

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Андрей Борисович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.11.2023 11:06:57  
Уникальный программный ключ:  
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_/А.Б. Соловьев/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине:**  
**ОП.04 Основы бухгалтерского учета**  
**основной образовательной программы**  
**по специальности СПО**  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Таганрог  
2023 г.

## Лист согласования

Фонд оценочных средств по учебному предмету: «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.07 *Информационные системы и программирование*

Разработчик(и):

Преподаватель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_/Л.А. Горячева/

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой методической комиссии «Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г

Председатель цикловой методической комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

\_\_\_\_\_/Н.Ю. Бондаренко/

**Согласовано:**

**Рецензенты:**

ООО «Центр-консалтинг»

Аудитор

М.А. Фукало

ООО «ДорСтройИнвест»

Главный бухгалтер

М.Н. Анисимова

**ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

**РЕДАКЦИЯ** \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств	4
2 Результаты освоения учебного предмета, дисциплины	4
3 Фонд оценочных средств	7
3.1 Текущий контроль успеваемости	7
3.2 Комплект практических заданий	9
3.3 Перечень тестовых заданий	10
3.4 Задание и условия выполнения задания для экзамена	14
4. Перечень рекомендованных информационных ресурсов	62

## 1 Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств, предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учёта образовательной программы (далее ОП) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

### 2 Результаты освоения учебного предмета, дисциплины (модуля), практики:

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	полнота знаний по Федеральному закону Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с учетом ранее внесенных изменений, в редакции 29 июля 2018г.) и др. законов, постановлений и указов в области бухгалтерского учёта; - перечисление нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность;	Текущий контроль в форме: защиты выполнения практических занятий, устного фронтального опроса, выполнения и подготовка рефератов, докладов, тестирование по темам дисциплины. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.	Экзамен
- национальную систему нормативного регулирования;	изложение национальной системы нормативного регулирования;		
- международные стандарты финансовой отчетности;	значение, необходимость данных стандартов в условиях рыночной экономики; - перечисление международных стандартов финансовой отчетности;		
- понятие бухгалтерского учета;	точность и полнота знаний по определению понятий, целям и задачам бухгалтерского учёта; формулировка понятия бухгалтерского учета;	Текущий контроль в форме: защиты выполнения	

- сущность и значение бухгалтерского учета;	точность и полнота знаний по определению понятий, сущности и значения бухгалтерского учёта.	<p>практических занятий, устного фронтального опроса, выполнения и подготовка рефератов, докладов, тестирование по темам дисциплины. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- тестирование по вопросам темы;</p> <p>- решение задач;</p> <p>- выполнение практических заданий;</p> <p>- отражение хозяйственных операций в бухгалтерских учетных регистрах;</p> <p>- заполнение первичных документов</p> <p>Текущий контроль в форме: защиты выполнения</p>	Экзамен
- историю бухгалтерского учета;	изложение истории бухгалтерского учёта и зарождение истоков бухгалтерского учёта.		
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;	точность и полнота знаний требований по бухгалтерскому учёту в соответствии с законодательной базой; перечисление основных требований к ведению бухгалтерского учета.		
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	Точность и полнота знаний по определению предмета, метода и элементов метода, основные принципы бухгалтерского учёта.		
- план счетов бухгалтерского учета;	- ориентирование в структуре типового плана счетов финансово-хозяйственной деятельности; точность и полнота знаний по определению плана счетов, его структуры, видов.		
- формы бухгалтерского учета;	точность и полнота знаний по формам бухгалтерского учёта, их виды, достоинства и недостатки; перечисление форм бухгалтерского учета;		
уметь: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	активное использование нормативной базы бухгалтерского учёта при выполнении заданий; - применение нормативно-правовой информации в своей профессиональной деятельности.		

<p>– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p>	<p>-использование международных стандартов в финансовой отчетности; учитывать значение международных стандартов, следовать им при составлении финансовой отчетности.</p>	<p>практических занятий, устного фронтального опроса, выполнения и подготовка рефератов, докладов,</p>	<p>Экзамен</p>
<p>– соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</p>	<p>использование основных требований бухгалтерского учёта при выполнении заданий.</p>	<p>тестирование по темам дисциплины. Проверка</p>	
<p>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p>	<p>активно использовать элементы метода бухгалтерского учёта и выполнять практические задания в соответствии с основными принципами бухгалтерского учёта; -отражение операций на счетах бухгалтерского учёта и оформление их документально.</p>	<p>результатов самостоятельной работы обучающихся.</p>	

### 3 Фонд оценочных средств

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости

##### Вопросы для текущего контроля по учебной дисциплине

###### Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учёта

1. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации.
2. История развития бухгалтерского учета.
3. Хозяйственный учет, его сущность и значение.
4. Понятие бухгалтерского учета
5. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете
6. Функции бухгалтерского учета.
7. Требования к ведению бухгалтерского учета
8. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.
9. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.
10. Внутренние нормативные документы организации.
11. Нормативное регулирование бухгалтерского учета .

###### Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Хозяйственные средства и их классификация.
2. Источники формирования средств, их классификация.
3. Кругооборот хозяйственных средств
4. Элементы метода бухгалтерского учета
5. Классификация хозяйственных средств по составу ,размещению и целевому назначению.

###### Раздел 3 Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись

1. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи.
2. Виды балансов.
3. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса
4. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.
5. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
6. Обороты остатки на счетах порядок их подсчета.
7. Понятие двойной записи, ее сущность и значение.
8. Понятие бухгалтерской проводки.
9. Бухгалтерские проводки простые и сложные.
10. Понятие корреспонденции счетов

###### Раздел 4 Документация, регистры, формы бухгалтерского учёта

1. Значение бухгалтерских документов.
2. Реквизиты документов и требования, предъявляемые к заполнению документов
3. Исправление ошибочных записей в документах
4. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов
5. Приемка, проверка и обработка документов.
6. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.
9. Пользователь бухгалтерской отчетности.
10. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете
11. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

##### Блиц-опрос для текущего контроля по учебной дисциплине

1. "Книга учета хозяйственных операций" является регистром:- *Комбинированным*

2. Актив баланса — это группировка имущества по- *Видам и размещению; Степени ликвидности*
3. Активами хозяйствующего субъекта являются экономические ресурсы:- *Имеющие стоимостную оценку*
4. Активные счета - это счета для учета: -*Имущества и прав*
5. Активы организации по видам подразделяются на:- *Движимое и недвижимое имущество, овеиествленные и неовеиествленные права*
6. Активы организации по времени использования подразделяются на: -*Текущие; Долгосрочные*
7. Активы организации по местам по местам эксплуатации подразделяются на: -*Активы сферы производства, обращения и внепроизводственной сферы*
8. Активы по роли в процессе производства подразделяются на: -*Средства в сфере производства, средства в сфере обращения*
9. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на: -*Собственный капитал и прибыль*
10. Активы хозяйства по способу перенесения стоимости на продукты подразделяются на: - *Основные средства и средства в сфере производства*
11. Аналитические счета - это счета для: -*Подробной характеристики объектов учета*
12. . Арифметическая проверка документов- проверка:- *Правильности подсчета стоимостных показателей*
13. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется:- *Балансом-нетто*
14. Бухгалтерская проводка - это указание: -*Корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции*
15. Бухгалтерские балансы по времени составления бывают:- *Санируемые; Вступительные; Текущие*
16. Бухгалтерские балансы по источникам составления бывают:- *Инвентарные; Книжные; Генеральные*
17. . Бухгалтерские балансы по объему информации бывают:- *Единичные; Сводные*
18. Бухгалтерские балансы по характеру деятельности бывают: -*Основные; Неосновные*
19. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:- *В денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату*
20. . Бухгалтерский баланс - это сводка показателей: -*Моментных; Синтетических*
21. Бухгалтерский баланс представляет таблицу, состоящую из: -*Актива; Пассива*
22. Бухгалтерский документ- это любой материальный носитель информации об: -*Объектах бухгалтерского учета*
23. В активе баланса отражаются:- *Долги покупателей за продукцию*
24. . В активе баланса сгруппированы:- *Имущество и права*
25. В государственную налоговую инспекцию представляется баланс: -*Сальдовый*
26. В зависимости от видов используемой техники различают формы учета:- *Автоматизированные; Журнальные*

### Критерии оценки:

При проведении текущего контроля по учебной дисциплине уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

Балл «5» выставляется за такие знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала, б) выделяет в нем главные положения, в) осмысленно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок при воспроизведении знаний, а также в



письменных работах и выполняет последние уверенно и аккуратно, д) легко отвечает на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов.

Балл «4» выставляется тогда, когда: а) студент выявляет знание материала, б) отвечает без особых затруднений на вопросы педагога, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов педагога, д) в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

Балл «3» выставляется за знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов педагога, б) предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и путается при ответах на видоизмененные вопросы, в) допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся на уровне представлений, их понятийный аспект является недостаточным.

Балл «2» выставляется тогда, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть его не усвоена, а в письменных работах студент допускает грубые ошибки.

Балл «1», «неудовлетворительно» выставляется за полное незнание студентом пройденного материала.

### **3.2 Комплект практических заданий**

#### **Практические задачи для текущего контроля по учебной дисциплине**

##### **Вариант №1**

Вывести окончательное сальдо и написать бухгалтерские проводки по счету 51 «Расчетный счет» Сн.=780 000 руб.

- Выдали на заработную плату 675 000 руб.
- Поступили от покупателей 367 800 руб.
- Перечислили в пенсионный фонд 48 000 руб.
- Перечислили в Горгаз 24 785 руб.
- Поступило из кассы 198 500 руб.

##### **Вариант №2**

Вывести окончательное сальдо и написать бухгалтерские проводки по счету 50 «Касса», если Сн.=320 руб.

- Выдано в подотчет 800 руб.
- Получена выручка от реализации 6 700 руб.
- Выдана материальная помощь Рогожкиной В. Л. 650 руб.
- получено от покупателей 16 200 руб.
- Сдано 12 300 руб. в Госбанк.

##### **Вариант №3**

Вывести окончательное сальдо и написать бухгалтерские проводки по счету 70 «Расчеты по заработной плате», если Сн.= 34 200 руб.

- Начислена заработная плата за монтаж оборудования 14 100 руб.
- Удержали в Соцстрах.
- Удержали невозвращенный подотчет 1 200 руб.
- Начислили заработную плату работникам основного производства 24 800 руб.
- Выплатили заработную плату 58 400 руб.

##### **Вариант №4**

Вывести окончательное сальдо и написать бухгалтерские проводки по счету 41 «Товары», если Сн.=258 000 руб.

- Приняты товары на ответственное хранение на сумму 43 500 руб.

- Приняты товары от поставщика на сумму 142 000 руб.
- Произведена уценка товаров на 11 576 руб.
- Сдана выручка в сумме 140 350 руб.
- Сдано 84 100 руб. в Госбанк.

#### **Вариант №5**

Согласно хозяйственных операций, написать бухгалтерские проводки:

- В Госбанке получили на заработную плату 510 000 руб.
- От поставщика поступили материалы на сумму 135 000 руб.
- Отразить убыток от реализации товаров на сумму 80 500 руб
- Произведена оплата труда за счет краткосрочного займа 41 300 руб.
- Выплачены из кассы отпускные Иващенко И. Л. 14 000 руб.
- Приняты товары на ответственное хранение 81 150 руб.

#### **Вариант №6**

Согласно хозяйственных операций, написать бухгалтерские проводки:

- В производство отпущены материалы на общую сумму 67 700 руб.
- погашена часть ссуды на сумму 325 000 руб.
- из прибыли отнесена в резервы сумма 98 000 руб.
- произошла уценка товаров на общую сумму 82 400 руб.
- перечислили в пенсионный фонд 42 200 руб.
- при инвентаризации была выявлена недостача на общую денежную сумму 18 100 руб.

### **3.3 Перечень тестовых заданий**

#### **Задания для проведения рубежного контроля знаний по учебной дисциплине**

#### **ЗАДАНИЕ (тестирование) № 1**

##### **1. Бухгалтерским балансом называется:**

- а) таблица, состоящая из актива и пассива;
- б) отражение хозяйственных средств и источников их формирования;
- в) способ отражения в денежном измерении хозяйственных средств предприятия по составу и размещению и источников их формирования на определенную дату;
- г) систематизированный перечень счетов.

##### **2. Предметом бухгалтерского учета является:**

- а) хозяйственная деятельность предприятия;
- б) вся финансово-хозяйственная деятельность предприятия;
- в) управленческий учет;
- г) налоговый учет.

