

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Андрей Борисович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.11.2023 10:13:24  
Уникальный программный ключ:  
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

**ЦМК «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

## **Методические указания**

по выполнению контрольной работы  
по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

Таганрог

2023 г.

Составитель: Ливенцева Марина Юрьевна

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности». ПИ (филиала) ДГТУ в г.Таганроге Ростовской области

В методических указаниях изложены рекомендации по изучению основных вопросов темы, требования к структуре, содержанию и оформлению контрольной работы.

Предназначено для обучающихся (форма обучения) для направления, специальности (шифр): заочной формы обучения, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ответственный за выпуск:

Председатель ЦМК Н.Ю. Бондаренко

## **1 Общие положения**

Согласно типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования, учрежденному постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543, контрольная работа по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимися контрольной работы осуществляется на последнем этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Контрольная работа представляет собой изложение результатов исследования студентов вопросов теории и практики в пределах выбранной темы.

Контрольная работа – авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личностной позиции и практического подхода к общественным, социально – экономическим нормам.

Контрольная работа – умение логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Контрольная работа, предусмотренная учебным планом, является важным этапом в усвоении обучающимися изучаемой дисциплины. Процесс ее выполнения способствует развитию у студента аналитического мышления, умения работы с информацией, учебной и научной литературой, выработке умений решения практических задач в процессе профессиональной деятельности. В ходе работы над выполнением контрольной работы обучающийся учится грамотно и четко излагать мысли, что важно для будущей практики специалиста, повседневная работа которого требует способности логично мыслить и правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных дел, хорошо ориентироваться в массе нормативных актов, умело использовать знания для анализа деятельности организации, знать методы

анализа, находить в широком потоке информации нужные для принятия решения элементы.

При выполнении контрольной работы обучающийся получает возможность более детально познакомиться с учебниками, пособиями, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методикой решения конкретных производственных ситуаций.

Основными целями контрольной работы являются:

- более глубокое овладение знаниями;
  - привитие интереса к исследовательской деятельности;
  - формирование умений самостоятельной работы;
  - овладение умениями последовательного обоснованного изложения своих мыслей.
- выработка умений анализировать сложные явления, формулировать теоретические обобщения.

В процессе написания контрольной работы обучающийся должен научиться:

1. подбирать литературу по теме, составлять и реализовывать научно обоснованную программу исследования;
2. вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу;
3. проводить исследование, обеспечить обработку экспериментальных данных и их интерпретацию.

Количество контрольных работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, определяется Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и подготовки выпускников по специальности (далее – Государственные требования).

Контрольная работа выполняется в сроки, утвержденные учебной частью колледжа.

## **2 Организация разработки тематики контрольных работ**

Тематика контрольных работ, разработанная преподавателями колледжа, принятая существующими предметными (цикловыми) комиссиями.

Темы контрольных работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике контрольных работ в рабочих программах учебных дисциплин.

Тема контрольной работы может быть предложена и самим студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение контрольной работы по одной теме группой студентов.

Тема контрольной работы может быть связана с непосредственной работой студента.

Контрольная работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, дипломной работы.

### 3 Общие требования к тексту контрольной работы

По содержанию контрольная работа должна быть по объему не менее 15-20 страниц печатного текста

Структурными элементами курсового проекта (работы), как правило, являются:

- титульный лист;
- содержание (Приложение);
  - разделы основной части;
- перечень использованных информационных источников;
- приложения (при необходимости);

Контрольные работы обучающихся оформляют:

- в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- **без рамок, соблюдая следующие размеры:**
  - расстояние от левого края страницы до границ текста – 30 мм;
  - расстояние от верхней и нижней строки текста до верхнего и нижнего краев страницы – 20 мм;
  - расстояние от правого края страницы до текста – 10 мм;
  - гарнитура шрифта – Times New Roman;
  - размер шрифта для основного текста – 14;
  - междустрочный интервал – 1,5
  - размер шрифта для примечаний, ссылок – 12;
  - абзацный отступ – 1,25 мм;
  - выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Перенос в словах допускается использовать, кроме заголовков.

Наименование структурных элементов «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Приложение», «Перечень использованных

информационных ресурсов» пишут с новой страницы, с прописной буквы, полужирным шрифтом, размером 16, без точки в конце, располагая по центру.

Заголовки разделов (подразделов) основной части пишут, с прописной буквы, полужирным шрифтом, размером 16 (для подразделов размер шрифта – 14), без точки в конце, с абзацного отступа, равного 1,25 мм. Заголовки разделов пишут с новой страницы.

Если заголовок раздела (подраздела), приложения, таблицы, рисунка занимает две строки и более, то его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается размещать заголовки подразделов в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум межстрочным интервалам, применяемым в основном тексте.

Рисунки, таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах текста работы, приводя их номера после слов «рисунок», «таблица». Допускается нумерация рисунков и таблиц в пределах раздела.

