|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| **ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)** | | |
|  |  |  |
| **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  **для проведения текущей и промежуточной аттестации** | | |
| «**по получению первичных профессиональных умений и навыков**»  для студентов направления  38.03.02 Менеджмент | | |
|  |  |  |
|  | Рассмотрен и рекомендован для использования в учебном процессе на 2020-2021 учебные годы на заседании кафедры Кафедра "Экономика и управление"  Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |
| 2021 г. | | |

**1 Процедура и методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы производственной практики**

* 1. **Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

* 1. **Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения производственной практики в рамках выполнения самостоятельной работы на предприятии и различных видов работ под руководством руководителя практики от предприятия.

* 1. **Цели и задачи практики**

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, а также приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачей практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки высшего профессионального образования, а также овладения профессиональными умениями и навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, указанных в ФГОС ВО.

**1.4Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий**

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется согласно процедуре аттестации. Контроль подводится по шкале балльно-рейтинговой системы. Аттестация осуществляется один раз после прохождения практики.

1. **Отчетность по практике**

По результатам прохождения практики, формируется письменный отчет. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета по практике.

В отчете должны быть отражены сведения, полученные студентом во время прохождения практики в рамках индивидуального задания. В процессе практики обучающиеся участвуют в деятельности структурного подразделения предприятия, в котором они проходят практику, ведут дневник практики.

Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов.

Отчет представляет собой записку объемом от 25-30 страниц машинописного текста и (при необходимости дополнительно) приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставляя дифференцированную оценку (по стобалльной шкале), принимая во внимание качество отчета и устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

* введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
* основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);
* заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики.
* приложений к отчету (при необходимости).

Студент во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчѐту по практике.

**3 Критерии оценки и шкала оценивания результатов производственной практики**

**3.1 Критерии оценки дескрипторов компетенций**

Таблица 1.1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК-11 | Уровень 3 | | навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в типовых ситуациях, в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | | Ср,ИКР |
| ПК-9 | Уровень 1 | | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в типовых ситуациях | | Ср,ИКР |
| ОПК-7 | | Уровень 1 | | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | Ср,ИКР |
| Уровень 2 | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | Ср,ИКР |
| ПК-11 | | Уровень 1 | | навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в типовых ситуациях | Ср,ИКР |
| Уровень 2 | | владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | Ср,ИКР |
| ПК-9 | | Уровень 2 | | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной | Ср,ИКР |
| ПК-9 | | Уровень 3 | | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в типовых ситуациях, в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые | Ср,ИКР |
| ОПК-1 | | Уровень 3 | | навыками нормативно-правового обоснования применения различных схем оптимизации налогообложения субъектами хозяйствования | Ср,ИКР |
| Уровень 2 | | практическими навыками расчета пеней, штрафов за нарушение налогового законодательства | Ср,ИКР |
| Уровень 1 | | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при исчислении налогов и сборов | Ср,ИКР |
| ОПК-7 | | Уровень 3 | | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | Ср,ИКР |
| Знать: | | | | | |
| ОПК-1 | | Уровень 1 | | законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие налогообложение юридических и физических лиц, основы налоговых правоотношений, принципы налогового права | Ср,ИКР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК-9 | Уровень 3 | методы оценки макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в типовых ситуациях, в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | Ср,ИКР |
| ОПК-1 | Уровень 3 | региональные и местные особенности налогообложения субъектов хозяйствования | Ср,ИКР |
| ПК-11 | Уровень 3 | методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а так же в нестандартных и непредвиденных ситуациях | Ср,ИКР |
| ОПК-1 | Уровень 2 | нормативно-правовые основы формирования налоговой базы, исчисления и уплаты налогов, формы и методы налогового контроля, виды ответственности за нарушение налогового законодательства | Ср,ИКР |
| ПК-11 | Уровень 1 | методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в типовых ситуациях | Ср,ИКР |
| Уровень 2 | методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | Ср,ИКР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК-9 | Уровень 2 | методы оценки макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | Ср,ИКР |
| ОПК-7 | Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях об особенностях профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.. | Ср,ИКР |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об особенностях организации профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | Ср,ИКР |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления об особенностях профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | Ср,ИКР |
| ПК-9 | Уровень 1 | методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, | Ср,ИКР |
| Уметь: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК-11 | Уровень 1 | анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в типовых ситуациях | Ср,ИКР |
| ПК-9 | Уровень 2 | оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | Ср,ИКР |
| ПК-11 | Уровень 3 | анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а так же в нестандартных и непредвиденных ситуациях | Ср,ИКР |
| Уровень 2 | анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности | Ср,ИКР |
| ОПК-7 | Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | Ср,ИКР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК-9 | Уровень 3 | | оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в типовых ситуациях, в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий | | Ср,ИКР |
| ОПК-1 | Уровень 3 | | формировать правовую основу налоговой учетной политики субъекта хозяйствования | | Ср,ИКР |
| ПК-9 | Уровень 1 | | оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в типовых ситуациях | | Ср,ИКР |
| ОПК-1 | Уровень 2 | | оценивать правовые последствия принятия управленческих решений в области налогообложения | | Ср,ИКР |
| ОПК-7 | Уровень 2 | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.. | | Ср,ИКР |
| Уровень 3 | | Обучающийся демонстрирует сформированное умение в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | Ср,ИКР |
| ОПК-1 | | Уровень 1 | | применять знания в области нормативно- правового регулирования налоговых отношений субъектов хозяйствования при решении экономических задач | Ср,ИКР |