##### **3. При составлении баланса применяется измеритель:**

- а) натуральный;
- б) денежный;
- в) трудовой;
- г) условно-натуральный.

##### **4. На предприятии применяются такие виды учета, как:**

- а) бухгалтерский;
- б) бухгалтерский и оперативный;
- в) бухгалтерский, оперативный и статистический;
- г) управленческий.

##### **5. Станок Вы отнесете к:**

- а) основным хозяйственным средствам;
- б) оборотным хозяйственным средствам;

- в) прочим хозяйственным средствам;
- г) источникам хозяйственных средств.

**6. Систематизированным перечнем синтетических счетов называется:**

- а) оборотная ведомость;
- б) баланс;
- в) план счетов;
- г) карточка.

**7. К учетным регистрам относятся:**

- а) накладные, требования;
- б) бухгалтерские книги, карточки, ведомости;
- в) приходные кассовые ордера;
- г) ведомости, листы бумаги.

**8. Порядок исправления выявленных ошибок (приписок) отчетных данных текущего года, вызывающий необходимость изменения системных записей бухгалтерского учета (себестоимость, финансовые показатели и другие), следующий – исправления вносят:**

- а) при составлении годового отчета;
- б) при составлении отчета за квартал;
- в) в первом отчете после обнаружения искажения отчетности;
- г) при реформации баланса.

**9. В процессе инвентаризации сверяются фактическое наличие материальных ценностей с данными учета:**

- а) оперативного;
- б) статистического;
- в) аналитического;
- г) бухгалтерского.

**10. В бухгалтерском учете излишки, обнаруженные при инвентаризации:**

- а) приходуются и зачисляются на прибыль;
- б) списываются на убытки;
- в) списываются на издержки;
- г) не отражаются.

**11. Проведение инвентаризации обязательно:**

- а) при назначении главного бухгалтера;
- б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- в) при переоценке основных средств;
- г) перед уплатой налогов.

**12. Для расчета сальдо на активном счете применяется формула:**

- а)  $C_k = C_n + O_{дт} - O_{кт}$ ;
- б)  $C_k = C_n - O_{дт} + O_{кт}$ ;
- в)  $C_k = C_n + O_{кт} - O_{дт}$ ;
- г)  $O_{кт} = C_n + O_{дт} - C_k$ .

**13. Для расчета сальдо на пассивном счете применяется формула:**

- а)  $C_k = C_n + O_{дт} - O_{кт}$ ;
- б)  $C_k = C_n + O_{дт} + O_{кт}$ ;
- в)  $C_k = C_n + O_{дт} + O_{кт}$ ;
- г)  $O_{кт} = C_n + O_{дт} - C_k$ .

**14. Запись хозяйственной операции на двух счетах бухгалтерского учета в равных суммах называется:**

- а) бухгалтерским балансом;
- б) системой счетов;
- в) двойной записью;
- г) оборотной ведомостью.

**15. В бухгалтерском балансе информация отражается на счетах:**

- а) синтетических;
- б) аналитических;
- в) результативных;
- г) калькуляционных.

**16. Операция «Получены материалы от поставщика» вызовет в балансе следующие изменения:**

- а) равновеликое уменьшение актива и пассива;
- б) равновеликое увеличение актива и пассива;
- в) перегруппировку хозяйственных средств предприятия (актива баланса);
- г) перегруппировку источников хозяйственных средств предприятия (пассива баланса).

**17. Операция «Выплачена заработная плата работникам предприятия» вызовет в балансе следующие изменения:**

- а) равновеликое уменьшение актива и пассива;
- б) равновеликое увеличение актива и пассива;
- в) перегруппировку хозяйственных средств предприятия (актива баланса);
- г) перегруппировку источников хозяйственных средств предприятия (пассива баланса).

**18. Операция «Получены деньги в кассу для выдачи заработной платы» вызовет в балансе следующие изменения:**

- а) равновеликое уменьшение актива и пассива;
- б) равновеликое увеличение актива и пассива;
- в) перегруппировку хозяйственных средств предприятия (актива баланса);
- г) перегруппировку источников хозяйственных средств предприятия (пассива баланса).

**19. Операция «Погашена задолженность бюджету» вызовет в балансе следующие изменения:**

- а) равновеликое уменьшение актива и пассива;
- б) равновеликое увеличение актива и пассива;
- в) перегруппировку хозяйственных средств предприятия (актива баланса);
- г) перегруппировку источников хозяйственных средств предприятия (пассива баланса).

**20. Операция «Начислена заработная плата работникам предприятия» вызовет в балансе следующие изменения:**

- а) равновеликое уменьшение актива и пассива;
- б) равновеликое увеличение актива и пассива;
- в) перегруппировку хозяйственных средств предприятия (актива баланса);
- г) перегруппировку источников хозяйственных средств предприятия (пассива баланса).

### КЛЮЧ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

<i>Номер вопроса</i>	<i>Правильный ответ</i>	<i>Номер вопроса</i>	<i>Правильный ответ</i>
1.	в	16.	б
2.	б	17.	б
3.	б	18.	в
4.	в	19.	а
5.	а	20.	б
6.	в		
7.	б		
8.	в		
9.	г		
10.	а		
11.	б		
12.	а		

13.	б	
14.	в	
15.	а	

Критерии оценки:

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий: 20	11	От 11 до 13	От 14 до 16	17 и более

### ЗАДАНИЕ (практическое) № 2

#### Оценка освоения практического курса учебной дисциплины

Защита практических работ выполненных в течение семестра в рабочей тетради на основании имеющегося задания

#### Перечень практических работ.

№ п/п	Наименование темы	Наименование практической работы
1	2	3
1.	Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета	Практическое задание 1. Деловая игра по теме «Введение в рыночную экономику»
2.	Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета	Практическое задание 2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
		Практическое задание 3. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению
		Практическое задание 4. Деловая игра по теме «Классификация имущества предприятия»
5.	Тема 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	Практическое задание 5. Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре.
		Практическое задание 6. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.
		Практическое задание 7. Деловая игра по теме «Бухгалтерский баланс»
8.	Тема 3.3. Бухгалтерские счета и двойная запись.	Практическое задание 8. Открытие синтетических и аналитических счетов.

		Практическое задание 9. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям
		Практическое задание 10. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета
		Практическое задание 11. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.
		Практическое задание 12. Составление оборотных ведомостей и по аналитическим и синтетическим счетам
		Практическое задание 13. Деловая игра по теме «Сверка записей аналитического и синтетического учёта»
14.	Тема 4.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	Практическое задание 14 Деловая игра документы разного направления.
		Практическое задание 15 Составление и оформление бухгалтерских документов.
16.	Тема 4.2. Учетные регистры, их сущность и значение	Практическое задание 16 Выявить и исправить ошибки в учетных регистрах.
17.	Тема 4.3. Формы бухгалтерского учета	Практическое задание 17 Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
		Практическое задание 18 Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета.(Бухгалтерский баланс)

### 3.4 Задания для проведения экзамен по учебной дисциплине

#### Перечень вопросов для проведения экзамена по учебной дисциплине

- 1) Правовая основа бухгалтерского учёта в РФ.
- 2) Принципы классификации хозяйственных средств предприятия(отвлечённые средства).
- 3) Каково значение забалансовых счетов?
- 4) Что отражается в активе баланса?
- 5) Какова связь бухгалтерского учёта с другими дисциплинами?
- 6) Виды бухгалтерских балансов.
- 7) Оперативно-технический учёт, его сущность и значение.
- 8) Характеристика пассивного счёта.
- 9) Понятие и характеристика аналитических счетов.
- 10) Что представляет собой корреспонденция счетов?
- 11) Объекты бухгалтерского учёта.
- 12) Метод двойной записи.
- 13) Какая существует связь между синтетическими и аналитическими счетами?
- 14) Какие источники средств являются собственными, а какие заёмными?
- 15) Принципы классификации хозяйственных средств предприятия (Оборотные средства).
- 16) Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
- 17) Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
- 18) Охарактеризуйте содержание простых проводок.

- 19) Хозяйственные операции и их значение в бухгалтерском учёте.
- 20) Оборотные ведомости.
- 21) Основные задачи бухгалтерского учёта.
- 22) Бухгалтерские счета, их значение и структура.
- 23) Что собой представляет статистический учёт? Каково его значение?
- 24) Бухгалтерская проводка.
- 25) Характеристика аналитического учёта.
- 26) Правовая основа бухгалтерского учёта в РФ.
- 27) Бухгалтерский учёт, его сущность и значение.
- 28) Характеристика активного счёта.
- 29) Хозяйственный учёт, его сущность и значение
- 30) Субсчета и их значение.
- 31) Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте.
- 32) Руководитель предприятия.
- 33) Что собой представляет корреспонденция счетов.
- 34) Что отражается в активе баланса?
- 35) Закон «О бухгалтерском учёте» и его значение.
- 36) Типы измерителей в балансе под влиянием хозяйственных операций.
- 37) Бухгалтерские счета, их значение и структура.
- 38) Закон «О бухгалтерском учёте» и его значение.
- 39) Понятие и характеристика синтетического учёта.
- 40) Влияние хозяйственных операций на бух. баланс.
- 41) Бухгалтерские счета, их значение и структура.
- 42) Что отражается в активе баланса?
- 43) Бухгалтерская проводка.
- 44) Объекты бухгалтерского учёта.
- 45) Типы измерителей в балансе под влиянием хозяйственных операций.
- 46) Основные документы бухгалтерского учёта.
- 47) Субсчета и их значение.
- 48) Виды бухгалтерских балансов.
- 49) Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте.
- 50) Понятие и характеристика синтетического учёта.
- 51) Принципы классификации хозяйственных средств предприятия
- 52) Учётная политика
- 53) Каково значение забалансовых счетов?
- 54) Принципы классификации хозяйственных средств предприятия(основные средства)
- 55) Характеристика пассивного счёта
- 56) Бухгалтерский учёт, его сущность и значение.
- 57) Принципы классификации хозяйственных средств предприятия(основные средства)
- 58) Главный бухгалтер и его обязанности
- 59) Бухгалтерский баланс, его содержание и структура
- 60) Оборотные ведомости

### Перечень практических задач для проведения экзамена по учебной дисциплине

#### Задача 1

Определить тип изменения в балансе, вызываемый хозяйственными операциями.

#### Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Тип изменений
1.	С расчетного счета поступили денежные средства в кассу для выдачи оплаты труда	50000	
2.	Из кассы выдана оплата труда работникам	35000	
3.	С расчетного счета перечислены страховые взносы в пенсионный фонд	25000	
4.	Поступили материалы от поставщиков	120000	

5.	Отпущены материалы в производство	70000	
6.	На расчетный счет зачислена краткосрочная банковская ссуда	100000	

### Задача 2

Составить бухгалтерский баланс  
Остатки хозяйственных средств и источники их образования»

№ счета	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
01	Основные средства	400000
02	Амортизация основных средств	85000
10	Материалы	24300
41	Товары	124800
44	Расходы на продажу	18600
50	Касса	10000
51	Расчетный счет	159200
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	78900
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	32300
68	Задолженность по налогам и сборам (кредитовое сальдо)	34600
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредитовое сальдо)	15100
70	Задолженность персоналу по оплате труда	38400
71	Задолженность подотчетных лиц	4000
80	Уставный капитал	521200

### Задача 3

указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации  
Хозяйственные операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	С расчетного счета поступили денежные средства			40000
2.	Из кассы выданы денежные средства под отчет бухгалтеру Е.В. Луганцевой на приобретение канцелярских товаров			5000
3.	Поступили товары от поставщиков			30000
4.	Из кассы выданы деньги под отчет на закупку материалов зам директора М.А. Караваеву			25000
5.	Оприходованы материалы, закупленные из подотчетных сумм Караваевым М.А.			24000
6.	Приобретены и списаны на расходы канцелярские принадлежности, закупленные бухгалтером Е.В.			5000
7.	Удержана задолженность по подотчетным суммам из заработной платы С.И.Марченко			1200
8..	Внесены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы М.А. Караваевым			1000
	ИТОГО			

### Задача 4

Составить бухгалтерский баланс



**Остатки хозяйственных средств и источники их образования»**

№ счета	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
01	Основные средства	330000
02	Амортизация основных средств	90000
10	Материалы	12000
41	Товары	186400
44	Расходы на продажу	28900
50	Касса	23000
51	Расчетный счет	164900
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	155000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебетовое сальдо)	36700
68	Задолженность по налогам и сборам (кредитовое сальдо)	36800
70	Задолженность персоналу по оплате труда	24600
80	Уставный капитал	475500

