

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 29.11.2023 10:13:24
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

ЦМК «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Методические указания
по выполнению практических работ
по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета активов
организации»

Таганрог
2023 г.

Составитель: Ливенцева Марина Юрьевна

Методические указания по выполнению практических работ по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета активов организации». ПИ (филиала) ДГТУ в г.Таганроге Ростовской области

В методических указаниях изложены рекомендации по выполнению практических работ.

Предназначено для обучающихся (форма обучения) для направления, специальности (шифр): очной и заочной формы обучения, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ответственный за выпуск:

Председатель ЦМК Н.Ю. Бондаренко

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению практических занятий по профессиональному модулю МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработаны в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой учебной дисциплины.

Методические рекомендации содержат:

- пояснительную записку;
- общие методические указания по планированию, организации и проведению практических занятий;
- перечень практических занятий;
- содержание практических занятий;
- задания для самостоятельной работы студентов;
- контрольные вопросы;
- список рекомендуемой литературы.

Практические занятия являются неотъемлемым элементом теоретической и профессиональной практической подготовки современного специалиста, направленные на обобщение, систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний, формирование у студентов практических навыков и умений, развитие самостоятельности, ответственности за принятые решения, аналитических способностей и творческой активности обучающихся.

В соответствии с этим основным содержанием практических занятий является выполнение образцов служебных документов и бланков, используемых для оформления документов, а также правил нормативной работы с ними.

В результате выполнения практических заданий студент *должен уметь*:

- документально оформлять хозяйственные операции, в том числе на специальных бланках и с применением средств оргтехники;
- пользоваться нормативными документами по организации документационного обеспечения управления на всех ее этапах.

Общие методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий.

В соответствии с ФГОС СПО по профессиональному модулю МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» учебным планом предусмотрены аудиторные и практические занятия. Продолжительность занятия - не менее двух академических часов по соответствующим темам учебной дисциплины.

Структура проведения практического занятия предполагает наличие следующих элементов:

- вводная часть - преподавателем излагается тема практического занятия, его цели и основная задача;

- проверка знаний студентов на предмет их теоретической готовности к выполнению заданий практического занятия;

- самостоятельная работа студентов по выполнению заданий практического занятия;

- подведение итогов занятия, анализ полученных результатов.

Содержание заданий практических занятий отличается разнообразием, имеет различный уровень сложности и выполняется с применением средств оргтехники.

С целью наиболее эффективного использования времени, отведенного на практическое занятие, предусмотрены дополнительные задания для более подготовленных студентов. Эти же задания могут быть рекомендованы в качестве домашних заданий.

Отчеты по практическим занятиям оформляются на стандартных листах форматом А4 или на специальных бланках и формируются в «Папку для практических занятий» и содержат:

- краткое условие задания (тема занятия);

- цель занятия;

- порядок выполнения занятия;

- контрольные вопросы.

Оценки за выполненные практические занятия могут быть выставлены по пяти-балльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Перечень практических занятий

Тема	Наименование	Освоение
Раздел 1. Обработка первичных документов.		
Тема 1.1. Бухгалтерская документация	Практическое занятие №1: Заполнение реквизитов предложенных документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №2: Выявление ошибок в оформленных документах.	
Тема 1.2. Бухгалтерская обработка документов	Практическое занятие №3: Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка, таксировка и контировка.	
Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском учете	Практическое занятие №4: Документооборот в бухгалтерском учете.	
Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Тема 2.1. Типовой план счетов бухгалтерского учета	Практические занятия №5: Группировка счетов плана по видам деятельности.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	Практическое занятие №6: Формирование плана счетов для организаций различного вида деятельности.	
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и активов организации		
Тема 3.1. Учет денежных средств	Практическое занятие №7: Оформление кассовых операций. Оформление кассовых операций.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №8: Оформление операций по безналичному расчету.	
	Практическое занятие №9: Оформление валютных операций.	
Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Практическое занятие №10: Учет поступления основных средств и нематериальных активов.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №11: Учет начисления амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов.	
	Практическое занятие №12: Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.	
	Практическое занятие №13: Учет аренды основных средств и лизинговых операций.	
Тема 3.3. Учет финансовых вложений	Практическое занятие №14: Расчет эффективности финансовых вложений и их учет.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №15: Решение	

	ситуационной задачи «Анализ эффективности финансовых вложений организации».	
Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов	Практическое занятие №16 Учет поступления материально-производственных запасов.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №17 Учет списания материалов.	
	Практическое занятие №18: Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.	
Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Практическое занятие №19: Расчет учета производственных затрат.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №20: Учет потерь и непроизводственных расходов.	
	Практическое занятие №21: Учет незавершенного производства.	
	Практическое занятие №22 Расчет заработной платы.	
Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее реализации.	Практическое занятие №23: Учет отгруженной готовой продукции.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №24: Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	
Тема 3.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Практическое занятие №25: Учет прибыли и убытков..	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №26: Учет внереализационных доходов и расходов	
	Практическое занятие №27: Учет резервов предстоящих расходов. Учет резервов предстоящих расходов.	
Тема 3.8. Учет собственного и привлеченного капитала	Практическое занятие №28: Расчет кредитов и займов. Расчет кредитов и займов.	ПК 1.1- ПК 1.4 ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие №29: Учет процентов по кредитам и займам. Учет процентов по кредитам и займам.	

Содержание практических занятий.

Практическое занятие № 1.

Тема: Заполнение реквизитов бухгалтерских документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов.

Обязательные реквизиты – наименование документа, дата составления, наименование организации, от имени которой составлен документ, содержание хозяйственной операции, измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении, личные подписи указанных лиц, наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления.

Дополнительные реквизиты – номер документа, адрес предприятия, основание для совершения хозяйственной операции зафиксированной документом.

от "___" _____ 20__ г.

НАКЛАДНАЯ № _____

Кому _____ (должность) _____ (Ф.,И.,О.)

От кого _____ (должность) _____ (Ф.,И.,О.)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.

Сдал _____ (подпись) _____ (Ф.,И.,О.) Принял _____ (подпись) _____ (Ф.,И.,О.)

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
Поставщик		Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения	

Коды
0315001

Организация _____ Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____

Доверенность № _____

Дата выдачи " ____ " _____ 20 г.

Доверенность действительна по " ____ " _____ 20 г.

