флажок Применять только к выделенным рисункам.
4. Выберите Параметры, а затем в группе Параметры сжатия установите флажок Удалить обрезанные области рисунков.
1. Кнопки. На каждом слайде будет размещено 4 кнопки: переход к следующему слайду, переход к предыдущему слайду, выход из презентации, звуковое сопровождение.

Начнем со второго слайда. В главном меню Показ слайдов – Управляющие кнопки. Выбираем нужную кнопку. В окне Настройка действия – По щелчку мыши – Перейти по гиперссылке выбираем: следующий слайд, предыдущий слайд и т.д. Изменим размеры кнопок с помощью мыши. Теперь нам все эти кнопки необходимо добавить на следующие слайды. Сделать это будет непросто, т.к. подогнать размеры кнопок точно, мы не сможем. Поступим проще. Скопируем первую кнопку и вставим ее последовательно в следующие слайды. Причем, обратите внимание, она встанет в нужное место, туда, где она была размещена на 2 слайде. Аналогично поступите с остальными кнопками.

2. Теперь запустим демонстрацию презентации.
3. Обратите внимание, вы можете перемещаться по презентации автоматически, не используя управляющие кнопки. Исправим положение. Показ слайдов – Настройка презентации – Показ слайдов – Автоматически (полный экран). Добавим на титульный слайд кнопку Настраиваемая – Переход к следующему слайду. Откроем контекстное меню для этой кнопки Добавить текстовую строку и впишем Старт. Выход из презентации нажатие кнопки ESC на клавиатуре.
4. Еще раз запустим Демонстрацию презентации. Прекрасный результат!!!

Варианты заданий

Вариант № 1

Создать презентацию фотоальбома «Государства Европы» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 2

Создать презентацию фотоальбома «Галерея живописи» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 3

Создать проспект города N, показав на слайдах его достопримечательности. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 4

Создать презентацию фотоальбома «Вокруг Земли» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 5

Создать презентацию фотоальбома "Мой город" показав на слайдах его достопримечательности. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 6

Создать презентацию фотоальбома «Виды и рода войск» с краткими комментариями к каждой фотографии.

Вариант № 7

Создать презентацию фотоальбома «Москва в картинах художников» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 8

Создать презентацию фотоальбома «Архитектурные памятники Владикавказа» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 9

Создать презентацию фотоальбома "Страны мира" с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 10

Создать презентацию фотоальбома «Флаги разных стран» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 11

Создать презентацию фотоальбома «Достопримечательности стран мира» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 12

Создать презентацию фотоальбома «Семь чудес света» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 13

Создать презентацию фотоальбома "По странам и континентам" с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 14

Создать презентацию фотоальбома «Животные тропиков» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Вариант № 15

Создать презентацию фотоальбома «Лесные животные России» с краткими комментариями к каждой фотографии. Использовать метод ветвления и скрытые слайды.

Порядок выполнения практического занятия**Этапы работы над проектом:**

1. Выбор темы, подбор литературы.
10. Составление плана работы над презентацией.
11. Подбор графических иллюстраций (домашняя работа).
10. Сканирование графических иллюстраций
11. Создание презентаций в режиме слайдов в программе MS Power Point.
12. Настройка переходов слайдов и анимации объектов.
13. Добавление звуковых фрагментов. Окончательное оформление презентаций.
14. Репетиция презентаций (во внеурочное время).
15. Защита презентаций.

Требования к презентации:

4. Количество слайдов – не менее 12, причем 1-й – титульный, а последний – может быть черным.
5. Время выступления на защите – 10 минут. Во время защиты один слайд не должен быть на экране более 1 минуты.
6. Содержание слайда должно иллюстрировать произносимый текст. Их несоответствие не допускается.

Методические рекомендации создателю презентации

14. Для соблюдения стиля в презентации целесообразно сначала отсканировать все иллюстрации, затем вставить их на слайды и продолжить работу с фоном, текстом и т.д.
15. Для соблюдения стиля, возможно, целесообразно применить один фон на всех слайдах, причем настроить анимацию так, чтобы сначала появлялся пустой слайд с этим фоном, а затем уже рисунки и текст – в нужной последовательности.
16. Второй способ выбора фона: он должен соответствовать цвету иллюстрации, используемой на слайде. Тогда на каждом слайде будет свой фон.
17. Иллюстрации можно отсканировать, а можно использовать уже готовые картинки (на специальных CD). Формат картинок-иллюстраций – jpg.
18. Следует избегать сильного увеличения размера отсканированной картинки-иллюстрации, так как это приведет к излишней "пиксельности" изображения на слайде. При необходимости, надо задать больший % при сканировании (125, 150, 175 200 % и т.д. или наоборот – 75,50 % и т.д. – для слишком больших изображений).
19. Не бояться одну и ту же иллюстрацию использовать на нескольких слайдах (при этом, возможно использовать на

других слайдах уменьшенную копию). Можно использовать на одном слайде 2 иллюстрации – уменьшенную, а поверх ее – увеличенную (или увеличенный фрагмент иллюстрации). При этом анимацию надо настроить так, чтобы увеличенная иллюстрация появлялась на слайде по щелчку мыши.

20. Количество слайдов в презентации – не менее 10, но предпочтительнее – большее количество. Ограничением количества слайдов служит недостаток времени и большие объемы презентационных файлов (что вызывает большие неудобства при перемещении их на другой компьютер, если не использовать сеть).

21. Средний объем файла – 3–4 Мб, а наибольший – около 9 Мб. Для копирования файла на дискету можно использовать либо мастер упаковки Power Point, либо архиватор rar. При этом сильного сжатия достичь не удастся, так как формат графических файлов jpg использует оптимальный алгоритм сжатия (при использовании файлов других форматов размер презентации увеличивается многократно).

22. Для систематизации выступления на 2-м слайде можно представить план, хотя это и необязательно. Во время выступления план можно показать, сопровождая словами: "Мое выступление состоит из следующих разделов (тем) ..."

23. При работе с текстом смелее использовать начертания Ж, К, Ч. Помнить, что слайд – сопровождение выступления, поэтому текста на слайде не должно быть слишком много; во время выступления его не надо читать, так как это производит плохое впечатление на аудиторию.

24. Не следует увлекаться использованием эффекта анимации для текста – падение по буквам, так как это отвлекает слушателей от выступления. Этот эффект можно использовать только для коротких фрагментов, например, для заголовков слайдов.

25. И конечно более высокий уровень – создание интерактивных презентаций.

26. Выступление должно быть продуманным, не более 10 минут. Текст лучше произносить по памяти, не в коем случае нельзя читать его по бумажке, так как это производит плохое впечатление на слушателей!

Контрольные вопросы к практическому занятию № 4

1. Как создать управляющую кнопку?
2. Как настроить переход, например, с 1 слайда к слайду № 5?
3. Как озвучить переход по кнопке?
4. Какие возможности имеет PowerPoint 2007 для создания фотоальбомов?
5. Какими путями готовая презентация доставляется пользователю?
6. Какие вы знаете варианты показа презентации? Чем они отличаются?
7. Как автоматически показать несколько презентаций?
8. Для чего выполняется упаковка презентаций и как это сделать?
9. Какие возможности автоматизации работы предоставляет пользователю PowerPoint?
10. Какими способами в PowerPoint достигается единообразие в оформлении презентации?
11. Что такое шаблон оформления слайда? Что входит в состав шаблона?
12. Чем отличается образец слайдов от образца заголовков?

Практическое занятие № 5

«MS PowerPoint 2007.

Создание слайда с диаграммой и таблицей»

Цель работы: научиться создавать в слайде объект-диаграмма, редактировать и форматировать ее; создавать в слайде объект-таблица, редактировать и форматировать ее.

Форма отчета:

- ☐ ответы на контрольные вопросы;
- ☐ готовая презентация;

Время работы: 2 часа.

Порядок работы

1. Изучить возможности PowerPoint 2007 по созданию в слайде диаграмм.
2. Изучить возможности PowerPoint 2007 по созданию в слайде таблиц.
3. Изучить возможности PowerPoint 2007 по настройке анимации диаграмм и таблиц

Теоретические сведения

Диаграмма (греч. Διάγραμμα) – графическое представление данных, позволяющее быстро оценить соотношение нескольких величин.

В приложении Office PowerPoint 2007 предусмотрено множество различных типов диаграмм и графиков, которые можно использовать для предоставления аудитории информации о складских запасах, изменениях организационной структуры, данных о продажах и о многом другом. Добавить диаграмму или график в презентацию можно двумя способами.

Можно внедрить и вставить диаграмму в презентацию.

При внедрении данных из диаграммы в PowerPoint эту информацию можно редактировать в приложении Office Excel 2007, а лист будет сохраняться в файле PowerPoint.

Можно вставить в презентацию диаграмму Excel и связать ее с данными в приложении Office Excel 2007.

При копировании диаграммы из приложения Office Excel 2007 и ее вставке в презентацию данные в диаграмме связываются с листом Excel. Если нужно изменить данные в диаграмме, необходимо внести изменения в связанный лист в приложении Office Excel 2007. Лист Excel – это отдельный файл, и он не сохраняется вместе с файлом PowerPoint.

Диаграмма в PowerPoint, созданная на основе данных примера в листе Excel.

Внедрение и вставка диаграммы в презентацию

Чтобы обеспечить поддержку данных, связанных с диаграммой в PowerPoint, выполните следующие действия.

1. В приложении PowerPoint щелкните рамку, в которую нужно поместить диаграмму.
2. На вкладке Вставка в группе Иллюстрации нажмите кнопку Диаграммы.
3. В диалоговом окне Добавление диаграммы выберите диаграмму, а затем нажмите кнопку ОК.

Приложение Office Excel 2007 открывается в разделенном окне и отображает на листе данные примера.

Данные примера в листе Excel.

4. Для того чтобы заменить данные примера в Excel, щелкните ячейку листа, а затем введите нужные данные. Можно также заменить подписи для осей в Столбец А и имя для записи легенды в Строка 1.

Элементы диаграмм

Добавляем анимацию в диаграмму

На вкладке “Анимация” выбираем “Настройка анимации”

Панель “Настройка анимации” открывается в правой части экрана. Если кнопка “Добавить эффект” не активна, значит, на слайде не было выделено ни одного объекта. Анимацию можно настроить для любого объекта, расположенного на слайде, или для группы объектов. Например, можно анимировать диаграмму целиком, а можно – только отдельные точки, к которым нужно привлечь внимание. Щелкните на столбике, показывающем данные по России так, чтобы остался выделенным только он.

Выберите “Добавить эффект” – “Вход” – “Прямоугольник”

По умолчанию анимация применяется для всей диаграммы целиком. Давайте настроим эффекты анимации для диаграммы. Для этого раскрываем список настроек для выбранного эффекта анимации и выбираем “Параметры эффектов”.

На вкладке “Анимация диаграммы” выбираем один из режимов группировки

Возможны следующие эффекты для группировки объектов при анимации диаграммы:

- как один объект – анимация применяется ко всей диаграмме целиком;
- по рядам – добавляет каждый ряд данных к диаграмме по одному. Например, если у вас гистограмма, показывающая квартальные цифры продаж по регионам, можно отобразить столбики по кварталу за определенный период времени;
- по категориям – добавляет к диаграмме каждую категорию данных по одной. Например, если у вас гистограмма, показывающая квартальные цифры продаж по регионам, вы могли бы отразить столбики по региону за определенный период времени;
- по элементам рядов – добавляет в диаграмму по одному маркеру в каждой серии. Например, если у вас гистограмма, показывающая квартальные цифры продаж по регионам, вы могли бы отобразить столбики для каждого региона по одному кварталу за определенный период времени;
- по элементам категории – добавляет маркер для каждой категории к графику по одному. Например, если у вас гистограмма, показывающая квартальные цифры продаж по регионам, вы могли бы отобразить столбики для каждого квартала по одному региону за определенный период времени.

Заметьте, что если вы выбрали группировку по элементам, то слева от диаграммы показаны номера анимаций каждого из элементов.

Выбрав соответствующий номер, вы можете просто удалить в списке справа анимацию не нужных вам элементов, чтобы оставить только необходимое. Также можно настроить скорость и иные эффекты анимации для каждого из элементов.

Практические примеры

Упражнение. Создание слайда с диаграммой.

Задание.

Создайте слайд, содержащий организационную диаграмму по процентному соотношению распределения финансов по отделам (Указать название отдела и процент выделенных средств).

Технология выполнения упражнения

1. Создайте новый файл MS Powr Point 2007. Данный файл будет содержать всего 3 слайда: Титульный, слайд с

таблицей и слайд с диаграммой.

2. Добавьте новый слайд, выбрав макет Заголовок и диаграмма. Введите в блок Заголовок слайда – Экономические показатели. В области диаграммы щелкните левой кнопкой мыши. На слайде отобразится окно вставка диаграммы и отдельно появится окно Таблица данных. Эту таблицу надо заполнить своими данными, которые указаны на рисунке 1.

3. По мере заполнения своей информацией Таблицы данных диаграмма будет изменяться.

4. Закройте окно с таблицей данных, воспользовавшись кнопкой Закрывать в правом верхнем углу. Ваша диаграмма будет выглядеть так, как показано на рисунке 2.

Справа от столбцов диаграммы пустое место. Это произошло от того, что данные в столбцах В, С, D – были стерты. Отредактируем таблицу данных. На панели инструментов Стандартная есть кнопка Режим таблицы, щелкните ее. Обратите внимание на столбцы В, С, D – их заголовки выпуклые, т.к. в них введены данные, если вы их сотрете, то заголовки столбцов все равно останутся выпуклыми, т.е. данные в ячейках есть, но они нулевые. Щелкните правой кнопкой мыши по заголовкам столбцов В, С, D – и выберите режим удалить или вырезать, посмотрите, что у вас получилось (рисунок 3) Для редактирования элементов построенной диаграммы щелкайте по ним правой кнопкой мыши и выбирайте команды из контекстного меню. Самостоятельно поменяйте цвета столбцов данных, цвет стенок диаграммы и расположение легенды.

Упражнение: Создание слайда с таблицей

Создайте слайд, содержащий таблицу распределения финансов (название отдела, на какие нужды выделяются средства и в каком количестве).

Технология выполнения упражнения

1. Добавьте новый слайд, выбрав макет (шаблон) Таблица.

2. В области таблицы щелкните левой кнопкой мыши и задайте размерность таблицы. Заполните таблицу информацией, как показано на рисунке 4.

Рис. 4.

3. Отредактируйте таблицу, уменьшив размер ячеек, изменив границы, отформатировав строку заголовков (можно воспользоваться контекстным меню, вызываемым правой кнопкой мыши). Укажите заголовок таблицы – Экономические показатели.

4. Изменим цвет фона, не используя шаблон оформления. Для этого выполним следующие операции: выберите слайд или слайды, в которые нужно добавить стиль фона.

Для выбора нескольких слайдов щелкните первый из них, а затем, нажав и удерживая клавишу CTRL, щелкните остальные слайды.

2. На вкладке Дизайн в группе Фон щелкните стрелку рядом с кнопкой Стили фона.

3. Выберите пункт Формат фона, а затем выберите необходимые параметры.

Совет Чтобы было легче читать выдачи презентации, можно скрыть объекты, не являющиеся местозаполнителями (такие как фигуры, изображения, диаграммы или рисунки SmartArt), находящиеся в макетах образца слайдов или в пользовательских макетах. Для этого щелкните слайд или слайды, в которых нужно скрыть рисунок фона, а затем на вкладке Дизайн в группе Фон установите флажок Скрыть фоновые объекты.

1 слайд: Формат Фона – Градиентная Заливка – Тип заливки – Линейный – Направление, угол, цвет по желанию – Применить.

2 слайд: Формат Фона – Градиентная Заливка – Тип заливки – Линейный – Направление, угол, цвет по желанию – Применить.

Таким образом, фон слайдов оформлен.

Варианты заданий

Вариант № 1

Создать рекламу нового автосалона. В презентации использовать диаграмму, показывающую предпочтения покупателей в покупке автомобилей.

Вариант № 2

Представить отчет о сдаче сессии среди студентов данной группы, применив вставку диаграмм, анимационные эффекты для диаграмм и различную авторазметку для слайдов.

Вариант № 3

Создать рекламный проспект центра международных перевозок и туризма. Использовать круговую диаграмму, показывающую соотношения туристических поездок в разные регионы мира за прошедший год.

Вариант № 4

Создать рекламный проспект Развитие пищевой промышленности. Использовать круговую диаграмму, показывающую соотношения кондитерской, рыбной, сахарной, консервной, и т.д. промышленности в разных регионах мира за прошедший год.

Вариант № 5

Создать презентацию хронические заболевания – следствие промышленного производства еды. Использовать диаграмму, показывающую соотношения – главные причины смертности в России (%), 2006–2010 гг.). По данным Всемирной организации здравоохранения по России.

Вариант № 6

Создать презентацию вред курения. Использовать диаграмму, показывающую процент курильщиков в России, применив, анимационные эффекты для диаграмм и различную авторазметку для слайдов.

Вариант № 7

Создать презентацию «Восемь краеугольных камней оптимального здоровья». Создать диаграмму, показывающую Факторы риска сердечно-сосудистых заболеваний.

Вариант № 8

Создать презентацию «Восемь краеугольных камней оптимального здоровья». Создать диаграмму, показывающую Факторы риска онкологических заболеваний.

Вариант № 9

Создать презентацию «Восемь краеугольных камней оптимального здоровья». В презентации использовать диаграмму, показывающую «Доля лиц с повышенной массой тела в РФ».

Вариант № 10

Создать презентацию тенденции развития российского рынка замороженных продуктов в 2007–2011 гг. Использовать диаграмму, показывающую соотношение объемов предложения отечественной и импортной свежемороженой плодовоовощной продукции на российском рынке в 2007–2011 гг.

Вариант № 11

Создать презентацию «Рынок жестяных банок в 2007–2011 годах». Использовать диаграмму: Структура потребления жестебанки в пищевой промышленности по отраслям

Вариант № 12

Создать презентацию Промышленность РСО Алании. В презентации использовать диаграмму, показывающую «Структура промышленности. Основные показатели развития промышленных предприятий».

Вариант № 13

Создать презентацию «Пищевая индустрия». В презентации использовать диаграмму, показывающую Основные рынки экспорта.

Вариант № 14

Создать презентацию Обрабатывающие производства. В презентации использовать диаграмму, показывающую «Объемы отгруженной продукции в производстве пищевых продуктов в 1 кварталах 2008, 2009 гг., млн руб.».

Вариант № 15

Создать презентацию «Обрабатывающие производства». В презентации использовать диаграмму, показывающую «Объемы отгруженной продукции в производстве машин и оборудования в 1 кварталах 2008, 2009 гг., млн руб.».

Порядок выполнения практического занятия**Этапы работы над проектом:**

2. Выбор темы, подбор литературы.
12. Составление плана работы над презентацией.
13. Подбор графических иллюстраций (домашняя работа).
16. Сканирование графических иллюстраций
17. Создание презентаций в режиме слайдов в программе MS Power Point.
18. Настройка переходов слайдов и анимации объектов.
19. Добавление звуковых фрагментов. Окончательное оформление презентаций.
20. Репетиция презентаций (во внеурочное время).
21. Защита презентаций.

Требования к презентации:

7. Количество слайдов – не менее 12, причем 1-й – титульный, а последний – может быть черным.
8. Время выступления на защите – 10 минут. Во время защиты один слайд не должен быть на экране более 1 минуты.
9. Содержание слайда должно иллюстрировать произносимый текст. Их несоответствие не допускается.

Методические рекомендации создателю презентации

1. Для соблюдения стиля в презентации целесообразно сначала отсканировать все иллюстрации, затем вставить их на слайды и продолжить работу с фоном, текстом и т.д.
2. Для соблюдения стиля, возможно, целесообразно применить один фон на всех слайдах, причем настроить анимацию так, чтобы сначала появлялся пустой слайд с этим фоном, а затем уже рисунки и текст – в нужной последовательности.
3. Второй способ выбора фона: он должен соответствовать цвету иллюстрации, используемой на слайде. Тогда на каждом слайде будет свой фон.
4. Иллюстрации можно отсканировать, а можно использовать уже готовые картинки (на специальных CD). Формат картинок-иллюстраций – jpg.
5. Следует избегать сильного увеличения размера отсканированной картинки-иллюстрации, так как это приведет к излишней "пиксельности" изображения на слайде. При необходимости, надо задать больший % при сканировании (125, 150, 175 200 % и т.д. или наоборот – 75,50 % и т.д. – для слишком больших изображений).
6. Не бояться одну и ту же иллюстрацию использовать на нескольких слайдах (при этом, возможно использовать на других слайдах уменьшенную копию). Можно использовать на одном слайде 2 иллюстрации – уменьшенную, а поверх ее – увеличенную (или увеличенный фрагмент иллюстрации). При этом анимацию надо настроить так, чтобы увеличенная иллюстрация появлялась на слайде по щелчку мыши.
7. Количество слайдов в презентации – не менее 10, но предпочтительнее – большее количество. Ограничением количества слайдов служит недостаток времени и большие объемы презентационных файлов (что вызывает большие неудобства при перемещении их на другой компьютер, если не использовать сеть).
8. Средний объем файла – 3–4 Мб, а наибольший – около 9 Мб. Для копирования файла на дискету можно использовать либо мастер упаковки Power Point, либо архиватор rar. При этом сильного сжатия достичь не удастся, так как формат графических файлов jpg использует оптимальный алгоритм сжатия (при использовании файлов других форматов размер презентации увеличивается многократно).
9. Для систематизации выступления на 2-м слайде можно представить план, хотя это и необязательно. Во время выступления план можно показать, сопровождая словами: "Мое выступление состоит из следующих разделов (тем) ..."
10. При работе с текстом смелее использовать начертания Ж, К, Ч. Помнить, что слайд – сопровождение выступления, поэтому текста на слайде не должно быть слишком много; во время выступления его не надо читать, так как это производит плохое впечатление на аудиторию.
11. Не следует увлекаться использованием эффекта анимации для текста – падение по буквам, так как это отвлекает слушателей от выступления. Этот эффект можно использовать только для коротких фрагментов, например, для заголовков слайдов.
12. И конечно более высокий уровень – создание интерактивных презентаций.
13. Выступление должно быть продуманным, не более 10 минут. Текст лучше произносить по памяти, не в коем случае нельзя читать его по бумажке, так как это производит плохое впечатление на слушателей!

Контрольные вопросы к практическому занятию № 5

1. Как вставить организационную диаграмму?
2. Создайте диаграмму по образцу, предложенному преподавателем.
3. Назовите типы новых блоков и изобразите их вид.
4. Измените цвет линий и вид текста, заливку блоков организационной диаграммы.
5. Сделайте на слайде гистограмму и круговую диаграмму.
6. Измените цвет и размер элементов диаграммы.
7. Как воспользоваться созданием замечаний к слайдам? Зачем предусмотрена такая возможность? Как просмотреть замечания по окончании просмотра?
8. Продемонстрируйте использование Карандаша при демонстрации презентации. С какой целью предусмотрен такой режим работы?
9. Распишитесь карандашом на слайде.
10. Как принудительно выйти из режима Показ слайдов?

Практическое занятие № 6

«MS PowerPoint 2007.

Сохранение и подготовка презентации к демонстрации»

Цель работы: научиться Создавать заметки к слайду, настраивать режимы демонстрации презентации; сохранять презентацию в различных вариантах.

Форма отчета:

- ☐ ответы на контрольные вопросы;
- ☐ готовая презентация;

Время работы: 4 часа.

Порядок работы:

1. Создать заметки к слайду;
2. Настраивать время показа презентации;
3. Настраивать режимы демонстрации презентации;
4. Сохранить презентацию в различных вариантах.


Теоретические сведения

Создание заметок к слайдам

Слайды презентации PowerPoint могут сопровождаться заметками. Страницы заметок представляют собой текстовую подсказку докладчику о содержимом слайда. Каждый слайд сопровождается страницей заметок, которая в обычном режиме отображения слайдов размещена в нижней части слайда. Вы можете увеличить размер области заметок, перетаскив ее границу.

Область Заметки позволяет ввести заметки о текущем слайде. Можно раздать заметки аудитории или обращаться к ним во время показа презентации в режиме докладчика.

После открытия шаблона новой презентации отображается только небольшая часть области Заметки. Чтобы увеличить видимую часть области Заметки и получить больше места для ввода данных, выполните следующие действия:

1. Наведите указатель на верхнюю границу области Заметки.
2. Когда указатель превратится в , перетащите границу вверх, чтобы увеличить область заметок докладчика.

На каждой странице заметок отображается изображение слайда вместе со всеми относящимися к нему заметками. В режиме страниц заметок можно добавлять в заметки диаграммы, рисунки, таблицы и другие иллюстрации.

Страницы заметок включают все имеющиеся заметки и слайды презентации.


Каждый слайд печатается на отдельной странице заметок.

Каждый слайд сопровождается соответствующими заметками.

На страницы заметок можно добавлять такие объекты, как диаграммы и рисунки.

Для предварительного просмотра заметок перед печатью необходимо переключиться в режим образцов заметок. Для этого предназначена кнопка «Образец заметок» вкладки «Вид» группы «Режимы просмотра презентации». В этом режиме на каждой странице заметок отображается изображение слайда вместе со всеми относящимися к нему заметками. В режиме образцов заметок можно также установить темы оформления и параметры фона, задать параметры страницы.

Печать страниц заметок

1. Откройте презентацию, для которой требуется напечатать заметки.
2. Нажмите кнопку Microsoft Office , щелкните стрелку рядом с пунктом Печать, а затем выберите пункт Предварительный просмотр.
3. В группе Параметры страницы щелкните стрелку под полем Печатать следующее, а затем щелкните Страницы заметок.
4. Чтобы задать ориентацию страницы, щелкните стрелку под пунктом Ориентация, а затем выберите параметр Книжная или Альбомная.
5. Нажмите кнопку Печать.
6. Чтобы задать верхние и нижние колонтитулы, нажмите кнопку Параметры и выберите пункт Колонтитулы.

Репетиция и планирование проведения презентации

1. На вкладке Показ слайдов в группе Настройка нажмите кнопку Настройка времени.
- Отобразится панель инструментов Репетиция , и в поле Время слайда начнется отсчет времени презентации.

Панель инструментов «Репетиция»

Далее (переход к следующему слайду)

Пауза

Время слайда

Повторить

Общее время презентации

2. Во время планирования презентации на панели инструментов Репетиция выполните одно или несколько следующих действий.

- Чтобы перейти к следующему слайду, нажмите кнопку Далее.
 - Чтобы приостановить запись времени, нажмите кнопку Пауза.
 - Чтобы продолжить запись времени после паузы, повторно нажмите кнопку Пауза.
 - Чтобы повторить запись времени для текущего слайда, нажмите кнопку Повторить.
3. После того, как установлено время для последнего слайда, будет отображено окно сообщений, содержащее общее время презентации и предлагающее выполнить одно из следующих действий.

- Чтобы сохранить записанные временные интервалы, нажмите кнопку Да.
- Чтобы удалить записанные временные интервалы, нажмите кнопку Нет.


Откроется режим сортировщика слайдов, в котором будет отображено время демонстрации каждого слайда в презентации. Если требуется отключить автоматическую смену слайдов в презентации, использующую записанные временные интервалы, выполните следующие действия.

- На вкладке Показ слайдов в группе Настройка снимите флажок Использовать записанные времена.

Презентацию можно распечатать в форме раздаточных материалов – с одним, двумя, тремя, четырьмя, шестью или девятью слайдами на странице, – которыми слушатели смогут воспользоваться для справки.

Раздаточные материалы с тремя слайдами на странице включают разлинованную область для заметок

Печать раздаточных материалов

1. Откройте презентацию, для которой требуется напечатать раздаточные материалы.
2. Нажмите кнопку Microsoft Office , щелкните стрелку рядом с пунктом Печать и выберите пункт Предварительный просмотр.
3. В группе Параметры страницы щелкните стрелку под пунктом Печатать следующее и выберите из списка нужный параметр для макета выдачи.

Совет. В формате Выдачи (3 слайда на страницу) предусмотрена линованная область для заметок.

4. Чтобы задать ориентацию страницы, щелкните стрелку под пунктом Ориентация, а затем выберите пункт Альбомная или Книжная.
5. Нажмите кнопку Печать.

Сохранение презентации

Презентация сохраняется в виде файла. Существуют различные подходы к сохранению презентации в зависимости от цели, с которой делается сохранение. Самые распространенные варианты:

- сохранение с возможностью последующего развития и модификации (формат .pptx)
- сохранение для показа (формат .ppsx)
- сохранение презентации для публикации в Интернет (формат .html или .mht)
- сохранение слайдов в виде отдельных графических файлов (форматы графических файлов)
- сохранение в качестве шаблона для разработки других презентаций.

В первом случае презентация сохраняется в полном объеме в файле с расширением .pptx. Таким образом, сохраненная презентация может в дальнейшем модифицироваться и развиваться (конечно, с помощью программы PowerPoint 2007). При сохранении в данном формате можно выбрать версию программы PowerPoint 2007, для которой будет сохранена презентация.

Сохранение презентации в формате .pps, PPSX делается с целью максимально подготовить презентацию к показу.

При запуске просмотра презентации в формате .pps не открываются рабочие окна программ, а сразу начинается показ слайдов. Файл презентации можно сохранить в специальном формате, в котором презентация всегда будет открываться в режиме показа слайдов.

Для сохранения файла презентации в данном формате выполните команду Файл-Сохранить как. В окне Сохранение документа перейдите к папке, в которую сохраняется файл, в раскрывающемся списке Тип файла выберите Демонстрация Microsoft PowerPoint (*.ppsx), при необходимости в поле Имя файла введите имя файла, после чего нажмите кнопку Сохранить.

В том случае, когда требуется опубликовать презентацию в Интернет, обеспечивая тем самым широкий доступ к презентации всем пользователям сети, следует сохранить презентацию в специальном формате .htm (.html) или .mht (.mhtml). Для публикации презентации в Интернет в меню Файл-Сохранить как web-страницу.

Практические примеры

Задание 1

1. Создайте презентацию. Заполните ее информацией по своему усмотрению (ВНИМАНИЕ! Не оставляйте текст, вставленный в презентацию мастером. Это только подсказка для вас.). На титульном слайде укажите тему и вашу фамилию. Готовая презентация должна содержать 10 слайдов. Настройте презентацию на автоматическое воспроизведение слайдов с интервалом в 1 минуту. И сохраните ее в формате пригодном для публикации в Интернете.
2. Вставьте в нее видеоклипы и настройте параметры воспроизведения видео
3. Добавьте закладки к видеоролику и эффекты воспроизведения
4. Подготовьте автоматический показ презентации в режиме непрерывного цикла.
5. Настройте длительность каждого слайда в режиме репетиции
6. Измените структуру презентации таким образом, чтобы появился выбор последовательности просмотра слайдов.
7. Добавьте в презентацию слайд – меню
8. Оформите каждый пункт меню в виде гиперссылки, задающей возможность перехода к другим слайдам презентации
9. Добавьте на каждый слайд презентации управляющие кнопки для перехода к слайду – меню и к завершающему презентацию слайду

Задание 2

Чтобы закрепить знания и попрактиковаться в построении слайд-шоу с переходами и анимациями, выполните следующее задание.

1. Откройте любую из созданных вами презентаций.
2. Распечатайте второй слайд презентации.
3. Отправьте презентацию по электронной почте своему коллеге.
4. Как присоединить презентацию к электронному сообщению?
5. Переключитесь в режим сортировщика.
6. С помощью сортировщика назначьте первым трем слайдам переходы Жалюзи горизонтальные, а остальным слайдам переходы Жалюзи вертикальные.
7. Текстовым объектам пятого и шестого слайдов задайте, соответственно, анимацию Прямоугольник внутрь , и Прямоугольник наружу.
8. Скройте 10-й и 12-й слайды.
9. Запишите речь диктора для нескольких слайдов с качеством Радиотрансляция.
10. Как изменить качество записи?
11. Настройте параметры просмотра слайд-фильма, чтобы он демонстрировался в окне браузера без линейки прокрутки, без анимации, а после последнего слайда выполнялся переход на первый слайд.
12. Какие режимы следует выбрать в окне параметров слайд-фильма?

Запустите просмотр презентации.

Варианты заданий

Вариант 1. Сообщаем дурные новости.

Размер – 7 слайдов (+ 3 своих). Тема – "Успеваемость группы падает". Рассмотрите ситуацию во всех деталях и рекомендуйте пути для ее решения. К слайду 3 ("Как это случилось") добавьте график падения посещаемости и таблицу успеваемости (+ 2 слайда). К слайду 6 ("Взгляд в будущее") добавьте рисунок (+1 слайд).

1 слайд (титульный) Сообщаем дурные новости

2 слайд Положение дел

- Изложите плохие новости
- Выражайтесь ясно, не скрывайте обстановку

3 слайд Как это случилось?

- Опишите предысторию, факты или стратегию
- Опишите исходные предположения, которые оказались неверными

4 слайд Возможные выходы

- Представьте возможные выходы из создавшегося положения
- Обсудите их сильные и слабые стороны

5 слайд Рекомендации и решения

- Изложите рекомендуемые действия или принятые решения
- Опишите, как рекомендации помогут решить проблему
- Обсудите план действий и преодоление возникших трудностей

6 слайд Взгляд в будущее

- Подтвердите свои цели
- Опишите ожидания на будущее
- Оцените время получения ожидаемых результатов

7 слайд Заключение

- Повторите ключевые моменты, которые придадут уверенность аудитории и улучшат ее моральное состояние

Вариант 2. Учебный курс.

Размер – 9 слайдов (+ 1 свой). Тема – "Обучение студентов правилам пользования мобильными телефонами в университете". Объясните, что пользоваться телефоном во время лекций и лабораторных занятий недопустимо. На слайде 4 ("Обзор") подкорректируйте рисунок – студент с мобильником выпадает из учебного процесса. После слайда 7 добавьте еще один раздел ("Раздел3"). К слайду 8 ("Выводы") добавьте диаграмму, к слайду 9 ("Источники дополнительных сведений") – таблицу.

1 слайд Учебный курс

2 слайд Введение

- Определите предмет обсуждения
- Сформулируйте тему для аудитории
- Определите имеющиеся у аудитории знания по рассматриваемой теме

3 слайд Повестка дня

- Список изучаемых разделов
- Время, отводимое на каждый раздел

4 слайд Обзор

- Предоставьте общий рисунок по теме
- Объясните, как отдельные разделы связаны между собой

5 слайд Словарь

- Словарь терминов
- Определите термины, используемые в данной области

6 слайд Раздел 1

- Подробно рассмотрите материал
- Приведите пример
- Выполните упражнения для закрепления материала

7 слайд Раздел 2

- Подробно рассмотрите материал
- Приведите пример
- Выполните упражнения для закрепления материала

8 слайд Выводы

- Перечислите рассмотренные вопросы
- Опишите практические занятия
- Запросите результаты практикума

9 слайд Источники дополнительных сведений

- Другие курсы
- Перечислите книги, статьи, электронные источники
- Службы поддержки, другие источники

Вариант 3. Мозговой штурм.

Размер – 9 слайдов (+ 1 свой). Тема – "Пути повышения посещаемости студентами учебных занятий". Предложите свои способы привлечения студентов в учебные аудитории. К слайду 3 ("Обзор") добавьте диаграмму; к слайду 5 ("Правила") – таблицу. Добавьте слайд 10 – "Мечты о будущем".

1 слайд Мозговой штурм

2 слайд Повестка дня

- Обзор
- Цели мозгового штурма
- Правила
- Проведение мозгового штурма
- Подведение итогов
- Дальнейшие шаги

3 слайд Обзор

- Краткий обзор темы собрания
- Повестка дня
- Ожидаемые результаты

4 слайд Цели мозгового штурма

- Опишите цели диспута:
 - о Новая продукция или услуги?
 - о Новые возможности?
 - о Новые названия изделий/услуг?
 - о Идеи по продвижению продукции?
 - о Новые методы работы?
- Определите важнейшие требования или ограничения

5 слайд Правила

- Плохих идей не бывает
- Мыслите творчески
- Рискуйте
- Не критикуйте

6 слайд Проведение мозгового штурма

- Рождайте новые идеи
 - о Используйте игры и упражнения, чтобы «разбудить» творческую мысль
 - о При отсутствии свежих идей переключитесь на другое упражнение
 - о Работа небольшими группами может повысить эффективность
- Используйте компьютер для записи всех замечаний и мыслей

7 слайд Подведение итогов

- Дайте обзор идей
- Проголосуйте за лучшие и обобщите их
- Проверьте выполнение требований и ограничений
- Оставьте в списке лучшие 5-10 идей

8 слайд Дальнейшие шаги

- Опишите дальнейшие действия:
 - о Изучение новых идей?
 - о Продолжение обсуждения более многочисленной группой?
- Опишите дальнейшие шаги:
 - о Воплощение идей в действительность

Вариант 4. Воодушевляем сотрудников.

Размер – 10 слайдов. Тема – "Победа группы на соревнованиях по настольному теннису". Отметьте ваши успехи и определите новые цели – одержать победу на соревнованиях по конному спорту. К слайду 3 ("Отчеты о достижениях") добавьте диаграмму; к слайду 7 ("Четкие цели") – таблицу.

Вариант 5. Обучение персонала.

Размер – 10 слайдов. Тема – "Обучение новых стюардесс компании "Беларусь – АВИА". Опишите историю вашей компании и перспективы работы. К слайду 4 ("Кто есть кто") добавьте диаграмму; к слайду 6 ("Пособия") – таблицу.

1 слайд Обучение персонала

2 слайд Повестка дня/разделы

- История организации
- Кто есть кто
- Политика организации
- Пособия
- Отчеты о работе
- Другие ресурсы
- Необходимые документы
- Выводы

3 слайд История организации

- Дата основания организации

- Цели и устав организации
 - Продукция и услуги
 - Может потребоваться несколько слайдов
- 4 слайд Кто есть кто
- Перечислите основных руководителей
 - Здесь уместна структурная диаграмма организации
- 5 слайд Политика организации
- Перечислите основные положения политики
 - Укажите рабочее время
 - Опишите требования, предъявляемые к сотрудникам
 - Раздайте буклеты организации
 - Может потребоваться несколько слайдов
- 6 слайд Пособия
- Здравоохранение
 - Отпуска/болезни/выходные
 - Нетрудоспособность/страхование жизни
 - Пособия по увольнению
 - Практика/обучение
 - Другие пособия
 - Более подробно пособия будут рассмотрены на следующем собрании
- 7 слайд Отчеты о работе
- Цели отчетов
 - Частота и время отчетов
 - Описание процедуры отчетности
 - Раздайте формы отчетов и рассмотрите их
- 8 слайд Другие ресурсы
- Буклет организации
 - Другие документы
 - Имя ответственного/телефон по каждому пункту
- 9 слайд Необходимые документы
- Рассмотрите все формы, требующие заполнения
 - Опишите время и сроки заполнения документов новыми сотрудниками
- 10 слайд Выводы
- Обсудите рассмотренные темы
 - Повторите приглашение
 - Напомните о сдаче заполненных документов
 - Завершите выступление

Вариант 6. Предлагаем стратегию.

Размер – 7 слайдов (+ 3 своих). Тема – "Экологический кризис – проблема всей цивилизации". Содержание слайдов – на ваше усмотрение.

- 1 слайд Предлагаем стратегию
- 2 слайд Прогноз
- Определите долгосрочные целевые направления
- 3 слайд Цель и направление
- Опишите стратегическое направление
 - Опишите стратегическую цель
 - Обоснуйте с нескольких точек зрения
- 4 слайд Нынешняя ситуация
- Обзор современного состояния дел
 - На слайдах используйте только названия пунктов; детали изложите устно
- 5 слайд Как мы дошли до этого?
- Историческая справка
 - Решения, потерявшие актуальность
- 6 слайд Возможные решения
- Возможные стратегии
 - Достоинства и недостатки каждой
 - Стоимость каждого варианта
- 7 слайд Рекомендации
- Рекомендуемые стратегии
 - Прогноз результатов
 - Что делать дальше
 - Основные шаги

Порядок выполнения практического занятия

Этапы работы над проектом:

1. Выбор темы, подбор литературы.

2. Составление плана работы над презентацией.
3. Подбор графических иллюстраций (домашняя работа).
4. Сканирование графических иллюстраций
5. Создание презентаций в режиме слайдов в программе MS Power Point.
6. Настройка переходов слайдов и анимации объектов.
7. Добавление звуковых фрагментов. Окончательное оформление презентаций.
8. Репетиция презентаций (во внеурочное время).
9. Защита презентаций.

Требования к презентации:

- Количество слайдов – не менее 12, причем 1-й – титульный, а последний – может быть черным.
- Время выступления на защите – 10 минут. Во время защиты один слайд не должен быть на экране более 1 минуты.
- Содержание слайда должно иллюстрировать произносимый текст. Их несоответствие не допускается.

Методические рекомендации создателю презентации

Для соблюдения стиля в презентации целесообразно сначала отсканировать все иллюстрации, затем вставить их на слайды и продолжить работу с фоном, текстом и т.д.

Для соблюдения стиля, возможно, целесообразно применить один фон на всех слайдах, причем настроить анимацию так, чтобы сначала появлялся пустой слайд с этим фоном, а затем уже рисунки и текст – в нужной последовательности.

Второй способ выбора фона: он должен соответствовать цвету иллюстрации, используемой на слайде. Тогда на каждом слайде будет свой фон.

Иллюстрации можно отсканировать, а можно использовать уже готовые картинки (на специальных CD). Формат картинок-иллюстраций – jpg.

Следует избегать сильного увеличения размера отсканированной картинки-иллюстрации, так как это приведет к излишней "пиксельности" изображения на слайде. При необходимости, надо задать больший % при сканировании (125, 150, 175 200 % и т.д. или наоборот – 75,50 % и т.д. – для слишком больших изображений).

Не бояться одну и ту же иллюстрацию использовать на нескольких слайдах (при этом, возможно использовать на других слайдах уменьшенную копию). Можно использовать на одном слайде 2 иллюстрации – уменьшенную, а поверх ее – увеличенную (или увеличенный фрагмент иллюстрации). При этом анимацию надо настроить так, чтобы увеличенная иллюстрация появлялась на слайде по щелчку мыши.

Количество слайдов в презентации – не менее 10, но предпочтительнее – большее количество. Ограничением количества слайдов служит недостаток времени и большие объемы презентационных файлов (что вызывает большие неудобства при перемещении их на другой компьютер, если не использовать сеть).

Средний объем файла – 3–4 Мб, а наибольший – около 9 Мб. Для копирования файла на дискету можно использовать либо мастер упаковки Power Point, либо архиватор rar. При этом сильного сжатия достичь не удастся, так как формат графических файлов jpg использует оптимальный алгоритм сжатия (при использовании файлов других форматов размер презентации увеличивается многократно).

Для систематизации выступления на 2-м слайде можно представить план, хотя это и необязательно. Во время выступления план можно показать, сопровождая словами: "Мое выступление состоит из следующих разделов (тем) ..."

При работе с текстом смелее использовать начертания Ж, К, Ч. Помните, что слайд – сопровождение выступления, поэтому текста на слайде не должно быть слишком много; во время выступления его не надо читать, так как это производит плохое впечатление на аудиторию.

Не следует увлекаться использованием эффекта анимации для текста – падение по буквам, так как это отвлекает слушателей от выступления. Этот эффект можно использовать только для коротких фрагментов, например, для заголовков слайдов.

И конечно более высокий уровень – создание интерактивных презентаций.

Выступление должно быть продуманным, не более 10 минут. Текст лучше произносить по памяти, не в коем случае нельзя читать его по бумажке, так как это производит плохое впечатление на слушателей!

Контрольные вопросы к практическому занятию № 6

1. Зачем готовить печатные материалы по презентации?
2. Как пронумеровать слайды?
3. Прокомментируйте возможности настройки Параметров страницы для печати слайдов.
4. Продемонстрируйте возможности настройки Печати слайдов.
5. Как сделать черно-белую и цветную распечатку слайдов на цветном принтере?
6. Как при распечатке растянуть слайд на весь лист формата А4 71 .Что такое упаковка презентации?
7. Как создать упаковку презентации? Продемонстрируйте.
8. Для чего включается Power Point Viewer в упаковку?
9. Как внедрить шрифты True Type в упаковку?
10. В каком виде и где получается упаковка презентации?
11. Что нужно сделать, чтобы распаковать презентацию? Продемонстрируйте.

Практическое занятие №7

на тему: «Структура рабочей книги и листа. Ввод и редактирование информации»

Цель: ознакомление со структурой листа, способами ввода, редактирования данных.

Время выполнения работы: 4 час.

Форма отчета: контрольный опрос, письменные ответы на вопросы, помещенные в конце лабораторной работы.

Структура рабочей книги и листа

Основное пространство Microsoft Excel –это Рабочая книга, содержащая один или несколько листов.

Рабочий лист состоит из строк и столбцов. Столбцы имеют имена, состоящие из латинских букв .

Строки имеют номера. На пересечение строк и столбцов находится ячейки. Чтобы сослаться на ячейку указывают ее адрес, образованный из имени столбца и номера строки, на пересечении которых находится ячейка, например A1, B10, AB3, V123.

Перемещение по книге.

Выбрать различные листы из рабочей книги можно, щелкая на соответствующих ярлычках в нижней части листов книги. Если щелкнуть правой кнопкой мышки по ярлычку любого листа, появится контекстное меню, позволяющее

- переименовывать существующие листы,
- добавлять новые листы,
- копировать или перемещать существующие листы,
- удалять листы.

Задание1.

1.1 Открыть новую книгу. В собственной папке под именем ЛАБ-1-4

1.2 Выбрать (активизировать, сделать текущим) Лист2.

1.3 Переименовать Лист2 в Практическое занятие №1.

1.4 Удалить Лист1.

Перемещение по листу, выделение ячеек, диапазонов, строк и столбцов

Перемещение по листу осуществляется клавишами перемещения курсора, PgUp, PgDn,

Ctrl+Home – переход к ячейке A1,

Ctrl+End – переход к ячейке диагональнопротивоположной ячейке A1 в заполненном блоке.

Назначение остальных клавиш перемещения такое же, как в текстовом редакторе Word.

Для просмотра листа можно использовать и полосы прокрутки.

Одна из ячеек текущего листа является текущей (выделенной, активной) и окружена жирной рамкой.

В нижнем правом углу рамки находится маленький закрашенный квадратик

это маркер текущей ячейки. Для того, чтобы выделить любую ячейку, надо:

- щелкнуть по ней мышкой;
- переместить жирную рамку (маркер) клавишами перемещения курсора;
- нажать клавишу F5 и указать адрес выделяемой ячейки (команда Правка --> Перейти) .
- ввести адрес ячейки в поле слева от строки формул и нажать Enter.

Задание 2

Выделите на листе с лабораторной работой активизируйте ячейки A5, C12, D8, F25 .

Используйте для активизации различных ячеек разные способы выделения.

Задание 3

3.1 Изучите справочную информацию о перемещении по листу .

3.1.1 Вызовите справку клавишей F1.

3.1.2 Откройте вкладку Contents.

3.1.3 Раскройте последовательно следующие пункты оглавления:

Работа с книгами и листами

Ввод данных и выделение ячеек

Выделение ячеек и перемещение по книге

Перемещение и прокрутка внутри листа

Выделение ячеек на листе (только первый пункт).

3.2 Выделите следующие ячейки и блоки ячеек :

блоки смежных ячеек — A1:A5 ; B1:D4 ; A8:D8

столбцы — B , D , A : C , B:D

строки — 1 , 3 , 2:4 , 1 : 3

Ввод информации

Вводимая информация отображается в ячейке и строке формул.

Для ввода информации в ячейку надо:

- Выделить ячейку и набрать на клавиатуре нужную информацию.
В ячейке появляется текстовый курсор.
Нажатие любой клавиши перемещения курсора или Enter приводит к завершению ввода.
Редактирование – только Backspace. После перемещения текстового курсора мышкой – как в Word.
- Выделить ячейку и щелкнуть в строке формул, затем набрать на клавиатуре нужную информацию.
В строке формул появляется текстовый курсор.

Возможны все операции редактирования (как в Word). Завершение ввода — щелчок вне ячейки или Enter.

- После двойного щелчка в ячейке набрать на клавиатуре нужную информацию.
В ячейке появляется текстовый курсор. После перемещения текстового курсора мышкой возможны все операции редактирования (как в Word). Завершение ввода — щелчок вне ячейки или Enter.

Ввод чисел

Число вводится в выделенную ячейку. Возможен знак "+" или "-" перед первой цифрой.

Число можно вводить в форме с фиксированной точкой (123.45) или в экспоненциальной форме (1.2345E+2)

В записи чисел может использоваться "." или ",". Это определяется установками Windows.

Задание 4

4.1 Введите в указанные ячейки указанные числа.

- 4.1.1 В A2 -34,123 ; в A3 0,987;
4.1.2 В B2 15000000000 : в B3 0,000000005.
4.1.3 В C2 123,45678912 ; в C3 0,567891234 ; в C4 0,498765432.

Обратите внимание, что в строке формул видно все число, а в ячейке C2 — только часть.

Увеличьте ширину ячейки, чтобы увидеть все число.

4.2 Введите числа в блок ячеек

- 4.2.1 В блок D2:D4 числа 150,97 ; 27,1 ; 9,6
4.2.2 В блок E2:E4 числа 1,5 ; 0,971 ; 2

Форматы чисел

Выделите ячейку C2. Откройте окно "Формат ячеек" (Формат—>Ячеек...) вкладку "Число".

Просмотрите, как выглядит число 123,45678912 из ячейки C2 в разных форматах.

Задание 5

5.1 Измените формат ячеек.

	ячейка	формат	к-во дес. знаков
5.1.1	C2	числовой	3
5.1.2	C3	числовой	0 (обратите внимание на округление чисел)
5.1.3	C4	числовой	0 (обратите внимание на округление чисел)
5.1.4	C4	числовой	2 (меняется способ представления, а не способ хранения чисел)
5.1.5	B2	денежный	1 (чтобы увидеть число, увеличьте ширину ячейки)

5.2 Измените формат блока ячеек.

	ячейка	формат	к-во дес. знаков
5.2.1	D2:D4	финансовый	0
5.2.2	E2:E4	процентный	2

Ввод дат

Представление дат зависит от формата ячейки

Задание 6

- 6.1 Откройте окно "Формат ячеек" и на вкладке "Числа" просмотрите возможные способы представления даты.
6.2 Введите в ячейку A5 выражение 1.2 (оно автоматически распознается как дата)
6.3 Введите в ячейку A6 выражение 2/3 (оно автоматически распознается как дата)
6.4 Введите в ячейку A7 дату 12.09.98 и выведите ее в различных форматах дат, в числовом формате.

Ввод текста

Любая комбинация букв и цифр, которая не может быть воспринята как число, воспринимается как текст.

Если вводимый текст не помещается в ячейке, то его отображение распространяется на свободные ячейки, расположенные слева от ячейки с текстом.

Текст в ячейке может занимать несколько строчек, при этом ширина строки будет увеличена.

Для перевода строки внутри ячейки надо нажать Alt+Enter.

Задание 7

- 7.1 В ячейку A9 введите текст Практическое занятие.
7.2 В ячейку B9 введите свою фамилию.
7.3 Для расширения столбца A по размеру текста дважды щелкните на правой границе столбца в строке заголовков
7.4 В блок A10:A12 введите слова Word , Excel , Access. Обратите внимание на характер выравнивания.

Редактирование введенной информации

Для изменения введенной информации можно просто ввести новую информацию, но можно и отредактировать уже введенную информацию.

Для перехода в режим редактирования можно:

- 1) выделить ячейку и нажать клавишу F2 ;
- 2) выделить ячейку и щелкнуть по строке формул;
- 3) дважды щелкнуть по ячейке;

Задание 7

- 7.1 Изменить текст в ячейке А9 на Моя Практическое занятие способом N1.
 7.2 Изменить текст в ячейке А9 на Моя первая Практическое занятие способом N2.
 7.3 Изменить текст в ячейке А9 на Моя первая Практическое занятие с Excel способом N3.

Форматирование шрифта

В ячейках, содержащих текст, можно изменять шрифт как всего текста, так и его частей.

Для изменения шрифта всего текста надо выделить ячейку и отформатировать текст как в текстовом редакторе.

Для изменения шрифта части текста надо выделить ячейку и перейти в режим редактирования.

Задание 8

8.1 Изменить текст в ячейке А9 на Моя первая Лабораторная работа с Excel.

Каждое слово своим шрифтом.

8.2 Изменить в блоке С2:С4 начертание на полужирное с кеглем 12.

Формат ячеек

Формат ячеек допускает не только изменений текста, но и изменение выравнивания, границ, заливки, защиты

Задание 9

9.1 Отформатируйте ячейки блока D2:D4 следующим образом (использовать меню Формат):

- шрифт — курсив красного цвета;
- границы — желтого цвета;
- заливка серого цвета с узором в крапинку;
- выравнивание по центру .

9.2 Отформатируйте ячейки блока А10:А12 следующим образом (использовать кнопки панели инструментов):

- шрифт — жирный белого цвета;
- границы — красного цвета;
- заливка черного цвета без узора;
- выравнивание по левому краю .

Форматирование строк, столбцов

Изменять ширину отдельной колонки или высоту одной строки проще с помощью кнопок панели Форматирование.

Форматировать блок строк или столбцов лучше через меню Формат.

Скрыть строки или колонки можно только через меню Формат.

Задание 10

10.1 Скройте строки 10-12.

10.2 Отобразите строки 10-12.

10.3 Сделайте ширину колонок D-G равной 5.

Копирование и перемещение блоков

Копировать и перемещать блоки можно разными способами (как и в Word)

Надо выделить блок, который надо скопировать или переместить а затем:

1. В меню Правка выбрать команду Скопировать или Вырезать;
 щелкнуть на левом верхнем углу блока, в который надо скопировать или переместить выделенный блок;
 в меню Правка выбрать команду Вставить.
2. Выполнить команды Скопировать, Вырезать и Вставить с помощью кнопок панели Стандартная.

01.фев

При копировании первым и вторым способами можно блок "размножать". Для этого надо перед вставкой выделить блок назначения полностью или только одну его сторону (если размножается по одной стороне)

Задание 11

11.1 Осуществить следующие перемещения информации

- из ячейки А9 в ячейку А1;
- из блока С2:Е2 в блок G3:I3;
- из блока А2:В2 в блок D2:E2.

Перемещения осуществлять разными способами.

11.2 Скопировать информацию

- из блока D3:E3 в блок C5:C7;
- из блока А5:А7 в блок C5:C7;
- из блока G2:H2 в блок A8:B8.

11.3 Скопировать информацию с "размножением"

- из блока G2:I2 в блок D5:I7 (для размножении выделить D2:G7);
- из блока C5:C7 в блок G9:I11 (для размножении выделить G2:I2);
- из блока D4:E5 в блок G13:I18 (для размножении выделить блок полностью);
- из ячейки А5 в блок A10:C14 (для размножении выделить блок полностью).

Очистка и удаление блоков

1. Чтобы очистить блок от информации, находящейся в нем, надо выделить его и нажать клавишу Del, или выполнить команду Очистить контекстного меню или меню Правка.
После очистки все ячейки остаются на своих местах
2. Чтобы удалить блок ячеек надо выделить его и выполнить команду Удалить контекстного меню или меню Правка.
Место удаленных ячеек занимают ячейки, находящиеся ниже или правее удаленных.

Задание 12

- 12.1 Очистите блок B11:B13.
- 12.2 Выделите блок G13:J18 и возьмите его в рамку.
- 12.3 Выделите ячейку H15. Удалите столбец H. Отмените удаление. Повторите удаление
- 12.4 Чтобы удалить не весь столбец а только блок H13:H18, выделите этот блок. Удалите блок H13:H18.
Отмените удаление.
- 12.5 Выделите и удалите блок H15:I16 со сдвигом ячеек вверх. Отмените удаление.
- 12.6 Введите в ячейки G15:G16 любые числа (установите числовой формат).
Выделите и удалите блок H15:I16 со сдвигом ячеек влево.

Вставка строк, столбцов, блоков ячеек

1. Для вставки нескольких строк, выделите нужное количество строк, начиная со строки, над которой надо произвести вставку. В контекстном меню выберите команду Добавить ячейки.
2. Для вставки нескольких столбцов, выделите нужное количество столбцов, начиная со столбца, перед которым надо произвести вставку. В контекстном меню выберите команду Добавить ячейки.
2. Для вставки блока ячеек, выделите точно такой блок, какой надо вставить.
В контекстном меню выберите команду Добавить ячейки и направление сдвига.

Задание 10

- 13.1 Выделите блок H15:I16 и вставьте ячейки со сдвигом вправо.
- 13.2 Выделите ячейку H10 и вставьте ячейку со сдвигом вверх.
- 13.3 Вставьте 2 строки перед (выше) строкой 11.
- 13.4 Вставьте 3 столбца перед (слева) столбцом B.

Вопросы к практическому занятию №7

1. Как можно добавить (удалить) лист?
2. Как перейти к нужному листу?
3. Как переименовать лист?
4. Что такое активная ячейка?
5. Как осуществляется перемещение по листу?
6. Как осуществляется перемещение активной ячейки по листу?
7. Как вводится информация в ячейку?
8. Запишите как выглядит число 123,45678912 в разных форматах?
9. Как вводится дата?
10. Как вводится текст в ячейку?
11. Как редактируется содержимое ячейки?
12. Как переводится строка внутри ячейки?
13. Как форматируется содержимое ячейки (выравнивание, шрифт, цвет заливки и текста, границы)
14. Как изменяется ширина столбца, высота строки?
15. Как копируются блоки?
16. Как очищаются и как удаляются блоки?
17. Как вставляются строки, столбцы?

Практическое занятие №8

на тему: «Форматирование ячеек. Операции с блоками и ячейками»

Цель: научиться форматировать ячейки и выполнять операции с блоками и ячейками.

Время выполнения работы: 4 часа.

Форма отчета: контрольный опрос, письменные ответы на вопросы, помещенные в конце лабораторной работы.

Задание 2

- 1.1. Открыть книгу ЛАБ-1-4 со своими лабораторными работами.
Создать лист под именем ЛАБ2
- 1.2. В ячейку B2 ввести текст: Практическое занятие N2
- 1.3. В ячейку C2 ввести фамилии исполнителей. Что произошло с текстом в ячейке B2?
- 1.4. Перетащить мышкой текст из ячейки C2 в ячейку B3. Что произошло с текстом в ячейке B2?

Ввод информации в блок ячеек

Если перед вводом выделить блок ячеек, то в процессе ввода при нажатии Enter позиция ячейки ввода будет перемещаться внутри выделенного блока сверху вниз до последней строки блока, а затем перейдет наверх следующего столбца и так до последнего столбца блока.

Задание 2

- 2.1. В блок A5:C7 ввести последовательность чисел от 1 до 9.
2.2 В блок A9:D9 ввести числа 9, 8, 7, 6.

Использование Автозаполнения

Задание 3

Использование автозаполнения для создания последовательностей

3.3. Выделите блок B15:C15 и введите числа 1 и 3. Перетащить маркер автозаполнения вверх, вниз, вправо на 2 позиции. Выделите блок B15:C15 и перетащите маркер автозаполнения влево на 1 позицию.

3.4. В ячейку I15 ввести текст 10 баллов. Перетащить за маркер автозаполнения вверх, вниз, вправо и влево на 2 позиции.

3.5 В блок B19:D19 ввести текст блок 1, блок 2, блок 3.

