



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 26.09.2023 16:36:50
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

ЦМК «Технология машиностроение и сварочное производ-
ство»

Методические указания

по практической подготовке при проведении учебной
практики

ПМ 05 Организация работ по реализации технологиче-
ских процессов в машиностроительном производстве

Автор
Новоселова Т.В.



Ростов-на-Дону, 2023

Аннотация

Методические указания предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения для специальности 15.02.16 «Технология машиностроения».

Автор



Фамилия И.О.



Введение

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения Учебной практики, содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов.

Консультации по практике проводятся руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит обучающимся наилучшим образом подготовить отчет.

Задачи практики

Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения» и имеет важное значение, при формировании вида профессиональной деятельности по специальности технолог. Учебная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности любых промышленных и коммерческих организаций;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по ПМ 05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве

Организация и проведение практики

Практика может быть организована на базе Политехнического института (филиала) ДГТУ в г. Таганроге

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данной организации!

Обязанности руководителя практики от института:

- провести организационное собрание обучающихся перед началом практики;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики.

Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

1. Прохождение практики является обязательным условием обучения;
2. Обучающиеся, не прошедшую практику по уважительной причине, к Государственной итоговой аттестации не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
3. Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.

Программа практики

Учебная практика (далее практика) является составной частью профессионального модуля ПМ 05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения».

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения»;
- учебными планами специальности 15.02.16 «Технология машиностроения»;
- положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования №30 от 10.02.2022г.
- рабочей программой ПМ 05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве;
- правила оформления письменных работ обучающихся для технических направлений подготовки «О введении документов в действие» №242 от 16.12.2020г.;
- настоящими методическими указаниями.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки обучающегося, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, углубить первоначальный профессиональный опыт, развить общие и профессиональные компетенции, проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Учебная практика (практика по профилю специальности) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

При прохождении практики обучающийся должен получить практический опыт:

- участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей;
- в проведении контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации.

Таблица 1 – Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 3.1	Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей	в отчете по практике
ПК 3.2	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	

Таблица 2 – Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	в отчете по практике
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 9	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	

Результатом освоения рабочей программы Учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ООП по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

ВПД	Требования к практическому опыту
Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля	- участие в реализации технологического процесса по изготовлению деталей; - проведение контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации.

Индивидуальное задание

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности Название вида профессиональной деятельности по ФГОС СПО и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики Вы вместе с куратором составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Таблица 3 – Задания по практике

Перечень заданий	Коды, формируемых ПК	Краткое объяснение выполнения задания
1. Проверять соответствие оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации	ОК 1,2,4	Проведение проверки соответствия требованиям технической документации, предложенного технологического процесса детали «.....» - соответствие оборудования; - соответствие приспособлений; - соответствие режущего инструмента; - соответствие мерительного инструмента.
2. Устранять нарушения, связанные с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента	ПК 3.2 ОК 3,4,9	Предложения по устранению выявленных нарушений
3. Определять (выявлять) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации; - выбирать средства измерения; - определять годность размеров, форм, расположения и шероховатостей поверхностей деталей; - анализировать причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый; - рассчитывать нормы времени	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 4 ОК 5 ОК 7	Определение несоответствия геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации - выбирать средства измерения; - определять годность размеров, форм, расположения и шероховатостей поверхностей деталей; - анализировать причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый; - рассчитывать нормы времени Выбор средств измерения. Определение годности размеров, форм, расположения и шероховатости

		поверхностей детали «.....». Анализ причин брака. Расчет норм времени
--	--	---

Содержание отчета по практике

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях и в соответствии с правилами оформления письменных работ обучающихся для технических направлений подготовки «О введении документов в действие» №242 от 16.12.2020г.;

Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель в соответствии с приложениями 1-5:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист. ОТЧЕТ по практической подготовке при проведении учебной (по профилю специальности) практики	Шаблон в приложении 1
2.	Задание	Шаблон в приложении 2
3.	Характеристика	Шаблон в приложении 3.
4.	Аттестационный лист по практике	Шаблон в приложении 4.
5.	Дневник Учебной практики	Шаблон в приложениях 5. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от

Методические рекомендации в электронном виде размещены на сервере института. Использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны различных разделов отчета.

Требования к оформлению текста отчета

Текстовая часть выполняется на одной стороне листа А4 в соответствии с «Правилами оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ», утвержденными приказом ректора ДГТУ №242 от. 16.12.2020 г.

Листы пояснительной записки оформляются в рамках, с основной надписью по формам 2 и 2а (для текстовых документов) по ГОСТ ЕСКД 2.104, соблюдая следующие размеры:

- расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк – не менее 3 мм;
- расстояние от верхней и нижней строки текста до верхней и нижней

рамки должно быть не менее 10 мм;

- гарнитура шрифта - Times New Roman;
- размер шрифта для основного текста - 14;
- междустрочный интервал - 1,5
- размер шрифта для примечаний, ссылок - 12;
- абзацный отступ -1,25 мм;
- выравнивание основного текста - по ширине страницы.

Перенос в словах допускается использовать, кроме заголовков.

Для заполнения ячеек основной надписи:

- гарнитура шрифта Arial;
- курсив;
- для обозначения работы размер - 20.

Каждый отчет выполняется индивидуально.

Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

Перечень использованных информационных ресурсов

1. Тамаркин М.А., Лебедев В.А. Технология машиностроения: Проектирование технологии изготовления деталей. Учеб. пособ. Ростов н/д: Изд. центр ДГТУ, 2012

2. Мельников А.С., Тамаркин М.А., Чукарин А.Н., Тищенко Э.Э. Моделирование размерных связей в машине. Учеб. пособ. Издательство ТНТ. 2016.

3. Мельников А.С., Тамаркин М.А., Азарова А.А. Технология машиностроения: основы снижения затрат на производство машин. Учеб. пособ. Ростов-на-Дону: ДГТУ. 2012.

4. Берберов С.А. и др. Технологическая оснастка. Учеб. пособ. Ростов н/д, Изд. центр ДГТУ. 2013

5. Тамаркин М.А., Прокопец Г.А., Прокопец А.А. Технология контроля и испытаний машин. Учеб. пособ. Ростов н/д, Изд. центр ДГТУ. 2009

6. Единая система конструкторской документации. Основные положения. - М. : ИПК изд-во стандартов, 2004

7. Безжон В.И. Технологичность конструкций машин: учеб. пособ. Ростов н/д: Изд. центр ДГТУ. 2009

8. Мельников А.С. Инженерное обеспечение качества машин. Учебное пособие, для студентов, обучающихся по машиностроительным специальностям. 2011. http://de.dstu.edu.ru/CLJC_courses/fe_892008-36c7-4b2a-bc3f-7713b1353342/1071/777/index.html

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

Учебная часть среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

**по практической подготовке при проведении
учебной (по профилю специальности) практики**

**по профессиональному модулю ПМ 05 Организация работ по реализации тех-
нологических процессов в машиностроительном производстве**

Обучающегося _____
подпись, Ф.И.О. обучающегося

Курс _____ Группа _____

Специальность 15.02.16 Технология машиностроения

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Оценка по практике _____
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практической подготовки от
ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

Учебная часть среднего профессионального образования

ЗАДАНИЕ

на учебную (по профилю специальности) практику

на _____

наименование базы практики

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____

И.О.Ф.

Группа _____

Срок представления отчета « ___ » _____ 20__ г.

Содержание задания _____

Руководитель практической
подготовки от ПИ (филиала)
ДГТУ в г. Таганроге:

подпись, дата

И.О.Ф.

Задание принял к исполне-
нию

подпись, дата

И.О.Ф.

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) учебной части СПО



Ф.И.О. обучающегося

Курс _____ Группа _____
Специальность 15.02.16 Технология машиностроения
Обучающийся(аяся) _____ за время прохождения
учебной (по профилю специальности) практики

В _____
наименование профильной организации

фактически отработал(а) с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

и выполнял(а) работы согласно плану практики: _____

В результате прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>

Руководитель практической подготовки от
ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося

обучающейся(аяся) на _____ курсе учебной части СПО
по специальности СПО _____

шифр

наименование специальности

успешно прошел (ла) Учебной практики по профессиональному модулю

ПМ _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В результате прохождения учебной (по профилю специальности) практики были освоены следующие профессиональные компетенции по профессиональному модулю

ПМ _____

<i>код</i>	<i>наименование профессиональных компетенций</i>	<i>оценка</i>
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		

Руководитель практической подготовки от
ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

Учебная часть среднего профессионального образования

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

Обучающегося _____
Ф.И.О. обучающегося

Курс ____ Группа _____

Специальность 15.02.16 Технология машиностроения

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «____» _____ 202__ г. по

«____» _____ 202__ г.;

В дневнике ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели дневник представляется для проверки руководителю практики от структурного подразделения ДГТУ, реализующего образовательные программы СПО. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с ____ по ____».

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя



название

Руководитель практической подготовки от
ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

подпись

расшифровка подписи



ГЛАВА

ТЕКСТ

Параграф

ТЕКСТ

Подпараграф

ТЕКСТ

Перечень использованных информационных источников

ТЕКСТ



название