

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 28.11.2023 18:03:08
Уникальный программный ключ:
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ /А.Б. Соловьев/
« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по междисциплинарному курсу
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
основной образовательной программы
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Таганрог
2023 г.

Лист согласования

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Разработчик(и):

Преподаватель _____ /М.Ю. Ливенцева/
«__» _____ 2023г.

Преподаватель _____ /Л.А. Горячева/
«__» _____ 2023г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой методической комиссии «Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № __ от «__» _____ 2023 г

Председатель цикловой методической комиссии _____ /Н.Ю. Бондаренко/
«__» _____ 2023г.

Согласовано:

Рецензенты:

ООО «Центр-консалтинг» Аудитор М.А. Фукало

ООО «ДорСтройИнвест» Главный бухгалтер М.Н. Анисимова

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ
РЕДАКЦИЯ _____

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Паспорт фонда оценочных средств	4
1	Область применения фонда оценочных средств	4
2	Результаты освоения учебного предмета, дисциплины (модуля), практики	4
3	Фонд оценочных средств	9
3.1	Текущий контроль успеваемости	9
3.2	Задания для проведения дифференцированного зачёта	15
3.3	Вопросы для подготовки к квалификационному экзамену	26
3.4	Практические задания к квалификационному экзамену	28
3.5	Перечень необходимого информационного обеспечения для подготовки к экзамену по учебной дисциплине	35
II.	Пакет экзаменатора	37

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебного предмета: «МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

2 Результаты освоения учебного предмета, дисциплины (модуля), практики:

Результаты освоения (профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Средства проверки (тип задания; время; № задания)	Форма аттестации (в соответствии с уч. планом)
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры. Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.	Текущий контроль в форме: защиты выполнения практических занятий, устного фронтального опроса, тестирование по темам дисциплины. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся. Экспертная оценка: - действий обучающегося при выполнении работ учебной практики . - выполнения обучающимся заданий на практических занятиях, на квалификационном экзамене.	Дифференцированный зачет Экзамен квалификационный.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета на предприятии. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в	Текущий контроль в форме: защиты	

	соответствии с разработанным алгоритмом.	выполнения практических занятий, устного фронтального опроса, тестирование по темам дисциплины.	
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.</p> <p>Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Экспертная оценка: - действий обучающегося при выполнении работ учебной практики . - выполнения обучающимся заданий на практических занятиях, на квалификационном экзамене.</p>	
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов.</p> <p>Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.</p> <p>Правильность отражения в учёте труда и заработной платы.</p> <p>Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>Правильность отражения в</p>		

	учёте собственного капитала. Правильность отражения в учёте кредитов и займов.		
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.		.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.		Дифференцированный зачёт Экзамен квалификационный.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.		Дифференцированный зачёт Экзамен квалификационный.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.		
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Текущий контроль в форме: защиты выполнения практических занятий, устного фронтального опроса,	Дифференцированный зачёт
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей	тестирование по темам дисциплины. Проверка	Экзамен квалификационный

руководством, потребителями	и опыта членам команды. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Владение навыками эффективного общения.	результатов самостоятельной работы обучающихся. Экспертная оценка: - действий обучающегося при выполнении работ учебной практики .	ый.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	- выполнения обучающимся заданий на практических занятиях, на квалификационном экзамене.	Дифференцированный зачёт Экзамен квалификационный.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Текущий контроль в форме: защиты выполнения практических занятий, устного фронтального опросатестирование по темам дисциплины. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Экспертная оценка: - действий обучающегося при выполнении работ учебной практики . - выполнения обучающимся заданий на практических занятиях, на квалификационном экзамене. Проверка результатов	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и	Проверка результатов	

	документы.	самостоятельной работы обучающихся.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		

3 Фонд оценочных средств

3.1 Текущий контроль успеваемости

Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов.

Тема 1. Бухгалтерская документация.

1. Формы первичных документов.
2. Требования к оформлению первичных документов.
3. Виды проверок первичных документов.
4. Типичные ошибки при работе с первичными документами.
5. Классификация документов.
6. Реквизиты документов.
7. Сущность стандартизации и унификации.

Тема 2. Бухгалтерская обработка документов.

1. Требования предъявляемые к учетным документам.
2. Виды проверок бухгалтерских документов.
3. Способы исправления ошибок.
4. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях.
5. Исправление ошибок в первичных документах.
6. Принципы группировки первичных документов.
7. Признаки группировки первичных документов.
8. Порядок проведения таксировки.
9. Порядок проведения контировки.
10. Порядок составления ведомости учета производственных запасов и товаров, а так же НДС, уплаченного по ценностям (В-2).
11. Порядок составления ведомости учета денежных средств и фондов (В-4) и учета расчетов и прочих операций (В-5)

Тема 3. Документооборот в бухгалтерском учете.

1. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете.
2. Автоматизация документооборота.
3. Хранение бухгалтерских документов.
4. Выдача бухгалтерских документов.
5. Изъятие и порядок их уничтожения.
6. Приемка и обработка документов.
7. Сдача документов в архив.

Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

Тема 1. Типовой план счетов бухгалтерского учета.

1. Сущность типового плана счетов.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета.
3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.

Тема 2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

1. Принципы разработки рабочего плана счетов.
2. Цели разработки рабочего плана счетов.
3. Подходы к проблеме оптимизации организации рабочего плана счетов.

Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации.

Тема 1. Учет денежных средств.

1. Цели и принципы организации учета денежных средств.
2. Задачи организации учета денежных средств.
3. Понятие кассовых операций.
4. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения кассовых операций.
5. Унифицированные формы первичной учетной документации по ведению учета кассовых операций.
6. Требования по оформлению кассовых документов.

7. Синтетический учет кассовых операций.
8. Учет операций по расчетному счету.
9. Документальное оформление операций по расчетному счету.
10. Переводы в пути.
11. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
12. Источники поступления валютных наличных средств.
13. Документальное оформление валютных кассовых операций.
14. Отражение валютных кассовых операций в учете.
15. Порядок совершенствования валютных операций.
16. Порядок открытия валютного счета.
17. Особенности учета операций по валютным счетам.
18. Учет денежных средств находящихся на специальных счетах.
19. Оценка активов, обязательств и операций организации в иностранной валюте.
20. Даты совершения операций в валюте.
21. Учет курсовых разниц.
22. Учет операций по покупке и свободной продаже иностранной валюты.

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов.

1. Структура основных средств предприятия.
2. Классификация основных средств.
3. Оценка основных средств.
4. Учет выбытия основных средств.
5. Структура нематериальных активов.
6. Классификация нематериальных активов.
7. Учет поступления нематериальных активов.
8. Амортизация нематериальных активов.
9. Способы начисления амортизации нематериальных активов.
10. Выбытие нематериальных активов.
11. Документальное оформление движения основных средств.
12. Документальное оформление движения нематериальных активов.
13. Способы начисления амортизации основных средств.
14. Учет средств на ремонт.
15. Аренда основных средств и ее формы.
16. Учет операций по текущей аренде.
17. Учет лизинговых операций.
18. Виды лизинга.

Тема 3. Учет финансовых вложений.

1. Понятие финансовых вложений.
2. Классификация и оценка финансовых вложений.
3. Учет финансовых вложений в акции.
4. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги.
5. Учет доходов и потерь от финансовых вложений и займов.
6. Оценка ценных бумаг.
7. Аналитический учет ценных бумаг.
8. Инвентаризация ценных бумаг.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов.

1. Понятие материально-производственных запасов.
2. Классификация материально-производственных запасов.
3. Оценка материально-производственных запасов.
4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
5. Документальное оформление движения материалов.
6. Учет доверенностей по форме №М-2 и №М-2а.
7. Приходный ордер (форма №М-4)

8. Акт о приемке материалов (форма №М-7).
9. Лимитно-заборная карта (форма №М-8).
10. Требование-накладная (форма №М-11).
11. Накладная на отпуск материалов на сторону (форма №М-15)
12. Карточка учета материалов (форма №М17).
13. Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (форма №М-35).
14. Документальное оформление движения готовой продукции.
15. Синтетический и аналитический учет движения материалов.
16. Учет материалов с использованием оборотных ведомостей.
17. Учет транспортно-заготовительных расходов.
18. Учет недостачи и потерь от порчи ценностей.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

1. Понятие затрат на производство.
2. Классификация затрат на производство.
3. Перечень затрат, включаемых в себестоимость продукции.
4. Состав затрат по экономическим элементам.
5. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.
6. Особенности учета и распределение затрат вспомогательных производств.
7. Задачи труда.
8. Регулирование трудовых соглашений.
9. Формы и системы оплаты труда.
10. Порядок начисления средств на оплату труда.
11. Начисление заработка при повременной оплате труда
12. Документальное оформление учета выработки и начисление сдельной оплаты труда.
13. Доплаты и надбавки.
14. Оплата за неотработанное время.
15. пособия по временной нетрудоспособности.
16. Учет отчислений оплаты труда в различные фонды.
17. Удержания по исполнительным листам.
18. Порядок учета потерь и непроизводственных расходов.
19. Классификация и состав затрат.
20. Классификация затрат на производственные нужды.
21. Порядок учета незавершенного производства.
22. Оценка незавершенного производства.
23. Калькуляция себестоимости продукции.

