

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 29.11.2023 14:24:36
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Учебная часть СПО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ А.Б. Соловьев

«__» _____ 202__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности

структурного подразделения

основной профессиональной программы (ООП)

по специальности СПО

15.02.08 Технология машиностроения

базовой подготовки

-

Таганрог
2023 г.

Лист согласования

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
15.02.08 Технология машиностроения

Разработчик(и):

Преподаватель _____ Т.Н.Акименко
«__» _____ 202__ г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой
комиссии «Технология машиностроения и сварочное производство»
Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ Т.В. Новоселова
«__» _____ 202__ г.

Согласовано:

Рецензенты:

Рецензенты:

Главный инженер АО "Красный гидропресс" _____ И.В. Пустовалов

Главный инженер
ООО "НАТЭК- Нефтехиммаш" _____ В.В. Лаптев

Должность ответственного за организацию УМО _____
«__» _____ 202__ г.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности организация работы структурного подразделения и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ООП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.02.01	Э
Тема 1.1.	
Тема 1.2.	
Тема 1.3.	
ПП	ДЗ
КР	ДЗ
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1.Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Умение рассчитывать количество рабочих мест, рабочих, совмещать рабочие места по расчету режима работы на операции, коэффициенту загрузки, циклограммы многостаночного обслуживания, рассчитывать технико-экономические показатели работы участка механического цеха
ПК 2.2.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	принимать и реализовывать управленческие решения
ПК 2.3.Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения документы	рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области выполнения работ по профессии мастер участка, менеджер; -оценка эффективности и качества выполнения;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области выполнения работ по профессии мастер участка, менеджер
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-работа с программой MicrosoftWORD и Exel
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно	-взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-постоянное совершенствование, самообразование и мобильность
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-использование знаний при работе в плановых отделах воинских частей.

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно: ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Типовые задания для оценки освоения МДК.02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения»:

Задания для проверки знаний освоения модуля ПМ 02.

3.1 Вопросы для экзамена по МДК.02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения»:

1. Цели и задачи структурного подразделения. Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.

2. Сущность и характерные черты менеджмента. Менеджеры в системе управления.

3. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Основные типы структур организации. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения.

4. Эффективность подразделения. Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности.

5. Задачи руководителя. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

6. Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений. Внутриорганизационные информационные каналы. Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода.

7. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.

8. Планирование деятельности подразделения. Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Детализация планов компании до уровня структурного подразделения.

9. Формы планирования и виды планов. Принципы планирования. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании. Оперативное планирование. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий. Участие техника в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения плановых заданий.

10. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя.

11. Методы и инструменты управления. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя

12. Методы и инструменты управления. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления.

13. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.

14. Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование, баланс ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.

15. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д.

16. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.

17. Функции и задачи руководителя. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.

18. Управленческое воздействие на подчиненных. Методы управленческого воздействия на подчиненных, Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным.

19. Принципы делового общения в коллективе. Организация командного взаимодействия.

20. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.

21. Инструменты эффективного управления. Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач.

22. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.

23. Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия. Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала.

24. Отрасль и предприятие. Роль и значение машиностроения в системе рыночной экономики. Сырьевые материалы, полуфабрикаты, топливо, энергия потребляемые отраслью. Понятие «предприятие». Признаки предприятия.

25. Производственный и технологический процессы. Виды производственных процессов. Структура и элементы производственного и технологического процессов.

26. Типы машиностроительного производства. Типы машиностроительного производства и их характеристика по технологическим, организационным и экономическим принципам. Влияние типа производства на производственную структуру.

27. Назначение и организация подразделений и служб машиностроительного предприятия. Классификация цехов и служб предприятия, принципы организации цехов. Назначение и организация подразделений и служб предприятия. Положение об отделах и службах. Классификационная характеристика должностей. Должностная инструкция.

28. Принципы, формы и методы организации производственного процесса. Формы организации производства, их сущность и виды. Принципы организации производственного процесса: параллельность, пропорциональность, прямоочность, ритмичность. Производственный и технологический циклы. Виды движений предметов труда в процессе производства.

29. Расчет длительности производственного цикла, пути его сокращения. Методы организации производственного процесса.

30. Поточное и автоматизированное производство. Сущность, особенности и условия организации, эффективность поточного и автоматизированного производства. Классификация поточных линий, их технико-экономическая характеристика. Основные параметры поточных линий. Расположение рабочих мест. Размещение оборудования.