**Задача 5**

указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации  
Хозяйственные операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Поступили материалы от поставщиков:			25000
2.	С расчетного счета перечислено поставщикам за материалы:			25000
3.	Поступили товары от поставщиков			14000
4.	На товары сделана торговая наценка			28000
5.	Проданы товары покупателям			132000
6.	Поступили в кассу деньги за проданные товары			120000
7.	Начислена оплата труда торговым работникам			110000
8	Из кассы выплачена оплата труда работникам			95700
	<b>ИТОГО</b>			

**Задача 6**

Составить бухгалтерский баланс  
Остатки хозяйственных средств и источники их образования»

№ счета	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
01	Основные средства	350000
02	Амортизация основных средств	53800
10	Материалы	7200
41	Товары	135600
44	Расходы на продажу	16200
50	Касса	21000
51	Расчетный счет	183400
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	157500
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебетовое сальдо)	17900

68	Задолженность по налогам и сборам (кредитовое сальдо)	14300
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредитовое сальдо)	18600
70	Задолженность персоналу по оплате труда	40200
71	Задолженность подотчетных лиц	3100
80	Уставный капитал	450000

### Задача 7

указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации  
Хозяйственные операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Поступили товары от поставщиков: АО «Дон» ПО «Витязь»			20 000 8 500
2.	С расчетного счета перечислено: АО «Дон» ПО «Витязь»			24 000 10 200
3.	Из кассы выданы деньги под отчет на закупку материалов			10 000
4.	Оприходованы материалы, закупленные из подотчетных сумм			9 300
5.	На расчетный счет поступила от покупателей предварительная оплата			20 000
6.	Из кассы выдана оплата труда работникам			9 500
7.	С расчетного счета перечислено ООО «Вариант»			14 200
	<b>ИТОГО</b>			

### Задача 8

Составить бухгалтерский баланс  
Остатки хозяйственных средств и источники их образования»

№ счета	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
01	Основные средства	330000
02	Амортизация основных средств	90000
10	Материалы	12000
41	Товары	186400
44	Расходы на продажу	28900
50	Касса	23000
51	Расчетный счет	164900
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	155000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебетовое сальдо)	36700
68	Задолженность по налогам и сборам (кредитовое сальдо)	36800
70	Задолженность персоналу по оплате труда	24600
80	Уставный капитал	475500

### Задача 9

указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации  
Хозяйственные операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Поступили материалы от поставщиков:			25000
2.	С расчетного счета перечислено поставщикам за материалы:			25000
3.	Поступили товары от поставщиков			14000
4.	На товары сделана торговая наценка			28000
5.	Проданы товары покупателям			132000
6.	Поступили в кассу деньги за проданные товары			120000
7.	Начислена оплата труда торговым работникам			110000
8.	Из кассы выплачена оплата труда работникам			95700
	<b>ИТОГО</b>			

### Задача 10

указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации  
Хозяйственные операции.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Поступили материалы от поставщиков			70 000
2.	Получены денежные средства в кассу с расчетного счета на оплату труда			80 000
3.	Из кассы выдана оплата труда работникам			175 000
4.	С расчетного счета перечислены налоги и сборы в бюджет			29 000
	Из кассы сданы денежные средства на расчетный счет			40 000
6.	С расчетного счета перечислены платежи на социальное страхование и обеспечение			12 000
7.	На расчетный счет поступили платежи от покупателей			54 200
8.	Отпущены со склада в производство материалы			24 000
9.	Оприходована готовая продукция из производства			17 200
10.	Отпущена готовая продукция покупателям			15000

### Задача 11

Составить бухгалтерский баланс  
«Остатки хозяйственных средств и источники их образования»

№ счета	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
01	Основные средства	465800
02	Амортизация основных средств	125000
10	Материалы	85000
43	Готовая продукция	40000
50	Касса	5000
51	Расчетный счет	198700
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	32900

62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебетовое сальдо)	63600
68	Задолженность по налогам и сборам (кредитовое сальдо)	5400
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредитовое сальдо)	16800
70	Задолженность персоналу по оплате труда	41500
76-2	Расчеты по претензиям (дебетовое сальдо)	2200
80	Уставный капитал	550000
82	Резервный капитал	12300
84	Нераспределенная прибыль	76400

### Задача 12

указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации  
Хозяйственные операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Поступили материалы от поставщиков:			27500
2.	Отпущены материалы в производство			20500
3.	Отпущена покупателям готовая продукция			22300
4.	Предъявлена претензия поставщикам за недостачу материалов			2600
5.	На расчетный счет поступила сумма в удовлетворении претензии			2600
6.	При распределении прибыли часть её зачислена в резервный капитал			41000
7.	С расчетного счета перечислены налоги в бюджет			2800
8.	С расчетного счета поступили в кассу денежные средства для оплаты труда			40000
8	Из кассы выплачена оплата труда работникам			35700
	ИТОГО			

### Задача 13

Распределите перечисленные ниже хозяйственные средства организации на хозяйственные средства и источники их формирования. Укажите, к какому виду средств или источников они относятся.

№ п/и	Хозяйственные средства	Средство или источник, группа средств или источников
1	2	3
1	Станки с программно-числовым управлением	
2	Производственное оборудование в цехах основного производства	
3	Сталь круглая на складе	
4	Прочие материалы на складе	
5	Комплекующие изделия и покупные полуфабрикаты на складе	
6	Цветные металлы на складе	
7	Здания производственных цехов	
8	Здания материальных складов и готовой продукции	
9	Здания административного комплекса	

10	Детали и изделия, не прошедшие все стадии технологической обработки в механических и сборочных цехах	
----	--	--

#### Задача 14

Распределите перечисленные ниже хозяйственные средства организации на хозяйственные средства и источники их формирования. Укажите, к какому виду средств или источников они относятся.

№ п/и	Хозяйственные средства	Средство или источник, группа средств или источников
1	2	3
1.	Полуфабрикаты собственного изготовления	
2.	Краткосрочные вложения в ценные бумаги других предприятий	
3.	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	
4.	Готовая продукция	
5.	Предоставленные другим предприятиям краткосрочные займы	
6.	Прочие дебиторы	
7.	Задолженность поставщикам за материалы	
8.	Прочие кредиторы	
9.	Резервы предстоящих расходов	
10.	Хозяйственный инвентарь	

#### Задача 15

Распределите перечисленные ниже хозяйственные средства организации на хозяйственные средства и источники их формирования. Укажите, к какому виду средств или источников они относятся.

№ п/и	Хозяйственные средства	Средство или источник, группа средств или источников
1	2	3
1.	Кредиторская задолженность за электроэнергию	
2.	Краткосрочные кредиты банков	
3.	Долгосрочные кредиты банков	
4.	Исключительное право на товарный знак	
5.	Исключительное право (патент) на промышленный образец	
6.	Денежные средства в кассе предприятия	
7.	Расчетные счета	
8.	Уставный капитал	
9.	Резервный капитал	
10.	Нераспределенная прибыль отчетного года	

#### Задача 16

Определите вид задолженности (дебиторская или кредиторская) по отношению к организации; к средствам или источникам она относится:

№ и/о	Содержание задолженности	Вид задолженности	Средство или источник
1	2	3	4
1	Задолженность организации перед банком за краткосрочный кредит		

2	Задолженность работника перед организацией за выданные в подотчет денежные средства		
3	Задолженность организации перед работниками по заработной плате		
4	Задолженность покупателя перед организацией за полученную продукцию		
5	Задолженность организации перед поставщиком за полученные ценности		
6	Задолженность учредителя перед организацией по вкладу в уставный капитал		
7	Задолженность организации перед учредителем по доходам		
8	Задолженность организации перед бюджетом по налогам		
9	Задолженность работника перед организацией по причиненному организации материальному ущербу		
10	Задолженность банка перед организацией за хранящиеся на расчетном счете денежные средства		

#### Задача 17

Определите вид (дебиторская или кредиторская) и изменение (увеличение, уменьшение) задолженности:

№ п/п	Содержание задолженности	Вид, изменение задолженности
1	2	3
1	Получен краткосрочный кредит в банке	
2	Выданы из кассы деньги в подотчет работнику	
3	Получены от поставщика материальные ценности	
4	Начислена заработная плата работникам	
5	Отгружена готовая продукция покупателю	
6	Возвращен банку краткосрочный кредит	
7	Получен аванс от покупателя	
8	Перечислен аванс поставщику	
9	Выдана заработная плата работнику	
10	Отражена задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал	

#### Задача 18

Определите вид (дебиторская или кредиторская) и изменение (увеличение, уменьшение)

№ п/п	Содержание задолженности	Вид, изменение задолженности
1	2	3
1.	Отражена задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал	
2.	Начислены банку проценты за кредит	
3.	Уплачены проценты банку с расчетного счета	
4.	Оприходовано полученное от поставщика основное средство	
5.	Списана задолженность подотчетного лица	

6.	Произведены удержания из зарплаты работника за причиненный материальный ущерб	
7.	Начислена арендная плата, причитающаяся к уплате арендодателю	
8.	Перечислена арендная плата арендодателю	
9.	Начислены доходы учредителю	
10.	Выплачены доходы учредителю	

### Задача 19

Определите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Составьте корреспонденцию счетов.

№ и/п	Содержание хозяйственной операции	Тип изменения баланса	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Поступили материалы от поставщиков			
2	На расчетный счет из кассы поступили денежные средства			
3	С расчетного счета перечислен аванс поставщику			
4	Произведены отчисления нераспределенной прибыли в резервный капитал			
5	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			
6	Начислена заработная плата работникам основного производства			
7	Из заработной платы работников (операция 6) удержан налог в бюджет (НДФЛ)			
8	Налог из операции 7 перечислен с расчетного счета в бюджет			
9	Отражена задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал			
10	На расчетный счет поступил аванс от покупателя			

### Задача 20

Определите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Составьте корреспонденцию счетов.

№ и/п	Содержание хозяйственной операции	Тип изменения баланса	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Начислена амортизация основного средства, которое используется в основном производстве (для изготовления продукции)			
2.	Начислена премия (то же что и зарплата) работникам основного производства			
3.	Из кассы на расчетный счет передана невыданная заработная плата работника			
4.	Из кассы выдано работнику в подотчет			
5.	Приняты к бухгалтерскому учету материалы, оплаченные подотчетным лицом			
6.	Подотчетное лицо возвращает			

	неиспользованные деньги в кассу			
7.	Задолженность подотчетного лица удержана из его заработной платы			
8.	Учредитель внес деньги в кассу как вклад в уставный капитал			
9.	Готовая продукция поступила на склад из основного производства			
10.	Выдана из кассы заработная плата			

### Задача 21

Определите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Составьте корреспонденцию счетов.

№ и/п	Содержание хозяйственной операции	Тип изменения баланса	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Нераспределенная прибыль направлена на увеличение уставного капитала			
2.	Средства резервного капитала направлены на увеличение уставного капитала			
3.	Получен аванс от покупателя на расчетный счет			
4.	Начислена амортизация основных средств, используемых в обслуживающих производствах			
5.	Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения			
6.	Обнаружен брак в основном производстве			
7.	Начислена заработная плата за исправление брака в производстве			
8.	С расчетного счета оплачен счет поставщика			
9.	На расчетный счет зачислены средства от покупателя			
10.	С расчетного счета перечислен долгосрочный кредит			

### Задача 22

Указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, Руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка	60 000=		
2	Получено с расчетного счета наличными в кассу для выдачи зарплаты	100 000=		
3	Выдана заработная плата из кассы	98 000=		
4	Нераспределенная прибыль направлена на увеличение резервного капитала	50 000=		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	15 000=		
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности фонду социального страхования	38 200=		



7	Выдано из кассы в подотчет	120=		
8	Поступили материалы от поставщика	46 800=		
9	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	46 800=		

### Задача 23

Указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, Руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	В кассу с расчетного счета получены деньги	5 000=		
2	Начислена заработная плата работникам основного производства	2 000=		
3	Выдана заработная плата из кассы	10 000=		
4	Получено основное средство от поставщика. Отражены вложения во внеоборотные активы	50 000=		
5	Объект зачислен в состав собственных основных средств	15 000=		
6.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	13000=		
7.	Оплачено поставщику с расчетного счета	13000=		
8.	Получены материалы от поставщика	7000=		
9.	Учредитель внес в кассу вклад в уставный капитал	15000=		
10.	С расчетного счета оплачено поставщику	7000=		

### Задача 24

Указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, Руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Со склада в производство отпущены материалы, <i>всего</i> Доска сосновая 36 м ;	400=		
2	Получены материалы от поставщиков, <i>всего</i> От лесопильного завода доски сосновые 95 м <sup>3</sup> От химического завода клей столярный 300 кг	1 100=		
3	Перечислено с расчетного счета поставщикам, <i>всего</i> Лесопильному заводу 1 400 руб. Химическому заводу 200 руб.	1 600		
4	Со склада в производство отпущены материалы, <i>всего</i>	800=		
5.	Получены материалы от поставщиков, <i>всего</i> От лесопильного завода доски сосновые 80 м <sup>3</sup> От химического завода клей столярный 200 кг	900=		
	Всего			

### Задача 25

Выберите из предложенного списка средства, которые следует отнести в актив баланса, и

распределите их по категориям «Внеоборотные активы» и «Текущие активы» в следующей таблице:

- земля;
- машины и оборудование;
- работники организации;
- запасы материалов;
- деловая репутация организации;
- затраты на незавершенное производство;
- денежные средства;
- станки, арендуемые на короткий срок у другой организации;
- акции, приобретенные у ОАО «Заря»;
- банковские гарантии;
- счета, предъявляемые покупателям за отгруженную им продукцию;
- авансовые платежи поставщикам товарно-материальных ценностей.