На все рисунки и таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при этом следует писать слова «рисунок», «таблица» полностью с указанием номера.

### ***Примеры***

#### ***Правильно:***

***1 «...данные приведены в таблице 4» (при сквозной нумерации по всему тексту работы).***

***или***

***2 «... в соответствии с таблицей 3.2...» (при нумерации в пределах раздела 3).***

***3 «... как указано на рисунке 2».***

***Неправильно:***

4 «...в соответствии с табл. 3.2...». 5«... как указано на рис. 2».

Нумерация страниц работы сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист, бланк задания, аннотацию включают в общую нумерацию страниц, начиная с титульного листа, но номера страниц на них не проставляют. Рисунки и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Таблицы объемом больше одной страницы допускается приводить в приложении.

Листы работы оформляют с нижним колонтитулом, в котором в скрытой таблице (из двух граф) пишут вид и обозначение письменной работы обучающегося, размер шрифта – 10; номера страниц арабскими цифрами, размер – 14 с выравниванием по правому краю.

Наименование темы курсового проекта (работы), ВКР на титульном листе, бланке задания должно полностью соответствовать теме, утвержденной приказом ректора, которая, в свою очередь, в полной мере согласуется с базой практики и объектом исследования (изучения).

При оформлении письменных работ обучающихся, осваивающих программы специалитета, в соответствующих бланках следует заменять слова «направленность (профиль)» словом «специализация» (при наличии).

В тексте письменной работы не допускается применять:

- сокращения обозначений единиц величин, употребляемых без цифр, за исключением таблиц и расшифровок формул и рисунков;

– математические знаки величин без числовых значений, например, «>» (больше), «<» (меньше), «=» (равно), « $\geq$ » (больше или равно), « $\neq$ » (неравно), « $\leq$ »

(меньше или равно), а также знаки «%» (процент), «№» (номер);

– индексы стандартов, технических условий, например, (ГОСТ, ОСТ, СТО, ТУ и т. д.) без регистрационного номера.



### ***Пример***

#### ***Правильно***

*«... определяется отношением фактического числа техники к нормативной потребности в ней, выраженный в процентах».*

#### ***Неправильно:***

*«...определяется отношением фактического числа техники к нормативной потребности в ней, в %».*

Не допускается отрывать обозначение единиц величин от чисел переносом на другую строку. В тексте при упоминании фамилии сначала пишут фамилию потом инициалы.

### ***Примеры***

#### ***Правильно***

*1«Экономическая оценка земли осуществляется на основе массовых данных о фактической урожайности сельхоз. культур и материальных затрат за период не менее 5 лет и выражается в баллах».*

*2«Огромный вклад в развитие земледелия внес Стебут И.А. (1833-1923 гг.), он был против ...».*

#### ***Неправильно***

*1«Экономическая оценка земли осуществляется на основе массовых данных о фактической урожайности сельхоз. культур и материальных затрат за период не менее 5 лет и выражается в баллах».*

*2«Огромный вклад в развитие земледелия внес И.А. Стебут (1833-1923 гг.), он был против ....*

В тексте работ допускается использовать сокращения в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12, например, так далее – т.д.; тому подобное – т.п.; и другие – и др.; в том числе – в т.ч.; прочие – пр.; так как – т.к.; страница – с.; годы – гг.; смотреть – см.; включительно – включ; автор – авт.; библиотека – б-ка; включительно – включ.; диссертация – дис.; доцент – доц.

При необходимости сокращений полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте и в скобках – сокращенное название или

аббревиатуру. При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

***Пример – Люминесцентный магнитный порошок (ЛМП)...***

Допускается вносить исправления в тексте подчисткой или закрашиванием корректором белого цвета и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черной пастой рукописным способом.

По выполненной и зачтенной контрольной работе проводится собеседование до сдачи зачета (экзамена).

Обучающийся не справившийся с выполнением контрольной работы или не прошедшие собеседование, не допускаются к сдаче зачета (экзамена) за соответствующий курс.

#### **4 Перечень вопросов к контрольной работе**

1 Сущность предпринимательства. Функции предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.

2 Бизнес-план и его структура.

3 Понятие предпринимательской тайны. Сведения, которые составляют предпринимательскую (коммерческую) тайну. Механизм защиты предпринимательской тайны.

4 Понятие ответственности предпринимателей. Гражданская ответственность. Солидарная ответственность. Субсидиарная ответственность. Смешанная ответственность. Материальная ответственность: ограниченная и полная. Административная ответственность предпринимателей. Уголовная ответственность

5 Понятие объектов и субъектов предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства.

6 Понятие предприятия. Понятие государственного, муниципального, индивидуального, частного предприятия. Полное товарищество и товарищество на вере. Публичное акционерное общество и Акционерное Общество.

7 Франчайзинг. Франшиза. Основные сферы сотрудничества на основе франшизы в международной деятельности.

8 Культура речи предпринимателя. Моральные аспекты предпринимательства.