31. Техническая подготовка производства. Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства. Конструкторская подготовка производства, состав работ. Оценка эффективности новой технологии. Планирование и контроль технической подготовки производства.

32. Организация инструментального хозяйства. Вспомогательное производство машиностроительного предприятия. Задачи и структура инструментального хозяйства. Функции отдельных звеньев инструментального хозяйства.

33. Нормирование расхода инструмента. Сущность и экономическая эффективность рациональной организации инструментального хозяйства.

34. Организация ремонтного хозяйства. Структура, функции ремонтного хозяйства. Система планово-предупредительного ремонта оборудования (ППР). Виды ремонтных работ. Понятие о группе ремонтной службы, ремонтной единицы, ремонтном цикл, межремонтном периоде. Сущность и экономическая эффективность передовых методов ремонта.

35. Планирование ремонтных работ, график ремонта, организация ремонтных работ ремонтного цеха.

36. Организация энергетического хозяйства. Организация и задачи энергетического хозяйства. Энергетический баланс предприятия, Расчет потребного количества силовой и световой электроэнергии и пути ее экономии, Методика определения показателей энерговооруженности труда.

37. Складское и транспортное хозяйство. Обслуживающее производство машиностроительного предприятия. Складское хозяйство. Виды складов на машиностроительных предприятиях. Методы организации складских операций. Техническое оснащение складов. Транспортное хозяйство. Задачи, функции и средства внутризаводского транспорта.

38. Организация подготовки материально-технического снабжения. Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование.

39. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств.

40. Организация труда. Задачи организации труда: экономические, психофизический, социальные направления работ по организации труда. Рационализация приёмов и методов труда. Улучшение условий труда и обеспечение предметами и средствами труда. Рационализация труда и отдыха. Виды разделения труда. Виды кооперации труда.

41. Многостаночное обслуживание: циклограмма многостаночного обслуживания, расчет количества обслуживаемых станков, коэффициента занятости рабочего.

42. Система охраны труда производственного персонала. Влияние условий труда на настроение, физическое состояние работника, производительность труда. Оптимальная интенсивность труда. Режим труда и отдыха. Режим недели. Дисциплина: трудовая, производственная, технологическая.

43. Организация рабочего места. Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ). Повышение эффективности производства на основе аттестации, рационализации и сокращения количества рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест. Типовая рациональная планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Организация рабочего места служащего. Использование современных методов оргтехники при организации рабочего места техника.

44. Материально-техническая база предприятия. Основные и оборотные средства. Кадры предприятия.

45. Классификация основного и оборотного капитала в условиях рынка. Выбор методов начисления амортизационных отчислений для повышения эффективности работы подразделения.

46. Стоимость капитала в условиях рынка.

47. Экономика эффективности структурного подразделения.

48. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Заработная плата в аспекте экономической эффективности. Выявление резервов повышения эффективности.

49. Нормирование труда.

50. Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда.

51. Формы и системы оплаты труда.

52. Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: её сущность состав и содержание.

53. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда.

54. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.

55. Фонд оплаты труда и его структура.

56. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.

57. Организационный план. Содержание организационного плана. Категории работников предприятия их профессии. Методика расчёта количества сотрудников явочный и списочный состав, эффективный фонд

рабочего времени за определённый промежуток времени (месяц, год).

Переподготовка и повышение квалификации сотрудников

58. Основные показатели деятельности организации, (предприятия.): себестоимость, цена, прибыль и рентабельность. Издержки производства и реализации продукции.

59. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам.

60. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.

61. Прибыль и рентабельность. Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли.

62. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции, производства.

63. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические показатели использования оборудования.

64. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.

65. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

66. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета: текущая стоимость проекта, чистая текущая стоимость проекта, внутренняя

норма рентабельности инвестиций, простой и дисконтированный срок окупаемости капитальных вложений.

Проверяемые результаты обучения:

Знание:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

**3.2. Вопросы к дифференцированному зачету
Курсовой работы по теме «Определение технико - экономических
показателей работы участка механического цеха для обработки
изделия «...» с годовой программой выпуска ... штук»**

1. Что такое «Основные производственные фонды» (определение).
2. Приведите примеры основных производственных фондов. Что к ним относится?
3. Что такое полная первоначальная стоимость основных фондов?
4. Что такое фондоотдача?
5. Что такое фондоемкость?
6. Что такое «оборотные производственные фонды» (определение).
7. Приведите примеры оборотных производственных фондов. Что к ним относится?
8. Что такое явочный состав работников предприятия?
9. Что такое списочный состав работников предприятия?
10. Что такое такт поточной линии?
11. Что такое основной фонд заработной платы работников предприятия?
12. Что такое дополнительный фонд заработной платы работников предприятия?
13. Как рассчитать общий фонд заработной платы работников предприятия?

