

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Андрей Борисович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.11.2023 10:13:24  
Уникальный программный ключ:  
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ:  
ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО  
ОТРАСЛЯМ)  
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

**Таганрог  
2023 г.**

Составитель: Горячева Лариса Алексеевна

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине ОП.03 «Налоги и налогообложение». ПИ (филиала) ДГТУ в г.Таганроге Ростовской области

В методических указаниях изложены рекомендации по изучению основных вопросов темы, требования к структуре, содержанию и оформлению контрольной работы.

Предназначено для обучающихся (форма обучения) для направления, специальности (шифр): заочной формы обучения, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ответственный за выпуск:

Председатель ЦМК Н.Ю. Бондаренко

**Методические указания предназначены для обучающихся заочной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)**

Выполнение обучающимися контрольной работы по учебному предмету (модулю), практике и государственной итоговой аттестации: ОП.03 «Налоги и налогообложение» проводится с целью:

- систематизация и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по обще профессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования способностей применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования навыков использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Контрольная работа по дисциплине выполняется в сроки, утвержденные учебной частью ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге.

При изучении учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» обеспечивается подготовка обучающихся в области налогообложения, с целью использования его в дальнейшей профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина "Налоги и налогообложение" является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных навыков.

В условиях рыночных экономических отношений налоговой системе отводится особая роль. При этом у обучающихся должно сложиться достаточное понимание целей и задач налоговой политики государства, функций налоговой системы и ее значение в целях повышения предпринимательской активности, роста эффективности национальной экономики.

В ходе изучения дисциплины необходимо изучение законодательной базы налоговой системы РФ с целью формирования у обучающихся современного экономического мышления, получения прочных теоретических и практических навыков по налогообложению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В процессе изучения каждого вида налогов или сборов обучающийся должен не только узнать принципы начисления налога или сбора, но и понять значение данного налога или сбора как инструмента для регулирования экономических отношений.

Методические указания и контрольные задания переработаны в соответствии с изменениями в бухгалтерском и налоговом учете на текущий год.

#### Используемые сокращения

В настоящих методических указаниях используются следующие сокращения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

## **1 Общие положения**

Согласно типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования, учрежденному постановлением Правительства РФ, контрольная работа по учебной дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Цель выполнения работы – изучения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» – сформировать теоретические знания по ведению учета в организации и получение практических навыков в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Количество контрольных работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, определяется Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и подготовки выпускников по специальности (далее – Государственные требования).

Контрольная работа выполняется в сроки, утвержденные учебной частью института.

Выполнение обучающимися контрольной работы осуществляется на последнем этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение к применению полученных знаний и умений, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Контрольная работа представляет собой изложение результатов исследования обучающимися вопросов теории и практики в пределах выбранной темы.

Контрольная работа – авторский труд, самостоятельное творчество обучающегося, формирование его личностной позиции и практического подхода к общественным, социально – экономическим нормам.

Контрольная работа – умение логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

## **2 Организация разработки тематики контрольных работ**

Контрольная работа является одним из основных элементов обучения в рамках указанной учебной дисциплины и выполняется обучающимися после консультации с преподавателем. Необходимую консультацию обучающийся может получить и в процессе выполнения им контрольной работы.

В ходе выполнения домашней контрольной работы обучающиеся должны письменно ответить на два теоретических вопроса и разобрать практическую ситуацию.

При оформлении работы можно использовать текстовые редакторы.

Вариант контрольной работы обучающимся устанавливается преподавателем. Сроки выдачи задания и представления выполненной контрольной работы определяются графиком учебного процесса в установленном для обучающихся заочного отделения порядке.

Наличие выполненной и зачтённой контрольной работы является основанием для допуска обучающихся к зачёту или экзамену по учебной дисциплине.

## **3 Общие требования к тексту контрольной работы**

Работа готовится в одном экземпляре. По содержанию контрольная работа должна быть по объёму не менее 15-20 страниц печатного текста

Структурными элементами контрольной работы, как правило, являются:

- титульный лист(Приложение);
- содержание (Приложение);
- разделы основной части;

- перечень использованных информационных источников;
- приложения (при необходимости);

Контрольные работы обучающихся оформляют:

- в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- **без рамок, соблюдая следующие размеры:**
- расстояние от левого края страницы до границ текста – 30 мм;
- расстояние от верхней и нижней строки текста до верхнего и нижнего краев страницы – 20 мм;
- расстояние от правого края страницы до текста – 10 мм;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта для основного текста – 14;
- междустрочный интервал – 1,5
- размер шрифта для примечаний, ссылок – 12;
- абзацный отступ – 1,25 мм;
- выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Перенос в словах допускается использовать, кроме заголовков.

Наименование структурных элементов «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Приложение», «Перечень использованных информационных ресурсов» пишут с новой страницы, с прописной буквы, полужирным шрифтом, размером 16, без точки в конце, располагая по центру.

Заголовки разделов (подразделов) основной части пишут, с прописной буквы, полужирным шрифтом, размером 16 (для подразделов размер шрифта – 14), без точки в конце, с абзацного отступа, равного 1,25 мм. Заголовки разделов пишут с новой страницы.

Если заголовок раздела (подраздела), приложения, таблицы, рисунка занимает две строки и более, то его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается размещать заголовки подразделов в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум межстрочным интервалам, применяемым в основном тексте.

Рисунки, таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах текста работы, приводя их номера после слов «рисунок», «таблица». Допускается нумерация рисунков и таблиц в пределах раздела.

На все рисунки и таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при этом следует писать слова «рисунок», «таблица» полностью с указанием номера.

### ***Примеры***

#### ***Правильно:***

***1 «...данные приведены в таблице 4» (при сквозной нумерации по всему тексту работы).***

***или***

***2 «... в соответствии с таблицей 3.2...» (при нумерации в пределах раздела 3).***

***3 «... как указано на рисунке 2».***

#### ***Неправильно:***

***4 «...в соответствии с табл. 3.2...». 5«... как указано на рис. 2».***

Нумерация страниц работы сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист, бланк задания, аннотацию включают в общую нумерацию страниц, начиная с титульного листа, но номера страниц на них не проставляют. Рисунки и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Таблицы объемом больше одной страницы допускается приводить в приложении.

Листы работы оформляют с нижним колонтитулом, в котором в скрытой таблице (из двух граф) пишут вид и обозначение письменной работы обучающегося, размер шрифта – 10; номера страниц арабскими цифрами, размер – 14 с выравниванием по правому краю.

Наименование темы курсового проекта (работы), ВКР на титульном листе, бланке задания должно полностью соответствовать теме, утвержденной

приказом ректора, которая, в свою очередь, в полной мере согласуется с базой практики и объектом исследования (изучения).

При оформлении письменных работ обучающихся, осваивающих программы специалитета, в соответствующих бланках следует заменять слова «направленность (профиль)» словом «специализация» (при наличии).

В тексте письменной работы не допускается применять:

- сокращения обозначений единиц величин, употребляемых без цифр, за исключением таблиц и расшифровок формул и рисунков;

– математические знаки величин без числовых значений, например, «>» (больше), «<» (меньше), «=» (равно), « $\geq$ » (больше или равно), « $\leq$ » (меньше или равно), « $\neq$ » (неравно), « $\approx$ »

(меньше или равно), а также знаки «%» (процент), «№» (номер);

– индексы стандартов, технических условий, например, (ГОСТ, ОСТ, СТО, ТУ и т. д.) без регистрационного номера.

**Пример Правильно:**

*«... определяется отношением фактического числа техники к нормативной потребности в ней, выраженный в процентах». Неправильно:*

*«...определяется отношением фактического числа техники к нормативной потребности в ней, в %».*

Не допускается отрывать обозначение единиц величин от чисел переносом на другую строку. В тексте при упоминании фамилии сначала пишут фамилию потом инициалы.

**Примеры**

**Правильно**

*1 «Экономическая оценка земли осуществляется на основе массовых данных о фактической урожайности сельхоз. культур и материальных затрат за период не менее 5 лет и выражается в баллах».*

*2 «Огромный вклад в развитие земледелия внес Стебут И.А. (1833-1923 гг.), он был против ...».*

**Неправильно**

*1 «Экономическая оценка земли осуществляется на основе массовых данных о фактической урожайности сельхоз. культур и материальных затрат за период не менее 5 лет и выражается в баллах».*

*2 «Огромный вклад в развитие земледелия внес И.А. Стебут (1833-1923 гг.), он был против ....*

В тексте работ допускается использовать сокращения в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12, например, так далее – т.д.; тому подобное – т.п.; и другие – и др.; в том числе – в т.ч.; прочие – пр.; так как – т.к.; страница – с.; годы – гг.; смотреть – см.; включительно – включ; автор – авт.; библиотека – б-ка; включительно – включ.; диссертация – дис.; доцент – доц.