Таблица

Внеоборотные активы	Текущие активы
1	2

### Задача 26

Выберите из предложенного списка средства, которые следует отнести в актив баланса, и распределите их по категориям «Внеоборотные активы» и «Текущие активы» в следующей таблице:

- здания;
- запасы товаров;
- машины и оборудование;
- деловая репутация организации;
- затраты на незавершенное производство;
- талоны на бензин;
- площади, арендуемые у другой организации;
- заем, выданный на 6 месяцев ООО «Восток»;
- бланки строгой отчетности;
- счета, предъявляемые клиентам за выполненные для них работы;
- авансовые платежи покупателей

Таблица

Внеоборотные активы	Текущие активы
1	2

### Задача 27

Выберите из предложенного списка средства, которые следует отнести в актив баланса, и распределите их по категориям «Внеоборотные активы» и «Текущие активы» в следующей таблице:

- права на использование торговой марки;
- средства на валютных счетах за границей;
- станки, переданные в аренду другой организации;
- облигации, приобретенные у ООО «Юг» сроком на 2 года;
- спи́санная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов;
- счета, предъявляемые покупателям за отгруженную им продукцию;
- авансовые платежи поставщикам товарно-материальных ценностей.
- мебель и инструмент, используемые для нужд организации;
- работники организации;

- запасы сырья;
- затраты на незавершенное строительство;

Таблица

Внеоборотные активы	Текущие активы
1	2

### Задача 28

Выберите из предложенного списка средства, которые следует отнести в актив баланса, и распределите их по категориям «Внеоборотные активы» и «Текущие активы» в след. таблице

- станки, принятые для монтажа по договору на установку оборудования;
- акции, приобретенные у ОАО «Заря»;
- чек на получение организацией наличных средств с банковского счета;
- счета, предъявленные поставщиками за отгруженную ими продукцию;
- авансовые платежи поставщикам товарно-материальных ценностей.
- земля;
- транспортные средства;
- работники организации;
- товары, отгруженные комиссионерам по договору комиссии;
- деловая репутация организации;
- затраты на незавершенное производство;
- путевки на лечение сотрудников в санатории;

Таблица

Внеоборотные активы	Текущие активы
1	2

### Задача 29

Написать бухгалтерские проводки

1. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы - 40 000 руб.
2. Поступили товары от поставщика, деньги поставщику еще не уплачены - 25 000 руб.
3. Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма - 100 руб.
4. Оплачено поставщику с расчетного счета за полученный товар - 25 000 руб.
5. Поступили материалы, приобретенные подотчетным лицом - 9 900 руб.
6. Оплачены в бюджет с расчетного счета налоги и сборы - 5 000 руб.
7. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим - 40 000 руб.
8. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала - 21 000 руб.
9. Оплачено с расчетного счета органам социального страхования и обеспечения - 11 000 руб.
10. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита - 10 000 руб.
11. Из кассы выдано в подотчет - 1 500 руб.

### Задача 30

Обнаружены следующие ошибки в учетных записях после составления бухгалтерского баланса:

- выданные из кассы в подотчет 500 руб. были записаны по Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и Кт 50 «Касса»;
- с р/с поставщикам было перечислено 65 000 руб., а на счетах отражено 55 000 руб.;
- от поставщика получены материалы на 10 000 руб., а на счетах бухгалтерского учета отражена сумма 16 000 руб.

**ЗАДАНИЕ:**

Произвести исправление ошибок в учетных записях.

**Задача 31**

Составьте на основании исходных данных об имуществе и источниках этого имущества баланс организации.

№ п/п	Наименование имущества организации	Сумма, тыс. руб.
1	Уставный капитал	50000
2	Предварительная оплата поставщикам	2500
3	Задолженность по краткосрочной ссуде	12000
4	Незавершенное производство	24000
5	Основные средства	40600
6	Задолженность подотчетных лиц	3400
7	Нераспределённая прибыль	5600
8	Задолженность учредителям по дивидендам	16600
9	Денежные средства на расчетном счете	14000
10	Задолженность работникам по заработной плате	21800
11	Сырьё и материалы на складе	18800
12	Касса	1000
13	Резервный капитал	2500
14	Готовая продукция на складе	4200

**Критерии оценки:**

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыто содержание материала в объёме программы, согласно ФГОС;</li> <li>- чётко и правильно даны определения и раскрыто их понятие;</li> <li>- приведены практические примеры, в случае необходимости приведены доказательства, раскрыты математические выкладки;</li> <li>- ответ самостоятельный, при ответе использованы межпредметные знания;</li> <li>- практические задания выполнены полностью, без ошибок и недочетов.</li> </ul>	
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыто основное содержание материала согласно ФГОС;</li> <li>- даны основные определения, раскрыты понятия дисциплины;</li> <li>- ответ самостоятельный;</li> <li>- материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, не соблюдается последовательность изложения;</li> <li>- допущены небольшие неточности в выводах и использовании терминов, понятий;</li> <li>- практические задания выполнены с</li> </ul>	

	незначительными погрешностями.	
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;</li> <li>- определения и понятия даны не четко, с незначительными погрешностями;</li> <li>- допущены ошибки при промежуточных математических выкладках, в выводах;</li> <li>- ответ не самостоятельный, требующий наводящих вопросов;</li> <li>- практические задания выполнены с ошибками, требующими корректировки.</li> </ul>	
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основное содержание учебного материала в соответствии с ФГОС не раскрыто;</li> <li>- не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя;</li> <li>- допущены грубые ошибки в определениях, практические примеры или доказательства не приведены;</li> <li>- не представлены умения и навыки выполнения практических заданий.</li> </ul>	

### **Экзаменационные билеты к учебной дисциплине**

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины Основы бухгалтерского учёта. Экзамен по дисциплине состоит из двух частей:

Первая часть экзамена - теоретическая, состоит из 2 вопросов.

Вторая часть экзамена – практическая, состоит из ситуационной задачи. Обучающиеся должны провести аудит всех участков бухгалтерского учета, выявить ошибки и нарушения.

Для проведения экзамена группа подразделяется на подгруппы по 7 человек. Каждая подгруппа приходит на экзамен в строго установленное для нее время. Время на подготовку для каждого студента-20 минут.

#### **План проведения экзамена**

1. Начало проведения экзамена для каждой подгруппы определено.
2. Каждая подгруппа заходит в аудиторию строго по времени.
3. Каждый обучающийся подходит к столу и выбирает билет с вариантами заданий.
4. Строго соблюдать регламент выполнения заданий.
7. Каждый студент при себе должен иметь ручку, калькулятор, план счетов бухгалтерского учета.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 1**

на 20 /20\_\_ учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Расскажите о роли и значении бухгалтерского учета в современных условиях.
2. Бухгалтерские счета. Их строение и связь с бухгалтерским балансом.
3. Задача. Определить тип изменения в балансе, вызываемый хозяйственными операциями.

**Хозяйственные операции**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Тип изменений
1	С расчетного счета поступили денежные средства в кассу для выдачи оплаты труда	50000	
2	Из кассы выдана оплата труда работникам	35000	
3	С расчетного счета перечислены страховые взносы в пенсионный фонд	25000	
4	Поступили материалы от поставщиков	120000	
5	Отпущены материалы в производство	70000	
6	На расчетный счет зачислена краткосрочная банковская ссуда	100000	

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 2**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Что вам известно об истории возникновения и развития хозяйственного учёта?
2. Строение и содержание бухгалтерского баланса, порядок его составления, представления и утверждения.
3. Задача. Составить бухгалтерский баланс

**Остатки хозяйственных средств и источники их образования»**

№ счета	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
01	Основные средства	400000
02	Амортизация основных средств	85000
10	Материалы	24300
41	Товары	124800
44	Расходы на продажу	18600
50	Касса	10000
51	Расчетный счет	159200
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	78900
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	32300
68	Задолженность по налогам и сборам (кредитовое сальдо)	34600
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредитовое сальдо)	15100
70	Задолженность персоналу по оплате труда	38400
71	Задолженность подотчетных лиц	4000
80	Уставный капитал	521200

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 3**

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Какие виды хозяйственного учета Вы знаете?
2. Оборотная ведомость по синтетическим счетам. Строение, назначение.
3. Задача. Указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации

**Хозяйственные операции .**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	С расчетного счета поступили денежные средства			40000
2.	Из кассы выданы денежные средства под отчет бухгалтеру Е.В. Луганцевой на приобретение канцелярских товаров			5000
3.	Поступили товары от поставщиков			30000
4.	Из кассы выданы деньги под отчет на закупку материалов зам директора М.А. Караваеву			25000
5.	Оприходованы материалы, закупленные из подотчетных сумм Караваевым М.А.			24000
6.	Приобретены и списаны на расходы канцелярские принадлежности, закупленные бухгалтером Е.В. Луга			5000
7.	Удержана задолженность по подотчетным суммам из заработной платы С.И.Марченко			1200
8..	Внесены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы М.А. Караваевым			1000

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Ф.И.О.*

*Дата*

20\_\_/20\_\_ уч.год \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Ф.И.О. предс.ЦМК*

**АКТУАЛЬНО НА**

20\_\_/20\_\_ уч.год \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Ф.И.О. предс.ЦМК*

20\_\_/20\_\_ уч.год \_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ уч.год \_\_\_\_\_





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**

на 20 /20\_\_ учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Что является предметом бухгалтерского учета? Перечислите функции бухгалтерского учета в управлении.
2. Балансовый метод отражения и обобщения информации, его сущность и значение.
3. Задача. Составить бухгалтерский баланс

**Остатки хозяйственных средств и источники их образования»**

№ счета	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
01	Основные средства	330000
02	Амортизация основных средств	90000
10	Материалы	12000
41	Товары	186400
44	Расходы на продажу	28900
50	Касса	23000
51	Расчетный счет	164900
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	155000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебетовое сальдо)	36700
68	Задолженность по налогам и сборам (кредитовое сальдо)	36800
70	Задолженность персоналу по оплате труда	24600
80	Уставный капитал	475500

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 5**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Расскажите об объектах бухгалтерского учета.
2. Правила исправления ошибок в регистрах. Виды исправительных проводок.
3. Задача. Указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации

**Хозяйственные операции**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Поступили материалы от поставщиков:			25000
2.	С расчетного счета перечислено поставщикам за материалы:			25000
3.	Поступили товары от поставщиков			14000
4.	На товары сделана торговая наценка			28000
5.	Проданы товары покупателям			132000
6.	Поступили в кассу деньги за проданные товары			120000
7.	Начислена оплата труда торговым работникам			110000
8.	Из кассы выплачена оплата труда работникам			95700
	<b>ИТОГО</b>			

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_ /20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_ /20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_ /20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_ /20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 6**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Как классифицируются хозяйственные средства предприятия по составу и размещению?
2. Бухгалтерская проверка и обработка документов.
3. Задача. Составить бухгалтерский баланс

**Остатки хозяйственных средств и источники их образования»**

№ счета	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
01	Основные средства	350000
02	Амортизация основных средств	53800
10	Материалы	7200
41	Товары	135600
44	Расходы на продажу	16200
50	Касса	21000
51	Расчетный счет	183400
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	157500
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебетовое сальдо)	17900
68	Задолженность по налогам и сборам (кредитовое сальдо)	14300
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредитовое сальдо)	18600
70	Задолженность персоналу по оплате труда	40200
71	Задолженность подотчетных лиц	3100
80	Уставный капитал	450000

Председатель ЦМК

Подпись

Ф.И.О.

Дата

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7**

на 20 /20\_\_ учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Как классифицируются хозяйственные средства предприятия по источникам формирования?
2. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
3. Задача. Указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации

**Хозяйственные операции .**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Поступили товары от поставщиков: АО «Дон» ПО «Витязь»			20 000 8 500
2.	С расчетного счета перечислено: АО «Дон» ПО «Витязь»			24 000 10 200
3.	Из кассы выданы деньги под отчет на закупку материалов			10 000
4.	Оприходованы материалы, закупленные из подотчетных сумм			9 300
5.	На расчетный счет поступила от покупателей предварительная оплата			20 000
6.	Из кассы выдана оплата труда работникам			9 500
7.	С расчетного счета перечислено ООО «Вариант»			14 200
	ИТОГО			

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Дата

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 8**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Какими нормативными документами Вы должны пользоваться при организации бухгалтерского учёта?
2. Влияние на баланс хозяйственных операций. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
3. Задача. Составить бухгалтерский баланс

Остатки хозяйственных средств и источники их образования»

№ счета	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
01	Основные средства	330000
02	Амортизация основных средств	90000
10	Материалы	12000
41	Товары	186400
44	Расходы на продажу	28900
50	Касса	23000
51	Расчетный счет	164900
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	155000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (д. сальдо)	36700
68	Задолженность по налогам и сборам (кредитовое сальдо)	36800
70	Задолженность персоналу по оплате труда	24600
80	Уставный капитал	475500

Председатель ЦМК

Подпись

Ф.И.О.

Дата

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 9**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Объясните, для чего проводится инвентаризация имущества? Расскажите о значении инвентаризации, ее задачах и видах.
2. Какие правила заполнения, оформления документов Вы знаете? Как исправляют ошибки в учетных регистрах?
3. Задача. Указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации

**Хозяйственные операции.**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Поступили материалы от поставщиков:			25000
2.	С расчетного счета перечислено поставщикам за материалы:			25000
3.	Поступили товары от поставщиков			14000
4.	На товары сделана торговая наценка			28000
5.	Проданы товары покупателям			132000
6.	Поступили в кассу деньги за проданные товары			120000
7.	Начислена оплата труда торговым работникам			110000
8.	Из кассы выплачена оплата труда работникам			95700
	<b>ИТОГО</b>			

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Ф.И.О.*

*Дата*

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_уч.год

20\_\_/20\_\_уч.год

*Подпись*

*Ф.И.О. предс.ЦМК*

*Подпись*

*Ф.И.О. предс.ЦМК*

20\_\_/20\_\_уч.год

20\_\_/20\_\_уч.год

*Подпись*

*Ф.И.О. предс.ЦМК*

*Подпись*

*Ф.И.О. предс.ЦМК*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 10**

на 20 /20   учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. В чем сущность и значение бухгалтерского баланса? Какова структура баланса?
2. Расскажите об основных формах учета бухгалтерской информации.
3. Задача. Указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации  
Хозяйственные операции .

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб
		дебет	кредит	
1.	Поступили материалы от поставщиков			70 000
2.	Получены денежные средства в кассу с расчетного счета на оплату труда			80 000
3.	Из кассы выдана оплата труда работникам			175 000
4.	С расчетного счета перечислены налоги и сборы в бюджет			29 000
	Из кассы сданы денежные средства на расчетный счет			40 000
6.	С расчетного счета перечислены платежи на социальное страхование и обеспечение			12 000
7.	На расчетный счет поступили платежи от покупателей			54 200
8.	Отпущены со склада в производство материалы			24 000
9.	Оприходована готовая продукция из производства			17 200
10.	Отпущена готовая продукция покупателям			15000

Председатель ЦМК

Подпись

Ф.И.О.

Дата

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11**

на 20 /20\_\_ учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Расскажите об учетной политике предприятия.
2. Объясните, как на схемах счетов бухгалтерского учета можно отразить движение хозяйственных средств предприятия. Как и для чего рассчитывается сальдо на конец месяца на счетах?
3. Задача. Составить бухгалтерский баланс

Остатки хозяйственных средств и источники их образования»

№ счета	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
01	Основные средства	465800
02	Амортизация основных средств	125000
10	Материалы	85000
43	Готовая продукция	40000
50	Касса	5000
51	Расчетный счет	198700
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	32900
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебет.сальдо)	63600
68	Задолженность по налогам и сборам (кредит.сальдо)	5400
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредит.сальдо)	16800
70	Задолженность персоналу по оплате труда	41500
76-2	Расчеты по претензиям (дебетовое сальдо)	2200
80	Уставный капитал	550000
82	Резервный капитал	12300
84	Нераспределенная прибыль	76400

Председатель ЦМК

Подпись

Ф.И.О.

Дата

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 12**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Понятие и значение документов. Требования, предъявляемые к документам. Классификация документов.
3. Задача. Указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации

Хозяйственные операции .

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Поступили материалы от поставщиков:			27500
2.	Отпущены материалы в производство			20500
3.	Отпущена покупателям готовая продукция			22300
4.	Предъявлена претензия поставщикам за недостачу материалов			2600
5.	На расчетный счет поступила сумма в удовлетворении претензии			2600
6.	При распределении прибыли часть её зачислена в резервный капитал			41000
7.	С расчетного счета перечислены налоги в бюджет			2800
8.	С расчетного счета поступили в кассу денежные средства для оплаты труда			40000
8	Из кассы выплачена оплата труда работникам			35700
	ИТОГО			

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Дата

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. предс.ЦМК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 13**

на 20 /20\_\_ учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Учетные регистры и регистрация хозяйственных операций.
2. Какие измерители используются в бухгалтерском учете?
3. Распределите перечисленные ниже хозяйственные средства организации на хозяйственные средства и источники их формирования. Укажите, к какому виду средств или источников они относятся.

№ п/и	Хозяйственные средства	Средство или источник, группа средств или источников
1	2	3
1	Станки с программно-числовым управлением	
2	Производственное оборудование в цехах основного производства	
3	Сталь круглая на складе	
4	Прочие материалы на складе	
5	Комплекующие изделия и покупные полуфабрикаты на складе	
6	Цветные металлы на складе	
7	Здания производственных цехов	
8	Здания материальных складов и готовой продукции	
9	Здания административного комплекса	
10	Детали и изделия, не прошедшие все стадии технологической обработки в механических и сборочных цехах	

Председатель ЦМК

Подпись

Ф.И.О.

Дата

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 14**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

- 1.Что такое документооборот? Какие стадии документооборота Вы знаете?
- 2.Для чего в бухгалтерском учете используются счета. Расскажите, какие виды счетов вы знаете?
- 3.Распределите перечисленные ниже хозяйственные средства организации на хозяйственные средства и источники их формирования. Укажите, к какому виду средств или источников они относятся.

№ п/и	Хозяйственные средства	Средство или источник, группа средств или источников
1	2	3
1	Полуфабрикаты собственного изготовления	
2	Краткосрочные вложения в ценные бумаги других предприятий	
3	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	
4	Готовая продукция	
5	Предоставленные другим предприятиям краткосрочные займы	
6	Прочие дебиторы	
7	Задолженность поставщикам за материалы	
8	Прочие кредиторы	
9	Резервы предстоящих расходов	
10	Хозяйственный инвентарь	

Председатель ЦМК

Подпись

Ф.И.О.

Дата

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 15**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Как проводится инвентаризация имущества и как отражаются ее результаты в учете?
2. Какие типы хозяйственных операций, вызывающих изменения в балансе, Вы знаете?
3. Распределите перечисленные ниже хозяйственные средства организации на хозяйственные средства и источники их формирования. Укажите, к какому виду средств или источников они относятся.

№ п/и	Хозяйственные средства	Средство или источник, группа средств или источников
1	2	3
21	Кредиторская задолженность за электроэнергию	
22	Краткосрочные кредиты банков	
23	Долгосрочные кредиты банков	
24	Исключительное право на товарный знак	
25	Исключительное право (патент) на промышленный образец	
26	Денежные средства в кассе предприятия	
27	Расчетные счета	
28	Уставный капитал	
29	Резервный капитал	
30	Нераспределенная прибыль отчетного года	

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 16**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Какова сущность двойной записи и ее контрольное значение?
2. В чем взаимосвязь и различие между счетами аналитическими и синтетическими?
3. Задача. Определите вид задолженности (дебиторская или кредиторская) по отношению к организации; к средствам или источникам она относится:

№ и/о	Содержание задолженности	Вид задолженности	Средств или источник
1	Задолженность организации перед банком за краткосрочный кредит		
2	Задолженность работника перед организацией за выданные в подотчет денежные средства		
3	Задолженность организации перед работниками по заработной плате		
4	Задолженность покупателя перед организацией за полученную продукцию		
5	Задолженность организации перед поставщиком за полученные ценности		
6	Задолженность учредителя перед организацией по вкладу в уставный капитал		
7	Задолженность организации перед учредителем по доходам		
8	Задолженность организации перед бюджетом по налогам		
9	Задолженность работника перед организацией по причиненному организации материальному ущербу		
10	Задолженность банка перед организацией за хранящиеся на расчетном счете денежные средства		

Председатель ЦМК

Подпись

Ф.И.О.

Дата

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 17**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Расскажите о счетах, предназначенных для отражения имущества предприятия и источников его образования?
2. Какие формы отчетности используют для обобщения данных бухгалтерского учета?
3. Задача. Определите вид (дебиторская или кредиторская) и изменение (увеличение, уменьшение) задолженности:

№ п/п	Содержание задолженности	Вид, изменение задолженности
1	Получен краткосрочный кредит в банке	
2	Выданы из кассы деньги в подотчет работнику	
3	Получены от поставщика материальные ценности	
4	Начислена заработная плата работникам	
5	Отгружена готовая продукция покупателю	
6	Возвращен банку краткосрочный кредит	
7	Получен аванс от покупателя	
8	Перечислен аванс поставщику	
9	Выдана заработная плата работнику	
10	Отражена задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал	

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 18**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
2. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка.
3. Задача. Определите вид (дебиторская или кредиторская) и изменение (увеличение, уменьшение) задолженности:

№ п/п	Содержание задолженности	Вид, изменение задолженности
1	Отражена задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал	
2	Начислены банку проценты за кредит	
3	Уплачены проценты банку с расчетного счета	
4	Оприходовано полученное от поставщика основное средство	
5	Списана задолженность подотчетного лица	
6	Произведены удержания из зарплаты работника за причиненный материальный ущерб	
7	Начислена арендная плата, причитающаяся к уплате арендодателю	
8	Перечислена арендная плата арендодателю	
9	Начислены доходы учредителю	
10	Выплачены доходы учредителю	

Председатель ЦМК

Подпись

Ф.И.О.

Дата

20\_\_/20\_\_уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 19**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Задачи бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский баланс как равенство актива и пассива, бухгалтерский баланс как форма отчетности предприятия.
3. Задача. Определите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Составьте корреспонденцию счетов.

№ п. п	Содержание хозяйственной операции	Тип измене ниябал анса	Корреспонден- циясчетов	
			Дебет	Кредит
1	Поступили материалы от поставщиков			
2	На расчетный счет из кассы поступили денежные средства			
3	С расчетного счета перечислен аванс поставщику			
4	Произведены отчисления нераспределенной прибыли в резервный капитал			
5	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			
6	Начислена заработная плата работникам основного производства			
7	Из заработной платы работников удержан налог в бюджет			
8	Налог перечислен с расчетного счета в бюджет			
9	Отражена задолженность учредителя по вкладу в УК			
10	На расчетный счет поступил аванс от покупателя			

Председатель ЦМК

Подпись

Ф.И.О.

Дата

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_уч.год

20\_\_/20\_\_уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_уч.год

20\_\_/20\_\_уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 20**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Цель и задачи хозяйственного учета на современном этапе.
2. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
3. Задача. Определите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Составьте корреспонденцию счетов.

№ п.п	Содержание хозяйственной операции	Тип изменения баланса	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Начислена амортизация ОС, которое используется в основном производстве (для изготовления продукции)			
2	Начислена премия (то же что и зарплата) работникам основного производства			
3	Из кассы на расчетный счет передана невиданная заработная плата работника			
4	Из кассы выдано работнику в подотчет			
5.	Приняты к бухгалтерскому учету материалы, оплаченные подотчетным лицом			
6	Подотчетное лицо возвращает неиспользованные деньги в кассу			
7	Задолженность подотчетного лица удержана из его зар.платы			
8	Учредитель внес деньги в кассу как вклад в уставный капитал			
9	Готовая продукция поступила на склад из ос.производства			
10	Выдана из кассы заработная плата			

Председатель ЦМК

Подпись

Ф.И.О.

Дата

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 21**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.
2. Измерители, применяемые в учете, их виды и взаимосвязь.
3. Задача. Определите тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Составьте корреспонденцию счетов.

№ п.п	Содержание хозяйственной операции	Тип изменения баланса	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Нераспределенная прибыль направлена на увеличение УК			
2	Средства резервного капитала направлены на увеличение уставного капитала			
3	Получен аванс от покупателя на расчетный счет			
4	Начислена амортизация основных средств, используемых в обслуживающих производствах			
5	Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения			
6	Обнаружен брак в основном производстве			
7	Начислена заработная плата за исправление брака в производстве			
8	С расчетного счета оплачен счет поставщика			
9	На расчетный счет зачислены средства от покупателя			
10	С расчетного счета перечислен долгосрочный кредит			

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ уч.год

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 22**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Порядок проведения инвентаризации.
2. Для чего используется План счетов бухгалтерского учета? Какова структура Плана счетов и его роль в организации бухгалтерского учета?
3. Задача. Указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, Руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка	60 000=		
2	Получено с расчетного счета наличными в кассу для выдачи зарплаты	100 000=		
3	Выдана заработная плата из кассы	98 000=		
4	Нераспределенная прибыль направлена на увеличение резервного капитала	50 000=		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	15 000=		
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности фонду социального страхования	38 200=		
7	Выдано из кассы в подотчет	120=		
8	Поступили материалы от поставщика	46 800=		

Председатель ЦМК

Подпись

Ф.И.О.

Дата

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 23**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Что Вы знаете об оборотных ведомостях, по синтетическим и аналитическим счетам?
2. Задачи и виды инвентаризации.
3. Задача. Указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, Руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	В кассу с расчетного счета получены деньги	5 000=		
2	Начислена заработная плата работникам основного производства	2 000=		
3	Выдана заработная плата из кассы	10 000=		
4	Получено основное средство от поставщика. Отражены вложения во внеоборотные активы	50 000=		
5	Объект зачислен в состав собственных основных средств	15 000=		
6.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	13000=		
7.	Оплачено поставщику с расчетного счета	13000=		
8.	Получены материалы от поставщика	7000=		
9.	Учредитель внес в кассу вклад в уставный капитал	15000=		
10.	С расчетного счета оплачено поставщику	7000=		

Председатель ЦМК

Подпись

Ф.И.О.

Дата

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 24**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Строение, назначение.
2. Источники формирования хозяйственных средств организации.
3. Задача. Указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, Руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Со склада в производство отпущены материалы, <i>всего</i> Доска сосновая 36 м; Клей столярный 80 кг	400=		
2	Получены материалы от поставщиков, <i>всего</i> От лесопильного завода доски сосновые 95 м <sup>3</sup> От химического завода клей столярный 300 кг	1 100=		
3	Перечислено с расчетного счета поставщикам, <i>всего</i> Лесопильному заводу 1 400 руб. Химическому заводу 200 руб.	1 600		
4	Со склада в производство отпущены материалы, <i>всего</i> : Доска сосновая 74 м <sup>3</sup> Клей столярный 120 кг	800=		
5.	Получены материалы от поставщиков, <i>всего</i> От лесопильного завода доски сосновые 80 м <sup>3</sup> От химического завода клей столярный 200 кг	900=		
	Всего			

Председатель ЦМК

Подпись

Ф.И.О.

Дата

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

20\_\_/20\_\_ уч.год

20\_\_/20\_\_ уч.год

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК

Подпись

Ф.И.О. предс.ЦМК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 25**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Что Вы знаете о бухгалтерском учете? Перечислите отличительные особенности бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение.

3. Задание: Вывести окончательное сальдо по счету 70 «Расчеты по заработной плате», если

Сн.= 34 200 руб.

-Начислена заработная плата за монтаж оборудования 14 100 руб.

-Удержали налог.

-Удержали невозвращенный подотчет 1 200 руб.

-Начислили заработную плату работникам основного производства 24 800 руб.

-Выплатили заработную плату 58 400 руб.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 26**

на 20 /20\_\_ учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Аналитический и синтетический учёт. Взаимосвязь между ними.
2. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
3. Задание:

Вывести окончательное сальдо по счёту 50 «Касса», если Сн.=1 100руб.

- Поступила выручка за проданный товар 18 700 руб.
- Выплатили заработную плату работникам основного производства на общую сумму 16 125 руб.
- Возврат не использованной подотчётной суммы 1 300 руб.
- Сдано в Госбанк 4 100 руб.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*Дата*

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. предс.ЦМК*

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. предс.ЦМК*

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. предс.ЦМК*

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. предс.ЦМК*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 27**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.
2. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
3. Задание: Вывести окончательное сальдо по счету 51 «Расчетный счет», если Сн.=560 000 руб.

-В банк из кассы сдана выручка на сумму 43 000 руб.

-Выдали на заработную плату сумму 310 000 руб.

42 500 руб. перечислили в бюджет.

-Поступила от покупателя за отгруженную продукцию денежная сумма в размере 174 700 руб.

-Выплатили поставщику за полученные материалы сумму 325 000 руб.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *Дата*

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 28**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Виды бухгалтерских балансов, применяемых в хозяйственном учете.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
3. Задание: Вывести окончательное сальдо по счету 41 «Товары», если

Сн.=300 700 руб.

- Получен товар от поставщика на сумму 24 570 руб.
- Сдан товар на подработку 7 785 руб.
- Сдали выручку за реализованный товар на сумму 27 894 руб.
- Произведена оценка товара на сумму 16 700 руб.
- Приняты товары на комиссию 44 000 руб.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *Дата*

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 29**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. План счетов бухгалтерского учета, его содержание, принципы построения и назначение.

2. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

3. Согласно хозяйственных операций, написать бухгалтерские проводки:

– Получены основные средства от поставщиков 135 000 руб.

– Начислили заработную плату работникам основного производства

на общую сумму 800 000 руб.

– Выплатили отпускные Сидоровой И. Р. 7 700 руб.

- Отозвать прибыль от реализации товаров на сумму 95 000 руб.

- Во вспомогательное производство отпущено материалов на общую сумму 43 000 руб.

- Удержаны алименты у Сидорова П. Н. на сумму 1 200 руб.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 30**

на 20 /20 учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета.
2. Содержание и строение счетов. Документальное обоснование учетных записей.
3. Согласно хозяйственных операций, написать бухгалтерские проводки:
  - Внесено на расчетный счет из кассы предприятия 345 000 руб.
  - Оформлена ссуда банка на сумму 750 000 руб.
  - Возвращен долг поставщикам на общую сумму 286 000 руб.
  - В производство отпущены материалы на общую сумму 67 700 руб.
  - Погашена часть ссуды на сумму 325 000 руб.
  - Из прибыли отнесена в резервы сумма 98 000 руб.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_уч.год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 31**

на 20 /20\_\_ учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
2. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
3. Согласно хозяйственных операций, написать бухгалтерские проводки:
  - Произошла уценка товаров на общую сумму 82 400 руб.
  - Перечислили в пенсионный фонд 42 200 руб.
  - При инвентаризации была выявлена недостача на общую денежную сумму 18 100 руб.
  - В Госбанке получили на заработную плату 510 000 руб.
  - От поставщика поступили материалы на сумму 135 000 руб.
  - Отразить убыток от реализации товаров на сумму 80 500 руб.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *Дата*

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т № 32**

на 20 /20\_\_ учебный год

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учёта.

1. Метод бухгалтерского учета, взаимосвязь его элементов.
2. Система оборотных ведомостей.
3. Согласно хозяйственных операций, написать бухгалтерские проводки:
  - Произведена оплата труда за счет краткосрочного займа 41 300 руб.
  - Выплачены из кассы отпускные Иващенко И. Л. 14 000 руб.
  - Приняты товары на ответственное хранение 81 150 руб.
  - После пожара пришли в негодность материалы на сумму 350 800 руб.
  - Выплатили по больничному листу Петрову С. Т. 310 руб.
  - Оформили ссуду в банке на сумму 200 000 руб.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *Дата*

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*

АКТУАЛЬНО НА

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*

20\_\_/20\_\_ уч.год

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. предс.ЦМК*

#### 4 Перечень необходимого информационного обеспечения для подготовки к экзамену по учебной дисциплине

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Количество в библиотеке	Электронный ресурс	Доступность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Основная литература</b>								
1	С.Н. Поленова	Теория бухгалтерского учета	Издательско-торговая корпорация «Дашком и К»	-	2018	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=415073">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=415073</a>	-
2	А.Л. Полковский; под ред. Проф. Л.М. Полковского	Теория бухгалтерского учета	Издательско-торговая корпорация «Дашком и К»	-	2018	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=513302">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=513302</a>	-
3	В.С. Плотников, О.В. Плотникова.	Основы бухгалтерского учета	Инфра-М	-	2017	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=950698">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=950698</a>	-
<b>Дополнительная литература</b>								
1	В.И.Щербакова	Теория бухгалтерского учета	Инфра-М		2015	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=478836">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=478836</a>	
2	В.М. Богаченко	Основы бухгалтерского учета	Феникс		2017.	-	<a href="http://www.konspekt.biz/index.php?text=8">http://www.konspekt.biz/index.php?text=8</a>	

							310	
3	Е.А.Мизиковский	Теория бухгалтерского учета	Магистр		2015	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=473834">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=473834</a>	-
4	Е.М. Лебедева	Основы бухгалтерского учета	ОИЦ Академия		2015	25		
Периодические издания								
1	-	План счетов	Проспект	-	2009	-	-	-
Практические занятия								
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
Курсовая работа (проект)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контрольные работы								
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
Программно-информационное обеспечение								
1	-	Основы бухгалтерского учета	-	-	-	-	-	<a href="http://buhcon.com/index.php">http://buhcon.com/index.php</a>
2	-	Основы бухгалтерского учета	-	-	-	-	-	<a href="http://repetitor-nachbu.ru/index.php/map-site">http://repetitor-nachbu.ru/index.php/map-site</a>
3	-	Основы бухгалтерского учета	-	-	-	-	-	<a href="http://www.buh.ru/">http://www.buh.ru/</a>

## СПРАВОЧНИК СЧЕТОВ

План счетов 2001г

Лист 1

Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
-----------------	--------------	----------	-----------

*Б а л а н с о в ы е с ч е т а*

01	Основные средства	Активный	
01.01	Основные средства в наличии (амортизируемые)	Активный	1. Виды основных средств 2. Основные средства 3. Признаки собственности ОС 4. Признаки использования ОС
01.02	Капитальные вложения в арендованные ОС	Активный	1. Виды основных средств 2. Основные средства
01.03	Введенные в экспл, док-ты переданы на госрегистрацию	Активный	1. Виды основных средств 2. Основные средства
01.07	Земельные участки	Активный	1. Основные средства
01.08	Объекты природопользован.	Активный	1. Основные средства
01.09	Выбытие ОС	Активный	1. Виды основных средств 2. Основные средства 3. Причина выбытия ОС, дох влож
02	Амортизация основных средств	Пассивный	1. Виды основных средств 2. Основные средства
02.01	Амортизация ОС	Пассивный	1. Виды основных средств 2. Основные средства
02.02	Амортизация капвложений в арендованные ОС	Пассивный	1. Виды основных средств 2. Основные средства
02.05	Амортизация доходных вложений	Пассивный	1. Виды основных средств 2. Основные средства
03	Доходные вложения и материальные ценности	Активный	1. Виды основных средств 2. Основные средства
03.01	Доходные вложения	Активный	1. Виды основных средств 2. Основные средства 3. Организации 4. Признаки собственности ОС
03.09	Выбытие доходных вложений	Активный	1. Виды основных средств 2. Основные средства 3. Причина выбытия ОС, дох влож
04	Нематериальные активы	Активный	1. Виды нематериальных активов 2. Нематериальные активы
04.01	Нематериальные активы	Активный	1. Виды нематериальных активов 2. Нематериальные активы
04.02	Расходы на НИОКР для произв и управл нужд	Активный	1. Виды нематериальных активов 2. Нематериальные активы
04.09	Выбытие нематериальных активов	Активный	1. Виды нематериальных активов 2. Нематериальные активы 3. Причина выбытия ОС, дох влож



05	Амортизация нематериальных активов	Пассивный	1. Виды нематериальных активов 2. Нематериальные активы
07	Оборудование к установке	Активный	1. Группы МЦ
08	Вложения во внеоборотные активы	Активный	
08.01	Приобретение земельных участков	Активный	1. Объект сбора затрат
08.02	Приобретение объектов природопользования	Активный	1. Объект сбора затрат

Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
08.03	Строительство объектов основных средств	Активный	1. Объекты строительства 2. Статьи затрат объектов строительства 3. Договоры
08.04	Приобретение объектов основных средств	Активный	1. Объект сбора затрат
08.05	Приобретение нематериальных активов	Активный	1. Объект сбора затрат
08.06	Перевод молодняка животных в основное стадо	Активный	1. Объект сбора затрат
08.07	Приобретение взрослых животных	Активный	1. Объект сбора затрат
08.08	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологич. работ	Активный	1. Заказ НИОКР 2. Виды работ 3. Договоры
09	Отложенные налоговые активы	Активный	
10	Материалы	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.01	Сырье и материалы	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.03	Топливо	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.04	Тара и тарные материалы	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.05	Запасные части	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.06	Прочие материалы	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.08	Строительные материалы	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.11	Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.99	Материалы в пути	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
11	Животные на выращивании и откорме	Активный	



Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	Пассивный Временный	1. Группы МЦ
15	Заготовление и приобретение материальных ценностей	Активный Временный	1. Группы МЦ
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	Активный	1. Группы МЦ
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	Активный	
19.01	Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств	Активный	1. Счета-фактуры 2. Организации
19.02	Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам	Активный	1. Счета-фактуры 2. Организации
19.03	Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-произв. запасам	Активный	1. Счета-фактуры 2. Организации
19.04	НДС по работам услугам для капит строительства	Активный	1. Счета-фактуры 2. Организации 3. Объекты строительства
19.05	НДС по СМР для собственного потребления	Активный	1. Счета-фактуры 2. Объекты строительства
19.06	НДС по товарам, работам, услугам для собственных нужд	Активный	1. Счета-фактуры
19.07	НДС налогового агента	Активный	1. Счета-фактуры
19.08	НДС таможен	Активный	1. Счета-фактуры
20	Основное производство	Активный	1. Виды деятельности 2. Статьи расходов/доходов Ведется учет по подразделению
21	Полуфабрикаты собственного производства	Активный	Ведется учет по подразделению
23	Вспомогательные производства	Активный	1. Статьи расходов/доходов Ведется учет по подразделению
25	Общепроизводственные расходы	Активно-пассивный Временный	1. Статьи расходов/доходов Ведется учет по подразделению
26	Общехозяйственные расходы	Активно-пассивный Временный	1. Статьи расходов/доходов Ведется учет по подразделению
28	Брак в производстве	Активно-пассивный Временный	Ведется учет по подразделению
29	Обслуживающие производства и хозяйства	Активный	1. Статьи расходов/доходов Ведется учет по подразделению
40	Выпуск продукции (работ, услуг)	Активный	
41	Товары	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
41.01	Товары на складах	Активный	1. Группы МЦ
41.02	Товары в розничной торговле	Активный	1. Группы МЦ

Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
41.03	Тара под товаром и порожня	Активный	1. Группы МЦ
41.04	Покупные изделия	Активный	1. Группы МЦ
42	Торговая наценка	Пассивный	
43	Готовая продукция	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
44	Расходы на продажу	Активный	1. Статьи расходов/доходов
45	Товары отгруженные	Активный	1. Группы МЦ
45.01	Товары отгруженные	Активный	1. Группы МЦ
45.02	Переданные на комиссию	Активный	1. Группы МЦ
45.03	Товары, отгруженные на экспорт в пути	Активный	1. Группы МЦ
46	Выполненные этапы по незавершенным работам	Активно-пассивный Временный	1. Группы услуг
50	Касса	Активный Касса	
50.01	Касса организации	Активный Касса	
50.02	Операционная касса	Активный Касса	
50.03	Денежные документы	Активный Касса	
51	Расчетные счета	Активный Расчетный	
52	Валютные счета	Активный Валютный	
55	Специальные счета в банках	Активный	
55.01	Аккредитивы	Активный	
55.02	Чековые книжки	Активный	
55.03	Депозитные счета	Активный	1. Краткосрочное и долгосрочные
57	Переводы в пути	Активный	
58	Финансовые вложения	Активный	1. Организации 2. Краткосрочное и долгосрочные 3. Виды финансовых вложений
58.01	Паи и акции	Активный	1. Организации 2. Краткосрочное и долгосрочные 3. Виды финансовых вложений
58.02	Долговые ценные бумаги	Активный	1. Организации 2. Краткосрочное и долгосрочные 3. Виды финансовых вложений
58.03	Предоставленные займы	Активный	1. Организации 2. Краткосрочное и долгосрочные 3. Виды финансовых вложений
58.04	Вклады по договору простого товарищества	Активный	1. Организации 2. Краткосрочное и долгосрочные 3. Виды финансовых вложений
58.05	Прочие финансовые вложения	Активный	1. Организации 2. Краткосрочное и долгосрочные 3. Виды финансовых вложений
59	Резервы под обесценение финансовых вложений	Активный	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов



Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
60.01	Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
60.02	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
60.03	векселя выданные	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками по авансам, полученным от продаж	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
62.02	Расчеты с покупателями и заказчиками по продажам	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
62.03	Расчеты с покупателями и заказчиками по авансам по прочим доходам	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
62.04	Расчеты с покупателями и заказчиками по прочим доходам	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
62.05	Векселя полученные	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
63	Резервы по сомнительным долгам	Активный	1. Организации 2. Документы-основания
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	Активный	1. Организации 2. Договоры
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	Активный	1. Организации 2. Договоры
68	Расчеты по налогам и сборам	Активно-пассивный	
68.01	Налог на доходы физических лиц	Активно-пассивный	1. Виды платежей в бюджет 2. Ставки налогов и взносов
68.02	НДС	Активно-пассивный	1. Виды операций по начислению и вычетам НДС
68.03	Налог на имущество	Активно-пассивный	1. Виды платежей в бюджет
68.04	Налог на прибыль	Активно-пассивный	1. Виды платежей в бюджет 2. Ставки налогов и взносов
68.05	Транспортный налог	Активно-пассивный	1. Виды платежей в бюджет
68.06	Акцизы	Активно-пассивный	1. Виды платежей в бюджет
68.07	Прочие налоги и сборы	Активно-пассивный	1. Виды платежей в бюджет 2. Виды налогов и сборов
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет
69.011	Расчеты по социальному страхованию ФСС	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет
69.012	Расчеты с ФСС по травматизму и	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет
69.021	Расчеты по ЕСН (2009) в ПФ ФБ	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет
69.022	Расчеты по пенсионному обеспечению - страховая часть	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет 2. Ставки налогов и взносов

Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
69.023	Расчеты по пенсионному обеспечению - накопительная часть	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет
69.031	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию ФФОМС	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет
69.032	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию ТФОМС	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет
70	Расчет с персоналом по оплате труда	Пассивный Расчеты с персоналом по	1. Сотрудники предприятия
71	Расчеты с подотчетными лицами	Пассивный Расчеты с подотчетными	1. Сотрудники предприятия Ведется учет по подразделению
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	Активный	1. Сотрудники предприятия
73.01	Расчеты по предоставленным займам	Активный	1. Сотрудники предприятия
73.02	Расчеты по возмещению материального ущерба	Активный	1. Сотрудники предприятия
75	Работа с учредителями	Пассивный	1. Акционеры
75.01	Расчеты по вкладам в уставный (складочный)	Пассивный	1. Акционеры
75.02	Расчеты по выплате доходов	Пассивный	1. Акционеры
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	Активно-пассивный	
76.01	Расчеты по имущественному и личному страхованию	Пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
76.02	Расчеты по претензиям	Активный	1. Организации 2. Документы-основания
76.03	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам	Активный	1. Организации
76.04	Расчеты по депонированным суммам	Пассивный	1. Сотрудники предприятия
76.05	НДС с авансов полученных	Активно-пассивный	1. Организации
76.06	НДС вычет аванса уплаченного продавцу (от СФ на аванс)	Активно-пассивный	1. Организации
76.09	НДС по неподтвержденному экспорту	Активно-пассивный	
76.10	Прочие расчеты по прочим операциям	Активно-пассивный	1. Организации
77	Отложенные налоговые обязательства	Пассивный	
79	Внутрихозяйственные расчеты	Активно-пассивный Временный	
79.01	Расчеты по выделенному имуществу	Активно-пассивный	Ведется учет по подразделению
79.02	Расчеты по текущим операциям	Активно-пассивный	Ведется учет по подразделению
79.03	Расчеты по договору доверительного управления имуществом	Активно-пассивный	1. Организации 2. Договоры



Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
80	Уставный капитал	Пассивный	
81	Собственные акции (доли)	Пассивный	
82	Резервный капитал	Пассивный	
83	Добавочный капитал	Пассивный	
83.01	Переоценка ОС	Пассивный	1. Основные средства
83.02	Прочие источники изменения добавочного капитала	Пассивный	
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Активно-пассивный	
86	Целевое финансирование	Пассивный	
90	Продажи	Активно-пассивный Временный	1. Виды деятельности
90.01	Выручка	Пассивный	1. Виды деятельности
90.02	Себестоимость	Активный	1. Виды деятельности
90.03	НДС	Активный	1. Виды деятельности
90.04	Акцизы	Активный	1. Виды деятельности
90.09	Прибыль/убыток от продаж	Активно-пассивный	1. Виды деятельности
91	Прочие доходы и расходы	Активно-пассивный Временный	
91.01	Прочие доходы	Пассивный	1. Виды прочих доходов
91.02	Прочие расходы	Активный	1. Виды прочих расходов
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов	Активно-пассивный	
94	Недостача и потери от порчи ценностей	Активно-пассивный	
96	Резервы предстоящих расходов	Пассивный	1. Резервы
97	Расходы будущих периодов	Активный	1. Виды расходов будущих периодов
98	Доходы будущих периодов	Пассивный	
98.01	Доходы, полученные в счет будущих периодов	Пассивный	1. Виды Доходов будущих периодов 2. Организации 3. Договоры
98.02	Безвозмездные поступления МПЗ	Пассивный	1. Материальные ценности
98.03	Безвозмездное получение ОС	Пассивный	1. Основные средства
98.04	Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы	Пассивный	1. Сотрудники предприятия
98.05	Разн. между сумм., подлеж.взыск.с виновных лиц, и баланс.ст-ю по недостач. ценн.	Пассивный	1. Сотрудники предприятия
98.06	Безвозмездное получение НМА	Пассивный	1. Нематериальные активы
99	Прибыли и убытки	Активно-пассивный	
99.01	Сальдо от обычных видов деятельности	Активно-пассивный	1. Виды деятельности
99.02	Сальдо прочих доходов и расходов	Активно-пассивный	
99.03	Пени, штрафы по налогам	Активно-пассивный	1. Виды налогов и сборов
99.04	Постоянные налоговые обязательства (активы)	Активно-пассивный	
99.05	Условный расход (доход) по налогу на прибыль	Активно-пассивный	



Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
99.09	Сальдо отчетного года (прибыль/убыток)	Активно-пассивный	

*З а б а л а н с о в ы е с ч е т а*

001	Арендованные основные средства	Активный	
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	Активный	
003	Материалы, принятые в переработку	Активный	
004	Товары, принятые на комиссию	Активный	
005	Оборудование, принятое для монтажа	Активный	
006	Бланки сторогой отчетности	Активный	
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	Активный	
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные	Активный	
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные	Активный	
010	Износ основных средств	Пассивный	
011	Основные средства, сданные в аренду	Активный	
012	Специальная оснастка, СФО, переданные в эксплуатацию	Активный	

**Глоссарий (словарь)**

**Аккредитив** – (от лат. *accredo* – доверяю) – 1) вид банковского счета (англ. *Letterofcredit*), по которому осуществляются безналичные расчеты; 2) именная ценная бумага, удостоверяющая право лица, на имя которого она выписана, получить в кредитном учреждении указанную в ней сумму.

