**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы**

**дисциплины – ЕН.02 Информатика**

**1.**  **Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01** **Право и организация социального обеспечения.**

**2.**   **Место учебной дисциплины в структуре основной**

**профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информатика» входит в дисциплины математического и естественнонаучного цикла учебного плана специальности среднего профессионального образования **40.02.01** **Право и организация социального обеспечения.**

**3.**  **Цель программы**

Учебная программа по дисциплине «Информатика» предусматривает приобретение студентами необходимых навыков работы с пакетами прикладных программ общего назначения, а также ознакомление студентов с возможностями информационных технологий в делопроизводстве.

**4.**  **Задачи программы**

Изучение курса «Информатика» имеет своей задачей выработать у студентов ряд профессиональных качеств, а именно:

**-**научить студентов применять имеющиеся на рынке программных продуктов экономические информационные системы

-применять самостоятельно информационные технологии в своей профессиональной деятельности.

**5.**  **Требования к результатам освоения дисциплины**

  В  результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

 - использовать базовые системные программные продукты;

-   использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

В  результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

-     основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

-   базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 90 часов;

В том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 8

Самостоятельной работы обучающихся и консультации - 82