**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы**

**дисциплины – ОП.08 Гражданский процесс**

**1.**  **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01** **Право и организация социального обеспечения.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в области социального обеспечения.

**2.**   **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**общепрофессиональная  учебная дисциплина профессионального цикла.

**3.**  **Цель программы**

Цель данной дисциплины: выработать у студентов представление о гражданском процессе, как отрасли права, являющего кодификационным и отличающимся от других процессуальных отраслей права, при этом неразрывно связанным с такими отраслями права как гражданское, семейное, жилищное, трудовое, а также изучение процесса от-правления правосудия по гражданским делам в широком смысле этого слова - и жилищные дела, и дела по жалобам и т.п., движения процесса от стадии к стадии, познание деятельности суда, изучение прав и обязанностей участников процесса, усвоение понятий, которыми оперирует гражданское процессуальное право.

**4.**  **Задачи программы**

Задачами гражданского процесса в рамках изучения курса являются: усвоение, изучение, анализ нормативного материала по гражданскому процессу, прежде всего это Гражданский процессуальный кодекс, Федеральные законы: «Об исполнительном производстве», «О судебных приставах», «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», «О судебной системе РФ», «О мировых судьях в РФ» и, конечно же, соответствующих статей Конституции РФ, изучение судебной практики, ознакомление с различными точками зрения, как высказанными в учебниках и учебных пособиях, так и в юридических изданиях и периодических профильных журналах, приобретение навыков по решению юридических задач и составлению процессуальных документов.

**5.**  **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В  результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского судопроизводства;

- основные стадии гражданского процесса.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 132 часа;

В том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 16

Самостоятельной работы обучающихся и консультации - 116