Тема 6. Учет готовой продукции и ее реализация.

1. Понятие готовой продукции.
2. Учет отгруженной продукции.
3. Оценка готовой продукции.
4. Синтетический учет готовой продукции.
5. Методы учета реализованной продукции.
6. Аналитический учет готовой продукции.
7. Документация по движению готовой продукции.
8. Порядок учета и распределения коммерческих расходов.
9. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.
10. Порядок учета дебиторской задолженности.
11. списание дебиторской задолженности.

Тема 7. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

1. Характеристика доходов и расходов предприятия.
2. Понятие и классификация доходов организации.
3. Признание доходов.

4. Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности.
5. Учет доходов будущих периодов.
6. Понятие о расходах организации.
7. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности
8. Признание расходов организации.
9. Раскрытие информации о расходах в бухгалтерском учете.
10. Учет расходов будущих периодов.
11. Учет прибылей и убытков.
12. Учет операционных доходов и расходов.
13. Учет внереализационных доходов и расходов.
14. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
15. Назначение и структура счета 99 «Прибыль и убытки».
16. Порядок учета финансовых результатов от продажи продукции.

Тема 8. Учет собственного и привлеченного капитала.

1. Понятие учетной категории «капитал».
2. Составляющие капитала.
3. Порядок учета собственного капитала.
4. Понятие, виды, особенности кредитов и займов и порядок их оформления.
5. Учет кредитов банка.
6. Учет займов.
7. Учет налоговых кредитов.
8. Понятие учета кредиторской задолженности.
9. Инвентаризация кредиторской задолженности.
10. Списание кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности.

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

При проведении текущего контроля по учебной дисциплине уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

Балл «5» выставляется за такие знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала, б) выделяет в нем главные положения, в) осмысленно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок при воспроизведении знаний, а также в письменных работах и выполняет последние уверенно и аккуратно, д) легко отвечает на видоизмененные вопросы, на которые нет прямых ответов.

Балл «4» выставляется тогда, когда: а) студент выявляет знание материала, б) отвечает без особых затруднений на вопросы педагога, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов педагога, д) в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

Балл «3» выставляется за знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов педагога, б) предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и путается при ответах на видоизмененные вопросы, в) допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся на уровне представлений, их понятийный аспект является недостаточным.

Балл «2» выставляется тогда, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть его не усвоена, а в письменных работах студент допускает грубые ошибки.

Балл «1», «неудовлетворительно» выставляется за полное незнание студентом пройденного материала.

Практическое задание к темам

Защита практических работ выполненных в течение семестра в рабочей тетради на основании имеющегося задания.

Перечень практических занятий.

Тема	Наименование	Освоение
Раздел 1. Обработка первичных документов.		
Тема 1.1. Бухгалтерская документация	Практическое занятие №1: Заполнение реквизитов предложенных документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №2: Выявление ошибок в оформленных документах.	
Тема 1.2. Бухгалтерская обработка документов	Практическое занятие №3: Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка, таксировка и контировка.	
Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском учете	Практическое занятие №4: Документооборот в бухгалтерском учёте.	
Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Тема 2.1. Типовой план счетов бухгалтерского учета	Практические занятия №5: Группировка счетов плана по видам деятельности.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	Практическое занятие №6: Формирование плана счетов для организаций различного вида деятельности.	
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации		
Тема 3.1. Учет денежных средств	Практическое занятие №7: Оформление кассовых операций. Оформление кассовых операций.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №8 Оформление операций по безналичному расчету.	
	Практическое занятие №9: Оформление валютных операций.	
Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Практическое занятие №10: Учет поступления основных средств и нематериальных активов.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №11: Учет начисления амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов.	
	Практическое занятие №12: Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.	
	Практическое занятие №13 Учет аренды основных средств и лизинговых операций.	
Тема 3.3. Учет финансовых вложений	Практическое занятие №14: Расчет эффективности финансовых вложений и их учет.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №15: Решение ситуационной задачи «Анализ	

	эффективности финансовых вложений организации».	
Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие №16 Учет поступления материально-производственных запасов.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №17 Учет списания материалов.	
	Практическое занятие №18: Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.	
Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Практическое занятие №19: Расчет учета производственных затрат.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №20: Учет потерь и непроизводственных расходов.	
	Практическое занятие №21: Учет незавершенного производства.	
	Практическое занятие №22: Расчет калькуляции себестоимости продукции.	
	Практическое занятие №23 Расчет заработной платы.	
Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее реализации.	Практическое занятие №24: Учет отгруженной готовой продукции.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №25: Расчет, учет и распределение коммерческих расходов	
	Практическое занятие №26: Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	
Тема 3.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Практическое занятие №27: Учет прибыли и убытков..	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №28: Учет внереализационных доходов и расходов	
	Практическое занятие №29: Учет резервов предстоящих расходов. Учет резервов предстоящих расходов.	
Тема 3.8. Учет собственного и привлеченного капитала	Практическое занятие №30: Расчет кредитов и займов. Расчет кредитов и займов.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №31: Учет процентов по кредитам и займам. Учет процентов по кредитам и займам.	

Оценка освоения практического курса учебной дисциплины (защита практических работ выполненных в течение семестра в рабочей тетради на основании имеющегося задания)

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы.
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах.
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах.

3.2. Задания для проведения дифференцированного зачёта по профессиональному модулю

Вариант № 1

Задание 1. Отметьте правильный ответ в предложенных тестах.

1. Поступление материалов по договору займа в натуральной форме отражается записью:

- а) Дебет 10 Кредит 60;
- б) Дебет 10 Кредит 62;
- в) Дебет 10 Кредит 66;
- г) Дебет 10 Кредит 76.

2. Затраты по ремонту арендованных объектов основных средств, осуществлённые арендатором за счёт арендной платы, отражаются записью:

- а) Дебет 20 Кредит 60;
- б) Дебет 20 Кредит 62;
- в) Дебет 20 Кредит 76;
- г) Дебет 20 Кредит 91-1.

3. Прибыль от продажи готовой продукции отражается

- а) Д 90 «Продажи» К 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д 99 «Прибыли и убытки» К 90 «Продажи»;
- в) Д 43 «Готовая продукция» К 99 «Прибыли и убытки»;
- г) Д 99 «Прибыли и убытки» К 43 «Готовая продукция».

4. Переход право собственности от продавца к покупателю производится:

- а) в момент отгрузки, если иное не обусловлено законом;
- б) только после оплаты денежных средств;
- в) в момент отгрузки, если иное не обусловлено законом или договором;
- г) в зависимости от принятой учетной политики продавца.

5. К готовой продукции на ткацкой фабрике относятся

- а) ткацкие станки;
- б) ткани на складе готовой продукции;
- в) нитки и красители для тканей;
- г) компьютер у директора и автомобиль служебный.

6. Незавершенное производство в балансе отражаются

- а) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- б) в активе баланса в составе оборотных активов;
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- г) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств.

7. Выбрать статьи затрат:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на основные материалы;
- в) трудовые затраты;
- г) оплаты труда производственных рабочих.

8. Затраты на производство включают

- а) затраты материалов;
- б) трудовые затраты;
- в) амортизацию основных средств;
- г) вложения в основные средства.

9. Амортизация основных средств это

- а) перенос стоимости основных средств на готовую продукцию

- б) увеличение стоимости основных средств;
- в) увеличение или уменьшение стоимости основных средств;
- г) восстановление основных средств;

10. Выбытие основных средств из организации отражается

- а) как сальдо по счету 01 «Основные средства»;
- б) по дебету счета 01 «Основные средства»;
- в) по кредиту счета 01 «Основные средства»;
- г) по дебету счета 10 «Материалы».

11. Основные средства это-

а) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям

- б) продукты труда, предназначенные для продажи;
- в) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию;
- г) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи.

12. Кредитовое сальдо по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» показывает

- а) наличие денежных средств в кассе организации;
- б) наличие денежных средств на расчетном счете организации;
- в) долг организации перед персоналом по оплате труда;
- г) долг работников перед организацией по оплате труда.