3.4 Создать следующие последовательности, с помощью автозаполнения:

1998 г. 1999 г. 2000 г. 2001 г.
01.май 02.май 03.май 04.май

перетаскивать правой кнопкой мышки!

01.01.1998 02.01.1998 03.01.1998 04.01.1998

01.01.1998 01.02.1998 01.03.1998 01.04.1998

35796 36161 36526 36892

3.5. Создать свой список автозаполнения

СК-1-31 СК-2-31 СК-3-31 СК-4-31 СК-5-31

- В меню Сервис выбрать команду Параметры
- В окне Параметры перейти на вкладку Списки
- В окне Списки выделить Новый список
- В окне Элементы списка ввести имена групп, разделяя их нажатием клавиши Enter
- В блоке A20:E20 вывести свой список

Автовычисление

В самой нижней строке экрана находится строка состояния. Если выделить блок чисел, то в строке состояния как правило отображается сумма чисел в выделенном блоке.

Если щелкнуть правой кнопкой в любом месте строки состояния, появится контекстное меню, содержащее возможные функции автовычисления. Для выбора любой из них надо щелкнуть мышкой на названии функции

Задание 4

- 4.1. Посмотреть сумму чисел в блоке C13:C16.
4.2. Посмотреть количество чисел в блоке D15:H15.
4.3. Посмотреть количество значений в блоке D15:H15.
4.4. Посмотреть максимальное число в блоке A13:C18

Автосуммирование

Кнопка Автосуммирование находится на панели Стандартная. Она позволяет вычислять сумму чисел в строке или столбце блока.

Для вычисления суммы надо :

- выделить ячейку под или справа от блока суммирования;
- щелкнуть по кнопке автосуммирования;
- блок суммирования автоматически выделяется, если выделение устраивает, нажмите Enter; если не устраивает —выделите блок самостоятельно и нажмите Enter.

Для суммирования строк и столбцов блока сразу, выделите блок вместе с ячейками для суммы, щелкните кнопку автосуммирования и нажмите Enter.

Задание 5

5.1. Используя автозаполнение или команду Заполнить меню Правка заполнить блок B21:E26 числами

1	3	5	7
3	5	7	9
5	7	9	11
7	9	11	13

9	11	13	15
11	13	15	17

5.2 Вычислите сумму в блоке B21:B26.

5.3 Вычислите сумму в блоке B21:E21.

5.3 Вычислите сумму строк и столбцов в блоке B21:E26.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ №

1. Как произвести ввод данных в блок ячеек?
2. Как произвести автозаполнение последовательностью 1 2 3 4 5 ..., блок1 блок2..., 1 место 2 место...
3. Как найти сумму диапазона чисел?
4. Как найти наибольшее число из диапазона?

Практическое занятие №9

на тему: «Ввод, редактирование, копирование и перемещение формул. Относительные и абсолютные адреса»

Цель: научиться вводить, редактировать, копировать и перемещать формулы, а так же познакомиться с относительными и абсолютными адресами.

Время выполнения работы: 4 часа.

Форма отчета: контрольный опрос, письменные ответы на вопросы, помещенные в конце лабораторной работы. Таблицы согласно заданию.

Задание №1

В книге с лабораторными работами создать лист с именем Лаб3

Дальнейшая работа выполняется на этом листе.

Ввод формул

Задание №2

2.1 Скопировать название и тему лабораторной работы на свой лист

2.2. Вести в ячейки следующую информацию

A5: 1

B6: 2

B5: =A5+B6

D5: =A5+B6*B5

E5: =D5-B5

2.3 Изменить числа в ячейках A5 и B6.

Относительные адреса. Копирование формул

Если в ячейке B5 находится формула A5+B6, Excel воспринимает ее следующим образом:

«Сложить числа, находящиеся ниже и левее ячейки с формулой»

Задание №3

3.1. Для того, чтобы проследить зависимости, выделите ячейке B5 и в меню Сервис выберите операцию Зависимости, в выпадающем меню выберите Влияющие ячейки.

3.2. Любым способом скопируйте формулу из ячейки B5 в ячейки D7, F6.

3.3. Откройте панель "Зависимости" (как в пункте 3.1.) и проследите расположение влияющих ячеек.

Чтобы хорошо представлять, как изменяются относительные адреса, представьте, что вы копируете формулу вместе с жестко соединенными с ней стрелками зависимости.

Использование относительной адресации при вычислениях

Задание №4

3.1. Создать таблицу значений функции $y=x^3$ для значений x , изменяющихся от 0 до 10 с шагом 2.

В строке 10 разместить заголовки X и Y, а под ними вычисления.

3.2. В эту же таблицу добавить вычисление $y1=x^2+1$ и $y2=y+y1$

Абсолютные адреса

Excel позволяет сделать адрес абсолютным, т.е. не меняющимся при копировании.

Фиксировать адрес можно полностью или частично. Для фиксации используется знак "\$".

Например:

\$A1\$ — абсолютным является весь адрес ячейки;

\$A1 — абсолютным является только имя колонки, а номер строки является относительным.

A\$1 — абсолютным является только номер строки, а имя колонки является относительным.

Знак "\$" нажатием клавиши F4. Эта клавиша работает как переключатель, разное число нажатий ее по разному фиксирует адрес.

Число нажатий	Адрес
0	A1

1	\$A1\$
2	A\$1
3	\$A1
4	A1

Изменение адресов при копировании формул с различными способами фиксации адресов иллюстрируют следующие результаты копирования формул из ячейки B17 в ячейку D20:

Формула ячейки B1	Формула ячейки D2
A1 + B2	C2 + D3
\$ A\$1 + B2	\$ A\$1 + D3
\$ A1 + B2	\$A2 + D3
A\$1 + B2	C\$1 + D3

Перемещение формул и аргументов

Если переместить ячейку, в которой содержится формула, то ее аргументы не изменятся, независимо от того, являются они абсолютными или относительными. Так если бы предыдущая таблица составлялась для операции перемещения, а не копирования, то левый столбец полностью совпал бы с правым столбцом.

Если переместить ячейку, на которую ссылается формула, формула изменится так, чтобы ссылаться на новое положение перемещенной ячейки, даже если у нее абсолютный адрес..

Так если в ячейке B1 находится формула \$A\$1+B2 и данные из ячейки A1 переместить в ячейку D3, Формула ячейке B1 примет вид \$D\$3+B2.

Нельзя перемещать данные в ячейку, на которую ссылается формула!

Задание №5

5.1. В ячейку B18 введите формулу \$A\$18+B\$19+\$C20+B20. Скопируйте ее в ячейку D20.

Проанализируйте изменение адресов. Расставьте стрелки зависимости.

5.2. Переместите формулу из ячейки B18 в другую ячейку. Посмотрите на формулу в новом положении.

5.3. Переместите данные из ячейки B19 в другую ячейку. Посмотрите на формулу в B18.

5.4. Начиная со строки 23 разместить таблицу 10 значений функций:

$$Z1=2*X+3*Y; \quad Z2=Y-5*X; \quad Z3=X/Z1.$$

Параметр X принимает значения от X₀ (A22) с шагом H (B22).

Параметр Y находится в ячейке C22. Этот параметр не изменяется!

Значения X₀, H, Y введите сами.

5.5. Создать таблицу разностей

	X1	X2	X3	X4
Y1	Y1-X1	Y1-X2	Y1-X3	Y1-X4
Y2	Y2-X1	Y2-X2	Y2-X3	Y2-X4
Y3	Y3-X1	Y3-X2	Y3-X3	Y3-X4
Y4	Y4-X1	Y4-X2	Y4-X3	Y4-X4

Значения X — 10; 20; 30; 40.

Значения Y — 100; 110; 120; 130.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ.

1. Как вводится формула?
2. Как можно отредактировать формулу?
3. Как понимается относительные адреса и как копируются формулы с отн адр?
4. Как проследить зависимости в формулах?
5. Как создать абсолютный адрес неизменяемый по строке по столбцу?

Практическое занятие №10

на тему: «Вычисления с использованием функций. Относительные и абсолютные адреса»

Цель: научиться вычислять формулы, используя функции при относительных и абсолютных адресах.

Время выполнения работы: 4 часа.

Форма отчета: выполненные в своей папке задания и контрольный опрос.

Математические и статистические функции

Задание №1

0,05	0,04	0,98
------	------	------

1.1 В книге с личными лабораторными работами создать лист Лаб4. Дальнейшая работа выполняется на этом листе.

1,96	1,72	1,75
------	------	------

1.2 Производятся по 3 измерения каждого из 10 параметров. Для каждого параметра вычисляется:

3,91	3,06	3,47
------	------	------

- 1.2.1. среднее значение измерений Испр;
4,55 4,18 4,15
 - 1.2.2. отклонение измерений от среднего значения $O_i = |I_i - \text{Испр}|$ (использовать фиксацию адреса);
5,74 5,78 5,52
 - 1.2.3. среднее отклонение Оспр;
6,29 6,63 6,64
 - 1.2.4. максимальное отклонение Омакс;
7,38 7,32 7,47
 - 1.2.5. Сумма произведений измерений на их отклонения от среднего значения $\text{Сум} I_i O_i$;
8,67 8,68 8,23
 - 1.2.5. Сумма квадратов отклонения от среднего значения $\text{Сум} O_i^2$; 9,42 9,86 9,31
- Данные измерений находятся в блоке N6:P15.

Формулы вводить только в первую строку таблицы (для первого параметра).

Все остальные вычисления осуществляются копированием.

Таблицу вычислений разместить в блоке A3:M14

Логические

функции

Задание №2

2.1 Посмотреть справку по функции ЕСЛИ (в окне справки на вкладке Find ключ поиска ЕСЛИ).

2.2. В блоке A16:C17 создать таблицу вида

Рост	Вес	Рекомендации
185	80	Нормальный вес

Рекомендации задаются с использованием функции ЕСЛИ.

Если $\text{Рост} - \text{Вес} \geq 100$, то значение – "Можно не худеть", в противном случае – "Надо похудеть"

2.4 Изменить рекомендации с помощью вложенных функций ЕСЛИ следующим образом:

если $|\text{Рост} - \text{Вес} - 100| \leq 5$, то – "Нормальный вес", в противном случае;

если $\text{Рост} - \text{Вес} - 100 > 0$, то – "Надо поправиться", в противном случае – "Надо похудеть";

Задание №3

3.1. Посмотреть справку по функции И (в окне справки на вкладке Find ключ поиска И).

3.2. В блоке E16:F17 создать таблицу вида

Число	Попадание
3	Вне интервала

Функция И используется для создания сложных условий. В ячейке F17 находится функция ЕСЛИ, которая определяет попадание числа из E17 в интервал [5;10].

Если $5 \leq \text{Число} \leq 10$, то значение функции ЕСЛИ – "В интервале", иначе – "Вне интервала".

Условия типа $5 \leq \text{Число} \leq 10$ должно иметь вид $\text{И}(\text{Число} \geq 5; \text{Число} \leq 10)$

Статистическая функция СЧЕТЕСЛИ и математическая функция СЛЧИСЛ

Задание №4

4.1. Посмотреть справку по функции СЛЧИСЛ.

4.2. Блок B20:B40 заполнить целыми случайными числами от 10 до 100 ($\text{ЦЕЛОЕ}(10+91*\text{СЛЧИСЛ}())$).

(ЦЕЛОЕ — математическая функция)

Блок A20:A40 заполнить числами от 1 до 21.

4.3. Так как функция СЛЧИСЛ вырабатывает новое значение при пересчитывании (вводе) любой формулы, скопируйте только значения из блока B20:B40 в блок C20:C40. Для этого:

- скопировать в буфер блок B20:B40;

- выделить ячейку C20;

•выбрать из контекстного меню операцию Специальная вставка, или Правка->Специальная вставка или перетащить выделенный блок правой кнопкой и из контекстного меню выбрать Копировать только значения.

Задание №5

5.1. Посмотреть справку по функции СЧЕТЕСЛИ.

5.2. Прорсчитать количество двоек, троек, четверок и пятерок если

к-во баллов меньше 50 — два;

к-во баллов меньше 67, но больше 50 — три;

к-во баллов меньше 83, но больше 67 — четыре;

к-во баллов больше 83 — пять.

Для подсчета троек и четверок надо брать условие "<67" или "<83" и вычитать к-во уже подсчитанных двоек и троек соответственно. Вычисления выполнить для блока B20:B40 и блока C20:C40.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ ACCESS

1. ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Цель работы – получение практических навыков работы с системой управления базами данных Access, ориентированной на функционирование в среде Windows.

10 часов

2. ОСНОВНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Введение

Современные информационные системы, основанные на концепции интеграции данных, характеризуются огромными объемами хранимых данных, сложной организацией, необходимостью удовлетворять разнообразные требования многочисленных пользователей.

Информационная система – система, реализующая автоматизированный сбор, обработку и манипулирование данными и включающая технические средства обработки данных, программное обеспечение и соответствующий персонал.

Цель любой информационной системы – обработка данных об объектах реального мира.

Основой информационной системы является база данных. В широком смысле слова база данных – это совокупность сведений о конкретных объектах реального мира в какой-либо предметной области. Под предметной областью принято понимать часть реального мира, подлежащего изучению для организации управления и в конечном счете автоматизации, например, предприятие, вуз и т.д.

Создавая базу данных, пользователь стремится упорядочить информацию по различным признакам и быстро производить выборку с произвольным сочетанием признаков. Большое значение при этом приобретает структурирование данных.

Структурирование данных – это введение соглашений о способах представления данных.

В современной технологии баз данных предполагается, что создание базы данных, ее поддержка и обеспечение доступа пользователей к ней осуществляются централизованно с помощью специального программного инструментария – системы управления базами данных.

Система управления базами данных (СУБД) – это комплекс программных и языковых средств, предназначенных для создания, ведения и совместного применения баз данных многими пользователями. Назначение любой СУБД – создание, ведение и обработка баз данных. СУБД предоставляет значительные возможности по работе с хранящимися данными, их обработке и совместному использованию. Можно выбирать любые поля, форматы полей, сортировать данные, вычислять итоговые значения. Можно отбирать интересующие данные по какому-либо признаку, менять их, удалять, копировать в другие таблицы. Можно производить обмен данными между компонентами СУБД Access и другими приложениями Windows. Это могут быть рисунки, диаграммы и т.д. Поддерживается экспорт и импорт данных из текстовых файлов и электронных таблиц.

База данных (БД) – это поименованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в рассматриваемой предметной области.

Объектом называется элемент предметной области, информацию о котором мы сохраняем.

2.2. Классификация баз данных

По технологии обработки данных базы данных подразделяются на централизованные и распределенные.

Централизованная база данных хранится в памяти одной вычислительной системы. Если эта вычислительная система является компонентом сети ЭВМ, возможен распределенный доступ к такой базе. Такой способ использования баз данных часто применяют в локальных сетях ПК.

Распределенная база данных состоит из нескольких, возможно пересекающихся или даже дублирующих друг друга частей, хранимых в различных ЭВМ вычислительной сети. Работа с такой базой осуществляется с помощью системы управления распределенной базой данных (СУРБД).

По способу доступа к данным базы данных разделяются на базы данных с локальным доступом и базы данных с удаленным (сетевым) доступом.

2.3. Структурные элементы базы данных

Поле – элементарная единица логической организации данных, которая соответствует неделимой единице информации – реквизиту. Для описания поля используются следующие характеристики:

- имя, например, Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения;
- тип, например, символьный, числовой, календарный;
- длина, например, 15 байт, причем будет определяться максимально возможным количеством символов;
- точность для числовых данных, например два десятичных знака для отображения дробной части числа.

Запись – совокупность логически связанных полей.

Экземпляр записи – отдельная реализация записи, содержащая конкретные значения ее полей.

Файл (таблица) – совокупность экземпляров записей одной структуры.

В структуре записи файла указываются поля, значения которых являются ключами: первичными (ПК) и вторичными (ВК).

Первичный ключ (ПК) – это одно или несколько полей, однозначно идентифицирующих запись. Если первичный ключ состоит из одного поля, он называется простым, если из нескольких полей – составным ключом.

Вторичный ключ (ВК) – одно или несколько полей, которые выполняют роль поисковых или группировочных признаков.

Значение вторичного ключа может повторяться в нескольких записях файла. Если по значению первичного ключа может быть найден один единственный экземпляр записи, то по вторичному – несколько.

2.4. Типы связей

Все информационные объекты предметной области связаны между собой.

Соответствия, отношения, возникающие между объектами предметной области называются связями. Различают связи нескольких типов, для которых введены следующие обозначения:

- один к одному (1:1);
- один ко многим (1:M);
- многие ко многим (M:M).

Пример. Дана совокупность информационных объектов, отражающих учебный процесс в вузе:

СТУДЕНТ (Номер. Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения. Группа) СЕССИЯ (Номер. Оценка 1, Оценка 2, Оценка 3, Оценка 4, Результат) СТИПЕНДИЯ (Результат, Процент) ПРЕПОДАВАТЕЛЬ (Код преподавателя. Фамилия, Имя, Отчество)

Связь один к одному (1:1) предполагает, что в каждый момент времени одному экземпляру информационного объекта А соответствует не более одного экземпляра информационного объекта В и наоборот.

Рис 2.1 иллюстрирует указанный тип отношений.

Рис. 2.1. Графическое изображение реального отношения 1:1.

Примером связи 1:1 может служить связь между информационными объектами СТУДЕНТ и СЕССИЯ:

СТУДЕНТ <—> СЕССИЯ

Каждый студент имеет определенный набор экзаменационных оценок в сессию.

При связи один ко многим (1:M) одному экземпляру информационного объекта А соответствует 0, 1 или более экземпляров объекта В, но каждый экземпляр объекта В связан не более чем с 1 экземпляром объекта А. Графически данное соответствие имеет вид, представленный на рис. 2.2.

Рис. 2.2. Графическое изображение реального отношения 1:M.

Примером связи 1:M служит связь между информационными объектами СТИПЕНДИЯ и СЕССИЯ:

СТИПЕНДИЯ <----> СЕССИЯ

Установленный размер стипендии по результатам сдачи сессии может -повторяться многократно для различных студентов.

Связь многие ко многим (M:M) предполагает, что в каждый момент времени одному экземпляру информационного объекта А соответствует 0, 1 или более экземпляров объекта В и наоборот. На рис. 2.3 графически представлено указанное

соответствие.

Рис. 2.3. Графическое изображение реального отношения М:М

Примером данного отношения служит связь между информационными объектами СТУДЕНТ и ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:
СТУДЕНТ << ----- >> ПРЕПОДАВАТЕЛЬ.

Один студент обучается у многих преподавателей, один преподаватель обучает многих студентов.

2.5. СУБД MICROSOFT ACCESS

Microsoft Access представляет собой реляционную базу данных. Информация в базе данных Access представляется в виде отдельных таблиц. При этом каждый столбец таблицы соответствует полю данных, а каждая строка – записи данных. Запись данных состоит из нескольких полей. Каждая запись данных в таблице содержит одинаковое число полей. Каждое поле содержит один и тот же тип информации.

Существуют различные типы данных. Тип данных для конкретного поля данных выбирается в зависимости от того, какая информация будет располагаться в этом поле. Размер поля данных определяется в зависимости от выбранного для него типа.

Вот некоторые примеры типов данных.

Текстовые поля (TEXT): могут содержать отдельные слова (например, имена), сочетания слов и чисел (например, почтовый адрес), или числа, которые не используются для математических расчетов (например, номера телефонов), а также специальные знаки (например “/” или “—”).

Числовые поля (NUMBER): содержат числа, используемые для различных расчетов (например, цены продуктов).

Поля даты и времени (DATE/TIME): содержат дату и/или время.

Поля денежных сумм (CURRENCY): содержат числовые величины в формате денежных сумм с обозначением денежных единиц – р. (рубль), \$ (доллар) и т.п.

Логические поля (YES/NO): содержат логические данные со значениями ДА/НЕТ (YES/NO) или ИСТИНА/ЛОЖЬ (TRUE/FALSE).

Поля текстовых примечаний (MEMO): содержат большие участки текста (до 32 000 знаков).

Каждая база данных хранится на диске в виде файла с расширением mdb.

При запуске СУБД Access появляется меню для работы с компонентами базы данных. Пример такого меню представлен на рис. 2.4.

Рис. 2.4.

Ниже описываются компоненты базы данных, которые будут рассматриваться в данном практикуме.

2.6. Таблицы

Основная информация хранится в таблицах. Таблица – совокупность записей. Столбцы в таблице называются полями, а строки – записями. Количество записей в таблице ограничивается емкостью жесткого диска. Допустимое количество полей – 255. Таблиц в базе данных может быть несколько. Сведения по разным вопросам следует хранить в разных таблицах. Для работы таблицу необходимо открыть. Перед окончанием работы ее следует закрыть, предварительно сохранив все изменения, произведенные в ходе работы.

С таблицами можно работать в двух режимах – таблицы и конструктора. Переход из режима таблицы в режим конструктора таблицы и обратно производится щелчком по кнопке Вид, расположенной на панели инструментов.

Ключевое поле – поле с уникальными записями. Таблицы связываются (дается указание на соответствие записей) по ключам; ключ может состоять из одного или из нескольких полей.

Все объекты базы данных можно импортировать, т.е. копировать из других баз данных, а не вводить заново. Если таблицы были связаны в старой базе данных, то они таким же образом будут связаны и в новой.

В режиме таблицы обычно просматривают, добавляют и изменяют данные. Можно также добавлять или удалять столбцы таблицы, изменять внешний вид таблицы (ширину столбцов, их порядок, вид и цвет шрифта и т.д.). Можно проверить орфографию и напечатать табличные данные, фильтровать и сортировать записи. В режиме конструктора таблицы можно создать новую таблицу или изменить поля старой.

2.7. Формы

Форма представляет собой специальный формат экрана, используемый для разных целей, чаще всего для ввода данных в

таблицу и просмотра одной записи. Формы позволяют вводить данные, корректировать их, добавлять и удалять записи. Можно создавать формы для работы одновременно с несколькими взаимосвязанными таблицами. Форма, использующая данные из нескольких таблиц, должна быть основана на запросе, включающем данные из этих таблиц. С применением форм можно представлять записи в удобном для пользователя виде - в виде привычных документов: бланков, экзаменационных ведомостей и т.д. Формы ввода-вывода позволяют вводить данные в базу, просматривать их, изменять значения полей, добавлять и удалять записи. Все элементы, добавляемые в форму, - поля, надписи, списки, переключатели, кнопки, линии — являются элементами управления. Способ создания элемента управления зависит от того, какой элемент создается: присоединенный, свободный или вычисляемый.

2.8. Запросы

Запрос — это инструмент для анализа, выбора и изменения данных. С помощью запросов можно просматривать, анализировать и изменять данные из нескольких таблиц. Запросы используются также в качестве источника данных для форм и отчетов.

С помощью Access могут быть созданы несколько видов запросов. Запрос на выборку выбирает данные из разных таблиц и других готовых запросов. Запрос-изменение изменяет или перемещает данные; к этому типу относятся Запрос на добавление, Запрос на удаление и Запрос на обновление. Запрос на создание таблицы сохраняет результаты выборки в отдельной таблице. Перекрестные запросы предназначены для группирования данных и представления их в компактном виде. Запрос можно создать самостоятельно или воспользоваться Мастером запросов.

2.9 СОЗДАНИЕ ОТЧЕТОВ

Отчет выполняет в программе Microsoft Access особую "презентационную" миссию, обеспечивая вывод на экран или бумажный носитель информации из базы данных в наиболее удобном для восприятия и работы виде. Если такие объекты, как, например, таблицы и формы, используются для ввода данных, а запросы позволяют редактировать данные и выполнять поиск необходимых записей, то благодаря отчетам все важные сведения, хранимые в таблицах, могут быть переданы другим людям для дальнейшего использования, причем как в электронном виде, так и в виде печатных документов.

Отчеты могут содержать данные из одной или нескольких таблиц либо запросов и быть как одностраничными (например, счет с реквизитами покупателя и списком заказанных товаров, включая их цены и количество), так и многостраничными (например, каталог товаров или ведомость выдачи зарплаты). В отчеты можно поместить графики и рисунки, включить нумерацию страниц и выводить значения вычисляемых полей. Записи, отображаемые в отчете, можно отсортировать по одному или нескольким полям, а также сгруппировать, применяя к таким группам необходимые статистические вычисления.

Создание простого отчета

Первый и самый простой инструмент, с помощью которого можно начать знакомство с отчетами, — это средство Отчет. Все, что он позволяет сделать, — это указать таблицу или запрос, которые должны стать источником данных для создаваемого отчета. Возможность выбора полей не предусмотрена: в такой отчет помещаются все поля исходной таблицы или запроса. Хотя инструмент Отчет работает только с одной таблицей, на основании хорошо продуманного многотабличного запроса он позволяет быстро перенести на бумагу данные из нескольких таблиц. Чтобы воспользоваться помощью этого инструмента, выполните следующее.

1. В области переходов щелкните на запросе СуммаПродажи.
2. На вкладке Создание щелкните на кнопке Отчет группы Отчеты.

На экране появится созданный приложением Access табличный отчет (как показано на рис. 1). Новый отчет открыт в режиме макета.

Рис. 1.

3. Сохраните созданный вами новый объект, щелкните на кнопке Сохранить панели быстрого доступа, укажите в появившемся диалоговом окне Сохранение имя отчета ПростойОтчет и щелкните на кнопке ОК.

Еще один вариант создания отчета — использование инструмента Пустой отчет группы Отчеты. С его помощью можно перенести в пустой отчет, открытый в режиме макета, необходимые поля из области Список полей, а затем, воспользовавшись инструментами группы Элементы управления вкладки Форматирование, добавить в новый отчет заголовки, фирменный логотип, номера страниц или дату и время.

Создание отчета с помощью мастера

Мастер создания отчетов работает с полями нескольких таблиц или запросов и создает отчеты с более сложной структурой, в которой допускается группировка записей по некоторым логическим категориям. Как и в случае с мастером создания форм, мастер отчетов позволяет быстро создать структуру отчета, которую потом можно доработать в режиме макета или конструктора.

В качестве примера создадим с помощью мастера отчет, который отображал бы сведения о всех заказах, сделанных тем или иным клиентом. Такой отчет будет включать поля из нескольких (а точнее, из трех) таблиц базы данных Склад.

Чтобы создать отчет под руководством мастера, выполните следующее.

1. На вкладке Создание щелкните на кнопке Мастер отчетов (группа Отчеты). На экране появится первое окно мастера создания отчетов.
2. Окно выбора полей. Выберите из раскрывающегося списка Таблицы и запросы таблицу или запрос, которые содержат поля будущего отчета. Для нашего примера первой следует выбрать таблицу Клиенты. Список в области Доступные поля

заполнится полями указанной таблицы или запроса.

3. Мастер позволяет включить в новый отчет поля из разных таблиц. Для создаваемого в качестве примера отчета в список Выбранные поля должны быть перенесены такие поля, как Фирма (таблица Клиенты), ДатаОформления и Количество товара (таблица Выдача товаров), Наименование, Ед_измерения и ЦенаПродажи (таблица Товары) как показано на рис. 2.

Переносите поля в список Выбранные поля в той последовательности, в которой они должны будут располагаться в готовом отчете.

Рис. 2.

4. Вид представления данных. В следующем окне, которое активизируется только в том случае, если в отчет включены поля из нескольких таблиц, мастер предложит выбрать вид представления данных (рис.3). В нашем примере мастер позволяет сгруппировать информацию отчета на основе данных любой из четырех таблиц указанных в списке. В качестве подсказки справа отображается образец будущей страницы отчета, соответствующий выбранной схеме организации. Так как наша задача — подготовить отчет, демонстрирующий, какие заказы были сделаны конкретными покупателями, примите настройки, предложенные мастером (т.е. группировка по имени клиента), и щелкните на кнопке Далее.

рис.3.

5. Группировка записей. Следующее окно мастера позволяет выбрать поля для группировки. Другими словами, здесь определяются поля, значения которых будут использованы для создания заголовков групп. Чтобы задать группировку по определенному полю, щелкните на имени требуемого поля в списке слева, а затем — на кнопке со значком ">". В нашем примере задайте группировку по полю ДатаОформления, затем щелкните на кнопке Группировка и в поле Интервалы группировки выберите значение обычный, а затем на ОК. Щелкните на кнопке Далее.

В отчете можно определить всего четыре уровня группировки. Если возникла необходимость реорганизовать структуру отчета и выделить некоторые другие логические подразделения отчета, воспользуйтесь кнопками Уровень. Кнопка со стрелкой, направленной вверх, повышает уровень выделенного поля в иерархии групп, а кнопка со стрелкой, направленной вниз, — соответственно, понижает.

6. Сортировка данных. Следующее окно мастера позволяет выбрать порядок сортировки для записей отчета, которые будут отображаться непосредственно в группах. Мастер позволяет выбрать до четырех полей сортировки. Чтобы задать поле, по которому будет производиться сортировка, выберите имя нужного поля из раскрывающегося списка под номером 1. Справа от этого списка расположена кнопка, на которой указан порядок сортировки. Кнопка действует как переключатель: чтобы изменить принятый по умолчанию порядок сортировки по возрастанию на обратный (по убыванию), просто щелкните на данной кнопке.

Для отчета, создаваемого в рамках нашего примера, полем сортировки является поле Наименование. Выполнив нужные настройки, щелкните на кнопке Далее.

7. Макет отчета. Новое окно предлагает выбрать макет отчета. Список доступных опций макета представлен справа в виде группы переключателей. Слева расположена область предварительного просмотра, в которой при выборе соответствующего переключателя схематично отображается вид будущего отчета. Ознакомившись с предлагаемыми типами макетов, выберите переключатель наиболее подходящего (для нашего примера выбран макет блок).

Кроме того, в текущем окне мастера можно указать ориентацию нового отчета (книжная или альбомная), выбрав соответствующий переключатель группы Ориентация, а также настроить ширину полей для размещения на одной странице (флажок данной опции по умолчанию установлен). Чтобы перейти к следующему окну мастера, щелкните на кнопке Далее. Если для будущего отчета не заданы никакие настройки группирования записей, в списке типов макетов будут предложены только элементы в столбец, табличный и выровненный.

8. Следующее окно мастера предлагает выбрать стилевое оформление для отчета. Список всех доступных стилей представлен в правой части окна. Щелкнув на одном из них, в расположенной слева области предварительного просмотра можно увидеть, как будет выглядеть новый отчет. Ознакомившись с доступными вариантами, щелкните на наиболее подходящем (например, Стандартная), а затем — на кнопке Далее.

9. На заключительном этапе мастер предлагает указать заголовок для отчета. Введите нужный заголовок (например, ЗаказыКлиентов) в соответствующее текстовое поле диалогового окна или оставьте предложенное мастером имя без изменений (по умолчанию это название таблицы, на основе которой создавался отчет). Затем примите предложенную по умолчанию опцию Просмотреть отчет и щелкните на кнопке Готово.

Мастер создает отчет с учетом всех указанных вами настроек, сохраняет его под именем, заданным в последнем окне мастера, и открывает отчет в режиме Предварительный просмотр (рис. 4).

Рис. 4.

Отметим, что отчет получился вполне презентабельным, хотя есть и явные "про-машки" мастера: например, поле Количество в отчете вообще не наблюдается. Причина этого — установленный при выборе макета будущего отчета флажок Настроить ширину полей для размещения на одной странице. Программа Access, следуя такой настройке, автоматически размещает все поля отчета на одной странице, нередко при-бегая к их усечению. Если флажок снят, на странице будет присутствовать столько полей, сколько можно разместить на ней, не изменяя их ширину. Остальные поля переносятся на следующую страницу. Все дальнейшие операции по усовершенствованию макета отчета выполняются в режиме макета или конструктора отчетов.

Усовершенствование отчета

1. Перейдя в режим макета, выделите поле ДатаОформления, щелкнув на подписи ДатаОформления. Теперь в макете отчета поле вместе с его подписью выделено как единый столбец. Чтобы изменить ширину этого столбца, перетащите левую границу так, чтобы данное поле уменьшилось, а поле Фирма увеличилось.

2. Аналогичным образом следует корректно настроить ширину столбцов с заголовками Ед_измерения (уменьшить), ЦенаПродажи (уменьшить) и Количество товара (увеличить).

3. Щелкните на первой ячейке со значением поля Фирма, чтобы выделить этот столбец без заголовка. Далее на вкладке Главная воспользуйтесь кнопками Полужирный и Курсив группы Шрифт, чтобы применить полужирное курсивное начертание для поля Фирма.

Для текстовых полей большой длины и полей с данными типа Поле МЕМО, содержащих записи переменной длины, очень полезно использование таких свойств, как Расширение и Сжатие. Установить их можно на вкладке Макет диалогового окна свойств элемента управления как в режиме макета, так и в режиме конструктора. Применение опции Расширение позволяет программе Access при заданной ширине элемента управления, связанного с МЕМО-полем, варьировать его высоту. Опция Сжатие дает возможность избавиться от пустых строк в поле, автоматически уменьшая его высоту.

Структура отчета

Как видно из рис. 5, отчет может состоять из различных разделов.

Рис. 5.

Заголовок отчета. Содержит информацию общего характера (как правило, надпись с названием отчета), которая печатается один раз в начале отчета. Кроме того, под раздел заголовок отчета может быть выделена одна или несколько отдельных страниц, на которых оформляется титульный лист отчета или размещаются диаграммы и рисунки.

Верхний колонтитул. Раздел Верхний колонтитул содержит информацию, которая должна выводиться вверху на каждой странице отчета, например подписи для подсоединенных элементов управления, номера страниц или даты.

Заголовок группы. Содержит такие данные, как заголовок группы или итоговые значения для группы (последние могут быть также включены в раздел Примечание группы, размещаемый под областью данных). В строке заголовка указывается поле, по которому выполняется группировка записей.

Область данных. Область, в которой располагаются фактические данные из полей таблиц.

Заголовки полей (подписи) печатаются в отчетах "в столбик" в области данных вместе с данными каждой записи, а в табличных (ленточных) отчетах — выводятся один раз в разделе верхнего колонтитула.

Нижний колонтитул. В этом разделе выводится информация, которая должна присутствовать на каждой печатаемой странице: номер страницы отчета, дата или некоторые итоговые значения.

Примечание отчета. Этот раздел содержит сведения, которые должны быть распечатаны один раз в конце отчета, сразу за нижним колонтитулом последней страницы: текущая дата, итоговые значения по всем данным отчета, текст заключения, а также, возможно, контактная информация разработчиков отчета.

В том случае если отчет создается в режиме конструктора "с нуля", в рабочей области окна конструктора отображаются только разделы Верхний колонтитул, Область данных и Нижний колонтитул. Вывести на экран разделы Заголовок отчета или Примечание отчета можно с помощью команды Заголовок/примечание отчета группы Показать или скрыть (вкладка Упорядочить). (Чтобы добавить или удалить колонтитулы, используется команда Колонтитулы страницы этой же группы.) Размеры всех разделов можно произвольно изменять.

Настройка отчета в режиме конструктора

При работе в режиме конструктора отчетов (как и при создании форм) доступна группа Элементы управления и область Список полей. При создании отчета "с нуля" в режиме конструктора последовательность действий в точности совпадает с этапами разработки в режиме конструктора новой формы.

Разделители страниц

Когда в отчете необходимо "в принудительном порядке" напечатать определенную информацию на отдельной странице, используется разделитель страниц. Чтобы поместить его в макет отчета, достаточно всего лишь щелкнуть на кнопке Разрыв страницы группы Элементы управления.

Разместить разделитель можно в любом разделе отчета, за исключением колонтитулов. Для размещения разделителя, например в заголовке, необходимо:

1. Щелкнуть на кнопке Разрыв страницы группы Элементы управления. Указатель мыши примет вид пиктограммы страницы со знаком "плюс" (+) слева вверху.
2. Поместить указатель в том месте отчета, где должен располагаться разделитель страниц, и щелкнуть левой кнопкой мыши. У левого края отчета появится ряд крупных черных точек — маркеры разделителя страниц. Заголовок отчета теперь печатается не сплошным текстом, а разбит на два подраздела, каждый из которых начинается с новой страницы.
3. Чтобы сохранить внесенные изменения, щелкните на кнопке Сохранить панели быстрого доступа.

Добавление рисунков в отчеты

В будущий отчет можно включить любое графическое изображение, например лого-тип компании, рисунок или отсканированную фотографию. Чаще всего рисунки размещаются в заголовке или примечании отчета, заметно преобразуя его.

Рассмотрим, как добавить в заголовок отчета в режиме конструктора готовое изображение (в режиме макета последовательность действий будет практически аналогичной). Следуйте таким инструкциям.

1. Чтобы разместить рисунок в разделе Заголовок отчета, увеличьте этот раздел, перетаскив с помощью мыши вниз заголовок раздела Верхний колонтитул.
2. Щелкните на кнопке Эмблема в группе Элементы управления. На экране появится диалоговое окно Выбор рисунка.
3. С помощью раскрывающегося списка Папка найдите диск и папку, в которой хранится нужное изображение, затем откройте ее и щелкните на имени нужного файла. Выделив требуемый элемент, щелкните на кнопке ОК. Изображение теперь вставлено в отчет. Увеличьте его до нужных размеров и переместите в необходимое место (рис.6).
4. Сохраните изменения, щелкнув на кнопке Сохранить панели быстрого доступа.

Рис. 6.

Группирование и сортировка записей в отчетах

Мастер создания отчетов вполне достойно справляется с группированием записей по определенному полю (или полям), но эту операцию при желании можно выполнить и самостоятельно, в режиме конструктора или макета. Основным инструментом для воплощения в жизнь таких структурных преобразований в версии Access 2007 является группа Группировка и итоги, которая доступна на вкладке Формат в режиме макета или на вкладке Конструктор режима конструктора отчетов.

Чтобы проиллюстрировать возможности инструментов этой группы, создадим простой отчет, содержащий краткую информацию об имеющихся в наличии и отсутствующих на складе товарах. Структура подобного отчета, созданного на основе таблицы Товары с помощью мастера, представлена на рис. 7. Операции группирования в этом отчете пока отсутствуют. Наша задача состоит в том, чтобы модифицировать исходный отчет, обеспечив печать наименований товаров, сгруппированных по полю Наличие.

Рис. 7.

Чтобы создать новую группу в отчете, выполните (например, в режиме конструктора) следующее:

1. Щелкните на кнопке Группировка и сортировка группы Группировка и итоги. В окне конструктора появится область Группировка, сортировка и итоги (рис. 8). В нашем примере ее строки еще не заполнены; в области присутствуют только два пункта: Добавить группировку и Добавить сортировку.

Рис. 8.

2. Щелкните на кнопке Добавить группировку. В области Группировка, сортировка и итоги появится новая строка с открытым списком всех доступных полей.

3. Выберите из списка выбрать поле нужное поле для группировки. Для рассматриваемого примера это поле Наличие. Результатом такой операции станет появление в отчете нового раздела (Заголовок группы «Наличие»).

4. Примите предложенный по умолчанию порядок сортировки (сначала установленные, затем снятые) или выберите из раскрывающегося списка другой вариант — сначала снятые, затем установленные.

5. Просмотрите все параметры для уровня группировки, щелкнув на пункте Больше требуемого уровня.

6. Чтобы указать поле (поля) сортировки записей в группе, включите нужное поле и порядок сортировки в новую строку области Группировка, сортировка и итоги. (В нашем примере записи группы должны быть отсортированы по значениям поля Наименование, как показано на рис. 9).

Рис. 9.

Теперь, если щелкнуть на кнопке Вид и перейти в режим предварительного просмотра (рис. 10), можно отметить, что записи отчета организованы иначе, а именно сгруппированы по значениям поля Наличие. Записи каждой группы, кроме того, отсортированы по полю Наименование.

Рис. 10.

Однако сам отчет можно сделать более информативным, если перенести заголовки столбцов, а также поле, по которому выполняется группировка (вместе с его подписью), в раздел Заголовок группы «Наличие», как показано на рис. 11.

Полученный отчет с группировкой представлен на рис. 12.

Рис. 11.

Рис. 12.

Добавление вычисляемых элементов управления

Когда необходимо разместить в отчете некоторые вычисляемые данные, создается новый свободный элемент управления типа Поле, имеющий вычисляемое значение. Разместить его можно в любом разделе отчета. Формула, по которой вычисляется значение такого элемента управления, может включать значения полей одной или нескольких таблиц, а также функции и выражения.

Обратимся к ранее созданному отчету ЗаказыКлиентов и добавим в него вычисляемое поле СуммаЗаказа, а также итоговое поле ОбщаяСуммаЗаказа. Последовательность действий при включении в отчет вычисляемого поля будет следующей.

1. Справа от поля Количество товара вставьте в Верхний колонтитул элемент управления Подпись и введите в него слово Сумма, а в Область данных элемент управления Поле (при этом подпись элемента Поле удалите).

2. Дважды щелкнув на новом элементе управления Поле, введите в открывшейся области свойств (вкладка Данные, свойство Данные) новое выражение, по которому будут производиться вычисления. Для нашего примера такой формулой будет $\text{=[ЦенаПродажи]*[Количество товара]}$, как показано на рис. 13. (Новому элементу управления можно дать более содержательное имя, например СуммаЗаказа, указав его в поле свойства Имя вкладки Все окна свойств.)

Рис. 13.

Любая формула вычисляемого поля должна начинаться со знака равенства «=».

4. С помощью инструментов группы Выравнивание элемента управления и группы Размер (вкладка Упорядочить)

откорректируйте размеры и размещение элементов управления в разделах Верхний колонтитул и Область данных (рис. 14).

Рис. 14.

5. Чтобы включить в отчет итоговое поле `ОбщаяСуммаЗаказа`, необходимо изменить структуру отчета, добавив раздел `Примечание` группы `ДатаОформления`. Чтобы сделать это, отобразите область Группировка, сортировка и итоги, щелкните на пункте Больше строки группировки поля `ДатаОформления`, а затем выберите значение с разделом примечания из списка без раздела примечания.
6. Теперь разместим в разделе `Примечание` группы `ДатаОформления` вычисляемое поле `ОбщаяСуммаЗаказа` и его подпись, для чего следует поочередно скопировать в этот раздел подпись `Сумма` и элемент управления `СуммаЗаказа` (перед выполнением команды `Вставить` необходимо выделить тот раздел, куда будет выполняться вставка, щелкнув на полосе этого раздела).
7. Щелкнув внутри новой подписи, введите подходящий текст, например `Общая сумма для текущего заказа`, увеличив, соответственно, размеры этого элемента управления.
8. Дважды щелкнув на новом элементе управления, введите в открывшейся области свойств (вкладка `Данные`, свойство `Данные`) итоговую формулу `=Sum([ЦенаПродажи]*[Количество товара])`, затем щелкните на вкладке `Все` и укажите в поле свойства `Имя` новое имя вычисляемого элемента управления — `ОбщаяСуммаЗаказа`.
9. После некоторых операций форматирования структура отчета в режиме конструктора выглядит аналогично представленной на рис. 15. Сам отчет, в котором выводятся теперь вычисляемые и итоговые значения, показан на рис. 16.

Рис. 15.

Рис. 16.

3. ЗАДАНИЕ НА ЛАБОРАТОРНУЮ РАБОТУ

1. Создать БД состоящую из трех таблиц:
 - `СТУДЕНТ` с полями `N ЗАЧ.`, `КНИЖКИ`, `ФАМИЛИЯ`, `ИМЯ`, `ОТЧЕСТВО`, `КУРС`, `ГРУППА`, `ПОЛ`, `АДРЕС`
 - `СЕССИЯ` с полями `N ЗАЧ.`, `КНИЖКИ`, `ФИЗИКА`, `ИНФОРМАТИКА`, `МАТЕМАТИКА`, `ПРОГРАММИРОВАНИЕ`, `ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК`, `РЕЗУЛЬТАТ`.
 - `СТИПЕНДИЯ` с полями `РЕЗУЛЬТАТ`, `ПРОЦЕНТ`
2. Ввести в созданную базу не менее 10 записей.
3. Изменить структуру отношения `СТУДЕНТ` вставив поле `ДАТА РОЖДЕНИЯ`. Заполнить новое поле для каждой из записей. Просмотреть созданную структуру.
4. Выполните редактирование ячеек:
 - замените любую фамилию;
 - замените год рождения.
5. Отсортируйте значения таблицы:
 - фамилии, имя, отчество по алфавиту;
 - курс, группа по убыванию;
 - год рождения по возрастанию.
6. Выполните поиск записей по образцу.
7. Выполнить дополнительное задание, в соответствии с номером варианта, задаваемого преподавателем.

№ варианта за компьютером Задание

1. 1) Проиндексировать базу данных `СТУДЕНТ` по ключу `ГОД РОЖДЕНИЯ`. Вывести список студентов по годам рождения.
- 2) Подсчитать средний балл по физике и математике.
2. 1) Выполнить индексирование базы данных `СТУДЕНТ` по ключу `ИНФОРМАТИКА`. Вывести фамилии студентов на экран в порядке возрастания их оценок по математике.
- 2) Подсчитать суммы значений числовых полей `ФИЗИКА`, `МАТЕМАТИКА`, `ИНФОРМАТИКА`.
3. 1) Отсортировать базу данных `СТУДЕНТ` по полю `ФИО`, обеспечить алфавитный порядок следования фамилий. Просмотреть файл результата сортировки.
- 2) Подсчитать количество студентов у которых средний балл выше, чем 4,5.
4. 1) В базе данных `СТУДЕНТ` найти записи с данными о студентах, имеющих пятерки по `ИНФОРМАТИКЕ`.
- 2) Для базы данных `СТУДЕНТ` определить среднее значение оценок всех студентов по всем предметам.
5. 1) Получить список студентов неуспевающих по `ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ`.
- 2) Подсчитать количество студентов имеющих средний балл ниже 4.
6. 1) В базе данных `СТУДЕНТ` осуществить поиск информации о студенте с заданной фамилией и отобразить эту запись на экран.
- 2) Посчитать количество студентов имеющих двойки по `ФИЗИКЕ`.
7. 1) Получить из базы данных `СТУДЕНТ` список неуспевающих (имеющих двойку хотя бы по одному предмету)

студентов

2) В базе данных СТУДЕНТ подсчитать количество девочек и мальчиков.

8. 1) Проиндексировать базу данных СТУДЕНТ по ключу ИНФОРМАТИКА, ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. Распечатать фамилии «троечников» (имеющих среди оценок тройки).

2) Определить, кто из студентов, кроме Иванова имеет пятерку по ФИЗИКЕ или МАТЕМАТИКЕ.

9. 1) Проиндексировать базу данных СТУДЕНТ по полю ОТЧЕСТВО и распечатать фамилии студентов, имеющих отчество «Иванович».

10. 1) Вывести фамилии тех, у кого есть пятерки по ИНФОРМАТИКЕ.

2) Подсчитать средний балл по ФИЗИКЕ и ПРОГРАММИРОВАНИЮ.

8. Завершите работу в Access.

Этапы работы.

1. Проектирование структуры базы данных.

Создать БД состоящую из трех таблиц: СТУДЕНТ, СЕССИЯ, СТИПЕНДИЯ.

2. Конструирование структуры будущих таблиц базы данных.

Таблицы создать в режиме Конструктор. В ней будет Таблица 1 - СТУДЕНТ с полями N ЗАЧ. КНИЖКИ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, КУРС, ГРУППА, ПОЛ, АДРЕС; Таблица 2 - СЕССИЯ с полями N ЗАЧ.КНИЖКИ, ФИЗИКА, ИНФОРМАТИКА, МАТЕМАТИКА, ПРОГРАММИРОВАНИЕ, ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК, РЕЗУЛЬТАТ и Таблица 3 - СТИПЕНДИЯ с полями РЕЗУЛЬТАТ, ПРОЦЕНТ.

В каждой таблице должно быть не менее 10 записей.

3.Создание схемы базы данных.

Схема данных в Access строится как информационно- логическая модель при проектировании базы данных. В ней определяются и запоминаются связи между таблицами. Эти связи используются при создании форм, запросов, отчетов, а также обеспечивают целостность взаимосвязанных данных при корректировке таблиц. Связь между таблицами устанавливает отношения между совпадающими значениями ключевых полей.

Установите ключевое поле.

Для создания схемы данных необходимо нажать кнопку “Схема данных” на панели инструментов или выполнить команду Сервис/ Схема данных.

4. Ввод данных в таблицу.

Заполните таблицы данными.

5. Обработка таблиц БД в соответствии с заданием.

6. Демонстрация результатов выполнения работы преподавателю.

7. Завершение работы с Access.

Ход работы.

Задание 1. Создайте новую базу данных и изготовьте структуру таблицы с информацией о студентах.

Порядок работы:

1. Вызовите программу Access. Для этого дважды щелкните по пиктограмме Microsoft Access. Перед вами откроется окно системы управления базами данных, в котором появится меню, представленное на рис. 3.1.

Рис. 3.1.

2. Включите мышкой переключатель Новая база данных и щелкните по кнопке ОК. Появится диалоговое окно, представленное на рис. 3.2. В поле Имя файла в качестве имени базы данных введите свою фамилию. Это будет название вашей личной базы данных.

Рис. 3.2.

Замечание. Можете оставить базу данных в текущей папке (на рис. 3.2. - это папка Мои документы), а можете сменить папку на вашу личную. В этом окне есть возможность создать новую папку с помощью кнопки

Создать папку.

Введя новую папку с помощью кнопки, имя новой папки и нажав кнопку ОК, вы получите новую папку. Откройте ее перед сохранением базы данных.

3. Щелкните по кнопке Создать или нажмите на клавишу [Enter].

4. В следующем окне выберите тип создаваемого документа (выберите соответствующую закладку). Вы создаете таблицу,

поэтому выберите закладку Таблица (скорее всего, вы в ней и находитесь). Щелкните по кнопке Создать.

5. Переходим к работе со следующим диалоговым окном: Новая таблица. Здесь несколько вариантов, но вы выберите Конструктор и щелкните по кнопке ОК. Появится окно Конструктора.

Рис. 3.3.

6. В верхней левой клетке введите имя поля (набирайте слово "Фамилия", а не свою фамилию) и нажмите на клавишу [Enter]. В соседней клетке появится тип данных, по умолчанию он задается Текстовый (рис. 3.3.). Любой другой выбирается с помощью ниспадающего меню.

Напоминание. Переход от клетки к клетке осуществляется одним из способов: мышкой; нажатием на клавишу [Enter]; стрелками; клавишей [Tab].

Заполните поля в Конструкторе данными. Общие свойства поля оставляем по умолчанию (какие задает сама программа).

7. Сохраните таблицу, щелкнув по кнопке пиктографического меню.

8. В появившемся окне наберите имя таблицы и щелкните по кнопке ОК. Появится запрос на создание ключевого поля - уникального поля записи, по которому удобно связывать таблицы. В данном варианте будут самостоятельно появляться числа - номера записей.

9. Ответьте ДА.

Замечание. Выбор режима работы: таблица или конструктор — осуществляется кнопкой

10. Перейдите в режим таблицы, щелкнув по кнопке.

11. Ввод данных вы будете производить в этом режиме, заполняя клетки таблицы. Значение поля Код будет меняться автоматически. Если закончить ввод в ячейку нажатием на клавишу [Enter], то маркер перейдет в следующую ячейку. Заполните базу данных значениями.

12. Сохраните введенные данные, щелкнув по кнопке

В результате вы получили таблицу, с которой можно будет работать.

Замечание. Передвижение по таблице можно производить с помощью клавиш со стрелками на клавиатуре, клавишей табуляции, а также щелчком мыши. Можно пользоваться стандартными для Windows комбинациями клавиш для быстрого продвижения по таблице.

Задание 2. Выполните редактирование ячеек.

Порядок работы:

- Замените фамилию Иванникова на Иванова. Для этого выделите редактируемую ячейку и наберите новую фамилию.
- Замените год рождения, например, на 1983. Для этого следует щелкнуть мышкой по нужной ячейке, и она откроется для редактирования. Удалите цифру 4 и введите вместо нее цифру 3.

Задание 3. Отсортируйте значения таблицы.

Порядок работы:

Замечание. Чтобы произвести сортировку значений, нужно поставить курсор в любую ячейку сортируемого столбца и щелкнуть по кнопке:

если нужно отсортировать по возрастанию;

если нужно отсортировать по убыванию.

Отсортируйте:

1) фамилии - по алфавиту (поставьте маркер на любую фамилию в столбце с названием Фамилия и щелкните мышкой по кнопке

2) имя и отчество - по алфавиту (поставьте маркер на любое имя в столбце с названием Имя и с названием Отчество и щелкните мышкой по кнопке

3) номер группы и курс - по убыванию (поставьте маркер на любой номер в столбце с названием Группа и Курс и щелкните мышкой по кнопке:

4) год рождения - по убыванию (поставьте маркер на любой год рождения в столбце с названием Год рождения и щелкните мышкой по кнопке;

Задание 4. Познакомьтесь с функциями: сохранить, закрыть, открыть.

Порядок работы:

Щелкнув по кнопке, сохраните текущую таблицу.

- Щелкнув по нижней кнопке в правом верхнем углу окна таблицы, закройте таблицу.
- Повторите аналогичную операцию еще раз, в результате чего вы закроете текущую базу данных, получив пустое окно для новой работы. В этом положении можно создать новую базу данных, а можно открыть существующую для продолжения работы.

- Откройте снова свою базу данных с помощью команд Файл - Открыть - Имя своей базы данных - Открыть;
- Откройте таблицу Студент.

Задание 5. Выполните поиск записей по образцу.

Порядок работы:

Установите текстовый курсор в поле Фамилия;

Щелкните по кнопке , которая позволяет найти запись по введенному значению. В результате появится диалоговое окно. Наберите в поле Образец фамилию, например, Петров и щелкните по кнопке Найти.

Замечание. Если требуется найти следующую подобную запись, то щелкните мышкой по кнопке Найти далее. Поиск осуществляется в текущем поле, если установлен соответствующий флажок. В противном случае поиск идет по всем полям. При этом можно учитывать регистр. По окончании работы щелкните по кнопке Закрыть.

Задание 6. Выполнение дополнительного задания по вариантам осуществляется с помощью запросов.

Запросы предназначены для просмотра, изменения и анализа данных из одной или нескольких таблиц. Запрос можно построить на основе одной или нескольких таблиц и запросов.

Существуют следующие виды запросов обработки данных:

- выборка записей, удовлетворяющих условиям отбора;
- включение в бланк запроса заданных пользователем полей;
- вычисления;
- группировка записей с одинаковыми значениями в одном или нескольких полях для выполнения над ними групповых операций.

На основе нескольких связанных таблиц или запросов можно построить многотабличный запрос.

Один из часто применяющихся запросов это запрос на выборку. Для создания запроса на выборку надо:

- открыть базу данных;
- на вкладке Запросы щелкнуть по кнопке Создать, в появившемся окне Новый запрос выбрать Конструктор и нажать ОК.

На экране появится два окна – Запрос 1 и Добавление таблицы. В окне добавление таблицы выбрать вкладку Таблицы.

Выбрать таблицу база данных и щелкнуть Добавить и Закрыть. В окне Конструктора запросов появится окно с названием таблицы и списком ее полей. Для того чтобы поместить поле таблицы в строку Поле бланка запроса нужно выполнить двойной щелчок на выбранном поле таблицы. Затем в бланке запроса надо указать параметры запроса и данные, а также указать способ их отображения на экране. Операцию повторить по количеству колонок в запросе. Закрыть окно конструктора запросов. В появившемся окне Сохранение присвоить имя запросу. Чтобы выполнить запрос нужно выбрать вкладку Запросы в окне базы данных и выполнить двойной щелчок на имени запроса.

Для вычисления полей РЕЗУЛЬТАТ и ПРОЦЕНТ используйте построитель выражений. В поле РЕЗУЛЬТАТ надо найти средний балл, а в поле ПРОЦЕНТ - % от среднего балла. Для этого в поле бланка Запроса щелкнуть правой кнопкой мыши и из появившегося меню выбрать – Построить. В появившемся окне напечатайте вручную выражение для расчета среднего балла и щелкните по кнопке ОК. Это выражение подставится в новое поле. Нажмите клавишу [Enter]. Сохраните запрос с именем Среднее.

Задание 7. Завершите работу с Access.

Порядок работы:

- Выберите пункт меню Файл - Выход.
- Если вы производили какие-либо действия в базе данных, появится вопрос о сохранении изменений. Ответьте на него положительно.

4. ВОПРОСЫ К практическому занятию № 11

1. Понятие системы управления базами данных. Назначение.
2. Что понимается под предметной областью. Понятие объекта.
3. Что такое БД. Классификация БД.

4. Перечислите структурные элементы базы данных.
5. Для чего используются связи в базе данных.
6. Типы связей.
7. Типы данных, используемые при работе с базами данных.
8. Назовите режимы работы с таблицами. В чем различие.
9. Что такое Конструктор в базе данных.
10. Запросы в Access. Типы запросов.
11. Назовите два способа формирования запросов.
12. Формы данных.
13. Отчеты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12

Работа с браузером Internet Explorer

Цели:

1. Освоение основных возможностей программы-браузера Internet Explorer. Освоение навыков работы с программой-браузером Internet Explorer, изучение процесса поиска информации в Интернет, зная адрес страницы, на которой она расположена.
2. Развитие способностей планирования последовательности своих действий
3. Воспитание потребности осуществлять самоконтроль учебного процесса

Форма отчета:

- ☐ титульный лист;
- ☐ содержание;
- ☐ введение (актуальность, цель, задачи);
- ☐ ответы на контрольные вопросы;
- ☐ выполненные задания и скрины (кнопка PrtScr) использованных элементов;
- ☐ заключение;

Время работы: 4 часа.

Материально техническое и методическое обеспечение

ПК, Internet Explorer, Интернет, методические указания по практической работе.

Краткие сведения из теории

Для связи с Internet используется специальная программа — браузер.

В результате в современных браузерах объединяются все возможные приложения для доступа к Internet.

Основное назначение Internet Explorer – загрузка Web-страниц из Интернета и отображение ее на экране.

Местонахождение Web-страницы определяется адресом URL. URL – это специальная форма записи адреса документа, используемая в Интернете, она позволяет однозначно указать нужный документ, на каком бы сервере Сети он ни находился.

Порядок выполнения работы (занятия)

Задание 1. Настройка панелей инструментов Internet Explorer.

- ☐ Создайте папку на рабочем столе и переименуйте её.
- ☐ Откройте браузер Internet Explorer.

На вкладке Панели инструментов меню Вид уберите все флажки напротив всех панелей инструментов.

В меню Вид уберите флажок с вкладки Строка состояния.

Нажмите кнопку Print Screen. Откройте графический редактор и вставьте скопированное в рабочую область.

- ☐ Вернитесь к обозревателю и при помощи действий Вид ☐ Панели инструментов, отобразите на экране Ссылки. Скопируйте в Paint данное окно, сравните с предыдущим рисунком и вырежьте все части, которые дублируют первый рисунок. Вставьте получившееся на фон рабочей области рисунка и подпишите «ссылки».

Вернитесь снова к обозревателю и, проделав аналогичные действия, вставьте в тот же рисунок Адресную строку, Обычные кнопки, строку состояния и подпишите их. Скопируйте аналогичным образом Панели обозревателя: Избранное (часто посещаемые веб-страницы), Журнал (список недавно посещённых веб-страниц), Поиск, Папки.

Для просмотра веб-страницами вам нужно научиться изменять размер шрифта, отключить графику для увеличения скорости отображения всех веб-страниц.

Для того, чтобы установить оптимальный для просмотра страницы размер шрифта, нужно сделать следующее Вид ☐ Размер шрифта. Выберите Самый крупный.