14. Что такое расценка?
15. Что такое часовая тарифная ставка?
16. Какие рабочие оплачиваются по сдельной системе оплаты труда и почему?
17. Какие рабочие оплачиваются по повременной системе оплаты труда и почему?
18. Назначение отчислений на единый социальный налог.
19. Что нужно знать для расчета стоимости материалов?
20. Приведите примеры расходов на содержание и обслуживание оборудования.
21. Приведите примеры общецеховых расходов.
22. Что такое амортизация?
23. Что такое общецеховые расходы?
24. Что такое условно-годовая экономия?
25. Что такое срок окупаемости капитальных вложений?
26. Что такое годовой экономический эффект?
27. Что такое себестоимости продукции?
28. Перечислите статьи калькуляции.
29. Что такое оптовая цена предприятия – изготовителя продукции? Из каких величин она складывается?
30. В чем различие между постоянными и переменными расходами? Приведите примеры.
31. Краткое сообщение о теме работы, её актуальности, целях, задачах, методах исследования, полученных результатах.

Критерии оценки:

На «5» - даны полные ответы на все вопросы;

На «4» - допущены неточные и неполные ответы;

На «3» - правильность ответов составляет не более 30%.

4. Контроль приобретения практического опыта.

Оценка по производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 4

Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения

Иметь практические умения	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
1. участия в планировании и организации работы структурного подразделения;	Заполнение и проверка первичных документов по учету рабочего времени работников участка, выработки, сверхурочного времени, ночного времени, числа несовершеннолетних работников, рабочих мест с вредными и тяжелыми условиями труда	Аттестационный лист о прохождении практики
2. участия в руководстве работой структурного подразделения	Заполнение и проверка первичных документов по учету выработки и премирования работников, приказов о наказании работников за нарушения трудовой дисциплины	Аттестационный лист о прохождении практики
3. участия в анализе процесса и результатов деятельности	Заполнение и проверка первичных документов по учету объемов выполненной продукции и производительности труда, её росту,	Аттестационный лист о прохождении практики

подразделения	количеству брака, простоев оборудования, выяснения причин появления брака, простоев оборудования, определение плана мероприятий, направленных на устранения выявленных недостатков в работе структурного подразделения	
---------------	--	--

Таблица 5

Виды работ производственной практики и проверяемые результаты обучения

Иметь практические опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	Выполнять обязанности дублера мастера участка в механическом цехе, работать дублером техника-технолога в механическом цехе, дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика)	Аттестационный лист о прохождении практики
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	Расчет технико-экономических показателей участка механического цеха отдельных подразделений предприятия: в планово-экономическом отделе, в отделе труда и зарплаты, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика	Аттестационный лист о прохождении практики
принимать и реализовывать управленческие решения;	Выполнять обязанности дублера мастера участка в механическом цехе, работать дублером техника-технолога в механическом цехе, дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика)	Аттестационный лист о прохождении практики
мотивировать работников на решение производственных задач	Выполнять обязанности дублера мастера участка в механическом цехе, работать дублером техника-технолога в механическом цехе, дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика)	Аттестационный лист о прохождении практики

4.3. Аттестационный лист по учебной практике

1. ФИО студента, № группы, специальность

Т-411, 151901 Технология машиностроения, ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Машиностроительные предприятия города Таганрога, Ростовской области, РФ.

3. Время проведения практики 5 семестр 2014 г.

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

- рациональная организация рабочих мест,
- участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и - средствами труда;
- расчёт показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принятие и реализация управленческих решений;
- мотивация работников на решение производственных задач;
- управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

-

Подписи руководителя практики,

ответственного лица организации: _____

5. ПАСПОРТ

5.1. Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения по специальности СПО 151901 «Технология машиностроения»

5.2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1.Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3.Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Задания для квалификационного экзамена

Экзаменационный билет № 1

- Вопрос 1. Планирование фондов заработной платы: виды фондов, назначение, расчеты.
- Вопрос 2. Сущность и характерные черты менеджмента. Менеджеры в системе управления.