**Актив** (от лат. *activus* – деятельный, действенный) – часть бухгалтерского баланса, отражающая на определенную дату в денежном выражении средства предприятия, их состав и размещение.

**Активно-пассивные счета** – счета бухгалтерского учета, имеющие признаки активных счетов и пассивных счетов. В этих счетах сальдо может быть дебетовым и кредитовым (развернутое сальдо). Например, по счету 76 «расчеты с разными дебиторами и кредиторами» дебетовое сальдо показывает сумму дебиторской задолженности и отражается в активе бухгалтерского баланса. Кредитовое сальдо по этому счету показывает сумму кредиторской задолженности и отражается в пассиве баланса.

**Активные счета** – основные счета бухгалтерского учета, отражающие состояние и движение средств и имущества предприятия.

**Акцепт** (от лат. *assertus* – принятый) – согласие на предложение заключить договор на определенных условиях. При безналичных расчетах означает согласие покупателя на оплату счета поставщика. А. может быть предварительным и последующим. денежных и товарных документов.

**Акционерный капитал** – основной капитал акционерного общества, размер которого регламентируется Уставом. Образуется за счет выпуска акций.

**Акция** (от голл. *aktie*, нем. *aktie*) – ценная бумага, свидетельствующая о внесении пая в капитал акционерного общества. Акция дает право ее владельцу на получение части прибыли в виде дивиденда. Акции могут быть обыкновенными, привилегированными, именными; предъявительскими, учредительскими.

**Амортизация** – (от сред. -век. лат. *amortisatio* – погашение) 1) постепенное снашивание фондов (оборудования, зданий, сооружений) и перенесение их стоимости по частям на вырабатываемую продукцию; 2) уменьшение ценности имущества, облагаемого налогом (на сумму капитализированного налога).

Амортизация обусловлена особенностями участия основных средств в процессе производства. Основные средства участвуют в процессе производства длительный период (не менее одного года). При этом они сохраняют свою натуральную форму, но постепенно снашиваются. Износ основных средств может быть физическим и моральным.

**Анализ структуры затрат-выявление структурных соотношений (удельных весов) различных статей затрат и тенденций их изменения.**

**Аналитические счета** – счета, в которых детально отражаются объекты бухгалтерского учета.

**Аналитический учет** – учет, дающий детализированные показатели в денежном, а в необходимых случаях и в натуральном выражении. Детализация показателей устанавливается в зависимости от конкретных условий с целью контроля за выполнением плана и сохранностью собственности предприятия, а также получения сведений для хозяйственного руководства. По данным А. у. Можно следить за состоянием запасов каждого вида товарно-материальных ценностей, осуществлением расчетов с каждым поставщиком, подрядчиком, рабочим и служащим, дебитором и кредитором, подотчетным лицом и т.д.

**Аудит**, аудиторская деятельность – представляет собой предпринимательскую деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований к экономическим субъектам, а также оказанию иных аудиторских услуг.

**Баланс** (от фр. balance – весы, лат. bilanx – имеющий две весовые чаши) – равновесие, уравнивание. Баланс бухгалтерский – важнейшая форма бухгалтерской отчетности (в России – форма №1 «Баланс предприятия», утверждается Минфином РФ для квартальной и годовой отчетности). Он представляет собой систему показателей, сгруппированных в сводную таблицу, характеризующих в денежном выражении состав, размещение, источник и назначение средств на отчетную дату. Состоит из двух частей: левая – актив, правая – пассив: их итоги должны быть равны. Баланс бухгалтерский составляется в масштабе одного предприятия, а также одной отрасли, района, города, народного хозяйства в целом.

**Бухгалтерская проводка** – оформление корреспонденции счетов. При этом указываются дебетуемый и кредитуемый счета и сумма подлежащей регистрации хозяйственной операции. Б. п. Иногда называются счетными формулами, а также контировками.

**Бухгалтерский финансовый учет** – это упорядоченный и регламентированный процесс сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе (активах), собственном капитале и обязательствах (пассивах), хозяйственных процессах (снабжение, производство, продажа), доходах, расходах, финансовых результатах организации.

**Бухгалтерская (финансовая) отчетность** – это система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

**Валюта баланса** – сумма (итог) бухгалтерского баланса. Эта сумма должна быть одинаковой по активу и пассиву баланса.

**Ведомость** – учетный регистр. В бухгалтерском учете применяются различные В.: вспомогательные (накопительные), оборотные, сличительные, платежные, расчетно-платежные и др.

**Внеоборотные активы** – это средства длительного пользования. Они неоднократно участвуют в процессе производства (более 12 месяцев) и как средства труда обеспечивают прибыль организации: основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство, другое.

**Вексель** (от нем. *wechsel* – обмен) – вид ценной бумаги, денежное обязательство. Безусловный и беспспорный долговой документ строго установленной законом формы. Вексель – одно из основных средств оформления кредитно-расчетных отношений.

**Взаимозачеты** – погашение взаимной задолженности между предприятиями на основании взаимозачетов.

**Выручка, оборот, выручка от продажи**-выручка от реализации продукции- денежные средства или другое возмещение, полученные за проданные товары. Материальные ценности в денежном выражении либо денежные суммы, полученные в результате коммерческой или предпринимательской деятельности после реализации (продажи) товаров и услуг.

**Главная книга** –учетный регистр, предназначенный для синтетического учета. Применяется при журнально-ордерной и мемориально-ордерной формах учета. Г. к. предназначена для ведения учета в течение года. В ней открываются все счета синтетического учета, применяемые на данном предприятии.

**Документирование хозяйственных операций** – порядок организации учетной работы, предполагающий, что все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

**Документы первичного оформления** – документы, составляемые в момент совершения фактов хозяйственной жизни (например, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры).

**Двойная запись** – способ регистрации хозяйственных операций в счетах бухгалтерского учета. Этот способ состоит в том, что сумма каждой хозяйственной операции записывается в двух счетах – по дебету одного и кредиту другого счета.

**Дебет** (от лат. *debet* – он должен) – часть счета бухгалтерского учета. В активных счетах по Д. записывается увеличение, а в пассивных счетах – уменьшение объекта учета. В расчетных счетах по Д. отражается задолженность других предприятий и отдельных лиц данному предприятию (дебиторская задолженность). Дебетовое сальдо бывает в активных и активно-пассивных счетах.

**Дебиторская задолженность** – задолженность других предприятий (учреждений, организаций) или отдельных лиц по платежам данному предприятию. Эти предприятия или лица называются дебиторами.

**Забалансовые счета** – счета бухгалтерского учета, сальдо которых не входит в бухгалтерский баланс. Эти счета предназначены для учета товарно-материальных ценностей, временно находящихся у предприятия и принадлежащих другим предприятиям (арендованные средства, материальные ценности, принятые на ответственное хранение или переработку и т.д.).

**Заемный капитал** – это долгосрочные и краткосрочные обязательства организации: кредиты и займы, задолженность предприятия перед работниками, бюджетом, поставщиками и подрядчиками, а также другими кредиторами.

**Измерители в бухгалтерском учете** – единицы измерения объектов бухгалтерского учета. Для получения показателей об объектах учета используется три вида измерителей: натуральный, трудовой, денежный.

**Инвентаризация** – это проверка наличия и состояния материальных ценностей (основных и оборотных фондов) в натуральном измерении, а также денежных средств, остатков средств на счёте в банке и остальных расчётов с дебиторами и кредиторами.

**Калькуляция** (от лат. *calculatio* – счисление) – способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции и выполненных работ.

**Капитальные вложения** – затраты, в результате которых происходит увеличение основных средств. Они направляются на строительство зданий и сооружений, приобретение машин, оборудования и инвентаря, выращивание многолетних насаждений и т.д.

**Корреспонденция счетов** – связь между счетами бухгалтерского учета, обусловленная экономической сущностью хозяйственных операций.

**Кредит** – часть счета бухгалтерского учета. В активных счетах по К. записывается уменьшение, а в пассивных счетах увеличение объекта учета. Кредитовое сальдо бывает в пассивных и активно-пассивных счетах.

**Кредиторская задолженность** – суммы задолженности данного предприятия другим предприятиям (учреждениям, организациям) и отдельным лицам. Эти предприятия и лица являются кредиторами.

**Оборотные активы** – это средства, участвующие в процессе производства один раз, полностью переносящие свою стоимость на готовый продукт: сырье, материалы, топливо, тара и другое.

**Оборотные ведомость** – способ обобщения данных учетной регистрации в счетах бухгалтерского учета. О. в. составляются в конце месяца на основании данных счетов об остатках (сальдо) на начало и конец месяца и оборотах за месяц, по счетам синтетического и аналитического учета.

**Объекты бухгалтерского учета** – отдельные элементы хозяйственных средств и источников их образования, отражаемые в счетах бухгалтерского учета. Все О. б. у. должны иметь денежную оценку.

**Отчетность** – совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации) за определенный период.

**Пассив** (от лат. passives – недейтельный, противоположный активу) – часть бухгалтерского баланса, в которой показываются источники образования и назначения средств предприятия. П. баланса, также как и актив, состоит из разделов и статей.

**Пассивные счета** – счета бухгалтерского учета, на которых учитываются источники собственных и заемных (временно привлеченных) средств. В П. с. увеличение источников средств записывается по кредиту, а уменьшение – по дебету. Сальдо может быть кредитовым и показывается в пассиве баланса.

**Подотчетные суммы** – денежные суммы, выданные авансом

**План счетов бухгалтерского учета** – схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете, в нем приведены наименования и номера синтетических счетов и субсчетов.

**Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)** – это принципы, правила и способы ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности.

**Сальдо** – остаток по счету бухгалтерского учета хозяйственных средств или источника их образования.

**Собственный капитал** – это чистая стоимость имущества, определяемая как разница между стоимостью активов (имущества) организации и ее обязательствами.

**Сводная бухгалтерская отчетность** – отчетность, дополнительно составляемая помимо собственного бухгалтерского отчета в случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ. Сводная бухгалтерская отчетность включает показатели отчетов дочерних (зависимых) обществ, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, в порядке, устанавливаемом Министерством финансов РФ.

**Синтетический учет** – учет дающий обобщенный показатель в денежном выражении.



**Синтетические счета** – обобщающие, на них учитывается совокупность однородных хозяйственных средств или источников их образования.

**Субсчет** – способ группировки данных аналитического учета. С. называют счетами второго порядка (счетами первого порядка являются счета синтетического учета). Они используются для получения обобщенных показателей в дополнение к данным синтетических счетов. С. имеют не все синтетические счета, а только те, показатели которых необходимо соответствующим образом сгруппировать.

**Счета бухгалтерского учета** – способ получения показателей по отдельным элементам хозяйственных ресурсов и источникам их образования. В процессах хозяйственной деятельности происходят изменения в составе средств и источниках их образования. Для того чтобы учесть все эти изменения, применяется система С. б. у. Количество и наименование счетов определяются Планом счетов.

**Счет-фактура** – документ установленной формы, служащий основанием для принятия предъявленных сумм налога к вычету или возмещению в порядке, предусмотренном НК РФ.

**Управленческий учет** – это интегрированная система учета затрат и доходов, их нормирования, планирования, контроля и анализа, предусматривающая систематизацию исходной информации для принятия оперативных управленческих решений, для разработки и координации проблем будущего развития.

**Уставный капитал** – часть собственного капитала организации, образуемая в соответствии с учредительными документами за счет средств (вкладов) учредителей (участников) в момент регистрации организации.

**Учетная политика** – это выбранная предприятием совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

**Учетные регистры** – это счетные таблицы определенной формы, построенные в соответствии с экономической группировкой данных об имуществе и источниках его образования. Они служат для отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Существуют хронологические и систематические учетные регистры, которые ведутся в форме книг, журналов, ведомостей, карточек.

**Форма бухгалтерского учета** – строение учетных регистров и их взаимосвязь, а также последовательность и способы учетной регистрации. Ф. Б. У. постоянно совершенствуются по мере развития техники учета.

**Хозяйственная операция** – событие, которое характеризует отдельные хозяйственные действия (факты), вызывающие изменения в составе, размещении имущества и источниках его образования. Хозяйственные операции могут затрагивать только имущество предприятия (актив

баланса) или только источники его образования (пассив), или одновременно имущество и источники его формирования (и актив, и пассив баланса). Отражаются хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

**Шахматная оборотная ведомость** – оборотная ведомость, составляемая по шахматной форме. В отличие от обыкновенной оборотной ведомости она содержит корреспонденцию счетов и является более сложной и громоздкой по строению.