

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Андрей Борисович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.11.2023 16:37:59  
Уникальный программный ключ:  
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ А,Б,Соловьев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Рег. № \_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ»**

Таганрог  
2023г.

### Лист согласования

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07. Информационные системы и программирование

#### Разработчик(и):

Преподаватель \_\_\_\_\_ Н.Г.Чернова

«\_5\_» \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 2023г.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании цикловой (методической) комиссии «ОГСЭиЕН»

Протокол № \_6\_ от «\_05\_» \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 2023г

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ М,Б,Бычкова  
«\_05\_» \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 2023г

#### Рецензенты:

Директор ООО «Кадсис» \_\_\_\_\_ Д.В.Шкуркин

Заместитель начальника отдела  
информационных технологий  
АО «Красный Гидропресс» \_\_\_\_\_ С.С.Пирожков

**ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ** \_\_\_\_\_  
**РЕДАКЦИЯ** \_\_\_\_\_

## Содержание

Введение	4
Методические рекомендации для внеаудиторной самостоятельной работы	6
Приложения	32
32	

## Введение

- Данные методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям: 09.02.07. Информационные системы и программирование, 49.02.01 Физическая культура, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) . 22.02.06 Сварочное производство. 15.02.16 Технология машиностроения

Одной из важных форм организации учебного процесса является самостоятельная работа обучающихся. Она ориентируется на овладение ими определенной совокупности общих и общепрофессиональных компетенций, способствующих оптимальному включению будущих специалистов в динамику социокультурного развития. В связи с этим целью и задачей выполнения самостоятельных заданий ” является приобретение умения получать новые знания, их систематизировать; оперировать базовыми понятиями; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты, формулировать собственно суждения по различным вопросам. Предусматривается выполнение следующих видов самостоятельных работ:

- работа с источниками информации (философскими, научными, публицистическими, правовыми), в том числе, новыми нормативными актами;
- анализ типичных социальных ситуаций, решение познавательных задач с актуальным социальным содержанием;
- определение алгоритма поведения в социальных ситуациях, исполнения основных социальных ролей;
- выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности;
- изложение и аргументация собственных суждений о социальных и научных реалиях и явлениях жизни;
- решение отдельных ситуаций с учетом личного опыта студентов
- написание рефератов, эссе, составление сообщений и т.д.
- составление презентаций в электронном виде по заданной (выбранной) теме

Целью самостоятельной работы является обобщение знаний и умений, полученных на теоретических занятиях и их практическое применение в процессе самостоятельного анализа, обобщения, систематизации и т.д. Самостоятельная работа обучающихся позволяет закрепить знания, полученные на занятиях, систематизировать информацию, расширить представления о роли человека в науке и обществе, об общественном устройстве, законах, их взаимодействии.

Выполнение самостоятельной работы способствует реализации следующих общих компетенций, заданных ФГОС:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Тексты, указанные в приложениях, взяты из учебных и интернет источников, что не дает разработчику данных методических рекомендаций претендовать на их авторство.

## **Методические рекомендации по написанию и оформлению реферата по дисциплине «Обществознание»**

Одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности является написание рефератов.

**Реферат** (лат. Refere - сообщать, докладывать) - краткое изложение материала в письменном виде на заданную тему, включающее краткий обзор соответствующих литературных источников по теме.

Написание рефератов позволяет студентам проявить собственную индивидуальность при изучении и осмыслении первоисточников, анализе и обобщении изученного материала, изложение его в письменном виде.

Реферативная работа призвана развивать у студентов умение критически взглянуть на различные точки зрения по какому-от вопросу, самостоятельно ориентироваться во все возрастающем потоке научной информации, выражать и отстаивать собственные идеи, не отбрасывая при этом опыта предшествующих поколений и современников, но и не поддаваясь безотчетно влиянию той или иной гипотезы, школы, личности.

