



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ:**

**ПМ. 01 «Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления
сварных конструкций»**

ПМ. 02 «Разработка технологических процессов и проектирование изделий»

ПМ.03 «Контроль качества сварочных работ»

**ПМ. 04 «Организация и планирование сварочного производства»
по специальности
22.02.06 Сварочное производство**

Таганрог
2018 г.

Лист согласования

Методические указания по прохождению производственной практики для студентов специальности 22.02.06 Сварочное производство являются частью основной образовательной программы.

Разработчик:

Преподаватель
«28» 08 2018 г.



С.И. Иванов

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии специальностей 22.02.06 Сварочное производство

Протокол № 1 от «28» 08 2018 г

Председатель цикловой методической комиссии
«28» 08 2018 г.



С.И. Иванов

Рецензенты:

АО «Красный Гидропресс»

главный технолог

А.Г. Венченко

ООО «Теплосервис»

начальник бюро сварки

Д.С. Печерский

Согласовано:

Зам. директора по УМР

«01» 08 2018 г.



Д.И. Стратан

Заведующий отделом профориентации и практики

«01» 08 2018 г.

К.Н.Меденцева

Введение

Методические указания предназначены для подготовки студентов, обучающихся по специальности 22.02.06 Сварочное производство к выполнению работы в форме отчета по учебной и производственной практике.

Отчет по практике служит формой контроля освоения студентом знаний полученных в процессе изучения профессионального модуля.

Цель написания отчета по практике – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по профессиональному модулю при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе.

Отчет по практике — это комплексная самостоятельная работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие требованиям профессионального модуля, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практики. При этом используются знания, полученные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Видами практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ООП) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 22.02.06 Сварочное производство, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю ПМ) и преддипломная практика.

Требования к содержанию практик регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 22.02.06 «Сварочное производство»;
- учебным планом специальности 22.02.06 «Сварочное производство»;
- рабочей программой профессиональных модулей;
- потребностями предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм собственности, а также предприятий участвующих в дуальном обучении на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и институтом;
- настоящими методическими указаниями.

В соответствии с учебным планом производственная практика предусмотрена по следующим профессиональным модулям: ПМ. 01 «Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций», ПМ.02 «Разработка технологических процессов и проектирование изделий», ПМ. 03 «Контроль качества сварочных работ» - производственная практика, ПМ. 04 «Организация и планирование сварочного производства».

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве техника. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям работы на конкретном предприятии.

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение производственной практики является обязательным условием обучения;
- студент, не прошедший практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускается и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время;

- студент, не прошедший производственную практику без уважительной причины, отчисляется из колледжа за академическую задолженность;
- студент, успешно прошедший практику, получает «дифференцированный зачёт» и допускается к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования по подготовке отчета по практике и образцы оформления различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОО поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся ее руководителем по графику, согласно календарно-тематического плана. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет по практике.

Желаем Вам успехов!

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 22.02.06 «Сварочное производство» и имеет большое значение при формировании видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм собственности, а также предприятий участвующих в дуальном обучении на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности.

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

по ПМ. 01:

- выбора оптимальной технологии соединения или обработки применительно конкретной конструкции или материалу;
- оценки технологичности свариваемых конструкций, технологических свойств основных и вспомогательных материалов;
- выбора специального оборудования для реализации технологического процесса по специальности;
- выбора или расчёта основных параметров режимов работы соответствующего оборудования;
- выбора вида и параметров режимов обработки материалов или конструкций с учётом применяемой технологии;
- решения типовых технологических задач в области сварочного производства;

по ПМ. 02:

- осуществления текущего планирования и организации производственных работ на сварочном участке;
- расчета основных технико-экономических показателей деятельности производственного участка;
- оценки эффективности производственной деятельности;
- организации ремонта и технического обслуживания сварочного производства
- по Единой системе планово-предупредительного
- ремонта;
- обеспечения безопасного выполнения сварочных работ на производственном участке;
- получения технологической, технической и экономической информации с использованием современных технических средств для реализации управленческих решений;