13. Первичные документы по учету движения материалов:

а) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;

- б) приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону;
- в) приходный ордер, накладная, счет-фактура, требование, лимитно-заборная карта, платежное поручение;
- г) приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта, платежное требование.

14. Материалы это-

а) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;

- б) продукты труда, предназначенные для продажи;
- в) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию;
- г) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи.

15. Зачисление на расчетный счет платежа от покупателя за готовую продукцию отражается

- а) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 51 «Расчетные счета»;
- б) Д 51 «Расчетные счета» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Д 43 «Готовая продукция» К 51 «Расчетные счета» ;
- г) Д 43 «Готовая продукция» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Задание 2. Заполните в таблице недостающие сведения по каждой унифицированной форме.

Название формы	В каких случаях оформляется	Кто составляет и подписывает, количество экземпляров, особенности заполнения
Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС – 1)		
Приходный ордер (М-4)		
Карточка учета нематериальных активов (форма № НМА - 1)		

Вариант № 2

Задание 1. Отметьте правильный ответ в предложенных тестах.

1. Коммерческие расходы – это расходы:

- а) по производству готовой продукции;
- б) связанные с продажей продукции ;
- в) по содержанию аппарата управления;
- г) связанные с заготовлением и доставкой материальных ценностей.

2. В зависимости от срока обращения финансовые вложения делят на:

- а) краткосрочные и долгосрочные;
- б) государственные и негосударственные;
- в) долговые и долевые;
- г) котирующиеся и не котирующиеся на рынке ценных бумаг.

3. В какой отрасли использование позаказного метода учета затрат невозможно?

- а) промышленность;
- б) торговля;
- в) сельское хозяйство;
- г) бытовое обслуживание.

4. Начисление суммы арендной платы, причитающейся к получению арендодателем, если сдача в аренду не является предметом деятельности организации, сопровождается записью:

- а) Дебет 76 Кредит 60;
- б) Дебет 76 Кредит 62;
- в) Дебет 76 Кредит 90-1;
- г) Дебет 76 Кредит 91-1.

5. Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков у организации возникает в момент

- а) отгрузки продукции покупателю;
- б) получения аванса от покупателя;
- в) поступления оплаты за отгруженную продукцию;
- г) в момент зачета аванса при отгрузке продукции.

6. Готовая продукция это

- а) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
- б) продукты труда, предназначенные для продажи;
- в) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию;
- г) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи.

7. Отпуск основных материалов на изготовление продукции приводит:

- а) к уменьшению затрат на производство и уменьшению материалов на складе;
- б) к уменьшению затрат на производство и увеличению материалов на складе;
- в) к увеличению затрат на производство и увеличению материалов на складе;
- г) к увеличению затрат на производство и уменьшению материалов на складе.

8. По отношению к объему производства затраты группируются на:

- а) статьи и элементы затрат;
- б) прямые и косвенные;
- в) переменные и условно-постоянные;
- г) на одноэлементные и комплексные.

9. Списание амортизации основных средств общехозяйственного назначения, при их выбытии отражается следующим образом

- а) Д 02 «Амортизация основных средств» К 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 02 «Амортизация основных средств»;

в) Д 01 «Основные средства» К 02 «Амортизация основных средств»;

г) Д 02 «Амортизация основных средств» К 01 «Основные средства».

10. К первичным документам по приобретению основных средств относятся:

а) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств;

б) требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону;

в) акты приема передачи основных средств;

г) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера.

11. Принятие к учету основных средств отражается

а) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

Д 01 «Основные средства» К 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

б) Д 01 «Основные средства» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

Д 20 «Основное производство» К 01 «Основные средства»;

в) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Д 20 «Основное производство» К 01 «Основные средства»;

г) Д 01 «Основные средства» К 25 «Общепроизводственные расходы».

12. Дебетовое сальдо по счету 01 «Основные средства» показывает

а) наличие основных средств в организации;

б) выбытие основных средств из организации;

в) получение основных средств в организацию;

г) наличие материалов на складе организации.

13. Первичные документы по учету поступления материалов на склад:

а) приходный ордер, расходный ордер, платежное поручение;

б) приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта;

в) приходный ордер, накладная, счет-фактура, платежное поручение;

г) приходный ордер, накладная,

14. К материалам на ткацкой фабрике относятся

а) ткацкие станки;

б) ткани на складе готовой продукции;

в) нитки и красители для тканей;

г) компьютер у директора.

15. Остаток по счету «Расчетные счета» отражается

а) в активе баланса в составе внеоборотных активов;

б) в активе баланса в составе оборотных активов;

в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;

г) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств.

Задание 2. Заполните в таблице недостающие сведения по каждой унифицированной форме.

Название формы	В каких случаях оформляется	Кто составляет и подписывает, коли -чество экземпляров, особенности заполнения
Объявление на взнос наличными		
Лимитно-заборная карта (М-8)		
Товарная накладная (форма № ТОРГ-12)		
Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма ОС –		

2)		
Кассовая книга (КО-4)		

Вариант № 3

Задание 1. Отметьте правильный ответ в предложенных тестах.

- 1. Передача запасных частей для ремонта станков отражается записью:**
 - а) Дебет 20 Кредит 10;
 - б) Дебет 23 Кредит 10;
 - в) Дебет 25 Кредит 10;
 - г) Дебет 26 Кредит 10.
- 2. К обязательным реквизитам документов не относятся следующие:**
 - а) подписи лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции;
 - б) стоимостные и количественные измерители;
 - в) название документа и дата составления;
 - г) печать.
- 3. Какая составляется бухгалтерская запись при оприходовании на баланс объектов основных средств и НМА?**
 - а) Д 08 К 01, 04;
 - б) Д 01, 04 К 08;
 - в) Д 01, 04 К 80;
 - г) Д 02, 05 К 01, 04
- 4. Существуют следующие формы оплаты труда:**
 - а) прямая сдельная и сдельно-премиальная;
 - б) простая повременная и повременно-премиальная;
 - в) бригадная и аккордная;
 - г) сдельная и повременная.
- 5. К доходам от обычных видов деятельности относят:**
 - а) доходы от продажи излишних материалов;
 - б) доходы от сдачи имущества в аренду;
 - в) проценты за хранение денежных средств на счетах в банках;
 - г) доходы от деятельности организации, связанной с извлечением прибыли в качестве основной цели.
- 6. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:**
 - а) расходы по нескольким видам продукции;
 - б) расходы на заработную плату;
 - в) расходы, возникшие в конкретном цехе;
 - г) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий.
- 7. Безвозмездное получение материалов от других организаций сопровождается записью:**
 - а) Дебет 10 Кредит 80;
 - б) Дебет 10 Кредит 83;
 - в) Дебет 10 Кредит 84;
 - г) Дебет 10 Кредит 98.
- 8. Кредиторская задолженность покупателям и заказчикам у организации возникает в момент**
 - а) отгрузки продукции покупателю;
 - б) получения аванса от покупателя;
 - в) поступления оплаты за отгруженную продукцию;
 - г) зачета аванса покупателя при отгрузке продукции.
- 9. Готовая продукция поступает на склад организации:**
 - а) из основного производства;
 - б) через подотчетных лиц;
 - в) от работников организации;

г) от покупателей и налоговой инспекции.

10. Затраты на производство продукции собираются по

- а) дебету счета 43 «Готовая продукция»;
- б) дебету счета 20 «Основное производство»;
- в) кредиту счета 43 «Готовая продукция»;
- г) кредиту счета 20 «Основное производство».

11. Начисление в бухгалтерском учете амортизации основных средств:

а- увеличивает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных средств;

-б увеличивает затраты на производство и уменьшает сумму амортизации основных средств;

в- увеличивает затраты на производство и увеличивает сумму амортизации основных средств;

г- уменьшает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных средств.

12. К основным средствам на ткацкой фабрике относятся

- а) ткацкие станки;
- б) ткани на складе готовой продукции;
- в) компьютер у директора;
- г) автомобиль служебный.

13. К первичным документам по начислению оплаты труда относят:

- **платежное поручение**

- а) наряды на сдельную работу;
- б) таблицы учета рабочего времени;
- в) накладные;
- г) счета-фактуры.

14. Сальдо по счету «Материалы» показывает

- а) наличие денежных средств в кассе организации;
- б) наличие денежных средств на расчетном счете организации;
- в) наличие материалов на складе организации;
- г) наличие кредиторской задолженности поставщикам материалов.

15. Первичные документы по учету операции на расчетном счете:

- а) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;
- б) платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка;
- в) платежное поручение, платежное требование;
- г) мемориальный ордер банка, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.

Задание 2. Заполните в таблице недостающие сведения по каждой унифицированной форме.