Это не означает, что в реферате студенты сделают научное открытие. Сотрудничество с великим Пифагором начинается с постижения научной истины и самостоятельного нахождения решения задачи, решавшейся до него множество раз.

Реферат - работа учебная, студенческая, призванная только формировать навыки исследовательской деятельности. Основное назначение ее - развитие творческих способностей автора.

Реферат - одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому он, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа одного или нескольких источников.

**Целью реферата** является корректное и обоснованное раскрытие актуальной темы, на основе применения современной методологии, ознакомление с репрезентативными источниками и изложение собственного отношения к рассматриваемой проблеме. В реферате должно быть продемонстрировано умение рассматривать тему, классифицировать различные подходы к ней, отношение к интерпретациям, оперировать лингвистическим категориальным аппаратам, излагать собственное понимание проблемы.

**Тема реферата** выбирается самим студентом после консультаций с преподавателем, исходя из научных интересов и актуальности проблемы.

Критерий один-научный интерес автора, его методологическая и мировоззренческая ориентация.

**Содержание реферата** приобретает определенную основательность, если происходит не только обоснование актуальности проблемы, но и приводится «история вопроса». Для обоснованного анализа необходимо реферирование не менее пяти источников по избранной теме (монографий или статей).

**Структура реферата.** Реферат состоит из «Введения», где обосновывается актуальность темы, ставится цель и задачи реферата. Определяется уровень исследования проблемы; 2-3 глав(разделов), при необходимости разбитых на параграфы, и «Заключения», где подводятся итог анализа и формируются некоторые выводы.

Список реферируемой литературы приводится в конце реферата в алфавитном порядке.

План реферата или оглавление приводится в начале реферата перед «Введением».

Структура реферата должна быть обоснована, логична, соответствовать содержанию, целям и задачам.

**Объем реферата** от 10 до 15 страниц.

**Типы рефератов:**

«обзор» - корректное рассмотрение воззрений различных авторов по предложенной теме;  
«анализ» - предполагает помимо изложения различных точек зрения, обоснованное суждение самого автора;

«эссе» - размышление-анализ по выбранной теме, что не должно исключать ознакомления с соответствующими философскими работами.

### **Поиск и изучение литературы для написания реферата.**

Основную информацию студент получает из учебника и учебных пособий. Работа с учебной литературой развивает умение и навыки самостоятельно приобретать необходимые знания.

Однако при написании рефератов не всегда необходимые сведения есть в учебнике и студентам приходится работать с книгами и журналами, не входящими в состав учебников и учебных пособий. Эту работу следует проводить в виде следующих этапов:

- поиск книг и журналов;
- предварительный просмотр;
- быстрое чтение выбранных мест;
- углубленное чтение и выбор материала.

### **Оформление реферата.**

Реферат должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 по ГОСТ 2.301 (210x297мм) с одной стороны листа.

Междустрочный интервал одинарный или полуторный, высота букв и цифр не менее 1,8мм, цвет - черный.

Текст следует выполнять, соблюдая размеры полей левое-не менее 30 мм, правое-не менее 10мм, верхнее-не менее 15мм, нижнее-не менее 20мм.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами снизу по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. На титульном листе номер страницы не ставится.

Опечатки, описки, обнаруженные в процессе выполнения реферата, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте и тем же способом исправленного текста.

Текст реферата разделяют на разделы, подразделы, пункты. Пункты, при необходимости, могут быть разделены на подпункты.

Каждый раздел реферата рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах реферата, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа.

Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела, подпункты - в пределах пункта.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, этот пункт также нумеруется.

Точка в конце номеров разделов, подразделов, пунктов, подпунктов не ставится. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, или, при необходимости ссылки в тексте реферата на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов.

Заголовки следует выполнять с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, пункта.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела - одному межстрочному расстоянию.

## **Титульный лист реферата оформляется в соответствии с Приложением 1.**

### **Защита реферата**

1. За две-три недели до дня защиты нужно отдать реферат на рецензирование. Это необходимо для того, чтобы заранее знать мнение рецензентов и подготовить контраргументы и ответы на вопросы. Если реферат предназначен для публичного выступления, нужно предположить аргументы «за» и «против» возможных оппонентов.

2. Выступление должно быть не более 10-15 минут. Автор называет тему реферата и объясняет свой выбор и актуальность темы. Далее необходимо кратко охарактеризовать использованные источники. Затем кратко изложить основные идеи работы и выводы. В ходе выступления нужно обязательно высказывать свое аргументированное мнение.

3. Затем слушатели задают вопросы. Отвечать на них следует корректно, кратко и четко.

4. Если была рецензия, ее зачитывает учитель. В противном случае выступает оппонент.

5. Автор реферата выступает с заключительным словом.

### **Памятка для оппонента (референта)**

1. Выскажите сначала общее впечатление о работе или устном выступлении.

2. Оцените знание материала, логику его изложения.

3. Отметьте умение сравнивать, выделять главное, отстаивать свое мнение, а также охарактеризуйте речь: эмоциональность, грамотность, образность.

4. Сделайте вывод о работе и оцените ее.

**При оценке реферата** преподаватель исходит из следующих критериев:

-соответствие темы реферата содержанию;

-достаточность и современность привлеченных к рассмотрению источников;

-аналогичность работы;

-методологическая корректность;

-нетривиальность суждений;

-новизна взгляда;

-обоснованность выводов;

-логичность построения;

-использование понятийного аппарата;

-стиль работы и оформление реферата.

**Эссе** – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

### **Как выбрать тему эссе?**

1. Понятен ли мне смысл высказывания, что хотел сказать автор?

2. С какими основными проблемами общественности связана данная тема?

3. Согласен ли я с приведенным высказыванием, как выразить свое отношение к нему?

4. Какие обществоведческие термины нужны мне для грамотного обоснования своей точки зрения?

5. Какие привести примеры из истории, общественной жизни, своего жизненного опыта?

### **Клише, которые можно использовать при написании эссе:**

Вступление Основная часть Заключение

Для меня эта фраза является ключом понимания.....

Во-первых..... Во-вторых..... Таким образом.....

Выбор данной темы продиктован следующими соображениями.....

Рассмотрим несколько подходов . Например,.....

Подведем итог общих рассуждений....

Никогда не думала, что меня затронет эта проблема.....

Проиллюстрируем это положение следующими примерами.....

Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания.....

**По своей структуре эссе содержит следующие разделы:**

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение; должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость
4. основную часть, включающую 1-2 параграфа; Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.
5. заключение; обычно содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и перспективные направления возможных исследований по данной тематике.
6. список использованной литературы. Должны быть обозначены несколько литературных источников, среди которых может быть представлен только один учебник, поскольку эссе предполагает умение работать с научными источниками, к которым относятся монографии, научные сборники, статьи в периодических изданиях.

В эссе может быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения знаний. Эссе может основываться на описании и обобщении авторской позиции в том или ином литературном источнике.

Эссе должно быть напечатано 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 5 страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Цитата должна быть дословной, заключается в кавычки, рядом в скобках указывается фамилия автора, год издания, соответствующая страница.

Пересказ мысли в кавычки не заключается. Главное – уметь пересказать близко к тексту, не искажая основной мысли автора. Но ссылка при этом также обязательна, однако достаточно указать имя автора и год издания источника.

Сноски можно делать в квадратных скобках. Первая цифра означает номер источника в списке использованной литературы, вторая – страницу, на которой изложена мысль, которую вы используете. Через точку с запятой разделяются несколько источников.

Культура оформления письменной работы, и в частности эссе обязательно включает наличие выводов по каждому разделу и общего заключения.

Требования к написанию и оценке эссе могут трансформироваться в зависимости от их формы и содержания, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

- самостоятельность выполнения работы;
- творческий подход к осмыслению предложенной темы;
- способность аргументировать основные положения и выводы;
- обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы;
- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей;
- использование литературных источников и их грамотное оформление;
- соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы.

\* **Пример написания эссе в Приложении №2.**

**Конспект** - краткое письменное изложение содержания текста, более полное, чем тезисы.

Конспект полно отражает главное в содержании текста. Помните, что полно не означает подробно. Конспект должен быть небольшим по объему. Записать текст кратко - значит, изложить его содержание большей частью своими словами (исключение составляют цитаты, правила, законы и т. п.).



- Определите цель составления конспекта.
- Внимательно ознакомьтесь с текстом первоисточника.
- Свои выводы подтверждайте цитатами. Не искажайте мысль автора.
- Выделите слова, фразы, абзацы.
- Пишите четко и разборчиво.
- Выделите главное текстовыделителем.

### **Требования к составлению презентации**

1. Выберите из списка предложенных тем ту, на которую будете делать презентацию.

2. Используя дополнительную литературу и Интернет, найдите материал об этой теме:

- актуальность;
- новые (интересные) факты ;
- теоретическое обоснование;
- применение на практике или практические примеры;
- выводы;
- иллюстрации.

3. Составьте текст презентации. Он должен соответствовать нормам культуры речи.

4. Подберите, используя Интернет, материал, которым вы украсите свою презентацию. Это могут быть иллюстрации, рисунки, портреты, изображения книг, каких-то исторических событий, небольшие фрагменты из фильмов и т.д.

5. Продумайте структуру своей презентации.

Обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержательная часть;
- список использованной литературы, в т.ч. Интернет - источники.

6. Создавая презентацию, соблюдайте следующие правила:

А) Стилль.

- соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Б) Фон.

-для фона выбирайте такой цвет, на котором легко читается текст.

В) Использование цвета.

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста используйте контрастные цвета.

Г) Анимационные эффекты.

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Д) Содержание информации.

- используйте короткие слова и предложения;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Е) Расположение информации.

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней;
- не следует давать текст на иллюстрации или картинке;
- можно расположить текст справа, иллюстрацию - слева.

Ж) Шрифты.

- для заголовков - не менее 32;
- для информации - не менее 24;

-нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

З) Способы выделения информации.

-рамки, границы, заливка;

-разные цвета шрифтов, штриховка.

И) Объем информации.

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации:

-наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые понятия отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

К) Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:

-с текстом;

-с иллюстрациями.

Л) Список литературы дается в алфавитном порядке.

7. Подготовьте устное выступление. Используйте презентацию в качестве материала, подкрепляющего ваше выступление, делающего его более наглядным, ярким, запоминающимся. Помните, что выступающий не читает текст презентации!

8.Критерии оценки:

Оценка «5»

1.Содержание презентации соответствует всем требованиям.

2.Оформление презентации соответствует всем требованиям.

3. Устное выступление соответствует требованиям, сделано с соблюдением норм культуры речи.

Оценка «4»

Одно из вышеуказанных условий не выполнено или выполнено на недостаточно высоком уровне (например, не указан список использованной литературы, допущены ошибки в оформлении презентации, не соблюдены правила культуры речи в устном выступлении).

Оценка «3»

В каждом из условий выполнения студентом допущены серьезные недостатки.

9.В случае любых затруднений проконсультируйтесь у преподавателя.

## **Рекомендации по подготовке к устному выступлению**

**(сообщению, ответу)**

### ***Оформление текста выступления***

Текст выступления оформляется на сброшюрованных листах формата А4 (ГОСТ 2.301-68).

Сокращение слов, кроме принятых, не допускается. Текст должен быть набран в редакторе Word для Windows.

### ***Требования к оформлению текста представлены в редакторе Word***

Формат бумаги А4 (210 ×297)

Гарнитура текста Times New Roman Cyr

Кегль (размер шрифта) 14

Межстрочный интервал Полуторный

Абзац (красная строка) 1.5 см

Перенос Автоматический

Выравнивание по ширине листа

Первой страницей является титульный лист, далее идут содержание и изложение всего материала.

В конце текста приводится список литературы, которая была использована при ее составлении, под заголовком «Список литературы». В список и ссылки на него следует включить все использованные источники в порядке появления ссылок в тексте записки или в алфавитном порядке. При ссылке в тексте на источники приводят порядковый номер по списку. Текст необходимо скрепить, положив в папку-файл.

### ***Критерии оценки:***

**- содержание:**

выступление выстроено логично и последовательно, в соответствии с планом текст яркий, логичный, с примерами и выводами;

**- эффективность выступления:**

выступающий не зачитывает информацию ;

выступающий поддерживает зрительный контакт с аудиторией, привлекает и удерживает ее внимание, следит за «обратной связью» ;

выступающий проявляет эмоциональность, личную заинтересованность в поставленной проблеме ;

речь выступающего качественна с точки зрения норм русского литературного языка (оценивается нормативный аспект речи), а также с точки зрения правильности применения и употребления специальных терминов по данной дисциплине;

выступающий отвечает на вопросы аудитории и преподавателя.

**Работа с книгой.**

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий темы.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым)

**Приложение №1**

*Пример оформление титульного листа*



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

**РЕФЕРАТ**

**Тема:** «Многообразие взглядов на развитие общества»

Дисциплина: Обществознание

Выполнил: студент (-ка) гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Проверил (-а) преподаватель:

Ф.И.О.

**Таганрог**

**20\_\_**

## Приложение №2

*Пример эссе на тему: Религия одна, но в сотне обличий.*

*(Б. Шоу.)*

Среди предложенных высказываний, я обратила внимание на слова Б.Шоу о том, что «Религия одна, но в сотне обличий». В осмыслении этого вопроса я солидарна с автором. Дать точного определения религии невозможно. В науке таких формулировок существует множество. Они зависят от мировоззрения (представления мира) учёных, которые их формируют. Если спросить любого человека, что такое религия, то в большинстве случаев он ответит: «вера в Бога».

Слово «религия» буквально обозначает связывание, повторное обращение (к чему либо). Религию можно рассматривать с разных сторон: со стороны психологии человека, исторической, социальной, но определение этого понятия в решающей степени зависит от признания существования или несуществования высших сил, то есть Бога и Богов.

Человек – существо духовное, поэтому очень важное место в его жизни занимает эра. Уже с древнейших времён человек обожествлял силы природы, растения и животных, окружающих его, веря, что через них высшие силы воздействуют на его жизнь. Магическое отношение к слову и движению заставляло человека стремиться к развитию своего эстетического (чувственного) восприятия. Со временем человеческое общество развивалось, на смену язычеству (иноверчеству) происходили более развитые формы верований. В мире бытует множество религий. Возникает вопрос: почему их много? И в кого верить?

Ответ на этот вопрос очевиден: люди различны, они живут в непохожих условиях и разных частях планеты, по-разному воспринимают окружающее. Так различны и их представления о Боге или Богах, о том, каким должен быть культ (религиозное почитание каких-либо предметов) многие положения разных верований, нормы нравственности и правила богослужения у разных народов в чём-то схожи. Я думаю это вызвано заимствованием культур народов друг у друга.

Если рассмотреть исторический путь человечества, то можно классифицировать религии на : родоплеменные древние верования, национально – государственные ( они составляют основу религиозной жизни отдельных народов и наций) и мировые ( вышедшие за пределы наций и государств, но имеющие огромное число последователей в мире). Такими являются три религии: буддизм, ислам и христианство. Так же, верования можно разделить на монотеистические (вера в единого Бога) и политеистические ( поклонение множеству богов).

Делая вывод из выше изложенного – вера всегда была нужна человеку как то духовное начало, которое позволяло ему подняться над обыденностью. Выбор веры должен быть свободным и сознательным для каждого человека, поскольку, как бы ни отличались между собой религии, все они – просто разные формы одного – возвышения человеческой души.