Чтобы отключить графику для увеличения скорости отображения всех веб-страниц, меню Сервис обозревателя Internet Explorer выберите команду Свойства обозревателя.

- ☐ Выберите вкладку Дополнительно.
- ☐ В группе Мультимедиа снимите один или несколько из флажков: Отображать рисунки, Воспроизводить анимацию на веб-страницах, Воспроизводить видео на веб-страницах и Воспроизводить звуки на веб-страницах.

Чтобы увеличить размер дискового пространства, выделяемого для временного хранения веб-страниц, в меню Сервис обозревателя Internet Explorer выберите команду Свойства обозревателя.

- ☐ На вкладке Общие нажмите кнопку Параметры.

Чтобы увеличить размер дискового пространства, выделяемого для временного хранения страниц, переместите движок вправо.

Задание 2. Поиск информации по адресу.

Создайте на рабочем столе папку, а в ней текстовый документ Microsoft Word.

В текстовом документе создайте следующую таблицу:

Адрес сайта	Назначение	Страна
help.belhost.by		
www.national-lottery.co.uk		
index.all-hotels.in.ua		
www.microsoft.com		
www.house.gov		
acorda.kz		
britain.uz		
klassica.ru		
en.beijing2008.cn		

Рассмотрите открывающиеся веб-страницы, определите назначение сайта, определите государство, в котором сделан этот сайт.

Откройте Веб-страницу с адресом: www.detstvo.ru. Найдите гиперссылку праздники, нажмите на неё, дождитесь загрузки страницы, перепишите её адрес. Далее найдите ссылку фото, перепишите и её адрес.

Задание 3. Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.

- ☐ Создайте свою папку на рабочем столе и переименуйте её.
- ☐ Откройте программу Internet Explorer.

В строке Адрес сотрите надпись About:blank.

Введите адрес www.astrogalaxy.ru

Дождитесь загрузки страницы.

Сохраните страницу. Файл ☐ Сохранить как... Выполните сохранение в созданной вами папке.

☐ Изображения в некоторых случаях необходимо сохранять отдельно. Щёлкните на любой картинке правой клавишей мыши ☐ Сохранить рисунок как... Выполните сохранение в созданной вами папке.

Зайдите на один из сайтов:

www.biodat.ru

www.georus.by.ru

www.astrolab.ru

Найдите 8-10 изображений и 5-6 Веб-страниц, сохраните в заранее созданной папке.

Задание 4. Электронные словари в Интернет.

Откройте программу Internet Explorer. Загрузите страницу электронного словаря Promt – www.ver-dict.ru. Из раскрывающегося списка выберите Русско-английский словарь. В текстовое поле Слово для перевода: введите слово, которое вам нужно перевести, например, «клавиатура». Нажмите на кнопку Найти. Скопируйте результат в текстовый документ.

Поиск в толковых словарях.

Загрузите страницу электронного словаря В. Даля – www.slovardal.ru. В текстовое поле Поиск по словарю: введите слово, лексическое значение которого вам нужно узнать, например, «рутина». Нажмите на кнопку Искать. Дождитесь результата поиска. Скопируйте результат в текстовый документ.

Самостоятельно переведите на французский и английский язык следующие слова и скопируйте их в текстовый документ:

Новости,

Статья,

Учитель,

Техника,

Команда.

Найдите лексические значения следующих слов и скопируйте их в текстовый документ:

Метонимия,

Видеокарта,

Железо,

Папирус,

Скальпель,

Дебет (бухг. Термин).

Вы можете воспользоваться любыми словарями из предложенного списка:

Толковые словари Словари- переводчики

Slovar.plib.ru/dictionary/search Lingvo.yandex.ru

www.slovari.ru

www.anplex.ru/dicts.htm

www.chtotakoe.info

www.golossary.ru

Slovari.gramota.ru

www.efremova.info

Mega.km.ru

www.ozhegov.org

Www.navoprosotveta.ru

Ushdict.narod.ru

Vseslova.ru

www.math.rsu.ru/dictionary/

Задание 5. Использование поисковых серверов.

Создайте на рабочем столе папку, а в ней текстовый документ Microsoft Word.

В текстовом документе создайте следующую таблицу:

Личность 20 века

Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий	Фотография
Джеф Раскин			
Лев Ландау			
Юрий Гагарин			

Для того, чтобы найти информацию о них, необходимо открыть одну из поисковых систем:

www.yandex.ru

www.rambler.ru

www.aporu.ru

www.yahoo.com

www.google.com

В поле поиска введите фамилию и имя деятеля, нажмите кнопку ОК.

Дождитесь, результатов поиска.

Среди предоставленного поисковой системой множества ссылок откройте наиболее подходящие и скопируйте нужную информацию в таблицу.

Контрольные вопросы к практическому занятию №12

1. Перечислить функциональное назначение программы?
2. Настройка панелей инструментов Internet Explorer?
3. Поиск информации по адресу?
4. Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение?

Список литературы

1. Дуг Лоу. Microsoft Office PowerPoint 2007 для "чайников". М.: Вильямс Диалектика, 2007. 304 с.
2. Минько П.А. Microsoft Office PowerPoint 2007. Просто как дважды два. М.: Эксмо, 2007. 304 с.
3. Безека С.В. Microsoft Office PowerPoint 2007 для Windows. М.: Владимир ВКТ, НТ Пресс, ООО Москва, 2008. 192 с.
4. Вашкевич Э.В. PowerPoint 2007 Эффективные презентации на компьютере. Питер Пресс, 2008. 240 с.
5. Каймин В. А. Информатика: Учебник. — 4-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2003.— 285 с.
6. Фрай, К. Д. Microsoft Office 2010. Русская версия / К. Д. Фрай, Дж. Кокс, Дж. Ламберт. – М. : ЭКОМ Паблшерз, 2011. – 800 с. (Серия «Шаг за шагом»).
7. Спиридонов, О. Работа в Microsoft Word 2010 // НОУ «ИНТУИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/studies/courses/589/445/info>.
8. Пташинский, В. С. Самоучитель Word 2013 / В. С. Пташинский. – М. : Эксмо, 2013. – 272 с.
9. Любичкий, Ю. В. Microsoft Word 2007 : Учеб. пособие / Ю. В. Любичкий. – Хабаровск : РИЦ ХГАЭП, 2011. – 88 с.
10. Миллхоллон, М. Эффективная работа: Microsoft Office 2003 / М. Миллхоллон, К. Мюррей. – СПб. : Питер, 2005. – 971 с.
11. Справка и инструкции по Word // Поддержка по Microsoft Office [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/word-help>
12. Справка и инструкции по Excel // Поддержка по Microsoft Office [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/Excel-help>
13. Access для Windows.: Торгово-издательское бюро BVH, 2000/
14. В. Пасько. "Access. Русифицированная версия"
15. С. Каратыгин, "Access
16. Золотова С.И. Практикум по Access. М.: Финансы и статистика. 2007.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись
А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия
« ____ » _____ 2022 г.

Анатомия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	210
в том числе:	
аудиторные занятия	142
самостоятельная работа	68

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	16		19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	48	48	58	58	106	106
Практические	16	16	20	20	36	36
Итого ауд.	64	64	78	78	142	142
Контактная работа	64	64	78	78	142	142
Сам. работа	32	32	36	36	68	68
Итого	96	96	114	114	210	210

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод. _____

Голубова Софья
Викторовна

Рецензент(ы):

Дир. МБУ СШ №3 г. Таганрог _____

Саламатин Сергей
Николаевич

Дир. МОБУ СОШ №24 _____

Карлина Оксана
Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Анатомия

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ 2022 г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Анатомия» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Учебная дисциплина «Анатомия» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Учебная дисциплина «Анатомия» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 08., ОК 09.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Биология
2.1.2	Химия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Базовые и новые физкультурно спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология
2.2.4	Психология общения
2.2.5	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.6	Безопасность жизнедеятельности
2.2.7	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.8	Учебная практика
2.2.9	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.10	Физиология с основами биохимии
2.2.11	Организация физкультурно спортивной работы
2.2.12	Основы врачебного контроля
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.15	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.16	Квалификационный экзамен
2.2.17	Квалификационный экзамен
2.2.18	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.19	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.20	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.21	Квалификационный экзамен
2.2.22	Основы биомеханики
2.2.23	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.24	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.25	Базовые и новые физкультурно - спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки
2.2.26	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.27	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.28	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.29	Гимнастика
2.2.30	Гандбол
2.2.31	Плавание
2.2.32	Футбол
2.2.33	Бадминтон и настольный теннис
2.2.34	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.35	Квалификационный экзамен
2.2.36	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.37	Спортивная метрология
2.2.38	Туризм
2.2.39	Единоборства

2.2.40	Квалификационный экзамен
2.2.41	Мини-футбол
2.2.42	Производственная (преддипломная) практика
2.2.43	Спортивные сооружения и экипировка
2.2.44	Стритбол
2.2.45	Баскетбол
2.2.46	Волейбол
2.2.47	Легкая атлетика
2.2.48	Подвижные игры
2.2.49	Легкая атлетика
2.2.50	Гимнастика
2.2.51	Гандбол
2.2.52	Плавание
2.2.53	Футбол
2.2.54	Бадминтон и настольный теннис
2.2.55	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.56	Квалификационный экзамен
2.2.57	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.58	Спортивная метрология
2.2.59	Туризм
2.2.60	Единоборства
2.2.61	Квалификационный экзамен
2.2.62	Мини-футбол
2.2.63	Производственная (преддипломная) практика
2.2.64	Стритбол
2.2.65	Баскетбол
2.2.66	Волейбол
2.2.67	Подвижные игры
2.2.68	Педагогика
2.2.69	Психология
2.2.70	Психология общения
2.2.71	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.72	Безопасность жизнедеятельности
2.2.73	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.74	Учебная практика
2.2.75	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.76	Физиология с основами биохимии
2.2.77	Основы врачебного контроля
2.2.78	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.79	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.80	Квалификационный экзамен
2.2.81	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.82	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.83	Основы биомеханики
2.2.84	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.85	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.86	Базовые и новые физкультурно - спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки
2.2.87	Организация физкультурно - спортивной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Знать:
Уметь:

Владеть:	
ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.2: Проводить учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.3: Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.6: Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	<input type="checkbox"/> основные положения и терминологию, морфологии и анатомии человека;
3.1.2	<input type="checkbox"/> строение и функции систем органов здорового человека: опорно-двигательной, кровеносной, пищеварительной, дыхательной, покровной, выделительной, половой, эндокринной, нервной, включая центральную нервную систему (ЦНС) с анализаторами;
3.1.3	<input type="checkbox"/> основные закономерности роста и развития организма человека,

3.1.4	<input type="checkbox"/>	возрастную морфологию, анатомио- физиологические особенности детей, подростков и молодежи;
3.1.5	<input type="checkbox"/>	анатомио-морфологические механизмы адаптации к физическим нагрузкам;
3.1.6	<input type="checkbox"/>	динамическую и функциональную анатомию систем обеспечения и регуляции движения;
3.1.7	<input type="checkbox"/>	способы коррекции функциональных нарушений у
3.1.8		детей и подростков;
3.2		Уметь:
3.2.1	<input type="checkbox"/>	определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;
3.2.2	<input type="checkbox"/>	определять возрастные особенности строения организма человека;
3.2.3	<input type="checkbox"/>	применять знания по анатомии в профессиональной деятельности;
3.2.4	<input type="checkbox"/>	определять антропометрические показатели, оценивать их с учетом возраста и пола обучающихся, отслеживать динамику изменений;
3.2.5	<input type="checkbox"/>	отслеживать динамику изменений конституциональных особенностей организма в процессе занятий физической культурой и спортом.
3.3		Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в анатомию						
1.1	1. Положение человека в природе. Методы изучения организма человека. Части тела человека. Оси и плоскости тела человека. /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
1.2	2.Анатомическая номенклатура. Конституция человека, морфологические типы конституции. Определение органа. Системы органов. Клетки и ткани. Развитие организма. /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
1.3	3. Роль анатомии в подготовке специалистов в области физической культуры и спорта /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

1.4	Составление схемы организма человека /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1Л2.4 Э4 Э5	0	
1.5	Цитология. Основные методы изучения клеток организма. Основные органоподобные образования клеток разных форм, величин. /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1Л2.4Л3.1 Э4 Э5	0	
1.6	Составить таблицу по цитологии. Конспект: «Специфические клетки организма человека». /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1Л2.4Л3.1 Э4 Э5	0	
1.7	Гистология. 1. Эпителиальная ткань. 2. Соединительная ткань. Мышечная ткань. 3. Нервная ткань. 4. Понятие об органах, системах и аппаратах. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1Л2.4Л3.1 Э4 Э5	0	
1.8	Основные понятия по теме «Гистология» Основные методы изучения тканей организма. Строение и функции 4-х видов тканей в организме человека. /Пр/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1Л2.4Л3.1 Э4 Э5	0	

1.9	Составить таблицу по гистологии Классификация, их анатомо-физиологическая характеристика. /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1Л2.4Л3.1 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Остеология. Учения о костях						
2.1	1.Общее строение черепа. Кости мозгового и лицевого черепа. Соединения костей. Влияние положения черепных костей на физическую работоспособность. черепа. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.2	2. Височнонижнечелюстной сустав. Строение. Функции. Влияние дисфункции челюсти на функциональные возможности скелетно-мышечной системы /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.3	3 Скелет туловища. Позвоночный столб. Особенности строения позвонков, механические изменения в позвоночнике под влиянием физической нагрузки /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.4	4.Строение отделов позвоночного столба. Особенности строения позвонков /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

2.5	5.Грудная клетка. Грудина, рёбра, их соединения. Диафрагмы тела. /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.6	6.Строение отдельных костей плечевого пояса и свободной верхней конечности, их соединения. /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.7	7 Строение отдельных костей таза и свободной нижней конечности, их соединения. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.8	1. Практическое занятие «Определение биомеханических нарушений средствами прикладной анатомии». /Пр/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.9	Заполнение таблицы «Опорно - двигательный аппарат» /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

2.10	Составление схемы скелета туловища человека /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
2.11	Создание презентации «Скелет человека» /Ср/	1	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Миология. Учение о мышцах.						
3.1	1.Мышца как орган: строение, форма, вспомогательный аппарат мышц. Классификация скелетных мышц. Виды мышечных волокон /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
3.2	2. Функции и расположение мышц рук. Фасции. Сухожилия.Строение отдельных костей. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
3.3	3. Функции и расположение мышц дорсальной поверхности туловища. Фасции. Сухожилия.Строение отдельных костей региона. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

3.4	4. Функции и расположение мышц шей. Фасции. Сухожилия.Строение отдельных костей /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
3.5	5. Функции и расположение мышц вентральной поверхности туловища. Фасции.Сухожилия.Строение отдельных костей региона /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
3.6	6. Функции и расположение мышц таза. Фасции. Сухожилия.Строение отдельных костей региона. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
3.7	7. Функции и расположение мышц ног. Фасции. Сухожилия.Строение отдельных костей региона. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
3.8	8. Функции и расположение мышц стопы. Фасции. Сухожилия. Строение отдельных костей региона. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

3.9	9. Миофасциальные цепи рук и их влияние на физическую работоспособность. 10. Дорсальная миофасциальная цепь и её влияние на физическую работоспособность 11. Вентральная миофасциальная цепь и её влияние на физическую работоспособность 12. Латеральная миофасциальная цепь и её влияние на физическую работоспособность 13. Глубинная миофасциальная цепь и её влияние на физическую работоспособность /Пр/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
3.10	1. Практические занятия на тему «топографическое расположение мышц, фасций сухожилий». /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
3.11	Заполнение таблицы «Участие мышц груди, спины, таза в двигательных действиях» /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
3.12	Заполнение таблицы «Участие мышц конечностей в двигательных действиях» /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Учение о внутренних органах						
4.1	1. Пищеварительная система. Структуры пищеварительной системы – пищеварительный тракт, большие пищеварительные железы. Полость рта, глотка, пищевод. Желудок. Печень, поджелудочная железа. Тонкая и толстая кишка, брюшина. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

4.2	Пищеварение в органах ЖКТ /Пр/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
4.3	Решение тестового задания на тему «Пищеварение в желудке» /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
4.4	2. Дыхательная система. Воздухоносные пути и легкие, их функции и строение. Носовая полость, гортань, трахея ,бронхи,лёгкие, плевра. /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
4.5	Решение тестового задания на тему «Газообмен» /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
4.6	3. Мочеполовая система. Мочевыделительная система. Почки. Мочевыводящие пути. Половая система, строение и функции. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

4.7	Составление презентации «Мочевыделительная система человека /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
4.8	Составление конспекта на тему «Как сохранить здоровье почек» /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
	Раздел 5. Органы внутренней секреции						
5.1	1. Характеристика систем органов регуляции процессов жизнедеятельности: эндокринной, нервной, сенсорной. Железы внешней, внутренней, смешанной секреции, представители. Секреты, их виды. Механизм действия гормонов. – расположение, доли. Гормоны. Эпифиз, строение, гормоны. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
5.2	2. Эндокринные железы Щитовидная железа. Надпочечники. Гормоны коркового и мозгового слоев. Гормоны половых желез. Гормоны поджелудочной железы. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
5.3	Функции эндокринных желез /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

5.4	Железы внутренней, внешней и смешанной секреции. Возрастные и морфофункциональные особенности различных эндокринных желёз /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Раздел 6. Нервная система							
6.1	1. Нервная система. Строение. Функции и строение головного мозга, спинного мозга. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
6.2	2. Сегментарный аппарат спинного мозга. Иннервация мышц шеи, рук, спины. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
6.3	3. Сегментарный аппарат спинного мозга. Иннервация мышц туловища, спины. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
6.4	4. Сегментарный аппарат спинного мозга. Иннервация мышц ног /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

6.5	5. Нейро-физиологическое обоснование взаимовлияния патобиомеханических изменений внутренних органов и мышечно-скелетной системы. Висцеро-моторные рефлексы /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
6.6	6. Висцеромоторные и моторно-висцеральные рефлексы пищеварительной системы. Взаимосвязь со скелетно-мышечной системой. Функции внутренних органов. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
6.7	7. Висцеромоторные и моторно-висцеральные рефлексы выделительной системы. Взаимосвязь со скелетно-мышечной системой. Функции внутренних органов. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
6.8	8. Висцеромоторные и моторно-висцеральные рефлексы мочеполовой системы. Взаимосвязь со скелетно-мышечной системой. Функции внутренних органов. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
6.9	9. Висцеромоторные и моторно-висцеральные рефлексы легочной системы. Взаимосвязь со скелетно-мышечной системой. Функции внутренних органов. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

6.10	10. Висцеромоторные и моторно-висцеральные рефлексy эндокринной системы. Взаимосвязь со скелетно-мышечной системой. Функции внутренних органов. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
6.11	11. Влияние занятий спортом на морфофункциональные показатели желёз внутренней секреции /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
6.12	Функции отделов головного мозга /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
6.13	Оценка неврологического состояния скелетно-мышечной системы /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
6.14	Возрастные особенности развития спинного и головного мозга. Безусловные и условные рефлексy. Формы поведения. /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Раздел 7. Анатомия органов чувств							

7.1	Рецепторы органов чувств, понятие, классификация, основные свойства и особенности. Механизм возбуждения. Понятие функциональной мобильности /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
7.2	Классификация органов чувств. Значение органов чувств при выполнении физических упражнений. Анатомия слухового анализатора. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
7.3	Строение кожи, её производные (волосы, ногти). Кожные железы. Кожные рецепторы, иннервация кожи. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
7.4	Анатомия зрительного анализатора /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
7.5	Роль рецепторов в выполнении различных физических упражнений /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

7.6	Строение и функции глаза. Цветовосприятие. Гигиена зрения. /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
7.7	Проведение опытов по изучению функций отделов зрительного анализатора /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
7.8	Общий план строения уха. Значение слуха в формировании речи. Слуховой порог. Составление конспекта на тему «Взаимосвязь зрительного и слухового анализаторов» /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
7.9	Общий план строения уха. Значение слуха в формировании речи. Слуховой порог. Составление конспекта на тему «Взаимосвязь зрительного и слухового анализаторов» /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
	Раздел 8. Строение Сердечно- сосудистой системы						
8.1	1. Общая характеристика сердечно- сосудистой системы. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

8.2	2. Сердечно-сосудистая система: особенности сосудистой сети в различных областях организма. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
8.3	3. Морфологические изменения в сердце и сосудах под влиянием физической тренировки. Тестирование сердечно-сосудистой системы /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
8.4	4. Венозная система, лимфатическая. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
8.5	Оценка состояния сердечно-сосудистой системы с помощью нагрузочных тестов /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
8.6	Тренировка сердечно - сосудистой системы /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

8.7	Решение тестового задания на тему «Сердце, артерии, вены, капилляры» /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
8.8	Разработка рекомендаций по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний у школьников /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
	Раздел 9. Возрастные особенности и адаптация организма к физическим нагрузкам						
9.1	1. Морфо-функциональная характеристика основных этапов и периодов онтогенеза. Закономерности, факторы роста и развития. Возрастная периодизация, паспортный и биологический возраст. Критерии биологического возраста и их значение для оценки физического развития детей и подростков. /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
9.2	2. Возрастные особенности опорно-двигательного аппарата, систем обеспечения и регуляции. Возрастные особенности организма зрелого, пожилого и старческого возраста. Понятие о геронтологии. Механизмы и факторы старения. Морфофункциональные особенности женского организма. /Лек/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
9.3	Оценка физического развития спортсменов /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	

9.4	Заполнение таблицы «Характеристика возрастных периодов жизни человека» /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 3.3 ПК 3.5	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
-----	---	---	---	--	--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

- Основные этапы развития анатомии как науки. Роль древних ученых в развитии анатомии: Гиппократ, Гален, Авиценна, Везалий и др.
- Роль отечественных ученых в развитии анатомии: Пирогов, Лесгафт, Иваницкий.
- Содержание основных методов: вскрытие, рентгенография и рентгеноскопия, биопсия, УЗИ и др.
- Общее понятие о клетке. Классификация тканей. Строение эпителиальной и соединительной ткани
- Понятие об органах, системах и аппаратах организма. Периоды развития организма. Возрастная периодизация. Акселерация.
- Общий обзор скелета человека. Механические и биологические функции. Основные отделы скелета.
- Виды костей, их функции и связь со строением. Химический состав, физические свойства костей и их соединения.
- Строение костей черепа, тип соединения костей черепа: швы.
- Строение костей плечевого пояса и свободной верхней конечности: ключица, лопатка, плечевая кость, кости предплечья, кости кисти.
- Суставы верхней конечности; грудино-ключичный плечевой, локтевой, лучезапястный, их классификация, форма суставных поверхностей их, движения, связки, особенности.
- Строение костей таза и свободной нижней конечности: тазовая кость, бедренная кость, кости голени и стопы.
- Суставы нижней конечности; тазобедренный, коленный, голеностопный, их классификация, форма суставных поверхностей, оси, движения, связки, особенности.
- Строение и классификация мышечной ткани, принципы работы, механизм сокращения.
- Факторы, влияющие на силу мышц. Рычаговый принцип работы мышц.
- Мышцы, действующие на грудино-ключичный, плечевой, локтевой, лучезапястный суставы: названия, места начала и прикрепления. Проекция мышц на теле.
- Мышцы, действующие на тазобедренный, коленный и голеностопный суставы: названия, места начала и прикрепления. Проекция мышц на теле
- Мышцы живота: названия, места начала и прикрепления. Проекция на теле, функциональное значение.
- Мышцы спины: названия, места начала и прикрепления. Проекция на теле, функциональное значение.
- Схема анатомического анализа положений тела спортсмена: вид равновесия, степень устойчивости, положения основных суставов, мышцы, обеспечивающие эти положения
- Аналитический анализ типичных положений и движений тела спортсмена: Вертикальная, стойка на руках, гимнастический мост, висы, прыжок в длину с места, сальто назад, ходьба и бег.
- Классификация внутренних органов: полые и паренхиматозные. Строение паренхиматозных органов.
- Значение пищеварительной системы. Морфологическая и функциональная характеристика отделов пищеварительной системы.
- Пищеварительные железы, их расположение, строение и функция. Брюшина. Производные брюшины

24. Значение и строение нервной ткани. Строение нервных клеток.
25. Рефлекторная дуга соматической нервной системы. Классификация нервной системы. Проводящие пути нервной системы: ассоциативные, комиссуральные, проекционные.
26. Строение спинного мозга, образование спинномозговых нервов.
27. Строение головного мозга: стволовая часть, полушария мозга.
28. Строение коры головного мозга. Подкорковые и корковые анализаторы, их расположение и функция.
29. Основные сплетения спинномозговых нервов, их образование, основные ветви и зоны иннервации.
30. Основные отличия между симпатическим и парасимпатическим отделом. Особенности строения рефлекторной дуги вегетативной нервной системы.
31. Строение симпатического и парасимпатического отделов вегетативной нервной системы, их функция.
32. Зрительная сенсорная система: строение и функции глаза. Понятие о рефракции и цветоразличении. Значение зрительной информации.
33. Возрастные особенности зрения: зрительные рефлексы, световая чувствительность, острота зрения, аккомодация, конвергенция, поле зрения. Бинокулярное зрение, его нарушение.
34. Гигиена зрения. Профилактика близорукости.
35. Слуховая сенсорная система и ее отделы, значение.
36. Строение уха. Восприятие звука. Возрастные особенности слуха. Пороги слышимости. Острота слуха.
37. Особенности восприятия речи. Гигиена слуха. Вредное влияние шума. Профилактика нарушений слуха.
38. Вестибулярный аппарат, его структуры и функции. Оценка положения и перемещения тела в пространстве.
39. Роль в поддержании позы и организации сложных движений. Особенности у детей.

5.2. Темы письменных работ

Вопросы, отражаемые в контрольных работах:

1. Исторические этапы развития анатомии.
2. Методы исследования в анатомии.
3. Развитие организма.
4. Общий план строения костной системы.
5. Строение скелета черепа.
6. Строение скелета верхней конечности.
7. Строение скелета нижней конечности.
8. Введение в мышечную систему.
9. Мышцы верхней конечности.
10. Мышцы нижней конечности.
11. Мышцы туловища.
12. Анатомический анализ положений и движений тела спортсмена.
13. Учение о внутренних органах. Пищеварительная система. Органы дыхания.
14. Учение о нервной системе. Проводящие пути.
15. Центральная нервная система.
16. Периферическая нервная система.
17. Вегетативная нервная система.
18. Орган зрения.
19. Орган слуха.
20. Моторные сенсорные системы.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю
Вопросы тестов
Самостоятельная работа
Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Прищепа И.М.	Анатомия человека: Учеб. пособие http://ntb.donstu.ru/znanium.com	М.:ИНФРА-М, 2017	ЭБС
Л1.2	Красноперова Н. А.	Возрастная анатомия и физиология: Практикум http://www.iprbookshop.ru/72485.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016	ЭБС
Л1.3	Ланцова Н. Н., Орлов Ф. В., Романова Л. П., Романов В. О.	Анатомия и физиология центральной нервной системы: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/72795.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Л1.4	Грибанова О. В., Завьялова Г. Е., Щербакова Т. Г.	Анатомия, физиология и биохимия эндокринной системы человека: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/80294.html	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018	ЭБС
Л1.5	Сапин М.Р.	Анатомия и физиология человека с возрастными особенностями детского организма: учебник для студ. СПО	Академия, 2017	25

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Корнякова В. В.	Возрастная анатомия: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/64945.html	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012	ЭБС
Л2.2	Лысова Н. Ф., Айзман Р. И., Завьялова Я. Л., Ширшова В. М.	Возрастная анатомия, физиология и школьная гигиена: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/65272.html	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017	ЭБС
Л2.3	Иваницкий М. Ф., Никитюк Б. А., Гладышева А. А., Судзиловский Ф. В.	Анатомия человека (с основами динамической и спортивной морфологии): Учебник для институтов физической культуры http://www.iprbookshop.ru/74290.html	Москва: Издательство «Спорт», Человек, 2018	ЭБС
Л2.4	Добровольская С. Г., Жукова И. В.	Анатомия и физиология основных систем и органов человека: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79265.html	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Киселев С. Ю.	Анатомия центральной нервной системы: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/68421.html	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЖУРНАЛ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ АНАТОМИИ, СПОРТИВНОЙ МОРФОЛОГИИ, ИНТЕГРАТИВНОЙ АНТРОПОЛОГИИ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИМЕНИ Б.А. НИКИТЮКА, http://www.chifk.ru/jurnal-antropologii/			
Э2	Международный журнал экспериментального образования, https://www.expeducation.ru/ru/article/view?id=2436			
Э3	Возрастная анатомия, физиология и гигиена, https://znanium.com/catalog/document?id=352336			
Э4	Анатомия человека. Атлас анатомии человека онлайн, http://anatomiya-atlas.ru/			
Э5	Анатомия. Виртуальный атлас. Строение человека, http://www.e-anatomy.ru/			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/			
---------	---	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Кабинет «Анатомии и физиологии человека»:
7.2	- рабочее место преподавателя;
7.3	- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
7.4	- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
7.5	- компьютерное и видеопроекционное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина состоит из теоретической и практической части. Каждая часть содержит как аудиторную работу с преподавателем, так и самостоятельную работу. Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и отвечает требованиям по распределению бюджета времени на изучение дисциплины между аудиторной и самостоятельной работой.

При подготовке к практикуму обучающийся должен воспользоваться методическими указаниями, выданными преподавателями ЦМК.

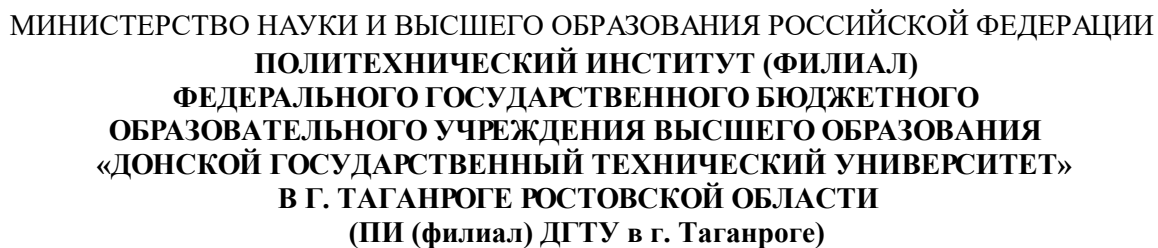
Теоретическая часть дисциплины содержит разделы, указанные в тематическом плане дисциплины. Тематика лекционных занятий соответствует компетенциям, закрепленным за дисциплиной. В ходе лекции формулируется проблема и пути ее решения, при этом обучающийся должен ориентироваться в рекомендуемых литературных источниках. Преподаватель акцентирует внимание на основных вопросах, которые предстоит изучить самостоятельно.

Для закрепления лекционного материала и подготовки к практикуму обучающийся должен регулярно самостоятельно работать над учебным материалом (в рамках бюджета времени на самостоятельную работу). Преподаватель должен информационно-методически обеспечить самостоятельную работу обучающегося, и в ходе аудиторных лекционных, практических занятий и лабораторных работ, расставлять акценты, направлять и контролировать самостоятельную работу обучающегося.

Для контроля текущей успеваемости обучающегося дневной формы обучения согласно календарному плану обучения проходит 2 этапа рейтингового контроля, которые оцениваются в баллах (максимум 50 баллов).

Информационно-методическое обеспечение представлено в тематическом плане дисциплины. Все эти материалы доступны обучающимся имеются в необходимом количестве. Доступ к учебно-методическим материалам возможен с использованием сети INTERNET. Электронные информационные ресурсы представлены на сайте университета <http://edu-tri.donstu.ru>. Имеется доступ к электронной библиотечной среде (www.ntb.donstu.ru).

Контроль реализации компетенций, закрепленных за дисциплиной в соответствии с ФГОС СПО осуществляется в соответствии с фондами оценочных средств (ФОС), дополняющими рабочую программу дисциплины.



Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

личная подпись

А.Б. Соловьев

инициалы, фамилия

« » 2022 г.

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	237
в том числе:	
аудиторные занятия	158
самостоятельная работа	79

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	17		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	54	54	88	88
Практические	34	34	36	36	70	70
Итого ауд.	68	68	90	90	158	158
Контактная работа	68	68	90	90	158	158
Сам. работа	34	34	45	45	79	79
Итого	102	102	135	135	237	237

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод. _____

Забалуева Алла Игоревна

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Физиология с основами биохимии

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Физиология с основами биохимии» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Учебная дисциплина «Физиология с основами биохимии» относится к базовой части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура на базе основного общего образования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы врачебного контроля	
2.1.2	Психология	
2.1.3	Анатомия	
2.1.4	Основы врачебного контроля	
2.1.5	Анатомия	
2.1.6	Гигиенические основы физической культуры и спорта	
2.1.7	Психология	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Базовые и новые физкультурно спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки	
2.2.2	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов	
2.2.3	Теория и история физической культуры и спорта	
2.2.4	Организация физкультурно спортивной работы	
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.6	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.7	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту	
2.2.8	Лечебная физическая культура и массаж	
2.2.9	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.10	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.11	Квалификационный экзамен	
2.2.12	Основы биомеханики	
2.2.13	Подготовка выпускной квалификационной работы	
2.2.14	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
2.2.15	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов	
2.2.16	Психология	
2.2.17	Теория и история физической культуры и спорта	
2.2.18	Организация физкультурно - спортивной работы	
2.2.19	Основы врачебного контроля	
2.2.20	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.21	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту	
2.2.22	Лечебная физическая культура и массаж	
2.2.23	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.24	Основы биомеханики	
2.2.25	Подготовка выпускной квалификационной работы	
2.2.26	Квалификационный экзамен	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 12: Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.
Знать:
Уметь:

Владеть:
ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.2: Проводить учебно-тренировочные занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.3: Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.6: Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.7: Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.8: Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
Знать:

Уметь:
Владеть:
ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.1: Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.2: Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека; понятия метаболизма, гомеостаза, физиологической адаптации человека;
3.1.2	- регулирующие функции нервной и эндокринной систем; роль центральной нервной системы в регуляции движений;
3.1.3	- особенности физиологии детей, подростков и молодежи; взаимосвязи физических нагрузок и функциональных возможностей организма;

3.1.4	- физиологические закономерности двигательной активности и процессов восстановления;
3.1.5	- механизмы энергетического обеспечения различных видов мышечной деятельности;
3.1.6	- физиологические основы тренировки силы, быстроты, выносливости;
3.1.7	- физиологические основы спортивного отбора и ориентации;
3.1.8	- биохимические основы развития физических качеств;
3.1.9	- биохимические основы питания;
3.1.10	- общие закономерности и особенности обмена веществ при занятиях физической культурой;
3.1.11	- возрастные особенности биохимического состояния организма;
3.1.12	- методы контроля.
3.2	Уметь:
3.2.1	- измерять и оценивать физиологические показатели организма человека;
3.2.2	- оценивать функциональное состояние человека и его работоспособность, в том числе с помощью лабораторных методов;
3.2.3	- оценивать факторы внешней среды с точки зрения влияния на функционирование и развитие организма человека в детском, подростковом и юношеском возрасте;
3.2.4	- использовать знания биохимии для определения нагрузок при занятиях физической культурой.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Основы общей физиологии.						
1.1	Тема 1. Введение. 1. Предмет и задачи физиологии. Классификация физиологических дисциплин. Связь физиологии с другими науками. 2. Методы физиологических исследований. 3. Краткий исторический очерк развития физиологии. Развитие физиологии в России. 4. Значение физиологии для формирования научного мировоззрения. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29 Л2.30 Л2.31Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.2	Подготовка сообщения о жизнедеятельности ведущих отечественных физиологов. /Ср/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Тема 2. Общая физиология возбуждения. 1. Раздражители и раздражимость. Возбудимость и возбуждение. 2. Биоэлектрические явления в возбудимых тканях. 3. Мембранный потенциал. Законы раздражения. Реобаза и хронаксия. Изменения возбудимости ткани при возбуждении. Парабиоз. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.12 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Вычертить графические схемы: парабиоза, изменения возбудимости ткани в процессе возбуждении и мембранного потенциала действия. /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.12 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.5	<p>Тема 3.</p> <p>Нервная система. 1. Общая характеристика нервной системы. Строение нервной ткани. Рефлекторная деятельность центральной нервной системы. Виды рефлексов. Нервные центры их свойства. Торможение в центральной нервной системе. Координирующая роль ЦНС, пластичность нервной системы.</p> <p>2. Спинной мозг.</p> <p>3. Головной мозг - функции ствола и коры больших полушарий. Вегетативная нервная система.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26 Л2.30Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.6	<p>Работа с анатомическим атласом, выполнение рисунка поперечного разреза спинного мозга, ствола головного мозга и зоны коры б/полушарий.</p> <p>Работа с дополнительными источниками по подготовке докладов: Физиологически активные пептиды мозга. Психология и физиология сна. Физиологические и клинико-психологические аспекты боли.</p> <p>/Ср/</p>	3	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26 Л2.30Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.7	<p>Тема 4. Физиология анализаторов. 1. Понятие об анализаторах. Рецепторы их классификация и свойства. Зрительный анализатор. Слуховой анализатор. Двигательный анализатор. Восприятие времени. Вестибулярный анализатор. Кожный анализатор. Обонятельный и вкусовой анализаторы. Понятие об интерорецепторах.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.10 Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	

1.8	Тема 4. Физиология анализаторов. Изучение работы двигательного и вестибулярного анализаторов. Изучение рефлексорных реакций зрачка и остроты зрения; определение остроты слуха. /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.10 Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Сообщение о работе дегустаторов. людей редкой профессии. Выполнение рисунков строения глаза, уха, вестибулярного аппарата. Выполнение рисунков различных форм рецепторов кожи. /Ср/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.10 Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Тема 5. Высшая нервная деятельность. 1. И.М.Сеченов и И.П.Павлов - создатели учения о высшей нервной деятельности. Понятие о врожденных формах поведения. 2. Условный рефлекс. Память. Торможение условных рефлексов. Аналитическая и синтетическая деятельность коры б/полушарий головного мозга. 3. Сон. Сигнальные системы действительности. 4. Динамический стереотип. Типы высшей нервной деятельности. 5. Особенности ВНД у детей и подростков. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.11	Тема 5. Высшая нервная деятельность. Определение объема и вида памяти. Определение типа ВНД по характерным свойствам нервной системы. /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Подготовка сообщения о нарушениях сна, гипнозе и сновидениях. Индивидуальное задание: пронаблюдать во время практики за двумя уч-ся, описать тип их нервной системы. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Тема 6. Физиология двигательного аппарата. 1. Роль движений. Строение двигательного аппарата. 2. Строение, функции и свойства скелетной мышцы. 3. Нервное волокно. Иннервация скелетных мышц. Нервно- мышечная передача. Механизм и режимы мышечного сокращения. Сила мышц. Механическая работа мышц. Утомление мышц и их причины. Мышечный тонус. Рефлексы положения тела. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.14	Определение времени утомления при разной тяжести работы. Фиксация своих показателей силы кисти левой и правой рук утром и вечером. Выводы /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Тема 7. Физиология пищеварения. 1. Значение пищеварения и основные функции пищеварительного тракта. И. Павлов - создатель учения о пищеварении. 2. Пищеварение в ротовой полости. Пищеварение в желудке, двенадцатиперстной кишке. Пищеварение в тонких и толстых кишках. 3. Всасывание питательных веществ. Влияние мышечной работы на процессы пищеварения. Печень, ее значение и функции. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.9 Л1.10Л2.11 Л2.15 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26 Л2.31Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Подготовить сообщение о совместимости пищевых продуктов. Сообщения о болезнях печени и о вредных привычках, нарушающих ее работу. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.9 Л1.10Л2.11 Л2.15 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26 Л2.31Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.17	<p>Тема 8.</p> <p>Физиология и биохимия крови. 1. Понятие о внешней и внутренней среде организма.</p> <p>2. Понятие о крови. Форменные элементы крови и их функции. Количество, состав. Плазма крови. Органы кроветворения. Лимфа. Изменения в крови при разных видах деятельности.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.14 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26 Л2.29Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	<p>Тема 8.</p> <p>Физиология и биохимия крови. Изучение элементов крови по рисункам и микропрепаратам.</p> <p>/Пр/</p>	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.14 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26 Л2.29Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	<p>Подготовка сообщения о правилах переливания крови. Подготовка доклада о болезнях крови: анемия, лейкозы, белокровие и др. /Ср/</p>	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.14 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26 Л2.29Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.20	<p>Тема 9.</p> <p>Кровообращение. 1. Понятие о кровообращении и ее функциях.</p> <p>2. Размеры и физиологические свойства сердца. Фазы работы сердца. Механические, звуковые, электрические явления при работе сердца. Систолический и минутный объемы сердца. Факторы, обеспечивающие непрерывное движение крови в кровеносных сосудах. Скорость движения крови. Артериальное давление крови. Частота сердечных сокращений. Пульс. Движение крови по венам и капиллярам. Регуляция кровообращения. Кровообращение при мышечной работе.</p> <p>3. Особенности кровообращения у детей и подростков.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>ОК 1 ОК 2</p> <p>ОК 3 ОК 4</p> <p>ОК 5 ОК 6</p> <p>ОК 7 ОК 8</p> <p>ОК 9 ОК 11</p> <p>ОК 12 ПК</p> <p>1.1 ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3 ПК</p> <p>1.4 ПК 1.5</p> <p>ПК 1.6 ПК</p> <p>1.7 ПК 1.8</p> <p>ПК 2.1 ПК</p> <p>2.2 ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4 ПК</p> <p>2.5 ПК 2.6</p> <p>ПК 3.1 ПК</p> <p>3.2 ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4 ПК</p> <p>3.5</p>	<p>Л1.2 Л1.5</p> <p>Л1.10Л2.11</p> <p>Л2.14 Л2.19</p> <p>Л2.20 Л2.22</p> <p>Л2.26</p> <p>Л2.29Л3.2</p> <p>Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.21	<p>Тема 9.</p> <p>Кровообращение. Определение частоты пульса, артериального давления при помощи тонометра. Расчет по формулам ударного и минутного объема крови</p> <p>/Пр/</p>	3	2	<p>ОК 1 ОК 2</p> <p>ОК 3 ОК 4</p> <p>ОК 5 ОК 6</p> <p>ОК 7 ОК 8</p> <p>ОК 9 ОК 11</p> <p>ОК 12 ПК</p> <p>1.1 ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3 ПК</p> <p>1.4 ПК 1.5</p> <p>ПК 1.6 ПК</p> <p>1.7 ПК 1.8</p> <p>ПК 2.1 ПК</p> <p>2.2 ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4 ПК</p> <p>2.5 ПК 2.6</p> <p>ПК 3.1 ПК</p> <p>3.2 ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4 ПК</p> <p>3.5</p>	<p>Л1.2 Л1.5</p> <p>Л1.10Л2.11</p> <p>Л2.14 Л2.19</p> <p>Л2.20 Л2.22</p> <p>Л2.26</p> <p>Л2.29Л3.2</p> <p>Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.22	<p>Подготовка сообщения «Кровообращение при мышечной работе». Выполнение рисунков: «Круги кровообращения», «Строение кровеносных сосудов». /Ср/</p>	3	2	<p>ОК 1 ОК 2</p> <p>ОК 3 ОК 4</p> <p>ОК 5 ОК 6</p> <p>ОК 7 ОК 8</p> <p>ОК 9 ОК 11</p> <p>ОК 12 ПК</p> <p>1.1 ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3 ПК</p> <p>1.4 ПК 1.5</p> <p>ПК 1.6 ПК</p> <p>1.7 ПК 1.8</p> <p>ПК 2.1 ПК</p> <p>2.2 ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4 ПК</p> <p>2.5 ПК 2.6</p> <p>ПК 3.1 ПК</p> <p>3.2 ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4 ПК</p> <p>3.5</p>	<p>Л1.2 Л1.5</p> <p>Л1.10Л2.11</p> <p>Л2.14 Л2.19</p> <p>Л2.20 Л2.22</p> <p>Л2.26</p> <p>Л2.29Л3.2</p> <p>Э1 Э2 Э3</p>	0	

1.23	<p>Тема 10. Физиология дыхания.</p> <p>1. Дыхательный аппарат человека. Внешнее и легочное дыхание. Перенос газов кровью. Обмен газами между кровью и тканями. Регуляция дыхания. Произвольное управление дыханием. Дыхание при мышечной деятельности. Дыхание при пониженном атмосферном давлении. Физиология вдоха и выдоха. Жизненная емкость легких.</p> <p>2. Особенности дыхания детей и подростков. Типы дыхания. /Лек/</p>	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	<p>Тема 10. Физиология дыхания.</p> <p>Определение функционального состояния органов дыхания по частоте дыхания до и после нагрузки. Определение жизненной емкости легких при помощи сухого спирометра. /Пр/</p>	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.25	<p>На схеме изобразить положение грудной клетки, ее мышц и диафрагмы при вдохе и выдохе. Подготовка сообщения о глубинном погружении и «кессоновой» болезни. /Пр/</p>	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.26	<p>Тема 11.</p> <p>Обмен веществ и энергии. 1. Понятие об обмене веществ. Обмен белков и его регуляция. Обмен углеводов и его регуляция. Обмен жиров и его регуляция. Водно-солевой обмен и его регуляция.</p> <p>2. Особенности обменных процессов у детей и подростков.</p> <p>3. Витамины. Авитаминозы.</p> <p>4. Обмен энергии. Расход энергии при мышечной работе.</p> <p>5. Физиологические основы питания.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.27	<p>Тема 11.</p> <p>Обмен веществ и энергии. Составление меню школьника среднего звена на один день по таблицам.</p> <p>/Пр/</p>	3	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.28	<p>Тема 12.</p> <p>Терморегуляция 1. Понятие о пойкилотермии, гомойотермии и терморегуляции. Значение терморегуляции. Температура тела человека. Пути поддержания постоянной температуры тела. Регуляция теплообмена. Терморегуляция при мышечной работе.</p> <p>2. Особенности терморегуляции у детей. Физиологические механизмы закаливания.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	

1.29	Работа с дополнительными источниками по подготовке сообщения о методике закаливания солнцем, воздухом, водой. Работа с дополнительными источниками по подготовке сообщения о мерах первой помощи при солнечном и тепловом ударе. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.30	Тема 13. Физиология выделения. Почки. Процессы мочеобразования и мочевыделения. Потоотделение. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.31	Работа с анатомическим атласом по актуализации знаний строения почек. Выполнение рисунка «Продольный разрез почки». Работа с дополнительными источниками по подготовке сообщения об энурезе (ночном недержании). /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.32	Тема 14. Физиология желез внутренней секреции. 1. Понятие о железах внешней и внутренней секреции. Гормоны и их значение. Механизм действия гормонов. 2. Регуляции работы желез. Гипофиз. Щитовидная железа. Надпочечники. Роль гормонов при мышечной работе. Реакция напряжения - стресс. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.8 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.33	Работа с анатомическим атласом, вычерчивание схемы расположения желез внутренней секреции. Работа с дополнительными источниками по подготовке сообщения о нарушениях, связанных с избытком или недостатком гормонов. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.8 Л1.10Л2.11 Л2.19 Л2.20 Л2.22 Л2.26Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Основы физиологии спорта.						
2.1	Тема 1. Физиологическая характеристика мышечной работы. Предмет физиологии физических упражнений. Динамическая работа. Статическая работа. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.2	Работа с дополнительными источниками по подготовке сообщения о жизнедеятельности Тарханова И.Р., Орбели Л.А., Лесгафта П.Ф. Работа с интернет-ресурсами по подготовке схемы мышечного сокращения и расслабления. /Ср/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5 Л1.10Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Тема 2. Физиологическая классификация спортивных упражнений. 1. Общие принципы физиологической классификации физических упражнений. 2. Классификация циклических упражнений. 3. Классификация ациклических упражнений. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Тема 2. Физиологическая классификация спортивных упражнений. Составление энергетической и эргометрической характеристики анаэробных и анаэробных циклических спортивных упражнений. /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.5	Работа с конспектом лекции по составлению схемы-классификации спортивных упражнений /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Тема 3. Физиологическая характеристика состояний организма при спортивной деятельности. 1. Предстартовое и стартовое состояние. 2. Разминка. Вербатывание, "мертвая точка", "второе дыхание". 3. Состояние устойчивой работоспособности (устойчивое состояние). 4. Утомление. Восстановительный или после рабочий период. Средства, ускоряющие процессы восстановления. 5. Невроз. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Тема 4. Физиологические принципы занятий физической культурой и спортом. 1. Основные функциональные эффекты тренировки. Пороговые (критические) нагрузки. 2. Специфичность тренировочных эффектов. Обратимость тренировочных эффектов. 3. Тренируемость. Принципиальные отличия спорта высших достижений и физической культуры /Лек/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.8	Тема 4. Физиологические принципы занятий физической культурой и спортом. Физиологически обоснованное планирование тренировочного процесса для школьников разного возраста с учетом вида спорта. /Пр/	4	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Тема 5. Физиологическая характеристика отдельных видов спорта. 1. Спортивная гимнастика. 2. Отдельные виды легкой атлетики. 3. Велосипедный спорт. 4. Гребля. 5. Плавание. 6. Спортивные игры. 7. Тяжелая атлетика. 8. Борьба и искусственное снижение веса. /Лек/	4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Работа с дополнительными источниками по подготовке реферата «Физиологическая характеристика отдельного вида спорта». /Ср/	4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.11	Тема 6. Физиологические основы физических (двигательных) качеств. 1. Физиологические основы мышечной силы. 2. Физиологические основы скоростно-силовых качеств (мощности). 3. Физиологические основы выносливости. 4. Физиологические основы спортивной техники. /Лек/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Тема 6. Физиологические основы физических (двигательных) качеств. Определение силы кисти, становой силы. Определение уровня выносливости с помощью нагрузочных тестов. /Пр/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Работа с дополнительными источниками по ознакомлению с методом исследования спортсмена и основной используемой при этом аппаратурой. /Ср/	4	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.14	<p>Тема 7.</p> <p>Спортивная работоспособность в особых условиях внешней среды. 1. Физические и физиологические механизмы теплоотдачи в условиях повышения температуры и влажности воздуха. Тепловая адаптация (акклиматизация). Питьевой режим.</p> <p>2. Спортивная деятельность в условиях пониженной температуры воздуха (холода).</p> <p>3. Острые физиологические эффекты пониженного атмосферного давления в горных условиях. Горная акклиматизация (адаптация к высоте).</p> <p>4. Спортивная работоспособность в среднегорье и после возвращения на уровень моря.</p> <p>5. Смена поясно-климатических условий.</p> <p>6. Спортивная деятельность в условиях водной среды (при плавании). Механические факторы. 7. Максимальное потребление кислорода. Кислород транспортная система.</p> <p>7. Локальные (мышечные) факторы при плавании. Терморегуляция.</p> <p>/Лек/</p>	4	6	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	
2.15	<p>Составление таблицы основных показателей своего функционального состояния.</p> <p>Роль генетических и средовых факторов в развитии двигательных качеств. /Пр/</p>	4	8	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	

2.16	Работа с дополнительными источниками по составлению доклада «Современные технологии тренировки и адаптации в целях повышения работоспособности в особых условиях внешней среды». /Ср/	4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.17	Тема 8. Некоторые отклонения в состоянии организма. Сон. Гиперсомния. 2. Боль. Боли в мышцах. Судороги мышц. 3. Болевой печеночный синдром. 4. Бронхоспазм. 5. Нормализация массы тела. /Лек/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.18	Тема 9. Физиологические основы тренировки разных контингентов населения. 1. Физиологические особенности спортивной тренировки женщин. Зависимость функциональных возможностей организма от размеров тела. 2. Силовые, скоростно-силовые и анаэробные возможности женщин. 3. Аэробная работоспособность (выносливость) женщин. Менструальный цикл и физическая работоспособность. Физиологические особенности спортивной тренировки детей школьного возраста. 4. Индивидуальное развитие и возрастная периодизация. Возрастные особенности физиологических функций и систем. 5. Развитие движений и формирование двигательных (физических) качеств. 6. Физиологическая характеристика юных спортсменов. /Лек/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.19	Планирование тренировочного процесса женщин. Возможные положительные и отрицательные воздействия мышечных нагрузок на женский организм. /Пр/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2 Л1.5Л2.8 Л2.11 Л2.17 Л2.18 Л2.20 Л2.22 Л2.25Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Основы биохимии.						
3.1	Тема 1. Общая характеристика метаболизма. 1. Химический состав организма. 2. Общая характеристика обмена веществ и энергии. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.11 Л2.13 Л2.20 Л2.21 Л2.22Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

3.2	<p>Тема 2. Метаболизм отдельных групп веществ.</p> <p>1. Белки. Биологическая роль белков. Строение молекулы белка. Классификация белков. Физико-химические свойства белков. Катаболизм белков.</p> <p>2. Ферменты. Строение ферментов. Механизм действия ферментов. Специфичность. Классификация и номенклатура ферментов.</p> <p>3. Углеводы. Общая характеристика и классификация углеводов. Функции углеводов в организме. Строение и биологическая роль глюкозы и гликогена. Синтез и распад гликогена. Пути катаболизма углеводов.</p> <p>4. Жиры. Химическое строение и биологическая роль жиров и липоидов. Переваривание и всасывание жиров. Катаболизм жиров. Синтез жиров. Строение моонуклеотидов. Строение нуклеиновых кислот. Переваривание нуклеиновых кислот. Катаболизм. Синтез нуклеотидов. Синтез нуклеиновых кислот.</p> <p>5. Содержание воды в организме. Физико-химические свойства воды. Биологическая роль воды. Поступление и выделение воды. Регуляция водного баланса и его нарушения. Содержание минеральных веществ и их роль.</p> <p>6. Общая характеристика витаминов.</p> <p>7. Общая характеристика гормонов. Биохимия крови.</p> <p>8. Химический состав и физико-химические свойства мочи.</p> <p>/Лек/</p>	4	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.11 Л2.13 Л2.20 Л2.21 Л2.22Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	
3.3	<p>Тема 2. Метаболизм отдельных групп веществ. Содержание витаминов в пищевых продуктах и их суточная потребность для организма. Расчет энергетического эффекта полного распада некоторых веществ.</p> <p>/Пр/</p>	4	6	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.11 Л2.13 Л2.20 Л2.21 Л2.22Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	

3.4	<p>Работа с дополнительными источниками и интернет-ресурсами по проработке тем, составлению тезисов ответа:</p> <p>Химическая природа гормонов. Витаминоподобное вещество (холин). Роль железа, меди и цинка в биологических процессах. Молибден, ванадий и никель как кофакторы ферментов. Кремний как микроэлемент. Белки мышечной ткани. Пептиды нервной ткани. Гемофилия. Фибринолиз.</p> <p>Подагра. Кровь. Состав, функции отдельных компонентов. Холестерины. Атеросклероз. Роль печени в обмене витаминов. Заболевания печени (цирроз). Пеллагра. Вода как компонент живой материи. Антиоксиданты. Биохимические основы фармакологии и химиотерапии. Нарушения обмена биогенных аминов при психических заболеваниях. Физиологически активные пептиды мозга.</p> <p>/Ср/</p>	4	10	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.11 Л2.13 Л2.20 Л2.21 Л2.22Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	
3.5	<p>Тема 3. Биохимия спортивной деятельности. 1. Биохимия мышечной деятельности. Общая характеристика мышц. Строение мышечных клеток. Строение миофибрилл. Сокращение и расслабление мышцы. Количественные критерии путей ресинтеза АТФ, Аэробный путь ресинтеза АТФ. Анаэробные пути ресинтеза АТФ, Соотношения между различными путями ресинтеза АТФ при мышечной работе. Зоны относительной мощности мышечной работы. Биохимические сдвиги при мышечной работе. Основные механизмы нервно-гуморальной регуляции мышечной деятельности. Биохимические изменения в скелетных мышцах.</p> <p>2. Биохимические сдвиги в головном мозге и миокарде.</p> <p>3. Биохимические изменения в печени.</p>	4	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.11 Л2.13 Л2.20 Л2.21 Л2.22Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	

3.6	<p>Тема 3. Биохимия спортивной деятельности. 4. Биохимические сдвиги в крови.</p> <p>5. Биохимические сдвиги в моче.</p> <p>6. Биохимические механизмы утомления. Охранительное или запредельное торможение. Нарушение функций вегетативных и регуляторных систем. Истощение энергетических резервов. Роль лактата в утомлении. Повреждение биологических мембран свободнорадикальным окислением.</p> <p>7. Биохимические закономерности восстановления после мышечной работы. Срочное восстановление. Отставленное восстановление. Методы ускорения восстановления.</p> <p>8. Биохимические закономерности адаптации к мышечной работе. Срочная (экстренная) адаптация. Долговременная (хроническая) адаптация.</p>	4	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.11 Л2.13 Л2.20 Л2.21 Л2.22Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	
3.7	<p>Тема 3. Биохимия спортивной деятельности. 9. Тренировочный эффект. Биологические принципы спортивной тренировки.</p> <p>10. Биохимические основы работоспособности. Компоненты спортивной работоспособности. Алактатная работоспособность. Лактатная работоспособность. Аэробная работоспособность. Специфичность спортивной работоспособности. Возрастные особенности работоспособности. Биохимия и педагогические методы развития компонентов работоспособности. Биохимические способы повышения спортивной работоспособности. Общая характеристика фармакологических средств повышения работоспособности. Биохимическая характеристика отдельных классов фармакологических средств.</p> <p>11. Допинги. Основы биохимии питания. Рациональное питание.</p> <p>12. Биохимический контроль в спорте.</p> <p>/Лек/</p>	4	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.11 Л2.13 Л2.20 Л2.21 Л2.22Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	

3.8	Консультации /Ср/	4	9	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.11 Л2.13 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
-----	-------------------	---	---	---	--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека. Понятия метаболизма, гомеостаза, физиологической адаптации человека. Системные принципы регуляции физиологических функций.
2. Основные функции ЦНС. Функции спинного мозга. Вегетативная нервная система. Функции коры больших полушарий. Регулирующие функции нервной и эндокринной систем. Роль центральной нервной системы в регуляции движений.
3. Условия образования и разновидности условных рефлексов. Внешнее и внутреннее торможение условных рефлексов. Динамический стереотип. Типы ВНД, первая и вторая сигнальные системы.
4. Функциональная организация скелетных мышц. Механизмы сокращения и расслабления мышечного волокна. Одиночное и тетаническое сокращение. Электромиограмма. Морфофункциональные основы мышечной силы. Режим работы мышц. Энергетика мышечного сокращения. Физиологические основы тренировки силы, быстроты, выносливости. Механизмы энергетического обеспечения различных видов мышечной деятельности. Биохимические основы развития физических качеств.
5. Основные принципы организации движения. Роль различных отделов ЦНС в регуляции позно-тонических реакций. Роль различных отделов ЦНС в регуляции движений. Нисходящие моторные системы. Классификация и механизмы возбуждения рецепторов. Свойство рецепторов. Кодирование информации. Слуховая, зрительная, вестибулярная, двигательная сенсорная система. Сенсорные системы кожи, внутренних органов, вкуса и обоняния.
6. Состав, объем и функции крови. Форменные элементы. Физико-химические свойства плазмы крови. Свертывание и переливание крови. Регуляция систем крови. Изменения в крови при двигательной деятельности. Сердце и его физиологические свойства. Движение крови по сосудам (гемодинамика). Регуляция сердечно-сосудистой системы. Взаимосвязи физических нагрузок и функциональных возможностей организма.
7. Внешнее дыхание. Обмен газов в лёгких и перенос их кровью. Регуляция дыхания. Дыхание при физической работе.
8. Общая характеристика пищеварительных процессов. Пищеварение в различных отделах желудочно-кишечного тракта. Всасывание продуктов переваривания пищи. Биохимические основы питания.
9. Обмен белков, углеводов, липидов. Обмен воды и минеральных солей. Обмен энергии. Регуляция обмена веществ и энергии. Общие закономерности и особенности обмена веществ при занятиях физической культурой.
10. Температура тела человека и изотермия. Механизмы теплообразования и теплоотдачи. Регуляция теплообмена.
11. Общая характеристика эндокринной системы. Функции желез внутренней секреции. Изменения эндокринных функций при различных состояниях.

