



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

*Методические рекомендации
для выполнения практических заданий*

по дисциплине ОП.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности _22.02.06 «Сварочное производство»

Таганрог
2016

Лист согласования


Методические рекомендации для выполнения практических заданий разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

22.02.06 «Сварочное производство»
код наименование специальности

Разработчик(и):

Преподаватель

«30.08» 2016г.

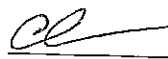

О.В. Мухина

Методические рекомендации для выполнения практических заданий рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии «Технология машиностроения и сварочное производство»

Протокол № 1 от «30.08» 2016г.

Председатель цикловой методической комиссии

«03» 03 2016г.


С.И. Иванов

Согласовано:


Зам. директора по УМР

«03» 03 2016г.


Д.И. Стратан

Заведующий УМО

«03» 03 2016г.


Т.В. Воловская

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ
РЕДАКЦИЯ _____

Пояснительная записка

Методические рекомендации для выполнения практических занятий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 22.02.06 «Сварочное производство» разработаны в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой учебного курса.

Методические рекомендации содержат:

- пояснительную записку;
- общие методические указания по планированию, организации и проведению практических занятий;
- перечень практических занятий;
- содержание практических занятий;
- список рекомендуемой литературы.

Практические занятия являются неотъемлемым элементом теоретической и профессиональной практической подготовки современного специалиста, направленные на обобщение, систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний, формирование у студентов практических навыков и умений, развитие самостоятельности, ответственности за принятые решения, аналитических способностей и творческой активности обучающихся.

В результате проведения практических занятий студент должен:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- действующие законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Общие методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий.

В соответствии с ФГОС СПО по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» учебным планом предусмотрено 44 часов аудиторных занятий, в том числе 20 часов отведено на практические занятия. Продолжительность занятия - не менее двух академических часов по соответствующим темам учебного курса.

Структура проведения практического занятия предполагает наличие следующих элементов:

-вводная часть - преподавателем излагается тема практического занятия, его цели и основная задача;

-проверка знаний студентов на предмет их теоретической готовности к выполнению заданий практического занятия;

-подведение итогов занятия, анализ полученных результатов.

Содержание заданий практических занятий отличается разнообразием, имеет различный уровень сложности и выполняется с применением средств оргтехники.

С целью наиболее эффективного использования времени, отведенного на практическое занятие, предусмотрены дополнительные задания для более подготовленных студентов. Эти же задания могут быть рекомендованы в качестве домашних заданий.

Оценки за выполненные практические занятия выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Перечень тем практических занятий по предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование темы	Наименование практического занятия	кол-во часов
	а: Гражданско-правовой договор	практическое занятие №	6
	а: Экономические споры. Обязательственные отношения	практическое занятие	2
	а: Трудовой договор	практическое занятие №	4
	а: Рабочее время и время отдыха	практическое занятие	2
	а: Дисциплина труда	практическое занятие №	2
	а: Материальная ответственность	практическое занятие №	2
	а: Трудовые споры	практическое занятие №	2
го за год			20 ч.

Практическое занятие № 1

Тема: «Гражданско-правовой договор»

План:

1. Повторение основных вопросов темы.
2. Работа над заданием.
3. Анализ практической работы.
4. Работа по исправлению ошибок, недочетов.

Цель занятия:

Закрепление лекционного материала по теме «Гражданско-правовой договор», развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания гражданского права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

Методические рекомендации:

Перед практическим занятием студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на повторение, досконально изучить лекционный материал, предполагаемую учебную, научную и методическую литературу, необходимые нормативно-правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой. Особое внимание нужно уделить первоисточникам (монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, средствам массовой информации).

Студент должен не только воспроизводить сумму полученных знаний, по заданной теме, но и творчески переосмысливать существующие в современности подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В результате выполнения заданий по практической работе №1:
«Гражданско-правовой договор»

студент должен:

Знать:

- Понятие гражданско-правовой договор
- Отличительную характеристику форм договора (устную, письменную и конклюдентные действия)
- Характеристику оферты и акцепта

Уметь:

- оформлять различные виды договоров

Задание для выполнения практической работы

1. Раскрыть содержание основных понятий: гражданско-правовой договор, акцепт, оферта, устная, письменная форма договора, конклюдентные действия договоров
2. Заполнить договор, подчеркнув существенные условия одной чертой. Дать характеристику предложенному договору

Договор
на выполнение работ
№ _____

г. Таганрог

« ____ » _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____,¹ с одной стороны, и гражданин _____ /ФИО/, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить следующие работы:

_____ (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

Работы выполняются в рамках _____².

2. Перечень, объем и характеристики Работ, выполняемых по Договору, указаны в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.³

3. Сроки выполнения Работ составляют: с _____ по _____ /установлены Сторонами в Календарном плане, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.⁴

4. Сумма вознаграждения Подрядчика составляет _____ (_____) рублей.

В сумму вознаграждения включены все затраты Подрядчика, издержки, *вознаграждение⁵ Подрядчику за передачу исключительных прав на результат Работ / или⁶ за передачу права на использование созданного им результата Работ в пределах и способами, установленными*

¹ Необходимо указать реквизиты действующей доверенности.

² Если Работы по настоящему Договору выполняются в рамках тематического плана фундаментальных исследований, программы развития НИУ ВШЭ, программы развития инновационной инфраструктуры либо в рамках иного определенного контракта либо договора, необходимо указать наименование, номер и другие необходимые реквизиты.

³ Пункт включается в Договор в случае, если сторонами предусмотрено выполнение Работ в соответствии с техническим заданием. Если технического задания нет, данный пункт исключается, а перечень, объем и характеристики Работ указываются в п. 1 Договора.

⁴ В случае поэтапного выполнения Работ сторонами составляется календарный план, который оформляется как приложение к Договору, а пункт 3 излагается в соответствующей редакции.