9 Система поддержки малого предпринимательства. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.

10 Договор – основа сделки. Виды договоров в сфере предпринимательства: договор купли-продажи, договор аренды, договор комиссии, договор поставки.

11 Понятие сделки, виды сделок. Особенности и характеристики различных видов сделок: форвардные сделки, фьючерсные сделки, кассовые сделки.

12 Коммерческие связи между партнерами. Факторинг.

13 Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Порядок создания предприятий.

14 Понятие венчурного бизнеса, венчурного финансирования.

15 Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств: неустойка (штраф, пеня), убытки, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток. 2. Планирование в малом бизнесе и его основные элементы.

16 Организация финансирования предпринимательской деятельности. Субсидия, субвенция, лизинг.

17 Организация деловых контактов: деловая беседа, телефонные переговоры, деловой протокол.

18 Структура финансового плана. Виды рисков и способы защиты.

19 Налогообложение в предпринимательской деятельности.

20 История возникновения венчурного бизнеса.

Вопрос	Вариант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

## 5. Вопросы к зачету

1. Понятие предпринимательской деятельности. Экономическая сущность предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.

2. Функции предпринимательской деятельности. Факторы внешней и внутренней среды предпринимательства.

3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

4. Виды предпринимательской деятельности: производственное, коммерческое, финансовое, страховое, посредническое, консультативное предпринимательство.

5. Формы предпринимательской деятельности: частное, государственное предпринимательство. Понятие индивидуального предпринимательства.

6. Малое предпринимательство. Субъекты малого предпринимательства. Достоинства и недостатки малого предпринимательства.

7. Лицензирование предпринимательской деятельности.

8. Организационно-правовые формы предпринимательства: хозяйственные товарищества, хозяйственные товарищества, акционерные общества.

9. Организационно-правовые формы предпринимательства: производственный кооператив, некоммерческие организации, государственные и муниципальные предприятия.

10. Порядок создания нового предприятия.

11. Организационная структура управления.

12. Порядок реорганизации и прекращения деятельности предприятия.

13. Основные функции бизнес-плана, структура бизнес-плана.

14. Сущность и функции предпринимательского риска.

15. Классификация предпринимательского риска. Процесс управления предпринимательским риском.

16. Налогообложение малого предпринимательства.
17. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями.
18. Корпоративная культура.
19. Основы финансового планирования в предпринимательской деятельности.
20. Понятие сделки, виды сделок.
21. Понятие договоров, виды договоров.
22. Учредительные документы малого и среднего предпринимательства.
23. Инновационное предпринимательство, риски инновационного инвестирования.
24. Теоретические основы лизинга, виды лизинга.
25. Понятие коммерческой тайны.
26. Деловая этика и культура предпринимательства.
27. Управление затратами предпринимательской деятельности.
28. Организация и развитие собственного дела.
29. Система поддержки малого предпринимательства.
30. Формирование уставного фонда.

## 6 Используемая литература:

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Количество в библиотеке	Электронный ресурс	Доступность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1 Основная литература</b>								
1	Наумов, В. Н.	Основы предпринимательской деятельности	ИНФРА-М	–	2022	–	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1844309">https://znanium.com/catalog/product/1844309</a>	–
2	Голубева, Т. М.	Основы предпринимательской деятельности	ФОРУМ : ИНФРА-М	–	2022	–	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1780132">https://znanium.com/catalog/product/1780132</a>	–
<b>2. Дополнительная литература</b>								
1	Резник, С. Д.	Основы предпринимательской деятельности	ИНФРА-М	–	2020	–	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1067424">https://znanium.com/catalog/product/1067424</a>	–
2	Герасимова, О.О.	Основы предпринимательской деятельности	РИПО	–	2019	–	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1056278">https://znanium.com/catalog/product/1056278</a>	–
<b>3 Периодические издания</b>								
1	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия</b>								
1	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>5 Курсовая работа (проект)</b>								
1	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>6 Контрольные работы</b>								
1	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>7 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы</b>								
1	-	Справочник для экономистов.	-	-	-	-	-	<a href="http://www.catba">http://www.catba</a>

								<a href="#">ck.r</a> <a href="#">u/</a>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Образец оформления «Содержания»**

## Содержание

Введение .....	5
1 Теоретические основы бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками .....	7
1.1 Нормативное регулирование расчетов с покупателями и заказчиками .....	7
1.2 Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками .....	13
1.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками .....	28
2 Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками на примере ООО «Гидромонтаж» .....	41
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Гидромонтаж» .....	45
2.2 Бухгалтерский расчет с покупателями и заказчиками ООО «Гидромонтаж» .....	50
2.3 Совершенствование учета расчетов с покупателями и заказчиками на примере ООО «Гидромонтаж» .....	54
Заключение .....	60
Перечень использованных информационных ресурсов .....	61

Выпускная квалификационная работа – 38.02.01.620000.000

3

Принята приемными комиссиями образовательных учреждений - 39