Название формы	В каких случаях оформляется	Кто составляет и подписывает, количество экземпляров, особенности заполнения
Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС – 4)		
Приходный кассовый ордер (КО-1)		
Табель учета использования рабочего времени (Т-13)		
Акт о приемке товаров, поступившего без счета поставщика(форма № ТОРГ- 4)		
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (КО-3)		

Вариант № 4

Задание 1. Отметьте правильный ответ в предложенных тестах.

1. Остаток по счету «Материалы» отражается

- а) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- б) в активе баланса в составе оборотных активов;
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- г) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств.

2. К первичным документам по принятию к учету основных средств относятся:

- а) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера;
- б) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств;
- в) требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону;
- г) акты приема передачи основных средств.

3. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится следующими способами:

- а) линейный способ;
- б) способ списания стоимости по разности чисел срока полезного использования;
- в) способ уменьшаемого остатка и способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) ;
- г) способ списания стоимости по сумме чисел срока полезного использования.

4. Основные средства в балансе отражаются

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по рыночной стоимости;
- г) по справедливой стоимости.

5. Выбрать элементы затрат:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на основные материалы;
- в) оплаты труда производственных рабочих;
- г) амортизация оборудования.

6. Готовая продукция в балансе отражаются

- а) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- б) в активе баланса в составе оборотных активов;
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- г) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств.

7. Убыток от продажи готовой продукции отражается

- а) Д 90 «Продажи» К 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д 99 «Прибыли и убытки» К 90 «Продажи»;
- в) Д 43 «Готовая продукция» К 99 «Прибыли и убытки»;
- г) Д 99 «Прибыли и убытки» К 43 «Готовая продукция».

8. К первичным документам по отпуску готовой продукции со склада относятся:

- а) приемо-сдаточные накладные, ведомости выпуска готовой продукции;
- б) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, платежные поручения, платежные требования;
- в) требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону;
- г) накладные, накладные на отпуск на сторону, товарно-транспортные накладные.

9. Производственные запасы, находящиеся в пользовании организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учёту по стоимости:

- а) текущей рыночной;
- б) первоначальной;
- в) предусмотренной в договоре;
- г) восстановительной.

10. Доначисление суммы амортизационных отчислений при переоценке объектов основных средств, если ранее производилась их уценка, отражается записью:

- а) Дебет 20 Кредит 02;
- б) Дебет 44 Кредит 02;
- в) Дебет 84 Кредит 02;
- г) Дебет 91-2 Кредит 02.

11. Начисление заработной платы работникам вспомогательного производства, занятым исправлением брака основного производства, сопровождается проводкой:

- а) Дебет 20 Кредит 70;
- б) Дебет 23 Кредит 70;
- в) Дебет 25 Кредит 70;
- г) Дебет 28 Кредит 70.

12. Убыток отчетного года может быть закрыт за счет:

- а) продажи излишних и неиспользуемых материальных ценностей;
- б) доходов будущих периодов;
- в) нераспределенной прибыли прошлых лет;
- г) кредитов банка .

13. Общехозяйственные расходы – это:

- а) прямые расходы (затраты) на производство продукции;
- б) расходы по управлению и обслуживанию цехов;
- в) расходы по управлению предприятием в целом;
- г) расходы по содержанию производства, не давшего продукции.

14. Учетные регистры бухгалтерского учета это:

- а) способ группировки средств по видам и источникам образования;
- б) элемент метода бухгалтерского учета, посредством которого получают первичную информацию о хозяйственных операциях;
- в) таблицы, определенной формы для отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- г) схема документооборота.

15. Какая бухгалтерская запись составляется при начислении амортизации по оборудованию и НМА, используемым в цехах:

- а) Д 01 К 02, 05;
- б) Д 23 К 02, 05;
- в) Д 20 К 02, 05;
- г) Д 25 К 02, 05.

Задание 2. Заполните в таблице недостающие сведения по каждой унифицированной форме.

Название формы	В каких случаях оформляется	Кто составляет и подписывает, коли -чество экземпляров, особенности заполнения
Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары (форма № ТОРГ– 13)		
Карточка учета материалов (М-17)		
Акт о приемке товаров (форма № ТОРГ-1)		
Инвентарная карточка учета основных средств (форма № ОС – 6)		
Наряд на сдельную работу.		

Вариант № 5

Задание 1. Отметьте правильный ответ в предложенных тестах.

1. Первичные документы по учету отпуска материалов со склада:

- а) приходный ордер, расходный ордер, платежное поручение;

- б) приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта;
- в) приходный ордер, накладная, счет-фактура, платежное поручение;
- г) требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону.

2. Сальдо по счету «Расчетные счета» показывает

- а) наличие денежных средств в кассе организации;
- б) наличие денежных средств на расчетном счете организации;
- в) наличие материалов на складе организации;
- г) наличие кредиторской задолженности поставщикам.

3. Остаточная стоимость основных средств это

- а) первоначальная стоимость за вычетом амортизации;
- б) величина его амортизации;
- в) первоначальная стоимость плюс амортизация;
- г) переоценка.

4. Бухгалтерская запись по начисление амортизации основных средств общепроизводственного назначения

- а) Д 02 «Амортизация основных средств» К 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 02 «Амортизация основных средств»;
- в) Д 01 «Основные средства» К 02 «Амортизация основных средств»;
- г) Д 02 «Амортизация основных средств» К 01 «Основные средства».

5. К первичным документам по вводу в эксплуатацию основных средств относятся:

- а) приходные кассовые ордера;
- б) требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону;
- в) акты приема передачи основных средств;
- г) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств.

6. Основные средства в балансе отражаются

- а) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- б) в активе баланса в составе оборотных активов;
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- г) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств.

7. Готовая продукция отпускается со склада организации:

- а) поставщикам;
- б) покупателям;
- в) поставщикам;
- г) подотчетным лицам.

8. Счет 43 имеет:

- а) дебетовое сальдо;
- б) кредитовое сальдо;
- в) может иметь дебетовое и кредитовое сальдо;
- г) не может иметь сальдо.

9. Момент продажи продукции это:

- а) передача продукции продавцом покупателю;
- б) переход права собственности на продукцию от продавца покупателю;
- в) получение денежных средств за продукцию продавцом от покупателя;
- г) отгрузка продукции продавцом в адрес покупателя.

10. К первичным документам по выпуску готовой продукции из производства относятся:

- а) приемо-сдаточные накладные, ведомости выпуска готовой продукции;
- б) требования, лимитно-заборные карты, приемо-сдаточные накладные;
- в) приемо-сдаточные накладные, ведомости выпуска готовой продукции, накладные на отпуск на сторону;
- г) накладные, накладные на отпуск на сторону, товарно-транспортные накладные.

11. Какие из перечисленных позиций относятся к элементу «Затраты на оплату труда»:

- а) премии, выплачиваемые за счёт средств целевого поступления;
- б) стоимость бесплатно предоставляемых работникам коммунальных услуг;
- в) компенсации за неиспользованный отпуск;
- г) материальная помощь.

12. Какой из видов оценки готовой продукции не используется в бухгалтерском учёте:

- а) плановая (нормативная) производственная себестоимость;
- б) сокращённая производственная себестоимость;
- в) средняя себестоимость;
- г) фактическая производственная себестоимость.

13. Для промышленного предприятия к переменным затратам можно отнести:

- а) сырьё и основные материалы;
- б) амортизация оборудования;
- в) административные расходы;
- г) расходы на подготовку и освоение производства.

14. При оприходовании материалов на баланс с использованием 15 и 16 счетов производится запись:

- а) Д 10 К 60;
- б) Д 15 К 60;
- в) Д 10 К 16;
- г) Д 10 К 15.

15. Для выявления степени изношенности основных средств и НМА сравнивают стоимость:

- а) первоначальную и остаточную;
- б) восстановительную и первоначальную;
- в) остаточную и восстановительную;
- г) фактическую и учетную.

Задание 2. Заполните в таблице недостающие сведения по каждой унифицированной форме.

Название формы	В каких случаях оформляется	Кто составляет и подписывает, коли -чество экземпляров, особенности заполнения
Акт о приеме сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ОС-3)		
Авансовый отчет (АО-1)		
Карточка количественно-стоимостного учета (форма № ТОРГ- 28)		
Требование-накладная (М-11)		
Лицевой счет (Т-54)		

Вариант № 6

Задание 1. Отметьте правильный ответ в предложенных тестах.

1. К первичным документам по вводу в эксплуатацию основных средств относятся:

- а) приходные кассовые ордера;
- б) требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону;
- в) акты приема передачи основных средств;
- г) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств.

основных средств.

2. Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков у организации возникает в момент

- а) отгрузки продукции покупателю;
- б) получения аванса от покупателя;
- в) поступления оплаты за отгруженную продукцию;

г) в момент зачета аванса при отгрузке продукции.

3. К первичным документам по отпуску готовой продукции со склада относятся:

- а) приемо-сдаточные накладные, ведомости выпуска готовой продукции;
- б) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, платежные поручения, платежные требования;
- в) требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону;
- г) накладные, накладные на отпуск на сторону, товарно-транспортные накладные.

4. Затраты по ремонту арендованных объектов основных средств, осуществлённые арендатором за счёт арендной платы, отражаются записью:

- а) Дебет 20 Кредит 60;
- б) Дебет 20 Кредит 62;
- в) Дебет 20 Кредит 76;
- г) Дебет 20 Кредит 91-1.

5. В зависимости от срока обращения финансовые вложения делят на:

- а) краткосрочные и долгосрочные;
- б) государственные и негосударственные;
- в) долговые и долевые;
- г) котирующиеся и не котирующиеся на рынке ценных бумаг.

6. Коммерческие расходы – это расходы:

- а) по производству готовой продукции;
- б) связанные с продажей продукции ;
- в) по содержанию аппарата управления;
- г) связанные с заготовлением и доставкой материальных ценностей.

7. Какая бухгалтерская запись составляется при начислении амортизации по оборудованию и НМА, используемым в цехах:

- а) Д 01 К 02, 05;
- б) Д 23 К 02, 05;
- в) Д 20 К 02, 05;
- г) Д 25 К 02, 05.

8. По какой стоимости отражаются в балансе основные средства и НМА?

- а) по первоначальной;
- б) по восстановительной;
- в) по фактической;
- г) по остаточной.

9. К элементам затрат относятся:

- а) сырьё и материалы;
- б) расходы на подготовку и освоение производства;
- в) возвратные отходы;
- г) прочие затраты.

10. Поступление готовой продукции на склад из основного производства приводит:

- а-) к увеличению готовой продукции на складе и уменьшению затрат на производство;
- б) к увеличению готовой продукции на складе и увеличению затрат на производство;
- в) к уменьшению готовой продукции на складе и уменьшению затрат на производство;
- г) к уменьшению готовой продукции на складе и увеличению затрат на производство.

11. Выпуск готовой продукции из производства отражается

- а) Д 20 «Основное производство» К 43 «Готовая продукция»;
- б) Д 43 «Готовая продукция» К 20 «Основное производство»;
- в) Д 10 «Материалы» К 20 «Основное производство»;
- г-) Д 01 «Основные средства» К 20 «Основное производство».

12. Отпуск материалов со склада в основное производство для изготовления продукции отражается

- а) Д 20 «Основное производство» К 51 «Расчетные счета»;

- б) Д 10 «Материалы» К 20;
- в) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»;
- г) Д 20 «Основное производство» К 10 «Материалы» .

13. Получение материалов на склад от поставщиков отражается

- а-) Д 51 «Расчетные счета» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета» ;
- в) Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 10 «Материалы».

14. Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за полученные материалы отражается

- а) Д 51 «Расчетные счета» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»;
- в) Д 10 «Материалы» К 51 «Расчетные счета»;
- г) Д 51 «Расчетные счета» К 10 «Материалы» .

15. Первичные документы по учету денежных средств в кассе это:

- а) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;
- б) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, накладная, счет-фактура;
- в) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер;
- г) платежное поручение.

Задание 2. Заполните в таблице недостающие сведения по каждой унифицированной форме.

Название формы	В каких случаях оформляется	Кто составляет и подписывает, коли -чество экземпляров, особенности заполнения
Накладная на отпуск мате -риалов на сторону (М-15)		
Расходный кассовый ордер (КО-2)		
Акт о приемке материалов (М-7)		
Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (Т-12)		
Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств(ОС-2)		

Критерии оценки:

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен или дифференцированный зачет		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более

3.3 Вопросы для подготовки к квалификационному экзамену

1. Бухгалтерский учет основных средств (ПБУ 6/01)
2. Банковская выписка
3. Формирование банковской выписки в программе «1:С Предприятие»
4. Оценка основных средств (ПБУ 6/01)
5. Кассовые операции (общие сведения)
6. Формирование ПКО и РКО в программе «1:С Предприятие»
7. Срок полезного использования основных средств (ПБУ 6/01)
8. Формирование кассовой книги
9. Формирование кассовой книги в программе «1:С Предприятие»
10. Учет основных средств на предприятии (поступление и выбытие)
11. Инвентаризация средств в кассе
12. Установка лимита остатка денежных средств в кассе в программе «1:С Предприятие»
13. Сущность Амортизации основных средств и ее учет на предприятии
14. Проверка кассовой дисциплины
15. "Экспресс-проверка ведения учета" с выбором раздела учета Операции по кассе в программе «1:С Предприятие»
16. Инвентаризация основных средств
17. Поступление денежных средств в кассу
18. Отчет о розничных продажах в программе «1:С Предприятие»
19. Учет нематериальных активов на предприятии (поступление и выбытие)
20. Сдача выручки в банк
21. Отражение операций по сдаче выручки в программе «1:С Предприятие»
22. Амортизация нематериальных активов
23. Учет денежных документов в кассе (ГСМ талоны и т.д.)
24. Учет денежных документов в кассе в программе «1:С Предприятие»
25. Учет поступления материалов (ПБУ 5/01)
26. ККМ и отчеты кассира - операциониста
27. Документы и отчеты по кассовым операциям в программе «1:С Предприятие»
28. Отпуск материалов в производство (ПБУ 5/01)
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
30. Организация расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе «1:С Предприятие»
31. Учет и оценка товаров (ПБУ 5/01)
32. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
33. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе «1:С Предприятие»
34. Учет поступления товаров
35. Учет расчетов по авансовым отчетам
36. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1:С Предприятие»
37. Учет продажи товаров
38. Учет кредитов и займов (долгосрочных, краткосрочных)
39. Учет кредитов и займов в программе «1:С Предприятие»
40. Инвентаризация товаров
41. Расчеты с учредителями
42. Организация инвентаризации МПЗ на складах и взаимных обязательств с покупателями и поставщиками в программе «1:С Предприятие»
43. Методы оценки товаров при продаже и ином выбытии
44. Понятие расчетов с персоналом на предприятии
45. Общая информация о начислении заработной платы в программе «1:С Учет заработной платы и кадров»
46. Продажа товаров в оптовой торговле
47. Бухгалтерские проводки для начисления заработной платы
48. Настройки по учету заработной платы и страховых взносов с ФОТ в программе «1:С Учет заработной платы и кадров»

49. Продажа товаров в розничной торговле
50. Виды начислений, статьи затрат по начислениям страховых взносов на ФОТ.
51. Основные начисления, дополнительные начисления, статьи затрат в программе «1:С Учет заработной платы и кадров»
52. Выпуск готовой продукции
53. Тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды
54. Настройка тарифов страховых взносов в программе «1:С Учет заработной платы и кадров»
55. Продажа готовой продукции оптом (с предоплатой и без нее)
56. Порядок начисления заработной платы, удержание НДФЛ
57. Алгоритм начисления з/платы, расчета к выплате в программе «1:С Учет заработной платы и кадров»
58. Инвентаризация готовой продукции и незавершенного производства
59. Порядок начисления страховых взносов во внебюджетные фонды
60. Алгоритм начисления страховых взносов и налогов с ФОТ в программе «1:С Учет заработной платы и кадров»
61. Банковские операции общие сведения
62. Порядок оформления выплаты заработной платы
63. Формирование отчетов по начислению з/платы, налогов и страховых взносов в программе «1:С Учет заработной платы и кадров»
64. Поступление денежных средств на расчетный счет
65. Депонирование заработной платы
66. Депонирование з/платы в программе «1:С Учет заработной платы и кадров»
67. Списание денежных средств с расчетного счета
68. Учет прочих доходов и расходов
69. Перенос данных по отражению з/платы в программе «1:С Учет заработной платы и кадров» в программу «1:С Предприятие»
70. Особенности списания денежных средств в виде уплаты налогов
71. Учет финансовых результатов
72. Операции по закрытию месяца в программе «1:С Предприятие»

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«Отлично»	- вопросы раскрыты полностью; - практические задания выполнены полностью, без ошибок и недочетов.
«Хорошо»	- допущены небольшие неточности в ответах; - практические задания выполнены с незначительными погрешностями.
«Удовлетворительно»	- допущены ошибки в ответах; - практические задания выполнены с ошибками, требующими корректировки.
«Неудовлетворительно»	- вопрос не раскрыт; - не представлены умения и навыки выполнения практических заданий.