12. Особенности физиологии детей, подростков и молодежи. Физиологические закономерности двигательной активности и процессов восстановления. Физиологические основы спортивного отбора и ориентации. Возрастные особенности биохимического состояния организма. Роль биохимии в определении нагрузок при занятиях физической культурой.

13. Измерение и оценивание физиологических показателей организма человека. Оценивание функционального состояния человека и его работоспособности с помощью лабораторных методов. Факторы внешней среды с точки зрения влияния на функционирование и развитие организма человека в детском, подростковом и юношеском возрасте.

5.2. Темы письменных работ

Вопросы, отражаемые в контрольных работах:

1. Организм и его основные физиологические функции.
2. Центральная нервная система
3. Высшая нервная деятельность.
4. Нервно-мышечный аппарат.
5. Произвольные движения
6. Локомоторные движения
7. Кровь.
8. Кровообращение.
9. Дыхание.
10. Пищеварение.
11. Обмен веществ и энергии.
12. Выделительные функции.
13. Тепловой обмен.
14. Внутренняя секреция.
15. Основы возрастной и спортивной физиологии. Измерение и оценка.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю

Вопросы тестов

Самостоятельная работа

Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛП.1	Митякина Ю.А.	Биохимия: Учеб. пособие http://ntb.donstu.ru/znanium.com	М.:РИОР, 2017	ЭБС
ЛП.2	Солодков А. С., Сологуб Е. Б.	Физиология человека. Общая. Спортивная. Возрастная: Учебник http://www.iprbookshop.ru/65593.html	Москва: Издательство «Спорт», 2017	ЭБС
ЛП.3	Ланцова Н. Н., Орлов Ф. В., Романова Л. П., Романов В. О.	Анатомия и физиология центральной нервной системы: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/72795.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
ЛП.4	Кулиненко О. С., Лапшин И. А.	Биохимия в практике спорта http://www.iprbookshop.ru/74291.html	Москва: Издательство «Спорт», 2018	ЭБС
ЛП.5	Солодков А. С., Сологуб Е. Б.	Физиология человека. Общая. Спортивная. Возрастная: Учебник http://www.iprbookshop.ru/74306.html	Москва: Издательство «Спорт», 2018	ЭБС
ЛП.6	Димитриев А. Д.	Биохимия: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/74956.html	Саратов: Вузовское образование, 2018	ЭБС
ЛП.7	Барышева Е. С.	Биохимия: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/78767.html	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.8	Грибанова О. В., Завьялова Г. Е., Щербакова Т. Г.	Анатомия, физиология и биохимия эндокринной системы человека: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/80294.html	Волгоград: Волгоградский государственный социально- педагогический университет, «Перемена», 2018	ЭБС
Л1.9	Позняковский В. М., Дроздова Т. М., Влощинский П. Е.	Физиология питания: учебник https://e.lanbook.com/book/99209	, 2018	ЭБС
Л1.10	Сапин М.Р.	Анатомия и физиология человека с возрастными особенностями детского организма: учебник для студ. СПО	Академия, 2017	25
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Глухарева Т. В., Селезнева И. С.	Биохимия. Часть 1. Основные питательные вещества человека: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/68226.html	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
Л2.2	Глухарева Т. В., Селезнева И. С.	Биохимия. Часть 2. Основные регуляторы и биологические жидкости человеческого организма: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/68227.html	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
Л2.3	Ершов Ю. А.	Общая биохимия и спорт: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/13096.html	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010	ЭБС
Л2.4	Барышева Е. С., Бурова К. М.	Биохимия крови: Лабораторный практикум http://www.iprbookshop.ru/30085.html	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013	ЭБС
Л2.5	Капилевич Л. В., Дьякова Е. Ю., Кошельская Е. В., Андреев В. И.	Спортивная биохимия с основами спортивной фармакологии: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/34717.html	Томск: Томский политехнический университет, 2011	ЭБС
Л2.6	Новикова Е. И., Надежкина Е. Ю., Ситяева С. М., Новиков Д. С., Новикова Е. И.	Физиология сенсорных систем: Учебно- методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/40730.html	Волгоград: Волгоградский государственный социально- педагогический университет, «Перемена», 2015	ЭБС
Л2.7	Михайлов С. С.	Спортивная биохимия: Учебник для вузов и колледжей физической культуры http://www.iprbookshop.ru/40811.html	Москва: Советский спорт, 2013	ЭБС
Л2.8	Чинкин А. С., Назаренко А. С.	Физиология спорта: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/43922.html	Москва: Издательство «Спорт», 2016	ЭБС
Л2.9	Солодков А. С., Сологуб Е. Б.	Физиология человека. Общая. Спортивная. Возрастная: Учебник http://www.iprbookshop.ru/44022.html	Москва: Человек, Издательство «Спорт», 2015	ЭБС
Л2.10	Антропова Л. К.	Физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/44870.html	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	ЭБС
Л2.11	Смирнова А. В.	Физиология человека: Учебно-методическое пособие для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы http://www.iprbookshop.ru/49942.html	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.12	Столяренко А. М.	Физиология высшей нервной деятельности для психологов и педагогов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям http://www.iprbookshop.ru/52587.html	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	ЭБС
Л2.13	Михайлов С. С.	Биохимия двигательной деятельности: Учебник для вузов и колледжей физической культуры http://www.iprbookshop.ru/55577.html	Москва: Издательство «Спорт», 2016	ЭБС
Л2.14	Грибанова О. В., Новикова Е. И., Цербакова Т. Г.	Анатомия и физиология сердечно-сосудистой системы: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/57763.html	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016	ЭБС
Л2.15	Терещук Л. В., Старовойтова К. В.	Физиология питания: Практикум http://www.iprbookshop.ru/61284.html	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014	ЭБС
Л2.16	Кокаева И. Ю.	Анатомия, физиология и патология органов слуха, речи и зрения: Учебное пособие для бакалавров, направления подготовки 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия» http://www.iprbookshop.ru/64543.html	Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2014	ЭБС
Л2.17	Фомина Е. В.	Общая и спортивная психофизиология: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/64977.html	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2004	ЭБС
Л2.18	Корягина Ю. В.	Физиология силовых видов спорта: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/64985.html	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2003	ЭБС
Л2.19	Лысова Н. Ф., Айзман Р. И., Завьялова Я. Л., Ширшова В. М.	Возрастная анатомия, физиология и школьная гигиена: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/65272.html	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017	ЭБС
Л2.20	Баскаков М. Б.	Анатомия и физиология человека. Основы морфологии человека и общей патологии клетки: Учебное пособие для СПО http://www.iprbookshop.ru/66385.html	Саратов: Профобразование, 2017	ЭБС
Л2.21	Емельянов В. В., Максимова Н. Е., Мочульская Н. Н.	Биохимия: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/68228.html	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
Л2.22	Красноперова Н. А.	Возрастная анатомия и физиология: Практикум http://www.iprbookshop.ru/72485.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016	ЭБС
Л2.23	Фомина Е. В., Ноздрачев А. Д.	Физиология. Избранные лекции: Учебное пособие для бакалавриата http://www.iprbookshop.ru/72524.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017	ЭБС
Л2.24	Фомина Е. В.	Спортивная психофизиология: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/72531.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016	ЭБС
Л2.25	Баулин С. И.	Физиология человека: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/76528.html	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.26	Добротворская С. Г., Жукова И. В.	Анатомия и физиология основных систем и органов человека: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79265.html	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016	ЭБС
Л2.27	Хасанова Г. Б.	Психофизиология профессиональной деятельности: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79486.html	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017	ЭБС
Л2.28	Магер С. Н., Дементьева Е. С.	Физиология иммунной системы http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51937	, 2014	ЭБС
Л2.29	Завалишина С. Ю., Белова Т. А., Медведев И. Н., Кутафина Н. В.	Физиология крови и кровообращения http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60047	, 2015	ЭБС
Л2.30	Медведев И. Н., Завалишина С. Ю., Кутафина Н. В., Белова Т. А.	Физиология мышечной и нервной систем http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=67477	, 2015	ЭБС
Л2.31	Медведев И. Н., Завалишина С. Ю., Белова Т. А., Кутафина Н. В.	Физиология пищеварения и обмена веществ http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71721	, 2016	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Мороз Н. Е.	Биохимия: Методические указания к практикуму по спецкурсу http://www.iprbookshop.ru/23764.html	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2005	ЭБС
Л3.2	Корягина Ю. В., Ложкин Н. И.	Руководство к практическим занятиям по дисциплине «Физиология специализированных восприятий в спорте» http://www.iprbookshop.ru/64980.html	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности, http://www.eLIBRARY.RU
Э2	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/
Э3	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	- правовая система "Консультант Плюс" www.consultant.ru
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Кабинет «Анатомии и физиологии человека»:
7.2	- рабочее место преподавателя;
7.3	- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
7.4	- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
7.5	- компьютерное и видеопроекторное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина состоит из теоретической и практической части. Каждая часть содержит как аудиторную работу с преподавателем, так и самостоятельную работу. Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и отвечает требованиям по распределению бюджета времени на изучение дисциплины между аудиторной и самостоятельной работой.

При подготовке к практикуму обучающийся должен воспользоваться методическими указаниями, выданными

преподавателями ЦМК.

Теоретическая часть дисциплины содержит разделы, указанные в тематическом плане дисциплины. Тематика лекционных занятий соответствует компетенциям, закрепленным за дисциплиной. В ходе лекции формулируется проблема и пути ее решения, при этом обучающийся должен ориентироваться в рекомендуемых литературных источниках. Преподаватель акцентирует внимание на основных вопросах, которые предстоит изучить самостоятельно.

Для закрепления лекционного материала и подготовки к практикуму обучающийся должен регулярно самостоятельно работать над учебным материалом (в рамках бюджета времени на самостоятельную работу). Преподаватель должен информационно-методически обеспечить самостоятельную работу обучающегося, и в ходе аудиторных лекционных, практических занятий и лабораторных работ, расставлять акценты, направлять и контролировать самостоятельную работу обучающегося.

Для контроля текущей успеваемости обучающегося дневной формы обучения согласно календарному плану обучения проходит 2 этапа рейтингового контроля, которые оцениваются в баллах (максимум 50 баллов).

Информационно-методическое обеспечение представлено в тематическом плане дисциплины. Все эти материалы доступны обучающимся имеются в необходимом количестве. Доступ к учебно-методическим материалам возможен с использованием сети INTERNET. Электронные информационные ресурсы представлены на сайте университета <http://edu-tri.donstu.ru>. Имеется доступ к электронной библиотечной среде (www.ntb.donstu.ru).

Контроль реализации компетенций, закрепленных за дисциплиной в соответствии с ФГОС СПО осуществляется в соответствии с фондами оценочных средств (ФОС), дополняющими рабочую программу дисциплины.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись
А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия
« ____ » _____ 2022 г.

Гигиенические основы физической культуры и спорта

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	83
в том числе:	
аудиторные занятия	58
самостоятельная работа	25

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	38	38	38	38
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	25	25	25	25
Итого	83	83	83	83

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препод. _____

Забалуева А.И.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Гигиенические основы физической культуры и спорта

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Гигиенические основы физической культуры и спорта» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Учебная дисциплина «Гигиенические основы физической культуры и спорта» относится к базовой части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
1.2	49.02.01 Физическая культура на базе основного общего образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анатомия
2.1.2	Анатомия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Базовые и новые физкультурно - спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки
2.2.2	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.3	Учебная практика
2.2.4	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.5	Физиология с основами биохимии
2.2.6	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.7	Основы врачебного контроля
2.2.8	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.9	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.10	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.11	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.14	Основы биомеханики
2.2.15	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.16	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.17	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.18	Учебная практика
2.2.19	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.20	Физиология с основами биохимии
2.2.21	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.22	Основы врачебного контроля
2.2.23	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.24	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.25	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.26	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.27	Основы биомеханики
2.2.28	Подготовка выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
Уметь:	

Владеть:
ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 12: Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.2: Проводить учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.3: Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.7: Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	
Знать:	

Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.1: Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.2: Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	В результате освоения дисциплины студент должен знать:
3.1.2	- основы гигиены различных возрастных групп занимающихся;
3.1.3	- гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;
3.1.4	- понятие медицинской группы; гигиеническое значение биологических факторов внешней среды при занятиях физической культурой;
3.1.5	- вспомогательные гигиенические средства восстановления и повышения работоспособности; основы профилактики инфекционных заболеваний;
3.1.6	- основы гигиены питания различных возрастных групп занимающихся;
3.1.7	- гигиена физической культуры при проведении занятий на производстве и по месту жительства;
3.1.8	- гигиенические требования к спортивным сооружениям и оборудованию мест учебно-тренировочных занятий;
3.1.9	- гигиеническую характеристику основных форм занятий физической культурой и спортом различных возрастных групп занимающихся;
3.1.10	- основы личной гигиены при занятиях физическими упражнениями, спортом;
3.1.11	- гигиеническое обеспечение подготовки спортсменов;

3.1.12	- гигиенические основы закаливания; физиолого-гигиенические и социальные аспекты курения, нарко- и токсикомании;
3.1.13	- понятие о двигательной активности человека, ее нормирование и поддержание оптимального уровня у различных возрастных групп населения.
3.1.14	
3.2	Уметь:
3.2.1	В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
3.2.2	- использовать знания гигиены в профессиональной деятельности, в том числе в процессе гигиенического просвещения обучающихся, педагогов, родителей (лиц, их заменяющих);
3.2.3	- составлять режим суточной активности с учетом возраста и характера физических нагрузок;
3.2.4	- определять суточный расход энергии, составлять меню;
3.2.5	- обеспечивать соблюдение гигиенических требований в здании и помещениях, при занятиях физическими упражнениями, организации учебно-тренировочного процесса;
3.2.6	- обеспечивать соблюдение гигиенических требований при подготовке спортсменов.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Введение в предмет. Предмет и задачи гигиенических основ физического воспитания. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Личная гигиена спортсменов. Рациональный суточный режим, уход за телом. Гигиенические требования к спортивной одежде и к спортивной обуви. Гигиенические свойства спортивной одежды и обуви. /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	

1.3	Защита сообщений на темы: Гигиена кожи. Гигиена тела. Гигиена волос. Гигиена ротовой полости. Гигиена питания. Гигиена спального места. Гигиена одежды. /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Самостоятельная работа обучающихся. Составление суточного режима по своему виду спорта, подготовка докладов, рефератов, презентаций. /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Формирование здорового образа жизни. Вредные привычки-разрушители здоровья: влияние курения, алкоголя, наркотиков. Закаливание: принципы закаливания, физиологический механизм. Профилактика инфекционных заболеваний, мероприятия по предупреждению и борьбе с ними. /Лек/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	

1.6	Защита сообщений на темы: Закаливание воздухом. Физиологический механизм закаливания. Закаливание водой. Меры борьбы с алкоголизмом и наркоманией. /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Самостоятельная работа обучающихся. Составление комплекса лечебно-оздоровительной гимнастики; подготовка докладов, рефератов, презентаций. /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Гигиенические требования к окружающей среде. Физические и химические свойства воздуха, загрязнение воздуха. Санитарное обследование водоисточников, характеристика питьевой воды: очистка и обеззараживание. Акклиматизация. /Лек/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	

1.9	Защита сообщений на темы: Значение воздуха при двигательной активности. Климат и его влияние на самочувствие. Меры борьбы с загрязнением воздуха. Акклиматизация спортсменов. /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Описание методов акклиматизация спортсменов. Подготовка докладов, рефератов, презентаций. /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Пищевые рационы и режим питания спортсмена. Калорийность пищи, гигиеническая характеристика пищевых продуктов. Режим питания спортсмена. /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	

1.12	Защита сообщений на темы: Режим питания при двигательной активности. Рациональное питание – залог здоровья. Правильное питание. Переедание и недоедание. /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, сообщений, рефератов, презентаций. Определение в питании спортсмена соотношения белков, жиров и углеводов. Составление режима питания по своему виду спорта. /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Гигиенические требования к спортивным сооружениям. Требования к строительным материалам. Ориентация спортивных объектов, освещение, отопление, вентиляция, синтетическое напольное покрытие. Открытые и закрытые спортивные сооружения, естественные водоемы, спортивные бассейны. /Лек/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	

1.15	Описание гигиенических требований к открытым и закрытым спортивным сооружениям. Защита сообщений на темы: Физкультурно-спортивные сооружения как необходимое условие обеспечения занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности. Требования к местам занятий физическими упражнениями и спортом при строительстве плоскостных и крытых спортивных сооружений. Эксплуатация спортивных сооружений. Профилактический осмотр, текущий и капитальный ремонт. Сроки и порядок их выполнения. /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов, сообщений, рефератов, презентаций. /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Гигиена физического воспитания детей и подростков. Возрастные особенности, гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу в школе и к местам занятий физической культурой. Работа с медицинскими группами. /Лек/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	

1.18	Защита сообщений на темы: Гигиена физического воспитания дошкольников. Гигиена физического воспитания школьников. Гигиена физического воспитания в трудовом коллективе. /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Самостоятельная работа обучающихся. Составление комплекса общеразвивающих упражнений для медицинских групп. Подготовка докладов, сообщений, рефератов, презентаций. /Ср/	2	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ

ФОС прилагается

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

ФОС прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю

Вопросы тестов

Самостоятельная работа

Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Лысова Н. Ф., Айзман Р. И., Завьялова Я. Л., Ширшова В. М.	Возрастная анатомия, физиология и школьная гигиена: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/65272.html	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017	ЭБС
Л1.2	Линич Е. П., Сафонова Э. Э.	Санитария и гигиена питания https://e.lanbook.com/book/103192	, 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Ачкасов, Е.Е.	Гигиена физической культуры и спорта: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	СПб.: СпецЛит, 2013	ЭБС
Л2.2	Любошенко Т. М., Ложкина Н. И.	Возрастная анатомия, физиология и гигиена. Часть 1: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/64957.html	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012	ЭБС
Л2.3	Гиссен Л. Д.	Психология и психогигиена в спорте: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/9860.html	Москва: Советский спорт, 2010	ЭБС
Л2.4	Караулова Л. К., Расулов М. М., Красноперова Н. А.	Гигиена физической культуры и спортивная медицина: Лабораторный практикум. Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/26464.html	Москва: Московский городской педагогический университет, 2011	ЭБС
Л2.5	Новикова В. П.	Гигиена детей и подростков: Протоколы к практическим занятиям для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 060101 Лечебное дело http://www.iprbookshop.ru/27187.html	Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014	ЭБС
Л2.6	Новикова В. П.	Гигиена детей и подростков: Учебно-методическое пособие для выполнения лабораторных работ для студентов 3 курса обучающихся по специальности 060101 «Лечебное дело» http://www.iprbookshop.ru/27188.html	Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014	ЭБС
Л2.7	Новикова В. П.	Гигиена питания: Учебно-методическое пособие к практическим занятиям http://www.iprbookshop.ru/27189.html	Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014	ЭБС
Л2.8	Новикова В. П.	Гигиена труда: Протоколы к практическим занятиям для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 060101 Лечебное дело http://www.iprbookshop.ru/27190.html	Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014	ЭБС
Л2.9	Бурак И. И., Сычик С. И., Шевчук Л. М., Бортновский В. Н., Григорьева С. В., Гузик Е. О., Дроздова Е. В., Зятиков Е. С., Ильюкова И. И., Итпаева-Людчик С. Л., Миклис Н. И., Николаенко Е. В., Соколов С. М., Суворова И. В., Федоренко Е. В., Филонов В. П., Филонюк В. А., Хайрулина С. И., Шевляков В. В., Щербинская И. П., Юркевич А. Б., Бурак И. И., Сычик С. И., Шевчук Л. М.	Гигиена и экология человека: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/48002.html	Минск: Вышэйшая школа, 2015	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.10	Мангушева Н. А.	Гигиена физического воспитания и спорта: Учебное пособие для бакалавров http://www.iprbookshop.ru/59160.html	Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2014	ЭБС
Л2.11	Сыман К. Ж.	Гигиена питания: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/67037.html	Алматы: Нур-Принт, 2016	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Лаборатория физической и функциональной диагностики
7.2	комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
7.5	комплект учебно-методической документации;
7.6	комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
7.7	компьютер, переносной мультимедийный комплекс, экран, проектор
7.8	кушетка смотровая широкая;
7.9	плантограф;
7.10	шкаф медицинский одностворчатый;
7.11	весы медицинские электронные;
7.12	спирометр ССП; Динамометр;
7.13	тренажер-манекен взрослого пострадавшего Александр

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись
А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия
« ____ » _____ 2022 г.

Основы врачебного контроля

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	81
в том числе:	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	27

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	27	27	27	27
Итого	81	81	81	81

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод.

Забалуева А.И.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Основы врачебного контроля

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура"

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Основы врачебного контроля» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Анатомия	
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.3	Анатомия	
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Базовые и новые физкультурно - спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки	
2.2.2	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов	
2.2.3	Организация физкультурно - спортивной работы	
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.6	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту	
2.2.7	Физиология с основами биохимии	
2.2.8	Лечебная физическая культура и массаж	
2.2.9	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.10	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.11	Подготовка выпускной квалификационной работы	
2.2.12	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
2.2.13	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов	
2.2.14	Организация физкультурно - спортивной работы	
2.2.15	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.16	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту	
2.2.17	Физиология с основами биохимии	
2.2.18	Лечебная физическая культура и массаж	
2.2.19	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.20	Подготовка выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:
Владеть:
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 12: Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.2: Проводить учебно-тренировочные занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 1.3: Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.6: Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.7: Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.8: Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.1: Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.2: Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.2.1	В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
3.2.2	взаимодействовать с медицинским работником при проведении врачебно-педагогических наблюдений, обсуждать их результаты;
3.2.3	проводить простейшие функциональные пробы;
3.3	Владеть:
3.3.1	В результате освоения дисциплины студент должен знать:
3.3.2	цели, задачи и содержание врачебного контроля за лицами, занимающимися физической культурой;
3.3.3	назначение и методику проведения простейших функциональных проб;
3.3.4	основы использования данных врачебного контроля в практической профессиональной деятельности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						

1.1	Тема 1.1. Понятие о врачебном контроле. Цели, задачи и особенности службы врачебного контроля в спорте. Показания к назначению физических нагрузок, ограничения и противопоказания к назначению нагрузок. Критерии отбора для занятия физической культурой и спортом. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Подготовка сообщения на тему: «Роль отечественных ученых в развитии врачебного контроля своего времени». Критерии отбора для занятия физической культурой и спортом. /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Тема 1.2. Методы и организация, формы врачебного контроля. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Составление таблицы: «Формы работы по врачебному контролю». Методы индексов, стандартов, корреляции. Методы врачебного контроля. Организация врачебного контроля. Формы работы по врачебному контролю. Оценка физического развития. Методы соматоскопии и соматометрии (антропометрия). Методы индексов, стандартов, корреляции. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Тема 1.3. Функциональные методы исследования. /Лек/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Оценка физического развития: - схема обследования: осмотр, пальпация, перкуссия; измерение длины и окружности конечности; определение объема движений в суставах; определение мышечной силы; - методом индексов оценить физическое развитие: весоростовой, ростовесовой и жизненный показатели, показатель процентного отношения ЖЕЛ и ДЖЕЛ; показатель процентного отношения мышечной силы к массе тела; - методом стандартов определить профиль физического развития; - данные внести в карту врачебного контроля. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.7	Заполнение формы записи данных общего, медицинского и спортивного анамнеза; разработка схемы «Физическое развитие и его оценка». Функциональные методы исследования. Оценка состояния кардиореспираторной системы – электрокардиография, фоно- и поликардиография; вариационная пульсография; эхокардиография. Оценка функционального состояния внешнего дыхания: дыхательные объемы, ЖЕЛ, МВЛ, пневмотахометрия, пневмотонометрия, МПК (непрямой метод). /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Нагрузочные тесты и критерии контроля.						
2.1	Тема 2.1. Функциональные пробы сердечно-сосудистой системы. Нагрузочные тесты и критерии контроля. Функциональные пробы сердечно-сосудистой системы: ортостатическая проба, ходьба (произвольная и степ-тест). Типы реакции на пробы: нормотонический, астенический, гипертонический, дистонический, «ступенчатый». Типы реакции по Э.В. Земцовскому. Пробы с задержкой дыхания (Штанге, Генчи). ЭКГ-диагностика /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.2	<p>Разработка схемы «Состояние здоровья и его оценка»;</p> <p>подготовка реферата на тему: «Функциональные пробы». Функциональные методы исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с помощью вариационной пульсографии оценить вегетативную регуляцию ритма сердца; - дать оценку интервалограмме и гистограмме сердечного ритма; - данные внести в карту врачебного контроля испытуемого. Функциональные пробы сердечно-сосудистой системы: - провести ортостатические пробы Игнатовского («лечь-сесть») и Превеля (переход в вертикальное положение стоя) - измерить ЧСС и АД в покое и после пробы, - оценить период реституции; - ходьба в произвольном темпе 50 м. - оценить изменения ЧСС и АД, - определить тип реакции сердечно-сосудистой системы, - оценить тест Руффье-Диксона. - провести пробы Штанге и Генчи; - в карте врачебного контроля заключение по функциональному состоянию испытуемого. 	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1</p>	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Тема 2.2. Велозргометрическое тестирование. /Лек/	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1</p>	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.4	Изучение и подготовка к тестированию. Велоэргометрическое тестирование: - на каждой ступени повышения нагрузки определяется динамика ЧСС и АД, по возможности – электрокардиография (в грудных отведения). Определить непрямым методом МПК. провести пробу PWC170, расчет произвести по формуле В.Л. Карпмана. Дать оценку физической работоспособности испытуемого. Велоэргометрическое тестирование. Уровень безопасности тестирования. Показания и противопоказания к велоэргометрии. Методы определения МПК и PWC170. Толерантность к физической нагрузке по показателям гемодинамики - и внешнего дыхания. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Тема 2.3. Тредмил-тест. /Лек/	4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Изучение и подготовка к тестированию. Тредмил-тестирование: - определение оптимального режима ходьбы при проведении тредмил-тестирования различными скоростями и углом наклона по динамике ЧСС, АД и скорости их восстановления. Тредмил-тест. Показания и противопоказания к тесту. Оптимальный диапазон режима ходьбы. Безопасность теста. Динамика показателей диастолического кровотока у спортсменов и неспортсменов. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.7	Тема 2.4. Биомеханические методы контроля. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Изучение и подготовка к тестированию. Кинематический анализ ходьбы (фотограмметрия, видеосъемка). Динамометрические платформы. Биомеханические методы контроля. Стабилография, компьютерные ортопедические системы. Оценка энерготрат при ходьбе. Определение траектории общего центра масс тела при перемещениях. /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Тема 2.5. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам контроля. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.10	Подготовка к сообщению, докладу, презентации. Потребность спортсменов в индивидуальной коррекции с использованием медико-биологических средств в коррекции тренировочного процесса. Определение оптимальной частоты занятий физической культурой и спортом. Интервалы отдыха между занятиями в зависимости от величины тренировочной нагрузки. Симптомы перетренированности. /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Врачебный контроль за различными категориями граждан.						
3.1	Тема 3.1. Врачебный контроль за детьми, подростками и юношами. Особенности физического развития детей, подростков и юношей. Организация врачебного контроля за уровнем физического развития пред дошкольников, дошкольников, младших школьников, подростков. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Подготовка реферата на тему: «Сроки допуска к занятиям различными видами спорта». /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

3.3	Тема 3.2. Врачебный контроль за лицами старших возрастов. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Подготовка реферата на тему: «Врачебный контроль за занимающимися лицами старших возрастов, при занятиях оздоровительной физической культурой». Физическое развитие и состояние здоровья лиц среднего и пожилых возрастов. Медицинские группы здоровья для лиц среднего и пожилых возрастов. Формы и методы занятий физической культуры для лиц среднего и пожилого возраста. /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Тема 3.3. Особенности врачебного контроля за женщинами. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

3.6	Подготовка реферата на тему: «Основные формы врачебного контроля над женщинами разного возраста». Физическое развитие и состояние здоровья женщин. Физиологические особенности женского организма и их учет в процессе планирования и организации тренировочного процесса у женщин. Формы и методы занятий физической культурой для женщин. /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Раздел 4 Врачебно-педагогические наблюдения в процессе занятий физическими упражнениями.						
4.1	Тема 4.1. Врачебно-педагогическое наблюдение. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Наблюдение за учебно-тренировочной работой. - врачебно-педагогическое наблюдение за содержанием занятия во время тренировки. - анализ полученной информации: «санитарно-гигиенические требования к состоянию спортивных сооружений»; «распределение физической нагрузки во время занятия». /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

4.3	Тема 4.2. Определение состояния тренированности. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Подготовка к сообщению, докладу, презентации. Состояние тренированности, его стадии развития. Спортивная форма. Характеристики состояния тренированности. Общая и специальная тренированность. /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Тема 4.3. Самоконтроль спортсмена. /Лек/	4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

4.6	Дневник самоконтроля: содержание, правила заполнения. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.7	Подготовка к сообщению, докладу, презентации. Основные понятия самоконтроля: определение, задачи, принципы. /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Раздел 5 Профилактика спортивного травматизма и патологических состояний.						

5.1	<p>Тема 5.1. Профилактика спортивных травм. Понятие спортивной травмы. Причины спортивных травм (нарушения режима тренировочного процесса, отсутствие страховки, выполнение сложных упражнений без должной подготовки, нарушение санитарно-технических требований в местах занятий, плохого качества спортивный инвентарь, занятие в состоянии утомления, умышленная грубость партнеров, недисциплинированность).</p> <p>Классификация спортивных травм (легкие, средней тяжести, тяжелые и со смертельным исходом). Особенности регистрации и учета спортивных травм. Врачебно-педагогические наблюдения во время занятий.</p> <p>Контроль правильности оформления заявок на участие в соревнованиях.</p> <p>/Лек/</p>	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	<p>Подготовка к сообщению, докладу, презентации. Оформление заявок на участие в соревнованиях. Оформление заявок на участие в соревнованиях. /Ср/</p>	4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	<p>Повреждения и заболевания наружных покровов и опорно-двигательного аппарата. /Лек/</p>	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

5.4	<p>- составление ситуационных задач на тему: «Оказание первой медицинской помощи при повреждениях опорно-двигательного аппарата и их признаки».</p> <p>- подготовка сообщения на тему: «Сроки возобновления спортивных занятий после травм ОДА». Открытые повреждения. Виды и признаки открытых повреждений. Первая медицинская помощь при открытых повреждениях. Профилактика открытых повреждений. Закрытые повреждения. Виды и признаки закрытых повреждений. Первая медицинская помощь при закрытых повреждениях. Профилактика закрытых повреждений. Заболевания наружных покровов и опорно-двигательного аппарата спортсменов. Причины, признаки и профилактика заболеваний.</p> <p>/Ср/</p>	4	6	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	
5.5	<p>Тема 5.3. Патологические состояния</p> <p>/Лек/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	

5.6	Подготовка к сообщению, докладу, презентации. Гипогликемическое состояние. Причины, признаки и доврачебная помощь при гипогликемии. Шок. Причины, признаки и доврачебная помощь при шоке. Коллапс. Причины, признаки и доврачебная помощь при коллапсе. Сотрясение мозга. Причины, признаки и доврачебная помощь при сотрясении мозга. Обморок. Причины, признаки и доврачебная помощь при обмороке. Гравитационный шок. Причины, признаки и доврачебная помощь при гравитационном шоке. Нокаут и нокдаун. Причины, признаки и доврачебная помощь при нокауте. Солнечный и тепловой удар. Причины, признаки и доврачебная помощь при солнечном и тепловом ударе. Утопление. Причины, признаки и доврачебная помощь при утоплении. Кессоноподобное заболевание. Причины, признаки и доврачебная помощь при кессоновой болезни. Горная болезнь. Причины, признаки и доврачебная помощь при горной болезни. Замерзание. Причины, признаки и доврачебная помощь при замерзании. Профилактика патологических состояний в спорте. /Ср/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 3.5 ПК 3.4 ПК 3.3 ПК 3.2 ПК 3.1 ПК 2.6 ПК 2.5 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.2 ПК 2.1 ПК 1.8 ПК 1.7 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.4 ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
-----	---	---	---	--	--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю

Вопросы тестов

Самостоятельная работа

Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Васильева, В.Е.	Врачебный контроль и лечебная физическая культура: учебник	ЭБС, М.: Физкультура и спорт, 2010	ЭБС
Л1.2	Руненко С.Д.	Врачебный контроль в фитнесе.: Монография http://de.donstu.ru/znanium.com	М.ИНФРА-М, 2018	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.3	Акатова А. А., Абызова Т. В.	Врачебный контроль в лечебной физической культуре и адаптивной физической культуре: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/70620.html	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Вострикова Е. А., Тарасов Н. И., Марцияш А. А.	Неотложная помощь при острых отравлениях в практике участкового терапевта и врача общей врачебной практики: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/6168.html	Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2007	ЭБС
Л2.2	Никонова В. С.	Первая доврачебная помощь: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/10167.html	Самара: РЕАВИЗ, 2009	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ , https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт» , http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт» , http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Лаборатория химии и биологии. Анатомии и физиологии человека. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. г. Таганрог, ул. Петровская, 109-а, Учебный, лабораторно - производственный корпус, 3 этаж, ауд.301
7.2	Лаборатория физической и функциональной диагностики. Лечебной физической культуры и массажа. г. Таганрог, ул. Портовая, 95, корпус, 1 этаж, ауд. 101

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись
А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия
« ____ » _____ 2022 г.

Педагогика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК **ЦМК "Физическая культура"**

Учебный план 490201_52-14-1-11-22.plx
Физическая культура
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: гуманитарный профиль

Квалификация **Педагог по физической культуре и спорту**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 263

в том числе:

аудиторные занятия 175

самостоятельная работа 88

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	16		19		17		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	18	18	34	34	18	18	102	102
Практические			20	20	17	17	16	16	53	53
Курсовое проектирование							20	20	20	20
Итого ауд.	32	32	38	38	51	51	54	54	175	175
Контактная работа	32	32	38	38	51	51	54	54	175	175
Сам. работа	16	16	19	19	26	26	27	27	88	88
Итого	48	48	57	57	77	77	81	81	263	263

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод. _____

Воловская Татьяна
Викторовна

Рецензент(ы):

Дир. МБУ СШ№3 г.Таганрога _____

Саламатин Сергей
Николаевич

Дир. МОБУ СОШ№24 _____

Карлина Оксана
Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Педагогика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ 2022 г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Педагогика» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык	
2.1.2	История	
2.1.3	Иностранный язык	
2.1.4	История	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Базовые и новые физкультурно спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки	
2.2.2	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов	
2.2.3	Организация физкультурно спортивной работы	
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.6	Психология	
2.2.7	Теория и история физической культуры и спорта	
2.2.8	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов	
2.2.9	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.10	Психология	
2.2.11	Теория и история физической культуры и спорта	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 12: Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.2: Проводить учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 1.6: Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 1.7: Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 1.8: Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.1: Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.2: Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;
3.1.2	-значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности;
3.1.3	-принципы обучения и воспитания;
3.1.4	-особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов образовательных организаций на различных уровнях образования;
3.1.5	-формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;
3.1.6	-психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, -дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания;
3.1.7	-педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;
3.1.8	-понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику;
3.1.9	-особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением;
3.1.10	-приемы привлечения учащихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения;
3.1.11	-средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога;
3.1.12	-основы деятельности классного руководителя;
3.2	Уметь:
3.2.1	-оценивать постановку цели и задач, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, -приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;
3.2.2	-анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;
3.2.3	-находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения -эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;
3.2.4	-ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования;
3.2.5	-применять знания по педагогике при изучении профессиональных модулей;
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Общие основы педагогики						

1.1	Введение. Педагогика как наука. Роль педагогической профессии в современном мире. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Тема 1.1. Педагогика в системе наук о человеке. Объект предмет и функции педагогики. Структура педагогики. Связь педагогики с другими науками, ее место в системе гуманитарных наук. Отрасли педагогических знаний. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Тема 1.1. Педагогика в системе наук о человеке. Взаимосвязь педагогической науки и практики. История становления и развития педагогической науки и практики. Современное состояние педагогической науки и практики. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.4	Педагогика в современном мире. Традиции и преемственность в развитии идей гуманистической педагогики. /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Тема 1.1. Педагогика в системе наук о человеке.Методология педагогики. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Методологическая культура педагога. Методологический аппарат научно-педагогического исследования. Внутренние и внешние факторы развития ребенка. /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.7	Тема 1.1. Педагогика в системе наук о человеке. Методы педагогических исследований. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Внутренние и внешние факторы развития ребенка. /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Тема 1.2. Основные категории педагогики. Образование, воспитание, обучение и развитие как основные педагогические категории. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.10	Болонский процесс. Образование как социальный феномен. /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Тема 1.2. Основные категории. Социализация и воспитание. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Этнические особенности социализации. Особенности социализации в условиях городского, сельского и поселкового образа жизни /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.13	Тема 1.2. Основные категории педагогики. Педагогический процесс как целостная система и целостное явление. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Тема 1.2. Основные категории педагогики. Система образования Российской Федерации. Непрерывность и преемственность в работе образовательных учреждений. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Тема 1.2. Основные категории педагогики. Особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов образовательных учреждений на различных ступенях образования. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.16	Законы, закономерности и принципы обучения /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Тема 1.2. Основные категории педагогики.Технология конструирования и осуществления педагогического процесса. Контрольная работа № 1 по разделу 1. Общие основы педагогики /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Система целей обучения. Технология целеполагания. Значение и логика целеполагания в обучении и педагогической деятельности. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.19	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Практические занятия Номенклатура целей обучения. Технология целеполагания /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Содержание школьного обучения. Структура содержания образования /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Теории формирования содержания образования. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.22	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Принципы и критерии отбора содержания образования. Документы, регламентирующие содержание образования. Дифференцированный зачет /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.23	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Практические занятия Сущность, функции и структура ФГОС, учебных планов, школьных программ и учебников /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.24	Подготовка рефератов и сообщений, решение педагогических задач, решение педагогических задач. /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.25	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Законы, закономерности и принципы обучения /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.26	Подготовка рефератов и сообщений, решение педагогических задач, решение педагогических задач. /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.27	Тема 2.1. Теория и практика обучения. История становления и развития системы общедидактических принципов. /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.28	Подготовка рефератов и сообщений, решение педагогических задач, решение педагогических задач. /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.29	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Принципы и правила обучения. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.30	Практические занятия Реализация принципов обучения в педагогическом процессе /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.31	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Формы, методы и средства обучения, их педагогические возможности и условия применения /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.32	Подготовка рефератов и сообщений, решение педагогических задач, решение педагогических задач. /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.33	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Практические занятия Система методов и средств обучения /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.34	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Виды обучения. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.35	Подготовка рефератов и сообщений, решение педагогических задач, решение педагогических задач. /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.36	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Практические занятия Планирование и проведение уроков различных типов /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.37	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Современные концепции начального и среднего образования, их дидактическое и предметное наполнение /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.38	Подготовка рефератов и сообщений, решение педагогических задач, решение педагогических задач. /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.39	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Основы развивающего обучения /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.40	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Диагностика обучения. Формы, методы и средства контроля и оценки качества обучения. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.41	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.42	Подготовка рефератов и сообщений, решение педагогических задач, решение педагогических задач. /Ср/	2	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.43	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Практические занятия Проверка и оценка учебных достижений школьников /Пр/	2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.44	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Мотивация обучения. Психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.45	Тема 2.1. Теория и практика обучения. Приемы привлечения учащихся к целеполаганию, организации и анализу результатов обучения Контрольная работа №2 по теме 2.1. Теория и практика обучения /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.46	Тема 2.2. Теория и практика воспитания. Цели и задачи, движущие силы и особенности воспитательного процесса. Содержание воспитания. Воспитательная система школы. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.47	Тема 2.2. Теория и практика воспитания. Практическое занятие Теория и практика воспитательных систем школы /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.48	Подготовка рефератов и сообщений, решение педагогических задач, выполнение исследовательских работ. /Ср/	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.49	Тема 2.2. Теория и практика воспитания Принципы воспитания. Воспитание личности в коллективе /Лек/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.50	Тема 2.2. Теория и практика воспитания Практическое занятие Реализация принципов воспитания в педагогическом процессе /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.51	Тема 2.2. Теория и практика воспитания Формы, методы и средства воспитания, их педагогические возможности и условия применения /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.52	Тема 2.2. Теория и практика воспитания Практическое занятие Методы, формы и средства воспитания /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.53	Тема 2.2. Теория и практика воспитания Диагностика воспитанности. /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.54	Тема 2.2. Теория и практика воспитания Современные концепции воспитания, их социокультурные основания, научно-методическая обоснованность /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.55	Подготовка рефератов и сообщений, решение педагогических задач, выполнение исследовательских работ. /Ср/	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.56	Тема 2.2. Теория и практика воспитания Практическое занятие Анализ воспитательного мероприятия. Анализ воспитательной деятельности педагога практическая применяемость. /Пр/	3	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.57	Тема 2.2. Теория и практика воспитания Современные концепции воспитания, их социокультурные основания, научно-методическая обоснованность и Контрольная работа № 3 по теме 2.2. Теория и практика воспитания /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.58	Тема 2.3. Школа как объект управления Государственно-общественный характер управления системой образования /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.59	Тема 2.3. Школа как объект управления Принципы управления педагогическими системами /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.60	Самостоятельная работа: выполнение эссе Инновационные образовательные учреждения Ростовской области. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.61	Тема 2.3. Школа как объект управления Школа как педагогическая система и объект управления /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.62	Самостоятельная работа: выполнение эссе Психологический климат школы. Руководитель в системе управления. Школьное самоуправление /Ср/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.63	Тема 2.3. Школа как объект управления Управленческая культура руководителя школы. Функции управления школы. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.64	Самостоятельная работа: выполнение эссе Информация в управлении образовательными системами. Принципы руководства /Ср/	3	4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.65	Тема 3.1. Социальная и школьная дезадаптация Понятие о социальной и школьной дезадаптации /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.66	Тема 3.1. Социальная и школьная дезадаптация Дети риска социальной и школьной дезадаптации /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.67	Тема 3.1. Социальная и школьная дезадаптация Диагностика нарушений социальной и школьной дезадаптации. /Лек/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.68	Тема 3.1. Социальная и школьная дезадаптация Типические варианты адаптационных нарушений на различных возрастных этапах развития детей. /Лек/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.69	Тема 3.1. Социальная и школьная дезадаптация Типические варианты адаптационных нарушений на различных возрастных этапах развития детей. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.70	Тема 3.1. Социальная и школьная дезадаптация Педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.71	Тема 3.1. Социальная и школьная дезадаптация Практические занятия Школьная дезадаптация, ее диагностика /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.72	Тема 3.1. Социальная и школьная дезадаптация Практические занятия Принципы, содержание, формы и методы коррекционно-развивающего образовательного процесса /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.73	Тема 3.2. Нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка. Понятие нормы и отклонения /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.74	Тема 3.2. Нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка. Виды норм /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.75	Тема 3.2. Нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка. Систематика и статистика нарушений в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка). /Лек/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.76	Тема 3.2. Нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка). Причины нарушений в развитии /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.77	Тема 3.2. Нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка). Диагностика отклонений в развитии /Лек/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.78	Тема 3.2. Нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка). Практические занятия 15 Специфика деятельности педагога, работающего в учреждениях для детей с ограниченными возможностями /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.79	Тема 4.1. Развитие детской одаренности в образовательной среде. Теоретическая характеристика проблемы одаренности. Практические аспекты воспитания и обучения одаренных детей. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.80	Тема 4.1. Развитие детской одаренности в образовательной среде. Мировой и отечественный опыт работы с одаренными детьми. Подготовка учителя к работе с одаренными детьми /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.81	Тема 4.1. Развитие детской одаренности в образовательной среде. Практические занятия Практические исследования одаренности школьников /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.82	Тема 4.1. Развитие детской одаренности в образовательной среде. Практические занятия 17 Планирование и организация работы с одаренными детьми /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.83	Контрольная работа № 5 по теме 3.2. . Нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка) Контрольная работа №6 по теме 4.1. Развитие детской одаренности в образовательной среде /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.84	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой /Ср/	4	27	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.85	Выбор темы курсовой работы и изучение литературы /Курс пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.86	Разработка плана и основных вопросов темы курсовой работы /Курс пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.87	Сбор, анализ и обобщение материала по теме курсовой работы и составление списка литературы /Курс пр/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.88	Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций /Курс пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.89	Оформление курсовой работы и ее структуризация /Курс пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.90	Нормирование курсовой работы /Курс пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.91	Подготовка к защите и порядок публичной защиты курсовой работы /Курс пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
------	--	---	---	--	--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, решения педагогических задач, экзамена.

Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине «Педагогика» (2 курс, III семестр)
специальности 49.02.01 «Физическая культура»
очная форма обучения

1. Педагогика как наука. Роль педагогической профессии в современном мире.
2. Объект предмет и функции педагогики. Структура педагогики.
3. Связь педагогики с другими науками, ее место в системе гуманитарных наук.
4. История становления и развития педагогической науки и практики.
5. Современное состояние педагогической науки и практики.
6. Методология педагогики.
7. Методы педагогических исследований.
8. Образование, воспитание, обучение и развитие как основные педагогические категории.
9. Социализация и воспитание.
10. Педагогический процесс как целостная система и целостное явление.
11. Система образования Российской Федерации. Непрерывность и преемственность в работе образовательных учреждений.
12. Особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов образовательных учреждений на различных ступенях образования.
13. Технология конструирования и осуществления педагогического процесса.
14. Система целей обучения. Технология целеполагания.
15. Значение и логика целеполагания в обучении и педагогической деятельности.
16. Содержание школьного обучения. Структура содержания образования
17. Теории формирования содержания образования
18. Принципы и критерии отбора содержания образования.
19. Документы, регламентирующие содержание образования.

Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине «Педагогика» (3 курс, V семестр)
специальности 49.02.01 «Физическая культура»
очная форма обучения

1. Мотивация обучения. Психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения.
2. Цели и задачи, движущие силы и особенности воспитательного процесса.
3. Содержание воспитания.
4. Воспитательная система школы.
5. Принципы воспитания.
6. Воспитание личности в коллективе.
7. Формы, методы и средства воспитания, их педагогические возможности и условия применения
8. Диагностика воспитанности.

9. Современные концепции воспитания, их социокультурные основания, научно-методическая обоснованность.
10. Государственно-общественный характер управления системой образования.
11. Принципы управления педагогическими системами.
12. Школа как педагогическая система и объект управления.
13. Управленческая культура руководителя школы. Функции управления школы.
14. Понятие о социальной и школьной дезадаптации.
15. Дети риска социальной и школьной дезадаптации.
16. Диагностика нарушений социальной и школьной дезадаптации.
17. Типические варианты адаптационных нарушений на различных возрастных этапах развития детей.

Вопросы для подготовки к экзамену

по «Педагогике» (3 курс)

специальности 49.02.01 «Физическая культура»

очная, заочная форма обучения

1. Общее понятие о методах, приемах и средствах обучения. Назначение и функции методов обучения. Взаимосвязь методов, приемов и средств обучения.
2. Различные подходы к классификации методов обучения.
3. Классификация методов обучения по источнику получения знаний: наглядные, словесные, практические.
4. Классификация методов обучения по характеру познавательной деятельности (И.Я. Лернер, М.Н. Скаткин): объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, эвристический, исследовательский.
5. Современные технологии обучения.
6. Понятие о формах обучения. Возникновение и развитие системы форм обучения: индивидуальная, индивидуально-групповая, коллективная.
7. Характеристика классно-урочной системы, ее достоинства и недостатки.
8. Урок: типология и структура в различных видах обучения.
9. Виды, формы и методы контроля учебной деятельности школьников. Педагогические условия эффективности контроля.
10. Оценка и отметка. Критерии и нормы оценивания и выставления отметки.
11. Цели и задачи гуманистического воспитания
12. Закономерности и принципы гуманистического воспитания
13. Понятия «воспитание», «самовоспитание», «перевоспитание». Самовоспитание как условие развития личности.
14. Задачи воспитания: умственное, физическое, нравственное, правовое, трудовое, эстетическое воспитание.
15. Воспитание как педагогический компонент социализации.
16. Влияние средств массовой информации на процесс воспитания.
17. Детская и молодежная субкультура.
18. Цели, задачи и принципы воспитания в современных концепциях воспитания
19. Системный, личностный, деятельностный подходы к воспитанию.
20. Сущность понятия коллектива.
21. Диалектика коллективного и индивидуального в воспитании личности.
22. Методика развития детского самоуправления. Коллективное творческое дело в системе воспитания.
23. Воспитательная система: понятие, структура, характеристика.
24. Движущие силы развития воспитательной системы школы.
25. Этапы становления воспитательной системы школы.
26. Зарубежные и отечественные воспитательные системы.
27. Методы воспитания и проблема их классификации.
28. Формы воспитательной работы.
29. Проблема выбора методов и форм воспитания.
30. Понятие воспитанности в педагогической теории и практике.
31. Проблема критериев и норм воспитанности.
32. Сущность и содержание коррекционной педагогики. Методологическая основа коррекционной педагогики.
33. Развитие коррекционной педагогики в отечественной и зарубежной педагогической науке.
34. Предмет специальная психология. Цели, содержание и задачи специальной психологии.
35. Методологическая основа специальной психологии. Ее основные отрасли и категории (понятия).
36. Основные категории (понятия) специальной психологии и коррекционной педагогики. Их краткая характеристика.
37. Дидактические принципы коррекционной педагогики.
38. Сущность понятия «коррекционный процесс». Его место в учебно-воспитательном процессе семьи и школы.
39. Методы изучения (диагностики) трудных детей и их семьи в коррекционной педагогике.
40. Единство биологических и социальных факторов в развитии и поведении человека.
41. Содержание процесса предупреждения и преодоления отклоняющегося поведения школьников.
42. Коррекционная сущность педагогической культуры учителя.
43. Психолого-педагогическая характеристика детей девиантного поведения. Формы коррекционной работы с ними.
44. Методы, приемы и средства коррекционно-педагогической деятельности учителя в классно-урочной системе.
45. Виды и формы сотрудничества семьи и школы в коррекционном процессе.
46. Педагогическая технология коррекционного процесса. Инновационные приемы технологии коррекционного процесса.
47. Педагогическая поддержка как форма коррекционной деятельности по воспитанию и обучению трудного

- ученика.
48. Педагогическое сотрудничество «учитель – трудный ученик» как метод коррекционного процесса.
 49. Влияние среды на учебу и поведение трудного школьника. Методы и приемы коррекционной среды и жизнедеятельности.
 50. Роль личности родителей и учителя в коррекционном процессе.
 51. Характеристика средств диагностики в коррекционной педагогике.
 52. Формы, приемы и средства коррекции трудного ребенка в семье.
 53. Коррекционные новации в деятельности учителя по обучению и воспитанию детей с пониженной психической активностью.
 54. Коррекционные инструментарины в деятельности учителя по обучению и воспитанию детей с задержкой умственного и физического развития.
 55. Коррекционно-педагогическая деятельность семьи и школы по воспитанию детей с девиантным поведением.
 56. Специальная педагогика как отрасль педагогической науки.
 57. Психолого-педагогические условия интегрированного обучения детей на современном этапе развития системы образования.
 58. Социальные условия воспитания как фактор оптимизации психофизического развития человека.
 59. Правовые основы специального образования.
 60. Социально-профессиональный этикет в специальной педагогике.
 61. Специальная образовательная среда. Характеристика основных средств специального образования.
 62. Концепция саморазвития человека с ограниченными возможностями.
 63. Вариативность нарушений развития и их определяющая роль в прогнозировании индивидуального пути образования.
 64. Значение и содержание преемственности связей дошкольного и школьного образования в реализации коррекционно-педагогической работы с детьми с ограниченными возможностями на современном этапе развития науки и практики.
 65. Роль семьи в коррекционно-развивающем обучении и воспитании ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
 66. Система ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
 67. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с ограниченными возможностями здоровья: основные принципы и методы.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика курсовой работы (проекта)

1. Нетрадиционные формы обучения как средство создания здоровьесберегающей среды в классе
2. Формирование потребности в здоровом образе жизни у старшеклассников
3. Основные пути формирования профессиональных интересов учащихся через занятия физической культурой и спортом.
4. Педагогическая диагностика в системе работы классного руководителя, учителя, тренера.
5. Пути формирования ученического коллектива в процессе учебной и внеучебной деятельности.
6. Детские спортивные объединения: их роль и возможности в развитии личности подростка.
7. Особенности работы классного руководителя, учителя, тренера с родителями в современных условиях.
8. Особенности физического воспитания детей в условиях семьи.
9. Пути привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом.
10. Профессионализм и саморазвитие личности педагога по физической культуре.
11. Роль лидера, капитана команды в формировании коллектива и развития личности игрока.
12. Использование элементов игровой технологии на уроках физической культуры и анализ их эффективности.
13. Возможности использования технологий обучения на уроках физической культуры.
14. Педагогическое мастерство учителя.
15. Опыт педагогов-новаторов и развитие гуманистической педагогики.
16. Реализация гуманистической парадигмы в образовательных инновационных системах обучения и воспитания.
17. Конфликтные ситуации в педагогической деятельности и пути их преодоления.
18. Самоуправление в современной школе.
19. Педагогическое общение как важнейшее средство воспитания школьников.
20. Самостоятельная работа учащихся на уроке как важнейший путь развития их познавательных способностей.
21. Нетрадиционные приемы контроля и оценки знаний.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю
Вопросы тестов
Самостоятельная работа
Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Резепов И. Ш.	Психология и педагогика: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79812.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС
Л1.2	Околелов О.П.	Педагогика https://e.lanbook.com/book/102296	, 2016	ЭБС
Л1.3	Сковородкина, И.З.	Педагогика: учебник для сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	25

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Столяренко, Л.Д.	Педагогика: учебник	Ростов н/Д.: Феникс, 2000	30
Л2.2	Надеева М. И.	Общая педагогика: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/79337.html	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ПЕДАГОГИКА научно-теоретический журнал Российской академии образования, http://www.pedagogika-rao.ru/
Э2	Журнал «Педагогика и психология образования», http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/
Э3	ШКОЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА, https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=54598
Э4	Журнал ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, СПОРТ - НАУКА И ПРАКТИКА, https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=28637

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Кабинет педагогики и психологии, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:
7.2	комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
7.5	комплект учебно-методической документации.
7.6	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина состоит из теоретической и практической части. Каждая часть содержит как аудиторную работу с преподавателем, так и самостоятельную работу. Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и отвечает требованиям по распределению бюджета времени на изучение дисциплины между аудиторной и самостоятельной работой.

При подготовке к практикуму обучающийся должен воспользоваться методическими указаниями, выданными преподавателями ЦМК.

Теоретическая часть дисциплины содержит разделы, указанные в тематическом плане дисциплины. Тематика лекционных занятий соответствует компетенциям, закрепленным за дисциплиной. В ходе лекции формулируется проблема и пути ее решения, при этом обучающийся должен ориентироваться в рекомендуемых литературных источниках. Преподаватель акцентирует внимание на основных вопросах, которые предстоит изучить самостоятельно.

Для закрепления лекционного материала и подготовки к практикуму обучающийся должен регулярно самостоятельно работать над учебным материалом (в рамках бюджета времени на самостоятельную работу). Преподаватель должен информационно-методически обеспечить самостоятельную работу обучающегося, и в ходе аудиторных лекционных, практических занятий и лабораторных работ, расставлять акценты, направлять и контролировать самостоятельную работу обучающегося.

Для контроля текущей успеваемости обучающегося дневной формы обучения согласно календарному плану обучения проходит 2 этапа рейтингового контроля, которые оцениваются в баллах (максимум 50 баллов).

Информационно-методическое обеспечение представлено в тематическом плане дисциплины. Все эти материалы доступны обучающимся имеются в необходимом количестве. Доступ к учебно-методическим материалам возможен с использованием сети INTERNET. Электронные информационные ресурсы представлены на сайте университета <http://edu->

tpi.donstu.ru. Имеется доступ к электронной библиотечной среде (www.ntb.donstu.ru).