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику.

Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы. Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

**3.2 Шкала оценивания успеваемости**

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для дескрипторов категории «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 85-100 от максимального количество баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 75-84% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 60-74 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»:

− выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 85-100% от максимального количества баллов;

− выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 75-84% от максимального количества баллов;

− выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 60-74% от максимального количества баллов;

− требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

**3.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации**

1. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия.

2.Охарактеризуйте основные цели и задачи деятельности предприятия (организации).

3.Дайте краткую характеристику внешней среды предприятия и определите степень ее влияния на его деятельность.

4.Дайте краткую характеристику внутренней среды предприятия и определите степень ее влияния на его функционирование.

5.Выявите отличительные черты предприятия – базы практики от аналогичных предприятий.

6.Опишите историю создания и функционирования предприятия (организации) – базы практики.

7.Оцените эффективность организационной структуры предприятия.

8.Дайте общую характеристику экономического положения и потенциала предприятия.

9.Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент выпускаемой предприятием продукции.

10.Оцените общий объем производства и реализации продукции.

11.Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии.

12.Оцените эффективность использования основных и оборотных средств предприятия.

13.Каков уровень платежеспособности предприятия?

14.Каков уровень финансовой устойчивости предприятия?

15.Каков уровень рентабельности предприятия?

16.Необходима ли реализация мероприятий по улучшению финансового положения предприятия?

17.Какие инновационные технологии применяются предприятием в экономической и управленческой деятельности?

18.Какие документы бухгалтерской (финансовой) отчетности вы использовали для написания отчета по практике?

19.Какие проблемы в функционировании предприятия были вами выявлены в результате систематизации собранного материала?

20.Каковы ваши рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

21. Охарактеризуйте систему внутреннего контроля на предприятии.

22. Оцените эффективность функционирования системы внутреннего контроля.

23. Оцените обоснованность выбора тех или иных способов и методов ведения бухгалтерского учета.

24.Оцените эффективность деятельности предприятия в целом.

25. Оцените эффективность системы управления предприятием.

**3.4 Перечень видов оценочных средств**

При реализации оценки освоения дисциплины используются следующие формы оценочных материалов:

* отчет по практике, целью которой является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР);
* ответы на вопросы во время защиты отчета;
* зачет с оценкой.