по ПМ. 03:

- проектирования технологической оснастки и технологических операций при изготовлении

- типовых сварных конструкций;
 - проведения типовых технических расчётов при проектировании и проверке на прочность элементов сварных конструкций;
 - разработки и оформления конструкторской, технологической и технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
 - использования информационных технологий для решения прикладных задач по специальности;
 - проведения патентных исследований под руководством квалифицированных специалистов
- ПМ. 04 «Организация и планирование сварочного производства»**
- осуществления технического контроля соответствия качества изделия установленным нормативам;
 - разработки мероприятий по предупреждению дефектов сварных конструкций и выбору оптимальной технологии их устранения;
 - проведения метрологической проверки изделий, стандартных и сертификационных испытаний объектов техники под руководством квалифицированных специалистов;
 - использования современного оборудования и контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества сварных соединений;
 - оформления документации по контролю качества сварки;

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 1

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
ПК 1.2.	Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций
ПК 1.3.	Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
ПК 1.4.	Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
ПК 2.1	Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами
ПК 2.2	Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций
ПК 2.3	Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
ПК 2.4	Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию

ПК 2.5	Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
ПК 3.1	Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
ПК 3.2.	Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений. _____
ПК 3.3	Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
ПК 3.4	Оформлять документацию по контролю качества сварки.
ПК 4.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.2	Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
ПК 4.3	Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
ПК 4.4	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
ПК 4.5	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.
ПК 5.1	Выполнение работ по профессии 19906 электросварщика ручной сварки

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 2

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практик позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности специальности 22.02.06 Сварочное производство и способствует формированию общих компетенций (ОК).

Студент направляется на практику согласно заявке работодателей, с которыми заключены двухсторонние договоры.

Студент также вправе выбрать место производственной практики по своему усмотрению, но обязательно по профилю специальности и согласовать выбор с руководителем практики, или выбрать место практики из перечня предприятий, с которыми у института установлены договорные обязательства.

Независимо от места прохождения практики, Вы должны получить следующий практический опыт (см. таблицу 3):

Таблица 3

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Задание на практику	Результат должен найти отражение
1	2	3
ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	Освоение навыков работы. Изучение приемов работы на постах РЭДС и контактной сварки. Сварка с применением производственного оборудования: работа на постах РЭДС, аргонодуговой, контактной, газовой сварки и резки	В дневнике, отчете, характеристике
ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	Знакомство с номенклатурой, выпускаемой цехом. Изучение конструкции узла и ТУ на его изготовление. Изучение технологического процесса на	В дневнике, отчете, характеристике

	<p>заготовительные операции. Изучение принципа работы и технических характеристик заготовительного оборудования. Изучение технологического процесса на сборочно-сварочные операции. Ознакомление с режимами сварки узла, способами их регулирования. Сборка под сварку простых конструкций. Пути повышения производительности труда.</p> <p>Ознакомление с перспективным планированием по уменьшению доли ручного труда в механизированном производстве. Мероприятия по охране труда.</p>	
<p>ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.</p>	<p>Изучение конструкции и принципа работы сварочного оборудования и инструмента. Изучение конструкции и принципа работы сборочно-сварочного приспособления. Изучение средств механизации грузочно-разгрузочных работ, транспортных средств.</p> <p>Ознакомление с принципами расстановки оборудования на участке</p>	<p>В дневнике, отчете, характеристике</p>
<p>ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.</p>	<p>Изучение конструкции и принципа работы сварочного оборудования и инструмента</p>	<p>В дневнике, отчете, характеристике</p>
<p>ПК 2.1 Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.</p>	<p>Проектирование технологических процессов изготовления сварных конструкций</p>	<p>В дневнике, отчете, характеристике</p>
<p>ПК 2.2 Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.</p>	<p>Ознакомление с особенностями автоматизированного расчета и проектирования конструкций</p>	<p>В дневнике, отчете, характеристике</p>
<p>ПК 2.3 Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.</p>	<p>Ознакомление с особенностями технико-экономического обоснования выбранного технологического процесса при изготовлении сварного узла</p>	<p>В дневнике, отчете, характеристике</p>
<p>ПК 2.4 Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.</p>	<p>Оформление конструкторской, технологической и технической документации</p>	<p>В дневнике, отчете, характеристике</p>
<p>ПК 2.5 Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием</p>	<p>Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	<p>В дневнике, отчете, характеристике</p>

