



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по прохождению учебной практики  
ПМ.04 Выполнение работ по профессии Токарь  
специальности 15.02.08 Технология машиностроения

(для очной и заочной формы обучения)

Таганрог  
2018г.

### Лист согласования

Методические указания по учебной практике разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

15.02.08 Технология машиностроения

очное и заочное обучение

#### Разработчики:

Преподаватели



Т.И. Савосина

« 24 » 08 2018 г.

Методические указания по учебной практике рассмотрены и одобрены на заседании цикловой (методической) комиссии «Технология машиностроения»

Протокол № 1 от « 28 » 08 2018 г.

Председатель цикловой методической комиссии



Б.Е. Остроброд

« 28 » 08 2018 г.

#### Рецензенты:

АО «Красный Гидропресс»

главн. конструктор-начальник СКБ  
А.В.Окуневич

ЗАО «Хоффман Профессиональный  
Инструмент»

руководитель представительства в ЮФО  
А.В.Даренский

#### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом профориентации и практики

« 30 » 08 2018 г.



К.Н. Меденцева

Зам. директора по УМР

« 30 » 08 2018 г.

Д.И.Стратан

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	5
2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3 СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	10
4 ПРИЛОЖЕНИЯ	12

## **ВВЕДЕНИЕ**

Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения». Включены результаты учебной практики, общие требования к организации учебного процесса, место проведения учебной практики, его методическое обеспечение, требования к материально-техническому и информационному обеспечению; обязанности руководителя практики, обучающегося, порядок сдачи и приема документов по результатам практики, форма аттестационного листа, критерии и оценка результатов освоения учебной практики.

Предназначены для обучающихся очных и заочных форм обучения.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД)

ВД 1 Выполнение работ по профессии рабочего токарь;

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- использования конструкторской документации для проектирования - процессов изготовления деталей;
- выбора методов получения заготовки и схем их базирования;
- составления технологических маршрутов изготовления деталей и проектирования технологических операций;
- разработка и внедрение управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании;
- разработка конструкторской документации проектирования технологических процессов с использованием пакетов прикладных программ;
- работы на токарных станках различных конструкции и типов по обработке деталей различной конфигурации;
- контроля качества выполненных работ.

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится после изучения междисциплинарного курса МДК.04.01 в рамках профессионального модуля ПМ.04.

### **Место проведения практики:**

Учебная практика проводится в токарной мастерской и в учебном кабинете «Технологии машиностроения»

### **Методическое обеспечение:**

Нормативная документация института. Журнал по охране труда, инструкции по охране труда, журнал, карты технологического процесса.

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Технологическое оборудование: станки токарные, станочные приспособления.

Оснащение рабочих мест инвентарем, инструментами, оборудованием: набор токарных инструментов, детали и изделия, заготовки для выполнения токарных работ, набор контрольно-измерительных инструментов, приспособления, охлаждающие и смазывающие жидкости, техническая и справочная документация, автоматизированное рабочее место преподавателя, комплект деталей, инструментов, приспособлений, комплект бланков технологической документации, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия.

## **1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Целью учебной практики является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов.

Учебная практика проводится на базе института.

Требования к организации практики определяются по конкретной специальности. Организация учебной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса.

В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка предприятия, где обучающиеся проходят практику.

### **Руководитель практики учебного заведения:**

- Организуют текущее и перспективное планирование учебной практики.
- Осуществляют подбор рабочих мест для практики обучающихся.
- Осуществляют заполнение необходимой учебно-планирующей и учетно-отчетной документации.
  - Разрабатывают рабочую программу проведения учебной практики и проверяет ее выполнение.
  - Разрабатывают аттестационный лист.
  - Принимают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ.
  - Проводят с обучающимися инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности, при прохождении практики и выполнения различных видов работ.
  - Контролируют соблюдение техники безопасности студентами во время практики.

- Контролируют выполнение программы практики обучающимися и соблюдение ими сроков прохождения практики.
- Проводят дифференцированный зачет по практике, оформляют зачетную ведомость.
- Сдают заведующему практикой документацию по итогам практики.
- Проводят учебно-воспитательную работу с обучающимися, в частности проводят консультации на рабочем месте, объясняют материал, соответствующий текущей теме, осуществляют контроль над предоставлением обучающимся, условий для выполнения учебных планов и программ, не допуская отвлечения обучающихся к работам, не относящихся к профессии, ведут воспитательную работу с целью повышения мотивации и качества выполненных работ.
- Контролируют прохождение практики обучающимися на рабочих местах.

### **Обучающийся при прохождении практики обязан:**

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в институте обязаны:

- полностью в определенный срок выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в институте правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правил пожарной безопасности;
- вести учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- являться на практику за 15 минут до начала занятия и за 10 минут до начала занятия переодеваться в специальную одежду, готовить рабочее место;
- соблюдать требования к внешнему виду.
- сформировать портфолио, включающее всю документацию и формы отчетности, подтверждающие результаты практики;
- обращаться по вопросам, касающимся организации и проведения практики, к заместителю директора по учебно-производственной работе, заведующему производственной практикой, заведующему отделением, руководителю практикой.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа (приложение 1) по практике об уровне освоения практического опыта и общих компетенций, составленного в соответствии с требованиями программы практики. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу практики, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность.

Дифференцированный зачет по учебной практике принимает руководитель практики от института. Результаты дифференцированного зачета оформляется в ведомости.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, в том числе и при назначении на академическую стипендию.

Ликвидация задолженности по практике производится в сроки, установленные для ликвидации академических задолженностей по теоретическим дисциплинам.

## **2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от учебного заведения и проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам практики аттестуются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие аттестационные листы.

Практический опыт (ПО)	Методы контроля и оценки
<p>Использования конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей</p> <p>Выбора методов получения заготовки и схем их базирования</p> <p>Составления технологических маршрутов изготовления деталей и проектирования технологических операций</p> <p>Разработка и внедрение управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании</p> <p>Разработка конструкторской документации проектирования технологических процессов с использованием пакетов прикладных программ</p> <p>Работы на токарных станках различной конструкции и типов по обработке деталей различной конфигурации</p> <p>Контроля качества выполненных работ</p>	<p><i>Дифференцированный зачет</i></p>

### ОСВОЕННЫЕ ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- понимает сущность и социальную значимость профессии «Токарь»;</p> <p>- демонстрация устойчивого интереса к профессии «Токарь»;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- организывает собственную деятельность;</p> <p>- методы и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>- оценивает эффективность и качество выполненных профессиональных задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- решает проблемы и оценивает риски в нестандартных ситуациях;</p> <p>- принимает решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,</p>	<p>- осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических</p>

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использует сеть Интернет для поиска информации.	занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; - работает с общим и прикладным программным обеспечением по делопроизводству.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективно взаимодействует с обучающимися, преподавателями и руководством в ходе обучения для успешного достижения общей цели; - эффективно взаимодействует с руководителем практики в ходе прохождения учебной и производственной практики для успешного достижения общей цели.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ставит цели; - мотивирует деятельность подчиненных; - организует и контролирует работу подчиненных с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий; - оказывать помощь членам команды в решении сложных нестандартных производственных задач с использованием и методов и средств делового общения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- рост способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - работа на станках с ЧПУ; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - соблюдение техники безопасности; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике

--	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ. \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

Оценка по практике \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

ЦМК Технология машиностроения

**ЗАДАНИЕ**

на учебную практику ПМ.04 Выполнение работ по профессии Токарь

на базе \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающегося(йся) группы \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Срок представления отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание индивидуального задания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(расшифровка) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)



## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Дополнительные источники:

1. Банников Е.А. Справочник токаря. – Ростов- н/Д: Феникс, 2006.
2. Режимы резания металлов. Справочник / Под ред. Ю. В. Барановского. – М.: Машиностроение, 1972.
3. Черепяхин А.А. Технология обработки материалов: Учеб.пособие. – М.: Академия, 2008.
4. Холодкова А.Г. Общая технология машиностроения: Учеб.пособие. – М.: Академия, 2005.
5. Справочник инженера – технолога в машиностроении/ Под ред. А.П. Бабичева и др. – Ростов –н/Д: Феникс, 2006.
6. Комплект электронных плакатов:
7. Металлорежущие станки. НПИ «Учебная техника и технологии».- Челябинск: ЮУрГУ, 2008.
8. Технологическая оснастка металлорежущих станков. НПИ «Учебная техника и технологии». – Челябинск: ЮУрГУ, 2008.
9. Багдасарова, Т.А. Токарь – универсал: учеб.пособие / Т.А.Багдасарова. – М.: Академия, 2013.
10. Багдасарова, Т.А. Токарь. Технология обработки: учеб.пособие/ Т.А. Багдасарова. – М.: Академия, 2012.
11. Багдасарова, Т.А. Основы резания металлов: учеб.пособие/ Т.А. Багдасарова. – М.: Академия, 2013.
12. Багдасарова, Т.А. Токарное дело. Рабочая тетрадь: учеб.пособие/ Т.А. Багдасарова. – М.: Академия, 2012.
13. Вереина, Л.И. Справочник токаря: учеб.пособие/ Л.И. Вереина. – М.: Академия, 2002.
14. Покровский, Б.С. Охрана труда в металлообработке: учеб.пособие/ Б.С. Покровский. – М.: Академия, 2009.
15. Черпаков Б.И. Альперович Т.А. Металлорежущие станки: Учебник. – М.: «Академия», 2008.
- 16.

### Интернет источники:

<http://rezhemmetall.ru/tokarnaya-obrabotka-metalla.html> - Режимы и особенности токарной обработки.

<http://elsvarkin.ru/obrabotka-metalla/tokarnaya-obrabotka-metalla-obshhie-svedeniya/> - Общие сведения токарной обработки.

<http://promplace.ru/tehnologii-tokarnoj-obrabotki-metall-1132.htm> - Технология токарной обработки металлов.

<http://steelguide.ru/obrabotka-metalla/tokarnaya-obrabotka-metalla.html> - Токарная обработка металла.

<http://slesario.ru/metalli/tokarnaya-obrabotka-metalla.html> - Токарное дело.

[http://www.syl.ru/article/208002/new\\_tokarnaya-obrabotka-vidyi-tokarnyih-rabot](http://www.syl.ru/article/208002/new_tokarnaya-obrabotka-vidyi-tokarnyih-rabot) - Виды токарных работ.

<http://met-all.org/obrabotka/rezka/vidy-i-osobennosti-tokarnoj-obrabotki-metalla.html> - Особенности токарной обработки.