Контроль реализации компетенций, закрепленных за дисциплиной в соответствии с ФГОС СПО осуществляется в соответствии с фондами оценочных средств (ФОС), дополняющими рабочую программу дисциплины.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

Психология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК **ЦМК "Физическая культура"**

Учебный план 490201_52-14-1-11-22.plx
Физическая культура
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: гуманитарный профиль

Квалификация **Педагог по физической культуре и спорту**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 237

в том числе:

аудиторные занятия 158

самостоятельная работа 79

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	16		19		17		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	18	18	34	34	36	36	104	104
Практические	16	16	20	20			18	18	54	54
Итого ауд.	32	32	38	38	34	34	54	54	158	158
Контактная работа	32	32	38	38	34	34	54	54	158	158
Сам. работа	16	16	19	19	17	17	27	27	79	79
Итого	48	48	57	57	51	51	81	81	237	237

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод. _____

Воловская Татьяна
Викторовна

Рецензент(ы):

Дир. МБУ СШ № г. Таганрога _____

Саламатин Сергей
Николаевич

Дир. МОБУ СОШ №24 _____

Карлина Оксана
Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Психология

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

_____ 2022 г. № _____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Психология» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Педагогика
2.1.3	История
2.1.4	Иностранный язык
2.1.5	Педагогика
2.1.6	История
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Базовые и новые физкультурно спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология общения
2.2.4	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.5	Учебная практика
2.2.6	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.7	Физиология с основами биохимии
2.2.8	Организация физкультурно спортивной работы
2.2.9	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.10	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.11	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.12	Квалификационный экзамен
2.2.13	Квалификационный экзамен
2.2.14	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.15	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.16	Квалификационный экзамен
2.2.17	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.18	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.19	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.20	Педагогика
2.2.21	Психология общения
2.2.22	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.23	Учебная практика
2.2.24	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.25	Физиология с основами биохимии
2.2.26	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.27	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.28	Квалификационный экзамен
2.2.29	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.30	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.31	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.32	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	

Уметь:
Владеть:
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 1.2: Проводить учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.6: Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.7: Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.8: Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.1: Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.2: Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой;
3.1.2	- основы психологии личности;
3.1.3	- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
3.1.4	- возрастную периодизацию, возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся, их учет в обучении и воспитании, в том числе при организации физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- особенности общения и группового поведения в школьном и дошкольном возрасте;
3.1.6	- групповую динамику;
3.1.7	- понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции школьной и социальной дезадаптации, девиантного поведения;
3.1.8	- основы психологии творчества;
3.1.9	- психологические основы развития индивидуальности и личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.10	- механизмы развития мотивации физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.11	- влияние спортивной деятельности на психологическое состояние личности и коллектива (команды);
3.1.12	- основы психологии тренировочного процесса
3.1.13	- основы спортивной психодиагностики.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять знания по психологии при решении педагогических задач;

3.2.2	- выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Основы общей психологии						
1.1	Тема 1.1. Психология как наука Введение в психологию Особенности психологии как науки. Проблемы психологии. Основные категории науки. Предмет и основные задачи психологии /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по тема: Особенности предмета психологической науки. Задачи и принципы современной психологии. /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Тема 1.1. Психология как наука Место психологии в системе научного познания. Структура психологии. Отрасли психологии: общая, клиническая, юридическая возрастная, социальная, зоопсихология, психология труда, психодиагностика /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий, Связь современной педагогической практики с проблемами и вопросами, разрабатываемыми в различных отраслях психологии. /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Тема 1.1. Психология как наука Методы психологии. Наблюдение, его виды. Эксперимент. Основные этапы психологического исследования. Классификация методов психологического исследования по Б.Г. Ананьеву /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария Основные методы психологии: наблюдение и эксперимент. История развития психологии Основные направления психологической практики. /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.7	Тема 1.1. Психология как наука Практические занятия 1 Особенности психологии как науки 2 Классификация методов психологического исследования /Пр/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями по подготовке рефератов /Ср/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Тема 1.2. Основы психологии личности Психологический подход к личности. Проблема личности в отечественной и зарубежной психологии. Личность как центральная категория психологии. Человек, индивид, личность, индивидуальность. От индивида – к личности и индивидуальности. /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.10	Тема 1.2. Основы психологии личности Психологическая структура личности (К.К.Платонов, А.Г.Ковалев, А.Н.Леонтьев). Статус и роль личности. Социальная установка личности. Я – концепция личности. Зарубежные теории личности. /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Тема 1.2. Основы психологии личности Темперамент. Теории темперамента. Темперамент в структуре личности. Темперамент и характер. Темперамент как динамическая характеристика личности. Типы (сангвиник, холерик, меланхолик, флегматик) /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями по подготовке рефератов /Ср/	1	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.13	Тема 1.2. Основы психологии личности Свойства темперамента (экстраверсия, возбудимость, темп реакции, лабильность, эмоциональность и др.). Проявления темперамента в спортивной деятельности. Темперамент и успешность деятельности, общения. /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Тема 1.2. Основы психологии личности Практические занятия 3 Темперамент. Темперамент как динамическая характеристика поведения. Тип и свойства темперамента. Проявление темперамента в спортивной деятельности. Наблюдение за поведением детей на уроках физической культуры. Темперамент и успешность деятельности, общение. Диагностика темперамента. (Тест В. Русалова). /Пр/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Тема 1.2. Основы психологии личности Характер. Характер в структуре личности. Понятие о характере. Темперамент как основа формирования характера. Структура характера. Типы характера. /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.16	Тема 1.2. Основы психологии личности Воспитание характера (факторы, условия). Классификация Э.Фромма. Акцентуации характера (классификация Личко). /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями по подготовке рефератов /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Тема 1.2. Основы психологии личности Практические занятия 4 Характер. Понятие о характере. Характер и темперамент. Структура характера. Типы характера. Классификация Э. Фромма Диагностика характера учащихся. /Пр/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.19	Тема 1.2. Основы психологии личности Способности. Способности в структуре личности. Взаимосвязь способностей с другими компонентами структуры личности. Понятие о способностях. Виды способностей (общие и специальные). Уровень развития способностей. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Тема 1.2. Основы психологии личности Развитие способностей в процессе конкретной деятельности (учебной, спортивной, педагогической). Одаренность в спорте. Педагогические способности. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.21	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями по подготовке рефератов /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.22	Тема 1.2. Основы психологии личности Практические занятия 5 Способности. Понятие о способностях. Виды способностей. Уровни проявления способностей. Развитие способностей. Одаренность в спорте. Диагностика способностей /Пр/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.23	Тема 1.2. Основы психологии личности Мотивация. Теория мотивации (отечественная, зарубежная). Источники активности человека. Потребности и их виды. Теория потребностей А.Маслоу. Мотив и мотивация. Мотивация и деятельность. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	Тема 1.2. Основы психологии личности Мотивация в спорте. Формирование учебной и спортивной мотивации /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.25	Тема 1.2. Основы психологии личности Практические занятия 6 Мотивация. Источники активности человека. Потребности и их виды. Мотив и мотивация. Мотивация в спорте. Наблюдение за поведением детей на уроках физической культуры. Диагностика мотивации учащихся /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.26	Тема 1.2. Основы психологии личности Контрольная работа №1 по темам «Психология как наука» и «Основы психологии личности» /Лек/	2	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Основы возрастной психологии						
2.1	Тема 2.1. Предмет, задачи и методы возрастной психологии Предмет и задачи возрастной психологии. Проблемы возрастного развития. Типы возрастных преобразований. Возраст. Возрастные кризисы. /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.2	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями, конспектирование, выполнение заданий для самоконтроля /Ср/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Тема 2.1. Предмет, задачи и методы возрастной психологии Сензитивные периоды развития. Области практического применения возрастной психологии. Связь возрастной психологии с другими науками /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Тема 2.1. Предмет, задачи и методы возрастной психологии Методы возрастной психологии. Организационные методы (метод срезов, сравнительный метод, лонгитюдный метод). Эмпирические методы (наблюдение, экспериментальный метод, психодиагностические методы). Этика психологических исследований /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.5	Тема 2.2. Закономерности психического развития Категория развития. Специфика психического развития. Условия, источники и движущие силы психического развития. /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Тема 2.2. Закономерности психического развития Основные закономерности психологии развития. Социальная ситуация развития. Новообразования возраста. /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Тема 2.2. Закономерности психического развития Ведущий вид деятельности. Сензитивные, кризисные периоды развития. Возрастная периодизация психического развития /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.8	Самостоятельная работа обучающихся Основные теории психического развития. Особенности применения методов в возрастной психологии /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Тема 2.2. Закономерности психического развития Практические занятия 7 Факторы психического развития 8 Возрастная периодизация психического развития /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Самостоятельная работа обучающихся Аннотирование и конспектирование работ отечественных и зарубежных психологов. Составление библиографии современной литературы по вопросам возрастной психологии. /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.11	Контрольная работа №2 по теме «Предмет и задачи возрастной психологии» Контрольная работа №3 по теме «Закономерности психического развития» /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Тема 2.3. Психологические основы развития индивидуальности и личности в процессе физкультурно Роль природных различий между детьми и различий в условиях их жизни и воспитания в формировании индивидуально психологических особенностей. /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Тема 2.3. Психологические основы развития индивидуальности и личности в процессе физкультурно Истоки индивидуальности: врожденные особенности (наследственные признаки, влияние внутриутробного развития, период протекания родов) /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.14	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительными источниками. Выполнение заданий для самоконтроля, составление глоссария /Ср/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.15	Тема 2.3. Психологические основы развития индивидуальности и личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности Зависимость индивидуальных особенностей от семейного воспитания. Индивидуальные различия проявляются: а) в темпе умственного развития (нормальный, опережающий уровень развития, задержка умственного развития); б) в психических состояниях (нормальное, невротизмы, неврозы); в) в особенностях развития самосознания). /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.16	Тема 2.3. Психологические основы развития индивидуальности и личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности Развитие индивидуальности и личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности /Лек/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.17	Тема 2.3. Психологические основы развития индивидуальности и личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности Практические занятия 9 Возможности развития интеллектуальных и физических качеств личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.18	Тема 2.4. Психологические особенности развития детей дошкольного возраста Психологические особенности развития детей дошкольного возраста. Социальная ситуация развития. Новообразования возраста. Познавательные процессы. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.19	Самостоятельная работа обучающихся Роль общения в развитии дошкольников. Нравственное развитие детей в дошкольном возрасте Комплексная характеристика психологических новообразований у детей дошкольного возраста. /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.20	Тема 2.4. Психологические особенности развития детей дошкольного возраста Сюжетно-ролевая игра – ведущий вид деятельности дошкольника. Структура сюжетно – ролевой игры. Роль сюжетно-ролевой игры в развитии дошкольника. Особенности поведения и общения в дошкольном возрасте /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.21	Самостоятельная работа обучающихся Система факторов и условий, способствующих ускоренному нравственному формированию ребенка -дошкольника. Условия успешного развития мотивации достижения успеха у детей дошкольного возраста. /Ср/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.22	Тема 2.4. Психологические особенности развития детей дошкольного возраста Практические занятия 10 Особенности развития познавательных процессов у дошкольников 11 Личностное развитие дошкольника /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.23	Тема 2.5. Психологические особенности развития детей младшего школьного возраста Кризис семи лет. Основные симптомы кризиса. Проблема психологической готовности ребенка к школе. Компоненты психологической готовности ребенка к школе. Социальная ситуация развития детей младшего школьного возраста. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.24	Самостоятельная работа обучающихся Интеллектуальное развитие младшего школьника. Развитие произвольности психических процессов. Школьное обучение как новая социальная ситуация развития. /Ср/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.25	Тема 2.5. Психологические особенности развития детей младшего школьного возраста Учебная деятельность как ведущий вид деятельности младшего школьника. Особенности развития познавательных процессов у детей младшего школьного возраста: память, мышление, внимание, восприятие. Развитие общения в младшем школьном возрасте /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.26	Самостоятельная работа обучающихся Влияние стиля воспитания на психическое развитие младшего школьника. Произвольность как новообразование возраста. Влияние обучения и воспитания на психическое развитие ребенка. /Ср/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.27	Тема 2.5. Психологические особенности развития детей младшего школьного возраста Практические занятия 12 Диагностика готовности ребенка к обучению в школе 13 Развитие личности в младшем школьном возрасте /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.28	Тема 2.6. Психологические особенности развития подростка Основные психологические концепции подросткового возраста. Социальная ситуация развития подростка. Психологические особенности развития подросткового возраста. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.29	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительными источниками – электронными пособиями /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.30	Тема 2.6. Психологические особенности развития подростка Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий для самоконтроля, составление глоссария, проработка конспектов лекций, решение психологических задач /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.31	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий для самоконтроля, составление глоссария, проработка конспектов лекций, решение психологических задач /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.32	Тема 2.6. Психологические особенности развития подростка Практические занятия 14 Особенности физического и психического развития подростка 15 Развитие личности подростка в общении /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.33	Контрольная работа №5 по теме «Психологические особенности развития детей младшего школьного возраста» Контрольная работа №6 по теме «Психологические особенности развития подростка» /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.34	Тема 2.7. Психологические особенности развития юношеского возраста Общая характеристика юношеского возраста. Интеллектуальное развитие в юношеском возрасте. Особенности развития эмоциональной сферы. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.35	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.36	Тема 2.7. Психологические особенности развития юношеского возраста Особенности взаимоотношений со сверстниками в юношеском возрасте. Профессиональное самоопределение в юношеском возрасте /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.37	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.38	Тема 2.7. Психологические особенности развития юношеского возраста Практические занятия 16 Учебно-профессиональная деятельность как ведущий вид деятельности в ранней юности 17 Личностное развитие в юношеском возрасте /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.39	Контрольная работа №7 по разделу 2 «Основы возрастной психологии» /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Психология отклоняющегося поведения						
3.1	Понятие отклоняющегося поведения. Социальная норма. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

3.2	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями по разработке проекта /Ср/	3	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Девиянтное поведение как один из видов отклоняющегося поведения. Критерии определения девиантного поведения /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Практические занятия 18 Факторы девиантного поведения у детей и подростков /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

3.5	Виды и формы отклоняющегося поведения. Проблема классификации видов отклоняющегося поведения. Краткая психологическая характеристика основных видов отклоняющегося поведения /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Предпосылки, механизмы формирования отклоняющегося поведения у детей. Понятия школьной и социальной дезадаптации /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Причины, проявления школьной дезадаптации /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

3.8	Диагностика школьной дезадаптации. Диагностика различных видов отклоняющегося поведения у детей. Психологические основы предупреждения и коррекции школьной и социальной дезадаптации, девиантного поведения /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.9	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями по разработке проекта /Ср/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.10	Практические занятия 19 Исследование причин и форм школьной дезадаптации в младшем и подростковом возрасте 20 Методы психопрофилактики и коррекции отклоняющегося поведения /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Основы психологии творчества						

4.1	Введение в психологию творчества. Понятие психологии творчества. Развитие творческих способностей человека и животных /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями по составлению гlossария /Ср/	4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Творческий процесс, его структура. Стадии творческого процесса. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

4.4	Общая природа творческого процесса. Некоторые теории творчества. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Проблемы психологии творчества. Проявление творчества в разных видах деятельности /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.6	Методы исследования творческих способностей, креативности; методы развития творческих способностей. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

4.7	Творческая личность учителя физической культуры /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.8	Практические занятия 21 Диагностика творческих способностей /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.9	Практические занятия 22 Активизация творческого мышления 23 Методы развития творческих способностей /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

4.10	Контрольная работа №8 Защита проекта по разделу 3 «Психология отклоняющегося поведения» Контрольная работа № 9 по разделу 4 «Основы психологии творчества» /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Психологические особенности спортивной деятельности						
5.1	Теоретические основания формирования и развития интереса к занятиям физической культурой. Мотивационный компонент физической культуры личности учащихся. Комплекс мотивов спортивной деятельности. Мотивация учащихся к физкультурно-оздоровительной деятельности и ее динамика в процессе обучения в школе /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Самостоятельная работа обучающихся Анализ состояния физической культуры и спорта в образовательных учреждениях России. /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

5.3	Практические занятия 24 Формирование мотивации к физкультурно-спортивной деятельности у учащихся 25 Методики диагностики физкультурно-спортивной мотивации /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.4	Основы обучения двигательным действиям: сущность, закономерности, структура, методика. Определение понятий "двигательное умение" и "двигательный навык» /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.5	Психологическая сущность процесса физического воспитания. Теории построения и управления движениями в спорте (И.М.Сеченова, И.П.Павлова, Н.А.Бернштейна, П.К.Анохина). Принципы обучения физическим упражнениям /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

5.6	Самостоятельная работа обучающихся Роль физической культуры и спорта в формировании образа жизни и физкультурно-спортивной активности школьников /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.7	Воспитание физических качеств: силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости. Характеристика мотивов занятий физической культурой школьников /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.8	Практические занятия 26 Возрастные и индивидуальные особенности развития физических качеств у школьников /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

5.9	Средства, методы формирования мотивов. Формирование психических качеств, черт, свойств личности в процессе физического воспитания /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.10	Самостоятельная работа обучающихся Факторы, определяющие интерес учащихся к физкультурно-спортивной деятельности. /Ср/	4	9	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.11	Спортивные группы и коллективы в физическом воспитании и спорте. Спортивная команда как разновидность спортивной группы. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

5.12	Сплоченность и психологический климат в спортивной команде. Руководство и лидерство в спортивных командах. Психологическая совместимость. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.13	Развитие психомоторных и познавательных способностей. Психологические основы обучения технике физических упражнений как процесс познания двигательных действий и овладения ими. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.14	Психологическая характеристика процесса формирования двигательных навыков. Психологические особенности формирования осознаваемых и неосознаваемых движений. Саморегуляция движений. Реакция в спорте. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

5.15	Психологические основы тактических действий в спорте. Наблюдательность и внимательность в спорте. Антиципация в спорте. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.16	Психическое перенапряжение и его признаки. Предсоревновательные эмоционально-волевые напряжения и способы их профилактики. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.17	Психодиагностика в подготовке спортсмена. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

5.18	Психология спортивного отбора Понятие о психологической подготовке спортсмена. Психологическая подготовка к тренировочному процессу и соревнованиям.. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.19	Развитие приемов саморегуляции психических состояний. Управление состоянием и поведением спортсмена в условиях соревнования. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, решения педагогических задач, экзамена.

Вопросы для подготовки к зачету
по «Психология» (3 курс)
специальности 49.02.01 Физическая культура
очная, заочная форма обучения

Тематика вопросов

1. Предмет, задачи и методы возрастной психологии.
2. Понятие возраста в психологии.
3. Психологические особенности стабильных и критических возрастов.
4. Психоаналитические теории детского развития: З.Фрейд, Э.Эриксон.
5. Теория интеллектуального развития Ж.Пиаже.
6. Психологический анализ работы Л.С. Выготского.
7. Теория периодизации психического развития ребенка Выготского Л.С.–Эльконина Д.Б.
8. Психологические особенности пренатального периода развития
9. Кризис рождения. Период новорожденности: психологические характеристики.
10. Психология младенческого возраста.
11. Психологический смысл и особенности кризиса 1 года.
12. Ранний детский возраст: общая характеристика.
13. Ведущая деятельность и основы новообразования раннего детства.
14. Развитие и особенности игры в раннем детстве.
15. Развитие речи и произвольного поведения в раннем возрасте.
16. Кризис 3-х лет.
17. Проблема адаптации ребенка к детскому саду.
18. Дошкольный возраст: общая характеристика.
19. Сюжетно-ролевая игра дошкольника: ее роль и значение для развития личности дошкольника.

20. Развитие познавательных интересов в дошкольном возрасте.
21. Общение со взрослыми и сверстниками в дошкольном возрасте.
22. Личностные особенности дошкольника.
23. Психологические проблемы детей дошкольного возраста.
24. Кризис 7-ми лет и проблема готовности ребенка к школьному обучению.
25. Технология диагностики готовности 6-7-летних детей к школьному обучению.
26. Характеристика психического развития в младшем школьном возрасте.
27. Познавательное развитие младшего школьника.
28. Особенности организации обучения детей в младшем школьном возрасте. Проблема школьной адаптации.
29. Учебная деятельность младшего школьника.
30. Общение в младшем школьном возрасте.
31. Теории подросткового возраста в психологии.
32. Предподростковый кризис: смысл, симптоматика, способы коррекции поведения ребенка в кризисе.
33. Общая характеристика подросткового возраста.
34. Развитие психических процессов в подростковом возрасте.
35. Психофизиология подростка.
36. Психологическая характеристика общения подростков со сверстниками и взрослыми.
37. Проблема социализации подростка.
38. Интеллектуальное развитие в юношеском возрасте.
39. Профессиональное самоопределение в юношеском возрасте.
40. Взаимоотношения со взрослыми и сверстниками.

Вопросы для подготовки к экзамену

по «Психология» (3 курс)

специальности 49.02.01 Физическая культура

очная, заочная форма обучения

1. Общая характеристика педагогической деятельности: формы, характеристики, содержание. Структура педагогической деятельности.
2. Педагог как субъект педагогической деятельности.
3. Личностные качества в структуре субъекта педагогической деятельности.
4. Стили педагогической деятельности.
5. Индивидуальный стиль педагогической деятельности.
6. Диагностика способностей к педагогической деятельности.
7. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.
8. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение как основа личностно-ориентированного подхода в воспитании.
9. Функции, стили, модели педагогического общения.
10. Общения как деятельность. Понятие общения.
11. Функции общения. Эмпатия в общении.
12. Общение и общительность. Общение и деятельность.
13. Виды и уровни общения.
14. Типология коммуникаций, способы коммуникаций.
15. Вербальная и невербальная коммуникация.
16. Активное слушание. Правила слушания.
17. Ведение беседы. Правила убеждения. перцептивная и интерактивная сторона общения.
18. Понятие конфликта. Причины, функции и типы конфликтов.
19. Структура конфликта. динамика конфликта. Проблемы и эмоции конфликта.
20. Педагогические конфликты.
21. Общение в малых группах. Понятие группы. Классификация групп по характеру межличностных отношений.
22. Характеристика группы.
23. Позиция, статус, социальная роль. динамические процессы в группе: образование, сплочение, развитие межличностных отношений. феномены группового влияния.
24. Проблемы лидерства: «лидер» и «руководитель». Типы лидеров, их функции. Стили лидерства.
25. Предмет и задачи психологии физического воспитания и спорта.
26. Возникновение и развитие психологии физического воспитания и спорта.
27. Общие специфические условия деятельности в физическом воспитании и спорте.
28. Психологическое значение возрастно-половых факторов в физическом воспитании и спортивной подготовке.
29. Цели, мотивы, средства и продукты деятельности в физическом воспитании и спорте.
30. Психологическая систематика видов спорта и соревновательных упражнений.
31. Психологическая характеристика физических качеств
32. Психологические особенности двигательных навыков
33. Специализированные ощущения и восприятия в спорте
34. Реакция в спорте.
35. Психологическое напряжение и перенапряжение в тренировочном процессе
36. Предсоревновательные психические состояния.

37. Основные причины динамики предсоревновательного психического напряжения
38. Экстремальные ситуации соревновательного характера как фактор, снижающий результативность в спортивной деятельности
39. Классификация экстремальных ситуаций соревновательного характера.
40. Психологические основы обучения технике физических упражнений как процесс познания двигательных действий и овладения ими.
41. Современное представление о навыках. Психологическая характеристика процесса формирования двигательных навыков.
42. Психологические основы тактических действий в спорте.
43. Наблюдательность и внимательность в спорте. Антиципация в спорте.
44. Психологические особенности тренировочной и соревновательной деятельности.
45. Психологические особенности деятельности преподавателя физической культуры и тренера.
46. Способности, необходимые учителю физической культуры
47. Стиль деятельности учителя физической культуры
48. Авторитет учителя физической культуры
49. Психологические особенности личности тренера
50. Спортивные группы и коллективы в физическом воспитании и спорте.
51. Спортивная команда как разновидность спортивной группы.
52. Сплоченность и психологический климат в спортивной команде.
53. Руководство и лидерство в спортивных командах. Психологическая совместимость.
54. Личность спортсмена как субъекта спортивной деятельности
55. Формирование личности спортсмена
56. Методики изучения структурных компонентов личности спортсмена
57. Исследование личности спортсмена в системе общественных отношений
58. Мотивация спортивной деятельности
59. Психологические основы диагностики в спорте
60. Психологические основы отбора в спорте
61. Психологическое обеспечение тренировок и соревнований
62. Общая и специальная психологическая подготовка спортсменов к соревнованиям
63. Основы планирования психологической подготовки спортсменов к соревнованиям
64. Основы психорегуляции и психогигиены в спорте

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов:

1. Проблема развития личности.
2. Эмоциональная сфера личности.
3. Теории личности: отечественные и зарубежные.
4. Факторы развития личности.
5. Формирование личности спортсмена.
6. Методики диагностики структурных компонентов личности спортсмена.
7. Учет индивидуально-психологических особенностей учащихся в процессе физического воспитания.
8. Формирование психологических качеств ребенка в спортивной деятельности.
9. Факторы развития личности спортсмена.
10. Формирование эмоционально-волевой сферы спортсмена.
11. Способности и одаренность в спорте.
12. Психологические качества личности спортсмена.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю
Вопросы тестов
Самостоятельная работа
Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Авдулова Т. П., Изотова Е. И., Хузеева Г. Р.	Социальная психология детства: Диагностический практикум http://www.iprbookshop.ru/75825.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС
Л1.2	Серова Л. К.	Психология отбора в спортивных играх http://www.iprbookshop.ru/78350.html	Москва: Издательство «Спорт», 2019	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.3	Джанерьян С. Т.	Психология эмоций и воли: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/78699.html	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016	ЭБС
Л1.4	Резепов И. Ш.	Психология и педагогика: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79812.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС
Л1.5	Абрамова Г.С.	Практическая психология: Учеб. Пособие(эл. ресурс) http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483174&sr=1	, 2018	ЭБС
Л1.6	Абрамова Г.С.	Практическая психология: Учеб. Пособие (эл. ресурс) http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483174&sr=1	, 2018	ЭБС
Л1.7	Дубровина И.В., Данилова Е.Е.	Психология: учебник для студ. СПО	Академия, 2018	25

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Князева Т. Н., Батюта М. Б.	Психология развития: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79671.html	Саратов: Вузовское образование, 2019	ЭБС
Л2.2	Резепов И. Ш.	Общая психология: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79807.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС
Л2.3	Самыгин С. И., Волочай А. В., Гончарова Н. Г., Загутин Д. С.	Психология развития, возрастная психология для студентов http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70133	, 2013	ЭБС
Л2.4	Кедров, И.А.	Психология: учебник (эл. ресурс) https://e.lanbook.com/book/44030	, 2013	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал Общая психология, https://psyjournals.ru/psyedu/rub4/index.shtml
Э2	Журнал «Психологическая наука и образование», https://mgppu.ru/project/10
Э3	Электронный журнал Психолого-педагогические исследования, http://psyedu.ru/rubrics/general_psychology/index.phtml

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Кабинет педагогики и психологии, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения;
7.2	комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
7.5	комплект учебно-методической документации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина состоит из теоретической и практической части. Каждая часть содержит как аудиторную работу с преподавателем, так и самостоятельную работу. Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и отвечает требованиям по распределению бюджета времени на изучение дисциплины между аудиторной и самостоятельной работой.

При подготовке к практикуму обучающийся должен воспользоваться методическими указаниями, выданными преподавателями ЦМК.

Теоретическая часть дисциплины содержит разделы, указанные в тематическом плане дисциплины. Тематика лекционных

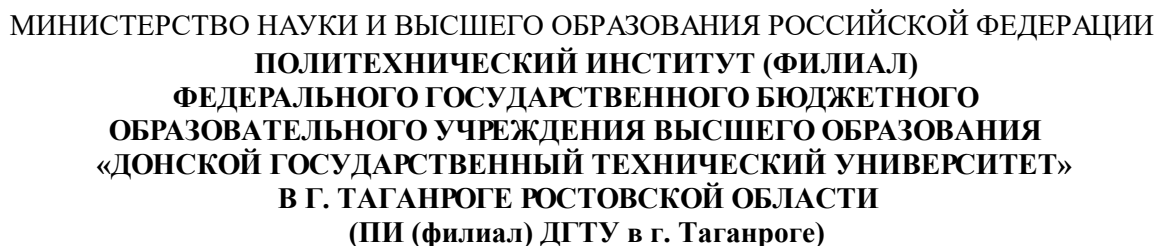
занятий соответствует компетенциям, закрепленным за дисциплиной. В ходе лекции формулируется проблема и пути ее решения, при этом обучающийся должен ориентироваться в рекомендуемых литературных источниках. Преподаватель акцентирует внимание на основных вопросах, которые предстоит изучить самостоятельно.

Для закрепления лекционного материала и подготовки к практикуму обучающийся должен регулярно самостоятельно работать над учебным материалом (в рамках бюджета времени на самостоятельную работу). Преподаватель должен информационно-методически обеспечить самостоятельную работу обучающегося, и в ходе аудиторных лекционных, практических занятий и лабораторных работ, расставлять акценты, направлять и контролировать самостоятельную работу обучающегося.

Для контроля текущей успеваемости обучающегося дневной формы обучения согласно календарному плану обучения проходит 2 этапа рейтингового контроля, которые оцениваются в баллах (максимум 50 баллов).

Информационно-методическое обеспечение представлено в тематическом плане дисциплины. Все эти материалы доступны обучающимся имеются в необходимом количестве. Доступ к учебно-методическим материалам возможен с использованием сети INTERNET. Электронные информационные ресурсы представлены на сайте университета <http://edu-tri.donstu.ru>. Имеется доступ к электронной библиотечной среде (www.ntb.donstu.ru).

Контроль реализации компетенций, закрепленных за дисциплиной в соответствии с ФГОС СПО осуществляется в соответствии с фондами оценочных средств (ФОС), дополняющими рабочую программу дисциплины.



Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

личная подпись

А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« » 2022 г.

Закреплена за ЦМК ЦМК "Физическая культура"

Учебный план 490201_52-14-1-11-22.plx
Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

Квалификация **Педагог по физической культуре и спорту**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 322

В том числе:

аудиторные занятия 213

самостоятельная работа	109
------------------------	-----

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	16		19		17		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	56	56	34	34	18	18	140	140
Практические			38	38	17	17	18	18	73	73
Итого ауд.	32	32	94	94	51	51	36	36	213	213
Контактная работа	32	32	94	94	51	51	36	36	213	213
Сам. работа	16	16	50	50	25	25	18	18	109	109
Итого	48	48	144	144	76	76	54	54	322	322

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод. _____

Атанов С.Л.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Теория и история физической культуры и спорта

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Теория и история физической культуры и спорта» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Учебная дисциплина «Теория и история физической культуры и спорта» относится к базовой части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура на базе основного общего образования.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Педагогика	
2.1.2	Педагогика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Базовые и новые физкультурно - спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки	
2.2.2	Учебная практика	
2.2.3	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов	
2.2.4	Организация физкультурно - спортивной работы	
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.6	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.7	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту	
2.2.8	Лечебная физическая культура и массаж	
2.2.9	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
2.2.10	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.11	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.12	Менеджмент физической культуры и спорта	
2.2.13	Подготовка выпускной квалификационной работы	
2.2.14	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
2.2.15	Экономика образовательного учреждения	
2.2.16	Учебная практика	
2.2.17	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов	
2.2.18	Организация физкультурно - спортивной работы	
2.2.19	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.20	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту	
2.2.21	Лечебная физическая культура и массаж	
2.2.22	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
2.2.23	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.24	Подготовка выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.2: Проводить учебно-тренировочные занятия.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.3: Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 1.6: Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 1.7: Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 1.8: Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Знать:

Уметь:
Владеть:
ПК 3.1: Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.2: Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	В результате освоения дисциплины студент должен знать:
3.1.2	- понятийный аппарат теории физической культуры и спорта и взаимосвязь основных понятий;
3.1.3	- историю становления и развития отечественных и зарубежных систем физического воспитания и международного олимпийского движения;
3.1.4	- современные концепции физического воспитания, спортивной и оздоровительной тренировки;
3.1.5	- задачи и принципы физического воспитания, спортивной и оздоровительной тренировки;
3.1.6	- средства, методы и формы физического воспитания, спортивной и оздоровительной тренировки, их дидактические и воспитательные возможности;
3.1.7	- основы теории обучения двигательным действиям;
3.1.8	- теоретические основы развития физических качеств;
3.1.9	- основы формирования технико-тактического мастерства занимающихся физической культурой и спортом;
3.1.10	- механизмы и средства развития личности в процессе физического воспитания и занятий спортом;
3.1.11	- мотивы занятий физической культурой и спортом, условия и способы их формирования и развития;
3.1.12	- понятие «здоровый образ жизни» и основы его формирования средствами физической культуры;
3.1.13	- особенности физического воспитания обучающихся с ослабленным здоровьем, двигательно одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением;
3.1.14	- структуру и основы построения процесса спортивной подготовки;
3.1.15	- основы теории соревновательной деятельности;
3.1.16	- основы спортивной ориентации и спортивного отбора.
3.2	Уметь:
3.2.1	В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
3.2.2	- ориентироваться в истории и тенденциях развития физической культуры и спорта;

3.2.3	- использовать знания истории физической культуры и спорта в профессиональной деятельности, в том числе при решении задач нравственного и патриотического воспитания детей, подростков и молодежи, для организации физкультурно-спортивной деятельности, анализа учебно-тренировочного и соревновательного процесса, повышения интереса к физической культуре и спорту;
3.2.4	- правильно использовать терминологию в области физической культуры;
3.2.5	- оценивать постановку цели и задач, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм физического воспитания и спортивной и оздоровительной тренировки;
3.2.6	- находить и анализировать информацию по теории и истории физической культуры, необходимую для решения профессиональных проблем, профессионального самообразования и саморазвития.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						
1.1	1. Место дисциплины в структуре ООП ППССЗ 49.02.01 Физическая культура. 2. Цели, задачи дисциплины. 3. Теория физической культуры как научная и учебная дисциплина. 4. Библиотечно-информационная компетентность. /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. История физической культуры.						
2.1	Тема 1.1 Физическая культура в первобытном и рабовладельческом обществе. 1. Физическая культура в Древней Греции. 2. Физическая культура в Древнем Риме. 3. Физическая культура в средние века. 4. Физическая культура в эпоху возрождения. /Лек/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

2.2	<p>Тема 1.2 История физической культуры и спорта в России. 1. Народные формы физического воспитания в дореволюционной России.</p> <p>2. Развитие государственных форм физического воспитания в XVII-XIX вв.</p> <p>/Лек/</p>	1	6	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3</p>	0	
2.3	<p>Тема 1.3 Создание в России системы физического воспитания. 1. Создание системы физического образования.</p> <p>2. Основоположник научной системы физвоспитания П.Ф. Лесгафт.</p> <p>/Лек/</p>	1	8	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3</p>	0	
2.4	<p>Тема 1.4 Становление и развитие физической культуры как учебного предмета в общеобразовательной школе.</p> <p>1. Школьные программы по физической культуре в предвоенные, военные и послевоенные (1940-е) годы.</p> <p>2. Школьные программы по физической культуре в 1950-1980-е годы.</p> <p>3. Программы школьной физической культуры Российской Федерации в 1990-е годы.</p> <p>/Лек/</p>	1	8	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3</p>	0	

2.5	Самостоятельная работа обучающихся по темам раздела. Углубленное изучение темы по дополнительным библиотечным и электронным источникам. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций. /Ср/	1	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Физическая культура и здоровье.						
3.1	Тема 2.1 Здоровый образ жизни. 1. Характеристика здорового образа жизни. 2. Здоровье человека. 3. Факторы риска и способы сохранения здоровья. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Практические занятия. Защита сообщений, докладов, рефератов, презентаций. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). Практические занятия. Защита сообщений, докладов, рефератов, презентаций. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

3.3	Тема 2.2 Двигательная активность. 1. Роль двигательной активности в формировании здорового образа жизни. 2. Адекватная физическая нагрузка. /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Практические занятия. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Тема 2.3 Личная гигиена. 1. Личная гигиена как фактор здоровья. 2. Гигиенические требования к спортивной одежде. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

3.6	<p>Тема 2.4 Естественные факторы природы как оздоровительные средства физического воспитания. 1. Закаливание организма.</p> <p>2. Оздоровительная эффективность утренней гимнастики, прогулок на свежем воздухе.</p> <p>3. Дыхание при выполнении физических упражнений.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3</p>	0	
3.7	<p>Практические занятия. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). /Пр/</p>	2	8	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3</p>	0	
3.8	<p>Тема 2.5 Профилактика заболеваний. 1. Профилактика заболеваний средствами физической культуры.</p> <p>2. Влияние физических упражнений на осанку.</p> <p>3. Основы регулирования массы тела. /Лек/</p>	2	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3</p>	0	

3.9	Практические занятия. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). Тестирование по темам раздела. /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.10	Самостоятельная работа обучающихся по темам раздела. Углубленное изучение темы по дополнительным библиотечным и электронным источникам. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций. /Лек/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Основы теории и методики физической культуры.						
4.1	Тема 3.1 Исходные категории ТиМФК. 1. Физическая культура как общественное явление. 2. Физическое воспитание. 3. Физическое образование. 4. Физическая подготовка. 5. Физическое развитие. 6. Физическое совершенство. 7. Спорт. /Лек/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

4.2	<p>Тема 3.2 Средства физического воспитания. 1. Физическое упражнение как основное специфическое средство физического воспитания.</p> <p>2. Классификация, форма и содержание физических упражнений.</p> <p>/Лек/</p>	2	6	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3</p>	0	
4.3	<p>Тема 3.3 Методы физического воспитания.</p> <p>1. Нагрузка и отдых в процессе физического воспитания.</p> <p>2. Метод строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы, общепедагогические методы физического воспитания.</p> <p>/Лек/</p>	2	6	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3</p>	0	
4.4	<p>Практические занятия. Защита сообщений, докладов, рефератов, презентаций. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном).</p> <p>/Пр/</p>	2	14	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3</p>	0	

4.5	<p>Тема 3.4 Методические принципы физического воспитания. 1. Принцип сознательности и активности.</p> <p>2. Принцип наглядности.</p> <p>3. Принцип систематичности.</p> <p>4. Принцип доступности.</p> <p>5. Принцип прогрессирования.</p> <p>/Лек/</p>	2	10	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3</p>	0	
4.6	<p>Тема 3.5 Обучение двигательным действиям. 1. Общая характеристика двигательных умений и навыков (основные понятия, закономерности формирования).</p> <p>2. Структура процесса обучения двигательным действиям.</p> <p>3. Понятия: техника движений, основа, ведущее звено, детали техники.</p> <p>/Лек/</p>	2	8	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3</p>	0	
4.7	<p>2. Структура процесса обучения двигательным действиям.</p> <p>3. Понятия: техника движений, основа, ведущее звено, детали техники. /Ср/</p>	2	50	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3</p>	0	

4.8	<p>Тема 3.6</p> <p>Физические качества 1.</p> <p>Характеристика физических качеств человека: сила, ловкость, гибкость, выносливость, быстрота.</p> <p>2. Теоретические основы развития физических качеств.</p> <p>/Лек/</p>	3	12	<p>ОК 1 ОК 2</p> <p>ОК 3 ОК 4</p> <p>ОК 5 ОК 6</p> <p>ОК 7 ОК 8</p> <p>ОК 9 ОК 10</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2 ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5 ПК 1.6</p> <p>ПК 1.7</p> <p>ПК 1.8 ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3 ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 2.6 ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3 ПК 3.4</p> <p>ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3</p> <p>Л1.4 Л1.5Л2.1</p> <p>Л2.2 Л2.3</p> <p>Э1 Э2 Э3</p>	0	
4.9	<p>Тема 3.7</p> <p>Контроль в процессе занятий физическими упражнениями.</p> <p>1. Виды контроля.</p> <p>2. Врачебный контроль.</p> <p>3. Педагогический контроль.</p> <p>4. Самоконтроль.</p> <p>/Лек/</p>	3	10	<p>ОК 1 ОК 2</p> <p>ОК 3 ОК 4</p> <p>ОК 5 ОК 6</p> <p>ОК 7 ОК 8</p> <p>ОК 9 ОК 10</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2 ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5 ПК 1.6</p> <p>ПК 1.7</p> <p>ПК 1.8 ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3 ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 2.6 ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3 ПК 3.4</p> <p>ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3</p> <p>Л1.4 Л1.5Л2.1</p> <p>Л2.2 Л2.3</p> <p>Э1 Э2 Э3</p>	0	
4.10	<p>Тема 3.8 Направления физической культуры.</p> <p>Тренировочный процесс. 1.</p> <p>Характеристика основных направлений физической культуры.</p> <p>2. Понятие о тренировочном процессе. Его содержание, структура.</p> <p>/Лек/</p>	3	12	<p>ОК 1 ОК 2</p> <p>ОК 3 ОК 4</p> <p>ОК 5 ОК 6</p> <p>ОК 7 ОК 8</p> <p>ОК 9 ОК 10</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2 ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5 ПК 1.6</p> <p>ПК 1.7</p> <p>ПК 1.8 ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3 ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 2.6 ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3 ПК 3.4</p> <p>ПК 3.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3</p> <p>Л1.4 Л1.5Л2.1</p> <p>Л2.2 Л2.3</p> <p>Э1 Э2 Э3</p>	0	

4.11	Практические занятия. Защита сообщений, докладов, рефератов, презентаций. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). /Пр/	3	17	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
4.12	Самостоятельная работа обучающихся по темам раздела. Углубленное изучение темы по дополнительным библиотечным и электронным источникам. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций. /Ср/	3	25	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
4.13	Тема 3.9 Формы организации физической культуры в школе. 1. Урок как основная форма организации физической культуры в школе. Структура урока. 2. Вводная гимнастика. 3. Физкультминутки. 4. Динамическая пауза. 5. Спортчас. /Лек/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

4.14	Практические занятия. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). Тестирование по темам раздела. /Пр/	4	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Международное Олимпийское движение.						
5.1	Тема 4.1 История Олимпийского движения. 1. Первые Олимпийские игры в Древней Греции. 2. Олимпийские игры от зарождения до упадка. /Лек/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Практические занятия. Защита сообщений, докладов, рефератов, презентаций. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). /Пр/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

5.3	Тема 4.2 Возрождение Олимпийской идеи. 1. Пьер де Кубертен – инициатор возрождения Олимпийских игр современности. 2. Первые игры современности. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
5.4	Тема 4.3 Олимпийские игры в нашей стране. 1. Участие советских спортсменов в Олимпийских играх. 2. XXII Летние Олимпийские игры в Москве 1980 г. 3. XXII Зимние Олимпийские игры в Сочи 2014 г. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
5.5	Тема 4.4 Современные Олимпийские игры. 1. Олимпийская Хартия – свод законов и правил проведения Олимпийских игр. 2. Международный Олимпийский комитет. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

5.6	Тема 4.5 Символика Олимпийских игр. 1. Талисманы, эмблемы, символы Олимпийских игр разных стран мира. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
5.7	Самостоятельная работа обучающихся по темам раздела. Углубленное изучение темы по дополнительным библиотечным и электронным источникам. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций. /Ср/	4	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.2. Темы письменных работ**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю

Вопросы тестов

Самостоятельная работа

Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Мухина М.П	Педагогическая система физического воспитания детей дошкольного возраста: Монография http://biblioclub.ru	Омск:СибГУФК, 2017	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.2	Никитушкин, Н.Н. и др.	Спорт высших достижений: теория и методика: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Спорт, 2017	ЭБС
Л1.3	Мельникова Н.И.	История физической культуры и спорта: Учебник http://biblioclub.ru	М.:Спорт, 2017	ЭБС
Л1.4	Мельникова Н. Ю., Трескин А. В., Мельникова Н. Ю.	История физической культуры и спорта: Учебник http://www.iprbookshop.ru/79433.html	Москва: Издательство «Спорт», 2017	ЭБС
Л1.5	Торочкова Т.Ю., Аристов Н.Ю. и др.	Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом: учебник для студ. СПО	Академия, 2017	25

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Алхасов Д.С	Теория и история физической культуры: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Берлин:Директ Медиа, 2014	ЭБС
Л2.2	Марченко А. Л.	История физической культуры. История развития физической культуры в зарубежных странах: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/22301.html	Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012	ЭБС
Л2.3	Мельникова Н. Ю., Трескин А. В., Мельникова Н. Ю.	История физической культуры и спорта: Учебник http://www.iprbookshop.ru/40780.html	Москва: Советский спорт, 2013	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ , https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт» , http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт» , http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Аудитория теории и истории физической культуры.
7.2	г. Таганрог, ул. Петровская, 109-а, Учебный, лабораторно - производственный корпус, 3 этаж, ауд.309
7.3	комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.4	комплект учебной мебели для преподавателя;
7.5	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
7.6	комплект учебно-методической документации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

А.Б. Соловьев

личная подпись

инициалы, фамилия

«___» _____ 2022 г.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Право и организация социального обеспечения"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	24

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод. _____

О. А. Грунтовская

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Право и организация социального обеспечения"

Протокол от 31.08.2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Председатель ЦМК "Право и организация социального обеспечения" _____

Козлова Наталья Николаевна

_____ 2022 г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Право и организация социального обеспечения"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Козлова Наталья Николаевна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, направленной на изучение и актуализацию нового в предпринимательской деятельности в и трудовом праве России.
1.3	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности
2.1.3	История
2.1.4	Основы философии
2.1.5	Психология общения
2.1.6	Психология
2.1.7	Безопасность жизнедеятельности
2.1.8	История
2.1.9	Основы философии
2.1.10	Психология общения
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.5	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.6	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.7	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.8	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.9	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Знать:	
Уметь:	

Владеть:
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.2: Проводить учебно-тренировочные занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.3: Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.6: Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.7: Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 1.8: Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.1: Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.2: Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• основные положения Конституции Российской Федерации;
3.1.2	• права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
3.1.3	• понятие и основы правового регулирования в области образования, физической культуры и спорта, в том числе регулирование деятельности общественных физкультурно-спортивных объединений;
3.1.4	• основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования, физической культуры и спорта;
3.1.5	• правовое положение коммерческих и некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта;
3.1.6	• социально-правовой статус учителя, преподавателя, организатора физической культуры и спорта;
3.1.7	• порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
3.1.8	• правила оплаты труда;
3.1.9	• понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
3.1.10	• виды административных правонарушений и административной ответственности;
3.1.11	• нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
3.2	Уметь:
3.2.1	• использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, физической культуры и спорта, в профессиональной деятельности;
3.2.2	• защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
3.2.3	• анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Правовое регулирование экономических отношений. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.2	Составление опорного конспекта на тему: «Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации». /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.3	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.4	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.5	Написание реферата и составление презентации на темы: Хозяйственные общества. Хозяйственные товарищества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Потребительские кооперативы. Фонды. Учреждения. Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.6	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.7	Гражданско-правовой договор: общие положения. /Лек/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.8	Составление гражданско-правового договора (купли-продажи, строительного подряда, на оказание транспортных услуг). /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.9	Составление опорного конспекта лекций по темам: Основные и предварительные договоры. Публичный договор. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Возмездные и безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. /Ср/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	

1.10	Экономические споры. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.11	«Рассмотрение экономических споров» /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.12	Трудовое право как отрасль права. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.13	Подготовка презентации и сбор информации по темам: - Развитие трудового законодательства в Российской Федерации; - Профсоюзные комитеты в защите прав трудящихся /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.14	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.15	Трудовой договор. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.16	«Оформление на работу» /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.17	Рабочие время и время отдыха. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.18	Заработная плата. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.19	«Порядок и условия выплаты заработной платы» /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	

1.20	Дисциплина труда. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.21	Подготовка презентации и сбор информации по темам: - Забастовка как способ реализации прав работников; - Социальные льготы и гарантии у несовершеннолетних работников. /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.22	Материальная ответственность. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.23	Трудовые споры. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.24	Изучение ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» /Ср/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.25	Социальное обеспечение граждан /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.26	Административное право и административная ответственность /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.27	Административные правонарушения. Состав правонарушения /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.28	Порядок привлечения к административной ответственности /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	
1.29	Предотвращение допинга в спорте и борьба с ним /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
2. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
4. Право собственности. Правомочия собственника.
5. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
6. Формы собственности по российскому законодательству.
7. Понятие юридического лица, его признаки.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц.. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
11. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
12. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.
13. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.
14. Понятие трудового права. Источники трудового права.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
16. Структуру трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
17. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
18. Государственные органы занятости, их права и обязанности.
19. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
20. Понятие и формы занятости.
21. Порядок и условия признания гражданина безработным.
22. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
23. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
24. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
25. Виды трудовых договоров Порядок заключения трудового договора.
26. Документы, предъявляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
27. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
28. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
29. Понятие рабочего времени, его виды.
30. Режим рабочего времени и порядок его установления.
31. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные дни и праздничные дни.
32. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
33. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
34. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.
35. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.
36. Системы заработной платы: сдельная и повременная.
37. Оплата труда работников бюджетной сферы.
38. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
39. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
40. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
41. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
42. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
43. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
44. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
45. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
46. Классификация трудовых споров.
47. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
48. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.
49. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
50. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.
51. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.
52. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
53. Понятие административного права. Субъекты административного права.
54. Административные правонарушения. Порядок административной ответственности.
55. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

5.2. Темы письменных работ

1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
2. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
4. Право собственности. Правомочия собственника.
5. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.

6. Формы собственности по российскому законодательству.
7. Понятие юридического лица, его признаки.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц.. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
11. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
12. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.
13. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.
14. Понятие трудового права. Источники трудового права.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Описание структуры и содержание ФОС для проведения аттестации по дисциплине находятся в Приложение №1 к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

тесты, реферат, доклад

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Румынина, В.В,	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник	М.: Академия, 2009	10
Л1.2	Сапожникова, Е.Ю., Ненахова О.А., Авакян, К.С., Чистова, В.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие (эл. ресурс) https://ntb.donstu.ru/system/files/sapognikov_ppl2_9062017.pdf	Ростов н/Д: ИЦ ДГТУ, 2016	ЭБС
Л1.3	Е.Ю. Сапожникова, О.А. Ненахова, К.С. Авакян, В.А. Чистова, Е.В. Величко, О.Д. Тютюник	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие https://ntb.donstu.ru/content/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti	, 2016	2
Л1.4	Румынина, В.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. образования	М.: Академия, 2017	25
Л1.5	Румынина В.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. СПО	Академия, 2017	25

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Ненахова, О.А. и др.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методич. указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обуч. всех спец-тей (эл. ресурс) https://ntb.donstu.ru/system/files/pravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti_1873.pdf	Ростов н/Д: ИЦ ДГТУ, 2013	ЭБС
Л2.2	Сапожникова, Е.Ю., Ненахова, О.А., Авакян, К.С., Чистова, В.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: лекционный курс (эл. ресурс) http://de.donstu.ru/CDOCourses/acd0b0cf-297a-44c3-9673-1b6c76247e9a/2863/2642.pdf	Ростов н/Д: Управление дистанционного обучения и повышения квалификации ДГТУ, 2015	ЭБС
Л2.3	Ненахова О.А., Тютюник О.Д., Туруткина О.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: метод. указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения для всех специальностей. [Электронный ресурс] https://ntb.donstu.ru/system/files/pravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti_1873.pdf	Ростов н/Д: Издательский центр ДГТУ, , 2013	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.4	Сидоров, В.Е.	Правовое обеспечение: Учеб. пособие http://ntb.donstu.ru/znanium.com	М.:ИНФРА-М, 2016	ЭБС
Л2.5	А.Р.	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ: учебное пособие https://ntb.donstu.ru/content/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti	, 2017	2
Л2.6	Жигулин Г. П.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/67451.html	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2014	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Консультант+,
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
6.3.2.2	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.3	www.znanium.com - ЭБС «ZNANIUM.COM»
6.3.2.4	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
6.3.2.5	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:	
7.1	доска, парты, стулья

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

Основы биомеханики

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК **ЦМК "Физическая культура"**

Учебный план 490201_52-14-1-11-22.plx
Физическая культура
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: гуманитарный профиль

Квалификация **Педагог по физической культуре и спорту**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 78
в том числе:
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 26

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	39	39	39	39
Практические	13	13	13	13
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	78	78	78	78

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод.

Забалуева А.И.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Основы биомеханики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура"

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Основы биомеханики» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	ОП. 09 «Основы биомеханики» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Физиология с основами биохимии
2.1.2	Анатомия
2.1.3	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.1.4	Физиология с основами биохимии
2.1.5	Анатомия
2.1.6	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Базовые и новые физкультурно - спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.4	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.5	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.6	Базовые и новые физкультурно - спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки
2.2.7	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.9	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.10	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.2: Проводить учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.3: Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.6: Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.	
Знать:	

Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.7: Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.8: Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 3.1: Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:

3.1.1	В результате освоения дисциплины студент должен знать: основы кинематики и динамики движений человека, биомеханические характеристики двигательного аппарата человека, биомеханику физических качеств человека, половозрастные особенности моторики человека, биомеханические основы физических упражнений;
3.2	Уметь:
3.2.1	В результате освоения дисциплины студент должен уметь: применять знания по биомеханике при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности, проводить биомеханический анализ двигательных действий;
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						
1.1	1.Введение в биомеханику. Предмет, метод и задачи биомеханики спорта, исторический очерк развития биомеханики. /Лек/	6	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Просмотр видеосюжета /Пр/	6	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Подготовка доклада «Современный этап развития биомеханики спорта». /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Кинематика и динамика движений человека						

2.1	Тема 2.1. Кинематика движений человека. Механическое движение живых тел. Системы отсчета положения тела. Скоростные и временные характеристики положения движущегося тела. Виды движений тела человека. Описание движений человеческого тела. /Лек/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Освоение основных методов исследования пространственных характеристик: координат, траектории. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Составление презентации «виды движений тела человека». /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Тема 2.2. Динамика движений человека. Инерционные характеристики: масса, момент инерции. Силовые характеристики: сила, момент силы, импульс силы, импульс момента силы. Энергетические характеристики: работа, мощность, механическая энергия, обмен энергией, энергия упругой деформации мышц. /Лек/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	

2.5	Освоение и закрепление основных методов исследования инерционных и силовых характеристик /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Решение ситуационных задач: сформулировать основные законы динамики. /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Строение и функции биомеханической системы.						
3.1	Тема 3.1 Биокинематические цепи. Биокинематические пары и цепи. Степени свободы и связи движений. Звенья тела как рычаги и маятники /Лек/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Построение биокинематических цепей. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	

3.3	составление схемы «Биомеханические цепи» /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Тема 3.2. Биодинамика мышц. Механические свойства мышц. Механика мышечного сокращения. Мощность, работа и энергия мышечного сокращения. /Лек/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Просмотр видеосюжетов /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Составление опорного конспекта «групповые взаимодействия мышц»; Составление иллюстраций: мышцы в работе и в покое. /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	

3.7	Тема 3.3. Биомеханическая система. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	Построение и исследование функций биомеханической системы. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
3.9	Решение ситуационных задач (по заданию преподавателя): охарактеризовать количественную оценку эффективности механической работы при движении человека. /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Биодинамика двигательных действий.						
4.1	Тема 4.1. Биомеханика двигательного аппарата. 1. Геометрия масс тела: общий центр масс тела человека, центр объема и центр поверхности тела. 2. Внешние силы в движении человека. 3. Внутренние силы в движении человека. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	

4.2	Выполнение индивидуальных практических заданий /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Решение ситуационных задач (по заданию преподавателя). /Ср/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Биомеханика двигательных качеств.						
5.1	Тема 5.1. Биомеханика двигательных качеств. 1. Характеристика двигательных качеств. Сила. Силовые качества. 2. Биомеханическая характеристика скоростных качеств. 3. Биомеханическая характеристика выносливости. 4. Биомеханическая характеристика двигательных координационных способностей (ловкости). 5. Биомеханическая характеристика гибкости. /Лек/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Подбор видеосюжетов и составление презентаций по темам: «самый сильный человек», «самый быстрый человек», «двигательные качества в книге рекордов», «самый выносливый человек», «самый гибкий человек». /Ср/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 6. Дифференциальная биомеханика						
6.1	Тема 6.1. Индивидуальные и групповые особенности моторики. 1 «Телосложение и моторика человека». 2 «Онтогенез и моторика человека. Роль созревания и научения в онтогенезе моторики человека». /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
6.2	Тема 6.2. Двигательные предпочтения. Двигательная асимметрия и её значение в спорте /Лек/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
6.3	Составление схем, иллюстраций «Онтогенез моторики человека», «Типы телосложений», решение ситуационных задач (по заданию преподавателя). /Ср/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 7. Раздел 7. Биомеханические основы физических упражнений						

7.1	Тема 7.1. Локомоторные движения /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
7.2	Создание презентации (по заданию преподавателя): 1. Отталкивания без предварительного сближения ОЦМ с опорой 2. Отталкивания с предварительным сближения ОЦМ с опорой 3. Отталкивания ударного характера 4. Биодинамика ходьбы 5. Биодинамика бега 6. Величина силы реакции опоры 7. Длина и частота шагов 8. Стартовые действия 9. Биодинамика плавания 10. Биодинамика гребли 11. Биодинамика спортивных передвижений со скольжением 12. Биодинамика перемещающих движений с разгоном перемещаемых тел 13. Биодинамика ударных действий 14. Биодинамика велоезды 15. Биомеханические характеристики технической подготовки в циклических видах спорта 16. Биомеханические характеристики технической подготовки в скоростно- силовых видах спорта 17. Биомеханические характеристики технической подготовки в спортивных играх 18. Онтогенез человека на примере естественных локомоций (ходьбы, бега) 19. Биомеханическое проявление утомления	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	

7.3	Тема 7.2. Перемещающие движения. Полёт спортивных снарядов. Сила действия, скорость, точность в перемещающих движениях /Лек/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ОК 5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
-----	---	---	---	--	---	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю
Вопросы тестов
Самостоятельная работа
Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Бигдай Е. В., Вихров С. П., Гривенная Н. В., Вихров С. П., Самойлов В. О.	Биофизика для инженеров. Том 2. Биомеханика, информация и регулирование в живых системах: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79615.html	Саратов: Вузовское образование, 2019	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Карпеев А.Г. и др.	Биомеханика: Учеб. пособие biblioclub.ru	Новосибирск :ГУФК, 2014	ЭБС
Л2.2	Пель А.Н.	Биомеханика. Основные понятия. : Учеб. пособие	Новосибирск: НГТУ, 2014	ЭБС
Л2.3	Губа В. П.	Основы спортивной подготовки. Методы оценки и прогнозирования (морфобиомеханический подход): Монография http://www.iprbookshop.ru/9862.html	Москва: Советский спорт, 2012	ЭБС
Л2.4	Коренберг В. Б.	Лекции по спортивной биомеханике с элементами кинезиологии: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/9869.html	Москва: Советский спорт, 2011	ЭБС
Л2.5	Курьсь В. Н.	Биомеханика. Познание телесно-двигательного упражнения: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/40770.html	Москва: Советский спорт, 2013	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.6	Баранцев С. А.	Возрастная биомеханика основных видов движений школьников: Монография http://www.iprbookshop.ru/40772.html	Москва: Советский спорт, 2014	ЭБС
Л2.7	Белик К. Д., Пель А. Н.	Биомеханика. Основные понятия. Эндопротезирование тканей и органов: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/45079.html	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014	ЭБС
Л2.8	Бегун П. И., Шукейло Ю. А.	Биомеханика: Учебник для вузов http://www.iprbookshop.ru/59724.html	Санкт-Петербург: Политехника, 2016	ЭБС
Л2.9	Еланцев А. Б., Маутенбаев А. А., Арещенко А. И., Мадиева Г. Б.	Практикум по спортивной биомеханике: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/59864.html	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.biblio-online.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Лаборатория химии и биологии. Анатомии и физиологии человека. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. г. Таганрог, ул. Петровская, 109-а, Учебный, лабораторно - производственный корпус, 3 этаж, ауд.301
7.2	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования : г. Таганрог, ул. Петровская, 109-а, Учебный, лабораторно - производственный корпус, 1 этаж, ауд. 125

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	102
в том числе:	
аудиторные занятия	68
самостоятельная работа	34

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	48	48	48	48
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	102	102	102	102

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод. _____

Жуковская С.И.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 22.02.06 Сварочное производство на базе основного общего образования.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Физическая культура	
2.1.2	Основы безопасности жизнедеятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1		
2.2.2		
2.2.3		
2.2.4	Иностранный язык	
2.2.5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.2.6	Основное оборудование для производства сварных конструкций	
2.2.7	Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	
2.2.8	Основы проектирования технологических процессов	
2.2.9	Основы расчета и проектирования сварных конструкций	
2.2.10	Технология сварочных работ	
2.2.11	Учебная практика	
2.2.12	Учебная практика	
2.2.13	Физическая культура	
2.2.14	Гидравлические и пневматические системы	
2.2.15	Инженерная психология	
2.2.16	Охрана труда	
2.2.17	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.18	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.19	Формы и методы контроля качества металлов и сварных конструкций	
2.2.20	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.21	Методы профилактики и устранения дефектов сварных соединений	
2.2.22	Подготовка выпускной квалификационной работы	
2.2.23	Производственная практика	
2.2.24	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
2.2.25	Учебная практика	
2.2.26	Анатомия	
2.2.27	Баскетбол	
2.2.28	Волейбол	
2.2.29	Гигиенические основы физической культуры и спорта	
2.2.30	Гимнастика	
2.2.31	Иностранный язык	
2.2.32	Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
2.2.33	Легкая атлетика	
2.2.34	Педагогика	
2.2.35	Психология	
2.2.36	Теория и история физической культуры и спорта	
2.2.37	Учебная практика	
2.2.38	Гандбол	
2.2.39	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов	
2.2.40	Плавание	