⁵ Выделенная курсивом часть предложения включается в Договор в случае, если полученный результат Работ в соответствии с законодательством Российской Федерации признается интеллектуальной собственностью.

Если исключительное право на результат/ право на использование результата передается Подрядчиком Заказчику безвозмездно, первое предложение п.8.3 Договора дополнить словом «безвозмездно».

⁶ Необходимо выбрать один из двух вариантов.

настоящим Договором, на условиях исключительной лицензии / или⁷ неисключительной лицензии, а также иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением условий настоящего Договора.

4.1⁸. По договору предусмотрен аванс в размере _____ % от суммы вознаграждения, что составляет _____ (_____) рублей. Выплата аванса производится в течении 5 рабочих дней с даты подписания договора путем безналичного перечисления денежных средств на текущий счет Подрядчика; банковские реквизиты счета указаны Подрядчиком в заявлении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Заказчик обязуется оплатить Подрядчику вознаграждение за вычетом выплаченного согласно п. 4.1 настоящего Договора аванса⁹ на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки Работ в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания акта путем безналичного перечисления денежных средств на текущий счет Подрядчика; банковские реквизиты счета указаны Подрядчиком в заявлении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Порядок сдачи-приемки Работ:

6.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения Работ, Подрядчик обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки Работ в двух экземплярах.

6.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки Работ от Подрядчика обязан подписать акт сдачи-приемки Работ со своей стороны и передать один экземпляр Подрядчику.

6.3. Заказчик при приемке Работ, в случае отступления Подрядчиком от условий настоящего Договора, включая неполное и/или некачественное выполнение Работ, составляет мотивированный отказ и направляет его Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней, с указанием срока устранения недостатков. Обнаруженные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

6.4. Работы считаются принятыми после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки Работ.

6.5. В случае полного неисполнения Работ Подрядчиком в установленные настоящим Договором сроки Сторонами подписывается акт о невыполнении Работ, на основании которого Подрядчик обязан вернуть Заказчику аванс в полном размере¹⁰.

7. Результаты Работ должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

8. Подрядчик обязуется:

8.1. Выполнить Работы лично, на свой страх и риск, из своих материалов, своими силами и средствами, в сроки, установленные в настоящем Договоре.

8.2. Сдать Заказчику полностью выполненные Работы в установленные Договором сроки.

8.3. Передать Заказчику исключительные права в полном объеме на созданный им в ходе выполнения Работ по настоящему Договору результат, позволяющие использовать его любыми не противоречащими закону способами.

Подрядчик не сохраняет право самостоятельно использовать созданный им результат или предоставлять аналогичные права на их использование третьим лицам.

Исключительное право на результат Работ в полном объеме переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки Работ¹¹.

Редакция п. 8.3. в случае, если передаются неисключительные права на результат Работ:

Подрядчик обязуется передать Заказчику права на использование созданного им в ходе выполнения Работ по настоящему Договору результат, в пределах и способами, установленными

⁷ Необходимо выбрать один из двух вариантов.

⁸ Данный подпункт включается при наличии оснований для выплаты аванса. Размер аванса не может превышать 20% от общей суммы вознаграждения по договору.

⁹ Выделенная курсивом часть предложения включается в Договор в случае, если Договором предусмотрена выплата аванса.

¹⁰ Выделенная курсивом часть предложения включается в Договор в случае, если Договором предусмотрена выплата аванса.

¹¹ Пункт 8.3. в одной из представленных редакций включается в Договор в случае, если полученный в ходе выполнения Работ результат является объектом интеллектуальной собственности.

настоящим Договором, на условиях исключительной лицензии/ на условиях простой (неисключительной) лицензии¹².

Использование результата Работ допускается на территории: _____¹³.

Права по настоящему Договору передаются на весь срок действия исключительного права¹⁴.

Право на результат Работ переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки Работ.

Созданный в рамках настоящего Договора результат интеллектуальной деятельности может использоваться следующими способами:

- 1) воспроизведение произведения;
- 2) распространение произведения путем продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров;
- 3) публичный показ произведения;
- 4) импорт оригинала или экземпляров произведения в целях распространения;
- 5) прокат оригинала или экземпляра произведения;
- 6) публичное исполнение произведения;
- 7) сообщение в эфир;
- 8) сообщение по кабелю;
- 9) перевод или другая переработка произведения;
- 10) практическая реализация архитектурного, дизайнерского, градостроительного или садово-паркового проекта;
- 11) доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения)¹⁵.

8.4. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование;

8.5. Своевременно устранять недостатки, выявленные Заказчиком при приемке Работ.

8.6. В случае полного неисполнения Работ по настоящему Договору подписать акт о неисполнении Работ *и вернуть аванс в полном размере*¹⁶.

9. Подрядчик вправе:

9.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору;

9.2. Самостоятельно определять способы выполнения Работ в рамках настоящего Договора;

9.3. Досрочно выполнить Работы, предусмотренные настоящим Договором.

10. Заказчик обязуется:

10.1. Давать необходимые Подрядчику пояснения по вопросам, возникающим в ходе выполнения Работ;

10.2. Подписывать своевременно акт сдачи-приемки Работ.

¹² Передача прав на условиях исключительной лицензии означает, что Подрядчик лишается права выдачи лицензий другим лицам. При передаче на условиях простой (неисключительной) лицензии право выдачи лицензий иным лицам у Подрядчика сохраняется. Необходимо выбрать один из двух вариантов.

¹³ Необходимо указать территорию, на которой будет использоваться результат интеллектуальной деятельности. Это может быть территория Российской Федерации, территория стран СНГ, или результат может использоваться без ограничения территории.

¹⁴ Может быть указан иной срок использования результата интеллектуальной деятельности. Если срок не будет указан, то право считается переданным сроком на 5 (пять) лет.

¹⁵ Из возможных перечисленных способов использования результата интеллектуальной деятельности в соответствии со ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации в договоре необходимо указать, какие способы использования передаются в соответствии с Договором.

¹⁶ Выделенная курсивом часть предложения включается в Договор в случае, если Договором предусмотрена выплата аванса.

В случае досрочного выполнения Работ Подрядчиком досрочно осуществить их приемку. При этом оплата вознаграждения Подрядчику осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора;

10.3. Выплатить Подрядчику вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

10.4. При отказе от исполнения Договора по своей инициативе уведомить об этом Подрядчика за _____¹⁷ рабочих дней до расторжения Договора.

11. Заказчик вправе:

11.1. Проверять ход и качество выполнения Работ в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе выполнения Работ со стороны Подрядчика Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков и сроков их устранения.

При неустранении Подрядчиком недостатков в установленный срок или в случае, если такие недостатки являются существенными и неустраняемыми, Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения причиненных ему убытков.

11.2. Отказаться по своей инициативе от исполнения настоящего Договора в любое время в период действия Договора, уплатив Подрядчику часть вознаграждения пропорционально части Работ, выполненных до получения Подрядчиком уведомления об отказе Заказчика от исполнения договора, на основании двустороннего акта.

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Подрядчик дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора без ограничения срока действия.

14. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ года/до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в полном объеме.¹⁸

15. Условия конфиденциальности.

15.1. В рамках настоящего Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся хода выполнения настоящего Договора и результатов исполнения обязательств Сторонами, а также информация, передаваемая Сторонами друг другу для исполнения настоящего Договора.

15.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

15.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4. Вышеперечисленные обязательства действуют во все время действия настоящего Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после расторжения настоящего Договора.

16. При исполнении настоящего Договора и рассмотрении споров Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

17. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

18. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

19. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются Сторонами дополнительным соглашением.

¹⁷ Необходимо указать количество дней.

¹⁸ Необходимо выбрать один из вариантов срока действия Договора.

20. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения настоящего Договора направляются в письменной форме посредством факсимильной или электронной почты, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, с последующим направлением оригинала. При этом Сторона-отправитель должна удостовериться в получении Стороной-адресатом направленного сообщения, предупреждения или заявления.

21. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

23. В случае изменения адреса или платежных реквизитов Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

ПРЯДЧИК:

[. О.

и место рождения:

эс проживания:

I:

ер паспорта, кем и когда выдан:

ер страхового

ионного свидетельства:

пожение:

пия паспорта

пия страхового

ионного свидетельства

АЗЧИК:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение _____
к Договору
от _____ № _____

Главному бухгалтеру

От _____
(ФАМИЛИЯ)

(ИМЯ)

(ОТЧЕСТВО)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить денежные средства, причитающиеся по гражданско-правовому договору, на мой банковский счет по следующим реквизитам:

ФИО получателя полностью

Полное наименование банка _____

ИНН банка _____ КПП банка _____

БИК банка _____

Расчетный счет банка _____

Корр.счет банка _____

Лицевой счет или № карты получателя _____

Дополнительная информация _____

(подпись)
« ____ » _____ 20 __ г.

При выполнении практического задания студентам рекомендуется обратиться к анализу предложенных источников:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014г). // Консультант+
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (действующая редакция от 28.13.2013г) // Консультант+
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред.Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2003г

Практическое занятие № 2

Тема: «Экономические споры. Обязательственные правоотношения»

План:

1. Повторение основных вопросов темы.
2. Работа над заданием.
3. Анализ практической работы.
4. Работа по исправлению ошибок, недочетов.

Цель урока: Применение теоретических знаний путем решения ситуационных задач по теме «Обязательственные правоотношения. Экономические споры»

В результате выполнения заданий по практической работе №2:
«Экономические споры. Обязательственные правоотношения»

студент должен:

Знать:

- Понятия обязательства
- Отличительную характеристику кредитора и должника
- Характеристику способам обеспечения исполнения обязательств
- Виды способов обеспечения исполнения обязательств

Уметь:

- характеризовать и указывать на особенности обязательств и на способы обеспечения исполнения обязательств

Задание для выполнения практической работы

1. Раскрыть содержание основных понятий: обязательство, кредитор, должник, срок исполнения обязательств, место исполнения обязательств, поручительство, залог, задаток, банковская гарантия, неустойка, удержание
2. Решить предложенные задачи:

Задача 1. Солнцев 1 августа 2005 года получил в ломбарде ссуду на 2 месяца под залог золотого перстня в размере 5000 рублей. Перстень был оценен в 6200 рублей. Спустя 2,5 месяца Солнцев явился в ломбард для того, чтобы вернуть ссуду и получить назад кольцо. Однако администрация ломбарда информировала его том, что кольцо уже было продано через комиссионный магазин. Более того, в связи с падением спроса на ювелирные изделия и наличием скрытых дефектов, которые не были замечены при первоначальной оценке, кольцо удалось продать только за 4500 рублей. В связи с этим администрация ломбарда потребовала от Солнцева доплатить 500 рублей. Должен ли Солнцев доплачивать ломбарду указанную сумму? Объясните ситуацию.

Задача 2. Собственник жилого дома Кириллов, уезжая в отпуск, попросил своего соседа Николаева присмотреть за домом. Последний согласился. Через несколько

дней после отъезда Кириллова его дом в результате урагана сильно пострадал: была повалена телевизионная антенна, сдвинута крыша, выбиты стекла. Много разрушений было причинено и внутри дома. После того как ураган затих, Николаев принялся за приведение дома соседа в порядок. Он установил антенну, вставил стекла в окна, исправил крышу и прибрал внутри дома.

По возвращении Кириллова Николаев попросил возместить ему расходы, понесенные им в связи с устранением последствий урагана в доме Кириллова. Последний не согласился с этим, поскольку он просил Николаева только присмотреть за домом, но не поручал ему производить какие-либо ремонтные работы. К тому же в этом году Кириллов собирается капитально отремонтировать дом, и ему все придется переделывать.

Кто прав в этом споре?

Задача 3. Александров и Петров заключили предварительный договор, в соответствии с которым они обязались не позднее 31 декабря заключить договор купли-продажи жилого дома, принадлежащего Петрову. Предварительный договор содержал все существенные условия договора купли-продажи, а также предусматривал уплату Александровым 100 тыс. руб. в качестве задатка.

В январе Александров обратился к Петрову с требованием о заключении договора либо возврате двойной суммы задатка. Петров ответил, что обстоятельства не позволяют ему заключить договор на согласованных условиях и он вынужден отказаться от договора, полученный задаток он предложил Александрову забрать.

Александров обратился в суд. Судья вынес решение о признании договора купли-продажи дома заключенным на условиях, предусмотренных предварительным договором. Петров обжаловал решение в кассационном порядке.

Какое решение должна принять кассационная инстанция?

Задача 4. Мартынов взял в колхозе одну корову и двух коз на определенный срок – 6 месяцев, для личного потребления продуктов, получаемых от животных. Через несколько месяцев, Мартынов обнаружил, что у коровы будет теленок. Когда теленку была одна неделя жизни – срок найма животных истек и Мартынов вернул корову и двух коз обратно, но председатель колхоза потребовал еще и теленка. Мартынов отдавать не хочет, и решил, обратиться в суд, рассудите стороны.

Задача 5. В конце прошлого века в штате Нью-Йорк суд рассматривал дело об убийстве: наследник по завещанию убил своего деда-наследодателя, чтобы скорее получить наследство. Убийство было раскрыто, а убийца приговорен к длительному сроку тюремного заключения. При этом вопрос о наследстве не рассматривался, и получилось, что убийца автоматически вступает в права наследника. Тогда другие родственники убитого заявили, что допущена несправедливость, поскольку убийца, несмотря на то, что факт убийства установлен судом, все-таки достиг своей преступной цели. Верховный суд штата Нью-Йорк, рассмотрев жалобу, установил следующее. В штате Нью-Йорк действует закон о наследовании, в котором содержится исчерпывающий перечень обстоятельств, вследствие которых наследник по

завещанию утрачивает право наследовать. Причем убийство наследником наследодателя в этом перечне не названо. Мнения судей разделились. Меньшинство решило, что убийца, хотя это и не справедливо, не утрачивает право наследовать. Большинство же заявило: «Мы, судьи Верховного штата Нью-Йорк, придерживаемся тех же представлений о справедливости, которыми руководствовался законодатель, принимая закон о наследовании. Поэтому мы уверены, что если бы он предвидел дело, с которым нам пришлось столкнуться, то дополнил бы исчерпывающий перечень – с тем, чтобы убийца своего наследодателя не мог наследовать. Следовательно, по закону убийца утратил право на вступление во владение наследством». Руководствуясь какими нормами – правовыми или моральными – суд вынес данное решение? Согласны ли вы с ним? Обоснуйте свой ответ.

При выполнении практического задания студентам рекомендуется обратиться к анализу предложенных источников:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014г). // Консультант+

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (действующая редакция от 28.13.2013г) // Консультант+

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2003г

Практическое занятие № 3 **Тема: «Трудовой договор»**

План:

1. Повторение основных вопросов темы.
2. Работа над заданием.
3. Анализ практической работы.
4. Работа по исправлению ошибок, недочетов.

Закрепление лекционного материала по теме «Трудовой договор», развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания трудового права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

Методические рекомендации:

Перед практическим занятием студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на повторение, досконально изучить лекционный материал, предполагаемую учебную, научную и методическую литературу, необходимые нормативно-правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой. Особое внимание нужно уделить первоисточникам (монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, средствам массовой информации).

Студент должен не только воспроизводить сумму полученных знаний, по заданной теме, но и творчески переосмысливать существующие в современности подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В результате выполнения заданий по практической работе №3:
«Трудовой договор»

студент должен:

Знать:

- Понятие трудовой договор
- Отличительную характеристику трудового договора от договора найма
- Существенные условия трудового договора

Уметь:

- оформлять трудовой договор

Задание для выполнения практической работы

1. Раскрыть содержание основных понятий: трудовой договор, испытательный срок, срочный трудовой договор, бессрочный трудовой договор, существенные условия трудового договора
2. Заполнить трудовой договор, подчеркнув существенные условия одной чертой. Дать характеристику предложенному договору, что можно добавить к трудовому договору в качестве факультативного условия?

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Предприятие (организация) _____
(наименование)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие»

и гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, именуемый в дальнейшем «Работник»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник _____
(фамилия, _____, имя, _____, отчество)
принимается на работу _____
(наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел, лаборатория и

т. д.)

по профессии, должности _____
(полное наименование профессии, должности)

квалификации _____
(разряд, квалификация, категория)

3. Договор является:

Договором по основной работе / Договором по совместительству (нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:

на _____ неопределенный _____ срок _____ (бессрочный)
на определенный срок (срочный) _____

(указать причину заключения срочного договора)

на время выполнения определенной работы _____
(указать какой)

5. Срок действия договора.

Начало работы _____

Окончание работы _____

6. Срок испытания: а) без испытания;

б) _____
(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

(указываются основные характеристики работы и требования к их выполнению)

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, свое-временно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

(указываются конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места и т. д.)

9. Обязанность работодателя по обеспечению условий труда на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, предоставляемых компенсации и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда.