3.4 Практические задания к квалификационному экзамену.

Вариант №1.

Инструкция.

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Задание выполняйте строго последовательно.
3. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям.
4. Максимальное время выполнения задания 1 академ. час.
5. Для выполнения задания у вас имеются формы документов:
 - журнал регистрации хозяйственных операций,
 - рабочий план счетов.

6. Вы можете воспользоваться Планом счетов Бухгалтерского учета, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением Банка России от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», Указанием ЦБР от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» (ред. от 19.09.2012)

ЗАДАНИЕ (практическое) № 1

Составьте перечень синтетических счетов рабочего плана счетов предприятия на основании следующих данных.

ООО «Мир» является сельскохозяйственным предприятием, занимающимся производством продукции растениеводства и животноводства.

ООО «Мир» занимается также переработкой молока. ООО имеет собственные основные средства, нематериальные активы. Произведенная продукция реализуется, но определенная часть остается в ООО для дальнейшего использования в производственном процессе (запасы). Предприятие имеет расчетный счет в банке. ООО осуществляет расчеты с бюджетом, ведет учет доходов и расходов, заключает договора на поставку материальных ценностей. При недостаточности собственных средств, ООО имеет возможность взять кредит в банке. Предприятие формирует резервный капитал и добавочный капитал, осуществляет расчеты с органами социального страхования.

ЗАДАНИЕ (практическое) № 2

отразите в бухгалтерском учёте организации следующие хозяйственные операции и отметьте каким первичным документом эта операция проведена (задание выполнить в таблице).

№	Операция	Первичные документы	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Приобретен объект, учитываемый в составе основных средств			
	- покупная стоимость (без НДС)			
	- НДС по приобретенным основным средствам			
	- затраты, непосредственно связанные с приобретением объекта основных средств (Без НДС)			
	- НДС по затратам			
	- объект введен в эксплуатацию			
	- списывается НДС на расчеты с бюджетом (после оплаты и оприходования объекта)			
2.	Приобретены основные средства, требующие монтажа:			
	- покупная стоимость (без НДС)			

	- НДС по полученным основным средствам			
	-основные средства переданы в монтаж			
	- начислена заработная плата рабочим за монтаж			
	- начислены социальные взносы по заработной платы			
	- объект принят на учет в составе основных средств			
	- списывается НДС по основным средствам на расчеты с бюджетом			
3.	Получены основные средства в счет вклада в уставный капитал:			
	- поступили основные средства (отражается стоимость в оценке по учредительному договору)			
	- введены в эксплуатацию			
4.	Получены основные средства безвозмездно:			
	- поступили основные средства (отражается рыночная стоимость)			
	- введены в эксплуатацию			
5.	Начисляется амортизация основных средств:			
	- производственного назначения			
	- общехозяйственного, управленческого назначения			
	- сданных в текущую аренду			
	- объектов жилищного фонда			

ЗАДАНИЕ (практическое) № 3

Рабочий - повременщик III разряда отработал в декабре 160 часов. Часовая тарифная ставка рабочего 50руб.40 копеек. За безаварийную работу машин и агрегатов он премируется в размере 15% заработка:

-повременная оплата --?

-сумма премии — ?

-повременно - ?

Вариант №2.

ЗАДАНИЕ (практическое) № 1

Составьте перечень синтетических счетов рабочего плана счетов предприятия на основании следующих данных.

ООО «Колбасный цех» занимается производством мясных полуфабрикатов и колбасных изделий, имеет также сопутствующие производства по переработке собственных возвратных отходов – обувное (производится только верх обуви, подошва закупается) и костной муки.

Предприятие имеет цеховую структуру организации. Основное производство представлено следующими цехами: мясожировым, полуфабрикатов, колбасным, холодильником. К вспомогательным производствам относятся транспортный и ремонтный цех.

Составьте проект учетной политики ООО «Колбасный цех» в части учета затрат на производство.

ЗАДАНИЕ (практическое) № 2

Отразите в бухгалтерском учёте организации следующие хозяйственные операции и отметьте каким первичным документом эта операция проведена (задание выполнить в таблице).

№	Операция	Первичные документы	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Начисляется амортизация полученных безвозмездно основных средств:			
	- начисляется амортизация			
	- относится на доходы соответствующая часть стоимости основных средств, ранее учтенная как доходы будущих периодов			
2.	Реализованы основные средства:			
	- сумма, причитающаяся с покупателями (включая НДС)			
	- начислен НДС			
	- первоначальная стоимость			
	- списывается амортизация			
	- списывается остаточная стоимость			
3.	Ликвидация основных средств:			
	- первоначальная стоимость			
	- списывается амортизация			
	- списывается остаточная стоимость			
4.	Передача основных средств в качестве вклада в уставный капитал по цене соглашения:			
	- оценка переданных основных средств по договору			
	- первоначальная стоимость			
	- списывается амортизация			
	- списывается остаточная стоимость			
5.	Выявлена недостача или порча основных средств:			
	- первоначальная стоимость			
	- списывается амортизация			
	- остаточная стоимость относится на потери			
	- НДС по недостающим объектам:			
	Если недостача выявлена до возмещения НДС из бюджета			
	Если недостача выявлена после возмещения НДС из бюджета			
	- суммы, подлежащие взысканию с виновных лиц			

	- списываются потери при отсутствии виновных лиц			
--	--	--	--	--

ЗАДАНИЕ (практическое) № 3

Рабочий-сдельщик 3 разряда за октябрь изготовил 150 деталей. Сдельная расценка за одну деталь — 15 рублей. Норма выработки составляет 120 деталей. За каждый процент перевыполнения нормы выработки выплачивается премия в размере 1,2%.

Определить сдельно-премиальный заработок рабочего за месяц:-?

Вариант №3.

ЗАДАНИЕ (практическое) № 1

Составьте перечень синтетических счетов рабочего плана счетов предприятия на основании следующих данных.

Составьте рабочий план счетов ООО «Вектор», организации, которая занимается торговой деятельностью.

ЗАДАНИЕ (практическое) № 2

Отразите в бухгалтерском учёте организации следующие хозяйственные операции и отметьте каким первичным документом эта операция проведена (задание выполнить в таблице).

№	Операция	Первичные документы	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Удержан НДФЛ из зарплаты			
2.	Получен аванс от покупателей			
3.	Оплачены налоги: НДФЛ			
	Страховые взносы			
4.	Получены наличные в кассу с расчетного счета			
5.	Выплачена зарплата			
6.	Готовая продукция отгружена покупателям			
7.	Выставлен счет			
8.	Начислен НДС			
9.	Определен результат от реализации			
10.	Налоговый вычет по НДС			

ЗАДАНИЕ (практическое) № 3

Уставный капитал ООО «Спектр» составляет 600 000 рублей. Согласно учредительному договору, размер и номинальная стоимость долей участников составляет:

-ЗАО «Прогресс» - 50% от уставного капитала;

-ЗАО «Импульс» – 40% уставного капитала;

-господин Сидоров – 10% уставного капитала.

ЗАО «Импульс» и г-н Сидоров оплачивают свои доли денежными средствами, а ЗАО «Прогресс» — вносит в качестве вклада в уставный капитал оборудование. Участники решили, что оно стоит 300 000 рублей, что и подтвердил независимый оценщик. Оборудование взято на баланс.

Написать бухгалтерские проводки.

Вариант №4.

ЗАДАНИЕ (практическое) № 1

Отразите в бухгалтерском учёте организации следующие хозяйственные операции и отметьте каким первичным документом эта операция проведена (задание выполнить в таблице).

№	Операция	Первичные документы	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Списаны в производство материалы			
2.	Начислена зарплата рабочим основного производства			
3.	Начислены страховые взносы			
4.	Начислена амортизация ОС			
5.	Начислена зарплата АУП			
6.	Начислены страховые взносы			
7.	Акцептован счет за воду.			
	Отражен НДС			
8.	Оплата за воду			
9.	Списаны общехозяйственные расходы			
10.	Выпущена готовая продукция			

ЗАДАНИЕ (практическое) № 2

Составьте авансовый отчет и произведите его бухгалтерскую обработку.

Выдано из кассы в подотчет Семёнову А.Д. – 10000руб.

В командировочном удостоверении сделаны отметки

- выехал из Таганрога 24 мая 20__г.
- прибыл в Москву 25 мая 20__г.
- выехал из Москвы 30 мая 20__г.
- прибыл в Таганрог 31 мая 20__г.