_____ (наименование потребителя и его адрес)

_____ (наименование плательщика и его адрес)

Счет № _____ в _____ (наименование банка)

Доверенность выдана _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____
 Дата выдачи " ____ " _____ 20 г.

На получение от _____ (наименование поставщика)

материальных ценностей по _____ (наименование, номер и

_____ дата документа)

**Перечень материальных ценностей,
подлежащих получению**

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность,
удостоверяем.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Практическое занятие № 2

Тема: Выявление ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах.

Способы выявления ошибок.

Документы, по которым хозяйственные операции совершены, поступают в бухгалтерию, где подвергаются 3 видам проверки: формальная, проверка по существу и арифметическая.

1) Формальная – эта проверка заключается в выявлении бухгалтером подлинности подписи лиц, составивших документ.

2) По существу – т.е. выяснить соответствие хозяйственных операций в документе действующему законодательству.

3) Арифметическая – т.е. проверить правильность подсчетов, выведение итогов, вычисленных процентов.

После того, как ошибки найдены, производят их исправление.

Существуют следующие способы исправления ошибок:

1) Корректирующий способ. Применяется для исправления ошибок в документах до подведения итогов в них.

2) Дополнительная запись. Применяется при правильной корреспонденции счетов, если запись сделана в меньшей сумме.

3) «Красное сторно». Применяется при правильной корреспонденции счетов, если запись сделана в большей сумме.

4) Способ обратных проводок. Применяется для исправления неправильной корреспонденции счетов.

Задание №1. Определить: существуют ли такие документы в бухгалтерском учете, в которых не допускается исправлять ошибки?

Решение:

Задание №2. Совершена хозяйственная операция: оприходованы приобретенные подотчетным лицом канцтовары на сумму 4000 руб.

Сделаны следующие бухгалтерские записи:

Д 04 К 71 4000

Задание №3. Совершена хозяйственная операция: оприходован поступивший от поставщика бензин на сумму 200 000 руб. счет акцептирован (дано согласие на оплату счета поставщика).

Сделаны следующие бухгалтерские записи:

Д 43 К 60 200 000

Задание №4. Инвентаризация по основным средствам, ТМЦ, денежным средствам в кассе, денежным документам, расчетам с банком, бюджетом, другими дебиторами и кредиторами заключается в том, что проверяется наличие в натуре.

Решение:

Задание №5. Списаны на производство материалы на сумму 65 300 руб. Фактическая себестоимость материалов-61 800 руб. На счетах бухгалтерского учета сделана запись:

Д 20 К 10 65 300

Практическое занятие №3

Тема: Документооборот в бухгалтерском учете.

Документы хранятся в собственном архиве.

Задача.

ООО «Бригантина» хранит документы в собственном архиве. В январе 2019 года на содержание архива организация потратила следующие суммы:

- 5900 руб. (в том числе НДС-900руб.)
- 10000 руб. – начислена заработная плата работникам архива.

В бухгалтерском учете ООО «Бригантина» делает такие записи:

Д К – руб. (получен счет на оплату коммунальных услуг);

Д К – руб., (учтен НДС по коммунальным услугам);

Д К – руб., (оплачен счет за коммунальные услуги);

Д К – руб., (начислена заработная плата сотрудникам архива)

Д^г ___ К^г ___ - руб., (удержан налог на доходы физических лиц(10000*13%));

Д^г ___ К^г ___ - руб., (начислен страховой взнос в части, уплачиваемой в федеральный бюджет(10000*28%));

Д^г ___ К^г ___ - руб., (начислен страховой взнос в части, уплачиваемой в фонд социального страхования(10000*4%));

Д^г ___ К^г ___ - руб., (начислен страховой взнос в части, уплачиваемой в федеральный фонд обязательного медицинского страхования (10000*0,2%));

Д^г ___ К^г ___ - руб., (начислен страховой взнос в части, уплачиваемой в территориальный фонд обязательного медицинского страхования (10000*3,4%)).

Налогооблагаемый доход ООО «Бригантина» может уменьшиться на 18560 руб.

Практическое занятие №5.

Тема. Формирование плана счетов для организаций различного вида деятельности.

Задание 1: Составьте перечень синтетических счетов рабочего плана счетов предприятия на основании следующих данных.

1. ООО «Мир» является сельскохозяйственным предприятием, занимающимся производством продукции растениеводства и животноводства.
2. ООО «Мир» занимается так же переработкой молока. Имеет собственные основные средства, нематериальные активы.
3. Производственная продукция реализуется, но определенная часть остается в ООО для дальнейшего использования в производственном процессе (запасы).
4. Предприятие имеет расчетный счет в банке.
5. ООО «Мир» осуществляет расчеты с бюджетом, ведет учет доходов и расходов, заключает договора на поставку материальных ценностей.
6. При недостаточности собственных средств, имеет возможность взять кредит в банке.
7. Предприятие формирует резервный капитал и добавочный капитал, осуществляет расчеты с органами социального страхования.

Практическое занятие №6.

Тема. Формирование плана счетов для организаций различного вида деятельности.

Задание 1: Составьте рабочий план бухгалтерских счетов строительной организации с учетом субсчетов. Организация уплачивает страховые взносы в бюджет и внебюджетные фонды:

1. НДФЛ.
2. Налог на прибыль.
3. Налог на имущество.
4. Транспортный налог.

Учетной политикой организации предусмотрено использование счет 15 и 16.

Практическое занятие №7.

Тема. Оформление кассовых операций.

Поступление денежных средств в кассу оформляется приходными кассовыми ордерами (выписывается в бухгалтерии).

Выдача наличных денежных средств из кассы оформляется расходным кассовым ордером.

Все приходные и расходные ордера регистрируются журнале (КО-3).

В конце рабочего дня кассир составляет кассовый отчет в кассовой книге (КО-4).

Существует книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств (КО-5).

№ п/п	Номер документа	Содержание хозяйственной операции.	Сумма (руб.)	Д	К
1.		Получены наличные деньги в кассу для выплаты заработной платы	140 000		
2.		Выплачены отпускные работникам	62 000		
3.		Сдали наличные деньги в кассу в счет погашения претензии	6 000		
4.		Сдали в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы	1 200		
5.		Выдали Степанову И.С. в под отчет	4 500		
6.		Поступили наличные деньги в кассу за отгруженную продукцию	63 000		
7.		Поступила выручка от реализации товара	11 500		
8.		Поступили деньги в кассу в качестве учредительного взноса	4 000		
9.		Выдана зарплата работникам организации	120 000		
10.		Сдана оставшаяся сумма денег в государственный банк	????		

