**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы**

**дисциплины – ОП.14 Информационные технологии в профессиональной**

**деятельности**

**1.**  **Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **40.02.01** **Право и организация социального обеспечения.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения.

**2.**   **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**общепрофессинальная дисциплина профессионального цикла

**3.**  **Цель программы**

Учебная программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена способствовать приобретению теоретических знаний и формированию практических навыков в различных аспектах применения достижений современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

**4.**  **Задачи программы**

Изучение курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» имеет своей задачей выработать у студентов ряд профессиональных качеств, а именно:

- сформировать профессиональные навыки работы студента с программным обеспечением;

-способствовать становлению профессионального развития в области юриспруденции;

- помочь студенту освоить самостоятельно поиск новой информации, используя современные информационные технологии.

**5.**  **Требования к результатам освоения дисциплины**

В  результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

В  результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности

- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

- понятие информационных систем и информационных технологий;

- понятие правовой информации как среды информационной системы;

- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;

- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 64 часов;

В том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 8

Самостоятельной работы обучающихся и консультации - 56