К авансовому отчету приложены документы :

- железнодорожный билет от Таганрога до Москвы– 2200.00.
- железнодорожный билет от Москвы до Таганрога– 2200.00.
- квитанция за служебные телефонные переговоры – 320.00
- квитанция гостиницы проживание в Москве за 6 суток – по 1720.00 . за сутки.
- суточные предусмотрены коллективным договором – 650.00 за каждый день

Недостающие реквизиты в отчете проставьте самостоятельно

(Бланк авансового отчёта прилагается.)

ЗАДАНИЕ (практическое) № 3

Допустим, что ремонт токарного станка выполнялся подрядным способом, то есть силами специализированной организации, которая предъявила счет за ремонтные работы на сумму 5 900 рублей, включая 18% НДС.

Написать бухгалтерские проводки.

Вариант №5.

ЗАДАНИЕ (практическое) № 1

Составить бухгалтерские проводки и заполнить АКТ НА СПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

В мае 20__ года списывается фрезерный станок, первоначальная стоимость которого 90 000 рублей. К моменту списания сумма начисленной амортизации составила 87 900 рублей. За

демонтаж станка начислена заработная плата в сумме 800 рублей, произведены отчисления по страхованию в сумме 200 рублей, оприходованы запасные части на сумму 3 600 рублей. Станок был взят на баланс в июне 2008 года.

ЗАДАНИЕ (практическое) №2

Отразите в бухгалтерском учёте организации следующие хозяйственные операции и отметьте каким первичным документом эта операция проведена (задание выполнить в таблице).

№	Операция	Первичные документы	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
Учет затрат основного производства				
1.	Поступили в основное производство материалы			
2.	Расходы на услуги (работы) сторонней организации:			
	- стоимость услуг (без НДС)			
	- НДС по услугам			
3.	Начислена заработная плата рабочим основного производства:			
	- начислена заработная плата			
	- начислены социальные взносы			
4.	Начислена амортизация основных средств			
5.	Начислена амортизация нематериальных активов			
6.	Списаны отклонения в стоимости материалов			
7.	Поступили в основное производство полуфабрикаты собственного производства			
8.	Списана стоимость услуг вспомогательного производства			
9.	Списаны потери от брака			
10.	Образован резерв предстоящих расходов			

ЗАДАНИЕ (практическое) № 3

15 мая реализованы 600 облигаций по цене 800 рублей каждая. По состоянию на 31 марта эти облигации были оценены по текущей стоимости 798 рублей за штуку, по которой они числятся на счете 58 «Финансовые вложения» на дату реализации.

Написать бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»	- выводы приведены полностью; - практические задания выполнены полностью, без ошибок и недочетов.	
	- допущены небольшие неточности в выводах;	

«Хорошо»	- практические задания выполнены с незначительными погрешностями.	
«Удовлетворительно»	- допущены ошибки в выводах; - практические задания выполнены с ошибками, требующими корректировки.	
«Неудовлетворительно»	- не приведены выводы; - не представлены умения и навыки выполнения практических заданий.	

3.5 Перечень необходимого информационного обеспечения для подготовки к экзамену по учебной дисциплине

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Количество в библиотеке	Электронный ресурс	электронные учебные пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Основная литература								
	Богаченко, В. М.	Бухгалтерский учет	Феникс	–	2021	–	https://znanium.com/catalog/product/1839560	–
	Гаджиева Н.Г.	Бухгалтерский учет	ИНФРА-М	–	2022	–	https://znanium.com/catalog/product/1854021	–
	Лытнева, Н. А.	Бухгалтерский учет	ФОРУМ : ИНФРА-М	–	2021	–	https://znanium.com/catalog/product/1141780	–
	Бурмистрова, Л. М.	Бухгалтерский учет	ИНФРА-М	-	2022	-	https://znanium.com/catalog/product/1843263	-
	Миршук, Т. В.	Бухгалтерский учет: теория и практика	ИНФРА-М		2022		https://znanium.com/catalog/product/1794295	
4.2.2 Дополнительная литература								
	Кондраков Н.П.	Бухгалтерский учет(финансовый и управленческий)	ИНФРА-М	-	2018	-	http://znanium.com/bookread2.php?book=96	–

							6174	
	Миславская Н.А.	Бухгалтерский учет	Дашков и К	МО	2018	-	http://znanium.com/bookread2.php?book=430615	-
	Гетьман В.Г.	Бухгалтерский учет	ИНФРА-М	-	2017	-	http://znanium.com/bookread2.php?book=535748	-
4.2.3 Периодические издания								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.5 Курсовая работа (проект)								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.6 Контрольные работы								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.7 Программно-информационное обеспечение								
	-	Бухгалтерский учет	-	-	-	-	-	http://www.buhgalteria.ru/
	-	Бухгалтерский учет	-	-	-	-	-	http://www.buhonline.ru/
	-	Бухгалтерский учет	-	-	-	-	-	http://www.businessuchet.ru/

II ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 5 вариантов по 3 задания

Максимальное время выполнения задания - 1 академ. час.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Билет №1		
ЗАДАНИЕ (практическое) № 1		
Составьте перечень синтетических счетов рабочего плана счетов предприятия на основании следующих данных.		
ООО «Мир» является сельскохозяйственным предприятием, занимающимся производством продукции растениеводства и животноводства.		
ООО «Мир» занимается также переработкой молока. ООО имеет собственные основные средства, нематериальные активы. Произведенная продукция реализуется, но определенная часть остается в ООО для дальнейшего использования в производственном процессе (запасы). Предприятие имеет расчетный счет в банке. ООО осуществляет расчеты с бюджетом, ведет учет доходов и расходов, заключает договора на поставку материальных ценностей. При недостаточности собственных средств, ООО имеет возможность взять кредит в банке. Предприятие формирует резервный капитал и добавочный капитал, осуществляет расчеты с органами социального страхования.		
ЗАДАНИЕ (практическое) № 2		
отразите в бухгалтерском учёте организации следующие хозяйственные операции и отметьте каким первичным документом эта операция проведена (задание выполнить в таблице).		
ЗАДАНИЕ (практическое) № 3		
Рабочий - повременщик III разряда отработал в декабре 160 часов. Часовая тарифная ставка рабочего 50руб.40 копеек. За безаварийную работу машин и агрегатов он премируется в размере 15% заработка:		
-повременная оплата --?		
-сумма премии — ?		
-повременно - ?		
Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
Оформление рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Проведение учета основных средств, определение первичных документов согласно проведенным хозяйственным операциям. Оформление и отражение в учете труда и заработной платы.	– качество работы с первичными бухгалтерскими документами полнота проверки наличия обязательных реквизитов. – полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры. – грамотное использование рабочего плана счетов бухгалтерского учета. – Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов.	Выполнено Не выполнено

	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов. – Правильность отражения в учёте хозяйственных операций. 	
Условия выполнения заданий		
<p>Время выполнения задания-60 мин. Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности перед экзаменом. Оборудование: -калькулятор; -ручка; -комплект бланков унифицированных первичных документов; -комплект форм учетных регистров; -папки учебной практики с образцами заполнения первичных документов и учетных регистров; -комплект учебно-методической документации; -задания и методические рекомендации по выполнению контрольных работ для заочного отделения. -наличие контрольно-кассового оборудования</p> <p>Литература для экзаменуемого: Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Положение ЦБ РФ от 12.10.2011 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ», Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н «План счетов бухгалтерского учета финансово –хозяйственной деятельности организаций» и «Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово –хозяйственной деятельности организаций», Указанием ЦБР от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц»</p>		

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 5 вариантов по 3 задания

Максимальное время выполнения задания - 1 акад. час.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Билет №2		
Задание (практическое) № 1		
Составьте перечень синтетических счетов рабочего плана счетов предприятия на основании следующих данных.		
ООО «Колбасный цех» занимается производством мясных полуфабрикатов и колбасных изделий, имеет также сопутствующие производства по переработке собственных возвратных отходов – обувное (производится только верх обуви, подошва закупается) и костной муки.		
Предприятие имеет цеховую структуру организации. Основное производство представлено следующими цехами: мясожировым, полуфабрикатов, колбасным, холодильником. К вспомогательным производствам относятся транспортный и ремонтный цех.		
Составьте проект учетной политики ООО «Колбасный цех» в части учета затрат на производство.		
Задание (практическое) № 2		
Отразите в бухгалтерском учёте организации следующие хозяйственные операции и отметьте каким первичным документом эта операция проведена (задание выполнить в таблице).		
Задание (практическое) № 3		
Рабочий-сдельщик 3 разряда за октябрь изготовил 150 деталей. Сдельная расценка за одну деталь — 15 рублей. Норма выработки составляет 120 деталей. За каждый процент перевыполнения нормы выработки выплачивается премия в размере 1,2%.		
Определить сдельно-премиальный заработок рабочего за месяц:-?		
Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
Оформление рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Проведение учета основных средств, определение первичных документов согласно проведенным хозяйственным операциям. Оформление и отражение в учете труда и заработной платы.	– качество работы с первичными бухгалтерскими документами полнота проверки наличия обязательных реквизитов. – полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры. – грамотное использование рабочего плана счетов бухгалтерского учета. – Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов. – Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.	Выполнено Не выполнено

	– Правильность отражения в учёте хозяйственных операций.	
Условия выполнения заданий		
<p>Время выполнения задания-60 мин. Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности перед экзаменом. Оборудование: -калькулятор; -ручка; -комплект бланков унифицированных первичных документов; -комплект форм учетных регистров; -папки учебной практики с образцами заполнения первичных документов и учетных регистров; -комплект учебно-методической документации; -задания и методические рекомендации по выполнению контрольных работ для заочного отделения. -наличие контрольно-кассового оборудования</p> <p>Литература для экзаменуемого: Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Положение ЦБ РФ от 12.10.2011 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ», Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н «План счетов бухгалтерского учета финансово –хозяйственной деятельности организаций» и «Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово –хозяйственной деятельности организаций», Указанием ЦБР от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц»</p>		

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 5 вариантов по 3 задания

Максимальное время выполнения задания - 1 акад. час.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Билет №3		
Задание (практическое) № 1		
Составьте перечень синтетических счетов рабочего плана счетов предприятия на основании следующих данных.		
Составьте рабочий план счетов ООО «Вектор», организации, которая занимается торговой деятельностью.		
Задание (практическое) № 2		
Отразите в бухгалтерском учёте организации следующие хозяйственные операции и отметьте каким первичным документом эта операция проведена (задание выполнить в таблице).		
Задание (практическое) № 3		
Уставный капитал ООО «Спектр» составляет 600 000 рублей. Согласно учредительному договору, размер и номинальная стоимость долей участников составляет:		
-ЗАО «Прогресс» - 50% от уставного капитала;		
-ЗАО «Импульс» – 40% уставного капитала;		
-господин Сидоров – 10% уставного капитала.		
ЗАО «Импульс» и г-н Сидоров оплачивают свои доли денежными средствами, а ЗАО «Прогресс» — вносит в качестве вклада в уставный капитал оборудование. Участники решили, что оно стоит 300 000 рублей, что и подтвердил независимый оценщик. Оборудование взято на баланс.		
Написать бухгалтерские проводки.		
Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
Оформление рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Проведение учета основных средств, определение первичных документов согласно проведенным хозяйственным операциям. Оформление и отражение в учете труда и заработной платы.	– качество работы с первичными бухгалтерскими документами полнота проверки наличия обязательных реквизитов. – полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры. – грамотное использование рабочего плана счетов бухгалтерского учета. – Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов. – Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов. – Правильность отражения в	Выполнено Не выполнено

Условия выполнения заданий

Время выполнения задания-60 мин.

Требования охраны труда:Инструктаж по технике безопасности перед экзаменом.

Оборудование:

- калькулятор;
- ручка;
- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект форм учетных регистров;
- папки учебной практики с образцами заполнения первичных документов и учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации;
- задания и методические рекомендации по выполнению контрольных работ для заочного отделения.

-наличие контрольно-кассового оборудования

Литература для экзаменуемого: Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Положение ЦБ РФ от 12.10.2011 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ», Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н «План счетов бухгалтерского учета финансово –хозяйственной деятельности организаций» и «Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово –хозяйственной деятельности организаций», Указанием ЦБР от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц»

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 5 вариантов по 3 задания

Максимальное время выполнения задания - 1 акад. час.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Билет №4		
Задание (практическое) № 1		
Отразите в бухгалтерском учёте организации следующие хозяйственные операции и отметьте каким первичным документом эта операция проведена (задание выполнить в таблице).		
Задание (практическое) № 2		
Составьте авансовый отчет и произведите его бухгалтерскую обработку.		
Выдано из кассы в подотчет Семёнову А.Д. – 10000 руб.		
В командировочном удостоверении сделаны отметки		
<ul style="list-style-type: none">- выехал из Таганрога 24 мая 20__ г.- прибыл в Москву 25 мая 20__ г.- выехал из Москвы 30 мая 20__ г.- прибыл в Таганрог 31 мая 20__ г.		
К авансовому отчету приложены документы :		
<ul style="list-style-type: none">- железнодорожный билет от Таганрога до Москвы – 2200.00.- железнодорожный билет от Москвы до Таганрога – 2200.00.- квитанция за служебные телефонные переговоры – 320.00- квитанция гостиницы проживание в Москве за 6 суток – по 1720.00 . за сутки.- суточные предусмотрены коллективным договором – 650.00 за каждый день		
Недостающие реквизиты в отчете проставьте самостоятельно (Бланк авансового отчёта прилагается.)		
Задание (практическое) № 3		
Допустим, что ремонт токарного станка выполнялся подрядным способом, то есть силами специализированной организации, которая предъявила счет за ремонтные работы на сумму 5 900 рублей, включая 18% НДС.		
Написать бухгалтерские проводки.		
Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
Оформление рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Проведение учета основных средств, определение первичных документов согласно проведенным хозяйственным операциям. Оформление и отражение в учете труда и заработной платы. Заполнение авансового отчета.	<ul style="list-style-type: none">– качество работы с первичными бухгалтерскими документами полнота проверки наличия обязательных реквизитов.– полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.– грамотное использование рабочего плана счетов бухгалтерского учета.– Правильное отражение в	Выполнено Не выполнено

	<p>учете кассовых операций, денежных документов.</p> <p>– Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.</p> <p>– Правильность отражения в учёте хозяйственных операций.</p>	
<p>Условия выполнения заданий</p>		
<p>Время выполнения задания-60 мин.</p> <p>Требования охраны труда: Инструктаж по технике безопасности перед экзаменом.</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -калькулятор; -ручка; -комплект бланков унифицированных первичных документов; -комплект форм учетных регистров; -папки учебной практики с образцами заполнения первичных документов и учетных регистров; -комплект учебно-методической документации; -задания и методические рекомендации по выполнению контрольных работ для заочного отделения. -наличие контрольно-кассового оборудования <p>Литература для экзаменуемого: Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Положение ЦБ РФ от 12.10.2011 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ», Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н «План счетов бухгалтерского учета финансово –хозяйственной деятельности организаций» и «Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово –хозяйственной деятельности организаций», Указанием ЦБР от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц»</p>		

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 5 вариантов по 3 задания

Максимальное время выполнения задания - 1акад. час.

<p>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</p>
<p>Билет №5</p>
<p>Задание (практическое) № 1 Составить бухгалтерские проводки и заполнить АКТ НА СПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ</p>

СРЕДСТВ

В мае 20__ года списывается фрезерный станок, первоначальная стоимость которого 90 000 рублей. К моменту списания сумма начисленной амортизации составила 87 900 рублей. За демонтаж станка начислена заработная плата в сумме 800 рублей, произведены отчисления по страхованию в сумме 200 рублей, оприходованы запасные части на сумму 3 600 рублей. Станок был взят на баланс в июне 2008 года.

Задание (практическое) №2

Отразите в бухгалтерском учёте организации следующие хозяйственные операции и отметьте каким первичным документом эта операция проведена (задание выполнить в таблице).

Задание (практическое) № 3

15 мая реализованы 600 облигаций по цене 800 рублей каждая. По состоянию на 31 марта эти облигации были оценены по текущей стоимости 798 рублей за штуку, по которой они числятся на счете 58 «Финансовые вложения» на дату реализации.

Написать бухгалтерские проводки.

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
Оформление акта на списание основных средств. Проведение учета основных средств, определение первичных документов согласно проведенным хозяйственным операциям. Оформление и отражение в учете финансовых вложений.	<ul style="list-style-type: none">– качество работы с первичными бухгалтерскими документами полнота проверки наличия обязательных реквизитов.– полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.– грамотное использование рабочего плана счетов бухгалтерского учета.– Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов.– Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.– Правильность отражения в учёте хозяйственных операций.	Выполнено Не выполнено

Условия выполнения заданий

Время выполнения задания-60 мин.

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности перед экзаменом.

Оборудование:

- калькулятор;
- ручка;
- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект форм учетных регистров;
- папки учебной практики с образцами заполнения первичных документов и учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации;
- задания и методические рекомендации по выполнению контрольных работ для заочного отделения.
- наличие контрольно-кассового оборудования

Литература для экзаменуемого: Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ,

Положение ЦБ РФ от 12.10.2011 №373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ», Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н «План счетов бухгалтерского учета финансово –хозяйственной деятельности организаций» и «Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово –хозяйственной деятельности организаций», Указанием ЦБР от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц»