

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 26.09.2023 14:22:05
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (ФИЛИАЛ) ДГТУ В Г. ТАГАНРОГЕ**

(ЦМК) «Право и организация социального обеспечения»

Практикум

по выполнению лабораторной работы

по дисциплине

«Основы управления в правоохранительных органах»

**Таганрог
2023**

Составители: Онищук Михаил Михайлович

Практикум по выполнению практической работы по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге, 2023 г.

В практикуме кратко изложены теоретические вопросы, необходимые для успешного выполнения практической работы, рабочее задание и контрольные вопросы для самопроверки.

Предназначено для обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция»

Ответственный за выпуск:

Председатель ЦМК _____

Протокол № 6 от «05» июля 2023 г.

Н.Н. Козлова

1. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ»

Раздел 1. Организационная и правовая основы управления в правоохранительных органах

Тема 1.1. Понятие социального управления, его сущность и содержание. Понятие управления в правоохранительных органах и его место в общей теории управления.

1. Понятие социального управления, его сущность и содержание. Социальный, правовой, психологический и кибернетический аспекты управления.
2. Предмет, содержание и методы науки социального управления ее роль в совершенствовании государственного управления в правоохранительной сфере.
3. Понятие управления в правоохранительных органах и его место в общей теории управления.
4. Принципы управления и их классификация.
5. Эволюция учения об управлении (теории управления в трудах отечественных и зарубежных ученых).
6. Особенности структуры управления в правоохранительном органе (субъекты, объекты, формы и методы управленческого воздействия, обратные связи). Особенности внутриорганизационной и внешней среды как факторы, обуславливающие специфику управления в правоохранительном органе.
7. Теоретическая и правовая основы реализации функций управления в правоохранительных органах. Структура управленческого процесса.

Тема 1.2. Информационное обеспечение управленческого процесса и организация аналитической работы в правоохранительных органах.

1. Понятие, задачи и принципы информационного обеспечения управленческой деятельности и аналитической работы в правоохранительных органах.
2. Субъекты информационного обеспечения управленческого процесса и аналитической работы в правоохранительных органах.
3. Понятие и виды информации, используемой в управлении правоохранительным органом.
4. Сбор информации как этап управленческого процесса. Особенности использования отдельных источников информации в управлении правоохранительным органом.
5. Анализ и систематизация информации как этап управленческого процесса.
6. Прогнозирование в деятельности правоохранительного органа.

Тема 1.3. Система правоохранительных органов. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.

1. Понятие, основные черты и задачи правоохранительных органов.
2. Основные направления деятельности правоохранительных органов.

3. Функции правоохранительных органов: конституционный контроль; отправление правосудия; прокурорский надзор; расследования преступлений; оперативно-розыскной деятельности; исполнения судебных решений; оказания юридической помощи и защиты по уголовным делам; предупреждения преступлений и иных правонарушений. Функции и их соотношение с компетенцией и структурной организацией правоохранительных органов.
4. Соотношение понятий правоохранительные органы и правоприменительные органы.
5. Основные подходы к понятию «система правоохранительных органов. Система правоохранительных органов. Виды правоохранительных органов и их общая характеристика.
6. Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов.
7. Основные принципы деятельности правоохранительных органов.

Тема 1.4. Понятие и сущность государственной правоохранительной службы. Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации

1. Понятие и сущность государственной правоохранительной службы.
2. Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации

Тема. 1.5. Система управления в правоохранительных органах: понятие и структура.

1. Требования к организации систем (детерминированность элементов, динамичность системы, наличие в системе управляющего параметра, наличие в системе усилительного свойства).
2. Основные цели и задачи систем управления в правоохранительной сфере. Детализация целей и функций. Функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении.
3. Организационная структура правоохранительных органов. Типы организации управления (линейный, функциональный, линейно-функциональный), их достоинства и недостатки.
4. Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов (внутренние, внешние). Географический (территориальный), ведомственный, информационный (смысловой), психологический и организационный, юридический (правовой), экономический барьеры, затрудняющие прохождение и исполнение команд управления.
5. Организационная структура правоохранительных органов. Факторы, влияющие на функционирование.

Тема 1.6. Принципы, методы управления в правоохранительных органах.

1. Система управления в правоохранительных органах и ее функции.
2. Понятие и содержание методов управления.
3. Роль положений, инструкций, приказов, распоряжений, решений как методов организационно-распорядительного административного воздействия на управляемую систему правоохранительных органов, ее элементы, отдельных лиц.
4. Инструктаж как разновидность метода управления и его элементы.
5. Специфика управления в правоохранительных органах РФ.

Тема 1.7. Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.

1. Понятие и содержание управленческого решения. Его признаки. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Субъекты подготовки и принятия решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
2. Стадии подготовки и принятия решений. Уяснение управленческого решения. Детализация управленческого решения. Подбор и расстановка исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей. Контроль и учет. Корректирование управленческого решения.
3. Виды обеспечения деятельности исполнителей: нормативно - правовое материально-техническое и финансовое, кадровое, психологическое и т. д.
5. Контроль как функция процесса управления и элемент организационной работы.
6. Понятие и значение стадии организации исполнения управленческих решений. Основные элементы процесса организации исполнения управленческих решений.

Тема 1.8. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.

1. План как разновидность управленческого решения.
2. Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах.
3. Методика планирования, система планов и их виды. Требования, предъявляемые к планам работы в правоохранительных органах.
4. Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах. Сроки планирования и субъекты планирования. Методы планирования.
5. Специальные планы и их характеристика.
6. Роль и место штабных подразделений в планировании деятельности правоохранительных органов.

Тема 1.9. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ.

1. Понятие информации и системы информации. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов, источники ее поступления и основания классификации. Требования, предъявляемые к информации.
2. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.
3. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.
4. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования.
5. Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты правоохранительных органов и их функции по осуществлению аналитической работы.

Раздел 2. Административно-управленческая деятельность в правоохранительных органах

Тема 2.1. Управление кадрами в правоохранительных органах

1. Кадры правоохранительных органов: понятие, структура. Соотношение понятий «кадры», «персонал», «работники». Требования, предъявляемые к кадрам.
2. Основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и отбор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации

персонала.

3. Стили руководства, психологические типы руководителей.

4. Причины и условия конфликтов в коллективах сотрудников. Особенности управления конфликтами.

Тема 2.2. Контроль и надзор в правоохранительных органах Российской Федерации.

1. Контроль и надзор за деятельностью должностных лиц и подразделений в правоохранительных органах Российской Федерации: правовые основы и цели.

2. Система контроля. Виды контроля и надзора по различным основаниям классификации.

3. Обеспечение деятельности исполнителей контроля.

3. Исполнительская дисциплина. Контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников правоохранительных органов.

4. Требования, предъявляемые к контролю и надзору в управленческой деятельности правоохранительных органов.

Тема 2.3. Понятие, цели и задачи документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.

1. Понятие делопроизводства и его основные элементы. Основы правового регулирования делопроизводства в правоохранительных органах. Виды, задачи и содержание делопроизводства в правоохранительных органах.

2. Понятие, цели и задачи документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах. Обязанности сотрудников канцелярий правоохранительных органов дел по делопроизводству.

3. Понятие документирования. Цели, задачи и функции документирования. Основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов.

4. Отличительные признаки управленческих документов. Стандартизация управленческих документов, ее сущность и принципы.

5. Понятие унификации документов управления и ее принципы.

6. Общие правила составления и оформления документов. Реквизиты и структура служебного письма, справки, акта, рапорта и других документов. Основные направления и меры совершенствования документирования управленческой деятельности в правоохранительных органах.

7. Понятие документооборота. Элементы документооборота и требования, предъявляемые к нему.

8. Функциональные обязанности руководителей, исполнителей и сотрудников канцелярий по организации документооборота. Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов.

9. Субъекты организации документооборота и контроль за его осуществлением. Методы контроля.

10. Основные элементы архивной работы в правоохранительных органах. Автоматизированные системы контроля исполнения документов в правоохранительных органах.

Раздел 3. Управление правоохранительными органами в особых и чрезвычайных ситуациях

Тема 3.1. Особые и чрезвычайные ситуации: понятия, виды, общая характеристика и факторы их обуславливающие

1. Понятие, классификация явлений, вызывающих особые условия деятельности правоохранительных органов.
2. Основные характеристики и факторы, обуславливающие чрезвычайные ситуации: социальные, природные, техногенные.

Тема 3.2. Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки

1. Организация управления правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки.
2. Задачи, функции, организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов.
3. Специфика функционирования правоохранительных органов при осложнении оперативной обстановки.

Тема 3.3. Управление правоохранительными органами в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.

1. Организация управления правоохранительными органами в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.
2. Задачи, функции, организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов при возникновении особых условиях и чрезвычайных ситуациях.
3. Специфика функционирования правоохранительных органов при возникновении особых условиях и чрезвычайных ситуациях.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия проводятся с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося.

Практические занятия направлены на формирование и развитие у студентов способностей к практическим действиям, необходимых для грамотного выполнения функциональных обязанностей, предусмотренных определенной штатной должностью, развитие у обучающихся таких профессионально-деловых качеств, которые предусмотрены государственными образовательными стандартами и квалификационной характеристикой специалиста – выпускника учебного заведения, закрепление теоретических знаний при отработке профессиональных ситуаций и выполнении действий в ходе занятий.

В ходе практических занятий студент выполняет следующие виды работ:

- систематизирует, обобщает, углубляет, закрепляет полученные теоретические знания по конкретным темам учебной дисциплины;
- изучает и анализирует нормативно-правовые акты;
- анализирует конкретные ситуации (фабулы);
- принимает решения по спорным вопросам, ситуациям;
- участвует в ролевых формах обучения.

При подготовке к практическому занятию студент должен изучить основную учебную литературу:

Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обуч. по специальности "Юриспруденция" / Г. Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01896-6.

Смирнов А. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. - 5-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2012. - 768 с. - ISBN 978-5-91768-324-9.

Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Глушков [и др.] ; отв. ред. А. В. Гриненко. - 3-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-353-9.

Рыжаков А. П. Уголовный процесс России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Рыжаков. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 336 с. - ISBN 978-5-388-00608-0.

3. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Организационная и правовая основы управления в правоохранительных органах

Тема 1.1. Понятие социального управления, его сущность и содержание. Понятие управления в правоохранительных органах и его место в общей теории управления.

Форма проведения занятия: (коллоквиум)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие социального управления, его сущность и содержание. Социальный, правовой, психологический и кибернетический аспекты управления.
2. Предмет, содержание и методы науки социального управления ее роль в совершенствовании государственного управления в правоохранительной сфере.
3. Понятие управления в правоохранительных органах и его место в общей теории управления.
4. Принципы управления и их классификация.
5. Эволюция учения об управлении (теории управления в трудах отечественных и зарубежных ученых).
6. Особенности структуры управления в правоохранительном органе (субъекты, объекты, формы и методы управленческого воздействия, обратные связи). Особенности внутриорганизационной и внешней среды как факторы, обуславливающие специфику управления в правоохранительном органе.
7. Теоретическая и правовая основы реализации функций управления в правоохранительных органах. Структура управленческого процесса.

Методические указания по проведению занятия:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы.

После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса.

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

Методические материалы к занятию:

Задачи, фабулы, предлагаемые преподавателем для решения непосредственно на занятии, с целью развития у студентов навыка и умения быстрого, эффективного решения «внезапно» возникающих ситуаций.

Рекомендуемая литература для изучения темы 1.1.

Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4

Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.

Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. Н. Артамонов [и др.] ; под общ. ред. В. В. Кальницкого. - Омск: ОМА МВД России, 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-88651-603-6.

Тема 1.2. Информационное обеспечение управленческого процесса и организации аналитической работы в правоохранительных органах.

Форма проведения занятия: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, задачи и принципы информационного обеспечения управленческой деятельности и аналитической работы в правоохранительных органах.
2. Субъекты информационного обеспечения управленческого процесса и аналитической работы в правоохранительных органах.
3. Понятие и виды информации, используемой в управлении правоохранительным органом.
4. Сбор информации как этап управленческого процесса. Особенности использования отдельных источников информации в управлении правоохранительным органом.
5. Анализ и систематизация информации как этап управленческого процесса.
6. Прогнозирование в деятельности правоохранительного органа.

Методические указания по проведению занятия:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
 - расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
 - углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
 - студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников;
 - формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).
- Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы.

После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса.

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

Методические материалы к занятию:

Задачи, фабулы, предлагаемые преподавателем для решения непосредственно на занятии,

с целью развития у студентов навыка и умения быстрого, эффективного решения «внезапно» возникающих ситуаций.

Рекомендуемая литература для изучения темы 1.2.

Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4

Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.

Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. Н. Артамонов [и др.] ; под общ. ред. В. В. Кальницкого. - Омск: ОМА МВД России, 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-88651-603-6.

Тема 1.3. Система правоохранительных органов. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.

Занятие 1. Система правоохранительных органов. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности

Форма проведения занятия: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, основные черты и задачи правоохранительных органов.
2. Основные направления деятельности правоохранительных органов.
3. Функции правоохранительных органов: конституционный контроль; управление правосудия; прокурорский надзор; расследования преступлений; оперативно-розыскной деятельности; исполнения судебных решений; оказания юридической помощи и защиты по уголовным делам; предупреждения преступлений и иных правонарушений. Функции и их соотношение с компетенцией и структурной организацией правоохранительных органов.

Методические указания по проведению занятия:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы.

После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса.

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

Методические материалы к занятию:

Задачи, фабулы, предлагаемые преподавателем для решения непосредственно на занятии, с целью развития у студентов навыка и умения быстрого, эффективного решения «внезапно» возникающих ситуаций.

Рекомендуемая литература для изучения темы 1.3 (занятие 1)

Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов,

обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4

Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.

Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

Занятие 2. Система правоохранительных органов. Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.

Форма проведения занятия: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Соотношение понятий правоохранительные органы и правоприменительные органы.
2. Основные подходы к понятию «система правоохранительных органов. Система правоохранительных органов. Виды правоохранительных органов и их общая характеристика.
3. Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов.
4. Основные принципы деятельности правоохранительных органов.

Методические указания по проведению занятия:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы.

После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса.

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

Методические материалы к занятию:

Задачи, фабулы, предлагаемые преподавателем для решения непосредственно на занятии, с целью развития у студентов навыка и умения быстрого, эффективного решения «внезапно» возникающих ситуаций.

Рекомендуемая литература для изучения темы 1.3 (занятие 2)

Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4

Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.

Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. Н. Артамонов [и др.] ; под общ. ред. В. В. Кальницкого. - Омск: ОМА МВД России, 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-88651-603-6.

**Тема 1.4. Понятие и сущность государственной правоохранительной служ- бы.
Правовой статус сотрудника правоохранительного органа
в Российской Федерации**

**Занятия 1, 2. Понятие и сущность государственной правоохранительной службы.
Правовой статус сотрудника правоохранительного органа
в Российской Федерации.**

Форма проведения занятия: деловая игра

Наименование деловой игры:

Руководитель - субъект управления.

Методические указания по проведению занятий 1, 2.

Деловые игры относятся к таким методам обучения и позволяют получить не- ординарные, непредсказуемые результаты за счет активизации индивидуально- го и группового потенциала участников. Термин «деловые игры» используется для обозначения специально организованной имитации реальных или потенци- ально возможных ситуаций, а также действий людей в таких ситуациях.

В отличие от традиционных методов обучения, применение деловых игр спо- собствует активизации индивидуальных и групповых исследований, «мозговых

штурмов», которые организуют «добывание знаний» обучающимися, «приво- дят» участников игры к самостоятельным обобщениям, выводам и способству- ют выработке устойчивых практических навыков самостоятельной научной, управленческой и консалтинговой деятельности.

Деловая игра как форма обучения и активизации учебного процесса позволяет успешно решать следующие задачи:

- приобретение опыта делового общения;
- овладение социальными нормами формальной коммуникации;
- формирование положительной установки на внедрение инноваций; - коррек- тировка индивидуального стиля;
- развитие навыков коллективного принятия решений в условиях конструктив- ного взаимодействия и сотрудничества;
- поиск оптимальных решений конкретной проблемы или задачи, которые воз- никают в практической деятельности.

Этапы проведения деловой игры.

1. Введение в игру: на этом этапе участников знакомят со смыслом, целями и задачами проводимой игры, общим регламентом.
2. Разделение слушателей на группы.
3. Погружение в игру: студенты получают «игровое задание»
4. Изучение и системный анализ ситуации или проблемы: осуществляется в каждой группе (проблематизация). Участники игры анализируют предлагаемую ситуацию, осуществляют диагностику и ранжирование проблем, договаривают- ся о терминологии, формулируют проблемы и т.д. Кроме того, они получают не только информацию, материалы для анализа, но и установки по поведению и правилам игры, следовательно, происходит процесс ознакомления с правилами и вхождение в ролевое поведение.
5. Игровой процесс: осуществляется поиск или выработка вариантов решений, прогнозирование возможных потенциальных проблем, рисков и других послед- ствий рассматриваемых решений и конкретных действий.

6. Общая дискуссия.
7. Подведение итогов игры.

Методические материалы к занятию:

1. Концепция игры: изучить процедуру вхождения в должность руководителя; оценить готовность занять должность руководителя; тренинг в деловом общении, ведении дискуссий, принятии решений.
2. Роли: два лидера, 4 «помощника (по 2 у каждого «лидера»», остальные студенты – эксперты. «Лидеры» получают задание продумать представление в новом коллективе, подготовить план работы на первый день.
3. Ожидаемый результат: формирование навыков «вхождения» в должность руководителя.
4. Критерии оценки:
 - оценка «отлично» выставляется студенту за правильное решение задачи и сделанные выводы;
 - оценка «хорошо» -за правильное решение задачи без аргументированных выводов;
 - оценка «удовлетворительно» - за решение задачи с одной ошибкой и без выводов;
 - оценка «неудовлетворительно» - за неправильное решение задачи.

Рекомендуемая литература для изучения темы 1.4.

- Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4
- Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.
- Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

Тема. 1.5. Система управления в правоохранительных органах: понятие и структура.

Форма проведения занятия: деловая игра
Наименование деловой игры: Совещание при руководителе.

Методические указания по проведению занятия.

Деловые игры относятся к таким методам обучения и позволяют получить неординарные, непредсказуемые результаты за счет активизации индивидуально-го и группового потенциала участников. Термин «деловые игры» используется для обозначения специально организованной имитации реальных или потенциально возможных ситуаций, а также действий людей в таких ситуациях.

В отличие от традиционных методов обучения, применение деловых игр способствует активизации индивидуальных и групповых исследований, «мозговых штурмов», которые организуют «добывание знаний» обучающимися, «приводят» участников игры к самостоятельным обобщениям, выводам и способствуют выработке устойчивых практических навыков самостоятельной научной, управленческой и консалтинговой деятельности.

Деловая игра как форма обучения и активизации учебного процесса позволяет успешно

решать следующие задачи:

- приобретение опыта делового общения;
- овладение социальными нормами формальной коммуникации;
- формирование положительной установки на внедрение инноваций; - корректировка индивидуального стиля;
- развитие навыков коллективного принятия решений в условиях конструктивного взаимодействия и сотрудничества;
- поиск оптимальных решений конкретной проблемы или задачи, которые возникают в практической деятельности.

Этапы проведения деловой игры.

1. Введение в игру: на этом этапе участников знакомят со смыслом, целями и задачами проводимой игры, общим регламентом.
2. Разделение слушателей на группы.
3. Погружение в игру: студенты получают «игровое задание»
4. Изучение и системный анализ ситуации или проблемы: осуществляется в каждой группе (проблематизация). Участники игры анализируют предлагаемую ситуацию, осуществляют диагностику и ранжирование проблем, договариваются о терминологии, формулируют проблемы и т.д. Кроме того, они получают не только информацию, материалы для анализа, но и установки по поведению и правилам игры, следовательно, происходит процесс ознакомления с правилами и вхождение в ролевое поведение.
5. Игровой процесс: осуществляется поиск или выработка вариантов решений, прогнозирование возможных потенциальных проблем, рисков и других последствий рассматриваемых решений и конкретных действий.
6. Общая дискуссия.
7. Подведение итогов игры.

Методические материалы к занятию.

1. Концепция игры: изучить процедуру совещания, оценить готовность к совещанию; тренинг в деловом общении, ведении дискуссий, принятии решений.
2. Роли: два лидера, 4 «помощника (по 2 у каждого «лидера»», остальные студенты – эксперты. «Лидеры» получают задание продумать совещание в новом коллективе, подготовить план работы на первый день.
3. Ожидаемый результат: формирование навыков совещания.
4. Критерии оценки:
 - оценка «отлично» выставляется студенту за правильное решение задачи и сделанные выводы;
 - оценка «хорошо» -за правильное решение задачи без аргументированных выводов;
 - оценка «удовлетворительно» - за решение задачи с одной ошибкой и без выводов;
 - оценка «неудовлетворительно» - за неправильное решение задачи.

Рекомендуемая литература для изучения темы 1.5.

Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов

А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4

Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.

Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

Тема 1.6. Принципы, методы управления в правоохранительных органах.

Форма проведения занятия: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Система управления в правоохранительных органах и ее функции.
2. Понятие и содержание методов управления.
3. Роль положений, инструкций, приказов, распоряжений, решений как методов организационно-распорядительного административного воздействия на управляемую систему правоохранительных органов, ее элементы, отдельных лиц.
4. Инструктаж как разновидность метода управления и его элементы.
5. Специфика управления в правоохранительных органах РФ.

Методические указания по проведению занятия:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы.

После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса.

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

Методические материалы к занятию:

Задачи, фабулы, предлагаемые преподавателем для решения непосредственно на занятии, с целью развития у студентов навыка и умения быстрого, эффективного решения «внезапно» возникающих ситуаций.

Рекомендуемая литература для изучения темы 1.6.

Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4

Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. -

Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.

Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

Тема 1.7. Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.

Форма проведения занятия: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание управленческого решения. Его признаки. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Субъекты подготовки и принятия решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
2. Стадии подготовки и принятия решений. Уяснение управленческого решения. Детализация управленческого решения. Подбор и расстановка исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей. Контроль и учет. Корректирование управленческого решения.
3. Виды обеспечения деятельности исполнителей: нормативно - правовое материально-техническое и финансовое, кадровое, психологическое и т. д.
5. Контроль как функция процесса управления и элемент организационной работы.
6. Понятие и значение стадии организации исполнения управленческих решений. Основные элементы процесса организации исполнения управленческих решений.

Методические указания по проведению занятия:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы.

После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса.

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

Методические материалы к занятию:

Задачи, фабулы, предлагаемые преподавателем для решения непосредственно на занятии, с целью развития у студентов навыка и умения быстрого, эффективного решения «внезапно» возникающих ситуаций.

Рекомендуемая литература для изучения темы 1.7.

Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон. текстовые

данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4

Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.

Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

Тема 1.8. Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.

Форма проведения занятия - коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. План как разновидность управленческого решения.
2. Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах.
3. Методика планирования, система планов и их виды. Требования, предъявляемые к планам работы в правоохранительных органах.
4. Планирование различных видов деятельности в правоохранительных органах. Сроки планирования и субъекты планирования. Методы планирования.
5. Специальные планы и их характеристика.
6. Роль и место штабных подразделений в планировании деятельности правоохранительных органов.

Методические указания по проведению занятия:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы.

После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса.

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

Методические материалы к занятию:

Задачи, фабулы, предлагаемые преподавателем для решения непосредственно на занятии, с целью развития у студентов навыка и умения быстрого, эффективного решения «внезапно» возникающих ситуаций.

Рекомендуемая литература для изучения темы 1.8.

Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4

Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.

Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

Тема 1.9. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ.

Форма проведения занятия: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие информации и системы информации. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов, источники ее поступления и основания классификации. Требования, предъявляемые к информации.
2. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.
3. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.
4. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования.
5. Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты правоохранительных органов и их функции по осуществлению аналитической работы.

Методические указания по проведению занятия:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы.

После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса.

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

Методические материалы к занятию:

Задачи, фабулы, предлагаемые преподавателем для решения непосредственно на занятии, с целью развития у студентов навыка и умения быстрого, эффективного решения «внезапно» возникающих ситуаций.

Рекомендуемая литература для изучения темы 1.9.

Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4

Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.

Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

Раздел 2. Административно-управленческая деятельность в правоохранительных органах

Тема 2.1. Управление кадрами в правоохранительных органах

Форма проведения занятия: деловая игра

Наименование деловой игры: формирование следственного отдела

Методические указания по проведению занятия

Деловые игры относятся к таким методам обучения и позволяют получить неординарные, непредсказуемые результаты за счет активизации индивидуально-го и группового потенциала участников. Термин «деловые игры» используется для обозначения специально организованной имитации реальных или потенциально возможных ситуаций, а также действий людей в таких ситуациях.

В отличие от традиционных методов обучения, применение деловых игр способствует активизации индивидуальных и групповых исследований, «мозговых штурмов», которые организуют «добывание знаний» обучающимися, «приводят» участников игры к самостоятельным обобщениям, выводам и способствуют выработке устойчивых практических навыков самостоятельной научной, управленческой и консалтинговой деятельности.

Деловая игра как форма обучения и активизации учебного процесса позволяет успешно решать следующие задачи:

- приобретение опыта делового общения;
- овладение социальными нормами формальной коммуникации;
- формирование положительной установки на внедрение инноваций; - корректировка индивидуального стиля;

- развитие навыков коллективного принятия решений в условиях конструктивного взаимодействия и сотрудничества;
- поиск оптимальных решений конкретной проблемы или задачи, которые возникают в практической деятельности.

Этапы проведения деловой игры.

1. Введение в игру: на этом этапе участников знакомят со смыслом, целями и задачами проводимой игры, общим регламентом.
2. Разделение слушателей на группы.
3. Погружение в игру: студенты получают «игровое задание»
4. Изучение и системный анализ ситуации или проблемы: осуществляется в каждой группе (проблематизация). Участники игры анализируют предлагаемую ситуацию, осуществляют диагностику и ранжирование проблем, договариваются о терминологии, формулируют проблемы и т.д. Кроме того, они получают не только информацию, материалы для анализа, но и установки по поведению и правилам игры, следовательно, происходит процесс ознакомления с правилами и вхождение в ролевое поведение.
5. Игровой процесс: осуществляется поиск или выработка вариантов решений, прогнозирование возможных потенциальных проблем, рисков и других последствий рассматриваемых решений и конкретных действий.
6. Общая дискуссия.
7. Подведение итогов игры.

Методические материалы к занятию:

1. Концепция игры: воспитание навыков культуры общения в коллективе, совместного обсуждения возникающих проблем и принятия оптимальных решений.
2. Роли: Игра должна носить состязательный характер. Для этого всех игроков целесообразно разделить на два творческих коллектива. Они работают параллельно, выносят свои предложения и рекомендации на всеобщее обсуждение. При этом члены одного из коллективов выступают в качестве докладчиков, другие - оппонентов. Затем они меняются ролями, что позволяет сопоставить обоснованность и продуманность рекомендаций, оценить качество их работы и в то же время осуществить обмен знаниями. По результатам дискуссии принимаются согласованные окончательные решения
3. Ожидаемый результат: формирование навыков «сплочения» коллектива
4. Критерии оценки:
 - оценка «отлично» выставляется студенту за правильное решение задачи и сделанные выводы;
 - оценка «хорошо» - за правильное решение задачи без аргументированных выводов;
 - оценка «удовлетворительно» - за решение задачи с одной ошибкой и без выводов;
 - оценка «неудовлетворительно» - за неправильное решение задачи.

Задания (кейс-стади):

1. Решите задачу и ответьте на вопросы:

При подборе кадров правоохранительном органе, повышении их квалификации обычно ориентируются на следующие критерии оценки кандидатов:

- способность принимать решение: аргументация и оценочное сравнение - умение человека сопоставлять достоинства и недостатки различных вариантов развития событий или ситуаций, оценивать их соответствие поставленным целям, а также выделять условия и логику развития событий и ситуаций;
- ориентация - установка человека на продуктивную деятельность по достижению результата;
- способность к обучению - способность человека к поиску новых знаний, овладение умениями и навыками, умение самоорганизовывать процесс обучения;
- системное мышление - способность создавать новые варианты решения проблемы, понимать как структуру в целом, так и взаимосвязи между различными аспектами в определенной ситуации;

Вопрос: Какие еще критерии Вы бы выделили?

2. Решите задачу и ответьте на вопросы:

Руководитель следственного отдела рассматривал претендентов на замещение должности заместителя начальника отдела. Круг потенциальных кандидатов быстро сузился до двух: давний друг, который был исполнительным и вполне квалифицированным сотрудником, однако не обладавшим энергичностью и настойчивостью в достижении поставленных целей. Другой кандидатурой на должность заместителя являлся молодой сотрудник, который, обладая острым умом и будучи чрезвычайно динамичным, очень скоро стал квалифицированным работником, которому не хватало усидчивости.

Вопрос: Кому, по вашему мнению, следует отдать предпочтение в решении вопроса о заместителе? Какими качествами прежде всего должен обладать заместитель начальника отдела?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное решение задачи и сделанные выводы;
- оценка «хорошо» - за правильное решение задачи без аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» - за решение задачи с одной ошибкой и без выводов;
- оценка «неудовлетворительно» - за неправильное решение задачи.

Рекомендуемая литература для изучения темы 2.1.

Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов

А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4

Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.

Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

Тема 2.2. Контроль и надзор в правоохранительных органах Российской Федерации.

Формы проведения занятия: коллоквиум, кейс-стади.

Вопросы для обсуждения:

1. Контроль и надзор за деятельностью должностных лиц и подразделений в правоохранительных органах Российской Федерации: правовые основы и цели.
2. Система контроля. Виды контроля и надзора по различным основаниям классификации.
3. Обеспечение деятельности исполнителей контроля.
3. Исполнительская дисциплина. Контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников правоохранительных органов.
4. Требования, предъявляемые к контролю и надзору в управленческой деятельности правоохранительных органов.

Методические указания по проведению занятия:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы.

После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса.

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

Методические материалы к занятию:

Задачи, фабулы, предлагаемые преподавателем для решения непосредственно на занятии, с целью развития у студентов навыка и умения быстрого, эффективного решения «внезапно» возникающих ситуаций.

Решите задачу и ответьте на вопросы:

Составьте протокол оперативного совещания при руководителе следственного органа, проводимого для следующих целей:

- продление срока предварительного следствия,
- прекращение уголовного дела,
- приостановление предварительного следствия.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное решение задачи и сделанные выводы;
 - оценка «хорошо» - за правильное решение задачи без аргументированных выводов;
 - оценка «удовлетворительно» - за решение задачи с одной ошибкой и без выводов;
- оценка «неудовлетворительно» - за неправильное решение задачи.

Рекомендуемая литература для изучения темы 2.2.

Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4

Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.

Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

Тема 2.3. Понятие, цели и задачи документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.

Формы проведения занятия: коллоквиум, деловая игра

Наименование деловой игры: Составление процессуальных документов.

Методические указания по проведению занятия

Деловые игры относятся к таким методам обучения и позволяют получить неординарные, непредсказуемые результаты за счет активизации индивидуально-

го и группового потенциала участников. Термин «деловые игры» используется для обозначения специально организованной имитации реальных или потенциально возможных ситуаций, а также действий людей в таких ситуациях.

В отличие от традиционных методов обучения, применение деловых игр способствует активизации индивидуальных и групповых исследований, «мозговых штурмов», которые организуют «добывание знаний» обучающимися, «приводят» участников игры к самостоятельным обобщениям, выводам и способствуют выработке устойчивых практических навыков самостоятельной научной, управленческой и консалтинговой деятельности.

Деловая игра как форма обучения и активизации учебного процесса позволяет успешно решать следующие задачи:

- приобретение опыта делового общения;
- овладение социальными нормами формальной коммуникации;
- формирование положительной установки на внедрение инноваций; - корректировка индивидуального стиля;
- развитие навыков коллективного принятия решений в условиях конструктивного взаимодействия и сотрудничества;
- поиск оптимальных решений конкретной проблемы или задачи, которые возникают в практической деятельности.

Этапы проведения деловой игры.

1. Введение в игру: на этом этапе участников знакомят со смыслом, целями и задачами проводимой игры, общим регламентом.
2. Разделение слушателей на группы.
3. Погружение в игру: студенты получают «игровое задание»
4. Изучение и системный анализ ситуации или проблемы: осуществляется в каждой группе (проблематизация). Участники игры анализируют предлагаемую ситуацию, осуществляют диагностику и ранжирование проблем, договариваются о терминологии, формулируют проблемы и т.д. Кроме того, они получают не только информацию, материалы для анализа, но и установки по поведению и правилам игры, следовательно, происходит процесс ознакомления с правилами и вхождение в ролевое поведение.
5. Игровой процесс: осуществляется поиск или выработка вариантов решений, прогнозирование возможных потенциальных проблем, рисков и других последствий рассматриваемых решений и конкретных действий.
6. Общая дискуссия.
7. Подведение итогов игры.

Методические материалы к занятию:

1. Концепция игры: изучить процедуру формирования документов в коллективе
2. Роли: Каждый студент получает задание продумать и подготовить процессуальный документ. Затем, документ совместно с иными студентами и преподавателем анализируется, выясняется наличие ошибок, даются рекомендации.
3. Ожидаемый результат: формирование навыков составления процессуальных документов

4. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за активное участие в деловой игре и за правильные, полные ответы на поставленные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за участие в деловой игре и за правильные ответы на поставленные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за участие в деловой игре;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не участвовал в деловой игре.

Кейс-стади:

Решите задачи и ответьте на вопросы:

1. Выделите основные разновидности оформления делового письма. Оформите в виде таблицы, основные требования к составлению текста делового письма.
2. В УВД Западного округа поступило письмо следователю И. с пометкой «Лично».
 1. Укажите порядок его обработки в канцелярии УВД.
 2. Как должно быть зарегистрировано данное обращение, если в нем содержится указание на признаки преступления?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное решение задачи и сделанные выводы;
- оценка «хорошо» - за правильное решение задачи без аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» - за решение задачи с одной ошибкой и без выводов;
- оценка «неудовлетворительно» - за неправильное решение задачи.

Рекомендуемая литература для изучения темы 2.3.

- Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4
- Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.
- Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

Раздел 3. Управление правоохранительными органами в особых и чрезвычайных ситуациях

Тема 3.1. Особые и чрезвычайные ситуации: понятия, виды, общая характеристика и факторы их обуславливающие

Форма проведения занятия: коллоквиум.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, классификация явлений, вызывающих особые условия деятельности правоохранительных органов.
2. Основные характеристики и факторы, обуславливающие чрезвычайные ситуации: социальные, природные, техногенные.

Методические указания по проведению занятия:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы.

После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса.

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

Методические материалы к занятию:

Задачи, фабулы, предлагаемые преподавателем для решения непосредственно на занятии, с целью развития у студентов навыка и умения быстрого, эффективного решения «внезапно» возникающих ситуаций.

Рекомендуемая литература для изучения темы 3.1.

Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4

Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.

Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

Тема 3.2. Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки

Форма проведения занятия: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Организация управления правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки.
2. Задачи, функции, организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов.
3. Специфика функционирования правоохранительных органов при осложнении оперативной обстановки.

Методические указания по проведению занятия:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы.

После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса.

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

Методические материалы к занятию:

Задачи, фабулы, предлагаемые преподавателем для решения непосредственно на занятии, с целью развития у студентов навыка и умения быстрого, эффективного решения «внезапно» возникающих ситуаций.

Рекомендуемая литература для изучения темы 3.2.

Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4

Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.

Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

Тема 3.3. Управление правоохранительными органами в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.

Форма проведения занятия: коллоквиум

Вопросы для обсуждения

1. Организация управления правоохранительными органами в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.
2. Задачи, функции, организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов при возникновении особых условий и чрезвычайных ситуациях.
3. Специфика функционирования правоохранительных органов при возникновении особых условий и чрезвычайных ситуациях.

Методические указания по проведению занятия:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы.

После обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса.

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

Методические материалы к занятию:

Задачи, фабулы, предлагаемые преподавателем для решения непосредственно на занятии, с целью развития у студентов навыка и умения быстрого, эффективного решения «внезапно» возникающих ситуаций.

Рекомендуемая литература для изучения темы 3.3.

Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 191 с.— 978-5-238-02538-4

Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Авдонкин [и др.]; под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Москва: РГУП, 2015. - 434 с. - ISBN 978-5-93916-449-8.

Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Агафонов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 218 с.— 978-5-00094-051-8

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам и др., в том числе проводимым с использованием активных форм обучения («Круглые столы», деловые игры, конференции);
- работа над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с тематическими планами изучения учебных дисциплин;
- получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
- выполнение текущего домашнего задания, а также индивидуального домашнего задания для усвоения раздела дисциплины;
- подготовка ответов на вопросы тестов;
- написание рефератов, тематических докладов, эссе, отчетов, подготовка презентаций и др.;
- выполнение курсовых работ и проектов;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;
- переводы профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке;
- подготовка к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение ВКР, и др.

Конкретные формы самостоятельной работы определяются данной рабочей программой дисциплины:

Составление кроссвордов по теме.

Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний. Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию.

Создание презентаций.

Вид работ по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Подготовка информационного сообщения.

Вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация

носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)

Конспект первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.)

В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку. Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов).

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студентом видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний.

5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие управления как вид государственной деятельности. Виды управления.
2. Управление в органах судебной власти. Полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ и его органах.
3. Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов и особенности их взаимодействия с судами и иными правоохранительными органами.
4. Особенности управления в прокуратуре и ее органах.
5. Управление в органах выявления и расследования преступлений.
6. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система.
7. Правовой статус государственных служащих.
8. Общие условия государственной службы Российской Федерации и система управления ею.
9. Государственная гражданская служба Российской Федерации.
10. Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации.
11. Должности гражданской службы и классные чины.
12. Служебная дисциплина на гражданской службе.
13. Сущность и классификация методов управления, реализуемых в правоохранительных органах.
14. Информационные системы в правоохранительных органах. Их виды и назначение.
15. Факторы, влияющие на состояние порядка исполнения и отбывания наказания.
16. Классификация административных методов в управлении.
17. Классификация управленческих решений в деятельности в правоохранительных органах.
18. Классификация управленческой информации.
19. Методы сбора и обработки информации в деятельности правоохранительных органов.
20. Моральное и материальное стимулирование личного состава в правоохранительных органах как фактор повышения эффективности деятельности.
21. Организационное обеспечение аналитической работы в правоохранительных органах.
22. Организация исполнения управленческих решений как основная рабочая стадия управленческого цикла.
23. Планирование работы в деятельности правоохранительных органов. Его особенности и виды.
24. Подготовка и оформление информационно-аналитических материалов в правоохранительных органах.
25. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.
26. Признаки управленческих решений.
27. Понятие и характерные черты методов социального управления.
28. Понятие оперативной обстановки.
29. Особенности оценки оперативной обстановки в деятельности правоохранительных органов.
30. Понятие, система и признаки социального управления.
31. Правовые формы выражения методов управления.
32. Процесс реализации контроля, виды контроля в правоохранительных органах.
33. Понятие и содержание процесса управления в правоохранительных органах.
34. Системы управления: понятие и характеристика.
35. Субъекты и формы контроля в деятельности правоохранительных органов.

36. Субъекты управления, их компетенция.
37. Сущность и задачи контрольной деятельности.
38. Типология методов и стилей руководства.
39. Требования, предъявляемые к системе управления.
40. Требования, предъявляемые к планам в правоохранительных органах.
41. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
42. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления.
43. Управление в правоохранительных органах: понятие, содержание.
44. Факторы, определяющие условия труда сотрудников правоохранительных органов.
45. Реализация штабной функции в управлении правоохранительными органами.
46. Понятие и содержание чрезвычайного обстоятельства и чрезвычайной ситуации.
47. Управление силами и средствами правоохранительных органов в особых условиях.
48. Типы организационных структур управления и их характеристика.
49. Основные стадии процесса подготовки управленческих решений и их характеристика.
50. Понятие оперативного штаба, его основные задачи и функции.
51. Контроль за исполнением решений.
52. Общие принципы социального управления.
53. Инспектирование - как основная форма ведомственного контроля в правоохранительных органах.
54. Организация и методика осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений в правоохранительных органах.
55. Задачи и принципы аналитической работы.
56. Организация и методика планирования деятельности в правоохранительных органах.
57. Организация и методика осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений в правоохранительных органах.
58. Организация и методика планирования деятельности в правоохранительных органах.
59. Основные этапы стадии разработки управленческих решений в деятельности в правоохранительных органов.

60. Оценка деятельности как функция управления в правоохранительных органах.