

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Андрей Борисович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.09.2023 16:29:04  
Уникальный программный ключ:  
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
\_\_\_\_\_ А.Б. Соловьев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПП.02.01 Производственная практика  
основной образовательной программы  
по специальности СПО  
49.02.01 Физическая культура**

Таганрог  
2023

### Лист согласования

Фонд оценочных средств по ПП.02.01 Производственная практика разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 49.02.01 Физическая культура

**Разработчик:**

Преподаватель

Т.В. Воловская

«04» июля 2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии «Физическая культура»

Протокол №12 от «04» июля 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

В.А. Киселев от «04» июля 2023 г.

**Рецензенты:**

МБУ ДО СШ №3

директор

С.Н. Саламатин

МОБУ СОШ № 36

директор

Л.И. Сирота

**ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ** \_\_\_\_\_  
**РЕДАКЦИЯ** \_\_\_\_\_

## 1 Общие сведения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по профессиональному модулю

ПМ 02. «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности»

ФОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства - защита отчета по практике (собеседование).

## 2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
ПК 2.1.	Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.
ПК 2.2	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта
ПК 2.3.	Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов
ПК 2.4.	Осуществлять исследовательскую и проектную деятельности в области

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
		анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-
ПК 2.1-- ПК2.4	ПО 2.1	процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;
	ПО 2.2	планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки;
	ПО 2.3	планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;
	ПО 2.4	разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований;
	ПО 2.5	изучения и анализа профессиональной литературы, выступлений по актуальным вопросам спортивной и оздоровительной тренировки;
	ПО 2.6	руководства соревновательной деятельностью в избранном виде спорта;
	ПО 2.7	организации физкультурно-спортивной деятельности;
	ПО 2.8	отбора наиболее эффективных средств и методов физического воспитания и спортивной тренировки в процессе экспериментальной работы;
	ПО 2.9	оформления портфолио педагогических достижений;
	УЗ.1	анализировать программы спортивной подготовки в избранном виде спорта и планировать учебно-тренировочный и соревновательный процесс;
	УЗ.2	планировать организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
	УЗ.3	разрабатывать методические документы на основе макетов, образцов, требований;
	УЗ.4	определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
	УЗ.5	определять цели, задачи, планировать учебно-исследовательскую работу с помощью руководителя;
	У 3.6	использовать методы и методики педагогического исследования, подобранные совместно с руководителем;
	У 3.7	отбирать наиболее эффективные средства и методы физической культуры спортивной тренировки;
	У 3.8	оформлять результаты исследовательской работы;
	У 3.9	готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
	З 3.1	теоретические основы и методику планирования учебно-тренировочного и соревновательного процесса в избранном виде спорта;
	З 3.2	теоретические основы и методику планирования оздоровительной тренировки на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
	З 3.3	методику планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-
		массовых мероприятий и занятий;
	З 3.4	основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере физической культуры и спорта;
	З 3.5	логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферату, конспекту;
	З 3.6	погрешности измерений;

	3 3.7	теорию тестов;
	3 3.8	метрологические требования к тестам;
	3 3.9	методы количественной оценки качественных показателей;
	3 3.10	теорию оценок, шкалы оценок, нормы;
	3 3.11	методы и средства измерений в физическом воспитании и спорте;
	3 3.12	статистические методы обработки результатов исследований.

Наименование профессионального модуля и его элементов	Формы промежуточной аттестации	Средства проверки
1	2	3
<b>ПМ 02. «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности»</b>		
Производственная практика	Дифференцированный зачет - 6-й семестр.	- выполнение практических заданий по программе практики.

### 3 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

#### **Критерии оценивания устного ответа** (оценочное средство - собеседование)

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются одна - две неточности в ответе.

**3 балла** - ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

## Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

**5 баллов** - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

**2 балла** - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$\text{Орез.} = 0,3 \times \text{Одоклад} + 0,3 \times \text{Оотчет} + 0,4 \times \text{Оотзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв - оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ( $> 0,5 = 1$ ).

## Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с

	требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей ; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

#### 4. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

##### 4.1 Примеры заданий на практику:

Проверяемые результаты обучения: умения - У.1; У.3; У.7; У.9.; знания - 3.1; 3.2; 3.3; 3.5; общие компетенции - ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.7; ОК.9; ОК.10; профессиональные компетенции - ПК 3.1.

Форма проверки: защита плана конспекта тренировочного занятия.

Условия контроля: выполняется в ходе практического занятия (3-5 минут на студента)

Содержание текущего контроля:

Подготовка и защита план-конспекта тренировочного занятия (тема и задачи на выбор).

##### Задание 2. Тестирование

Проверяемые результаты обучения: умения - У.1;У.3;У.7;У9.; знания - 3.1; 3.2; 3.3; 3.5; общие компетенции - ОК.1; ОК.2; ОК.4; ОК.5; ОК.7; ОК.9; профессиональные компетенции - ПК 3.1.

Форма проверки: Тестирование

Условия контроля: выполняется в ходе практического занятия

Время выполнения - 60

Содержание текущего контроля:

Блок 1

##### 1. ФГТ разработаны на:

- А) группу видов спорта; Б) каждый вид спорта отдельно;  
В) все виды спорта вместе; Г) индивидуальные виды спорта;

**2. Какие предметные области имеются во всех программах подготовки в соответствии с ФГТ:**

А) развитие творческого мышления; Б) избранный вид спорта;

В) подвижные игры; Г) специальные навыки;

**3. Укажите последовательность структурных элементов дополнительной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта в соответствии с ФГТ:**

А) пояснительная записка; Б) титульный лист; В) учебный план;

Д) методическая часть; Е)перечень информационного обеспечения ;

Ж) система контроля и зачетные требования

**4. С какой части после титульного листа начинается рабочая программа по ФГТ?**

А) пояснительная записка; Б) учебный план;



В) методическая часть; Г) система контроля и зачетные требования;

**5. Тренировочный процесс согласно ФГТ рассчитан не менее, чем на недели**

А) 43; Б) 42; В) 54; Г) 52;

**6. Продолжительность лапа начальной подготовки в соответствии с ФГТ составляет**

А) 1 год; Б) 2 года; В) до 3 лет; Г) не ограничено;

**7. Тренировочный этап согласно ФГТ имеет продолжительность**

А) до 10 лет; Б) до 3 лет; В) до 5 лет; Г) до 2 лет;

**8. Что не указывается на титульном листе дополнительной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта в соответствии с ФГТ:**

А) населенный пункт;

В) название федерального стандарта;

Д) срок реализации программы;

Ж) наименование организации, реализующей программу;

Б) наименование программы;

Г) ФИО разработчиков программы;

Е) год составления программы;

И) ФИО рецензентов;

**9. Пояснительная записка программы в соответствии с ФГТ не содержит:**

А) характеристику выбранного вида спорта, отличительные особенности;

Б) план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

В) структуру системы многолетней подготовки; Г) специфику организации обучения;

Д) минимальный возраст для зачисления; Е) минимальное количество детей в группах;

**10. Продолжительность, объемы реализации программы по предметным областям указаны в следующей части программы:**

А) пояснительная записка; Б) учебный план;

В) методическая часть; Г) система контроля и зачетные требования;

**11. Методические указания по организации промежуточной и итоговой аттестации содержатся в следующей части программы в соответствии с ФГТ:**

А) пояснительная записка; Б) методическая часть;

В) система контроля и зачетные требования; Г) учебный план;

**12. Требования к результатам освоения программы содержатся в следующей части программы:**

А) пояснительная записка; Б) учебный план;

В) методическая часть; Г) система контроля и зачетные требования;

**13. Перечень информационного обеспечения включает:**

А) список литературных источников. Перечень аудиовизуальных средств;

Б) список литературных источников, перечень Интернет-ресурсов. перечень аудиовизуальных средств;

В) перечень аудиовизуальных средств;

**14. Тренер - преподаватель, работающий со спортсменами согласно ФГТ должен иметь:**

А) высшее профессиональное образование;

Б) среднее профессиональное образование;

В) высшее или среднее профессиональное образование;

Блок 2

**15. С какой части начинается рабочая программа по ФССП?**

А) нормативная часть;

В) методическая часть;

**16. ФССП разработан на:**

А) группу видов спорта;

В) все виды спорта вместе;

Б) пояснительная записка;

**17. Тренировочный процесс согласно ФССП рассчитан на недели**

Г) перечень информационного обеспечения;

А) 43; Б) 12; В) 54; Г) 52;

Б) каждый вид спорта отдельно;

Г) индивидуальные виды спорта

**18. Укажите последовательность структурных элементов программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с ФССП:**

А) пояснительная записка;

Б) план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

В) титульный лист; Г) нормативная часть;

Д) методическая часть; Е) перечень информационного обеспечения;

Ж) система контроля и зачетные требования

**19. Что не указывается на титульном листе программы спортивной подготовки в соответствии с ФССП:**

А) наименование вида спорта; Б) наименование программы;

В) название федерального стандарта; Г) перечень информационного обеспечения;

Д) срок реализации программы; Е) год составления программы;

Ж) наименование организации, осуществляющей СП;

**20. Пояснительная записка программы спортивной подготовки в соответствии с ФССП не содержит:**

А) характеристику вида спорта, отличительные особенности;

Б) план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

В) структуру системы многолетней подготовки;

Г) специфику организации тренировочного процесса;

**21. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходит подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду спорта указаны в следующей части программы:**

А) ин физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

Б) нормативная часть

В) методическая часть

**22. Планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорт указаны в следующей части программы:**

А) пояснительная записка, Б) план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий В) нормативная часть Г) методическая часть система контроля и зачетные требования

**23. Требования к организации и проведению врачебно-педагогического психологического и биохимического контроля указаны в следующей части программы:**

А) пояснительная записка Б) нормативная часть В) методическая часть; Г) система контроля и зачетные требования

**24. Требования к результатам реализации программы спортивной подготовки содержатся в следующей части программы:**

А) пояснительная записка Б) нормативная часть В) методическая часть; Г) система контроля и зачетные требования

**25. План физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируется на основе:**

А) предпочтений тренер;

Б) единого календарного план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

В) единого календарного план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта РФ, муниципальных

образований;

Г) единого календарного план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта РФ;

**26. Нормативы физической подготовки, содержащиеся в ФССП составлены с учётом:**

- А) этапа подготовки спортсмена;
- Б) возраст лиц проходящих подготовку;
- В) особенностей вида спорта;
- Г) пола лиц проходящих подготовку;
- Д) все варианты верны.

**27. Различают следующие этапы спортивной подготовки в соответствии с ФССП:**

- А) начальной подготовки, тренировочный этап;
- Б) тренировочный этап. Совершенствования спортивного мастерства;
- В) начальной подготовки, тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства;
- Г) начальной подготовки, тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

**28. Тренер - преподаватель работающий со спортсменами на этапе начальной подготовки должен иметь:**

- А) высшее профессиональное образование;
- Б) среднее профессиональное образование и стаж работы более года;
- В) среднее профессиональное образование.

**Перечень вопросов при проведении собеседования:**

1. Теоретические основы организация методической работы педагога физической культуры
2. Организация методической работы в образовательном учреждении;
3. Основы методической работы педагога физической культуры и спорта;
4. Планирование и организация педагогом ФКиС собственной деятельности.
5. Анализ и разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса:
6. Нормативная, учебно-методическая документация, регламентирующая деятельность педагога физической культуры;
7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методический комплекс дисциплины;
8. Планирование обучения и воспитания младших, средних и старших школьников физическому воспитанию.
9. Требования к созданию предметно-развивающей среды в физической культуре: характеристика предметно-развивающей среды;
10. Создание предметно-развивающей среды в спортивном зале (на уроке физкультуры)
11. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета физкультуры, спортивному залу, планированию и организации работы.
12. Паспорт кабинета.
13. Перспективный план развития кабинета. Требования к ведению документации
14. Изучение и анализ проблем физической культуры и спорта:
15. Особенности современных подходов и педагогических технологий в области физической культуры;
16. Использование современных образовательных ресурсов в методической работе педагога физической культуры;
17. Обобщение педагогического опыта:
18. Изучение и анализ педагогической и методической литературы, современных образовательных ресурсов по проблемам физкультуры;

19. Наблюдение и анализ урока с использованием современных образовательных технологий.
  20. Самообразование. Портфолио педагогических достижений.
  21. Анализ и самоанализ педагогической деятельности:
  22. Непрерывное образование педагога физической культуры.
  23. Портфолио педагогических достижений.
  24. Изучение положения о портфолио и методических рекомендаций по созданию портфолио;
  25. Мониторинг педагогической деятельности.
  26. Анализ и самоанализ педагогической деятельности;
  27. Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
  28. Педагогическая рефлексия.
  29. Изучение затруднений в педагогической деятельности.
  30. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта:
  31. Исследовательская деятельность педагога физкультуры;
  32. Технология работы с информационными источниками;
  33. Требования к структуре и оформлению исследовательских работ;
  34. Теоретические аспекты проектирования в образовании;
  35. Проектная деятельность педагога физической культуры.
  36. Понятие, сущность и структура методического обеспечения руководства соревновательной деятельностью.
  37. Нормативная и учебно-методическая документация, регламентирующая организацию учебно-тренировочного процесса.
  38. Кластерная форма реализации программ спортивной подготовки.
  39. Контроль и критерии эффективности учебно-тренировочного процесса на разных этапах подготовки.
  40. Перспективное планирование.
  41. Понятие, сущность и структура методического обеспечения организации учебно-тренировочного процесса.
  42. Нормативная и учебно-методическая документация, регламентирующая руководство соревновательной деятельностью.
- Особенности организации подготовки по адаптивному спорту.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с содержанием индивидуального задания;
- аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник практики ведется студентом ежедневно, в котором прописывается дата, указываются виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Дневник, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в

соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Форма отчета по прохождению практики должна отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ.

Оформленный отчет и дневник представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования, наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации, экспертного заключения по освоенным общим и профессиональным компетенциям в период практики.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Рекомендации по оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04\_1.005- 2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист
2. Направление на практику
3. Задание
4. Дневник по практике
5. Характеристика на практиканта
6. Аттестационный лист
7. Отчет о выполнении заданий по практике:
  - Содержание
  - Введение
  - Основная часть
  - Заключение
  - Список использованных источников
  - Приложения

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

**Титульный лист** это первая (заглавная) страница работы (Приложения И)

**Содержание** - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

**Введение** - включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

**Основная часть** - разделяется на несколько частей, согласно индивидуальному заданию.

**Заключение** - содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

**Список использованных источников** - составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04\_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

Минимальное количество источников - 5

**Приложения** - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

*Объём отчёта по производственной практике - от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 1520 листов формата А4 (без учёта приложений)*