2.2.41	Физиология с основами биохимии
2.2.42	Футбол
2.2.43	Бадминтон и настольный теннис
2.2.44	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.45	Основы врачебного контроля
2.2.46	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.47	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.48	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.49	Квалификационный экзамен
2.2.50	Квалификационный экзамен
2.2.51	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.52	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.53	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.54	Спортивная метрология
2.2.55	Туризм
2.2.56	Единоборства
2.2.57	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.58	Квалификационный экзамен
2.2.59	Мини-футбол
2.2.60	Основы биомеханики
2.2.61	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.62	Производственная (преддипломная) практика
2.2.63	Спортивные сооружения и экипировка
2.2.64	Стритбол
2.2.65	Экономика и менеджмент физической культуры и спорта
2.2.66	Анатомия
2.2.67	Баскетбол
2.2.68	Волейбол
2.2.69	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.70	Гимнастика
2.2.71	Иностранный язык
2.2.72	Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.73	Легкая атлетика
2.2.74	Педагогика
2.2.75	Психология
2.2.76	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.77	Учебная практика
2.2.78	Гандбол
2.2.79	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.80	Плавание
2.2.81	Физиология с основами биохимии
2.2.82	Футбол
2.2.83	Бадминтон и настольный теннис
2.2.84	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.85	Основы врачебного контроля
2.2.86	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.87	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.88	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.89	Квалификационный экзамен
2.2.90	Квалификационный экзамен
2.2.91	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.92	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.2.93	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.94	Спортивная метрология
2.2.95	Туризм
2.2.96	Единоборства
2.2.97	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.98	Квалификационный экзамен
2.2.99	Мини-футбол
2.2.100	Основы биомеханики
2.2.101	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.102	Производственная (преддипломная) практика
2.2.103	Спортивные сооружения и экипировка
2.2.104	Стритбол
2.2.105	Экономика и менеджмент физической культуры и спорта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.2: Проводить учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.3: Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.6: Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.7: Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.8: Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	
Знать:	
Уметь:	

Владеть:
ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.1: Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.2: Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
Знать:
Уметь:

Владеть:**ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.****Знать:****Уметь:****Владеть:****В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
3.1.2	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
3.1.3	основы военной службы и обороны государства;
3.1.4	задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
3.1.5	способы защиты населения от оружия массового поражения;
3.1.6	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
3.1.7	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
3.1.8	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
3.1.9	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
3.1.10	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
3.2	Уметь:
3.2.1	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
3.2.2	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
3.2.3	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
3.2.4	применять первичные средства пожаротушения;
3.2.5	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
3.2.6	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
3.2.7	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
3.2.8	оказывать первую помощь пострадавшим;
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						

1.1	Содержание, цели и задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Основные понятия и определения. Факторы, определяющие условия обитания человека. Естественная система защиты человека от опасностей. Экологическая безопасность. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Защита населения и территорий при авариях на объектах экономики						
2.1	Чрезвычайные ситуации и их характеристика. Защита населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация ЧС природного характера. Обеспечение безопасности при стихийных бедствиях и неблагоприятной социальной обстановке. Правила поведения людей в чрезвычайных и не стандартных ситуациях. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера (по признакам). /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Правила поведения людей в чрезвычайных и не стандартных ситуациях. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера (по признакам). /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.3	Фазы ЧС и промышленных аварий. Зоны радиоактивного заражения. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Практическое занятие № 1. Оценка количественных характеристик масштабов выбросов АХОВ. Решение задач /Пр/	2	0,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Практическое занятие № 2 Определение масштабов зон химического заражения, при авариях на ХОО. Определение глубины и площади зон химического заражения. Решение задач /Пр/	2	0,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.6	Практическое занятие № 3. Решение задач по определению площади зон химического заражения и параметров движения облака, зараженного АХОВ воздуха, при авариях на ХОО. /Пр/	2	0,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Практическое занятие № 4.Решение задач по определению зон радиоактивного заражения; уровня радиации (мощности); времени взрыва ядерного боеприпаса; дозы облучения (ситуационные примеры). /Пр/	2	0,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Практическое занятие № 5. Оценка радиационной обстановки при ядерном взрыве. Решение индивидуальных заданий по определению дозы облучения. Контрольные вопросы. /Пр/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.9	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях мирного времени (природного и техногенного характера). Естественная система защиты человека от опасностей. Работа над конспектом лекций. /Ср/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Защита населения и территорий при авариях на объектах экономики. Средства защиты в ЧС.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Изучение основных задач РСЧС. Способы и принципы обеспечения защиты населения и территорий от ЧС. Осуществление мероприятий по защите персонала при угрозе и возникновении ЧС. Работа над конспектом лекций /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.12	Основные виды потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Электробезопасность на производстве и в быту. Действие электрического тока на организм человека. Исход поражения электрическим током. Способы и средства защиты от действия электрического тока на организм человека. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Оценка устойчивости организации. Профилактические меры по снижению уровня опасных факторов ЧС. Способы тушения пожаров. Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи при поражении электрическим током. Работа над конспектом лекций и справочной литературой. /Ср/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Основы военной службы							
3.1	Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. /Лек/	2	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.2	Цели, задачи и основные мероприятия Гражданской обороны. Структура гражданской обороны. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях. Работа над конспектом лекций. /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации /Лек/	2	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Практическое занятие № 6. Общевоинские Уставы ВС РФ. Ознакомление с видами общевоинских Уставов ВС РФ: Устав внутренней службы, дисциплинарный Устав, Устав гарнизонной и караульной службы, строевой Устав. Размещение оборудования, автопарков хранилищ и мест для обслуживания спецтехники. Несение службы в наряде и в карауле /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.5	<p>Практическое занятие № 7. Тактическая подготовка. Меры безопасности на практических занятиях (например, на полигоне) по тактической подготовке. Обязанности солдата в бою. Огневая позиция в бою. Огневая позиция в бою. Окоп для стрельбы «стоя», «лежа», «с колена» Его параметры. Оборудование. Отработка элементов преодоления общевойсковой полосы препятствий. Сдача нормативов. /Пр/</p>	2	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	<p>Практическое занятие № 8. Строевая подготовка. Обязанности солдата перед построением и в строю. Отработка строевой стойки. Выполнение команд: «Становись!», «Равняйся!», «Смирно!». Повороты на месте. Движение строевым и походным шагом. Строевые приемы без оружия. Отдание воинской чести в движении. Выход из строя и подход к начальнику. Практическое занятие № 9. Физическая подготовка. Практическая отработка и сдача нормативов в: бег на 100 м, кросс на 1000 м, подтягивание на перекладине на перекладине. /Пр/</p>	2	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	<p>Практическое занятие № 10. Огневая подготовка. Меры безопасности на занятиях по огневой подготовке. Выполнение неполной разборки и сборки автомата АКМ, согласно нормативам на время. Способы определения расстояния до цели. Изготовка для стрельбы «лежа», «лежа в упор». Тренировка в прицеливании. /Пр/</p>	2	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.8	Основные требования к индивидуально - психологическим и профессиональным качествам молодежи призывного возраста для комплектования воинских должностей. Правовой статус военнослужащих. Работа над конспектом лекций. /Ср/	2	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Основы здорового образа жизни и медицинских знаний.						
4.1	Здоровый образ жизни и его составляющие. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Основы здорового образа жизни. Факторы, определяющие здоровье человека. Понятие о медицинской профилактике. Семья в современном обществе. Формирование правильных взаимоотношений. Нравственность и здоровье. Репродуктивное здоровье. Работа над конспектом лекций. /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

4.3	Основы медицинских знаний. Общие сведения о ранах и кровотечениях. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Подготовка к практическим занятиям. Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи при ожогах термических, тепловых, химических. Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи при отравлениях. Работа над конспектом лекций и дополнительной литературой. /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Практическое занятие № 11 Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи при поражении электрическим током. Отработка навыков оказания первой (доврачебной) медицинской помощи при поражении электрическим током. Практическое занятие № 12 Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи при переломах. Отработка навыков оказания первой (доврачебной) медицинской помощи при переломах. Способы фиксации конечностей. Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях. Отработка навыков оказания первой (доврачебной) медицинской помощи при кровотечениях. Способы остановки кровотечения. Правила наложения жгута /Пр/	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС в приложении

5.2. Темы письменных работ

ФОС в приложении

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

ФОС в приложении

5.4. Перечень видов оценочных средств

ФОС в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Айзман Р. И., Рубанович В. Б., Суботялов М. А.	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/65284.html	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017	ЭБС
Л1.2		Безопасность жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования	М.: Академия, 2018	25

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Айзман, Р.И., Омельченко, И.В.	Основы медицинских знаний: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2016	ЭБС
Л2.2	Чепегин И. В., Андряшина Т. В.	Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций. Теория и практика: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79268.html	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017	ЭБС
Л2.3	Занько Н. Г., Малаян К. Р., Русак О. Н.	Безопасность жизнедеятельности https://e.lanbook.com/book/92617	, 2017	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Лапина И. Ю., Каргапольцев С. Ю.	Юбилейные даты военной истории России. Год 2016-й: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/63630.html	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Кабинет безопасности жизнедеятельности
7.2	Столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная, компьютер, мультимедийный комплекс, экран, проектор
7.3	Наглядные пособия (автомобильная аптечка первой помощи, перевязочные средства, средства иммобилизации, маски с клапанами для искусственного дыхания, носилки и т.д.).
7.4	Тренажер-манекен взрослого пострадавшего Александр
7.5	Полоса препятствий
7.6	Стрелковый тир в электронной модификации

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина состоит из теоретической и практической части. Каждая часть содержит как аудиторную работу с преподавателем, так и самостоятельную работу. Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и отвечает требованиям по распределению бюджета времени на изучение дисциплины между аудиторной и самостоятельной работой.

При подготовке к практикуму обучающийся должен воспользоваться методическими указаниями, выданными преподавателями ЦМК.

Теоретическая часть дисциплины содержит разделы, указанные в тематическом плане дисциплины. Тематика лекционных занятий соответствует компетенциям, закрепленным за дисциплиной. В ходе лекции формулируется проблема и пути ее решения, при этом обучающийся должен ориентироваться в рекомендуемых литературных источниках. Преподаватель акцентирует внимание на основных вопросах, которые предстоит изучить самостоятельно.

Для закрепления лекционного материала и подготовки к практикуму обучающийся должен регулярно самостоятельно работать над учебным материалом (в рамках бюджета времени на самостоятельную работу). Преподаватель должен информационно-методически обеспечить самостоятельную работу обучающегося, и в ходе аудиторных лекционных, практических занятий и лабораторных работ, расставлять акценты, направлять и контролировать самостоятельную работу обучающегося.

Для контроля текущей успеваемости обучающегося дневной формы обучения согласно календарному плану обучения проходит 2 этапа рейтингового контроля, которые оцениваются в баллах (максимум 50 баллов).

Информационно-методическое обеспечение представлено в тематическом плане дисциплины. Все эти материалы доступны обучающимся имеются в необходимом количестве. Доступ к учебно-методическим материалам возможен с использованием сети INTERNET. Электронные информационные ресурсы представлены на сайте университета <http://edu-tri.donstu.ru>. Имеется доступ к электронной библиотечной среде (www.ntb.donstu.ru).

Контроль реализации компетенций, закрепленных за дисциплиной в соответствии с ФГОС СПО осуществляется в соответствии с фондами оценочных средств (ФОС), дополняющими рабочую программу дисциплины.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

Спортивные сооружения и экипировка

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК **ЦМК "Физическая культура"**

Учебный план 490201_52-14-1-11-22.plx
Физическая культура
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: гуманитарный профиль

Квалификация **Педагог по физической культуре и спорту**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 78
в том числе:
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 26

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	39	39	39	39
Практические	13	13	13	13
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	78	78	78	78

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препод. _____

Киселев В.А.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Спортивные сооружения и экипировка

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Спортивные сооружения и экипировка» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Учебная дисциплина «Спортивные сооружения и экипировка» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов	
2.1.2	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Квалификационный экзамен	
2.2.3	Подготовка выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Производственная (преддипломная) практика	
2.2.5	Производственная (преддипломная) практика	
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.7	Квалификационный экзамен	
2.2.8	Подготовка выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 1.7: Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические и методические сведения о крытых и плоскостных спортивных сооружениях.
3.2	Уметь:
3.2.1	- выбирать места занятий, правильно и эффективно эксплуатировать различные физкультурно-спортивные сооружения и постоянно обеспечивать безопасность занимающихся и зрителей на спортивных
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Физкультурно- спортивные сооружения как необходимое условие обеспечения занятий различными видами физкультурно- спортивной деятельности.						

1.1	1. Предмет «Физкультурно-спортивные сооружения» и его междисциплинарный характер 2. Основные факторы, определяющие деятельность физкультурно-спортивных сооружений: безопасность, экономическая эффективность эксплуатации, социальная значимость. 3. Цели и задачи дисциплины «Физкультурно-спортивные сооружения». /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. Поливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности. Соревнования по игровым
1.2	4. Основные документы, определяющие требования к деятельности спортивных сооружений. 5. Краткая история развития спортивных сооружений. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. Поливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной
1.3	6. Заслуженный мастер спорта СССР В.П. Поликарпов - основатель курса «Спортивные сооружения». 7. Спортивная экипировка спортсменов. Требования к спортивной форме одежды. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. Поливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной
1.4	Защита сообщений, докладов, рефератов, презентаций. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. Поливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной
1.5	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций. /Ср/	6	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. Поливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной
	Раздел 2. Основы проектирования, строительства и эксплуатации спортивных сооружений.						
2.1	1. Понятие о проекте - основном документе для строительства спортивных сооружений. 2. Основные нормативные документы при проектировании крытых и плоскостных спортивных сооружений. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. Поливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной
2.2	3. Роль проекта при открытии финансирования строительства в банках, при контроле за качеством и сроками строительства, бухгалтерской ревизии, определении классности спортивно- оздоровительных сооружений. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. Поливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной

2.3	4. Типовое, экспериментальное и индивидуальное проектирование. Типовой проект - наиболее распространенный проект при строительстве спортивных сооружений. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной
2.4	5. Основные и вспомогательные спортивные сооружения. Их значение в деятельности спортивных сооружений. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной
2.5	6. Нормы площадей на 1000 жителей при расчете площадей спортивных сооружений. 7. Понятие классности спортивных сооружений. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной
2.6	8. Юридические лица, осуществляющие строительство: заказчик - организация, имеющая проект и обеспеченная финансированием; подрядчик - организация, выполняющая все строительные работы, предусмотренные проектной документацией. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной деятельности
2.7	9. Подрядный, хозяйственный и комбинированный способы строительства. 10. Способы выполнения определенных строительных и смежных работ: последовательный, параллельный и поточный. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной
2.8	11. Порядок приема в эксплуатацию спортивных сооружений. Рабочая и государственная комиссии. Основные положения их деятельности. Документы, определяющие деятельность спортивных сооружений. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной
2.9	12. Эксплуатация спортивных сооружений. Профилактический осмотр, текущий и капитальный ремонт. Сроки и порядок их выполнения. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной
2.10	13. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет на спортивных сооружениях. Значение данных учетов для деятельности спортивных сооружений. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной

2.11	Защита сообщений, докладов, рефератов, презентаций. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). /Пр/	6	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной
2.12	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций. /Ср/	6	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной
	Раздел 3. Требования к местам занятий физическими упражнениями и спортом при строительстве плоскостных и крытых спортивных сооружений.						
3.1	1. Пешеходная и транспортная доступность. 2. Требования к грунтам и гидрогеологии участка. Запыленность. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной
3.2	3. Влияние рельефа участка. 4. Скорость движения воздуха, общая экология. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной
3.3	5. Планировка участка. Понятие об уклонах. 6. Дренажная система для отвода грунтовых, ливневых и талых вод. Основные принципы устройства дренажных систем. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной
3.4	7. Документация на выполнение «скрытые» работы. 8. Основные понятия о конструкциях крытых спортивных сооружений, определяющих безопасность и комфортность их эксплуатации. Комфортные условия. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной
3.5	9. Внешние и внутренние факторы, действующие на здания. 10. Требования к конструктивным элементам здания (крыша, стены, полы), предохраняющим помещения от неблагоприятных воздействий внешних факторов.	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной

3.6	11. Капитальные (несущие), самонесущие и ненесущие стены. Возможность крепления оборудования и тренажеров к различным стенам и перекрытиям. 12. Понятие об огнестойкости и капитальности зданий и сооружений. /Лек/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной
3.7	13. Чердачные и безчердачные крыши. Их влияние на температурно-влажностный режим помещений. /Лек/	6	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной
3.8	Защита сообщений, докладов, рефератов, презентаций. Индивидуальная и групповая работа. Участие в устном опросе (индивидуальном, фронтальном, комбинированном). /Пр/	6	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной
3.9	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций. /Ср/	6	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.6 ПК 1.7 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	1. По ливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурн о- спортивной

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств расположен в приложении

5.2. Темы письменных работ

Фонд оценочных средств расположен в приложении

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Фонд оценочных средств расположен в приложении

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов:
-проверка индивидуальных и групповых домашних заданий и самостоятельной работы: сообщений, докладов, рефератов, презентаций, проектов.
-устный опрос (индивидуальный, фронтальный, комбинированный), письменный опрос, тестирование.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Агеева Е. Ю., Филиппова М. А.	Большепролетные спортивные сооружения. Архитектурные и конструктивные особенности: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/30796.html	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Буданова Л. М.	Определение сметной стоимости строительства инженерного сооружения: Учебное пособие по курсовому и дипломному проектированию http://www.iprbookshop.ru/22589.html	Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011	ЭБС
Л2.2	Хлистун Ю. В.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Нормативные документы на мобильные здания и сооружения, оснастку, инвентарь и инструмент. Оснастка строительных организаций: Сборник нормативных актов и документов http://www.iprbookshop.ru/30264.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015	ЭБС
Л2.3	Грошев А. Д., Ситников И. В., Сушко Е. А., Грошев М. Д.	Здания, сооружения и их устойчивость при пожаре: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/59113.html	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
Л2.4	Сафин Р. Р., Галяветдинов Н. Р., Кайнов П. А., Горбунова А. М.	Инженерные сети и сооружения: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/62170.html	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015	ЭБС
Л2.5	Гефнер О. А.	Проект открытого сооружения (спуск к воде): Методические указания http://www.iprbookshop.ru/66842.html	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС
Л2.6	Каратаев О. Р., Каратаева Е. С., Кузнецов А. С.	Спортивные сооружения: учебное пособие http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51539	, 2011	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.2	Основное оборудование: количество посадочных мест – 50 шт., стол для преподавателя - 1 шт., стол для преподавателя компьютерный – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., доска (меловая/маркерная) – 1 шт., количество персональных компьютеров возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись
А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия
« ____ » _____ 2022 г.

Спортивная метрология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	24

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препод.

Киселев В.А.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Спортивная метрология

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура"

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Спортивная метрология» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Программа учебной дисциплины «Спортивная метрология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки работников образования.
1.3	Целями освоения дисциплины «Спортивная метрология» являются:
1.4	- формирование системы знаний и умений в области измерений и контроля в спорте;
1.5	- создание на этой основе навыков научного мышления и базы знаний о методах и способах обработки и представления результатов исследований.
1.6	Задачи учебной дисциплины:
1.7	Формирование знаний по основам теории измерений, теории тестов, теории оценок, а также методам контроля в спорте.
1.8	- формирование умений проводить измерения в физической культуре и спорте и математически обрабатывать результаты с применением методов математической статистики.
1.9	- активизация познавательной деятельности студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.1.2	Математика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная (преддипломная) практика
2.2.4	Спортивные сооружения и экипировка
2.2.5	Экономика и менеджмент физической культуры и спорта
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.8	Производственная (преддипломная) практика
2.2.9	Спортивные сооружения и экипировка
2.2.10	Экономика и менеджмент физической культуры и спорта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.1: Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

Знать:
Уметь:

Владеть:
ПК 3.2: Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы теории измерений;
3.1.2	- методы и средства контроля в спорте;
3.1.3	- технические средства, оценочные подходы, измерения в физическом воспитании и спорте;
3.1.4	- статистические методы обработки результатов измерений;
3.1.5	- основные положения теории тестов;
3.1.6	- основные положения теории оценок.
3.2	Уметь:
3.2.1	- квалифицированно применять метрологически обоснованные средства и методы измерения и контроля в физическом воспитании спорте;
3.2.2	- грамотно использовать измерительную информацию для обработки и анализа показателей различных сторон подготовленности спортсменов и спортивных нагрузок.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Наука об измерениях в спорте						
1.1	Тема 1 Спортивная метрология как теоретическая, прикладная и учебная дисциплина. 1.1. Цели и задачи изучаемой дисциплины 1.2. Предмет спортивной метрологии 1.3. Становление спортивной метрологии /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Спортивная тренировка как процесс управления /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

1.3	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение литературы по теме /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Общие основы метрологии							
2.1	Тема 2 Измерения. 2.1. Физические величины как объект измерений 2.2. Международная система единиц физических величин (СИ) 2.3. Измерения. Способы и характер измерения. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Особенности измерений в физической культуре и спорте Шкалы измерений Точность измерений /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение литературы по теме /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Тема 3 Средства измерений. 3.1. Калибровка 3.2. Методы и схемы поверки 3.3. Стандартные справочные данные 3.4. Эталоны, их классификация и виды /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Поверка средств измерений /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.6	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение литературы по теме /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Тема 4 Технические средства контроля эффективности обучения и тренировки. 4.1. Технические средства 4.2. Информационно-техническое обеспечение 4.3. Тренажёры в спорте /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Средства дозирования нагрузки /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение литературы по теме /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Тема 5 Методы регистрации характеристик в спортивной метрологии. 5.1. Оптические методы 5.2. Электромеханические методы 5.3. Радиоэлектронные способы передачи информации /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Метрологический контроль технической подготовленности спортсменов /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.12	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение литературы по теме /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Математическое обеспечение метрологического контроля						
3.1	Тема 6 Математическая статистика 6.1. Возникновение и развитие математической статистики 6.2. Статистические данные 6.3. Статистические признаки, совокупности 6.4. Кривая нормального распределения 6.5. Виды представления статистических данных 6.6. Методы статистической обработки результатов измерений /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	6.7. Первичная обработка спортивных показателей /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Тема 7 Основные виды измерительных шквал и особенности их использования в педагогических исследованиях. 7.1. Шкала наименований 7.2. Шкала порядка 7.3. Интервальная шкала 7.4. Шкала отношений /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Тема 8 Меры центральной тенденции (средние величины)Содержание занятий 8.1. Методика определения моды 8.2. Методика определения медианы 8.3. Методика определения средней арифметической величины 8.4. Среднее квадратическое (или стандартное) отклонение 8.5. Стандартная ошибка средней арифметической или ошибка репрезентативности 8.6. Коэффициент вариации (V) /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

3.5	Тема 9 Способы вычисления достоверности различий между двумя независимыми результатами. 9.1. Определение достоверности различий по t – критерию Стьюдента 9.2. Определение достоверности различий по критерию F-критерию Фишера 9.3. Оценка нормальности распределения 9.4. Коэффициент корреляции Пирсона (гху) /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Тема 10 Непараметрические критерии в спорте 10.1. Критерий согласия Пирсона 10.2. Критерий Романовского 10.3. Критерий Фридмана 10.4. Критерий Манна – Уитни 10.5. Критерий Вилкоксона 10.6. Критерий Шапиро – Уилка /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	Тема 11 Корреляционный анализ. 11.1. Корреляционная зависимость 11.2. Ранговая корреляция 11.3. Частная и множественная линейная корреляция 11.4. Корреляционное отношение и эффективность тренировочного процесса 11.5. Компьютерные технологии в статистическом анализе спортивных достижений /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	Тема 12 Тестирование общей физической подготовленности 12.1. Надежность теста 12.2. Точность измерений 12.3. Информативность теста /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.9	Тема 13 Интегральная оценка спортивных результатов и тестов 13.1. Равномерные шкалы 13.2. Стандартные шкалы 13.3. Равновероятностные шкалы /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.10	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение литературы по теме /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 4. Метрологические основы контроля физической подготовленности спортсменов						
4.1	Тема 14 Контроль скоростных качеств 14.1. Формы проявления скоростных качеств 14.2. Информативность и надежность /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Тема 15 Контроль силовых качеств 15.1. Способы измерения силы 15.2. Добротность силовых тестов /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Тема 16 Контроль уровня развития 16.1. Контроль уровня развития гибкости 16.2. Контроль уровня развития выносливости 16.3. Обследования в покое и при нагрузочном тестировании /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение литературы по теме /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Оценивание в физическом воспитании и спорте						
5.1	Тема 17 Классификация свойств и показателей спортивной подготовленности 17.1. Показатели спортивной подготовленности 17.2. Психолого-педагогические спортивные показатели 17.3. Показатели спортивной надежности 17.4. Показатели личности спортсмена 17.5. Критерии оценки спортивной подготовленности 17.6. Показатели стандартизации и унификации 17.7. Метрологические показатели /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

5.2	Тема 18 Метрологические аспекты организации исследований в спорте 18.1. Методология исследований 18.2. Сравнительные исследования 18.3. Контроль наследственных влияний в спортивном отборе и прогнозе /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение литературы по теме /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств расположен в Приложении

5.2. Темы письменных работ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Фонд оценочных средств расположен в Приложении

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств расположен в Приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	ДГТУ, Каф. "МиБТ" сост.: Н.М. Сербулова	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Методология исследовательской деятельности» https://ntb.donstu.ru/content/metodicheskie-ukazaniya-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-discipline-metodologiya-issledovatel'skoy-deyatelnosti	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	2
Л1.2	Трифонов Н. Н., Еркомайшвили И. В., Семенова Г. И.	Спортивная метрология: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/66597.html	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
Л1.3	Коренберг В. Б.	Спортивная метрология: учебник http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=9166	, 2008	ЭБС
Л1.4	Башмаков В.П.	Математика: Задачник: учеб. пособие для студ. СПО	Академия, 2018	25

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	М.А.	ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: учебное пособие https://ntb.donstu.ru/content/teoriya-i-praktika-polucheniya-pervichnyh-professionalnyh-umeniy-i-navykov-v-tom-chisle-pervichnyh-umeniy-i-navykov-nauchno-issledovatel'skoy-deyatelnosti	, 2017	2
Л2.2	Зиамбетов В. Ю., Матявина С. И., Холодова Г. Б.	Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/54134.html	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС
Л2.3	Течиева В. З., Малиева З. К.	Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/73811.html	Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016	ЭБС
Л2.4	Попов В. А.	Математика в социогуманитарной сфере http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76281	, 2016	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: доска, мел, линейки, карандаши, транспортиры,
7.2	калькуляторы.
7.3	Технические средства обучения: проектор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опроса, собеседования, а также выполнения обучающимися расчетно-графических работ, рефератов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в следующих формах: опрос студентов, собеседование, проверка расчетных и графических работ, проверка рефератов.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНО-
ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ И РУКОВОДСТВО
СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
СПОРТСМЕНОВ В ИЗБРАННОМ ВИДЕ СПОРТА
Избранный вид спорта с методикой тренировки и
руководства соревновательной деятельностью
спортсменов**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	300
в том числе:	
аудиторные занятия	200
самостоятельная работа	100

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
Неделя	17		18		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	36	36	24	24	94	94
Практические	34	34	36	36	16	16	86	86
Курсовое проектирование					20	20	20	20
Итого ауд.	68	68	72	72	60	60	200	200
Контактная работа	68	68	72	72	60	60	200	200
Сам. работа	34	34	36	36	30	30	100	100
Итого	102	102	108	108	90	90	300	300

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод. _____

Воловская Т.В.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация физкультурно - спортивной работы
2.1.2	Основы врачебного контроля
2.1.3	Педагогика
2.1.4	Психология
2.1.5	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.6	Физиология с основами биохимии
2.1.7	Анатомия
2.1.8	Безопасность жизнедеятельности
2.1.9	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.1.10	Учебная практика
2.1.11	Психология общения
2.1.12	Организация физкультурно - спортивной работы
2.1.13	Основы врачебного контроля
2.1.14	Педагогика
2.1.15	Психология
2.1.16	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.17	Физиология с основами биохимии
2.1.18	Анатомия
2.1.19	Безопасность жизнедеятельности
2.1.20	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.1.21	Учебная практика
2.1.22	Психология общения
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Базовые и новые физкультурно - спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки
2.2.2	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.6	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.7	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.9	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.10	Базовые и новые физкультурно - спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки
2.2.11	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.14	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.15	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.16	Лечебная физическая культура и массаж

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Знать:
Уметь:

Владеть:	
ОК 12: Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.2: Проводить учебно-тренировочные занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.3: Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.4: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.5: Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.6: Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.7: Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 1.8: Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	знать:
3.1.2	- историю избранного вида спорта, технику двигательных действий и тактику спортивной деятельности в избранном виде спорта;
3.1.3	- основы организации соревновательной деятельности, систему соревнований в избранном виде спорта;

3.1.4	- теорию спортивных соревнований, принципы организации соревновательной деятельности и ее структуру, систему соревнований в избранном виде спорта;
3.1.5	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы спортивной тренировки в избранном виде спорта;
3.1.6	- теоретические и методические основы планирования подготовки спортсменов и учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта;
3.1.7	- методические основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств в избранном виде спорта;
3.1.8	- организационно-педагогические и психологические основы руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта;
3.1.9	- теоретические основы и особенности физической, технической, тактической, психологической, интегральной подготовки в избранном виде спорта;
3.1.10	- систему спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта, критерии и подходы в диагностике спортивной предрасположенности;
3.1.11	- мотивы занятий избранным видом спорта, условия и способы их формирования и развития, формирование состязательной нацеленности и мотивации спортсмена;
3.1.12	- способы и приемы страховки и само страховки в избранном виде спорта;
3.1.13	- методы и методики педагогического контроля на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях по избранному виду спорта;
3.1.14	- виды документации, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов, требования к ее ведению и оформлению;
3.1.15	- разновидности физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий избранным видом спорта, особенности их эксплуатации;
3.1.16	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю в избранном виде спорта.
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь:
3.2.2	- использовать различные методы, приемы и формы организации учебно- тренировочных занятий и руководства соревновательной деятельностью спортсменов, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической и технической подготовленности занимающихся;
3.2.3	- подбирать и использовать спортивное оборудование и инвентарь для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.4	- использовать различные средства, методы и приемы обучения двигательным действиям, развития физических качеств;
3.2.5	- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности;
3.2.6	- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с занимающимися; проводить педагогический контроль на занятиях и соревнованиях;
3.2.7	- проводить педагогический контроль на занятиях и соревнованиях;
3.2.8	- оценивать процесс и результаты тренировочной и соревновательной деятельности;
3.2.9	
3.2.10	- использовать собственный тренировочный и соревновательный опыт в избранном виде спорта при планировании и проведении учебно-тренировочных занятий и в процессе руководства соревновательной деятельностью спортсменов;
3.2.11	- осуществлять судейство в избранном виде спорта при проведении соревнований различного уровня;
3.3	Владеть:
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со- ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа и учебно-тематических планов и процесса учебно-тренировочной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;
3.3.4	- определения цели и задач, планирования и проведения, учебно-тренировочных занятий; применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
3.3.5	- проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся избранным видом
3.3.6	- наблюдения, анализа и самоанализа учебно-тренировочных занятий, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

3.3.7	- тренировочной и соревновательной деятельности в избранном виде спорта; собственного спортивного совершенствования;
3.3.8	- ведения документации, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. МДК 01.01. Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов.						
1.1	История возникновения и развития избранного вида спорта. История возникновения и основные этапы развития избранного вида спорта. Эволюция правил соревнований, техники, тактики, оборудования, инвентаря и снарядов в избранном виде спорта. Основные понятия и терминология. Разрядные нормы и требования Единой спортивной классификации. /Лек/	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Гигиенические требования и профилактика травматизма. Гигиенические требования к занимающимся избранным видом спорта. Спортивная одежда и уход за ней. Гигиенические требования к местам занятий и снарядам. Страховка и самостраховка в процессе занятий. /Лек/	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Спортивная тренировка как педагогический процесс. /Лек/	3	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Оборудование, инвентарь, тренажёры в избранном виде спорта. Спортивная тренировка как педагогический процесс. Ее цель, задачи, содержание, принципы, правила и методические приемы. Система спортивной подготовки. /Лек/	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Устройство, размеры и разметка, оборудование мест занятий и соревнований в избранном виде спорта. /Пр/	3	34	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	- составление и защита презентации, представляющей историю развития избранного вида спорта; - средства спортивной тренировки в избранном виде спорта; - методы спортивной тренировки в избранных видах спорта; - мотивация соревновательной и тренировочной деятельности в избранном виде спорта; - основные стороны спортивной тренировки в избранном виде спорта. /Ср/	3	34	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.7	Цель, задачи, принципы, основные средства, методы и условия подготовки в избранном виде спорта. Характеристика видов подготовки спортсменов: физической (общей и специальной), технической, тактической, психологической (морально-волевой) и теоретической. Периодизация тренировок. Основные средства и методы. Тренировочные нагрузки (объем, интенсивность). Дозирование нагрузки в зависимости от пола, возраста и подготовленности занимающихся. Формы организации учебно-тренировочного процесса. /Лек/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Теоретическая подготовка в избранном виде спорта. Общие теоретические знания о средствах развития двигательных качеств. Научное обоснование анализа техники и тактики в избранном виде спорта. Методика (методики) обучения технике выполнения двигательных действий и пути ее совершенствования. Самоконтроль и взаимоконтроль в избранном виде спорта. /Лек/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Общая физическая подготовка в избранном виде спорта. Развитие основных физических качеств. Повышение уровня общей физической подготовленности: укрепление органов и систем организма, повышение их функциональных возможностей, улучшение координационных способностей, повышение до требуемого уровня силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости, исправление дефектов телосложения и осанки. /Лек/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.10	<p>Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Повышение уровня специальной физической подготовленности.</p> <p>Развитие двигательных качеств, определяющих уровень работоспособности человека в избранном виде спорта. Специальные упражнения, способствующие развитию мышечной силы, быстроты, специальной выносливости, гибкости.</p> <p>Многократное и продолжительное выполнение избранного вида Повторное выполнение избранного вида легкой атлетики с максимальной интенсивностью и в облегченных условиях. Избранный вид с интенсивностью соревновательной.</p> <p>/Лек/</p>	4	6	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.11	<p>Психологическая и тактическая подготовка в избранном виде спорта. Понятие психологической подготовки. Аутогенная тренировка. Настрой. Методы психологической подготовки к участию в соревновательной деятельности. Изучение и совершенствование тактических приемов в избранном виде спорта, сущность и основные закономерности при проведении спортивных состязаний. Практическое использование элементов, способов, приемов, вариантов тактики в тренировочных занятиях и соревнованиях.</p> <p>/Лек/</p>	4	6	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.12	<p>Организация и проведение соревнований в избранном виде спорта. Методика подготовительной работы по проведению соревнований. Организация работы судейских бригад. Ознакомление с работой секретариата. Проверка оборудования и подготовка к соревнованиям. Выбор дистанции, и ее подготовка для проведения соревнований. Ознакомление с отчетной документацией о проведении соревнований. Смета соревнований.</p> <p>/Лек/</p>	4	6	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	

1.13	Составление комплекса упражнений для воспитания силы. /Пр/	4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Составление комплекса упражнений для воспитания быстроты. /Пр/	4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Составление комплекса упражнений для воспитания выносливости. /Пр/	4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.16	Составление комплекса упражнений для воспитания гибкости. /Пр/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Составление комплекса упражнений для воспитания ловкости. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Осуществление судейской практики в избранном виде спорта. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.19	<ul style="list-style-type: none"> - составления комплексов упражнений для развития различных физических качеств; - основные стороны спортивной тренировки в избранном виде спорта; - комплексный контроль и учет в спортивной подготовке; - роль соревнований в спорте; - сенситивные периоды развития физических качеств; /Ср/	4	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Организация и построение учебно-тренировочных занятий. Формы построения учебно-тренировочных занятий. Структура построения спортивной подготовки. /Лек/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.21	Управление системой подготовки спортсмена. Содержание и основные характеристики управления. Планирование, моделирование и прогнозирование. Контроль в избранном виде спорта. /Лек/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.22	<p>Спортивный отбор в избранном виде спорта.</p> <p>Задачи, организация, планирование и учет учебно- тренировочной работы по избранному виду спорта в группах начальной подготовки и учебно-тренировочных группах ДЮСШ.</p> <p>Спортивный отбор. Основные принципы и организация процесса отбора. Методы оценки психофизических качеств, двигательных способностей и специальной подготовленности.</p> <p>Контрольные нормативы.</p> <p>Воспитательная работа с юными спортсменами в избранном виде спорта.</p> <p>/Лек/</p>	5	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.23	<p>Планирование и методика проведения занятий в спортивных школах и секциях.</p> <p>Анализ содержания программного материала. Составление документов планирования для групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп. Задачи и содержание занятий в группах начальной подготовки. Методика подбора средств и выбора методов. Нормы нагрузки. Контрольные нормативы и переводные требования. Задачи и содержание занятий в учебно-тренировочных группах. Основные средства и методы. Составление примерных недельных циклов тренировки по этапам подготовки.</p> <p>/Лек/</p>	5	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.24	<p>Методика спортивных тренировок разных возрастных групп.</p> <p>Методика спортивных тренировок в группах начальной подготовки и УТГ. Методика спортивных тренировок в группах спортивного совершенствования.</p> <p>Составление конспектов УТЗ.</p> <p>/Лек/</p>	5	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3</p>	0	

1.25	Посещение учебно-тренировочного занятия в группах начальной подготовки и учебно-тренировочных группах с последующим обсуждением. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.26	Составление программы педагогических рекомендаций по индивидуализации деятельности занимающихся. /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.27	Определение уровня подготовленности занимающихся. /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.28	Проведение учебно-тренировочных занятий в роли помощника тренера. /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.29	Особенности психологической подготовки спортсмена в ИВС. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.30	Восстановительные мероприятия в ИВС. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.31	Спортивное совершенствование в избранном виде спорта. /Пр/	5	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.32	Сдача контрольных нормативов в ИВС. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.33	Самостоятельное проведение учебно-тренировочных занятий. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.34	Организация и проведение соревнований по избранному виду спорта, в том числе организация судейства. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.35	Организация и проведение контрольных тренировок. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.36	Составление психолого-педагогической характеристики личности занимающегося. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.37	Выполнение курсовой работы /Курс пр/	5	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.38	- психологические средства восстановления; - медико-биологические средства восстановления; - отбор в избранном виде спорта; - составление планов спортивной тренировки в микро-, мезо- и макроциклах; - систематизация и классификация видов спорта. /Ср/	5	30	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы;

- возникновение и развитие избранного вида спорта;
- появление и развитие избранного вида спорта в России;
- развитие избранного вида спорта в СССР;
- современное состояние избранного вида спорта в РФ;
- история выступления советских и российских спортсменов на Олимпийских играх;
- основные положения тренировки в избранном виде спорта (понятие о тренировке, цели и задачи, принципы и средства тренировки, виды подготовки);
- классификация и характеристика физических упражнений;
- общая характеристика деятельности в избранном виде спорта;
- основные средства подготовки в избранном виде спорта;
- основные средства подготовки в избранном виде спорта;
- основные методы подготовки в избранном виде спорта.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

ФОС прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю

Вопросы тестов

Самостоятельная работа

Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Барчуков, И.С.	Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник	М.:КНОРУС,	10
Л1.2	Никитушкин В. Г., Сулов Ф. П.	Спорт высших достижений. Теория и методика: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/74302.html	Москва: Издательство «Спорт», 2018	ЭБС
Л1.3	Торочкова,Т.Ю.	Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом: учебник для сред. проф. образования	М.:Академия, 2017	25
Л1.4	ТорочковаТ.Ю., Аристов Н.Ю. и др.	Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом: учебник для студ.СПО	Академия, 2017	25
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Матвеев,Л.П.	Теория и методика физической культуры: учебник	СПб.:Лань, 2003	ЭБС
Л2.2	Волков,И.П.	Теория и методика обучения в избранном виде спорта: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	Минск:РИПО, 2015	ЭБС
Л2.3	Губа В.П.	Теория и методика футбола: Учебник http://biblioclub.ru	М.:Спорт, 2015	ЭБС
Л2.4	Гавердовский Ю. К.	Теория и методика спортивной гимнастики. Том 1: Учебник http://www.iprbookshop.ru/57657.html	Москва: Советский спорт, 2014	ЭБС
Л2.5	Гавердовский Ю. К., Смолевский В. М.	Теория и методика спортивной гимнастики. Том 2: Учебник http://www.iprbookshop.ru/57658.html	Москва: Советский спорт, 2014	ЭБС
Л2.6	Карась Т. Ю.	Теория и методика физической культуры и спорта: Учебно-практическое пособие http://www.iprbookshop.ru/22259.html	Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно- педагогический государственный университет, 2012	ЭБС
Л2.7	Ишмухаметов М. Г.	Теория и методика оздоровительно- рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни: Учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура» http://www.iprbookshop.ru/32246.html	Пермь: Пермский государственный гуманитарно- педагогический университет, 2014	ЭБС
Л2.8	Шебеко В. Н.	Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/35552.html	Минск: Вышэйшая школа, 2013	ЭБС
Л2.9	Шебеко В. Н.	Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/35553.html	Минск: Вышэйшая школа, 2015	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.10	Таймазов В. А., Голиков В. И., Шеманаев В. К., Шулико Ю. В., Благово В. В., Федотова А. А., Федотов Ю. Н., Таймазов В. А., Федотов Ю. Н.	Теория и методика спортивного туризма: Учебник http://www.iprbookshop.ru/40816.html	Москва: Советский спорт, 2014	ЭБС
Л2.11	Макеева В. С., Бойко В. В.	Теория и методика физической рекреации: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений http://www.iprbookshop.ru/40818.html	Москва: Советский спорт, 2014	ЭБС
Л2.12	Антипов А. В., Беляков А. Н., Варюшин В. В., Выжгин В. А., Земляной В. Н., Кириллов А. А., Колосков В. И., Макеев П. В., Покатаев А. В., Полишкис М. М., Полишкис М. С., Сагасты Р. Р., Смирнов Г. А., Хрусталева Г. А., Губа В. П., Лексаков А. В.	Теория и методика футбола: Учебник http://www.iprbookshop.ru/40819.html	Москва: Советский спорт, 2013	ЭБС
Л2.13	Третьякова Н. В., Андрюхина Т. В., Кетриш Е. В., Третьякова Н. В.	Теория и методика оздоровительной физической культуры: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/55566.html	Москва: Издательство «Спорт», 2016	ЭБС
Л2.14	Губа В. П., Маринич В. В.	Теория и методика современных спортивных исследований: Монография http://www.iprbookshop.ru/55567.html	Москва: Издательство «Спорт», 2016	ЭБС
Л2.15	Игнатъева В. Я.	Теория и методика гандбола: Учебник http://www.iprbookshop.ru/55592.html	Москва: Издательство «Спорт», 2016	ЭБС
Л2.16	Харченко Л. В., Синельникова Т. В., Турманидзе В. Г.	Теория и методика адаптивной физической культуры для лиц с сенсорными нарушениями: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/59660.html	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016	ЭБС
Л2.17	Мартыненко И. И.	Теория и методика спортивных игр (специализация): Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/59889.html	Алматы: Казахский национальный университет им. аль- Фараби, 2012	ЭБС
Л2.18	Виноградов Г. П., Виноградов И. Г.	Атлетизм: теория и методика, технология спортивной тренировки: Учебник http://www.iprbookshop.ru/63649.html	Москва: Издательство «Спорт», 2017	ЭБС
Л2.19	Поваляева Г. В., Сыромятникова О. Г.	Теория и методика обучения базовым видам спорта. Гимнастика: Учебно-методическое пособие для подготовки к практическим занятиям http://www.iprbookshop.ru/65026.html	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012	ЭБС
Л2.20	Губа В. П.	Теория и методика мини-футбола (футзала): Учебник http://www.iprbookshop.ru/65583.html	Москва: Издательство «Спорт», 2016	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.21	Волков И. П.	Теория и методика обучения в избранном виде спорта: Пособие http://www.iprbookshop.ru/67743.html	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015	ЭБС
Л2.22	Семенова Г. И.	Спортивная ориентация и отбор для занятий различными видами спорта: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/68299.html	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС
Л2.23	Никитушкин В. Г., Суслов Ф. П.	Спорт высших достижений. Теория и методика: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/68545.html	Москва: Издательство «Спорт», 2017	ЭБС
Л2.24	Гумеров Р. А.	Теория и методика обучения плаванию: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/70485.html	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015	ЭБС
Л2.25	Казызаева А. С., Галеева О. Б., Жукова Е. С., Бакшеев М. Д.	Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/74280.html	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016	ЭБС
Л2.26	Губа В. П., Лексаков А. В., Полишкис М. С., Выжгин В. А., Антипов А. В., Колосков В. И., Варюшин В. В., Полишкис М. М., Губа В. П.	Теория и методика футбола: Учебник http://www.iprbookshop.ru/74304.html	Москва: Издательство «Спорт», 2018	ЭБС
Л2.27	Терехина Р. Н., Винер-Усманова И. А., Медведева Е. Н., Крючек Е. С., Супрун А. А., Цаллагова Р. Б., Мальнева А. С.	Теория и методика художественной гимнастики. Подготовка спортивного резерва: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/77243.html	Москва: Издательство «Спорт», 2018	ЭБС
Л2.28	Осипов С. В., Мудриевская Е. В.	Футбол. История, теория и методика обучения: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/78489.html	Омск: Омский государственный технический университет, 2017	ЭБС
Л2.29	Санников В. А., Воропаев В. В.	Теория и методика Бокса: учебное пособие http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=9165	, 2006	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Луценко С. А.	Теория и методика физической культуры: Методические рекомендации по изучению дисциплины http://www.iprbookshop.ru/29997.html	Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2006	ЭБС
Л3.2	Валкина Н. В., Григорьева Н. С., Башкайкина С. Н.	Теория и методика проведения тестов для определения уровня физической подготовленности студентов, занимающихся физической культурой и спортом: Методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/59186.html	Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2015	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:	
7.1	Для реализации программы учебной модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:
7.2	Кабинет теории и методики избранного вида спорта
7.3	количество посадочных мест– 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.4	Универсальный спортивный зал
7.5	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, теннисные ракетки, теннисные столы, гимнастические коврики
7.6	Зал ритмики и фитнеса
7.7	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.8	Тренажерный зал
7.9	Тренажеры, гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.10	Спортивный зал
7.11	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.12	3.2. Информационное обеспечение обучени

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Освоение ПМ.01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.</p> <p>График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.01.01 Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.</p> <p>Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.</p> <p>Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).</p> <p>При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел.</p> <p>В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.</p> <p>С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).</p> <p>С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.</p> <p>При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.</p> <p>При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные.</p> <p>Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.</p> <p>Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

**БАЗОВЫЕ И НОВЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО -
СПОРТИВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С
МЕТОДИКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ТРЕНИРОВКИ
Легкая атлетика**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	354
в том числе:	
аудиторные занятия	236
самостоятельная работа	118

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	16		19		17		18		12		13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	8	8							13	13	37	37
Практические	16	16	38	38	34	34	36	36	36	36	39	39	199	199
Итого ауд.	32	32	46	46	34	34	36	36	36	36	52	52	236	236
Контактная работа	32	32	46	46	34	34	36	36	36	36	52	52	236	236
Сам. работа	16	16	23	23	17	17	18	18	18	18	26	26	118	118
Итого	48	48	69	69	51	51	54	54	54	54	78	78	354	354

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препод. _____

Киселев В.А.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Легкая атлетика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Легкая атлетика» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.3	Анатомия
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Психология
2.1.6	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.7	Анатомия
2.1.8	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология
2.2.4	Психология общения
2.2.5	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.6	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.9	Физиология с основами биохимии
2.2.10	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.11	Основы врачебного контроля
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.15	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.17	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.18	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.20	Основы биомеханики
2.2.21	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.22	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.23	Экономика образовательного учреждения
2.2.24	Анатомия
2.2.25	Педагогика
2.2.26	Психология
2.2.27	Психология общения
2.2.28	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.29	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.30	Учебная практика
2.2.31	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.32	Физиология с основами биохимии
2.2.33	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.34	Основы врачебного контроля

2.2.35	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.36	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.37	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.38	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.39	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.40	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.41	Основы биомеханики
2.2.42	Подготовка выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
3.1.2	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.1.3	- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.4	- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;

3.1.6	- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.7	- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.8	- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.9	- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.10	- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
3.1.11	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
3.1.12	- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;
3.1.13	- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;
3.1.14	- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
3.1.15	- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;
3.1.16	- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
3.1.17	- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;
3.1.18	- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;
3.1.19	- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
3.1.20	- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
3.1.21	- основные виды и приемы массажа.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо- функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
3.2.2	- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
3.2.3	- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
3.2.4	- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.5	- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
3.2.6	- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.2.7	- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.2.8	- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
3.2.9	- использовать основные приемы массажа и самомассажа;
3.3	Владеть:
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со- ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
3.3.4	- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3.3.5	- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

3.3.6	- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Легкая атлетика						
1.1	Предмет и задачи курса. Место и значение легкой атлетики в системе физической культуры. Легкая атлетика как вид спорта. Классификация легкоатлетических упражнений. История возникновения и основные этапы развития легкой атлетики. Эволюция правил соревнований, техники, тактики, оборудования, инвентаря и снарядов в легкой атлетике. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Основные понятия и терминология. Разрядные нормы и требования Единой спортивной классификации. Причины возникновения травм на занятиях легкой атлетикой. Требования к тренерскому, преподавательскому составу, занимающимся. /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Основы техники ходьбы и бега. Основы техники спортивной ходьбы и бега. Ходьба и бег как естественные способы передвижения человека. Сходство и различие между ходьбой и бегом. Периоды и фазы движений в цикле. /Лек/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Основы техники прыжков. Виды легкоатлетических прыжков. Фазы прыжка. Факторы, влияющие на высоту и дальность полета. Траектория общего центра тяжести тела прыгуна в полете. Характеристика различных способов прыжков в высоту и длину. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Основы техники метаний. Виды легкоатлетических метаний. Особенности техники метаний (броском, толчком, с поворотом.) Фазы метаний. Факторы, влияющие на дальность полета снаряда. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.6	Общеразвивающие и специальные упражнения Значение общеразвивающих и специальных упражнений для занятий легкой атлетикой. Место общеразвивающих и специальных упражнений в уроке легкой атлетики. Подбор упражнений и составление комплекса общеразвивающих и специальных упражнений для разных видов легкой атлетики. /Лек/	1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Основы методики обучения легкой атлетике. Последовательность изучения видов бега, прыжков и метаний. Этапы обучения. Основные средства, методы и методические приемы, используемые при обучении. Структура урока легкой атлетики. Задачи и содержание частей урока. /Лек/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Составление документов планирования. Значение и виды планирования. Основные документы планирования: учебный план, программа, поурочный план на четверть, конспект урока. Поурочные плана на 1-ую, 4-ую четверти, конспекты урока. /Лек/	6	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Планирование и учет работы по легкой атлетике. Основные виды учета: предварительный, текущий, итоговый. /Лек/	6	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Составление комплексов общеразвивающих упражнений. /Пр/	1	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Составление комплексов упражнений для развития силы. /Пр/	1	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.12	Составление комплексов упражнений для развития быстроты. /Пр/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Составление комплексов упражнений для развития выносливости. /Пр/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Составление комплексов упражнений для развития ловкости и гибкости. /Пр/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Составление комплексов специальных легкоатлетических упражнений. /Пр/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Спортивная ходьба. Особенности техники. Зависимость скорости передвижения от длины и частоты шагов. Движения таза вокруг вертикальной оси. Фаза передней опоры. Продвижение на выпрямленной опорной ноге. Положение туловища. Работа рук. Ходьба по равнинной и пересеченной местности. Учет индивидуальных особенностей занимающихся при обучении. Типичные ошибки, их исправление. /Пр/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.17	Бег на средние дистанции и по пересеченной местности. Зависимость скорости бега от длины и частоты шагов. Фазы отталкивания, полета, опоры. Положение туловища. Работа рук. Высокий старт и стартовый разгон. Бег по повороту. Финиширование. Особенности техники бега по пересеченной местности. Типичные ошибки, их исправление. Методика обучения технике: последовательность решения задач и основные средства обучения. Дыхание при беге на средние дистанции и по пересеченной местности /Пр/	3	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Бег на короткие дистанции. Зависимость скорости бега от длины и частоты шагов. Разновидности низкого старта и их характеристика. Стартовый разгон и его особенности. Бег по дистанции и динамика скорости. Положение туловища. /Пр/	3	14	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Работа рук. Прямолинейность бега. Основные фазы бегового шага. Финиширование. Особенности техники бега по повороту. Особенности техники старта на повороте. Типичные ошибки, их исправление. /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Эстафетный бег. Виды эстафетного бега. Способы передачи эстафетной палочки. Положение бегуна на старте и в зоне разгона. Определение контрольной отметки в зависимости от скорости бегунов. Типичные ошибки, их исправление. Распределение участников по этапам. /Пр/	4	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.21	Барьерный бег. Бег с препятствиями. Дистанции барьерного бега. Особенности техники преодоления барьера (атака, переход через барьер, сход с барьера). Ритм бега между барьерами. Особенности техники старта. Основные средства обучения. Типичные ошибки, их исправление. /Пр/	4	14	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.22	Прыжки в высоту с разбега. Длина разбега. Особенности последних шагов разбега. Характеристика фазы отталкивания. Движения в фазе полета и приземления. Обувь для прыжков в высоту. Типичные ошибки, их исправление. /Пр/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.23	Прыжок с шестом. Длина разбега, ритм последних шагов. Отталкивание. Техника движений в полете. Приземление. Типичные ошибки. /Пр/	5	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	Прыжки в длину с разбега. Особенности разбега в тройном прыжке. Основные фазы в тройном прыжке: «скачок», «шаг», «прыжок». Типичные ошибки, их исправление. /Пр/	5	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.25	Метание малого мяча, гранаты, копья, диска, молота, толкание ядра. Способы держания снаряда. Характеристика фаз: разбега, обгона снаряда, финального усилия и сохранения равновесия. Типичные ошибки, их исправление. /Пр/	6	39	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.26	- составления комплексов упражнений для развития различных физических качеств; - составление анализа проведения урока легкой атлетики; - выявление типичных ошибок при выполнении элементов двигательных действий в легкой атлетике; - работа над выполнением контрольных нормативов по легкой атлетике. /Ср/	1	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.27	- составления комплексов упражнений для развития различных физических качеств; - составление анализа проведения урока легкой атлетики; - выявление типичных ошибок при выполнении элементов двигательных действий в легкой атлетике; - работа над выполнением контрольных нормативов по легкой атлетике. /Ср/	2	23	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.28	- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектов, комплексов упражнений, отчетов; - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	3	17	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.29	- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектов, комплексов упражнений, отчетов; - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	4	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.30	- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектов, комплексов упражнений, отчетов; - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	5	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.31	- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектов, комплексов упражнений, отчетов; - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	6	26	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы История развития легкой атлетики.
Основы методики обучения легкой атлетике. Общеразвивающие и специальные упражнения. Прыжок с шестом.
Метание копья.
Метание диска. Метание молота. Толкание ядра.
Спортивные сооружения, их эксплуатация.
Организация и проведение соревнований по легкой атлетике.
Планирование и учет учебной и физкультурно-оздоровительной работы по легкой атлетике. Организация и методика проведения занятий по легкой атлетике в общеобразовательной школе.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю
Вопросы тестов
Самостоятельная работа
Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Алхасов Д.С	Теория и история физической культуры: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Берлин:Директ Медиа, 2014	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие http://www.iprbookshop.ru/79030.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Луценко С. А.	Базовые виды двигательной деятельности: Учебно-методическое пособие для бакалавров http://www.iprbookshop.ru/29966.html	Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2013	ЭБС
Л2.2	Луценко С. А., Тухто С. В., Заходякина К. Ю., Луценко С. А.	Базовые виды двигательной деятельности и методики обучения. Лёгкая атлетика: Учебно- методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/29968.html	Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2008	ЭБС
Л2.3	Еремина Л. В.	Атлетическая гимнастика: Учебное пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Атлетическая гимнастика») http://www.iprbookshop.ru/56388.html	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2011	ЭБС
Л2.4	Онгарбаева Д. Т., Мадиева Г. Б., Алимханов Е. А.	Легкая атлетика с методикой преподавания: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/58702.html	Алматы: Казахский национальный университет им. аль- Фараби, 2014	ЭБС
Л2.5	Никифоров В. И.	Физическая культура. Легкая атлетика: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/71899.html	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016	ЭБС
Л2.6	Шаумян С. А., Хусяйнов З. М.	Базовые упражнения для занятий в тренажерном зале: Методические указания http://www.iprbookshop.ru/80274.html	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017	ЭБС
Л2.7	Каратаев О. Р., Каратаева Е. С., Кузнецов А. С.	Спортивные сооружения: учебное пособие http://e.lanbook.com/books/element.php? pl1_id=51539	, 2011	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно- практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura- sport-i-turizm-materialy-vsrossiyskoy-nauchno- prakticheskoy-konferencii-s-mezhdunarodnym- uchastiem-molodyh-uchenyh-g-rostov-na-donu-17- -maya-2017-g	, 2018	2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/		
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/		
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Для реализации программы учебной модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:
7.2	Кабинет теории и методики избранного вида спорта
7.3	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.4	Универсальный спортивный зал
7.5	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, теннисные ракетки, теннисные столы, гимнастические коврики
7.6	Зал ритмики и фитнеса
7.7	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.8	Тренажерный зал
7.9	Тренажеры, гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.10	Спортивный зал
7.11	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.12	Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности
7.13	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.14	Кабинет лечебной физической культуры и массажа

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы, МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия. Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Введение в специальность, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

**БАЗОВЫЕ И НОВЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО -
СПОРТИВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С
МЕТОДИКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ТРЕНИРОВКИ**

Подвижные игры

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"	
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль	
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	48	
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	16	

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	16	16	16	16
Итого	48	48	48	48

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препод. _____

Атанов С.Л.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Подвижные игры

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.09.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Подвижные игры» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.3	Анатомия
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Психология
2.1.6	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.7	Анатомия
2.1.8	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология
2.2.4	Психология общения
2.2.5	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.6	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.9	Физиология с основами биохимии
2.2.10	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.11	Основы врачебного контроля
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.15	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.17	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.18	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.20	Основы биомеханики
2.2.21	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.22	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.23	Экономика образовательного учреждения
2.2.24	Анатомия
2.2.25	Педагогика
2.2.26	Психология
2.2.27	Психология общения
2.2.28	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.29	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.30	Учебная практика
2.2.31	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.32	Физиология с основами биохимии
2.2.33	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.34	Основы врачебного контроля

2.2.35	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.36	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.37	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.38	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.39	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.40	Основы биомеханики
2.2.41	Подготовка выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
3.1.2	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.1.3	- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.4	- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;

3.1.6	- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.7	- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.8	- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.9	- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.10	- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
3.1.11	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
3.1.12	- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;
3.1.13	- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;
3.1.14	- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
3.1.15	- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;
3.1.16	- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
3.1.17	- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;
3.1.18	- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;
3.1.19	- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
3.1.20	- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
3.1.21	- основные виды и приемы массажа.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо- функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
3.2.2	- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
3.2.3	- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
3.2.4	- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.5	- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
3.2.6	- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.2.7	- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.2.8	- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
3.2.9	- использовать основные приемы массажа и самомассажа;
3.3	Владеть:
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со- ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
3.3.4	- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3.3.5	- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

3.3.6	- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Подвижные игры						
1.1	Предмет и задачи курса. Предмет и задачи курса. Место и значение подвижных игр в системе физической культуры. Краткие исторические сведения. Основные понятия о подвижных играх. Классификация подвижных игр. Меры безопасности при занятиях подвижными и спортивными играми. Требования к местам занятий, к организации и проведению занятий. /Лек/	1	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Основы методики обучения подвижным играм. Педагогическая характеристика подвижных игр. Последовательность и этапы обучения. Основные средства, методы. Ознакомление с учебным материалом по подвижным играм в программах для общеобразовательной школы. Структура урока подвижных игр. Задачи и содержание частей урока. /Лек/	1	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Методика проведения подвижных игр в занятиях физической культурой. Подбор игр в зависимости от особенностей вида спорта, педагогических задач, контингента и условий проведения. Игры для воспитания различных физических качеств. /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Игры, способствующие овладения правильной техникой и тактикой изучаемых видов спорта (баскетбол, волейбол, футбол). /Пр/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Составление документов планирования. /Пр/	1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.6	- самостоятельное изучение правил построения занятия по физической культуре с применением подвижных игр и составления комплексов упражнений. - написание карточек подвижных игр для учащихся разных возрастных групп. - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	1	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
-----	--	---	----	---	--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы

Общая характеристика деятельности в подвижных играх.

Подвижные игры во внеурочных формах работы, игры на переменах, игры-аттракционы. Игры в детских оздоровительных лагерях.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю

Вопросы тестов

Самостоятельная работа

Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Алхасов Д.С	Теория и история физической культуры: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Берлин:Директ Медиа, 2014	ЭБС
Л1.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие http://www.iprbookshop.ru/79030.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Найминова,Э.	Спортивные игры на уроках физкультуры: учеб.пособие	ЭБС, Ростов н/Д.:Феникс, 2015	5
Л2.2	Ширшова Е. О., Волков А. В.	Спортивные игры: Учебно-практическое пособие http://www.iprbookshop.ru/23931.html	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010	ЭБС
Л2.3	Ветков Н. Е.	Спортивные и подвижные игры: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/61049.html	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2016	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura-sport-i-turizm-materialy-vserossiyskoy-nauchno-prakticheskoy-konferencii-s-mezhdunarodnym-uchastiem-molodyh-uchenyh-g-rostov-na-donu-17-maya-2017-g	, 2018	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Для реализации программы учебной модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:
7.2	Кабинет теории и методики избранного вида спорта
7.3	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.4	Универсальный спортивный зал
7.5	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, теннисные ракетки, теннисные столы, гимнастические коврики
7.6	Зал ритмики и фитнеса
7.7	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.8	Тренажерный зал
7.9	Тренажеры, гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.10	Спортивный зал
7.11	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.12	Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности
7.13	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.14	Кабинет лечебной физической культуры и массажа

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы, МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия. Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Введение в специальность, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного

контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

**БАЗОВЫЕ И НОВЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО -
СПОРТИВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С
МЕТОДИКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ТРЕНИРОВКИ
Баскетбол**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	129
в том числе:	
аудиторные занятия	86
самостоятельная работа	43

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	16		19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16			16	16
Практические	32	32	38	38	70	70
Итого ауд.	48	48	38	38	86	86
Контактная работа	48	48	38	38	86	86
Сам. работа	24	24	19	19	43	43
Итого	72	72	57	57	129	129

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод. _____

Проценко Н.И.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Баскетбол

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Баскетбол» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.3	Анатомия
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Психология
2.1.6	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.7	Анатомия
2.1.8	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология
2.2.4	Психология общения
2.2.5	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.6	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.9	Физиология с основами биохимии
2.2.10	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.11	Основы врачебного контроля
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.15	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.17	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.18	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.20	Основы биомеханики
2.2.21	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.22	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.23	Экономика образовательного учреждения
2.2.24	Анатомия
2.2.25	Педагогика
2.2.26	Психология
2.2.27	Психология общения
2.2.28	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.29	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.30	Учебная практика
2.2.31	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.32	Физиология с основами биохимии
2.2.33	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.34	Основы врачебного контроля

2.2.35	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.36	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.37	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.38	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.39	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.40	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.41	Основы биомеханики
2.2.42	Подготовка выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
3.1.2	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.1.3	- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.4	- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;

3.1.6	- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.7	- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.8	- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.9	- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.10	- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
3.1.11	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
3.1.12	- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;
3.1.13	- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;
3.1.14	- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
3.1.15	- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;
3.1.16	- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
3.1.17	- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;
3.1.18	- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;
3.1.19	- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
3.1.20	- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
3.1.21	- основные виды и приемы массажа.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо- функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
3.2.2	- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
3.2.3	- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
3.2.4	- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.5	- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
3.2.6	- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.2.7	- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.2.8	- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
3.2.9	- использовать основные приемы массажа и самомассажа;
3.3	Владеть:
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со- ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
3.3.4	- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3.3.5	- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

3.3.6	- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Баскетбол						
1.1	Основные понятия и терминология. Место и значение занятий баскетболом в системе физической культуры. Краткие исторические сведения. Инвентарь и оборудование. /Лек/	1	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Основы методики обучения баскетболу. Последовательность и этапы обучения. Основные средства, методы и методические приемы. Педагогическая характеристика баскетбола. Ознакомление с учебным материалом по баскетболу в программах для общеобразовательной школы. Структура урока баскетбола. Задачи и содержание частей урока. /Лек/	1	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Отработка техники игры в нападении. - Перемещения: стойки, ходьба, бег. - Прыжки в высоту с места и в движении. Остановки шагом, прыжком. Повороты вперед, назад. - Владение мячом: ловля мяча двумя руками, одной рукой на месте и в движении. Ловля мяча на различной высоте. Передача мяча: двумя руками от груди, сверху, снизу, одной рукой от плеча, сбоку, скрытые передачи. Передачи на месте, в движении, в прыжке. Передача с сопротивлением защитника. Броски: с места одной и двумя руками от груди, от плеча, от головы, в прыжке, в движении. Броски с сопротивлением Добивание. - Ведение мяча: на месте, в движении. Переменно правой, левой. Ведение с изменением направления, скорости и высоты отскока. Ведение с сопротивлением. - Финты: без мяча, на прием мяча и рывок с мячом, на передачу, на бросок и для прохода. Заслоны и их характеристика.. /Пр/	1	32	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Отработка техники игры в защите. Овладение мячом, противодействия: вырывания, выбивания мяча из рук и при ведении. Перехват: накрывание при бросках. Овладение мячом отскочившим от щита. /Пр/	2	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Отработка тактики игры в баскетбол. Тактика игры в нападении. Индивидуальные тактические действия с мячом и без мяча. Взаимодействие игроков. Командная тактика нападения. Тактика игры в защите. Индивидуальная тактика против игрока без мяча и с мячом. Групповая тактика - подстраховка, переключение, проскальзывание. Командная тактика - зонная защита, личная защита (прессинг). /Пр/	2	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. - написание конспекта урока по баскетболу. - проведение части урока физической культуры в роли преподавателя в учебной подгруппе. - проведение урока по баскетболу. /Ср/	1	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. - написание конспекта урока по баскетболу. - проведение части урока физической культуры в роли преподавателя в учебной подгруппе. - проведение урока по баскетболу. /Ср/	2	19	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы История развития легкой атлетики. Основы методики обучения легкой атлетике. Общеразвивающие и специальные упражнения. Прыжок с шестом. Метание копья. Метание диска. Метание молота. Толкание ядра. Спортивные сооружения, их эксплуатация. Организация и проведение соревнований по легкой атлетике. Планирование и учет учебной и физкультурно-оздоровительной работы по легкой атлетике. Организация и методика проведения занятий по легкой атлетике в общеобразовательной школе. Общая характеристика деятельности в подвижных играх. Подвижные игры во внеурочных формах работы, игры на переменах, игры-аттракционы. Игры в детских оздоровительных лагерях. Общая характеристика баскетбола. Инвентарь и оборудование в баскетболе.

Физическая и специальная подготовка баскетболиста. Разделение игроков по функциям в баскетболе. Организация и судейство соревнований по баскетболу. Виды соревнований в баскетболе. Общая характеристика волейбола. Инвентарь и оборудование в волейболе. Физическая и специальная подготовка волейболиста. Разделение игроков по функциям в волейболе. Организация и судейство соревнований по волейболу. Виды соревнований в волейболе. Общая характеристика футбола. Инвентарь и оборудование в футболе. Физическая и специальная подготовка футболиста. Разделение игроков по функциям в футболе. Организация и судейство соревнований по футболу. Виды соревнований в футболе. Общая характеристика гандбола. Инвентарь и оборудование в гандболе. Физическая и специальная подготовка гандболиста. Разделение игроков по функциям в гандболе. Организация и судейство соревнований по гандболу. Общая характеристика бадминтона. Инвентарь и оборудование в бадминтоне. Организация и судейство соревнований по бадминтону. Общая характеристика настольного тенниса. Инвентарь и оборудование в настольном теннисе. Техническая подготовка теннисистов. Тактическая подготовка теннисистов. Организация и судейство соревнований по настольному теннису. История развития гимнастики. Основы методики обучения гимнастики. Залы и оборудование для занятий Характеристика женского многоборья. Характеристика мужского многоборья. Вольные упражнения. Упражнения на коне. Упражнения на кольцах. Опорные прыжки. Упражнения на брусьях. Упражнения на перекладине. Упражнения на брусьях разной высоты. Упражнения на гимнастическом бревне. Планирование и учет учебной и физкультурно-оздоровительной работы по гимнастике. Средства спортивной тренировки в плавании. Методы спортивной тренировки в плавании. Средства спортивной тренировки в лыжном спорте. Методы спортивной тренировки в лыжном спорте. Типичные ошибки при обучении классическим и коньковым лыжным ходам. Средства и методы тренировки в спортивном ориентировании.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю
Вопросы тестов
Самостоятельная работа
Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Алхасов Д.С	Теория и история физической культуры: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Берлин:Директ Медиа, 2014	ЭБС
Л1.2	Золотавина И. В.	Техника и тактика игры в баскетбол. Основы обучения и совершенствования: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/70784.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Л1.3	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие http://www.iprbookshop.ru/79030.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Найминова, Э.	Спортивные игры на уроках физкультуры: учеб. пособие	ЭБС, Ростов н/Д.:Феникс, 2015	5
Л2.2	Ширшова Е. О., Волков А. В.	Спортивные игры: Учебно-практическое пособие http://www.iprbookshop.ru/23931.html	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.3	Ветков Н. Е.	Спортивные и подвижные игры: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/61049.html	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2016	ЭБС
Л2.4	Махов С. Ю.	Баскетбол: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/65708.html	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2016	ЭБС
Л2.5	Каратаев О. Р., Каратаева Е. С., Кузнецов А. С.	Спортивные сооружения: учебное пособие http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51539	, 2011	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura-sport-i-turizm-materialy-vserossiyskoy-nauchno-prakticheskoy-konferencii-s-mezhdunarodnym-uchastiem-molodyh-uchenyh-g-rostov-na-donu-17-maya-2017-g	, 2018	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Для реализации программы учебной модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:
7.2	Кабинет теории и методики избранного вида спорта
7.3	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.4	Универсальный спортивный зал
7.5	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, теннисные ракетки, теннисные столы, гимнастические коврики
7.6	Зал ритмики и фитнеса
7.7	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.8	Тренажерный зал
7.9	Тренажеры, гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.10	Спортивный зал
7.11	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.12	Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности
7.13	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.14	Кабинет лечебной физической культуры и массажа

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы, МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия. Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Введение в специальность, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

**БАЗОВЫЕ И НОВЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО -
СПОРТИВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С
МЕТОДИКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ТРЕНИРОВКИ
Волейбол**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	129
в том числе:	
аудиторные занятия	86
самостоятельная работа	43

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	16		19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16			16	16
Практические	32	32	38	38	70	70
Итого ауд.	48	48	38	38	86	86
Контактная работа	48	48	38	38	86	86
Сам. работа	24	24	19	19	43	43
Итого	72	72	57	57	129	129

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод.

Бакушин А.М.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Волейбол

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура"

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Волейбол» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.3	Анатомия
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Психология
2.1.6	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.7	Анатомия
2.1.8	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология
2.2.4	Психология общения
2.2.5	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.6	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.9	Физиология с основами биохимии
2.2.10	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.11	Основы врачебного контроля
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.15	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.17	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.18	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.20	Основы биомеханики
2.2.21	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.22	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.23	Экономика образовательного учреждения
2.2.24	Анатомия
2.2.25	Педагогика
2.2.26	Психология
2.2.27	Психология общения
2.2.28	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.29	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.30	Учебная практика
2.2.31	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.32	Физиология с основами биохимии
2.2.33	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.34	Основы врачебного контроля

2.2.35	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.36	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.37	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.38	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.39	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.40	Основы биомеханики
2.2.41	Подготовка выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
3.1.2	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.1.3	- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.4	- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;

3.1.6	- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.7	- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.8	- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.9	- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.10	- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
3.1.11	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
3.1.12	- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;
3.1.13	- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;
3.1.14	- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
3.1.15	- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;
3.1.16	- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
3.1.17	- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;
3.1.18	- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;
3.1.19	- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
3.1.20	- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
3.1.21	- основные виды и приемы массажа.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо- функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
3.2.2	- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
3.2.3	- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
3.2.4	- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.5	- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
3.2.6	- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.2.7	- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.2.8	- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
3.2.9	- использовать основные приемы массажа и самомассажа;
3.3	Владеть:
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со- ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
3.3.4	- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3.3.5	- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

3.3.6	- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Волейбол						
1.1	Основные понятия и терминология волейбола. Краткие исторические сведения. Классификация техники и тактики игры. Инвентарь и оборудование. /Лек/	1	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Основы методики обучения волейболу. Педагогическая характеристика волейбола. Последовательность и этапы обучения. Основные средства, методы и методические приемы, используемые при обучении. Волейбол в программе физического воспитания общеобразовательной школы. /Лек/	1	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Отработка техники игры в нападении. Перемещения и стойки. Прыжки в высоту с места и в движении. Владение мячом: подача, прием, передача. Виды подачи мяча. Передача: снизу, сверху. Передачи на месте, в движении, в прыжке. Нападающий удар. /Пр/	1	32	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Отработка техники игры в защите. Прием мяча. Блокирование. /Пр/	2	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Отработка тактики игры в волейбол. Тактика игры. Взаимодействие игроков. Тактика игры в защите. Индивидуальная тактика. Групповая тактика – подстраховка. /Пр/	2	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.6	написание конспекта урока по волейболу; /Ср/	1	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	проведение части урока физической культуры в роли преподавателя в учебной подгруппе. - проведение урока по волейболу /Ср/	2	19	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы История развития легкой атлетики. Основы методики обучения легкой атлетике. Общеразвивающие и специальные упражнения. Прыжок с шестом. Метание копья. Метание диска. Метание молота. Толкание ядра. Спортивные сооружения, их эксплуатация. Организация и проведение соревнований по легкой атлетике. Планирование и учет учебной и физкультурно-оздоровительной работы по легкой атлетике. Организация и методика проведения занятий по легкой атлетике в общеобразовательной школе. Общая характеристика деятельности в подвижных играх. Подвижные игры во внеурочных формах работы, игры на переменах, игры-аттракционы. Игры в детских оздоровительных лагерях. Общая характеристика баскетбола. Инвентарь и оборудование в баскетболе. Физическая и специальная подготовка баскетболиста. Разделение игроков по функциям в баскетболе. Организация и судейство соревнований по баскетболу. Виды соревнований в баскетболе. Общая характеристика волейбола. Инвентарь и оборудование в волейболе. Физическая и специальная подготовка волейболиста. Разделение игроков по функциям в волейболе. Организация и судейство соревнований по волейболу. Виды соревнований в волейболе. Общая характеристика футбола. Инвентарь и оборудование в футболе. Физическая и специальная подготовка футболиста. Разделение игроков по функциям в футболе. Организация и судейство соревнований по футболу. Виды соревнований в футболе. Общая характеристика гандбола. Инвентарь и оборудование в гандболе. Физическая и специальная подготовка гандболиста. Разделение игроков по функциям в гандболе. Организация и судейство соревнований по гандболу. Общая характеристика бадминтона. Инвентарь и оборудование в бадминтоне. Организация и судейство соревнований по бадминтону. Общая характеристика настольного тенниса. Инвентарь и оборудование в настольном теннисе. Техническая подготовка теннисистов. Тактическая подготовка теннисистов. Организация и судейство соревнований по настольному теннису. История развития гимнастики. Основы методики обучения гимнастики. Залы и оборудование для занятий Характеристика женского многоборья. Характеристика мужского многоборья. Вольные упражнения. Упражнения на коне. Упражнения на кольцах. Опорные прыжки. Упражнения на брусьях. Упражнения на перекладине. Упражнения на брусьях разной высоты. Упражнения на гимнастическом бревне. Планирование и учет учебной и физкультурно-оздоровительной работы по гимнастике. Средства спортивной тренировки в плавании. Методы спортивной тренировки в плавании. Средства спортивной тренировки в лыжном спорте. Методы спортивной тренировки в лыжном спорте.

Типичные ошибки при обучении классическим и коньковым лыжным ходам. Средства и методы тренировки в спортивном ориентировании.
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД
5.4. Перечень видов оценочных средств
Вопросы к текущему контролю Вопросы тестов Самостоятельная работа Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Алхасов Д.С	Теория и история физической культуры: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Берлин:Директ Медиа, 2014	ЭБС
Л1.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие http://www.iprbookshop.ru/79030.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Найминова, Э.	Спортивные игры на уроках физкультуры: учеб. пособие	ЭБС, Ростов н/Д.:Феникс, 2015	5
Л2.2	Ширшова Е. О., Волков А. В.	Спортивные игры: Учебно-практическое пособие http://www.iprbookshop.ru/23931.html	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010	ЭБС
Л2.3	Ветков Н. Е.	Спортивные и подвижные игры: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/61049.html	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2016	ЭБС
Л2.4	Махов С. Ю.	Волейбол: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/65709.html	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2016	ЭБС
Л2.5	Молдованова И. В., Касаткина А. А., Иванова Е. В., Беспалова Н. А.	Методика обучения основам волейбола студентов инженерного профиля: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/70665.html	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016	ЭБС
Л2.6	Межман И. Ф.	Научись играть в волейбол: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/75390.html	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura-sport-i-turizm-materialy-vserossiyskoy-nauchno-prakticheskoy-konferencii-s-mezhdunarodnym-uchastiem-molodyh-uchenyh-g-rostov-na-donu-17-maya-2017-g	, 2018	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:		
7.1	Для реализации программы учебной модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:	
7.2	Кабинет теории и методики избранного вида спорта	
7.3	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты	
7.4	Универсальный спортивный зал	
7.5	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, теннисные ракетки, теннисные столы, гимнастические коврики	
7.6	Зал ритмики и фитнеса	
7.7	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики	
7.8	Тренажерный зал	
7.9	Тренажеры, гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики	
7.10	Спортивный зал	
7.11	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики	
7.12	Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности	
7.13	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты	
7.14	Кабинет лечебной физической культуры и массажа	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Освоение ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.</p> <p>График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы, МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия. Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Введение в специальность, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.</p> <p>Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).</p> <p>В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.</p> <p>С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).</p> <p>С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.</p> <p>При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.</p> <p>Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.</p> <p>Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи</p>

квалификационного экзамена по ПМ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

**БАЗОВЫЕ И НОВЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО -
СПОРТИВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С
МЕТОДИКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ТРЕНИРОВКИ
Футбол**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	102
в том числе:	
аудиторные занятия	68
самостоятельная работа	34

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	51	51	51	51
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	102	102	102	102

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препод. _____

Атанов С.Л.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Футбол

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Футбол» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.3	Анатомия
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Психология
2.1.6	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.7	Анатомия
2.1.8	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология
2.2.4	Психология общения
2.2.5	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.6	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.9	Физиология с основами биохимии
2.2.10	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.11	Основы врачебного контроля
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.15	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.17	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.18	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.20	Основы биомеханики
2.2.21	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.22	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.23	Экономика образовательного учреждения
2.2.24	Психология
2.2.25	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.26	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.27	Физиология с основами биохимии
2.2.28	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.29	Основы врачебного контроля
2.2.30	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.31	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.32	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.33	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.34	Защита выпускной квалификационной работы

2.2.35	Основы биомеханики
2.2.36	Подготовка выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
3.1.2	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.1.3	- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.4	- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.6	- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.7	- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.8	- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.9	- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;

3.1.10	- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
3.1.11	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
3.1.12	- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;
3.1.13	- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;
3.1.14	- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
3.1.15	- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;
3.1.16	- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
3.1.17	- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;
3.1.18	- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;
3.1.19	- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
3.1.20	- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
3.1.21	- основные виды и приемы массажа.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо- функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
3.2.2	- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
3.2.3	- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
3.2.4	- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.5	- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
3.2.6	- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.2.7	- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.2.8	- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
3.2.9	- использовать основные приемы массажа и самомассажа;
3.3	Владеть:
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со- ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
3.3.4	- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3.3.5	- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
3.3.6	- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Футбол						

1.1	Основные понятия и терминология футбола. Краткие исторические сведения. Классификация техники и тактики игры. Инвентарь и оборудование. /Лек/	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Основы методики обучения футболу. Педагогическая характеристика футбола. Последовательность и этапы обучения. Основные средства, методы и методические приемы, используемые при обучении. Футбол в программе физического воспитания общеобразовательной школы. /Лек/	3	9	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Отработка техники игры в нападении. Перемещения. Владение мячом. Удары. /Пр/	3	15	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Отработка техники игры в защите. Расположение защитников. Взаимодействие с голкипером. Действия при исполнении стандартов. /Пр/	3	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Отработка тактики игры футбол. Тактика игры. Взаимодействие игроков. Тактика игры в защите. Индивидуальная тактика. Групповая тактика. /Пр/	3	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектов, комплексов упражнений, отчетов; - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	3	34	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается
5.2. Темы письменных работ
Общая характеристика футбола. Инвентарь и оборудование в футболе. Физическая и специальная подготовка футболиста. Разделение игроков по функциям в футболе. Организация и судейство соревнований по футболу. Виды соревнований в футболе.
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД
5.4. Перечень видов оценочных средств
Вопросы к текущему контролю Вопросы тестов Самостоятельная работа Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Алхасов Д.С	Теория и история физической культуры: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Берлин:Директ Медиа, 2014	ЭБС
Л1.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие http://www.iprbookshop.ru/79030.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Найминова,Э.	Спортивные игры на уроках физкультуры: учеб.пособие	ЭБС, Ростов н/Д.:Феникс, 2015	5
Л2.2	Губа В.П.	Теория и методика футбола: Учебник http://biblioclub.ru	М.:Спорт, 2015	ЭБС
Л2.3	Ширшова Е. О., Волков А. В.	Спортивные игры: Учебно-практическое пособие http://www.iprbookshop.ru/23931.html	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010	ЭБС
Л2.4	Лапшин О. Б.	Учим играть в футбол. Планы уроков http://www.iprbookshop.ru/27615.html	Москва: Человек, 2015	ЭБС
Л2.5	Губа В., Скрипко А., Стула А.	Тестирование и контроль подготовленности футболистов: Монография http://www.iprbookshop.ru/55568.html	Москва: Издательство «Спорт», 2016	ЭБС
Л2.6	Ветков Н. Е.	Спортивные и подвижные игры: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/61049.html	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2016	ЭБС
Л2.7	Губа В. П.	Теория и методика мини-футбола (футзала): Учебник http://www.iprbookshop.ru/65583.html	Москва: Издательство «Спорт», 2016	ЭБС
Л2.8	Банников С. Е., Минязев Р. И., Босоногов А. Г., Самойлов В. И., Набойченко Е. С.	Организация и планирование учебно-тренировочной работы в подготовительном периоде мини-футбольных команд высокой квалификации: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/65954.html	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.9	Парастаев С. А.	Питание спортсменов. Рекомендации для практического применения (на примере футбола): Методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/77238.html	Москва: Издательство «Спорт», 2018	ЭБС
Л2.10	Осипов С. В., Мудриевская Е. В.	Футбол. История, теория и методика обучения: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/78489.html	Омск: Омский государственный технический университет, 2017	ЭБС
Л2.11	Золотарев А. П., Лексаков А. В., Российский С. А.	Футбол: методологические основы многолетней подготовки спортивного резерва: научно-метод. пособие http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=9140	, 2007	ЭБС
Л2.12	Каратаев О. Р., Каратаева Е. С., Кузнецов А. С.	Спортивные сооружения: учебное пособие http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51539	, 2011	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura-sport-i-turizm-materialy-vserossiyskoy-nauchno-prakticheskoy-konferencii-s-mezhdunarodnym-uchastiem-molodyh-uchenyh-g-rostov-na-donu-17-maya-2017-g	, 2018	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Для реализации программы учебной модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:
7.2	Кабинет теории и методики избранного вида спорта
7.3	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.4	Универсальный спортивный зал
7.5	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, теннисные ракетки, теннисные столы, гимнастические коврики
7.6	Зал ритмики и фитнеса
7.7	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.8	Тренажерный зал
7.9	Тренажеры, гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.10	Спортивный зал

7.11	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.12	Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности
7.13	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.14	Кабинет лечебной физической культуры и массажа

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы, МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия. Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Введение в специальность, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

**БАЗОВЫЕ И НОВЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО -
СПОРТИВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С
МЕТОДИКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ТРЕНИРОВКИ
Гандбол**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	102
в том числе:	
аудиторные занятия	68
самостоятельная работа	34

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	51	51	51	51
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	102	102	102	102

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препод. _____

Бакушин А.М.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Гандбол

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Гандбол» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.3	Анатомия
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Психология
2.1.6	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.7	Анатомия
2.1.8	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология
2.2.4	Психология общения
2.2.5	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.6	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.9	Физиология с основами биохимии
2.2.10	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.11	Основы врачебного контроля
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.15	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.17	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.18	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.20	Основы биомеханики
2.2.21	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.22	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.23	Экономика образовательного учреждения
2.2.24	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.25	Педагогика
2.2.26	Физиология с основами биохимии
2.2.27	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.28	Основы врачебного контроля
2.2.29	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.30	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.31	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.32	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.33	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.34	Основы биомеханики

2.2.35	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.36	Психология
2.2.37	Теория и история физической культуры и спорта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
3.1.2	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.1.3	- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.4	- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.6	- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.7	- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.8	- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;

3.1.9	- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.10	- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
3.1.11	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
3.1.12	- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;
3.1.13	- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;
3.1.14	- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
3.1.15	- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;
3.1.16	- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
3.1.17	- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;
3.1.18	- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;
3.1.19	- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
3.1.20	- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
3.1.21	- основные виды и приемы массажа.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо- функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
3.2.2	- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
3.2.3	- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
3.2.4	- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.5	- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
3.2.6	- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.2.7	- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.2.8	- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
3.2.9	- использовать основные приемы массажа и самомассажа;
3.3 Владеть:	
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со- ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
3.3.4	- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3.3.5	- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
3.3.6	- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Гандбол						
1.1	Основные понятия и терминология гандбола. Краткие исторические сведения. Классификация техники и тактики игры. Инвентарь и оборудование. /Лек/	3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Основы методики обучения гандболу Педагогическая характеристика гандбола. Последовательность и этапы обучения. Основные средства, методы и методические приемы, используемые при обучении. Ознакомление с учебным материалом по гандболу в программах для общеобразовательной школы. /Лек/	3	9	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Отработка техники игры в нападении. Техника перемещений. Техника владения мячом. /Пр/	3	14	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Отработка техники игры в защите. Защитные действия. Техника игры вратаря. /Пр/	3	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Отработка тактики игры в гандбол. Тактика игры. Взаимодействие игроков. Тактика игры в защите. Индивидуальная тактика. Групповая тактика. /Пр/	3	19	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	- оставление документов планирования: поурочные планы, конспекты урока; - структура урока гандбола; /Ср/	3	34	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания				
ФОС прилагается				
5.2. Темы письменных работ				
Общая характеристика гандбола. Инвентарь и оборудование в гандболе. Физическая и специальная подготовка гандболиста. Разделение игроков по функциям в гандболе. Организация и судейство соревнований по гандболу.				
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)				
Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД				
5.4. Перечень видов оценочных средств				
Вопросы к текущему контролю Вопросы тестов Самостоятельная работа Вопросы к промежуточной аттестации				

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Алхасов Д.С	Теория и история физической культуры: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Берлин:Директ Медиа, 2014	ЭБС
Л1.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие http://www.iprbookshop.ru/79030.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Найминова,Э.	Спортивные игры на уроках физкультуры: учеб.пособие	ЭБС, Ростов н/Д.:Феникс, 2015	5
Л2.2	Ширшова Е. О., Волков А. В.	Спортивные игры: Учебно-практическое пособие http://www.iprbookshop.ru/23931.html	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010	ЭБС
Л2.3	Ветков Н. Е.	Спортивные и подвижные игры: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/61049.html	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2016	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura-sport-i-turizm-materialy-vserossiyskoy-nauchno-prakticheskoy-konferencii-s-mezhdunarodnym-uchastiem-molodyh-uchenyh-g-rostov-na-donu-17-maya-2017-g	, 2018	2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/		
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/		
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:	
7.1	Для реализации программы учебной модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:
7.2	Кабинет теории и методики избранного вида спорта
7.3	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.4	Универсальный спортивный зал
7.5	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, теннисные ракетки, теннисные столы, гимнастические коврики
7.6	Зал ритмики и фитнеса
7.7	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.8	Тренажерный зал
7.9	Тренажеры, гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.10	Спортивный зал
7.11	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.12	Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности
7.13	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.14	Кабинет лечебной физической культуры и массажа

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Освоение ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.</p> <p>График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы, МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия. Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Введение в специальность, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.</p> <p>Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).</p> <p>В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.</p> <p>С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).</p> <p>С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.</p> <p>При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.</p> <p>Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.</p> <p>Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.</p>	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

БАЗОВЫЕ И НОВЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО - СПОРТИВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С МЕТОДИКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ТРЕНИРОВКИ

Бадминтон и настольный теннис рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	27
в том числе:	
аудиторные занятия	18
самостоятельная работа	9

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	9	9	9	9
Итого	27	27	27	27

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препод. _____

Бакушин А.М.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Бадминтон и настольный теннис

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Бадминтон и настольный теннис» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.3	Анатомия
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Психология
2.1.6	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.7	Анатомия
2.1.8	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология
2.2.4	Психология общения
2.2.5	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.6	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.9	Физиология с основами биохимии
2.2.10	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.11	Основы врачебного контроля
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.15	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.17	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.18	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.20	Основы биомеханики
2.2.21	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.22	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.23	Экономика образовательного учреждения
2.2.24	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.25	Физиология с основами биохимии
2.2.26	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.27	Основы врачебного контроля
2.2.28	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.29	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.30	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.31	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.32	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.33	Основы биомеханики
2.2.34	Подготовка выпускной квалификационной работы

2.2.35	Педагогика
2.2.36	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.37	Психология
2.2.38	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.39	Учебная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

Знать:

Уметь:
Владеть:

ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
3.1.2	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.1.3	- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.4	- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.6	- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.7	- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;

3.1.8	- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.9	- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.10	- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
3.1.11	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
3.1.12	- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;
3.1.13	- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;
3.1.14	- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
3.1.15	- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;
3.1.16	- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
3.1.17	- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;
3.1.18	- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;
3.1.19	- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
3.1.20	- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
3.1.21	- основные виды и приемы массажа.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо- функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
3.2.2	- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
3.2.3	- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
3.2.4	- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.5	- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
3.2.6	- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.2.7	- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.2.8	- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
3.2.9	- использовать основные приемы массажа и самомассажа;
3.3	Владеть:
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со- ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
3.3.4	- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3.3.5	- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
3.3.6	- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Бадминтон						
1.1	Отработка техники игры в нападении. Перемещения. Способы держания ракетки. Техника ударов. Техника подачи. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Отработка техники игры в защите. Прием волана с подачи, с нападающего удара. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Отработка тактики игры в бадминтон. Тактика игры. Тактика одиночной игры, парной игры. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	структура урока бадминтона; /Ср/	4	4		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 2. Настольный теннис						
2.1	Отработка техники игры. Способы держания ракетки. Стойки и перемещения. Удары и подачи. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Отработка тактических действий в настольном теннисе. Одиночная игра. Атакующий против атакующего. Атакующий против защитника. Защитник против атакующего. Защитник против защитника. Парные игры. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.3	Сдача контрольных нормативов по настольному теннису. /Пр/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектов, комплексов упражнений, отчетов; - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	4	5		Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Общая характеристика бадминтона.
Инвентарь и оборудование в бадминтоне.
Организация и судейство соревнований по бадминтону. Общая характеристика настольного тенниса.
Инвентарь и оборудование в настольном теннисе. Техническая подготовка теннисистов.
Тактическая подготовка теннисистов.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю
Вопросы тестов
Самостоятельная работа
Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Алхасов Д.С	Теория и история физической культуры: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Берлин:Директ Медиа, 2014	ЭБС
Л1.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие http://www.iprbookshop.ru/79030.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Смирнов Ю. Н.	Бадминтон: Учебник http://www.iprbookshop.ru/9874.html	Москва: Советский спорт, 2011	ЭБС
Л2.2	Щербаков В. А.	Бадминтон. Спортивная игра: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/9879.html	Москва: Советский спорт, 2010	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.3	Щукин В. М.	Новые правила в бадминтоне и их влияние на модернизацию учебно-тренировочного процесса: Методические указания для проведения учебных занятий http://www.iprbookshop.ru/16027.html	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2009	ЭБС
Л2.4	Мавроматис В. Д.	Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/19029.html	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012	ЭБС
Л2.5	Валетов М. Р., Наумова Н. П., Смородин В. В.	Настольный теннис в практике физического воспитания студентов вузов: Методические рекомендации http://www.iprbookshop.ru/51586.html	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005	ЭБС
Л2.6		Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис http://www.iprbookshop.ru/57666.html	Москва: Советский спорт, 2014	ЭБС
Л2.7	Бейсалиев Т. М., Хохлов А. Г.	Настольный теннис в высшем учебном заведении: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/58714.html	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014	ЭБС
Л2.8	Кузнецов В. Г., Бабушкин Ю. А., Зенуков И. А.	Настольный теннис в КНИТУ: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/62203.html	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014	ЭБС
Л2.9	Амелин, А.Н., Пашинин, В.А.	Настольный теннис	М.: Физкультура и спорт, 1999	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura-sport-i-turizm-materialy-vserossiyskoy-nauchno-prakticheskoy-konferencii-s-mezhdunarodnym-uchastiem-molodyh-uchenyh-g-rostov-na-donu-17-maya-2017-g	, 2018	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Для реализации программы учебной модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:
7.2	Кабинет теории и методики избранного вида спорта

7.3	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.4	Универсальный спортивный зал
7.5	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, теннисные ракетки, теннисные столы, гимнастические коврики
7.6	Зал ритмики и фитнеса
7.7	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.8	Тренажерный зал
7.9	Тренажеры, гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.10	Спортивный зал
7.11	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.12	Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности
7.13	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.14	Кабинет лечебной физической культуры и массажа

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы, МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Введение в специальность, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

**БАЗОВЫЕ И НОВЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО -
СПОРТИВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С
МЕТОДИКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ТРЕНИРОВКИ**

Гимнастика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	245
в том числе:	
аудиторные занятия	164
самостоятельная работа	81

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Недель	19		17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	38	38	17	17	55	55
Практические	58	58	51	51	109	109
Итого ауд.	96	96	68	68	164	164
Контактная работа	96	96	68	68	164	164
Сам. работа	47	47	34	34	81	81
Итого	143	143	102	102	245	245

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препод. _____

Гайдаревская А.Е.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Гимнастика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

_____ 2022 г. № _____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Гимнастика» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.3	Анатомия
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Психология
2.1.6	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.7	Анатомия
2.1.8	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология
2.2.4	Психология общения
2.2.5	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.6	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.9	Физиология с основами биохимии
2.2.10	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.11	Основы врачебного контроля
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.15	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.17	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.18	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.20	Основы биомеханики
2.2.21	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.22	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.23	Экономика образовательного учреждения
2.2.24	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.25	Анатомия
2.2.26	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.27	Учебная практика
2.2.28	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.29	Физиология с основами биохимии
2.2.30	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.31	Основы врачебного контроля
2.2.32	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.33	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.34	Лечебная физическая культура и массаж

2.2.35	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.36	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.37	Основы биомеханики
2.2.38	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.39	Психология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

Знать:

Уметь:
Владеть:

ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
3.1.2	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.1.3	- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.4	- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.6	- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.7	- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;

3.1.8	- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.9	- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.10	- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
3.1.11	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
3.1.12	- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;
3.1.13	- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;
3.1.14	- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
3.1.15	- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;
3.1.16	- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
3.1.17	- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;
3.1.18	- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;
3.1.19	- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
3.1.20	- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
3.1.21	- основные виды и приемы массажа.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо- функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
3.2.2	- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
3.2.3	- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
3.2.4	- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.5	- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
3.2.6	- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.2.7	- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.2.8	- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
3.2.9	- использовать основные приемы массажа и самомассажа;
3.3	Владеть:
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со- ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
3.3.4	- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3.3.5	- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
3.3.6	- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Гимнастика						
1.1	Предмет и задачи курса. Место и значение гимнастики в системе физической культуры и спорта. /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Краткие исторические сведения. Классификация видов гимнастики. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Оздоровительное, образовательное и воспитательное значение гимнастики. /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Меры безопасности при занятиях гимнастикой. Требования к местам занятий, к организации и проведению занятий. /Лек/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Страховка и само страховка. /Лек/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Терминология гимнастики. Характеристика гимнастической терминологии. /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.7	Правила гимнастической терминологии. Запись гимнастических упражнений. /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Основы техники упражнений на снарядах. Характеристика упражнений на снарядах. маховых движений. /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Статические и силовые упражнения. Маховые упражнения. Общие физические закономерности /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Меры предупреждения травм. /Лек/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Основы обучения гимнастическим упражнениям. Знания, умения, навыки и способности гимнастов. /Лек/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Обучение гимнастическим упражнениям. /Лек/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.13	Методы, приемы и условия обучения гимнастическим упражнениям. /Лек/	3	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Выполнение упражнений гимнастического многоборья. Вольные упражнения. Упражнения на коне. Упражнения на кольцах. Опорные прыжки. Упражнения на брусьях. Упражнения на перекладине. Упражнения на брусьях разной высоты. Упражнения на гимнастическом бревне. /Пр/	2	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Выполнение вольных упражнений. Групповые, индивидуальные, спортивные вольные упражнения. Композиция вольных упражнений. Композиция спортивных вольных упражнений. /Пр/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Выполнение упражнений на коне. Однонаправленные перемахи. Разнонаправленные перемахи. Однонаправленные круги. Разнонаправленные круги. Прямое скрещение. Обратное скрещение. Круги двумя. Соскоки. /Пр/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Выполнение упражнений на кольцах. Вис. Висы смешанные. Висы простые. Вис на согнутых руках. Вис сзади. Вис согнувшись. Вис прогнувшись. Вис углом. Горизонтальный вис сзади. Горизонтальный вис спереди. Упоры. Размахивание. Выкрут. Подъем махом вперед, назад. Оборот. Подъем силой. Соскок. /Пр/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Выполнение опорных прыжков. Виды прыжков. Разбег. Наскок на мостик и отталкивание. Полет до толчка руками. Толчок руками. Полет после толчка руками. Приземление. Прыжки через коня. /Пр/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.19	Выполнение упражнений на брусках. Висы. Упоры. Стойки. Кувырки. Размахивания. Соскоки. Подъемы. /Пр/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Выполнение упражнений на гимнастическом бревне.Вскоки. Передвижения. Виды ходьбы и бега. Подскоки. Танцевальные шаги. Повороты. Прыжки. Статические упражнения. Акробатические упражнения. Соскоки. /Пр/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.21	Выполнение упражнений на брусках разной высоты. Упражнения на нижней и верхней жерди. /Пр/	3	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.22	Выполнение упражнений на перекладине. Висы. Упоры. Подъем переворотом в упор. Подъем разгибом. Повороты. Обороты. Размахивание. Соскоки. /Пр/	3	14	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.23	Общеразвивающие упражнения. Упражнения партерной гимнастики. Элементы классического танца /Пр/	3	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	Акробатические и полуакробатические элементы. Азбука музыкального движения /Пр/	3	9	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.25	- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектов, комплексов упражнений, отчетов; - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	2	47	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.26	- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектов, комплексов упражнений, отчетов; - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	3	34	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ

История развития гимнастики.
Основы методики обучения гимнастики.
Залы и оборудование для занятий Характеристика женского многоборья. Характеристика мужского многоборья.
Вольные упражнения.
Упражнения на коне.
Упражнения на кольцах.
Опорные прыжки.
Упражнения на брусках. Упражнения на перекладине.
Упражнения на брусьях разной высоты. Упражнения на гимнастическом бревне.
Планирование и учет учебной и физкультурно-оздоровительной работы по гимнастике.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю
Вопросы тестов
Самостоятельная работа
Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Алхасов Д.С	Теория и история физической культуры: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Берлин:Директ Медиа, 2014	ЭБС
Л1.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие http://www.iprbookshop.ru/79030.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Луценко С. А.	Базовые виды двигательной деятельности: Учебно-методическое пособие для бакалавров http://www.iprbookshop.ru/29966.html	Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2013	ЭБС
Л2.2	Луценко С. А., Михайлов А. В., Луценко С. А.	Базовые виды двигательной деятельности и методики обучения. Гимнастика: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/29967.html	Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2012	ЭБС
Л2.3	Еремина Л. В.	Атлетическая гимнастика: Учебное пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Атлетическая гимнастика») http://www.iprbookshop.ru/56388.html	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2011	ЭБС
Л2.4	Поваляева Г. В., Сыромятникова О. Г.	Теория и методика обучения базовым видам спорта. Гимнастика: Учебно-методическое пособие для подготовки к практическим занятиям http://www.iprbookshop.ru/65026.html	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012	ЭБС
Л2.5	Алаева Л. С., Клецов К. Г., Зябрева Т. И.	Гимнастика. Общеразвивающие упражнения: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/74262.html	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura-sport-i-turizm-materialy-vserossiyskoy-nauchno-prakticheskoy-konferencii-s-mezhdunarodnym-uchastiem-molodyh-uchenyh-g-rostov-na-donu-17-maya-2017-g	, 2018	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Для реализации программы учебной модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:
7.2	Кабинет теории и методики избранного вида спорта
7.3	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.4	Универсальный спортивный зал
7.5	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, теннисные ракетки, теннисные столы, гимнастические коврики
7.6	Зал ритмики и фитнеса
7.7	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики

7.8	Тренажерный зал
7.9	Тренажеры, гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.10	Спортивный зал
7.11	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.12	Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности
7.13	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.14	Кабинет лечебной физической культуры и массажа

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы, МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия. Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Введение в специальность, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

**БАЗОВЫЕ И НОВЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО -
СПОРТИВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С
МЕТОДИКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ТРЕНИРОВКИ**

Плавание

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	210
в том числе:	
аудиторные занятия	140
самостоятельная работа	70

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Недель	17		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	36	36	70	70
Практические	34	34	36	36	70	70
Итого ауд.	68	68	72	72	140	140
Контактная работа	68	68	72	72	140	140
Сам. работа	34	34	36	36	70	70
Итого	102	102	108	108	210	210

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препод.

Капацина Е.А.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Плавание

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура"

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Плавание» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.3	Анатомия
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Психология
2.1.6	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.7	Анатомия
2.1.8	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология
2.2.4	Психология общения
2.2.5	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.6	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.9	Физиология с основами биохимии
2.2.10	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.11	Основы врачебного контроля
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.15	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.17	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.18	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.20	Основы биомеханики
2.2.21	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.22	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.23	Экономика образовательного учреждения
2.2.24	Психология
2.2.25	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.26	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.27	Физиология с основами биохимии
2.2.28	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.29	Основы врачебного контроля
2.2.30	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.31	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.32	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.33	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.34	Защита выпускной квалификационной работы

2.2.35	Основы биомеханики
2.2.36	Подготовка выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
3.1.2	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.1.3	- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.4	- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.6	- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.7	- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.8	- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.9	- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;

3.1.10	- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
3.1.11	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
3.1.12	- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;
3.1.13	- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;
3.1.14	- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
3.1.15	- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;
3.1.16	- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
3.1.17	- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;
3.1.18	- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;
3.1.19	- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
3.1.20	- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
3.1.21	- основные виды и приемы массажа.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо- функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
3.2.2	- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
3.2.3	- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
3.2.4	- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.5	- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
3.2.6	- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.2.7	- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.2.8	- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
3.2.9	- использовать основные приемы массажа и самомассажа;
3.3	Владеть:
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со- ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
3.3.4	- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3.3.5	- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
3.3.6	- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Плавание						

1.1	Предмет и задачи курса. Характеристика плавания, специфические признаки. Основные понятия и термины в теории и методике плавания. /Лек/	3	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Из истории возникновения: плавание в России, развитие отечественного плавания. /Лек/	3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Плавание как вид спорта и средство физического воспитания. Ознакомление с учебным материалом по плаванию в программах для общеобразовательной школы. /Лек/	3	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Спортивное плавание. Классификация способов плавания: способом кроль на груди, кроль на спине, брасс, дельфин, техника стартов и поворотов. /Лек/	4	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Техника плавания способом на боку, брасс на спине, ныряния, погружения в воду с поверхности, передвижения под водой, помощь тонущему, оказание первой помощи пострадавшему. /Лек/	4	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Обучение плаванию. Обучение дошкольников, школьников, спортивная тренировка в плавании, начальное обучение плаванию, изучение техники спортивных способов плавания. /Пр/	3	30	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.7	Организация обучения плаванию в дошкольных учреждениях, в общеобразовательной школе, в ДЮСШ, занятие плаванием и водные процедуры в группах здоровья. /Пр/	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Сдача контрольных нормативов по плаванию. /Пр/	4	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектов, комплексов упражнений, отчетов; - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	3	34	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектов, комплексов упражнений, отчетов; - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	4	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ

Средства спортивной тренировки в плавании.

Методы спортивной тренировки в плавании.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю

Вопросы тестов

Самостоятельная работа

Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Алхасов Д.С	Теория и история физической культуры: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Берлин:Директ Медиа, 2014	ЭБС
Л1.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие http://www.iprbookshop.ru/79030.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Маглишко Э. У., Платонов В. Н., Платонов В. Н.	Спортивное плавание. Путь к успеху. Книга 1 http://www.iprbookshop.ru/16833.html	Москва: Советский спорт, 2012	ЭБС
Л2.2	Маглишко Э. У., Платонов В. Н., Платонов В. Н.	Спортивное плавание. Путь к успеху. Книга 2 http://www.iprbookshop.ru/16834.html	Москва: Советский спорт, 2012	ЭБС
Л2.3	Савельева О. Ю.	Плавание. Самостоятельные занятия: Учебное пособие для студентов факультетов физической культуры http://www.iprbookshop.ru/26556.html	Москва: Московский городской педагогический университет, 2010	ЭБС
Л2.4	Чертов Н. В.	Комплекс тестовых заданий по теории и методике избранного вида спорта (плавание): Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/46979.html	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2012	ЭБС
Л2.5	Переверзева И. В., Ушников А. И., Арбузова О. В.	Оздоровительное плавание в вузе: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/59171.html	Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2015	ЭБС
Л2.6	Степанова М. В.	Плавание в системе физического воспитания студентов вузов: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/71310.html	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura-sport-i-turizm-materialy-vserossiyskoy-nauchno-prakticheskoy-konferencii-s-mezhdunarodnym-uchastiem-molodyh-uchenyh-g-rostov-na-donu-17-maya-2017-g	, 2018	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Для реализации программы учебной модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:
-----	--

7.2	Кабинет теории и методики избранного вида спорта
7.3	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.4	Универсальный спортивный зал
7.5	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, теннисные ракетки, теннисные столы, гимнастические коврики
7.6	Зал ритмики и фитнеса
7.7	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.8	Тренажерный зал
7.9	Тренажеры, гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.10	Спортивный зал
7.11	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.12	Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности
7.13	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.14	Кабинет лечебной физической культуры и массажа

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы, МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия. Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Введение в специальность, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод. _____

Жуковская С.И.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Туризм

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Туризм» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.3	Анатомия
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Психология
2.1.6	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.7	Анатомия
2.1.8	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология
2.2.4	Психология общения
2.2.5	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.6	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.9	Физиология с основами биохимии
2.2.10	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.11	Основы врачебного контроля
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.15	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.17	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.18	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.20	Основы биомеханики
2.2.21	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.22	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.23	Экономика образовательного учреждения
2.2.24	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.25	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.26	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.27	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.28	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.29	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.30	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.31	Основы биомеханики
2.2.32	Подготовка выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	
Знать:	
Уметь:	

Владеть:
ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
3.1.2	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.1.3	- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.4	- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.6	- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.7	- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.8	- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.9	- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.10	- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;

3.1.11	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
3.1.12	- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;
3.1.13	- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;
3.1.14	- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
3.1.15	- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;
3.1.16	- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
3.1.17	- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;
3.1.18	- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;
3.1.19	- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
3.1.20	- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
3.1.21	- основные виды и приемы массажа.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо- функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
3.2.2	- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
3.2.3	- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
3.2.4	- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.5	- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
3.2.6	- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.2.7	- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.2.8	- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
3.2.9	- использовать основные приемы массажа и самомассажа;
3.3	Владеть:
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со- ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
3.3.4	- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3.3.5	- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
3.3.6	- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Туризм						

1.1	Туризм как средство физического воспитания. История развития туризма. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Основы туристской подготовки. Туристическое снаряжение. Организация питания в походе. Правила техники безопасности при проведении туристических мероприятий. /Лек/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Топография и ориентирование. Элементы топографии и ориентирование на местности. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Овладение техническими и тактическими навыками в ориентировании на местности. Определение азимута и расстояния по карте. Определение точки стояния на местности. /Лек/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Организация и проведение походов, туристических слетов и соревнований. /Лек/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Обучение вязке узлов. /Пр/	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.7	Отработка техники пешеходного туризма. Спортивное ориентирование. /Пр/	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Сдача контрольных нормативов: - спортивное ориентирование; - участие в туристическом походе. /Пр/	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	- выполнение заданий по вязке узлов; - выполнение заданий по отработке техники пешеходного туризма. - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; - самостоятельное изучение особенностей проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся; - разработка сценария классного часа на тему «Формирование здорового образа жизни». - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; /Ср/	5	24		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю
Вопросы тестов
Самостоятельная работа
Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Алхасов Д.С	Теория и история физической культуры: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Берлин:Директ Медиа, 2014	ЭБС
Л1.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие http://www.iprbookshop.ru/79030.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Вяткин,Л.А.	Туризм и спортивное ориентирование : учебник для вузов	М.:Академия , 2013	ЭБС
Л2.2	.Трухачев А.В.	Туризм. Введение в туризм.: Учебник http://de.donstu.ru/znanium.com	Ставрополь, 2013	ЭБС
Л2.3	Покровский Н.Е.	Туризм:от социальной теории к практике управления.: Учеб. пособие http://de.donstu.ru	М.:Логос, 2010	ЭБС
Л2.4	Каропова С.М.	Туризм http://ntb.donstu.ru/znanium.com	М.: Флинта, 2015	ЭБС
Л2.5	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (Ростов-на-Дону, 19 мая 2016 г.): сборник https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura-sport-i-turizm-materialy-vserossiyskoy-nauchno-prakticheskoy-konferencii-s-mezhdunarodnym-uchastiem-molodyh-uchenyh-rostov-na-donu-19-maya-2016-g	, 2016	2
Л2.6	Коллектив	Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием студентов, аспирантов и молодых ученых. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ. СЕРВИС И ТУРИЗМ. 15-16 мая 2014 г.: материалы всероссийской науч.-практич. конференции с международным участием студентов, аспирантов и молодых ученых (Ростов-на-Дону, 15-16 мая 2014 г.) https://ntb.donstu.ru/content/vserossiyskaya-nauchno-prakticheskaya-konferenciya-s-mezhdunarodnym-uchastiem-studentov-aspirantov-i-molodyh-uchenyh-fizicheskaya-kultura-i-sport-servis-i-turizm-15-16-maya-2014-g	, 2014	2
Л2.7	Кравчук Т. А., Зданович И. А., Агальцов В. Н.	Теория и методика спортивно-оздоровительного туризма. Часть II: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/65043.html	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2009	ЭБС
Л2.8	Исмаев Д. К.	Организация въездного туризма в Российскую Федерацию: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/3771.html	Москва: Книгодел, МАТГ□, 2009	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.9	Демина Е. С., Юренкова И. С., Толкач Д. А., Грибченко Е. С., Водолазский В. Б., Федоренко Е. А., Аласкерова Е. А., Пштыка В. В., Корнеевец В. С.	Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма: Материалы Межвузовской научно-практической конференции студентов и аспирантов http://www.iprbookshop.ru/7359.html	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2008	ЭБС
Л2.10	Иванова Н. В.	Спортивно-оздоровительный туризм: Учебное пособие для бакалавров http://www.iprbookshop.ru/21421.html	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura-sport-i-turizm-materialy-vserossiyskoy-nauchno-prakticheskoy-konferencii-s-mezhdunarodnym-uchastiem-molodyh-uchenyh-g-rostov-na-donu-17-maya-2017-g	, 2018	2
Л3.2	Киреева Ю. А.	Основы туризма: Учебно-практическое пособие http://www.iprbookshop.ru/14289.html	Москва: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Для реализации программы учебной модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:
7.2	Кабинет теории и методики избранного вида спорта
7.3	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.4	Универсальный спортивный зал
7.5	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, теннисные ракетки, теннисные столы, гимнастические коврики
7.6	Зал ритмики и фитнеса
7.7	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.8	Тренажерный зал
7.9	Тренажеры, гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.10	Спортивный зал
7.11	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики

7.12	Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности
7.13	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.14	Кабинет лечебной физической культуры и массажа

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы, МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Введение в специальность, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

**БАЗОВЫЕ И НОВЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО -
СПОРТИВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С
МЕТОДИКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ТРЕНИРОВКИ
Мини-футбол**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	78
в том числе:	
аудиторные занятия	52
самостоятельная работа	26

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	13	13	13	13
Практические	39	39	39	39
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	78	78	78	78

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препод. _____

Атанов С.Л.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Мини-футбол

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

_____ 2022 г. № _____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Мини-футбол» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.3	Анатомия
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Психология
2.1.6	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.7	Анатомия
2.1.8	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология
2.2.4	Психология общения
2.2.5	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.6	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.9	Физиология с основами биохимии
2.2.10	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.11	Основы врачебного контроля
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.15	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.17	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.18	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.20	Основы биомеханики
2.2.21	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.22	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.23	Экономика образовательного учреждения
2.2.24	Психология
2.2.25	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.26	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.27	Физиология с основами биохимии
2.2.28	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.29	Основы врачебного контроля
2.2.30	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.31	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.32	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.33	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.34	Защита выпускной квалификационной работы

2.2.35	Основы биомеханики
2.2.36	Подготовка выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
3.1.2	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.1.3	- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.4	- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.6	- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.7	- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.8	- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.9	- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;

3.1.10	- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
3.1.11	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
3.1.12	- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;
3.1.13	- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;
3.1.14	- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
3.1.15	- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;
3.1.16	- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
3.1.17	- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;
3.1.18	- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;
3.1.19	- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
3.1.20	- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
3.1.21	- основные виды и приемы массажа.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо- функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
3.2.2	- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
3.2.3	- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
3.2.4	- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.5	- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
3.2.6	- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.2.7	- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.2.8	- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
3.2.9	- использовать основные приемы массажа и самомассажа;
3.3	Владеть:
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со- ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
3.3.4	- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3.3.5	- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
3.3.6	- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Мини-футбол						

1.1	Основные понятия и терминология мини-футбола. Краткие исторические сведения. Классификация техники и тактики игры. Инвентарь и оборудование. /Лек/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Основы методики обучения мини-футболу. Педагогическая характеристика мини-футбола. Последовательность и этапы обучения. Основные средства, методы и методические приемы, используемые при обучении. мини-футбол в программе физического воспитания общеобразовательной школы. /Лек/	6	7	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Отработка техники игры в нападении. Перемещения. Владение мячом. Удары. /Пр/	6	11	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Отработка техники игры в защите. Расположение защитников. Взаимодействие с голкипером. Действия при исполнении стандартов. /Пр/	6	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Отработка тактики игры мини-футбол. Тактика игры. Взаимодействие игроков. Тактика игры в защите. Индивидуальная тактика. Групповая тактика. /Пр/	6	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектов, комплексов упражнений, отчетов; - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	6	26	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается
5.2. Темы письменных работ
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД
5.4. Перечень видов оценочных средств
Вопросы к текущему контролю Вопросы тестов Самостоятельная работа Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Алхасов Д.С	Теория и история физической культуры: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Берлин:Директ Медиа, 2014	ЭБС
Л1.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие http://www.iprbookshop.ru/79030.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Найминова, Э.	Спортивные игры на уроках физкультуры: учеб. пособие	ЭБС, Ростов н/Д.:Феникс, 2015	5
Л2.2	Губа В.П.	Теория и методика футбола: Учебник http://biblioclub.ru	М.:Спорт, 2015	ЭБС
Л2.3	Ширшова Е. О., Волков А. В.	Спортивные игры: Учебно-практическое пособие http://www.iprbookshop.ru/23931.html	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010	ЭБС
Л2.4	Лапшин О. Б.	Учим играть в футбол. Планы уроков http://www.iprbookshop.ru/27615.html	Москва: Человек, 2015	ЭБС
Л2.5	Губа В., Скрипко А., Стула А.	Тестирование и контроль подготовленности футболистов: Монография http://www.iprbookshop.ru/55568.html	Москва: Издательство «Спорт», 2016	ЭБС
Л2.6	Ветков Н. Е.	Спортивные и подвижные игры: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/61049.html	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2016	ЭБС
Л2.7	Губа В. П.	Теория и методика мини-футбола (футзала): Учебник http://www.iprbookshop.ru/65583.html	Москва: Издательство «Спорт», 2016	ЭБС
Л2.8	Банников С. Е., Минязев Р. И., Босоногов А. Г., Самойлов В. И., Набойченко Е. С.	Организация и планирование учебно-тренировочной работы в подготовительном периоде мини-футбольных команд высокой квалификации: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/65954.html	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
Л2.9	Парастаев С. А.	Питание спортсменов. Рекомендации для практического применения (на примере футбола): Методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/77238.html	Москва: Издательство «Спорт», 2018	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.10	Осипов С. В., Мудриевская Е. В.	Футбол. История, теория и методика обучения: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/78489.html	Омск: Омский государственный технический университет, 2017	ЭБС
Л2.11	Золотарев А. П., Лексаков А. В., Российский С. А.	Футбол: методологические основы многолетней подготовки спортивного резерва: научно-метод. пособие http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=9140	, 2007	ЭБС
Л2.12	Каратаев О. Р., Каратаева Е. С., Кузнецов А. С.	Спортивные сооружения: учебное пособие http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51539	, 2011	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно- практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura-sport-i-turizm-materialy-vserossiyskoy-nauchno-prakticheskoy-konferencii-s-mezhdunarodnym-uchastiem-molodyh-uchenyh-g-rostov-na-donu-17-maya-2017-g	, 2018	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Для реализации программы учебной модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:
7.2	Кабинет теории и методики избранного вида спорта
7.3	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.4	Универсальный спортивный зал
7.5	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, теннисные ракетки, теннисные столы, гимнастические коврики
7.6	Зал ритмики и фитнеса
7.7	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.8	Тренажерный зал
7.9	Тренажеры, гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.10	Спортивный зал
7.11	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.12	Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности
7.13	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты

7.14 Кабинет лечебной физической культуры и массажа

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы, МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Введение в специальность, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

**БАЗОВЫЕ И НОВЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО -
СПОРТИВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С
МЕТОДИКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ТРЕНИРОВКИ
Стритбол**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	78
в том числе:	
аудиторные занятия	52
самостоятельная работа	26

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	13	13	13	13
Практические	39	39	39	39
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	78	78	78	78

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препод. _____

Бакушин А.М.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Стритбол

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Стритбол» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.3	Анатомия
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Психология
2.1.6	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.7	Анатомия
2.1.8	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология
2.2.4	Психология общения
2.2.5	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.6	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.9	Физиология с основами биохимии
2.2.10	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.11	Основы врачебного контроля
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.15	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.17	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.18	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.20	Основы биомеханики
2.2.21	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.22	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.23	Экономика образовательного учреждения
2.2.24	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.25	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.26	Основы биомеханики
2.2.27	Подготовка выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
3.1.2	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.1.3	- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.4	- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.6	- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.7	- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.8	- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.9	- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.10	- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
3.1.11	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
3.1.12	- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;
3.1.13	- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;

3.1.14	- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
3.1.15	- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;
3.1.16	- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
3.1.17	- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;
3.1.18	- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;
3.1.19	- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
3.1.20	- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
3.1.21	- основные виды и приемы массажа.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо- функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
3.2.2	- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
3.2.3	- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
3.2.4	- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.5	- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
3.2.6	- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.2.7	- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.2.8	- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
3.2.9	- использовать основные приемы массажа и самомассажа;
3.3	Владеть:
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со- ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
3.3.4	- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3.3.5	- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
3.3.6	- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Стритбаскетбол						
1.1	Основные понятия и терминология. Место и значение занятий стритбаскетболом в системе физической культуры. Краткие исторические сведения. Инвентарь и оборудование. /Лек/	6	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.2	<p>Основы методики обучения стритбаскетболу.</p> <p>Последовательность и этапы обучения.</p> <p>Основные средства, методы и методические приемы. Педагогическая характеристика стритбаскетбола.</p> <p>Ознакомление с учебным материалом по стритбаскетболу в программах для общеобразовательной школы.</p> <p>Структура урока стритбаскетбола. Задачи и содержание частей урока.</p> <p>/Лек/</p>	6	7	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.3	<p>Отработка техники игры в нападении.</p> <p>- Перемещения: стойки, ходьба, бег.</p> <p>- Прыжки в высоту с места и в движении. Остановки шагом, прыжком.</p> <p>Повороты вперед, назад.</p> <p>- Владение мячом: ловля мяча двумя руками, одной рукой на месте и в движении. Ловля мяча на различной высоте. Передача мяча: двумя руками от груди, сверху, снизу, одной рукой от плеча, сбоку, скрытые передачи.</p> <p>Передачи на месте, в движении, в прыжке. Передача с сопротивлением защитника.</p> <p>Броски: с места одной и двумя руками от груди, от плеча, от головы, в прыжке, в движении. Броски с сопротивлением</p> <p>Добивание.</p> <p>- Ведение мяча: на месте, в движении. Переменно правой, левой. Ведение с изменением направления, скорости и высоты отскока. Ведение с сопротивлением.</p> <p>- Финты: без мяча, на прием мяча и рывок с мячом, на передачу, на бросок и для прохода. Заслоны и их характеристика..</p> <p>/Пр/</p>	6	13	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.4	<p>Отработка техники игры в защите.</p> <p>Овладение мячом, противодействия: вырывания, выбивания мяча из рук и при ведении. Перехват: накрывание при бросках. Овладение мячом отскочившим от щита.</p> <p>/Пр/</p>	6	12	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3</p>	0	

1.5	Отработка тактики игры в стритбаскетбол. Тактика игры в нападении. Индивидуальные тактические действия с мячом и без мяча. Взаимодействие игроков. Командная тактика нападения. Тактика игры в защите. Индивидуальная тактика против игрока без мяча и с мячом. Групповая тактика - подстраховка, переключение, проскальзывание. Командная тактика - зонная защита, личная защита (прессинг). /Пр/	6	14	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектов, комплексов упражнений, отчетов; - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	6	26	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю
Вопросы тестов
Самостоятельная работа
Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Алхасов Д.С	Теория и история физической культуры: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Берлин:Директ Медиа, 2014	ЭБС
Л1.2	Золотавина И. В.	Техника и тактика игры в баскетбол. Основы обучения и совершенствования: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/70784.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Л1.3	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие http://www.iprbookshop.ru/79030.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Найминова, Э.	Спортивные игры на уроках физкультуры: учеб. пособие	ЭБС, Ростов н/Д.: Феникс, 2015	5
Л2.2	Губа В., Скрипко А., Стула А.	Тестирование и контроль подготовленности футболистов: Монография http://www.iprbookshop.ru/55568.html	Москва: Издательство «Спорт», 2016	ЭБС
Л2.3	Ветков Н. Е.	Спортивные и подвижные игры: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/61049.html	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБВ), 2016	ЭБС
Л2.4	Махов С. Ю.	Баскетбол: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/65708.html	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБВ), 2016	ЭБС
Л2.5	Каратаев О. Р., Каратаева Е. С., Кузнецов А. С.	Спортивные сооружения: учебное пособие http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51539	, 2011	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura-sport-i-turizm-materialy-vserossiyskoy-nauchno-prakticheskoy-konferencii-s-mezhdunarodnym-uchastiem-molodyh-uchenyh-g-rostov-na-donu-17-maya-2017-g	, 2018	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Для реализации программы учебной модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:
7.2	Кабинет теории и методики избранного вида спорта
7.3	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.4	Универсальный спортивный зал
7.5	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, теннисные ракетки, теннисные столы, гимнастические коврики
7.6	Зал ритмики и фитнеса
7.7	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.8	Тренажерный зал
7.9	Тренажеры, гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.10	Спортивный зал

7.11	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.12	Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности
7.13	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.14	Кабинет лечебной физической культуры и массажа

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы, МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия. Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Введение в специальность, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	13	13	13	13
Практические	39	39	39	39
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	78	78	78	78

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод. _____

Гринкевич Д.Ю.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Единоборства

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Единоборства» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.3	Анатомия
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Психология
2.1.6	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.7	Анатомия
2.1.8	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анатомия
2.2.2	Педагогика
2.2.3	Психология
2.2.4	Психология общения
2.2.5	Теория и история физической культуры и спорта
2.2.6	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2.7	Учебная практика
2.2.8	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.9	Физиология с основами биохимии
2.2.10	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.11	Основы врачебного контроля
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.15	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.17	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.18	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Менеджмент физической культуры и спорта
2.2.20	Основы биомеханики
2.2.21	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.22	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.23	Экономика образовательного учреждения
2.2.24	Квалификационный экзамен
2.2.25	Квалификационный экзамен
2.2.26	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.27	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.28	Основы биомеханики
2.2.29	Подготовка выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
Знать:

Уметь:
Владеть:
ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
3.1.2	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.1.3	- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.4	- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.6	- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.7	- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.8	- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.9	- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.10	- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
3.1.11	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
3.1.12	- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;

3.1.13	- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;
3.1.14	- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
3.1.15	- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;
3.1.16	- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
3.1.17	- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;
3.1.18	- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;
3.1.19	- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
3.1.20	- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
3.1.21	- основные виды и приемы массажа.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо- функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
3.2.2	- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
3.2.3	- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
3.2.4	- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.5	- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
3.2.6	- применять приемы страховки и само страховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.2.7	- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.2.8	- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
3.2.9	- использовать основные приемы массажа и самомассажа;
3.3	Владеть:
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со- ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
3.3.4	- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3.3.5	- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
3.3.6	- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Единоборства						

1.1	История развития единоборств. Сравнительный анализ единоборств. Современное состояние единоборств Особенности организации учебно-тренировочного занятия по единоборствам. Общая и специальная физическая подготовка в единоборствах. Формирования личности в процессе занятий единоборств Роль и место единоборств в системе физического воспитания /Лек/	6	13	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Особенности разминочных комплексов в единоборствах Обучение страховке и само страховке на занятиях единоборствами Понятие о боевой стойке. Положение рук и ног в боевой стойке. /Пр/	6	14	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Передвижения в боевой стойке. Челнок. «Подшаги», уход назад и в стороны. Разножка, смена стойки и уход по дуге в боевой стойке единоборца. /Пр/	6	14	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Разновидности комплексов общефизической подготовки в различных видах единоборств. (подводящие упражнения) Гимнастические комплексы для развития физических качеств в единоборствах. Развитие гибкости в единоборствах. Комплексы упражнений для развития гибкости. /Пр/	6	11	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектов, комплексов упражнений, отчетов; - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	6	26	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю
Вопросы тестов
Самостоятельная работа
Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Алхасов Д.С	Теория и история физической культуры: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Берлин:Директ Медиа, 2014	ЭБС
Л1.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Физическая культура и спорт: Учебное наглядное пособие http://www.iprbookshop.ru/79030.html	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Гарник В. С.	Боевые искусства и единоборства в психофизической подготовке студентов: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/16398.html	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Коллектив	Физическая культура, спорт и туризм: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием молодых ученых (г. Ростов-на-Дону, 17 мая 2017 г.): материалы Всероссийской научно-практической конференции https://ntb.donstu.ru/content/fizicheskaya-kultura-sport-i-turizm-materialy-vserossiyskoy-nauchno-prakticheskoy-konferencii-s-mezhdunarodnym-uchastiem-molodyh-uchenyh-g-rostov-na-donu-17-maya-2017-g	, 2018	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Для реализации программы учебной модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:
7.2	Кабинет теории и методики избранного вида спорта
7.3	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.4	Универсальный спортивный зал
7.5	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, теннисные ракетки, теннисные столы, гимнастические коврики
7.6	Зал ритмики и фитнеса
7.7	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики

7.8	Тренажерный зал
7.9	Тренажеры, гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.10	Спортивный зал
7.11	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики
7.12	Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности
7.13	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты
7.14	Кабинет лечебной физической культуры и массажа

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы, МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия. Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Введение в специальность, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО -
СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗЛИЧНЫХ
ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ**
Организация физкультурно - спортивной работы
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	126
в том числе:	
аудиторные занятия	84
самостоятельная работа	42

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
Недель	18		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	24	24	42	42
Практические	18	18	24	24	42	42
Итого ауд.	36	36	48	48	84	84
Контактная работа	36	36	48	48	84	84
Сам. работа	18	18	24	24	42	42
Итого	54	54	72	72	126	126

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод. _____

Атанов С.Л.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Организация физкультурно - спортивной работы

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Организация физкультурно - спортивной работы» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика
2.1.2	Психология
2.1.3	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.4	Физиология с основами биохимии
2.1.5	Анатомия
2.1.6	Безопасность жизнедеятельности
2.1.7	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.1.8	Психология общения
2.1.9	Педагогика
2.1.10	Психология
2.1.11	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.12	Физиология с основами биохимии
2.1.13	Анатомия
2.1.14	Безопасность жизнедеятельности
2.1.15	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.1.16	Психология общения
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Базовые и новые физкультурно - спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки
2.2.2	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.6	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.7	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.10	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.11	Базовые и новые физкультурно - спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки
2.2.12	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.15	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.16	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.17	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.18	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
3.1.2	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.1.3	- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.4	- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.6	- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.7	- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.8	- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.9	- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.10	- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
3.1.11	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
3.1.12	- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;
3.1.13	- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;

3.1.14	- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
3.1.15	- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;
3.1.16	- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
3.1.17	- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;
3.1.18	- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;
3.1.19	- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
3.1.20	- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
3.1.21	- основные виды и приемы массажа.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо- функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
3.2.2	- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
3.2.3	- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
3.2.4	- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.5	- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
3.2.6	- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.2.7	- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.2.8	- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
3.2.9	- использовать основные приемы массажа и самомассажа;
3.3	Владеть:
3.3.1	- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
3.3.2	- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3.3.3	- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
3.3.4	- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. МДК 02. 02. Организация физкультурно-спортивной работы						
1.1	Сущность физкультурно-спортивной деятельности. Понятия «физкультурно-спортивная деятельность», «физическая культура». Определения понятий: «социальная интеграция», «образ жизни». Значение физкультурно-спортивной деятельности. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	

1.2	<p>Функции физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности. Педагогические функции: коррекционно-компенсаторная, профилактическая, образовательная, воспитательная, развивающая, ценностно-ориентационная, лечебно-восстановительная, профессионально-подготовительная, творческая, рекреационно-оздоровительная, творческая, рекреативно-оздоровительная, гедонистическая, спортивно-соревновательная. Социальные функции: гуманистическая, социализирующая, интегративная, коммуникативная, зрелищная и эстетическая.</p> <p>/Лек/</p>	4	0	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.3	<p>Формы организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности. Урочные формы физической культуры. Система образовательных учреждений, в которых используются урочные формы организации физкультурно-оздоровительной деятельности. Неурочные формы организации ФК, их соответствие целям основных компонентов ФК. Система государственных и негосударственных учреждений, в которых используются неурочные формы организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.4	<p>Методы формирования знаний. Словесные методы (вербальной, невербальной передачи информации, сопряженной и идеомоторной речи). Особенности их использования с занимающимися. Наглядные методы. Их специфический характер использования с занимающимися.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.5	<p>Методы обучения двигательным действиям. Обучение целостное и по частям, значение подводящих и имитационных упражнений. Использование специальных тренажерных устройств при обучении двигательным действиям</p> <p>/Лек/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3</p>	0	

1.6	Разработка схемы «Особенности обучения двигательным действиям». /Пр/	4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Методы развития физических качеств и способностей. Особенности использования методов развития физических качеств: вариативность упражнений, оптимальность, возрастная адекватность. Методы развития скоростных, силовых способностей, гибкости, выносливости. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Подбор методов развития координации, использование которых направлено на развитие способности к дифференцированию временных, пространственных динамических и ритмических параметров движения. /Пр/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Коррекционно-развивающие игры. Подвижная игра как способ воздействия на развитие физических способностей, личностных и психических качеств занимающихся. Классификация подвижных игр. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Разработка требований к организации и проведению подвижных игр: выбор атрибутов и организации места проведения игры, дозирования нагрузки, руководство игрой. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	

1.11	Методы воспитания личности на занятиях физической культуры. Педагогического воздействия: особенности применения методов педагогической оценки (одобрение, похвала, «аванс», замечание). Нетрадиционные методы педагогической оценки («Я-сообщение», «Ты-сообщение», логическое последствие обстоятельств, возложение оценочных полномочий на ребенка, оттянутая во времени оценка). Методы организации взаимодействия педагога и занимающихся (индивидуальные, индивидуально-групповые и малогрупповые). /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Физкультурно-оздоровительные занятия в системе специального образования. Дифференцированный подход к комплектованию групп занимающихся. Программные требования к количеству учебного времени и содержанию уроков и занятий физической культурой с различными возрастными категориями занимающихся в дошкольных, школьных и профессиональных специальных образовательных учреждениях. Требования к проведению уроков и занятий. Четырехчастная структура уроков и занятий. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Физкультурно-оздоровительные занятия в системе массового образования. Требования к содержанию и проведению уроков физической культуры для учащихся, школы различных возрастов. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	

1.14	<ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; - самостоятельное изучение особенностей проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся; - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектов, комплексов упражнений, отчетов; - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	4	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Физкультурно-оздоровительные занятия физической Классификация форм физкультурно-оздоровительных занятий по месту применения: в условиях быта и семьи (гигиеническая гимнастика, закаливание, подвижные игры), в условиях учебной и трудовой деятельности (физминутки, гигиеническая гимнастика до начала учебного дня, производственная гимнастика), в условиях досуга и активного отдыха (деятельность физкультурно-спортивных клубов, рекреационных парков, центров проведения спортивных праздников, летних и зимних оздоровительных лагерей, учреждений дополнительного образования детей). Общая характеристика средств, используемых в физической рекреации: физические упражнения из различных видов спорта, элементы лечебной гимнастики и др. Требования к подбору рекреационных упражнения и условиям их проведения. рекреации. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Нетрадиционные средства физкультурно-оздоровительных занятий. Дыхательные упражнения, особенности их применения на физкультурно-оздоровительных занятиях. Гимнастика для глаз. Использование специальных релаксационных упражнений для глаз для всех возрастных групп школьников. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	

1.17	Дополнительное образование в области физической культуры. Направленность дополнительного образования на занятия с занимающимися различных возрастов. Формы включения дополнительного образования в различные сферы социальной жизни: образование, здравоохранение, социальное обеспечение, ФК и С. Содержание деятельности детско-юношеских спортивных школ. Содержание дополнительного образования. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Планирование физкультурно-оздоровительных занятий. Понятие планирования работы по физическому воспитанию в образовательном учреждении. Сроки планирования. к планированию. Характеристика основных документов планирования (учебный план, учебная программа, план-график, рабочий (тематический) план, расписание занятий, планы- конспекты занятий). Планирование рекреационных занятий в режиме учебного дня: гимнастика до учебных занятий, физкультурные минутки, физкультурные паузы, дополнительные занятия во второй половине учебного дня. Требования /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Составление годового плана-графика, рабочего четвертного плана на основе учебной программы по физическому воспитанию для общеобразовательной школы. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Педагогический контроль на физкультурно-оздоровительных занятиях. Понятие педагогического контроля. Функциональное назначение предварительного, оперативного, текущего, этапного, итогового контроля. Методы контроля (педагогическое наблюдение, опросы, прием учебных нормативов, тестирование). Хронометрирование занятий. Методика определения динамики физической нагрузки. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	

1.21	Проведение хронометрирования физкультурного занятия; - анализ плотности занятия; - проведение пульсометрии, анализ двигательной активности занимающихся. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.22	Требования к физкультурно-спортивным сооружениям. Спортивные сооружения для занятий физической культурой и спортом. Классификация с позиции функционального назначения. Основные размеры, планировочные решения, оснащение основными и вспомогательными помещениями спортивных залов, стадионов, плавательных бассейнов, игровых площадок. Обеспечение доступности и безопасности пользования помещениями физкультурно-спортивного сооружения. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.23	Требования к использованию физкультурного оборудования и инвентаря. Требования к использованию занимающимися физкультурного оборудования и инвентаря (мячи, гимнастические стенки, обручи, палки, гимнастические снаряды и т.д.). Требования к зимнему инвентарю и занятиям на воздухе. Требования к открытым спортсооружениям и занятиям на них. Требования к использованию занимающимися специального физкультурного оборудования и инвентаря (тренажеры). /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	Организация и управление спортом в РФ. Направления современного спорта: Олимпийские виды спорта, Паралимпийский спорт. Органы управления физкультурно-спортивным движением. Деятельность Министерства спорта РФ. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.25	Разработка инструкции по соблюдению мер техники безопасности на физкультурно-оздоровительных и спортивных занятиях и соревнованиях; - оформление документации по технике безопасности. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	

1.26	Классификация лиц, занимающихся физкультурно-спортивной деятельностью. Спортивно-функциональная классификация (модель соревновательной деятельности). Основные группы лиц, занимающиеся спортом. Спортсмены-любители и профессионалы. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.27	Планирование спортивно-массовых мероприятий. Требования к планированию спортивных соревнований и мероприятий. Принципы планирования. Основная документация, отражающая планирование спортивных мероприятий и соревнований. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.28	Изучение Единого календарного плана всероссийский и международных спортивных мероприятий на текущий год. /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.29	Составление Единого календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для города /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
1.30	Составление положения о спортивном соревновании. Составление сценария спортивного соревнования, церемонии открытия, закрытия и награждения /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	

1.31	<ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; - самостоятельное изучение особенностей проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся; - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, конспектов, комплексов упражнений, отчетов; - самостоятельное изучение правил построения учебно-тренировочного занятия и составления комплексов упражнений. /Ср/	5	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	0	
------	--	---	----	---	---	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ

Физическая и специальная подготовка гандболиста. Разделение игроков по функциям в гандболе.
 Организация и судейство соревнований по гандболу. Общая характеристика бадминтона.
 Инвентарь и оборудование в бадминтоне.
 Организация и судейство соревнований по бадминтону. Общая характеристика настольного тенниса.
 Инвентарь и оборудование в настольном теннисе. Техническая подготовка теннисистов.
 Тактическая подготовка теннисистов.
 Организация и судейство соревнований по настольному теннису. История развития гимнастики.
 Основы методики обучения гимнастики.
 Залы и оборудование для занятий Характеристика женского многоборья. Характеристика мужского многоборья.
 Вольные упражнения.
 Упражнения на коне.
 Упражнения на кольцах.
 Опорные прыжки.
 Упражнения на брусьях. Упражнения на перекладине.
 Упражнения на брусьях разной высоты. Упражнения на гимнастическом бревне.
 Планирование и учет учебной и физкультурно-оздоровительной работы по гимнастике. Средства спортивной тренировки в плавании.
 Методы спортивной тренировки в плавании.
 Средства и методы тренировки в спортивном ориентировании.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю
 Вопросы тестов
 Самостоятельная работа
 Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Барчуков, И.С.	Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник	М.:КНОРУС,	10
Л1.2	Мухина М.П	Педагогическая система физического воспитания детей дошкольного возраста: Монография http://biblioclub.ru	Омск:СиБГУФК, 2017	ЭБС
Л1.3	Никитушкин,Н.Н. и др.	Спорт высших достижений: теория и методика: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.:Спорт, 2017	ЭБС
Л1.4	ТорочковаТ.Ю., Аристов Н.Ю. и др.	Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом: учебник для студ.СПО	Академия, 2017	25
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Саркезинов-Саркезин, И.М.	Физическая культура в пожилом возрасте: науч.поп.лит.	М.:Физкультура и спорт, 1962	5
Л2.2	Клименко,П.И.	Электронные лекции "Физкультура и спорт": учеб. пособие https://ntb.donstu.ru	Ростов н/Д.:ЦДО ДГТУ, 2012	ЭБС
Л2.3	Губа В. П., Лексаков А. В.	Организация учебно-тренировочного процесса футболистов различного возраста и подготовленности: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/16822.html	Москва: Советский спорт, 2012	ЭБС
Л2.4	Визитей Н. Н.	Теория физической культуры. К коррективке базовых представлений. Философские очерки http://www.iprbookshop.ru/16836.html	Москва: Советский спорт, 2009	ЭБС
Л2.5	Михайлов Н. Г., Матвеев А. П., Щербаков В. П., Штрифанова Н. В.	Формирование системы непрерывного физического воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/26657.html	Москва: Московский городской педагогический университет, 2011	ЭБС
Л2.6	Ишмухаметов М. Г.	Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Йога в физической культуре и спорте: Учебное пособие. Специальность 050720 – «Физическая культура». Направление подготовки 050100 – «Педагогическое образование». Профиль подготовки – «Физическая культура» http://www.iprbookshop.ru/32103.html	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013	ЭБС
Л2.7	Ишмухаметов М. Г.	Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни: Учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура» http://www.iprbookshop.ru/32246.html	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014	ЭБС
Л2.8	Шебеко В. Н.	Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/35552.html	Минск: Вышэйшая школа, 2013	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:		
7.1	Для реализации программы учебной модуля предусмотрено наличие следующих специальных помещений:	
7.2	Кабинет теории и методики избранного вида спорта	
7.3	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты	
7.4	Универсальный спортивный зал	
7.5	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, теннисные ракетки, теннисные столы, гимнастические коврики	
7.6	Зал ритмики и фитнеса	
7.7	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики	
7.8	Тренажерный зал	
7.9	Тренажеры, гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, тренажеры, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики	
7.10	Спортивный зал	
7.11	Гимнастические мячи, волейбольные мячи, баскетбольные мячи, гимнастическая стенка, аудио-магнитофон SONY, мячи гимнастические, скакалки, обручи, гантели, гимнастические коврики	
7.12	Кабинет методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности	
7.13	количество посадочных мест – 28 шт., доска меловая – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; учебно-методические пособия, дидактические и презентационные материалы, плакаты	
7.14	Кабинет лечебной физической культуры и массажа	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>Освоение ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.</p> <p>График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы, МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия. Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Введение в специальность, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.</p> <p>Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).</p> <p>В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.</p> <p>С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).</p> <p>С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.</p> <p>При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.</p> <p>Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.</p> <p>Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.</p>		



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО -
СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗЛИЧНЫХ
ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ
Лечебная физическая культура и массаж
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	207
в том числе:	
аудиторные занятия	138
самостоятельная работа	69

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	12		13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	39	39	63	63
Практические	36	36	39	39	75	75
Итого ауд.	60	60	78	78	138	138
Контактная работа	60	60	78	78	138	138
Сам. работа	30	30	39	39	69	69
Итого	90	90	117	117	207	207

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод.

Забалуева А.И.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Лечебная физическая культура и массаж

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура"

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Лечебная физическая культура и массаж» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы биомеханики
2.1.2	Основы врачебного контроля
2.1.3	Физиология с основами биохимии
2.1.4	Анатомия
2.1.5	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.1.6	Основы биомеханики
2.1.7	Основы врачебного контроля
2.1.8	Физиология с основами биохимии
2.1.9	Анатомия
2.1.10	Гигиенические основы физической культуры и спорта
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Базовые и новые физкультурно - спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки
2.2.2	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.3	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.7	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.9	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.10	Базовые и новые физкультурно - спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки
2.2.11	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.12	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту
2.2.15	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.16	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.17	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
Знать:	

Уметь:
Владеть:
ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.1: Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.2: Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 2.3: Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
Знать:
Уметь:

Владеть:
ПК 2.4: Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.5: Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 2.6: Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	знать;
3.1.2	- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
3.1.3	- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.1.4	- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.5	- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.6	- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.7	- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.8	- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.9	- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.10	- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.11	- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
3.1.12	- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
3.1.13	- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;
3.1.14	- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;
3.1.15	- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
3.1.16	- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре;
3.1.17	- дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
3.1.18	- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры;
3.1.19	- основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;

3.1.20	- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
3.1.21	- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
3.1.22	- основные виды и приемы массажа.
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь:
3.2.2	- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо- функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
3.2.3	- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
3.2.4	- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
3.2.5	- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
3.2.6	- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
3.2.7	- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.2.8	- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;
3.2.9	- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
3.2.10	- использовать основные приемы массажа и самомассажа;
3.3	Владеть:
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со- ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
3.3.4	- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3.3.5	- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
3.3.6	- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. МДК 02.03. Лечебная физическая культура и массаж.						
1.1	Общие основы лечебной физкультуры. Особенности ЛФК как лечебного метода. Значение ЛФК в комплексном лечении заболеваний и травм. Средства и формы ЛФК. Гимнастические упражнения, спортивно-прикладные упражнения, подвижные игры, упражнения в воде, упражнения на тренажерах. Классификация физических упражнений в лечебной физкультуре. Показания и противопоказания для назначения ЛФК. Дозировка и критерии величины нагрузки в ЛФК. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

1.2	Техника безопасности на занятиях по ЛФК и массажу. Гигиенические требования инвентарю: одежде, обуви. температурный режим на занятиях ЛФК и массажу, освещение. Выполнение рекомендаций о допуске врача к выполнению физической нагрузке и массаж. Страховка, поддержка при выполнении физических упражнений. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Лечебная физическая культура при заболевании сердечнососудистой системы. Роль сердечнососудистой патологии в заболевании, инвалидности и смертности населения. Краткая характеристика основных заболеваний сердца и сосудов. «Факторы риска» в развитии ишемической болезни. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Ознакомление и начальное освоение процедур ЛФК при ишемической болезни. /Пр/	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	ЛФК при заболевании внутренних органов. Печеночно-болевого синдром. ЛФК при заболевании печени и желчевыводящих путей. ЛФК при заболевании желудочно-кишечного тракта (гастриты, дискинезии, колиты). /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Ознакомление и начальное освоение процедур ЛФК при заболевании внутренних органов. /Пр/	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	ЛФК при заболевании органов дыхания. Краткая характеристика заболеваний органов дыхания. Механизм лечебного действия физических упражнений при заболевании органов дыхания и общие принципы методики ЛФК. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

1.8	Ознакомление и начальное освоение процедур ЛФК при заболеваниях органов дыхания. /Пр/	5	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	ЛФК при заболеваниях опорно-двигательного аппарата. Характеристика заболеваний суставов воспалительного и дегенеративного характера. Заболевания суставов и околоуставных тканей у занимающихся спортом. Механизм лечебного действия и задачи физических упражнений при заболеваниях суставов в различные периоды заболеваний. Виды физических упражнений при заболевании суставов; упражнения с разгрузкой суставов, на растяжение, лечебное плавание, сочетание упражнений, массажа, компрессов, согревающих процедур, магнитотерапии, растирок. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Ознакомление и начальное освоение процедур ЛФК у больных с заболеваниями опорно-двигательного аппарата. /Пр/	5	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; /Ср/	5	30	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Характеристика заболеваний инсульт, ДЦП, вегето-сосудистая дистония. Виды физических упражнений при нервных болезнях. /Лек/	6	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

1.13	Ознакомление и начальное освоение процедур ЛФК при нервных болезнях. /Пр/	6	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Особенности ЛФК у различных возрастных групп. ЛФК при нарушениях осанки у детей и подростков. Характеристика нарушений осанки: сколиозы, этиология, формы, степени, диагностика сколиозов; компенсированные и некомпенсированные сколиозы, изменения во внутренних органах и нервно-мышечной системе при сколиозах. Содержание и организация двигательного режима детей со сколиозом. Методика разгрузки позвоночника; методика коррекции позвоночника. Плоскостопие, косолапость. Особенности ЛФК у людей пожилого возраста. /Лек/	6	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Ознакомление и начальное освоение процедур ЛФК у различных возрастных групп. /Пр/	6	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Массаж. Физиологические механизмы воздействия на организм. Средства, приемы и техника массажа. Приемы классического массажа: поглаживание, растирание, разминание, вибрация, ударные приемы. Виды массажа: спортивный, лечебный, аппаратный, точечный массаж. Массаж отдельных частей тела. Контроль за переносимостью процедур массажа: самочувствие, пульсометрия, измерение АД, визуальные признаки утомления, контроль за эффективностью массажа. /Лек/	6	19	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Освоение практических приемов массажа, сегментарный массаж, спортивный массаж; подготовительный (разминочный), восстановительный, стимулирующий. /Пр/	6	11	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

1.18	Самомассаж: техника самомассажа, методика отдельных частей тела при самомассаже. /Пр/	6	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; /Ср/	6	39	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС прилагается

5.2. Темы письменных работ

ФОС прилагается

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

ФОС прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю

Вопросы тестов

Самостоятельная работа

Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Черепкина Л. П.	Избранные лекции по лечебной физической культуре. Часть 1. Общие основы лечебной физической культуры, лечебная физическая культура при травмах, заболеваниях и деформациях опорно-двигательного аппарата: Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений http://www.iprbookshop.ru/74265.html	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017	ЭБС
Л1.2	Черепкина Л. П.	Избранные лекции по лечебной физической культуре. Часть 2. Лечебная физическая культура при заболеваниях внутренних органов: Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений http://www.iprbookshop.ru/74266.html	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017	ЭБС
Л1.3	Черепкина Л. П.	Избранные лекции по лечебной физической культуре. Часть 3. Лечебная физическая культура в хирургии и неврологии: Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений http://www.iprbookshop.ru/74267.html	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.4	Андреев В. В., Морозов А. И., Школьников Л. Е., Фоминых А. В.	Физическая реабилитация обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья средствами ЛФК на занятиях физической культурой: Методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/73549.html	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017	ЭБС
Л1.5	Усакова Н. А.	Точечный массаж для начинающих http://www.iprbookshop.ru/78348.html	Москва: Издательство «Спорт», 2018	ЭБС
Л1.6	Глазина Т. А., Кабышева М. И.	Лечебная физическая культура. Практикум для студентов специальной медицинской группы: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/78782.html	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Полуструев А. В., Якименко С. Н., Артёмов Е. П., Турманидзе В. Г.	Оздоровительный массаж: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/24905.html	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011	ЭБС
Л2.2	Алешина Н. А.	Болеутоляющий и оздоровительный массаж: Здоровье - в ваших руках http://www.iprbookshop.ru/37513.html	Москва: РИПОЛ классик, 2010	ЭБС
Л2.3	Егорова С. А., Белова Л. В., Петрякова В. Г.	Лечебная физкультура и массаж: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/62950.html	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014	ЭБС
Л2.4	Егорова С. А., Петрякова В. Г.	Лечебная физическая культура и массаж: Учебное пособие. Курс лекций на иностранном языке (английском) http://www.iprbookshop.ru/63240.html	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015	ЭБС
Л2.5	Стельмашенок В. А., Владимирова Н. В.	Основы реабилитации, физиотерапии, массажа и лечебной физкультуры: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/67696.html	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ, https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт», http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт», http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Лаборатория физической и функциональной диагностики
7.2	комплект учебной мебели для всех обучающихся по дисциплине;
7.3	комплект учебной мебели для преподавателя;
7.4	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
7.5	комплект учебно-методической документации;
7.6	комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
7.7	компьютер, переносной мультимедийный комплекс, экран, проектор
7.8	кушетка смотровая широкая;
7.9	плантограф;
7.10	шкаф медицинский одностворчатый;

7.11	весы медицинские электронные;
7.12	спирометр ССП; Динамометр;
7.13	тренажер-манекен взрослого пострадавшего Александр

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01 Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки, МДК.02.02 Организация физкультурно-спортивной работы, МДК.02.03 Лечебная физическая культура и массаж, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия. Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Анатомия, Физиология с основами биохимии, Гигиенические основы физической культуры и спорта, Основы врачебного контроля, Введение в специальность, Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы биомеханики, Безопасность жизнедеятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)

УТВЕРЖДАЮ

*Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС*

Директор

личная подпись А.Б. Соловьев
инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНОЙ И СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за ЦМК	ЦМК "Физическая культура"
Учебный план	490201_52-14-1-11-22.plx Физическая культура Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль
Квалификация	Педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	225
в том числе:	
аудиторные занятия	150
самостоятельная работа	75

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
Недель	18		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36	72	72
Практические	54	54	24	24	78	78
Итого ауд.	90	90	60	60	150	150
Контактная работа	90	90	60	60	150	150
Сам. работа	45	45	30	30	75	75
Итого	135	135	90	90	225	225

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 10:17:26
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123

ФИО

Рабочая программа составлена:

Препоод. _____

Воловская Т.В.

Рецензент(ы):

директор МБУ СШ N3 в г. Таганроге _____

Саламатин С. Н.

директор МОБУ СОШ N 24 в г. Таганроге _____

Карлина О. А.

Рабочая программа дисциплины

Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976)

составлена на основании учебного плана:

Физическая культура

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2022 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК

ЦМК "Физическая культура"

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Председатель ЦМК "Физическая культура" _____

Воловская Татьяна Викторовна

___ 2022 г. № ___

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа по дисциплине «Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания ЦМК «ЦМК "Физическая культура"» от ____ г. № ____

Председатель ЦМК _____

Воловская Татьяна Викторовна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.
1.2	Рабочая программа профессионального модуля может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базовые и новые физкультурно - спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки
2.1.2	Педагогика
2.1.3	Психология
2.1.4	Теория и история физической культуры и спорта
2.1.5	Педагогика
2.1.6	Психология
2.1.7	Теория и история физической культуры и спорта
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Базовые и новые физкультурно - спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки
2.2.2	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.3	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.6	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.7	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.10	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.11	Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов
2.2.12	Организация физкультурно - спортивной работы
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Лечебная физическая культура и массаж
2.2.15	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.16	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.17	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.1: Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.2: Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.3: Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.4: Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК 3.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические основы и методику планирования учебно-тренировочного и соревновательного процесса в избранном виде спорта;
3.1.2	- теоретические основы и методику планирования оздоровительной тренировки на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
3.1.3	- методику планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;
3.1.4	- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере физической культуры и спорта;
3.1.5	- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферату, конспекту;
3.1.6	- погрешности измерений;
3.1.7	- теорию тестов;
3.1.8	- метрологические требования к тестам;
3.1.9	- методы количественной оценки качественных показателей;
3.1.10	- теорию оценок, шкалы оценок, нормы;
3.1.11	- методы и средства измерений в физическом воспитании и спорте;
3.1.12	- статистические методы обработки результатов исследований.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать программы спортивной подготовки в избранном виде спорта и планировать учебно-тренировочный и соревновательный процесс;
3.2.2	- планировать организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
3.2.3	- разрабатывать методические документы на основе макетов, образцов, требований;
3.2.4	- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
3.2.5	- определять цели, задачи, планировать учебно-исследовательскую работу с помощью руководителя;
3.2.6	- использовать методы и методики педагогического исследования, подобранные совместно с руководителем;
3.2.7	- отбирать наиболее эффективные средства и методы физической культуры спортивной тренировки;
3.2.8	- оформлять результаты исследовательской работы;
3.2.9	- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
3.3	Владеть:
3.3.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и со-ответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
3.3.2	иметь практический опыт:
3.3.3	- анализа учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;
3.3.4	- планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки;
3.3.5	- планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;
3.3.6	- разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований;
3.3.7	- изучения и анализа профессиональной литературы, выступлений по актуальным вопросам спортивной и оздоровительной тренировки;
3.3.8	- руководства соревновательной деятельностью в избранном виде спорта;
3.3.9	- организации физкультурно-спортивной деятельности;

3.3.10	- отбора наиболее эффективных средств и методов физического воспитания и спортивной тренировки в процессе экспериментальной работы;
3.3.11	- оформления портфолио педагогических достижений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. МДК 03.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту						
1.1	Тема 1.1. Методическое обеспечение и технология физкультурно- спортивной деятельности. Основы технологии планирования физкультурно- спортивной деятельности. Место и значение планирования в спорте, порядок и правила составления учебно-методической документации. Общие сведения о технологии разработки документов планирования в спорте. Основные положения планирования соревновательной деятельности, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовых мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения. /Лек/	4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.7 Л2.9 Л2.12 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Тема 1.1. Методическое обеспечение и технология физкультурно- спортивной деятельности. Разработка образовательной программы учебно-тренировочного процесса. Методика разработки локально-правовых актов обеспечения организации образовательного процесса на основе нормативной документации. Общие сведения об образовательной программе в детско-юношеских спортивных школах. Структура образовательной программы. Содержание учебно-тренировочного процесса на всех этапах подготовки. Режим учебно-тренировочной работы. Учет учебно-тренировочного процесса в спортивных школах. /Лек/	4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.7 Л2.9 Л2.12 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Тема 1.1. Методическое обеспечение и технология физкультурно- спортивной деятельности. Методика составления рабочей программы для различных групп занимающихся. Требования к составлению рабочей программы. Содержание, цели и задачи рабочей программы. Методическая последовательность изложения теоретического и практического материала на этапах спортивной подготовки в избранном виде спорта. Структура рабочей программы. /Лек/	4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.7 Л2.9 Л2.12 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Тема 1.1. Методическое обеспечение и технология физкультурно- спортивной деятельности. Методика составления календарно-тематического плана для различных групп занимающихся. Структура педагогической технологии разработки календарно- тематического плана в избранном виде спорта. Требования к планированию (целевая направленность учебно-тренировочного процесса, всесторонность планирования задач, учет закономерностей физического воспитания, конкретность планирования). Цели и задачи планирования. Методическая последовательность календарно-тематического планирования. Макет календарно-тематического плана.	4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.7 Л2.9 Л2.12 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Тема 1.1. Методическое обеспечение и технология физкультурно- спортивной деятельности. Технология разработки положения о соревнованиях. Нормативно-методическое сопровождение разработки положения о соревнованиях. Знакомство с типовым положением о соревнованиях. Цели и задачи руководство проведением соревнования, сроки и место проведения. Программа соревнований, система оценки результатов, порядок и срок подачи заявок, медико-санитарное обеспечение и техника безопасности. Условия награждения победителей личного и командного первенства, порядок подачи протестов и их рассмотрения, дополнительные условия проведения соревнований. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.7 Л2.9 Л2.12 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Тема 1.1. Методическое обеспечение и технология физкультурно- спортивной деятельности. Технология разработки программы физкультурно-оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.7 Л2.9 Л2.12 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Тема 1.1. Методическое обеспечение и технология физкультурно- спортивной деятельности. Цели и задачи программ физкультурно-оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий. Виды целевых программ. Паспорт программы, характеристика, целесообразность, необходимость программы. Планируемые показатели эффективности реализации программы. Перечень мероприятий программы. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.7 Л2.9 Л2.12 Э1 Э2 Э3	0	

1.8	Тема 1.1. Методическое обеспечение и технология физкультурно- спортивной деятельности. Методика составления календарно-тематического плана физкультурно- оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий. Требования к составлению календарно-тематического плана. Структура макетов, образцов. План физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на календарный год с учетом нормативно-правовых актов. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.7 Л2.9 Л2.12 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Тема 1.1. Методическое обеспечение и технология физкультурно- спортивной деятельности. Методика разработки положения об организации физкультурно- оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий. Знакомство с типовым положением. Структура положения. Порядок организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением по месту жительства. Организация физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением на базе спортивных, дворовых площадок. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.7 Л2.9 Л2.12 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	1. Составление индивидуального тренировочного плана на различных этапах подготовки. 2. Планирование оздоровительной тренировки для детей, подростков и лиц среднего и пожилого возраста. 3. Составление учебно-тематических планов в избранном виде спорта для различных этапов подготовки. 4. Разработка положения и программы соревнования в избранном виде спорта. 5. Составление положения и программы физкультурно-оздоровительного мероприятия. 6. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на календарный год. /Пр/	4	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.7 Л2.9 Л2.12 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Тема 1.2. Комплексный контроль в подготовке спортсменов Контроль за соревновательными и тренировочными воздействиями. Этапный, текущий и оперативный контроль при подготовке спортсменов к соревнованиям. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

1.12	<p>Тема 1.2. Комплексный контроль в подготовке спортсменов Контроль за состоянием подготовленности спортсмена и факторами внешней среды основные критерии осуществления комплексного контроля. Основные показатели используемые в комплексном контроле. Характеристика факторов внешней среды: климат, состояние спортивного сооружения или соревновательных трасс, качество спортивного инвентаря, защитных сооружений, поведение зрителей, социально-психологическая обстановка в местах размещения спортсменов, объективность судейства, продолжительность переездов, условия питания и отдыха спортсменов</p> <p>/Лек/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	<p>Тема 1.2. Комплексный контроль в подготовке спортсменов Учет в процессе спортивной тренировки. Формы проведения показателей спортивной тренировки (этапный, предварительный, оперативный учет). Ведение журнала учета занятий. Дневник спортсмена.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	<p>Тема 1.2. Комплексный контроль в подготовке спортсменов Основные методы спортивной тренировки. структура тренировочного процесса. Повторный метод. Игровой метод. Соревновательный метод. Методы воспитания. Методы обучения.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	<p>Тема 1.2. Комплексный контроль в подготовке спортсменов Программа общей физической подготовки.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	<p>Тема 1.2. Комплексный контроль в подготовке спортсменов Статистические методы обработки данных эксперимента. Основы методики проведения педагогических исследований.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.17	<p>1. Составление программы общей физической подготовки согласно предлагаемой схеме.</p> <p>2. Разработка плана-конспекта тренировочного занятия.</p> <p>3. Применение математико-статистического метода обработки данных эксперимента.</p> <p>4. Статистический анализ результатов. Основы методики проведения исследований.</p> <p>5. Основы методики проведения исследований.</p> <p>/Пр/</p>	4	20	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1Л2.1 Л2.11 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.18	<p>Тема 1.3. Основы спортивной тренировки. 1. Цели, задачи и средства спортивной тренировки. Основные понятия: тренированность, подготовленность, спортивная форма. Избранные соревновательные упражнения. Специально подготовительные упражнения. Общеподготовительные упражнения.</p> <p>2. Характеристика системы тренировочно-соревновательной подготовки. Система отбора и спортивной ориентации. Система соревнований. Система спортивной тренировки. Система факторов, повышающих эффективность функционирования системы соревнования и системы тренировки.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.11 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.19	<p>Тема 1.3. Основы спортивной тренировки. 3. Методы и принципы спортивной тренировки. Характеристика методов спортивной тренировки: словесные, наглядные, метод строг регламентированного упражнения; непрерывные и интервальные методы; игровой и соревновательный. Принципы спортивной тренировки. Волнообразность динамики нагрузок. Цикличность тренировочного процесса.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.11 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.20	<p>Тема 1.3. Основы спортивной тренировки. 4. Основные стороны спортивной тренировки. Спортивно-техническая подготовка. Спортивно-тактическая подготовка.</p> <p>5. Физическая подготовка. Психологическая подготовка. Тренировочные и соревновательные нагрузки. Основы построения спортивной подготовки. Построение, реализация и контроль тренировочного процесса. Структура спортивной подготовки.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.11 Э1 Э2 Э3</p>	0	

1.21	Тема 1.3. Основы спортивной тренировки. 6. Характеристики тренировочного процесса в зависимости от масштабов времени. Этап предварительной подготовки. Этап начальной спортивной специализации. Этап углубленной специализации в избранном виде спорта. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.22	Тема 1.3. Основы спортивной тренировки. 7. Построение тренировки в микроциклах. Особенности тренировочного процесса в микроциклах. Втягивающие, базовые, контрольно-подготовительные, подводящие (предсоревновательные), восстанавливающие, соревновательные, ударные микроциклы. 8. Построение тренировки в мезоциклах. Особенности тренировочного процесса в мезоциклах. Втягивающие, базовые, контрольно-подготовительные, подводящие (предсоревновательные), соревновательные, восстанавливающие мезоциклы. 9. Построение тренировки в макроциклах. Особенности построения тренировочного процесса в многолетних макроциклах. Построение тренировки в годовых циклах. Подготовительный период. Соревновательный период. Переходный период. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	
1.23	1. Разработка и анализ учебного плана спортивной подготовки. 2. Разработка и анализ группового перспективного плана спортивной тренировки. 3. Разработка и анализ графика тренировочного процесса (на примере избранного вида спорта). 4. Разработка и анализ группового годового плана тренировки. 5. Разработка и анализ таблицы распределения тренировочных нагрузок по объему интенсивности. 6. Разработка и анализ таблицы распределения соревнований, тренировочных занятий и дней отдыха. 7. Разработка и анализ таблицы сдачи контрольных нормативов. 8. Разработка и анализ таблицы спортивно-технических показателей. 9. Разработка и анализ месячного плана тренировки. 10. Разработка и анализ недельного плана тренировки.	4	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.11 Э1 Э2 Э3	0	

1.24	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.03:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды планирования в физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе; - оценка специальной физической подготовленности спортсмена; - оценка технической подготовленности спортсмена (объем, разносторонность, эффективность); - оценка тактической подготовленности спортсмена; - составление, ведение и анализ дневника спортсмена; - социальные функции спорта; - цели и задачи спортивной тренировки; - классификация видов спорта; - классификация методов и принципов спортивной тренировки; - характеристика системы тренировочно-соревновательной подготовки; - основные стороны спортивной тренировки; - характеристика основных документов планирования; - анализ программы спортивной подготовки в избранном виде спорта; - разработка программы спортивной подготовки в избранном виде спорта; - ознакомление с контрольно-нормативными требованиями в избранном виде спорта; - разработка циклового плана спортивной подготовки в избранном виде спорта; - разработка календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий. <p>/Ср/</p>	4	45	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.1Л2.1 Л2.7 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.25	<p>Тема 1.4. Основы педагогического мастерства. Педагогическое мастерство и его значение в обучении и воспитании школьников. Системный взгляд на подготовку учителя. Понятия «мастерство», «технология», «техника». Их взаимосвязь и взаимозависимость. Педагогическое мастерство с точки зрения особенностей педагогической деятельности.</p> <p>/Лек/</p>	5	6	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.8 Л2.13 Э1 Э2 Э3</p>	0	
1.26	<p>Тема 1.4. Основы педагогического мастерства. Внешний вид и самоконтроль. Внешний вид педагога: критерии и ограничения. Воспитывающее значение внешнего вида. Физическая и психологическая раскрепощенность педагога. Роль невербального общения.</p> <p>/Лек/</p>	5	2	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.8 Л2.13 Э1 Э2 Э3</p>	0	

1.27	Тема 1.4. Основы педагогического мастерства. Движение учителя и место расположения учителя в классе (спортивном зале). Значение саморегуляции. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.8 Л2.13 Э1 Э2 Э3	0	
1.28	Тема 1.4. Основы педагогического мастерства. Организация педагогического взаимодействия. Сущность педагогического взаимодействия. Принципы педагогического взаимодействия. Педагогическое общение (стили общения). Методы, приемы, средства общения. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.8 Л2.13 Э1 Э2 Э3	0	
1.29	1. Передовой педагогический опыт. 2. Техника речи, голос и дикция. 3. Педагогическое моделирование. Определение состояния объекта взаимодействия. 4. Формирование педагогических умений. 5. Виды и формы методической работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта. 6. Проведение конференции на заданную тему. 7. Подготовка и проведение деловой игры на заданную тему. 8. Составление портфолио на основе изученного макета. 9. Составление тестового материала для диагностирования профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту. 10. Наблюдение и анализ эффективности применяемых методов обучения тренерами-преподавателями.	5	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.8 Л2.13 Э1 Э2 Э3	0	
1.30	Тема 1.5. Основы исследовательской деятельности. Введение в проектно-исследовательскую деятельность. Структура учебно-исследовательской деятельности. Виды исследовательских работ. Этапы работы в процессе исследования. Определение объекта и предмета исследовательской работы. Определение цели и задач. Планирование работы. Работа с источниками информации. Выбор методов исследования. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.5 Л2.6 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	

1.31	Тема 1.5. Основы исследовательской деятельности. Методика проведения исследовательской работы. Основы теории тестов: классификация, требования и разновидности тестов. Методы оценки тестов. Основные понятия, задачи оценивания таблицы очков по видам спорта. Виды шкал оценок. Оценка комплекса тестов. /Лек/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.5 Л2.6 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	
1.32	Тема 1.5. Основы исследовательской деятельности. Анализ результатов исследований. Статистические методы обработки результатов. Подготовка к защите учебно-исследовательской работы. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.5 Л2.6 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	
1.33	Тема 1.5. Основы исследовательской деятельности. Оформление и защита исследовательской работы. Основные требования к оформлению исследовательской работы, в том числе курсовой и выпускной квалификационной работы. Требования к составлению и оформлению выступлений, отчетов, рефератов, конспектов. Структура и содержание рефератов. Правила составления конспектов. Методика составления отчетов. Порядок защиты курсовой работы и выпускной квалификационной работы. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.5 Л2.6 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	
1.34	Тема 1.5. Основы исследовательской деятельности. Методика проведения исследовательской работы. Основы теории тестов: классификация, требования и разновидности тестов. Методы оценки тестов. Основные понятия, задачи оценивания таблицы очков по видам спорта. Виды шкал оценок. Оценка комплекса тестов. Анализ результатов исследований. Статистические методы обработки результатов. Подготовка к защите учебно-исследовательской работы. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.5 Л2.6 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	
1.35	Организация исследовательской деятельности в области физической культуры и спорта. Анализ и отбор наиболее эффективных средств и методов физического воспитания и спортивной тренировки в процессе экспериментальной работы. Составление плана выступления. Защита реферата на заданную тему. /Пр/	5	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л2.5 Л2.6 Л2.10 Э1 Э2 Э3	0	

1.36	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.03: - роль и место научной и методической деятельности в сфере физической культуры и спорта; - формулировка цели и задач исследования; - требования, предъявляемые к выбору темы; - научная гипотеза и ее значение; - определение объекта и предмета исследования; - требования к выбору методов исследования; - организация и проведение контрольных испытаний; - организация и проведение педагогического эксперимента; - организация и проведение анкетирования, интервьюирования, беседы; - организация и проведение педагогического наблюдения; - Направленность личности педагога. Педагогическая культура. - Самосознание педагога. - Педагогическая культура - Профессия педагога - Особенности воспитания детей различных возрастных групп. - Классификация методов обучения. - Характеристика методов обучения по источнику знаний. - Условия выбора методов обучения. - Изучение и анализ профессиональной литературы, выступлений по актуальным вопросам спортивной и оздоровительной тренировки. - Анализ стиля написания и речевых клише, опубликованных научно-исследовательских работ. 	5	30	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л2.10 Л2.13 Э1 Э2 Э3	0	
------	---	---	----	---	--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Теоретические вопросы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, дата утверждения, введение в действие, отличительные особенности
2. Характеристика основной образовательной рабочей программы по предмету «Физическая культура»
3. Основные формы организации учащихся начальной школы по физической культуре
4. Типы уроков в начальной школе
5. Аттестация учащихся НОО по физической культуре
6. Влияние физических качеств и телосложения на результативность в соответствии с ФССП по виду спорта
7. Этапы спортивной подготовки по виду спорта, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки в соответствии с ФССП по виду спорта
8. Спортивный отбор в соответствии с ФССП по виду спорта
9. Необходимое оборудование и спортивный инвентарь для прохождения спортивной подготовки в соответствии с ФССП по виду спорта.
10. Понятие учебно-тренировочное занятие
11. Классификация спортивных мероприятий.

- 12 Восстановительные средства, используемые в виде спорта.
13. Организация работы по индивидуальным планам в соответствии с ФССП по виду спорта
14. Использование нормативно-методических документов при разработке плана-конспекта урока
15. Технология разработки урока
16. Дидактические средства урока.
17. Методы организации деятельности учащихся на уроке.
18. Педагогический анализ урока, его виды
19. Структура анализа урока
20. Самоконтроль, назначение дневника самоконтроля
21. Характеристика показателей, фиксируемых в дневнике самоконтроля.
22. Понятие «педагогический опыт», основные этапы по формированию опыта.
23. Основные методы изучения опыта
24. Формы распространения педагогического опыта
25. Понятие ВФСК «ГТО», основные ступени в соответствии с возрастными группами населения.
26. Обеспечение подготовки к выполнению государственных требований комплекса ГТО
27. Возможности предоставления льгот обучающимся в образовательных организациях высшего образования и имеющим золотой знак отличия Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
28. Понятие методическая работа, основные направления методической работы педагога по ФКиС.
29. Структура методической деятельности педагога по ФК
30. Виды методической деятельности, выполняемые педагогом по ФКиС.
31. Понятие план-конспект физкультурно-оздоровительного занятия, технология разработки плана-конспекта.
32. Структура физкультурно-оздоровительного занятия, критерии оценки деятельности детей на занятии.
33. Понятие «технологическая карта». Структура технологической карты.
34. Основные направления деятельности руководителя по организации спортивно- оздоровительного мероприятия.
35. Виды внеклассных и внешкольных занятий, основная цель внеклассной физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работы.
36. Основные направления физкультурно-оздоровительной работы.
37. Организация спортивно-массовой работы в школе.
38. Структура тренировочного занятия, особенности подготовительной части тренировочного занятия.
39. Задачи, содержание и методика построения основной части тренировочного занятия.
40. Комплексный педагогический анализ учебно-тренировочного занятия, его компоненты.
41. Методика проведения учебно-тренировочного занятия
42. Учет личностных качеств при анализе занятия?
43. Понятие урок физической культуры, типы урока (по Матвееву)
44. Отличительные особенности типов урока физической культуры
45. Особенность урока физической культуры в средней (полной) школе.
46. Логика построения самопрезентации.
47. Требования к оформлению презентационного материала.
48. Основные требования к представлению самопрезентации
49. Понятие «здоровье» и «здоровый образ жизни», основные компоненты здоровья. Пути формирования ЗОЖ.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов по дисциплине представлен в приложении к РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к текущему контролю
Вопросы тестов
Самостоятельная работа
Вопросы к промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Никитушкин, Н.Н. и др.	Спорт высших достижений: теория и методика: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.: Спорт, 2017	ЭБС
Л1.2	Виноградов Г. П., Виноградов И. Г.	Атлетизм: теория и методика, технология спортивной тренировки: Учебник http://www.iprbookshop.ru/63649.html	Москва: Издательство «Спорт», 2017	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.3	Луис Шидер, Анна Страсберг, Том Оппенгейм, Виктория Харт, Пер Браге, Артур Бартоу	Актерское мастерство: Американская школа http://www.iprbookshop.ru/68041.html	Москва: Альпина Паблишер, Альпина нон-фикшн, 2017	ЭБС
Л1.4	Пронин А. А.	Введение в драматургию и сценарное мастерство: Учебник http://www.iprbookshop.ru/79898.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Григорьева, И.В. и др.	Физическая культура. Основы спортивной тренировки.: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	ЭБС, Воронеж: ВГЛА, 2012	ЭБС
Л2.2	Жуков Р.С.	Основы спортивной тренировки: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	Кемерово: КГУ, 2014	ЭБС
Л2.3	Алхасов Д.С.	Теория и история физической культуры: Учеб. пособие http://biblioclub.ru	М.: Берлин: Директ Медиа, 2014	ЭБС
Л2.4	Загайнов Р. М.	Психологическое мастерство тренера и спортсмена: Методическое пособие для олимпийцев http://www.iprbookshop.ru/9866.html	Москва: Советский спорт, 2005	ЭБС
Л2.5	Лапп Е. А.	Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/12718.html	Саратов: Вузовское образование, 2013	ЭБС
Л2.6	Шестак Н. В., Чмыхова Е. В.	Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) http://www.iprbookshop.ru/16935.html	Москва: Современная гуманитарная академия, 2007	ЭБС
Л2.7	Карась Т. Ю.	Теория и методика физической культуры и спорта: Учебно-практическое пособие http://www.iprbookshop.ru/22259.html	Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012	ЭБС
Л2.8	Скударнова Г. С.	Дикторское мастерство: Учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071500.62 «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» http://www.iprbookshop.ru/29656.html	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013	ЭБС
Л2.9	Луценко С. А.	Теория и методика физической культуры: Методические рекомендации по изучению дисциплины http://www.iprbookshop.ru/29997.html	Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2006	ЭБС
Л2.10	Степанова М. В., Тряпицына А. П.	Учебно-исследовательская деятельность школьников в профильном обучении: Учебно-методическое пособие для учителей http://www.iprbookshop.ru/44544.html	Санкт-Петербург: КАРО, 2006	ЭБС
Л2.11	Тудор Бомпа, Карло Буццичелли, Прокопьева М.	Периодизация спортивной тренировки http://www.iprbookshop.ru/55562.html	Москва: Издательство «Спорт», 2016	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.12	Кадыров Р. М., Гетьман В. Д., Караван А. В.	Теория и методика физической культуры студентов СПбГАСУ: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/63643.html	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС
Л2.13	Бахвалова Л. В.	Педагогическое мастерство: Учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/67597.html	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1.	Библиотека электронных ресурсов ДГТУ , https://ntb.donstu.ru/
Э2	2.	ЭБС «Руконт» , http://www.rucont.ru/
Э3	3.	ЭБС «Юрайт» , http://www.biblio-online.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Аудитория методического обеспечения организации физкультурно-спортивной деятельности.
7.2	г. Таганрог, ул. Петровская, 109-а, Учебный, лабораторно - производственный корпус, 3 этаж, ауд.309
7.3	Столы аудиторные, стулья аудиторные, доска аудиторная, плакаты

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности производится в соответствии с учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Педагогика, Психология, Теория и история физической культуры и спорта, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Введение в специальность, Спортивная метрология.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.