Задача к билету

Определите коэффициенты оборачиваемости оборотных средств предприятия, длительности одного оборота, сумму высвобожденных оборотных средств, если за год (360 дней) было реализовано продукции на 32 млн. руб., а стоимость оборотных средств составила 8 млн. руб. Длительность одного оборота сократилась на 3 дня (условно объем реализации не изменился).

Экзаменационный билет № 2

- Вопрос 1. Справочники по заработной плате: наименования, содержание, основные разделы.
- Вопрос 2. Планирование явочного и списочного состава работников предприятия: определения, расчеты, нормы обслуживания, примеры.

Задача к билету

Определите уровни рентабельности предприятия и продукции, фондоотдачи и фондоемкость, среднегодовую стоимость основных производственных фондов, затраты на 1 рубль товарной продукции. На предприятии за год было реализовано 450 изделий по цене 53 руб. Себестоимость одного изделия 46,5 руб. Стоимость основных производственных фондов на начало года 335 000 руб., с 1-го апреля ввели оборудование на 12 000 руб., списали имущество с 15-го сентября на 8 000 руб.

Экзаменационный билет № 3

Вопрос 1. Бригадная форма оплаты труда: расчет и распределение заработка в бригаде, коэффициент трудового участия.

Вопрос 2. Производственная структура организаций (предприятий).

Задача к билету

Определите цеховую, заводскую и полную себестоимость одного изделия, если штучное время – 7,9 мин., работы выполняются по 5 разряду. Премия – 40%. Дополнительная заработная плата – 14 %. Страховые взносы – 26%. Стоимость материалов на одно изделие – 270 руб. Цеховые накладные расходы – 370%. Общезаводские накладные расходы – 120%. Внепроизводственные расходы – 14%.

Экзаменационный билет № 4

Вопрос 1. Виды цен: понятия, расчеты, области применения.

Вопрос 2. Техническая подготовка производства: сущность, состав, назначение, ведущие отделы, этапы работы.

Задача к билету

Определите заводскую себестоимость, полную себестоимость, оптовую цену предприятия, затраты на один рубль товарной продукции. Цеховая себестоимость составляет 45 руб. Общезаводские накладные расходы – 160 %, основная заработная плата – 12 руб., Внепроизводственные расходы – 16руб., уровень рентабельности – 35 %.

Экзаменационный билет № 5

Вопрос 1. Сдельно-косвенная оплата труда: содержание, расчет, область применения, пример.

Вопрос 2. Основной капитал и его роль в производстве: характерные признаки, основные элементы, краткая характеристика.

Задача к билету

Определите общий фонд заработной платы, среднемесячный размер заработной платы, количество основных рабочих. За три месяца (65 рабочих дней) было изготовлено 1 000 000 изделий с нормой штучного времени 15 мин. Премия составляет 50%. Дополнительная заработная плата – 18%. Средний разряд работы – 5. Продолжительность одной смены – 8 часов,

потери времени по уважительным причинам составляют 12%, рабочие в среднем выполняют нормы выработки на 115%.

Экзаменационный билет № 6

- Вопрос 1. Разновидности сдельной оплаты труда. Их содержание, области применения.
- Вопрос 2. Показатели использования основных производственных фондов: фондоотдача, фондоемкость, съем продукции с 1 м² площади, коэффициент сменности оборудования.

Задача к билету

Определите списочное количество крановщиков, общий фонд заработной платы, среднемесячную заработную плату. В цехе установлено 8 кранов, 3-ех сменный режим работы, норма обслуживания – 2 чел./кран, невыходы по уважительным причинам – 15 %. Разряд работы – 5. Премия – 50 %, дополнительная заработная плата – 20 %. Полезный фонд рабочего времени одного человека в год(12 месяцев) составляет 1800 часов.

Экзаменационный билет № 7

- Вопрос 1. Нормирование оборотных средств: виды нормируемых оборотных средств, сущность их нормирования, показатели использования.
- Вопрос 2. Аккордная и бригадная оплата труда.

Задача к билету

Определите заработную плату рабочего 5 разряда по сдельно-премиальной системе, если он изготовил по 3-му разряду 3 600 изделий с нормой штучного времени 4,7 мин. Смена 8 час. Расчетный период времени - 37 рабочих дней. Премия 40 %. Определите, положена ли рабочему доплата за работу по более низкому разряду и рассчитайте ее (если это необходимо).