При необходимости сокращений полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте и в скобках – сокращенное название или аббревиатуру. При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

***Пример – Люминесцентный магнитный порошок (ЛМП)...***

Допускается вносить исправления в тексте подчисткой или закрашиванием корректором белого цвета и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черной пастой рукописным способом.

По выполненной и зачтенной контрольной работе проводится собеседование до сдачи зачета (экзамена).

Обучающийся не справившийся с выполнением контрольной работы или не прошедшие собеседование, не допускаются к сдаче зачета (экзамена) за соответствующий курс.

#### **4. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы**

Контрольная работа является одним из основных элементов обучающихся в рамках указанной дисциплины и выполняется обучающимися

после консультации с преподавателем. Необходимую консультацию обучающиеся могут получить и в процессе выполнения им контрольной работы.

В ходе выполнения домашней контрольной работы обучающиеся должны письменно ответить на два теоретических вопроса и разобрать практическую ситуацию.

Задание содержит 10 вариантов. Каждый обучающийся выполняет один из вариантов в соответствии с последней цифрой номера студенческого билета (зачётки), (например №168416-означает вариант-6)

### **Вариант 1.**

1. Законодательство о налогах и сборах. Налоговый Кодекс РФ. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения.
2. ЕНВД: плательщики, объект налогообложения. Налоговая база. Физические показатели и базовая доходность. Налоговый период. Ставка налога. Порядок расчета и сроки уплаты налога.
3. Разобрать ситуацию по НДС (учитывая все новации на текущий год) (самостоятельно)

### **Вариант 2.**

1. Понятие налоговой системы, её структура. Характеристика элементов налоговой системы.
2. УСН: плательщики, объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок расчета и сроки уплаты налога.
3. Разобрать ситуацию по налогу на прибыль (учитывая все новации на текущий год) (самостоятельно)

### **Вариант 3.**

1. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.

2. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения. Налоговый период. Налоговые ставки. Налоговые вычеты. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
3. Разобрать ситуацию по земельному налогу (учитывая все новации на текущий год) (самостоятельно)

#### **Вариант 4.**

1. Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ.
2. Страховые взносы :плательщики, объект и база обложения страховыми взносами, тарифы, расчетный и отчетный периоды, порядок исчисления взносов и порядок уплаты страховых взносов.
3. Разобрать ситуацию по транспортному налогу (учитывая все новации на текущий год) (самостоятельно)

#### **Вариант 5.**

1. Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы.
2. Налог на прибыль организации: плательщики, объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль. Порядок и сроки уплаты налога.
3. Разобрать ситуацию по налогу на имущество (учитывая все новации на текущий год) (самостоятельно)

#### **Вариант 6.**

1. Формы проведения налогового контроля. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Понятие недоимки.
2. НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления НДС. Сроки уплаты налога.

3. Разобрать ситуацию по Акцизам (учитывая все новации на текущий год)  
(самостоятельно)

### **Вариант 7.**

1. Камеральная проверка, сроки и место проведения, акт камеральной проверки.

2. Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты.

3. Разобрать ситуацию по страховым взносам (учитывая все новации на текущий год) (самостоятельно)

### **Вариант 8.**

1. Нарушение сроков предоставления налоговой декларации, налоговые санкции, методика их расчёта. Нарушение сроков уплаты налогов, пени, методика их расчёта.

2. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты.

3. Разобрать ситуацию по НДФЛ (учитывая все новации на текущий год)  
(самостоятельно)

### **Вариант 9.**

1. Выездная налоговая проверка, порядок и сроки проведения, акт и решение по результатам проверки.

2. Налог на имущество физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты.

3. Разобрать ситуацию по УСН (учитывая все новации на текущий год)  
(самостоятельно)

## Вариант 10.

1. Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции за их совершение.
2. Земельный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты.
2. Разобрать ситуацию по единому налогу на вмененный доход (учитывая все новации на текущий год) (самостоятельно)

### 6. Вопросы к экзамену:

1. Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими дисциплинами.
2. Значение дисциплины для подготовки специалиста в условиях рыночной экономики.
3. Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ.
4. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения.
5. Понятие налоговой системы, её структура. Характеристика элементов налоговой системы.
6. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.
7. Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ.
8. Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы. Федеральные налоги и сборы.
9. Региональные налоги.
10. Местные налоги.

11.Земельный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты.

12.Налог на имущество физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты.

13.Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты.

14.Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты.

15.НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки. Порядок освобождения от уплаты налога. НДС: порядок исчисления НДС. Сроки уплаты налога.

16.Налог на прибыль организации: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период.

17.Налог на прибыль организации. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль. Порядок и сроки уплаты налога.

18.Страховые взносы: плательщики, объект и база обложения страховыми взносами, тарифы, расчетный и отчетный периоды.

19.Страховые взносы: порядок исчисления взносов и порядок уплаты страховых взносов.

20.Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности начисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые ставки.

21.НДФЛ. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

22.Акцизы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставки налога, расчёт акциза, сроки уплаты налога.

23.УСНО: плательщики, объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок расчета и сроки уплаты налога.

24.Формы проведения налогового контроля. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Понятие недоимки.

25.Нарушение сроков предоставления налоговой декларации, налоговые санкции, методика их расчёта.

26.Нарушение сроков уплаты налогов, пени, методика их расчёта.

27.Камеральная проверка, сроки и место проведения, акт камеральной проверки.

28.Выездная налоговая проверка, порядок и сроки проведения, акт и решение по результатам проверки.

29.Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции за их совершение.

## 7. Список предлагаемых источников:

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Количество в библиотеке	Наличие на электронных носителях	электронные учебные пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>.1 Основная литература</b>								
.1	Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова.	Налоги и налогообложение	Форум-Инфра-М	-	2019	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=982634">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=982634</a>	-
.2	В.Р. Захарьин.	Налоги и налогообложение	Форум-Инфра-М	-	2017	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=792186">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=792186</a>	-
3	А.В. Аронов, В.А. Кашин	Налоги и налогообложение	Магистр		2015		<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=514617">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=514617</a>	-
4	О.В. Скворцов	Налоги и налогообложение	ОИЦ Академия		2016	25		
<b>2 Дополнительная литература</b>								
1	В.Р. Захарьин.	Налоги и налогообложение	Инфра-М		2018	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php">http://znaniu.m.com/bookread2.php</a>	-

							<a href="#">book=950868</a>	
2	Погорелова М.Я	Налоги и налогообложение	Инфра-М		2015	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=492550">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=492550</a>	-
.3	Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова.	Налоги и налогообложение	Инфра-М		2017	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=774269">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=774269</a>	-
3 Периодические издания								
	-	НК РФ	-	-	-	-	-	-
4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия								
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
5 Курсовая работа (проект)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
.6 Контрольные работы								
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
7 Программно-информационное обеспечение								
-	-	Налоги и налогообложение	-	-	-	-	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс	

**Имеется конспект лекций по дисциплине в электронном виде (преподаватель Л.А.Горячева)**

**Образец оформления «Содержания»**

**Содержание**

1	Теоретическая часть	3
	1.1	3
	1.2	7
2	Практическая часть	12
	2.1 Задание-	12
	2.2 Задание-	13
3	Список использованных информационных ресурсов	15

Обратите внимание на колонтитул-**шрифт 10**

## Налоговый Кодекс РФ

<http://vladrieltor.ru/nalkodeks> -это ссылка

### **Налоговый Кодекс Российской Федерации часть 1**

[Глава 1. Законодательство о налогах и сборах и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах](#)

[Глава 2. Система налогов и сборов в РФ](#)

[Глава 3. Налогоплательщики и плательщики сборов](#)

[Глава 4. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах](#)

[Глава 5. Налоговые органы. Таможенные органы. Финансовые органы.](#)

[Глава 6. Органы внутренних дел ОВД](#)

[Глава 7. Объекты налогообложения](#)

[Глава 8. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов](#)

[Глава 9. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени](#)

[Глава 10. Требование об уплате налогов и сборов](#)

[Глава 11. Способы обеспечения и исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов](#)

[Глава 12. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм](#)

[Глава 13. Налоговая декларация](#)

[Глава 14. Налоговый контроль](#)

[Глава 15. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений](#)

[Глава 16. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение](#)

[Глава 17. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля](#)

[Глава 18. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение](#)

[Глава 19. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц](#)

[Глава 20. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней](#)

### **Налоговый Кодекс Российской Федерации часть 2**

[Глава 21. Налог на добавленную стоимость НДС](#)

[Глава 22. Акцизы](#)

[Глава 23. Налог на доходы физических лиц](#)

[Глава 24. Единый социальный налог](#)

[Глава 25. Налог на прибыль организаций](#)

[Глава 25.1. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов](#)

[Глава 25.2. Водный налог](#)

[Глава 25.3. Государственная пошлина](#)

[Глава 26. Налог на добычу полезных ископаемых](#)  
[Глава 26.1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей \(Единый сельскохозяйственный налог\)](#)  
[Глава 26.2. Упрощенная система налогообложения](#)  
[Глава 26.3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности](#)  
[Глава 26.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции](#)  
[Глава 27. Налог с продаж](#)  
[Глава 28. Транспортный налог](#)  
[Глава 29. Налог на игорный бизнес](#)  
[Глава 30. Налог на имущество организаций](#)  
[Глава 31. Земельный налог](#)

Приложение №4

**План счетов финансово-хозяйственной деятельности (приказ МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н, (ред. от 08.11.2010)**

Наименование счета	Код	Наименование субсчета
<b>Раздел 1. Внеоборотные активы</b>		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и расходам на НИОКР и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	05	
.....	06	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	1.Приобретение земельных участков 2.Приобретение объектов природопользования 3.Строительство объектов основных средств 4.Приобретение объектов основных средств 5.Приобретение нематериальных активов 6.Перевод молодняка животных в основное стадо 7.Приобретение взрослых животных 8.Выполнение НИОКР
Отложенные налоговые активы	09	
<b>Раздел 2. Производственные запасы</b>		
Материалы	10	1.Сырье и материалы 2.Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия 3.Топливо 4.Тара и тарные материалы

		5.Запасные части 6.Прочие материалы 7.Материалы, переданные в переработку 8.Строительные материалы 9.Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10.Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11.Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращивании и откорме	11	
.....	12	
.....	13	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение мат.ценностей	15	
Отклонения в стоимости материальных ценностей	16	
.....	17	
.....	18	
НДС по приобретенным ценностям	19	
Раздел 3. Затраты на производство		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
.....	22	
Вспомогательные производства	23	
.....	24	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
.....	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
.....	30-39	
Раздел 4. Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции	40	
Товары	41	1.Товары на складах 2.Товары в розничной торговле

		3.Тара под товаром и порожня 4.Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
.....	47	
.....	48	
.....	49	
Раздел 5. Денежные средства		
Касса	50	
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
.....	53	
.....	54	
Специальные счета в банках	55	
.....	56	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	
Раздел 6. Расчеты		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
.....	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
.....	64	
.....	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1.Расчеты по социальному страхованию 2.Расчеты по пенсионному обеспечению 3.Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
.....	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1.Расчеты по предоставленным займам 2.Расчеты по возмещению материального ущерба
.....	74	
Расчеты с учредителями	75	1.Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2.Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1.Расчеты по имущественному и личному страхованию 2.Расчеты по претензиям 3.Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4.Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	
.....	78	
Внутрихозяйственные расчеты	79	1.Расчеты по выделенному имуществу 2.Расчеты по текущим операциям 3.Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел 7. Капитал		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
.....	85	
Целевое финансирование	86	По видам финансирования
.....	87	
.....	88	
.....	89	
Раздел 8. Финансовые результаты		

Продажи	90	1.Выручка 2.Себестоимость продаж 3.Налог на добавленную стоимость 4.Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1.Прочие доходы 2.Прочие расходы 9.Сальдо прочих доходов и расходов
.....	92	
.....	93	
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
.....	95	
Резервы предстоящих расходов и платежей	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	1.Доходы, полученные в счет будущих периодов 2.Безвозмездные поступления 3.Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4.Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	
Забалансовые счета		
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые в переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	