

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Андрей Борисович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.09.2023 14:22:05  
Уникальный программный ключ:  
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

## ***Методические рекомендации выполнения практических заданий***

По дисциплине ОП.02 «Трудовое право»  
(шифр дисциплины по учебному плану, название)

По специальности 40.02.04 Юриспруденция  
(код, название без кавычек)

Форма и срок освоения ООП: очная  
(очная, заочная, нормативный)

Подготовил преподаватель Морозова Н.В.

**Таганрог  
2023**

## Лист согласования

Методические рекомендации для выполнения практических заданий разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

40.02.04 Юриспруденция  
код наименование специальности

### Разработчик(и):

Преподаватель \_\_\_\_\_ Н.В.Морозова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Методические рекомендации для выполнения практических заданий рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии «Право и организация социального обеспечения»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ Н.В. Козлова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Согласовано:

Специалист по УМР \_\_\_\_\_ В.В. Василенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Пояснительная записка

Методические рекомендации содержат:

- пояснительную записку;
- общие методические указания по планированию, организации и проведению практических занятий;
- перечень практических занятий;
- содержание практических занятий;
- список рекомендуемой литературы.

Практические занятия являются неременным элементом теоретической и профессиональной практической подготовки современного специалиста, направленные на обобщение, систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний, формирование у студентов практических навыков и умений, развитие самостоятельности, ответственности за принятые решения, аналитических способностей и творческой активности обучающихся.

В результате проведение практических занятий студент должен:

### **уметь:**

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

### **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

## **Общие методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий.**

Структура проведения практического занятия предполагает наличие следующих элементов:

- вводная часть - преподавателем излагается тема практического занятия, его цели и основная задача;
- проверка знаний студентов на предмет их теоретической готовности к выполнению заданий практического занятия;
- подведение итогов занятия, анализ полученных результатов.

Содержание заданий практических занятий отличается разнообразием, имеет различный уровень сложности и выполняется с применением средств оргтехники.

С целью наиболее эффективного использования времени, отведенного на практическое занятие, предусмотрены дополнительные задания для более подготовленных студентов. Эти же задания могут быть рекомендованы в качестве домашних заданий.

Оценки за выполненные практические занятия выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права 1.Понятие трудового права.

2.Понятие предмета отрасли.

3.Социальное назначение и функции трудового права.

4.Признаки трудовых отношений.

5.Совокупность способов правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношений. 6.Система отрасли и система науки трудового права, взаимосвязь трудового права с другими отраслями.

Тема 2. Основные принципы и источники трудового права 1.Понятие и классификацию принципов трудового права.

2.Содержание основных принципов.

3.Понятие и классификация источников трудового права. 4.Действие трудового законодательства по кругу лиц, во времени и в пространстве.

Тема 3. Субъекты трудового права

1.Понятие и виды субъектов трудового права.

2.Содержание правового статуса субъектов: трудовая правосубъектность, субъективные права и обязанности.

3.Гарантии прав и обязанностей. 4.Ответственность субъектов за трудовые правонарушения.

Тема 4. Правоотношения в сфере труда

1.Понятие трудового правоотношения и его отличие от смежных правоотношений, связанных с трудом.

2.Содержание трудового правоотношения.

3.Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. 4.Общая характеристика иных правоотношений в сфере труда.

Тема 5. Применение норм трудового права в деятельности правоохранительных органов

1.Основные нормативные правовые акты, регламентирующие особенности регулирования трудовых отношений в деятельности правоохранительных органов.

Тема 6. Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда 1.Понятие социального партнерства.

2.Стороны, органы и участники социального партнерства. 3.Основные принципы и формы социального партнерства.

Тема 7. Права и роль профсоюзов

1.Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. 2.Основные функции профсоюзов.

Тема 8. Трудовой коллектив

1.Понятие трудового коллектива.

2.Основные формы участия работников в управлении организацией. 3.Порядок проведения и оформления решений общего собрания и представительного органа работников.

Тема 9. Коллективный договор и его роль

1.Понятие, стороны и содержание коллективного договора.

2.Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора.

3.Действие коллективного договора

Тема 10. Порядок оформления приема на работу

1.Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

2.Процедура оформления приема на работу. 3.Порядок оформления результата испытания при приеме на работу.

Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

1.Условия и порядок организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. 2.Обеспечение работодателем нормальных условий для выполнения норм выработки.

Тема 12. Правовая организация трудоустройства

1. Система органов государственной службы занятости населения и их права и обязанности.
2. Права и обязанности трудоустраиваемых лиц.
3. Формы трудоустройства. 4. Правила квотирования рабочих мест.

Тема 13. Правовые основы использования иностранной рабочей силы

1. Правила выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в России.
2. Особенности использования иностранных работников. 3. Обязанности работодателей по организации трудовой деятельности иностранных работников.

Тема 14. Правовое регулирование занятости населения 1. Понятие занятости.

2. Гарантии права на труд.
3. Права граждан в области занятости.
4. Условия и порядок признания гражданина безработным.
5. Права, обязанности и ответственность безработного. 6. Порядок назначения и условия выплаты пособия по безработице.

Тема 15. Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта) 1. Понятие, стороны трудового договора (контракта).

2. Отличительные признаки трудового договора. 3. Обязательные для включения в трудовой договор условия.

Тема 16. Виды трудового договора и контракта

1. Дифференциация трудовых договоров по срокам их действия.
2. Особенности трудовых договоров о работе по совместительству, с домашними и надомными работниками, с руководителем организации. 3. Содержание контракта с государственными гражданскими служащими.

Тема 17. Изменение условий трудового договора

1. Основания и порядок изменения условий трудового договора.
2. Отличие перевода на другую работу от перемещения. 3. Основания отстранения от работы.

Тема 18. Прекращение трудового договора

1. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
2. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
3. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
4. Порядок оформления прекращения трудового договора

Тема 19. Понятие, виды и режим рабочего времени 1. Понятие рабочего времени и его виды.

2. Основы правового регулирования работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
3. Порядок установления режима рабочего времени. 4. Виды учета рабочего времени.

Тема 20. Время отдыха

1. Понятие и виды времени отдыха. 2. Порядок предоставления отпусков.

Тема 21. Методы правового регулирования заработной платы 1. Понятие заработной платы и ее составные части.

2. Способы централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования оплаты труда работников.
3. Порядок исчисления среднего заработка.

Тема 22. Системы заработной платы

- 1.Элементы тарифной системы оплаты труда
- 2.Способы установления заработной платы в зависимости от количества и качества труда.
- 3.Правовое регулирование денежного содержания федеральных государственных служащих. 4.Оплата труда в особых условиях.

Тема 23. Нормирование труда 1.Виды норм труда.

- 2.Порядок разработки и утверждения норм труда. 3.порядок оплаты труда в особых условия.

- 1.Тема 24. Государственные нормативные требования охраны труда Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 2.Основные нормативные правовые акты по охране труда.

Тема 25. Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда 1.Структура и полномочия органов управления охраной труда. 2.Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 3.Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

- Тема 26. Расследование несчастных случаев и профзаболеваний на производстве 1.Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.
- 2.Порядок расследования и учета несчастных случаев, составления и выдачи актов о несчастных случаях на производстве.

Тема 27. Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов 1.Специальные нормы права по охране труда женщин.

- 2.Правила особой охраны труда несовершеннолетних работников и работников с пониженной трудоспособностью.

Тема 28. Способы защиты трудовых прав и свобод 1.формы самозащиты.

- 2.Органы, осуществляющие защиту трудовых прав и законных интересов. 3.Сроки и порядок обращения в суд.

Тема 29. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

- 1.Органы государственного надзора и контроля, основные права и обязанности государственных и профсоюзных инспекторов труда, порядок инспектирования работодателей

Тема 30. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность 1.Понятие и содержание дисциплины труда.

- 2.Правовые методы ее обеспечения.
- 3.Порядок применения поощрений.
- 4.Виды дисциплинарной ответственности. 5.Правила применения дисциплинарных взысканий.

Тема 31. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения 1.Понятие материальной ответственности.

- 2.Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
- 3.Случаи полной материальной ответственности. 4.Порядок взыскания ущерба.

Тема 32. Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность субъектов управления трудом

- 1.Случаи наступления административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности.
- 2.Санкции за правонарушения.
- 3.Порядок привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 33. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в КТС 1. Понятие индивидуального трудового спора. 2. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

Тема 34. Порядок разрешения трудовых споров в суде  
1. Подведомственность и подсудность трудовых споров.  
2. Сроки обращения в суд.  
3. Сроки рассмотрения и разрешения дел в суде.

Тема 35. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения 1. Понятие коллективного трудового спора. 2. Этапы и порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

Тема 36. Порядок проведения забастовок и иных массовых мероприятий в защиту трудовых прав 1. Понятие и виды забастовок.  
2. Порядок объявления и проведения забастовок.  
3. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.  
4. Порядок проведения массовых мероприятий в защиту трудовых прав

Тема 37. Трудовые конфликты и порядок их разрешения 1. Понятие трудовых конфликтов и причины их возникновения. 2. Классификация трудовых споров.

Задача 1

Пациентам психиатрической клиники была прописана трудовая терапия в виде сборки шариковых ручек. Впоследствии эти изделия реализовывались администрацией клиники и шли на содержание пациентов. Опекун одного из больных обратился в суд о взыскании заработной платы, причитающейся, по его мнению, пациенту за проделанную работу. Какое решение должен вынести суд?

Задача 2

Студенты университета проходили производственную практику в течение месяца на ООО «Маяк». Деньги за работу они не получили. Директор предприятия мотивировал это тем, что студенты работали не по трудовому договору, а по соглашению между ООО «Маяк» и вузом о предоставлении рабочих мест для прохождения производственной практики. Студенты обратились в юридическую консультацию с просьбой объяснить им, правомерны ли действия директора ООО «Маяк», если они выполняли те же функции, что и штатные работники, у них был такой же рабочий день и их даже привлекали к сверхурочной работе. Дайте юридически обоснованный ответ. Задача 3

Супруга слесаря локомотивного депо Букина обратилась к руководству предприятия, где тот работал, и просила оказать воздействие на мужа, который тратит всю заработную плату в игровых автоматах. Начальник депо распорядился ежемесячно выдавать заработную плату Букина его супруге. Узнав об этом, Букин обратился в КТС депо с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

Может ли быть ограничена трудовая дееспособность работника при вышеизложенных обстоятельствах? Сформулируйте решение КТС. Задача 4

В ОАО «Ремонтно-механический завод» возник конфликт между двумя группами акционеров. В результате на созванных ими общих собраниях в один день были избраны два генеральных директора. Оба руководителя начали активно избирать персонал и осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Решением арбитражного суда области выборы администрации, занимающей собственно территорию завода, были признаны недействительными. С помощью судебных приставов надлежащее руководство заняло территорию завода и перестало осуществлять допуск на нее посторонних лиц. На следующий день руководитель организации объявил о недействительности трудовых договоров, заключенных предыдущим генеральным директором с работниками организации, и направил в суд иск с требованием возврата незаконно полученной, по его мнению, заработной платы. Работники против иска возражали, ссылаясь на то, что они были допущены к работе, и выдвинули иск о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Сформулируйте решение суда по данному делу. Задача 5

По трудовому договору с ООО «Локомотив», бригада рабочих обязалась привести в порядок футбольное поле и отремонтировать трибуны. Работа длилась 14 дней. Во время расчета бригадир Сергеев потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Директор ООО «Локомотив» отказался выполнить требование, ссылаясь на то, что договор был заключен непосредственно с Сергеевым как бригадиром, а состав и фамилии членов бригады указаны не были. Сергеев обратился в суд.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 6

Директор завода заявил работникам, имеющим акции этого завода, что они стали его совладельцами и в связи с



этим трудовое законодательство на них не распространяется.

Прав ли директор? В каких отношениях состоят работники с заводом?

Задача 7

Сомова, устраиваясь на работу няней к ребенку Михайлова, попросила его составить и подписать с ней трудовой договор. Михайлов отказался, мотивируя свой отказ тем, что он не является индивидуальным предпринимателем и поэтому не имеет права заключать трудовой договор.

Прав ли Михайлов? Обоснуйте ответ.

**Задание 1.** Используя Рекомендации Минтруда РФ по заключению трудового договора (контракта) в письменной форме, составьте проект трудового договора с рабочим (1), служащим (2).

**Задание 2.** Составьте проект приказа о приеме на работу юрис-консультанта ООО.

Составить экспертное правовое заключение на проект трудового договора (воспользоваться составленным Вами трудовым договором).

**Задание 3.**

Составить проект Правил внутреннего трудового распорядка предприятия.

## Примерные тесты

1. Трудовым правом называется одна из важнейших отраслей российского права, регулирующая...

- а) трудовые отношения между работниками и работодателями.
- б) трудовые отношения между работниками и работодателями и другие непосредственно с ними связанные, производные от трудовых, отношения.
- в) трудовые отношения между работниками и работодателями и другие непосредственно с ними связанные, производные от трудовых отношения, устанавливающая права и обязанности субъектов трудового права и ответственность за их нарушение.
- г) отношения по эксплуатации чужого труда на основании трудового договора.

2. Основные идеи, выражающие сущность и социальную природу права, а также отражающие генеральные идеи естественного права, идеи гуманизма, справедливости и равенства-это

- А) принципы трудового права;
- Б) задачи трудового права;
- В) основные направления государственной политики в области трудового права; Г) основные начала трудового законодательства.

3. Предмет трудового права составляют следующие отношения:

- \*1) отношения по рассмотрению трудовых споров;
- 2) отношения по оплате сверхурочных работ;
- 3) отношения по трудоустройству;
- 4) трудовые отношения; 5) отношения по выплате пенсий.

4. Перечислите признаки метода трудового права:

- 1) своеобразие способов защиты трудовых прав и обязанностей;
- 2) участие в регулировании трудовых отношений трудовых коллективов;
- 3) своеобразие выполнения трудовых обязанностей по договору; \*4) сочетание договорного, рекомендательного и императивного способов регулирования.

5. Источники трудового права это...

- а) внешняя форма выражения государственной воли;
- б) официальная форма выражения государственной воли в сфере трудовых отношений;
- в) государственная воля, направленная на издание правовых норм в сфере наёмного труда;
- г) Внешняя форма выражения государственной воли, связанная с изданием правовых норм, направленных на возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений, а также на их регулирование.

6. Источниками трудового права являются:

- 1) постановления Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг;
- 2) указы Президента РФ;
- 3) распоряжения МИД РФ;
- 4) Конституция РФ;
- 5) приказы Министерства по налогам и сборам; 6) Трудовой кодекс РФ.

7. Социальное партнерство — это:

- а) система взаимоотношений работников и работодателей в лице их представителей, органов власти всех уровней в сфере труда по согласованию интересов сторон социального партнерства;
- б) система взаимоотношений между работниками и работодателями в сфере труда по согласованию интересов сторон социального партнерства;
- в) система взаимоотношений между работниками и работодателями в лице их представителей по согласованию интересов сторон социального партнерства.

8. Сторонами социального партнерства являются:

- а) работники и работодатели;
- б) работники и работодатели в лице их представителей;
- в) работники и работодатели в лице их представителей, органы соответствующего уровня власти.

9. Укажите количество уровней социального партнерства: а) 3;

- б) 5;
- в) 6.

10. Кто осуществляет представительство от работодателей при заключении коллективного договора? а)

- руководитель организации;
- б) руководитель организации или уполномоченные им лица;
- в) объединение работодателей.

11. Кто осуществляет представительство работников при заключении соглашения?

- а) соответствующие профсоюзы, их территориальные организации и соответствующие им объединения;
- б) представители первичных профсоюзных организаций;
- в) представители, избираемые работниками.

12. Действующим трудовым законодательством заключение трудового договора в устной форме... 1) не допускается вообще.

- 2) допускается только при наличии договоренности о его последующем оформлении.
- 3) допускается при обоюдном согласии сторон.
- 4) допускается при наличии согласия органа государственного контроля и надзора за соблюдением трудового

законодательства.

13. Трудовой договор — это соглашение между: 1) работодателем и представителем работника; 2) работником и представителем работодателя; 3) работодателем и работником. 4) представителем работников и представителем работодателя.

14. Какие из перечисленных условий являются существенными при заключении трудового договора: 1) социальные льготы;

- 2) место работы;
- 3) трудовая функция;
- 4) дата начала работы;
- 5) испытательный срок;
- 6) оплата труда; 7) предоставление жилплощади.

15. Перевод на другую постоянную работу осуществляется:

- 1) с письменного согласия работника;
- 2) с устного согласия работника;
- 3) согласие работника не требуется; 4) с письменного согласия профсоюзного органа.

16. Заработная плата каждого работника зависит от ..... и максимальным размером не ограничивается. (Количества и качества)

17. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится:

- 1) одновременно с выдачей ему трудовой книжки;
- 2) в течение трех дней после предъявления уволенным работником требования о расчете;
- 3) в день обращения работника с требованием о расчете; 4) не позднее следующего дня со дня обращения работника с требованием о расчете.

18. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у работодателя, осуществляющего производственную деятельность, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области, если у работодателя численность работников превышает:

- 1) 100 человек;
- 2) 50 человек;
- 3) 1000 человек

19. Производственное оборудование, транспортные средства должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь:

- 1) заключение государственного инспектора труда;
- 2) заключение профсоюзного инспектора труда;
- 3) заключение об аттестации;
- 4) заключение комиссии по охране труда; 5) сертификат соответствия.

20. Расследование несчастного случая, в результате которого несколько человек получили легкие повреждения, проводится комиссией в течение:

- 1) десяти рабочих дней; 2) пятнадцати календарных дней; 3) трех дней.

Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении тестирования :

<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>	<b>Обоснование оценки</b>
100-85 баллов	<b>5 (отлично/зачтено)</b>	Тестирование проводится на платформе ЭИОС Moodle. Оценка выставляется в соответствии с полученными баллами
84-70 баллов	<b>4 (хорошо/зачтено)</b>	
69-55 баллов	<b>3 (удовлетворительно/зачтено)</b>	
54-0 балла	<b>2 (неудовлетворительно/не зачтено)</b>	