Экзаменационный билет № 8

- Вопрос 1. Нормирование труда: определение, виды норм, их расчеты.
- Вопрос 2. Заработная плата, определение, виды. Принципы организации заработной платы.

Задача к билету

Определите амортизационные отчисления, амортизационный фонд за 4 года, остаточную стоимость оборудования на начало пятого года, сумму потерь от морального износа, если балансовая стоимость станка – 240 000 руб. Через 4 года стоимость нового станка составляет 195 000 руб. Норма амортизации – 12%.

Экзаменационный билет № 9

Вопрос 1. Рентабельность – показатель эффективности производства. Показатели рентабельности. Общая и расчетная рентабельность.

Вопрос 2. Себестоимость продукции. Основные и накладные, условно-постоянные и условно-переменные, прямые и косвенные затраты, одноэлементные и комплексные статьи.

Задача к билету

Определите заработную плату рабочего 5 разряда за 25 рабочих дней, если оплата производится по сдельно-прогрессивной системе. Норма выработки 180 штук в смену перевыполнена на 25%. За перевыполненную часть продукции расценка увеличивается в 2 раза. Продолжительность одной смены – 8 часов.

Экзаменационный билет № 10

Вопрос 1. Виды оценки основных фондов, их экономическая сущность.

Вопрос 2. Сдельно-прогрессивная оплата труда: содержание, расчет, область применения.

Задача к билету

Определите норму амортизационных отчислений, амортизационные отчисления, амортизационный фонд за 3 года, остаточную стоимость оборудования на начало четвертого года, сумму потерь от морального износа, если балансовая стоимость станка – 240 000 руб. Через 3 года стоимость нового станка составляет 195 000 руб. Срок службы равен 12 - годам.

Экзаменационный билет № 11

Вопрос 1. Виды дополнительной заработной платы: расчеты доплат и надбавок за вредные условия труда, за ночное время, за сверхурочное время.

Вопрос 2. Себестоимость продукции. Основные и накладные, условно-постоянные и условно-переменные, прямые и косвенные затраты, одноэлементные и комплексные статьи.

Задача к билету

Определите списочный состав основных рабочих, полезный фонд рабочего времени одного человека, общий фонд заработной платы, среднемесячную заработную плату. Норма штучного времени составляет 15 мин., выпуск продукции 250 000 шт. В году 258 рабочих дней, 8-ми часовой рабочий день, невыходы по уважительным причинам составляют 20 %, перевыполнение норм выработки 12 %. Премия - 40 %, дополнительная заработная плата – 25%.

Экзаменационный билет № 12

Вопрос 1. Бригадная форма оплаты труда: назначение и распределение заработка в бригаде, коэффициент трудового участия.

Вопрос 2. Нормирование труда: норма штучного времени и нормы выработки (часовая, сменная, месячная).

Задача к билету

Заводом в отчетном году (360 дней) было реализовано продукции на 20 млн. руб. На планируемый год предусмотрен объем реализации в 24 млн. руб. Оборотные средства в отчетном году составляли 5 млн. руб. Определите коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, потребность в оборотных средствах для выполнения запланированного объема реализации 24 млн. руб. при той же длительности одного оборота.

Экзаменационный билет № 13

Вопрос 1. Виды дополнительной заработной платы: расчеты доплат и надбавок за работу по более низкому разряду, за простои, за изготовление брачной продукции.

Вопрос 2. Планирование явочного и списочного состава основных и вспомогательных рабочих: расчеты, нормы обслуживания, примеры.

Задача к билету

Определите: цеховую, заводскую, полную себестоимости изделия, оптовую цену, затраты на 1 рубль товарной продукции. Затраты на материалы составляют 850 руб. Трудоемкость изделия – 12,5 часов, разряд работ – 5. Премия – 45%. Цеховые накладные расходы – 280руб. Общезаводские накладные расходы – 120руб. Внепроизводственные расходы – 30 руб., дополнительная заработная плата – 18 %, страховые взносы– 26 %. Рентабельность продукции – 30 %.

Экзаменационный билет № 14

Вопрос 1. Планирование фондов заработной платы: виды фондов, фонд для отчислений во внебюджетные фонды.

Вопрос 2. Оборотные средства. Состав оборотных производственных фондов и фондов обращения.

