

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 25.09.2023 16:29:04
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.Б. Соловьев

«__» _____ 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПП.03.01 Производственная практика
основной образовательной программы
по специальности СПО
49.02.01 Физическая культура

Таганрог
2023

Лист согласования

Фонд оценочных средств по ПП.03.01 Производственная практика разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 49.02.01 Физическая культура

Разработчик:

Преподаватель

В.А. Киселев

«04» июля 2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии «Физическая культура»

Протокол №12 от «04» июля 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

В.А. Киселев от «04» июля 2023 г.

Рецензенты:

МБУ ДО СШ №3

директор

С.Н. Саламатин

МОБУ СОШ № 36

директор

Л.И. Сирота

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ _____
РЕДАКЦИЯ _____

1 Общие сведения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по профессиональному модулю

ПМ 03 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

ФОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства - защита отчета по практике (собеседование).

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

1.1.3. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.
ПК 3.2.	Проводить учебные занятия по физической культуре.
ПК 3.3.	Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура».
ПК 3.4.	Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.

ПК 3.5.	Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.
---------	--

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование результата обучения
ПК 3.1- ПК 3.5	ПО 2.1	массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
	ПО 2.2	определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
	ПО 2.3	наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
	ПО 2.4	ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;
	У2.1	использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
	У2.2	комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся;
	У2.3	планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
	У2.4	подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
	У2.5	организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство;
	У2.6	применять приемы страховки и само страховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
	У2.7	осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;
	У 2.8	на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
	3 2.1	требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
	3 2.2	сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;
	3 2.3	основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
	3 2.4	историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно -спортивной деятельности;
	3 2.5	технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно -спортивной деятельности;
	3 2.6	методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
	3 2.7	технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
	3 2.8	Основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;
	3 2.9	виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
		технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям,

	3 2.10	оборудованию и инвентарю;
	3 2.11	основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;
	3 2.12	виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;

Наименование профессионального модуля и его элементов	Формы промежуточной аттестации	Средства проверки
1	2	3
ПМ 03 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам		
Производственная практика	Дифференцированный зачет – 7, 8-й семестр.	- выполнение практических заданий по программе практики.

3 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ПИ (филиала) ДГТУ в г.Таганроге письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство - собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла - ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и

последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$\text{Орез.} = 0,3 \times \text{Одоклад} + 0,3 \times \text{Оотчет} + 0,4 \times \text{Оотзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Оотчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Оотзыв - оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($> 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой,

	логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей ; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

4. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.1 Примеры заданий на практику:

Задание для ПП.02.01

Задание - 1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и нормативными документами.

Время выполнения задания - период прохождения практики.

Участвовать в разработке положения о соревнованиях по избранному виду спорта:

1. Определить цель и задачи соревнований в зависимости от контингента и маттех базы.
2. Осуществлять активную помощь тренеру в планировании соревнований.

Задание - 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и нормативными документами.

Время выполнения задания - период прохождения практики.

Участвовать в проведении соревнований в роли судьи (рефери) по избранному виду спорта:

1. Изучить положение соревнований, знать правила соревнований по избранному виду спорта;
2. Осуществлять судейскую практику.

Задание - 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и нормативными документами.

Время выполнения задания - *период прохождения практики*.

Проведение анализа тренировочного занятия по избранному виду спорта в форме пульсометрии:

1. Подготовить протокол проведения «пульсометрии»;
2. Изучить план-конспект тренировочного занятия;
3. Провести процедуру «пульсометрии»;
4. Занести в протокол полученные результаты;
5. Провести анализ полученных результатов с учётом темы и задач тренировочного занятия.

Задание - 4

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой и нормативными документами.

Время выполнения задания - *период прохождения практики*.

Проведение анализа тренировочного занятия по избранному виду спорта в форме «хронометража»:

1. Подготовить протокол проведения «хронометража»;
2. Изучить план-конспект тренировочного занятия;
3. Провести процедуру «хронометража»;
4. Занести в протокол полученные результаты;
5. Провести анализ полученных результатов с учётом темы и задач тренировочного занятия.

Перечень вопросов при проведении собеседования:

1. Классификация видов гимнастики. Современные направления гимнастики
2. Техники безопасности и правил поведения на занятиях гимнастикой.
3. Характеристика гимнастической терминологии.
4. Основные средства гимнастики и методику их выполнения.
5. Разработать комплекс строевых упражнений с перестроениями
6. Алгоритм проведения общеразвивающего упражнения.
7. Разбор комплекса общеразвивающих упражнений для мышц рук.
8. Разбор комплекса общеразвивающих упражнений для мышц ног.
9. Разбор комплекса общеразвивающих упражнений для мышц туловища.
10. Разбор комплекса общеразвивающих упражнений для мышц всего тела.
11. Разбор комплекса общеразвивающих упражнений в парах.
12. Разбор комплекса общеразвивающих упражнений с гимнастическим инвентарем (палкой, скакалкой и т.п.).
13. Алгоритм обучения гимнастическому упражнению
14. Судейская деятельность и организация соревнований по гимнастике
15. Классификация видов легкой атлетики.
16. Изучение техники безопасности и правил поведения на занятиях по легкой атлетике.
17. Средства и основы техники легкоатлетических упражнений.
18. Изучение и совершенствование основ техники бега.
19. Изучение и совершенствование основ техники легкоатлетических метаний.
20. Изучение и совершенствование техники прыжков.
21. Методика обучения бега на короткие дистанции.
22. Методика обучения бега на средние и длинные дистанции.

23. Методика обучения прыжкам в высоту.
24. Методика обучения прыжкам в длину.
25. Методика обучения в метании малого мяча.
26. Судейская деятельность и организация соревнований по легкой атлетике
27. Цель и задачи и основные понятия подвижных игр в системе физического воспитания.
28. Техника безопасности и правила поведения при проведении подвижных игр.
29. Основные понятия о подвижных играх и основы методики их проведения.
30. Алгоритм обучения подвижной игре.
31. Средства и методика проведения подвижных игр со школьниками разных возрастов

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с содержанием индивидуального задания;
- аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник практики ведется студентом ежедневно, в котором прописывается дата, указываются виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Дневник, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Форма отчета по прохождению практики должна отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ.

Оформленный отчет и дневник представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования, наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации, экспертного заключения по освоенным общим и профессиональным компетенциям в период практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Рекомендации по оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005- 2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист
2. Направление на практику
3. Задание
4. Дневник по практике
5. Характеристика на практиканта
6. Аттестационный лист
7. Отчет о выполнении заданий по практике:
 - Содержание
 - Введение
 - Основная часть
 - Заключение
 - Список использованных источников
 - Приложения

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Титульный лист это первая (заглавная) страница работы (Приложения И)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуальному заданию.

Заключение - содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников - составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

Минимальное количество источников - 5

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объём отчёта по производственной практике - от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 1520 листов формата А4 (без учёта приложений)