Задание:

1. Проставить номер документа.
2. Лимит по договору 2 000 руб.
3. Сальдо начальное – 500 руб.
4. Рассчитать окончательное сальдо по кассе и сумму для сдачи в банк.
5. Заполнить кассовый ордер №5 и №6.
6. Написать бухгалтерские проводки согласно хозяйственным операциям.
7. Заполнить кассовый отчет.

Д^м 50 К^м

СН	

1. Д^г ___ К^г ___ - руб.,
2. Д^г ___ К^г ___ - руб.,
3. Д^г ___ К^г ___ - руб.,
4. Д^г ___ К^г ___ - руб.,
5. Д^г ___ К^г ___ - руб.,
6. Д^г ___ К^г ___ - руб.,
7. Д^г ___ К^г ___ - руб.,
8. Д^г ___ К^г ___ - руб.,
9. Д^г ___ К^г ___ - руб.,
10. Д^г ___ К^г ___ - руб.,

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0310002

(организация)

(структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет			Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать

(фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____
(прописью)

_____ руб. _____ коп.

Приложение _____

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

Получил _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ руб. _____ коп.

“ ___ ” _____ г. Подпись _____

По _____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0310001

организация

структурное подразделение

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ прописью _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Линия отреза

организация

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____

от « _____ » _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
цифрами

прописью

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

« _____ » _____ г.

М. П. (штампа)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Практическое занятие №8.

Тема. Оформление операций по безналичному расчету

Бухгалтерский учёт операций в иностранной валюте ведётся на активном счёте 51.

Счет 51 "Расчетные счета"

(Активный):

Дебет	Кредит
<i>Сальдо на н.м.</i> - остаток ДС на р/сч	
Поступление ДС (+)	Списание ДС (-)

$$\text{СКМ} = \text{СНМ} + \text{Од} - \text{Ок}$$

Дебет	Кредит	Хозяйственная операция
		Деньги из кассы компании положены на расчетный счет
		Получен возврат от заемщика
		Получен возврат аванса от поставщика
		Оплата от покупателя
		Получен краткосрочный кредит
		Возвращены денежные средства из бюджета
		Внесен вклад в уставный капитал
		Поступило целевое финансирование
		Получены прочие доходы
		На расчетный счет зачислена выручка от покупателей
		Получены проценты по депозиту или возвращены деньги со вклада
		Получена оплата от прочих дебиторов
		Возмещение ущерба, который был нанесен сотрудником
		Наличные средства сняли со счета и оприходовали в кассу
		Перечислена оплата поставщику
		Покупателю вернули аванс
		Погашен долгосрочный кредит.
		Уплачены налоги и взносы во внебюджетные фонды
		Перечислена зарплата работникам
		Перечислены подотчетные средства
		Выдан заем
		Перечислены деньги прочим кредиторам
		Выкупили акции у акционеров
		Учредителю перечислены дивиденды
		Оплачены расходы за счет средств ранее созданного резерва

Практическое занятие №9

Тема. Оформление валютных операций.

Бухгалтерский учёт операций в иностранной валюте ведётся на активном счёте 52, к которому рекомендовано открывать отдельные субсчета:

- 52.1 Транзитные валютные счета;
- 52.2 Текущие валютные счета;
- 52.3 Валютные счета за рубежом.

На каждом субсчёте учёт должен вестись по каждой валюте отдельно.

Учет по валютному счёту ведется на основании выписок из банка и приложенных к ним первичных оправдательных документов, которые выдаются банком.

Остаток иностранной валюты по выпискам банка должен соответствовать данным бухгалтерского учёта отражённых в учётных регистрах.

№ п/п	Хозяйственная операция	Дт	Кт
01	Поступила выручка за экспортную продукцию		
02	Получен кредит банка в иностранной валюте		
03	Погашена кредиторская задолженность зарубежным партнёрам		
04	Поступление от учредителей вклада в уставный капитал в иностранной валюте		
05	Отражена положительная курсовая разница по валютным счетам		
06	Закрытие валютных депозитных счетов		
07	Начислены проценты по текущим валютным счетам		
08	Зачислена экспортная транзитная выручка с транзитного счета		
09	Закуплена иностранная валюта под оплату контракта по импорту		
10	Сдана валютная выручка на текущий счёт		
11	Поступила предоплата за экспортную продукцию		
12	Выдана наличная валюта по чеку		
13	Реализована излишняя валюта на ММВБ		
14	Оплачен импортный контракт		
15	Осуществлена предоплата по импортному контракту		
16	Списывается отрицательная курсовая разница по валютному счёту		
17	Перечислены средства на валютный депозитный счёт		
18	Перечислены средства на валютный счёт в зарубежные банки		
19	Отражены организационные расходы организации, оплаченные с валютного счёта		
20	С валютного счёта возвращён остаток неиспользованного аванса		

Практическое занятие № 10.

Тема. Документы при поступлении основных средств.

Цель занятия – усвоение документального оформления движения основных средств.

Задание:

1. На основе данных для выполнения задачи составить акт приемки-передачи нового здания механосборочного корпуса (типовая форма № ОС-1).
2. Открыть инвентарную карточку типовой формы № ОС-6.

Данные для выполнения задачи

На основании приказа директора ОАО «Машстрой» за № 42 от 10 марта 200X г. комиссия в составе начальника механосборочного корпуса № 1 Котова О.Р., начальника ОКСа Наумова А.Н. и главного бухгалтера предприятия Кирилловой Н.И. приняла в эксплуатацию новое здание механосборочного корпуса № 1, построенное на территории завода по проекту № 1021/4. Площадь здания – 5468 м², первоначальная стоимость – 3084000 руб. Здание кирпичное, электрифицированное, фундамент бутовый, крыша железная; требованиям нормальной эксплуатации отвечает полностью. О приемке здания составлен акт № 17 от 12 марта 200X г. Объекту присвоен инвентарный номер 10112, который зарегистрирован в инвентарной карточке № 112. Срок полезного использования – 40 лет.

Типовая межотраслевая форма № ОС-1
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 30.10.97 № 71а
УТВЕРЖДАЮ

должность

подпись расшифровка подписи
 «__» _____ 20__ г.

АКТ (НАКЛАДНАЯ) № _____
приемки-передачи основных средств

Организация _____

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Коды
0306001

Дата составления	Код вида операции	Код лица, ответственного за сохранность основных средств

Сдат- чик	Полу- ча- тель	Дебет		Кредит							Код		Номер	
		счет, субсчет	код аналитичес- кого учета	счет, субсчет	код аналитичес- кого учета	нормы амортизационн ых отчислений	счета и объекты аналитического учета (для отнесения амортизации основных средств)	инвентарный	заводской					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Сумма износа, руб. коп.

приказа _____

На основании распоряжения от «__» _____ 20__ г. №__ произведен осмотр _____
 _____ принимаемого (передаваемого)
наименование объекта

в эксплуатацию от _____
 В момент приемки (передачи) объект находится в _____
местонахождения объекта

Объект (оборудование)		18	19	20	21
вид	код				
16	17				

Основание перемещения _____
 Краткая характеристика объекта _____
 Сведения о наличии драгоценных материалов (металлов, камней): _____

Приспособления и принадлежности			Содержание драгоценных материалов (металлов, камней)				
					единица измерения		
					наименование	код	
22	23	24	25	26	27	28	29

Объект техническим условиям соответствует не соответствует

указать, что именно не соответствует

Доработка іа òðàáòáòñÿ требуется

указать, что именно требуется

Результаты испытания объекта _____

Заключение комиссии: _____

Приложение. Перечень технической документации _____

Председатель комиссии _____
должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

Объект основных средств
сдал

должность подпись расшифровка подписи

М. П.

принял

_____ должность подпись расшифровка подписи

М. П.

Отметка бухгалтерии об открытии карточки (записи в книге) или перемещении объекта.

Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

**Инвентарная карточка № ____
 учета основных средств**

Организация _____

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Коды
0306005

Дата составления	Документ на оприходование		Количество объектов	Первоначальная стоимость всех объектов, руб. коп.
	дата	номер		

_____ полное наименование и назначение объекта

_____ наименование организации-изготовителя

_____ модель, тип, марка

Структурное подразделение	Вид деятельности	Счет, субсчет	Код аналитического учета	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб. коп.	Срок полезного использования	Норма амортизации, % или сметная ставка	Код		Объект (оборудование)		Акт о вводе в эксплуатацию	
									вид	код	дата	номер

Признак собственности	Номер			Сумма начисленной амортизации, руб. коп.	Год выпуска (постройки)	Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)					Выбыло (передано)			
	инвентарный	заводской	паспорта			наименование драгоценных	номенклатурный номер	единица измерения		количество (масса)	по документу		Причина выбытия (перемещение)	
									код		дата	номер		Код
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Сумма износа, руб. коп.

Практическое занятие № 11.

Тема. Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.

Цель занятия — усвоение порядка учета начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.

Задание: ООО «Юг» приняло в феврале 2021 года на баланс деревообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 150000 руб., в март 2021 года металлообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 200000 руб. В учетной политике ООО «Юг» по группе основных средств «Машины и оборудование» предусмотрен линейный способ начисления амортизации. Срок полезного использования для принятого в эксплуатацию деревообрабатывающего станка – 7 лет, металлообрабатывающего станка – 10 лет. Определить сумму амортизационных отчислений с февраля по декабрь 2021 года.

Месяц	Деревообрабатывающий станок	Металлообрабатывающий станок
Февраль 20__ г.		
Март 20__ г.		
Апрель 20__ г.		
Май 20__ г.		
Июнь 20__ г.		
Июль 20__ г.		
Август 20__ г.		
Сентябрь 20__ г.		
Октябрь 20__ г.		
Ноябрь 20__ г.		
Декабрь 20__ г.		

Задание: ООО «Юг» приняло в феврале 2021 года на баланс деревообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 150000 руб., в март 2021 года металлообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 200000 руб. В учетной политике ООО «Юг» по группе основных средств «Машины и оборудование» предусмотрен способ уменьшаемого остатка начисления амортизации. Срок полезного использования для принятого в эксплуатацию деревообрабатывающего станка – 7 лет, металлообрабатывающего станка – 10 лет. Коэффициент ускорения установлен учетной политикой в размере 2,0. Определить сумму амортизационных отчислений с февраля по декабрь 2021 года.

Месяц	Деревообрабатывающий станок	Металлообрабатывающий станок
Февраль 20__ г.		
Март 20__ г.		
Апрель 20__ г.		
Май 20__ г.		
Июнь 20__ г.		
Июль 20__ г.		
Август 20__ г.		
Сентябрь 20__ г.		
Октябрь 20__ г.		
Ноябрь 20__ г.		
Декабрь 20__ г.		

Практическое занятие № 12.

Тема. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.

Цель занятия — усвоение порядка учета выбытия основных средств и нематериальных активов.

Задание: Отразить на счетах бухгалтерского учета изменения вызванные хозяйственными операциями произведенных в январе. Определить финансовый результат.

Исходные данные:

Основные средства – 100000 руб.

В т.ч.

Станок – 70000 руб.

Компьютер – 30000 руб.

Расчетный счет – 350000 руб.

Уставный капитал - 425000 руб.

Износ основных средств – 25000 руб.

В т.ч.

Станок – 20000 руб.
Компьютер – 5000 руб.
Хозяйственные операции:

1. На расчетный счет зачислена выручка от реализации станка 70000 руб. без НДС.
2. Отражен доход от реализации станка.
3. Списана амортизация проданного станка.
4. Списана остаточная стоимость станка.
5. Начислен НДС от реализации станка.

Практическое занятие № 13. **Тема. Аренда и арендные отношения.**

Цель занятия — усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета арендованных основных средств.

Задание:

Записать хозяйственные операции в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета, имея в виду следующие условия сдачи основных средств в аренду.

Исходные данные

ОАО «Электроинструмент» сдал в текущую (краткосрочную) аренду ОАО «Аксай» оборудование сроком на один год. Годовая норма амортизации 8 %. Начисление амортизации производится линейным способом.

Договором аренды предусмотрено ежемесячное поступление арендной платы в сумме 5150 руб. (без НДС), в том числе сумма амортизации объекта, подлежащая ежемесячному начислению, 2480 руб., затраты на ремонт объекта по смете — 1000 руб., арендный процент — 1670 руб.

В договоре аренды предусмотрено производить ремонт за счет арендатора.

Хозяйственные операции по учету текущей аренды

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма (руб.)	Дт	Кт
1	2	3	4	5

1.	У арендодателя Акт приемки-передачи основных средств Передано в краткосрочную аренду оборудование ОАО «Аксай»: первоначальная стоимость сумма начисленной амортизации	492000 120000		
2.	Ведомость начисления амортизации Начислена амортизация по оборудованию, сданному в краткосрочную аренду	?		
3.	Расчет бухгалтерии Начислена сумма причитающихся платежей по краткосрочной аренде оборудования, в том числе: арендная плата НДС (по действующим ставкам)	? ?		
4.	Выписка из расчетного счета Поступила от арендатора арендная плата НДС	? ?		
5.	У арендатора Договор на текущую аренду и акт приемки-передачи основных средств Принято в текущую аренду оборудование: первоначальная стоимость	?		
6.	Расчет бухгалтерии Начислена арендная плата, в том числе: в сумме начисленной амортизации в сумме сметы затрат на ремонт арендный процент НДС (по действующим ставкам)	? ? ? ?		
7.	Счет №121 Акцептован счет подрядной организации за ремонт оборудования: стоимость работ НДС (по действующим ставкам)	8000 ?		
8.	Выписка из расчетного счета и платежные поручения Перечислены: арендная плата арендодателю за выполненный ремонт подрядчику	? ?		
9.	Возвращено арендодателю оборудование, полученное в краткосрочную аренду	492000		

Практическое занятие № 14

Тема. Финансовые вложения.

Задание: Разобрать ситуации.

Ситуация №1.

Предприятие приобрело акции ОАО «Нептун» 10 шт. по 5000 руб. за штуку. Составить бухгалтерские проводки:

Д^т ___ К^т ___

Д^т ___ К^т ___

Ситуация №2.

Брокерская контора приобрела на бирже акции ОАО «Комфорт» 30 шт. на сумму 60 тыс. руб., с целью их продажи. Составить бухгалтерские проводки:

Решение:

1) Операции по приобретению: Д^т ___ К^т ___

Д^т ___ К^т ___

Д^т ___ К^т ___

2) Поступила выручка на продажу по отпускной цене: Д^т ___ К^т ___

3) Списывается балансовая стоимость проданных акций: Д^т ___ К^т ___

4) Определяется финансовый результат от продажи: $85000 - 60000 =$
Д^т ___ К^т ___

Ситуация №3.

Сальдо на счете 58-100 000 руб., сальдо на счете 59-30 000 руб., все акции проданы. Продажная стоимость акции – 80 000 руб. составить бухгалтерские проводки.

Решение:

1) Списывается балансовая стоимость проданных акций: Д^т ___ К^т ___

2) На сумму выручки: Д^т ___ К^т ___

3) Списывается ранее созданный резерв: Д^т ___ К^т ___

4) Определяется финансовый результат:

Практическое занятие № 15

Тема. Отражение на счетах финансовых вложений.

Цель занятия — усвоение порядка отражения на счетах операций по учету финансовых вложений в ценные бумаги.

Задание:

На основании исходных данных записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на синтетических счетах операции по учету финансовых вложений в ценные бумаги.

Данные для выполнения задачи

Хозяйственные операции за апрель 20__ г.

Номер операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Д ^т	К ^т
1	2	3	4	5

1.	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено инвестиционной компании за 3000 шт. акций ОАО «Альфа» номинальной стоимостью 100 руб. за единицу	300000		
2.	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено вознаграждение за покупку акций ОАО «Альфа» в размере 2 % от суммы сделки	?		
3.	Акт приемки-передачи основных средств Согласно учредительного договора переданы основные средства другой организации в качестве вклада в уставный капитал: первоначальная стоимость сумма начисленной амортизации на день передачи остаточная стоимость договорная стоимость переданного объекта	22000 5500 ? 20000		
4.	<i>Справка бухгалтерии</i> Определен и списан финансовый результат от передачи объекта основных средств в качестве вклада в уставный капитал другой организации	?		
5.	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено дилеру компании «Азарт» за государственные краткосрочные обязательства (облигации) 100 штук номинальной стоимостью 1000 руб. за единицу	100000		
6.	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Зачислена выручка от передачи ГКО от дилера компании «Азарт»	180000		
7.	<i>Справка бухгалтерии</i> Списывается фактическая себестоимость проданных ГКО	135000		
8.	<i>Справка бухгалтерии</i> Определяется и списывается финансовый результат от продажи ГКО			
9.	<i>Проект комиссии</i> Выпущены облигации 2000 штук номинальной стоимостью 500 руб. за единицу	1000000		
10.	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Зачислена на расчетный счет сумма займа под облигации первой эмиссии сроком на 2 года: номинальная стоимость облигаций продажная стоимость 650 руб. за штуку	1000000 1300000		
11.	<i>Справка бухгалтерии</i> Списывается доля прибыли от первой эмиссии облигаций, относящихся к отчетному году	?		

12.	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено комиссионное вознаграждение за изготовление и размещение облигации первой эмиссии	100000		
13.	<i>Справка бухгалтерии</i> Списывается сумма ежемесячной амортизации по государственным облигациям первой эмиссии (составить расчет)	?		
14.	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Поступила выручка от продажи акций ОАО «Альфа» (1000 шт.)	500000		
15.	<i>Справка бухгалтерии</i> Списывается фактическая себестоимость проданных акций ОАО «Альфа»	120000		
16.	<i>Справка бухгалтерии</i> Выявляется и списывается финансовый результат от продажи акций ОАО «Альфа» (1000 шт.)	?		

Практическое занятие №16

Тема. Учет приобретения материалов.

Цель занятия — усвоение порядка учета поступления материалов.

Задание: Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению материалов в отчетном месяце.

Данные для выполнения задачи

Хозяйственные операции

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма (руб.)	Д ^т	К ^т
1	2	3	4	5
1	<i>Счет поставщика, акт о приемке материалов</i> Акцептован счет поставщика за поступившие материалы: стоимость материалов по цене поставщика железнодорожный тариф НДС на материалы и перевозки претензии поставщику	55500 10300 ? 4500		
2	<i>Справка бухгалтерии</i> Сторно материалов в пути на начало месяца	16350		
3	<i>Счет поставщика, приходный ордер</i> Поступили материалы по счету и оприходованы на склад по цене поставщика Железнодорожный тариф НДС на материалы и перевозки	38940 9500 ?		
4	<i>Акт о приемке материалов</i> Поступили материалы без счета и оприходованы на склад по учетной цене	25450		
5	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i> Перечислено поставщикам за материалы	?		

6	Накладные на сдачу лома и отходов на склад: от основного производства от ликвидации основных средств	2150 3420		
7	Книга покупок Предъявлены к возмещению из бюджета суммы НДС по оплаченным счетам поставщиков	?		

Практическое занятие №17

Тема: Списание материалов.

Основные бухгалтерские проводки по движению материалов

№ п/п	Документ и содержание операции	Д ^м	К ^м
1	2	3	4
1.	Списаны материалы, переданные на переработку сторону		
2.	Оприходованы материалы, изготовленные в основном производстве		
3	Оприходована тара, приготовленная в цехах вспомогательных производств		
4	Оприходованы покупные полуфабрикаты, полученные от поставщиков		
5.	Оприходованы материалы, полученные в счет выданного долгосрочного займа		
6.	Списана тара для упаковки продукции в цехах основного производства		
7.	Списаны материалы, использованные во вспомогательных производствах		
8.	Списаны материалы, использованные во вспомогательных производствах		
9.	Списаны материалы, связанные с отгрузкой продукции		
10.	Списана стоимость реализованных материалов		
11.	Списаны материалы при ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств		

Практическое занятие №18.

Тема: Транспортно–заготовительные расходы.

Процентное отклонение фактической себестоимости материалов от твердой учетной
цены (X) определяются по следующей формуле

$$X = \frac{(O_n + O_n) * 100}{УЦ_n + УЦ_n}, \text{ где}$$

O_n – отклонение фактической себестоимости материалов от стоимости по твердым учетным
ценам на начало месяца;

O_n- отклонение фактической себестоимости материалов от стоимости по твердым учетным
ценам по поступившим материалам за месяц;

УЦ_n- стоимость материалов в твердых учетных ценах на начало месяца;

УЦ_n- стоимость поступивших в течение месяца материалов по твердым учетным ценам.

Процент ТЗР рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{TЗР_{н} + TЗР_{отч. пер.}}{M_{н} + M_{отч. пер.}} * 100, \text{ где}$$

K - это отношение ТЗР к покупной стоимости материалов на конец отчетного периода (в %)

ТЗР_н сумма ТЗР на начало периода;

ТЗР отч.пер. - сумма ТЗР на отчетный период;

M_н - стоимость материалов на начало по покупным ценам;

M_{отч.пер.} – стоимость материалов поступивших за отчетный период в покупных ценах.

Разобрать ситуацию:

По состоянию на 1 апреля 2013г. В учете предприятия числится:

- 800 кг. цемента (дебетовое сальдо по счету 10/1) на общую сумму 7200 руб.;
- транспортно-заготовительные расходы, связанные с приобретением цемента (дебетовое сальдо по счету 10/10) на общую сумму 960 руб.

В апреле предприятие приобрело 1000кг цемента на общую сумму 12000 руб. (в том числе НДС -2000 руб.). Расходы по доставке цемента на склад предприятия составили 1800 руб. (в том числе НДС – 300 руб.).

В апреле расход цемента составил:

-в основном производстве- на общую сумму 2800руб.;

-во вспомогательном производстве – на общую сумму 1425 руб.

Задание:

1. Рассчитать процентное отношение отклонений фактической себестоимости материалов от твердой отчетной цены.

2. Определить сумму ТЗР, списываемых на основное и вспомогательное производство.

3. Какие проводки сделает бухгалтер?

Решение:

ТЗР органы применяются к учету по следующим вариантам:

-непосредственные валютные ТЗР в стоимость материалов, так как приход стоимость ТЗР стоимость покупки материала согласно договору;

-выделение суммы ТЗР на отдельный случай счету 10

-отчисления суммы ТЗР на отдельный счет 15

Для обеспечения выполнения работ по распределению ТЗР допускаются упрощенные варианты:

-при небольшом удельном весе ТЗР (не более 10%) сумма может списываться на счет 20,23;

- удельный вес ТЗР в % учетной стоимости материалов может округляться до целых единиц;

-сумма ТЗР могут ежемесячно списываться в полном объеме если их удельный вес не превышает 5%.

Расчет распределения ТЗР за месяц в организации

№п.п.	Наименование позиции расчета	Учетная стоимость материалов	Сумма ТЗР (тыс.руб.)
1	2	3	4
1	Остаток на начало месяца на складах		

2	Поступило за отчетный месяц		
3	ИТОГО:		
4	% ТЗР		
5	Списано за отчетный месяц: -основное производство -вспомогательное производство -общехозяйственные расходы -общие расходы ИТОГО:		
6	Остаток на конец месяца		

Остаток:

Практическое занятие №19

Тема: Основные хозяйственные проводки по учету затрат.

Номер операции	Документ и содержание операции	Д ^м	К ^м
1	2	3	4
1	Материалы переведены в основное производство		
2	На себестоимость основного производства списывается стоимость электроэнергии вспомогательного производства		
3	На себестоимость производства отчислена стоимость на работу подотчетных лиц		
4	Полуфабрикаты собственного производства переданы в другие организации		
5	Списаны полуфабрикаты собственного производства потерянные в результате стихийных бедствий		
6	Выявленная недостача списана на увеличение незавершенного производства		
7	Оприходованы возвратные материалы		
8	Списаны материалы на пользование в вспомогательное производство		
9	Оприходованы возвратные материалы, полученные из вспомогательного производства		
10	Списана стоимость незавершенного производства вспомогательных производств утраченных в результате чрезвычайных ситуаций		
11	Начислена заработная плата общепроизводственному персоналу		
12	На увеличение стоимости материалов изготовленных в организации списана часть общепроизводственных расходов		

Практическое занятие №20

Тема: Учет потерь и непроизводственных расходов.

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма (руб.)	Д ^м	К ^м

1	2	3	4	5
1	Начислена заработная плата рабочим за исправление брака продукции	2500		
2	Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков в размере 5 % от начисления заработной платы	125		
3	Произведены отчисления по страховым взносам (по установленным ставкам) с зарплаты рабочих	650		
4	Израсходовано материалов на исправление брака по оптовой стоимости	1860		
5	Списывается ТЗР по израсходованным материалам в размере 10% их основной стоимости (сумму определить)	186		
6	Списываются окончательно забракованные изделия в сумме фактических затрат	1250		
7	Получено материалов от окончательно забракованной продукции, годных к эксплуатации	3100		
8	Предъявлена претензия поставщикам, виновным в поставке некачественных материалов, использованных при изготовлении окончательно забракованной продукции	7200		
9	Удержано из заработной платы рабочих за допущенный брак	4000		
10	Списываются в затраты по исправлению брака: -расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования -прочие расходы цеха	1980 1000		
11	Списываются потери от брака	19585		

D^m	28	K^m

Практическое занятие №21

Тема: Производственные затраты.

Задание:

Распределить затраты на производство:

- а) по экономическим элементам;
- б) по статьям калькуляции.

Даны расходы организации за отчетный период (тыс. руб.)

№п.п.	Наименование	Σ,тыс. руб.
1	Возвратные отходы	55
2	Потеря от брака	48
3	Общепроизводственные расходы	284
4	Основные материалы	1516

5	Вспомогательные материалы	118
6	Топливо и технологические нужды	127
7	Расходы на содержание и эксплуатацию	195
8	Прочие производственные расходы	82
9	Энергия на технологические цели	144
10	Общехозяйственные расходы	320
11	Основная зарплата производственных рабочих	569
12	Дополнительная зарплата производственных рабочих	58
13	Страховые взносы	222
14	Покупные изделия, полуфабрикаты, услуги других организаций	177
15	Амортизация основных средств	205
16	Затраты на охрану труда	41

Решение:

Затраты по экономическим элементам (тыс.руб.)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Итого по смете затрат –

Затраты по статьям калькуляции (тыс.руб.)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)

Итого:

Практическое занятие №22

Тема: Основные бухгалтерские проводки по заработной плате.

№п.п.	Содержание хозяйственной операции	Д ^м	К ^м
1	2	3	4
1	Начислена премия работникам основного производства		
2	Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства		
3	Начислена премия работникам организации		
4	Начислена заработная плата работникам, занятых продажей		
5	Начислено пособие по временному не трудоустройству		

6	Начислена депонированная заработная плата		
7	Начислена премия работникам, занятым в строительстве		
8	Начислена материальная помощь за счет прибыли организации		
9	Начислена заработная плата работникам занятым ликвидацией чрезвычайных происшествий		
10	С заработной платы удержаны производственные взносы		
11	С заработной платы удержана сумма ущерба		
12	Удержан НДФЛ		
13	Выплачена заработная плата работникам		
14	Выплачена премия работникам основного производства		
15	Удержаны алименты		

Практическое занятие №23
Тема: Отгруженная продукция.

Задание:

Разобрать ситуацию: организация получила от покупателя за отгруженную продукцию 120000 руб. В следующем месяце на эту сумму была произведена отгрузка. Стоимость отгруженной продукции 80000 руб.

Отразить указанные операции в бухгалтерском учете и финансовый результат от продажи.

Справка: НДС (18%)

№п.п.	Содержание операции	Д ^м	К ^м	Сумма	Документ
1	2	3	4	5	6
1	Получена предоплата от покупателя				
2	Начислен НДС от начисленной суммы				
3	Отгрузили продукцию покупателю				
4	Принята к вычету сумма НДС с полученной предоплаты				
5	Начислен НДС на реализацию продукции				
6	Списываем себестоимость отгруженной продукции				
7	Финансовый результат				

Д ^м	90	К ^м
С-		С-

Практическое занятие №24.
Тема: Учет готовой продукции и ее реализация.

Задание: На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету выпуска и реализации продукции.

Справка об остатках на счетах бухгалтерского учета на начало месяца:

Номер счета	Наименование счета	Сумма (руб.)
1	2	3
20	Основное производство	80000
43	Готовая продукция	15800
44	Расходы на продажу	6400
51	Расчетный счет	160200
99	Прибыли и убытки	280300

Операции по учету выпуска и реализации продукции.

№п.п.	Содержание операции	Сумма (руб.)	Д ^м	К ^м
1	2	3	4	5
1	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	50200		
2	Оприходована сданная на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	49300		
3	Списываются отклонения по выпущенной из производства продукции	900		
4	Списывается продукция, отправленная покупателю	28200		
5	Отражается стоимость продукции, отправленной покупателю по договорным ценам			
	НДС	9700		
6	Списываются расходы по отправке продукции покупателю	1820		
7	Начислен НДС по реализованной продукции	9700		
8	Списывается результат по реализованной продукции	36980		
9	Поступили от покупателей за отправленную им продукцию:			
	Платежи на расчетный счет	30500		
	НДС	9700		
	Вексель	1800		

Практическое занятие №25.

Тема: Отражение финансовых результатов на счете 90,91

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Д ^м	К ^м
1	2	3	4	5
1	Списана фактическая себестоимость строительных работ	20000		
2	Списана фактическая себестоимость реализованных полуфабрикатов	15000		
3	Списана фактическая себестоимость работ вспомогательного производства	160000		
4	Списаны общехозяйственные расходы	18000		

5	Списана фактическая себестоимость реализованной готовой продукции	14000		
6	Торговая организация стоимость товара списала на реализацию	11000		
7	Отражено поступление денежных средств в оплату реализованной продукции	13000		
8	Отражена выручка от готовой продукции	11000		
9	Передача товара, работ структурных подразделений на отдельный баланс	10000		
10	Списывается часть доходов будущих периодов	8000		

D^m	90	K^m
Сн -		

Практическое занятие №26

Тема: «Финансовый результат предприятия»

Цель занятия – условие порядка отражения на счетах операций по учету формирования финансовых результатов.

Задание: Отразить на счетах операции по учету прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов.

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)	D^m	K^m
1	2	3	4	5
1	Списана прибыль, получена от продажи товарной продукции	150000		
2	Списывается прибыль, полученная от продажи основных средств	17000		
3	Списывается прибыль от продажи нематериальных активов	20000		
4	Получены штрафы, пени, неустойки	6000		
5	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15000		
6	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	12000		
7	Уплачены неустойки за нарушением договорных обязательств	8000		
8	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	11000		
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операции с валютой			
10	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	8000		
11	Списываются потери от стихийных действий: Материалов Годовой продукции Расходов на оплату труда по ликвидации последствий стихийных бедствий	9000		

12	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях			
13	Списываются убытки по недостачам и хищениям	30000		
14	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7000		
15	Зачислены на валютный счет доходы от сдачи имущества	10000		
16	Списываются прочие доходы и расходы			
17	Списываются финансовый результат заключительными записями декабря			

Практическое занятие №27

Тема: Формирование финансового результата.

Цель занятия – условие процесса формирования финансовых результатов.

Задание: Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию финансового результата от прочих видов деятельности организации.

Операции за декабрь 20__ г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма (руб.)	Д ^м	К ^м
1	2	3	4	5
1.	<i>Платежное требование-поручение, счет фактура</i> Признаются прочими доходами суммы по предъявленным платежным документам за отгруженные покупателям: Основные средства материалы	65000 51920		
2.	<i>Справка бухгалтерии.</i> Включены в состав прочих расходов: балансовая стоимость проданных материалов остаточная стоимость проданных основных средств	42860 29500		
3.	<i>Счета-фактуры</i> Начислен НДС по проданным: основным средствам материалам	10833 8653		
4.	<i>Акт списания аннулированного объекта</i> Включены в состав прочих расходов затраты по аннулированным затратам	5200		
5.	<i>Справка бухгалтерии с резолюцией руководителя</i> Признается и включается в состав прочих расходов дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности	700		
6.	<i>Ведомость группировки затрат</i> Включаются в состав прочих расходов затрат по содержанию законсервированных объектов: материалы заработная плата единый социальный налог	1000 10000 3560		
7.	<i>Справка бухгалтерии и решение руководителя</i> Признается и включается в состав прочих расходов сумма недостачи материалов, так как виновник не обнаружен	12000		
8.	<i>Выписка из расчетного счета</i>			

	Включается в состав доходов поступившие в суммы штрафов от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств, в том числе НДС	52500		
9.	<i>Выписка из расчетного счета</i> Признаны доходами поступления денежных средств от вклада в уставный капитал другой организации	50000		
10.	<i>Ведомость начисления амортизации</i> Начислена амортизация по безвозмездно полученному оборудованию	3000		
11.	<i>Расчеты бухгалтерии</i> Включается в состав доходов сумма начисленной амортизации по безвозмездно полученному оборудованию	3000		
12.	<i>Налоговая декларация</i> Начислен налог на имущество организации	5200		
13.	<i>Расчет бухгалтерии</i> В конце месяца списываются прочие доходы и расходы	192840		

<i>Д^м</i>	91	<i>К^м</i>

Практическое занятие №28

Тема: «Кредиты банков»

Цель занятия – условие порядка отражения на счетах операций по кредитам банка.

Задание: На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету образования и погашению краткосрочных кредитов; подсчитать обороты и остатки по счетам

Данные для выполнения задачи

1.Справка об остатках на счетах

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	2000000
52	Валютный счет	1000000

2.Хозяйственные операции

Номер операции	Содержание операции	Сумма (руб.)	<i>Д^м</i>	<i>К^м</i>
1	2	3	4	5
1	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка для приобретения материалов на срок три	500000		

	месяца			
2	Приобретены материалы, оплаченные за счет полученного кредита	500000		
3	Погашен полученный кредит	500000		
4	Уплачены проценты за пользование краткосрочным банковским кредитом (оп.1) из расчета 15% годовых.	18750		
5	Получен в марте кредит для покупки материалов за границей в сумме 15000 долларов США (курс 30 руб. за 1 доллар США)	450000		
6	Погашен в июле кредит под покупку импортных материалов (курс 31 руб. за 1 доллар США)	465000		
7	Уплачены проценты за пользование кредитом (оп. 6) из расчета 10% годовых	19375		
8	Получен в декабре отчетного года кратко- срочный кредит на приобретение материальных ценностей на срок три месяца	600000		
9	В конце года начислены проценты по кредиту, полученному в отчетном году, но подлежащему погашению в следующем отчетном периоде из расчета 15% годовых	22500		

<i>Д^м</i>	51	<i>К^м</i>	<i>Д^м</i>	52	<i>К^м</i>
Сн			Сн-		
			Ск=		

Ск=

Практическое занятие №29

Тема: «Журнал-ордер №4»

Задание: На основе данных (из практической работы № 30) заполните журнал-ордер №4 и составьте бухгалтерские проводки.

Журнал-ордер №4

Содержание операции	Оборот по дебету	С кредита сч.
---------------------	------------------	---------------

	Корреспонди- рующий счет	сумма	66,67 в дебет сч. 51
Итого:			

Карта методического обеспечения дисциплины

№	Автор	Название	Издатель- ство	Гриф издани- я	Год издани- я	Количе- ство в библио	Электро- нный ресурс	электр- онные учебн

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Основная литература								
	Богаченко, В. М.	Бухгалтерский учет	Феникс	-	2021	-	https://znanium.com/catalog/product/1839560	-
	Гаджиева Н.Г.	Бухгалтерский учет	ИНФРА-М	-	2022	-	https://znanium.com/catalog/product/1854021	-
	Лытнева, Н. А.	Бухгалтерский учет	ФОРУМ : ИНФРА-М	-	2021	-	https://znanium.com/catalog/product/1141780	-
	Бурмистрова, Л. М.	Бухгалтерский учет	ИНФРА-М	-	2022	-	https://znanium.com/catalog/product/1843263	-
	Миршук, Т. В.	Бухгалтерский учет: теория и практика	ИНФРА-М		2022		https://znanium.com/catalog/product/1794295	
4.2.2 Дополнительная литература								
	Кондраков Н.П.	Бухгалтерский учет(финансовый и управленческий)	ИНФРА-М	-	2018	-	http://znanium.com/bookread2.php?book=966174	-
	Миславская Н.А.	Бухгалтерский учет	Дашков и К	МО	2018	-	http://znanium.com/bookread2.php?book=430615	-
	Гетьман В.Г.	Бухгалтерский учет	ИНФРА-М	-	2017	-	http://znanium.com/bookread2.php?book=535748	-

4.2.3 Периодические издания								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.5 Курсовая работа (проект)								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.6 Контрольные работы								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.7 Программно-информационное обеспечение								
	-	Бухгалтерский учет	-	-	-	-	-	http:// www.b uhgalte ria.ru/
	-	Бухгалтерский учет	-	-	-	-	-	http:// www.b uhonli ne.ru/
	-	Бухгалтерский учет	-	-	-	-	-	http:// www.b usiness uchet.r u/