Задача к билету

Рабочий 6-го разряда временно (3 дня) выполнял работу 4 разряда. Сменная норма выработки 320 штук (за 8 часов) была перевыполнена им на 20%. Определите количество изготовленной продукции, расценку, межразрядную разницу, общий заработок рабочего за эти три дня. Премия – 50 %.

Экзаменационный билет № 15

Вопрос 1. Кругооборот оборотных средств. Структура оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости и продолжительность одного оборота.

Вопрос 2. Основные фонды, общие понятия. Физический и моральный износ фондов. Амортизационные отчисления.

Задача к билету

Определите цеховую, заводскую и полную себестоимость изделия, если затраты на материалы составляют 55 рублей. Трудоемкость

изготовления 8,34 часа, разряд работ – шестой, премия – 60%, Цеховые накладные расходы – 340%, Общезаводские накладные расходы – 120%. Внепроизводственные расходы – 13%. Дополнительная заработная плата равна 23%. Страховые взносы – 26 %.

Экзаменационный билет № 16

Вопрос 1. Основной капитал и его роль в производстве: характерные признаки, основные элементы, краткая характеристика.

Вопрос 2. Прибыль: виды, расчеты. Распределение прибыли.

Задача к билету

Определите рост производительности труда, процент снижения трудоемкости продукции, количество высвобожденных работников за счет роста производительности труда, если в отчетном году валовая продукция составила 2 640 000 руб., количество рабочих – 992 человека. В плановом году выпуск продукции составил 4 060 000 руб., а количество работников увеличилось на 200 человек.

Экзаменационный билет № 17

Вопрос 1. Производительность труда и ее расчет. Определение абсолютного уровня производительности труда в плановом периоде. Процент роста производительности труда. Факторы роста производительности труда.

Вопрос 2. Основные фонды, общие понятия. Физический и моральный износ фондов. Амортизационные отчисления.

Задача к билету

Определите списочное количество наладчиков, общий фонд заработной платы, среднемесячную заработную плату. В цехе установлено 300 единиц оборудования, двухсменный режим работы, норма обслуживания – 8 единиц оборудования/чел. Невыходы по уважительным причинам – 15 %. Разряд работы – 6. Премия – 40 %, дополнительная заработная плата – 25 %. Полезный фонд рабочего времени одного человека в год (12 месяцев) составляет 1800 часов.

Экзаменационный билет № 18

Вопрос 1. Планирование явочного и списочного состава основных и вспомогательных рабочих: расчеты, нормы обслуживания, примеры.

Вопрос 2. Себестоимость продукции. Одноэлементные и комплексные статьи. Статьи калькуляции и статьи сметы затрат на производство.

Задача к билету

Определите заработную плату рабочего 4 разряда, если он изготовил 2 800 деталей с нормой штучного времени 39 мин и 1 520 изделий по 3-му разряду с нормой штучного времени 72 мин. Премия – 45%. Расчетный период времени – 3 000 часов. Определите процент выполнения нормы выработки.

Экзаменационный билет № 19

Вопрос 1. Кругооборот оборотных средств. Структура оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости и продолжительность одного оборота.

Вопрос 2. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание.

Задача к билету

Определите цеховую себестоимость шестерни, если стоимость материалов на ее изготовление составляет 450 руб., время изготовления – 20 мин., средний разряд – 3, премия – 60%, дополнительная заработная плата – 15%, страховые взносы – 26%, цеховые накладные расходы – 300%.

Экзаменационный билет № 20

Вопрос 1. Производительность труда и ее расчет. Определение абсолютного уровня производительности труда в плановом периоде. Процент роста производительности труда. Факторы роста производительности труда.

Вопрос 2. Понятие оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата. Тарифная система и тарифные ставки.

Задача к билету

Определите коэффициенты оборачиваемости, длительности одного оборота, сумму высвободившихся средств за счет сокращения длительности одного оборота на 5 дней. За год (360 дней) было реализовано продукции на сумму 200 млн. руб. при средней сумме оборотных средств 50 млн. руб. Условно объем реализации не изменился.

Экзаменационный билет № 21

Вопрос 1. Повременная система оплаты труда и ее системы. Применение повременной и сдельной форм оплаты труда.

Вопрос 2. Оборотные фонды, общие понятия. Оборотные средства. Состав оборотных фондов.