информационно-компьютерных технологий.		
ПК 3.1 Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.	Контроль сборки под сварку	В дневнике, отчете, характеристике
ПК 3.2 Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений	Контроль качества стыковых и тавровых сварных соединений выполненных РЭС, аргодуговой, контактной, газовой сваркой	В дневнике, отчете, характеристике
ПК 3.3 Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции	Устранение дефектов сварных соединений и изделий для получения качественной продукции	В дневнике, отчете, характеристике
ПК 3.4 Оформлять документацию по контролю качества сварки.	Оформление документации по контролю качества сварки	В дневнике, отчете, характеристике
ПК 4.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	Осуществление текущее и перспективное планирование производственных работ	В дневнике, отчете, характеристике
ПК 4.2 Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат	Производство технологических расчетов на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат	В дневнике, отчете, характеристике
ПК 4.3 Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства	Применение методов и приемов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства	В дневнике, отчете, характеристике
ПК 4.4 Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта	В дневнике, отчете, характеристике
ПК 4.5 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ	Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ	В дневнике, отчете, характеристике
ПК 5.1 Выполнение работ по профессии 19906 электросварщика ручной	Выполнение работ по профессии 19906 электросварщика ручной сварки	В дневнике, отчете, характеристике

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по УПР. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между Колледжем и Организацииями, в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики. В договоре Институт и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценки осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения! Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения, порядком организации работы во время практики в организации, оформления необходимой документации, с правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации, а также корпоративной этики.

3.1 База практики

Программа производственной практики по профессиональным модулям предусматривает выполнение функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией института. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности, а также на базах предприятий участвующих в дуальном обучении на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре института и организации оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе на производственную практику по профессиональному модулю.

3.2 Организация практики

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;

- рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ;
- план-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания.

3.3 Основные обязанности студента в период прохождения практики.

При прохождении практики Вы обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данном предприятии (организации);
- подчиняться действующим на предприятии/организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять работы, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики представить в колледж оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

3.4 Основные обязанности руководителя практики от института входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по основным разделам видов профессиональной деятельности (см. таблицу 3):

- Таблица 3 (задание на практику);
- обобщение материала и оформление дневника (отчета);
- зачетное занятие.

3.5 Обязанности наставника от предприятия.

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта (ов) с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта (ов) во время практики

3.6. Контроль работы студентов и отчетность.

По итогам производственной практики обучающиеся представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к экзамену (квалификационному).

3.7. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение производственной практики в объеме:

В рамках освоения ПМ 01 «Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций» - 72 часа.

В рамках освоения ПМ 02 «Разработка технологических процессов и проектирование изделий» - 72 часов (на базах работодателей).

В рамках освоения ПМ 03 - «Контроль качества сварочных работ» -144 часа.

В рамках ПМ 04 «Организация и планирование сварочного производства» -72 часа

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в определенном порядке (таблица 4)

Состав отчета по прохождению практики

Таблица 4

№ п.п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1	2	3
	Титульный лист	Приложение 1.
	Индивидуальное задание на производственную практику по ПМ. 01	Приложение 2.
	Индивидуальное задание на производственную практику по ПМ. 02	Приложение 3.
	Индивидуальное задание на производственную практику по ПМ. 03	Приложение 4.
	Характеристика на студента	Приложение 5.
	Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)	Приложение 6.
1	2	3
	Дневник по производственной практике	Приложение 7.
	Титульный лист	Приложение 8.
	Учебно-тематический план	Приложение 9.
	Учет выполняемой работы	Приложение 10.
	Заключение инструктора	Приложение 10.
	Содержание отчета по производственной практике ПП.01	Приложение 11.
	Содержание отчета по производственной практике ПП.02	Приложение 12.
	Содержание отчета по производственной практике ПП.03	Приложение 13.

	Содержание отчета по производственной практике ПП.04	Приложение 14.
--	--	-------------------

Требования к оформлению текста отчета

Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2,0, нижнее – 2,0, левое – 3,0, правое – 1,5;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;

Каждый отчет выполняется индивидуально и брошюруется с помощью папки-скоросшивателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец титульного листа



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Отчет

ПО _____ практике

В _____
(наименование базы практики)

обучающийся _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики:

(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

Оценка _____
(дата) (подпись преподавателя)

г. Таганрог
201__ г



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ИМ.

Обучающегося

(ФИО обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Оценка по
практике

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от
организации:

М
П

подпись _____ ФИО

Руководитель практики от института:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

**ОТЧЕТ
по преддипломной практике**

в организации _____

Выполнил
обучающийся гр. _____ /подпись/ _____

Руководитель практики от института
/подпись/ _____

Руководитель практики от организации
/подпись/ _____

МП

Оценка защиты
отчета _____

Подпись ФИО
руководителя

«___» _____ 20__ г.

Таганрог

201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося (уюся) ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге

(ФИО студента)
Курс _____ Группа _____

Специальность _____
Обучающийся (аяся) _____ за время прохождения практики по
(Ф.И.О.) _____

профилю специальности
в _____

(наименование организации)
фактически отработал(а) с «_____» _____ 201_г. по «__» _____ 201_ г.
и выполнял(а) работы согласно плана практики:

перечислить виды работ
В результате прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

<i>код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2.</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3.</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 4.</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 5.</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 8</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 9</i>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Качество выполнения
работ

(удовлетворительное, хорошее, отличное)

3. Трудовая дисциплина

(удовлетворительная, хорошая)

4. Обучающийся(аяся) _____

соответствует квалификации

«_____»
_____»

(бухгалтера)

Руководитель практики от организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающейся(аяся) на _____ курсе ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге по специальности СПО _____

_____ шифр _____ наименование специальности
успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ _____

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

В результате прохождения практики были освоены следующие профессиональные компетенции по профессиональному модулю

ПМ	Наименование профессиональных компетенций	оценка

код		
ПК		
ПК		

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись руководителя
практики от организации:

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись руководителя

практики от института:

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.1.01

Введение
1. Формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01. Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций
2. Назначение и техническая характеристика сварного изделия
3. Сварочные материалы, режимы сварки
4. Применяемое сварочное оборудование, его технические характеристики
5. Контроль качества сварных соединений
6. Охрана труда и правила техники безопасности
Приложение:
Приложение А – Сборочный чертеж сварного изделия (копия)
Список информационных источников

Приложение 12.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.2.01

Введение
1. Формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02. Разработка технологических процессов и проектирование изделий
2. Проектирование технологических процессов изготовления сварных конструкций
2. Особенности автоматизированного расчета и проектирования конструкций
3. Особенности технико-экономического обоснования выбранного технологического процесса при изготовлении сварного узла
4. Оформление конструкторской, технологической и технической документации
Список информационных источников

Приложение 13.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.3.01

Введение
1. Формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 03. Контроль качества сварочных работ
2. Дефекты сварных соединений
3. Методы выявления наружных дефектов сварных соединений
4. Методы выявления внутренних дефектов сварных соединений
5. Методы испытаний сварных соединений
6. Способы исправления дефектов
7. Правила безопасности при контроле качества сварных соединений
Список информационных источников