

Аннотация
рабочей программы учебной практики
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:

Учебная практика относится к профессиональному циклу. Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт:

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

иметь практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

иметь практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

- выполнении контрольных процедур и их документировании;

- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

1.3 Количество часов на освоение учебной практики: 72 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение	Тема 01.1 Обработка первичных бухгалтерских документов	Взаимосвязь первичных документов с хозяйственными операциями	2

бухгалтерского учета активов организации»		Перечисление с расчетного счета и получение с расчетного счета	
		Оформление командировочных	2
		Заполнение учетных документов по настоящим операциям	
		Классификация первичных документов	2
		Освоить классификацию документов	
		Уметь группировать первичные документы по определенным признакам	2
		Группировка документов по качественно-однородным признакам	
		Группировка по содержанию хозяйственных операций по степени обобщения учетной информации	2
		Группировка по способу охвата, по числу, по месту составления	
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»	Тема 01.2 Работа в программе 1"С Бухгалтерия" по заданию	Группировать задание, внесение данных по заданию, подготовить документы к заполнению	2
		Заполнение первичных-учетных документов	2
		По учету основных средств	4
		По учету нематериальных активов	2
		По учету материально – производственных запасов	2
		По принципу и выдаче товаров	2

		По учету кассовых операций	4
		Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	6
		Защита отчёта по практике	2
		Всего часов	36
<p>ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»</p>	<p>Тема 05.1 Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации</p>	Изучить и описать кассовое помещение	2
		Описать степень защиты кассового помещения	2
		Изучить приказ о назначении кассира на должность	2
		Изучение нормативно-правовых актов	2
		Изучение нормативных актов по порядку лимита	2
		Анализ причин изменения лимита кассы его величины	2
		Практическая деятельность по расчету лимита кассы	2
<p>ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»</p>	<p>Тема 05.2 Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов</p>	Оформление первичных документов по кассе	2
		Заполнение приходных, расходных и других документов	2
		Оформление первичных документов по банку	2
		Заполнение платежных поручений и других документов	2
		Оформление бланков строгой отчетности	2
		Работа с документами в программе 1 “С Бухгалтерия”	2

		Заполнение учетных регистров по операциям с наличными с наличными средствами Заполнение учетных регистров по безналичным операциям	
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	Тема 05.3 Получение навыков работы на контрольно – кассовых машинах и работе с пластиковыми картами	Изучение и описание видов, марок контрольно- кассовых машин организаций.	2
		Ознакомление с работой по пластиковым картам	2
		Изучение договора эквайринга и технических средств бухгалтерского учета	2
		Получение практического опыта в работе с пластиковыми картами	2
		Защита отчёта по практике	2
		Всего часов	36
		Итого	72