Задача к билету

Определите полную себестоимость изделия, оптовую цену промышленности, розничную цену, затраты на один рубль товарной продукции, рентабельность продукции. Заводская себестоимость продукции составляет 3 500 руб. Внепроизводственные расходы – 6%. Оптовая цена предприятия 5 000 руб. Наценки сбытовой организации равны 40 %. Торговая наценка составляет 20 %.

Экзаменационный билет № 22

Вопрос 1. Цеховая и производственная, полная себестоимость. Группировка затрат по элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции.

Вопрос 2. Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный (стоимостной) и трудовой.

Задача к билету

Определите коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, если предприятие за квартал (90 дней) реализовало продукцию на 60 млн. руб. при средней сумме оборотных средств – 12 млн. руб. На сколько

увеличится объем выпуска продукции, если размер оборотных средств увеличится на 2 млн. руб. при том же коэффициенте оборачиваемости?

Экзаменационный билет № 23

- Вопрос 1. Сдельно- премиальная оплата труда: содержание, расчеты, область применения.
- Вопрос 2. Основной капитал и его роль в производстве: характерные признаки, основные элементы, краткая характеристика.

Задача к билету

Определите рост производительности труда, процент снижения трудоемкости продукции, количество высвобожденных работников за счет роста производительности труда. Выпуск продукции в прошлом году составил 120 млн. руб. при численности работников 600 человек. В будущем году планируется довести выпуск продукции до 130 млн. руб., а численность работников сократить на 80 человек.

Экзаменационный билет № 24

- Вопрос 1. Показатели использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, съем продукции с 1 м² площади, коэффициент сменности оборудования.
- Вопрос 2. Прибыль: виды, расчеты. Распределение прибыли.

Задача к билету

Определите общий фонд заработной платы, среднемесячную заработную плату, количество работников, полезный фонд рабочего времени одного человека при изготовлении 150 000 изделий по технологическому процессу, состоящему из трех операций:

005 - $T_{шт} = 3,25$ мин – 2 разряд;

010 - $T_{шт} = 1,5$ мин – 3 разряд;

015 - $T_{шт} = 4,2$ мин – 5 разряд.

Дополнительная заработная плата – 18%, премия – 20%. Расчетный период времени составляет квартал (65 рабочих дней по 7,5 часов). Невыходы по уважительным причинам составляют 15 %. Рабочие выполняют нормы выработки на 120 %.

Экзаменационный билет № 25

Вопрос 1. Виды цен: понятия, расчеты, области применения.

Вопрос 2. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание.

Задача к билету

Определите уровни фондоотдачи, фондоемкости, среднегодовую стоимость основных производственных фондов, рентабельность предприятия, если на участке работает 25 человек. Выработка на одного рабочего составляет 3 200 руб. Стоимость оборудования, которое они обслуживают – 127 000 руб. С 15-го января ввели новое оборудование на сумму 25 000 руб. С 1-го августа списали вышедшее из употребления имущество на сумму 12 000. Затраты предприятия на изготовление и сбыт продукции составили 60 000 руб.

5.3 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

5.3.а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов пакетов заданий для экзаменуемого: 25.

Время выполнения каждого задания: 1,5 часа.

Оборудование: компьютеры ПК.

Литература для обучающегося:

1. Гуреева М.А. Экономика машиностроения ОИЦ «Академия», 2010.
2. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения, Издательство «Оникс», 2010.
3. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности ООО Издательство «Форум» 2010.
4. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А.: Менеджмент - М: ОИЦ «Академия», 2011.
5. Новицкий Н.И., Горюшкин А.А. Организация производства – М: ООО «КноРус», 2009.
6. Драчева Е.Л., Юликов Л.И Менеджмент. ОИЦ «Академия», 2010 г.
7. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум ОИЦ «Академия», 2010 г.
8. Казанцев С.Я. Экологическое право. ОИЦ «Академия». 2008 г.
9. Казанцев В.И., Васин В.Н. Трудовое право, «Академия». 2008 г.
10. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А.: Менеджмент. Практикум - М: ОИЦ «Академия», 2011.