10. Особенности режима рабочего времени:
 неполный рабочий день _____
 неполная рабочая неделя _____
 почасовая работа _____
11. Работнику устанавливается:
 должностной оклад (тарифная сетка) _____ руб. в месяц
 или _____ руб. за 1 час работ
 надбавка (доплаты и другие выплаты) _____ руб. (в % к ставке, окладу);
12. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:
 основной _____ рабочих дней
 дополнительный _____ рабочих дней.
13. Другие условия договора, связанные со спецификой труда _____

Предприятие (работодатель):

Работник:

(ф., и., о., должность)

(ф., и., о., данные паспорта)

(подпись)

(подпись)

› _____ 200 __ г.

› _____ 200 __ г.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с генеральным директором
 (срочный; с условием об испытательном сроке)

г. _____

"__" _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Общество", в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работник назначается на должность генерального директора Общества на основании решения _____ (Протокол N ___ от "___" _____ г.).

- 1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основной. Работник может занимать иные оплачиваемые должности в других организациях только с разрешения уполномоченного органа Общества - _____.
- 1.3. Работнику устанавливается испытательный срок - _____ месяца (не более 6 месяцев).
- 1.4. Работник обязан приступить к работе с "___" _____ г.
- 1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
- 1.6. Трудовой договор является срочным и заключается на срок _____ лет.
- Основание для заключения срочного трудового договора: _____.
- 1.7. Местом работы Работника является _____ по адресу: _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Общество поручает, а Работник принимает на себя руководство текущей деятельностью Общества на период действия настоящего договора.
- 2.2. Работник самостоятельно решает все вопросы деятельности Общества, отнесенные к его компетенции настоящим договором, учредительными документами Общества, должностной инструкцией, решениями органов управления Обществом, а также действующим законодательством РФ.
- 2.3. Работник подотчетен _____. В случаях, предусмотренных п. 8.1 настоящего договора, а также действующим законодательством РФ, Работник может быть освобожден от занимаемой должности решением _____.
- 2.4. Работник обязан выполнять следующие должностные обязанности:
- руководить в соответствии с действующим законодательством РФ производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Общества, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Общества, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
 - организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы Общества, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции;
 - обеспечивать выполнение Обществом всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров и бизнес-планов;
 - организовывать производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности ее производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;
 - принимать меры по обеспечению Общества квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства по охране окружающей среды;
 - обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;
 - совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
 - решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности Общества, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям производственных единиц и филиалов Общества, а также функциональных и производственных подразделений;
 - обеспечивать соблюдение законности в деятельности Общества и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности Общества в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности. Совершать все необходимые действия для защиты имущественных интересов Общества в суде, арбитраже, органах государственной власти.
- 2.5. Работник имеет право:
- без доверенности действовать от имени Общества;
 - представлять интересы Общества во всех отечественных и иностранных организациях;

- распоряжаться имуществом и средствами Общества в пределах, установленных учредительными документами Общества и действующим законодательством РФ;
- утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, определять организационную структуру Общества, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием Общества;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- утверждать штатное расписание Общества, филиалов и представительств;
- принимать на работу и увольнять работников, в том числе назначать и увольнять своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;
- поощрять работников Общества, а также налагать на них взыскания;
- открывать в банках расчетный, валютный и другие счета Общества, заключать договоры и совершать иные сделки;
- утверждать договорные цены на продукцию и тарифы на услуги;
- организовывать бухгалтерский учет и предоставление отчетности;
- представлять на утверждение органов управления годовой отчет и баланс Общества;
- организовывать подготовку и проведение Общих собраний Общества;
- председательствовать на заседаниях исполнительного органа Общества;
- подписывать исходящие, а также платежные документы;
- осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции.

2.6. Работник также обязан:

- соблюдать условия настоящего договора, положения учредительных документов Общества, а также действующее законодательство РФ;
- обеспечивать выполнение показателей хозяйственной деятельности Общества;
- осуществлять повседневное руководство деятельностью Общества;
- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие отделов и других служб Общества;
- производить страхование имущества;
- принимать меры к устранению причин и условий, которые могут привести к конфликтной ситуации в коллективе;
- организовывать соблюдение дисциплины труда, правил техники безопасности;
- правильно организовывать труд работников;
- создавать условия для роста производительности труда;
- улучшать условия труда и быта работников;
- предоставлять отчеты о своей деятельности по требованию исполнительного органа, а также представлять годовой отчет о своей деятельности на каждом годовом Общем собрании Общества;
- соблюдать коммерческую тайну Общества и принимать меры, обеспечивающие ее охрану, в связи с чем обязан не давать интервью, не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности Общества, без разрешения его руководства;
- своевременно обеспечивать уплату налогов в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;
- организовывать ведение протоколов заседаний исполнительного органа Общества и беспрепятственный доступ к ним членов Общества;
- выполнять другие обязанности в пределах своей компетенции.

2.7. Работник обязан соблюдать установленные в Обществе Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п. 2.4 настоящего трудового договора.

2.8. Общество обязуется:

2.8.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Общество вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

2.8.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

2.8.3. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных в Обществе, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Общества в порядке, установленном Положением об оплате труда в Обществе и иными локальными актами Общества.

2.8.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.8.5. Оплачивать, в случае производственной необходимости, в целях повышения квалификации Работника его обучение.

2.8.6. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.9. Общество вправе:

2.9.1. Расторгнуть договор с Работником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

2.9.2. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

2.9.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Общества и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Общества.

2.9.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.9.5. Принимать локальные нормативные акты.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ (_____) рублей в месяц.

3.2. Обществом устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников " _____", с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего договора.

3.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере ___% оклада по совмещаемой должности.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Общества (путем перечисления на счет Работника в банке) каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - _____.

4.2. Время начала работы: _____.

Время окончания работы: _____.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с ___ ч. до ___ ч, который в рабочее время не включается.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью ___ (не менее 28) календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном Обществе. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка " _____".

5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

5.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, локальными актами Общества и настоящим договором.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Общества, иных локальных нормативных актов Общества, а также причинения Обществу материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

7.2. Общество несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7.3. В случаях, предусмотренных в законе, Общество обязано компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Общества.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по решению Общего собрания Общества, а также по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

8.2. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Обществе, а другой - у Работника.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Общество: _____

Адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

Р/с _____ в _____

БИК _____.

10.2. Работник: _____

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

_____ " " _____ г. код подразделения _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Общество:

Работник:

_____/_____

М.П.

При выполнении практического задания студентам рекомендуется обратиться к анализу предложенных источников:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (действующая редакция от 02.04.2014г.)// Консультант+

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2003г

Практическое занятие № 4
Тема: «Рабочее время и время отдыха»

План:

1. Повторение основных вопросов темы.
2. Работа над заданием.
3. Анализ практической работы.
4. Работа по исправлению ошибок, недочетов.

Цель урока: Применение теоретических знаний путем решения ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха»

В результате выполнения заданий по практической работе №4:

студент должен:

Знать:

- Понятия рабочего времени
- Отличительную характеристику рабочего времени нормальной продолжительности, сокращенного рабочего времени и неполного рабочего времени
- Особенность рабочего времени по совместительству
- Особенность работы сверхурочно и работы в ночное время
- Понятия время отдыха
- Отличительную характеристику выходных и праздничных дней
- Виды и перечень праздников в РФ
- Виды времени отдыха
- Виды отпусков

Уметь:

- характеризовать и указывать какие виды времени отдыха существуют и сколько по времени должен составлять отдых у работника
- характеризовать и указывать на особенности видов рабочего времени
- дать характеристику рабочему времени, выходящему за пределы нормальной продолжительности рабочего времени

Задание для выполнения практической работы

1. Раскрыть содержание основных понятий: рабочее время, рабочее время нормальной продолжительности, сокращенное рабочее время, неполное рабочее время, совместительство, внутреннее совместительство, внешнее совместительство, сверхурочная работа, работа в ночное время.
2. Раскрыть содержание основных понятий: время отдыха, перерыв для отдыха и питания, технический перерыв, междусменный отдых, выходной день, праздничный день, отпуск

3. Решить предложенные задачи:

Задача 1. Работник, совмещающий работу с обучением по заочной форме в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, обратился к работодателю с заявлением о предоставлении ему за 10 месяцев до сдачи государственных экзаменов двух рабочих дней в неделю для подготовки к экзаменам. Работодатель установил работнику только сокращенную на семь часов рабочую неделю с выплатой за время освобождения от работы 50% среднего заработка.

Законно ли решение работодателя? Дайте обоснованную правовую оценку этого решения.

Задача 2. Группа наладчиков вместе с мастером цеха была привлечена к работе 1 и 2 мая для производства срочного ремонта автоматической линии. Все они, включая 17-летнего Рябова и инвалида труда Хватова, 1 мая отработали по 10 часов, а 2 мая - по 9 часов.

Допущены ли администрацией какие-либо нарушения действующего трудового законодательства? Кого и в каких случаях можно привлекать к работе в праздничный день? Как компенсируется работа в праздничный день.

Задача 3. Работодатель в устной форме предложил работникам отдела остаться после окончания работы на 4 часа для завершения квартального отчета. Это поручение работники выполнили и обратились к работодателю с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако работодатель, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что работники не возражали поработать дополнительно, а в трудовых договорах указан режим ненормированного рабочего времени. Следует ли указанную работу считать сверхурочной? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

Задача 4. Слесарь завода по ремонту оборудования Петров обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением, в котором указал, что работодатель не оплатил ему сверхурочную работу, которую он выполнял в течение четырёх дней подряд по 4 часа

ежедневно.

Как выяснилось, при рассмотрении в КТС заявления Ключкова, указанная работа производилась им в конце месяца по собственной инициативе с целью перевыполнения производственного задания с тем, чтобы получить дополнительную премию, предусмотренную системой оплаты труда, по результатам работы за месяц. Помогите, пожалуйста, дать правовую оценку обоснованности требований работника. В каком порядке, и в каких размерах должна быть оплачена сверхурочная работа в данной ситуации?

Задача 5. В складском помещении торгово-закупочной базы в 9 ч вечера лопнула труба с холодной водой. в это время на работе были директор, 3 бухгалтера, работавшие над годовым отчетом, 2 охранника. распоряжением директора все они были направлены в складское помещение спасать от порчи товары. Бухгалтера

отказались от выполнения распоряжения, одна в связи с тем, что она не разнорабочий, вторая в связи с тем, что она болеет ангиной и работа в холодной воде не будет способствовать ее выздоровлению. За отказ от ликвидации последствий аварии им был объявлен выговор.

Правомерны ли действия директора организации какое решение должен был вынести суд?

Задача 6. Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического факультета. Успешно сдав экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал.

Правомерны ли действия работодателя?

Задача 7. Бухгалтер Мурманского торгового порта ушла в отпуск по графику с 20 мая текущего года на 28 календарных дней. 31 мая находясь в отпуске она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

Задача 8. В связи с производственной необходимостью директор Владивостокского рыбокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласились с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства.

Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

Задача 9. Несовершеннолетний рабочий Потапов, принятый на работу 12 марта, в июне того же года обратился к администрации с просьбой предоставить ему ежегодный отпуск с 1 июля.

По истечении какого срока работы у работника возникает право на отпуск? В каком порядке предоставляются ежегодные отпуска за второй и последующие годы работы?

Основана ли на законе просьба Потапова? Каким категориям работников отпуск предоставляется до истечения 11 месяцев непрерывной работы? (см. раздел 5 и гл.42 ТК)

Задача 10. Заведующий отделом издательства Медведев в связи с производственной необходимостью не использовал свой ежегодный отпуск и потребовал за него денежную компенсацию.

Допускается ли и в каких случаях, в каком порядке перенос ежегодного отпуска на следующий год, и как этот отпуск используется? Может ли быть выплачена Медведеву компенсация за неиспользованный отпуск?

При выполнении практического задания студентам рекомендуется обратиться к анализу предложенных источников:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (действующая редакция от 02.04.2014г.)// Консультант+

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2003г

Практическое занятие №5

Тема: «Дисциплина труда»

План:

1. Повторение основных вопросов темы.
2. Работа над заданием.
3. Анализ практической работы.
4. Работа по исправлению ошибок, недочетов.

Цель занятия:

Закрепление лекционного материала по теме «Дисциплина труда», развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания трудового права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

Методические рекомендации:

Перед практическим занятием студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на повторение, досконально изучить лекционный материал, предполагаемую учебную, научную и методическую литературу, необходимые нормативно-правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой. Особое внимание нужно уделить первоисточникам (монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, средствам массовой информации).

Студент должен не только воспроизводить сумму полученных знаний, по заданной теме, но и творчески переосмысливать существующие в современности подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В результате выполнения заданий по практической работе №5:
«Дисциплина труда»

студент должен:

Знать:

- Понятия дисциплина труда, дисциплинарная ответственность
- Характеристику методов дисциплинарного воздействия
- Характеристику дисциплинарного поощрения и наказания

Уметь:

- практически применять полученные теоретические знания на практике

Задание для выполнения практической работы

1. Раскрыть содержание основных понятий: дисциплина труда, дисциплинарная ответственность, меры поощрения.

2. Решите предложенные задачи:

Задача 1.

Тимин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая свое увольнение по пп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ незаконным. В судебном заседании Тимин с помощью своих друзей, работающих в этой же организации, и лечащего врача доказывал, что он был на работе в трезвом виде, а его необычное состояние (покраснение глаз, дрожащие руки, нетвердая походка) было обусловлено заболеванием — сахарным диабетом. Работодатель, напротив, доказывал факт нахождения Тимина в нетрезвом виде в рабочее время посредством акта, не содержащего в себе конкретных признаков опьянения Тимина и показаний иных лиц. Свидетели, подписавшие акт, ранее привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности, не смогли пояснить суду, в чем же конкретно выразилось состояние опьянения Тимина. Правомерно ли увольнение с работы Тимина? Как должен быть разрешен этот спор?

Задача 2

К моменту окончания смены токарь Потопов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Норину. Поскольку время работы Потопова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Норин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации работникам был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Потопова и Норина?

Задача 3

Доярка совхоза не вышла на работу после выходного дня, не предупредив об этом бригадира животноводов. В результате этого группа коров, закрепленных за дояркой, осталась не доенной и совхоз недополучил около 600 кг молока.

Имеет ли право директор совхоза удержать из зарплаты доярки стоимость недополученного молока?

При выполнении практического задания студентам рекомендуется обратиться к анализу предложенных источников:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (действующая редакция от 02.04.2014г.)// Консультант+

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2003г.

Практическое занятие №6

Решение ситуационных задач на заданную тему

(Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора)

Цель урока: Применение теоретических знаний путем решения ситуационных задач по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора»

В результате выполнения заданий по практической работе №6:
«Решение ситуационных задач на заданную тему»

студент должен:

Знать:

- Понятия ответственность, материальная ответственность
- виды привлечения к материальной ответственности работника
- виды привлечения к материальной ответственности работодателя

Уметь:

- определить способ и вид привлечения работника или работодателя к материальной ответственности, согласно Трудовому кодексу РФ.

Задание для выполнения практической работы

1. Раскрыть содержание основных понятий: ответственность, работник, работодатель, материальная ответственность, основания привлечение к материальной ответственности работника, основания привлечения к материальной ответственности работодателя.

2. Решить предложенные задачи:

Задача 1. Токарь-карусельщик Степанков обратился к начальнику цеха ремонтно-механического завода с просьбой повысить ему заработную плату, так как она не повышалась последние три года, в то время как на предприятии регулярно увеличивались оклады отдельных категорий работников заводоуправления. Начальник цеха довел просьбу рабочего до сведения директора завода, но тот отказался удовлетворить ее. Тогда работник обратился в суд.

Примет ли суд к рассмотрению заявление Степанкова об отказе в повышении ему заработной платы? В каких случаях работник может обратиться с заявлением непосредственно в суд?

Задача 2. Начальник заготовительного цеха меховой фабрики 25 марта издал приказ, в соответствии с которым с 1 апреля текущего года повышены нормы выработки для всех рабочих основных профессий на 10%. Считая такие нормы завышенными, не соответствующими условиям и организации труда, группа рабочих обратилась в выборный профсоюзный орган предприятия с требованием обязать начальника цеха отменить приказ.

Задача 3. В связи с отсутствием заказов директор типографии предложил всем работникам основных цехов уйти в отпуск без сохранения заработной платы сроком на 20 дней. Рабочие не соглашались на такой отпуск, и директор пригрозил применить к ним дисциплинарные взыскания.

Правомерны ли действия директора? Вправе ли работники требовать оплаты в связи с их вынужденным простоем? Кем может быть оплачен вынужденный отпуск работников?

При выполнении практического задания студентам рекомендуется обратиться к анализу предложенных источников:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (действующая редакция от 02.04.2014г.)// Консультант+

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2003г

Практическое занятие №7.

Тема: Трудовые споры

Цель урока: Применение теоретических знаний путем составления документации и решения ситуационных задач по теме «Трудовые споры»

В результате выполнения заданий по практической работе №7:

студент должен:

Знать:

- Понятия трудовой спор
- Отличительную характеристику коллективного трудового спора и индивидуального трудового спора
- Характеристику этапам рассмотрения индивидуального трудового спора
- Виды этапов при разрешении коллективного трудового спора

Уметь:

- характеризовать этапы коллективного трудового спора и правильно оформлять документацию, в случае возникновения такого спора

Задание для выполнения практической работы

1. Раскрыть содержание основных понятий: трудовой спор, индивидуальный трудовой спор, коллективный трудовой спор, трудовой арбитраж, забастовка
2. Составить Заявление о предоставлении государственной услуги (образец заявления приведен ниже)
3. Решить предложенные задачи:

Задача 1. Механик Кораблев обратился в КТС (комиссия по трудовым спорам) с жалобой на директора организации, который не выполнил своего устного обещания повысить ему заработную плату в случае перевыполнения установленного плана работы. До подачи заявления Кораблев общался с директором по этому поводу, но тот заявил, что пока повысить заработную плату не может ввиду неудовлетворительного финансового положения организации. Может ли КТС рассмотреть такое заявление? Какое решение должна принять КТС?

Задача 2. Слесарь завода по ремонту оборудования Петров обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением, в котором указал, что работодатель не оплатил ему сверхурочную работу, которую он выполнял в течение четырёх дней подряд по 4 часа ежедневно.

Как выяснилось, при рассмотрении в КТС заявления Ключкова, указанная работа производилась им в конце месяца по собственной инициативе с целью перевыполнения производственного задания с тем, чтобы получить дополнительную премию, предусмотренную системой оплаты труда, по результатам работы за месяц. Помогите, пожалуйста, дать правовую оценку обоснованности требований работника. В каком порядке, и в каких размерах должна быть оплачена

сверхурочная работа в данной ситуации?

Задача 3. Экономист Николаев, узнав из объявления в областной газете, что фабрике, находящейся в другом городе, нужен старший экономист, направил на имя директора фабрики свою трудовую книжку и заявление с просьбой принять его на указанную должность, если оклад не ниже 10000 рублей. Вскоре Николаев получил письмо за подписью заведомо кадров фабрики о согласии администрации на прием Николаева в качестве экономиста с возмещением расходов по переезду (о размере оклада и об испытательном сроке в письме отдела кадров фабрики ничего не было сказано). По приезде Николаева был издан приказ о зачислении его на должность экономиста с окладом 8000 рублей и с оплатой стоимости проезда и провоза багажа. Николаев обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с заявлением, в котором просил перевести его на вакантную должность ст. экономиста, по которой предусмотрен оклад 10000 рублей в месяц, и оплатить единовременное пособие в размере месячного оклада. Представитель работодателя указал, что на должность ст. экономиста Николаева переведут по истечении месячного испытательного срока и категорически возражал против выплаты ему пособия в размере месячного оклада. На заседании КТС возник спор о том, является ли в силу ст. 70 ТК РФ установление испытательного, срока обязательным во всех случаях приема на работу и каково в связи с этим правовое положение Николаева (находится ли он на испытании или нет).

Какое решение должна вынести КТС?

Задача 4. По заданию начальника цеха сверловщик VI разряда со сдельной оплатой труда Лебедев в течение июня месяца выполнял работы IV разряда. Поскольку, по его мнению, оплата труда должна производиться по присвоенному ему разряду, он обратился к администрации с заявлением о выплате межразрядной разницы, однако получил отказ со ссылкой на то, что такие работы носят эпизодический характер и отказываться от их выполнения работник не вправе. Лебедев обратился в КТС предприятия с требованием обязать администрацию оплатить межразрядную разницу.

Подлежит ли удовлетворению требование работника? Каким правовым актом должна руководствоваться КТС при вынесении решения по возникшему вопросу?

Задача 5. Экономист Тимофеева была переведена из планового отдела издательства в отдел снабжения; круг обязанностей, режим работы, заработная плата и другие условия работы при этом не изменились. Тимофеева обжаловала перевод в комиссии по трудовым спорам, как произведенный без ее согласия.

Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам? Изменится ли решение задачи, если отдел снабжения находится в другом структурном подразделении, расположенном в другом районе города? Оформите решение комиссии по трудовым спорам.

Приложение №1 к заданию 2
Административный регламент департамента труда
и занятости населения Ростовской области
по предоставлению государственной услуги
«Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и
содействие в урегулировании коллективных трудовых споров»
Образец

На соответствующем бланке
« ____ » _____ 20__ г.

Руководителю департамента
труда и занятости населения
Ростовской области

ФИО

Заявление
о предоставлении государственной услуги
по уведомительной регистрации
коллективных трудовых споров

Прошу: (нужное отметить)

- провести уведомительную регистрацию коллективного трудового спора;
- оказать содействие в урегулировании коллективного трудового спора.

Документы административного регламента «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров» прилагаются.

Должность

подпись

ФИО заявителя

Приложение №2 к заданию 2
к Административному регламенту департамента труда и занятости населения Ростовской области по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров»

Регистрационная карта коллективного трудового спора

	она, направившая заявление об уведомительной регистрации коллективного трудового спора (отрасль экономики, наименование представителя, юридический адрес, телефон)	численность работников в организации (у индивидуального предпринимателя) в месяце, предшествующем спору	численность работников в организации (индивидуального предпринимателя), участвующих в споре
наименование сторон спора работников: работодателя: наименование представителей сторон спора работников: работодателя:			
причины спора (указать не более трех основных причин)			
содержание требований, выдвинутых работниками (представителями), не разрешенных в ходе примирительных процедур			
дата уведомительной регистрации коллективного трудового спора		дата письма, направленного в территориальный орган Роструда	
результат рассмотрения коллективного трудового спора			
урегулирован (на каком этапе примирительных процедур)		урегулирован (требования, оставленные работодателем без удовлетворения)	
подпись департамента труда и занятости населения Ростовской области	подпись департамента труда и занятости населения Ростовской области		

При выполнении практического задания студентам рекомендуется обратиться к анализу предложенных источников:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (действующая редакция от 02.04.2014г.)// Консультант+
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2003г
4. <http://www.kubzan.ru/Attachment.axd?id=fb540692-74f4-4c4e-a8a3-dd38bb89bf2e>