5.3.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 2.1.Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Умение рассчитывать количество рабочих мест, рабочих, совмещать рабочие места по расчету режима работы на операции, коэффициенту загрузки, циклограммы многостаночного обслуживания, рассчитывать массу заготовки и детали, экономию на материалах	
ПК 2.2.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	принимать и реализовывать управленческие решения	
ПК 2.3.Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области выполнения работ по профессии – мастер участка; -оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в	

в нестандартных ситуациях	области выполнения работ по профессии - мастер участка, техник-технолог в механическом цехе, техник-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), техник-конструктор в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика)	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-работа с программой MicrosoftWORD и Excel	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-постоянное совершенствование, самообразование и мобильность</p>	

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

ФИО _____

обучающийся на 4 курсе специальности СПО

151901 «Технология машиностроения»

освоил(а) программу профессионального модуля

ПМ 02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

в объеме 280 час с «__» _____ 2016 г. по «__» _____ 2016 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 02.01	Э	
ПП.01	ДЗ	
КР	ДЗ	
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 2.1.Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	-Умение рассчитывать количество рабочих мест, рабочих, совмещать рабочие места по расчету режима работы на операции, коэффициенту загрузки, умение строить циклограммы многостаночного обслуживания, рассчитывать	

	материальные, трудовые и финансовые ресурсы участка	
ПК 2.2.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	-принятие и реализация управленческих решений	
ПК 2.3.Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	-расчёт показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области выполнения работ по профессии –мастер участка; -оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области выполнения работ по профессии - мастер участка.	
ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные	
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-работа с программой MicrosoftWORD и Exel	
ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться	-взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе	

с коллегами, руководством, потребителями.	обучения	
ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-постоянное совершенствование, самообразование и мобильность	
Дата ____ . ____ . 20 ____	Подписи членов экзаменационной комиссии:	

3.1. Бланк контроля приобретения обучающимися практического опыта

Иванов Сергей Николаевич, группа 80 тм-4 специальность 151901 «Технология машиностроения»

Требования к практическому опыту	Коды и наименование формируемых ПК и ОК, умений	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению	Документы, подтверждающие выполнение работ	Отметка о выполнении работ
Участие в руководстве структурного подразделения ПК 2.2.	<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Виды работ: Оценка социально-психологических показателей коллектива Участие в производственных совещаниях и планерках Анализ результатов деятельности структурного подразделения</p> <p>Требования к их выполнению: - точность обработки информации тренингов, деловых игр; - мероприятия по сокращению текучести кадров; - умение решать проблемно-ситуационные задачи;</p> <p>16 час....</p>	<p><u>Обязательные документы:</u> 1. Аттестационный лист по практике; 2. Отчет по практике.</p> <p><u>Дополнительно представлены:</u> 1. Копия трудового договора;</p>	выполнено

Требования к	Коды и наименование	Виды и объем работ на	Документы,	Отметка о
--------------	---------------------	-----------------------	------------	-----------

<p>Участие в руководстве структурного подразделения ПК 2.2.</p>	<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p><u>Виды работ:</u> Оценка социально-психологических показателей коллектива Участие в производственных совещаниях и планерках Анализ результатов деятельности структурного подразделения <u>Требования к их выполнению:</u> - точность обработки информации тренингов, деловых игр; - мероприятия по сокращению текучести кадров; - умение решать проблемно-ситуационные задачи;</p> <p>16 час....</p>	<p><u>Обязательные документы:</u> 1. Аттестационный лист по практике; 2. Отчет по практике. <u>Дополнительно представлены:</u> 1. Копия трудового договора;</p>	<p>выполнено</p>
---	--	--	---	------------------

3.2. Форма аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Левченко Роман Евгеньевич,

обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 151901 Технология машиностроения группа 80тм-4

успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю Организация производственной деятельности структурного подразделения в объеме 72 часов с 22 ноября 2013г. по 22 декабря 2013.

в организации ОАО ТКЗ «Красный котельщик»

Виды и качество выполнения работ

Ознакомление со структурой предприятия - 2 час.
Ознакомление с организационной структурой и плановыми заданиями структурного подразделения - 2 часа

Выполнено в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов России и внутренних локальных актов предприятия

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

все виды работ в период прохождения практики выполнялись точно и своевременно, в полном объеме;

владеет современной оргтехникой, заводским оборудованием и станками, автоматизированными системами;

умеет планировать свою работу и определять цели, брать на себя ответственность по итогам проделанной работы;

.....

Таким образом, Иванбов С.Н. понимает сущность и социальную значимость своей профессии, проявляет к ней интерес. За прохождение производственной практики заслуживает оценку «отлично».

Дата «27».апреля.2012 Подпись ответственного лица предприятия _____ /Ф.И.О., должность

Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность