



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению курсовой работы
по профессиональному модулю:
ПМ.04 «Составление и использование
бухгалтерской отчетности»
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»
специальность:
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

**Таганрог
2018 г.**

**Методические указания к выполнению курсовой работы
по профессиональному модулю:
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»
специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Разработчик(и):

Преподаватели

«27» 08 2018г.

М.Ю. Ливенцева

«28» 08 2018г.

Л.А. Горячева

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»

Председатель ЦМК

«29» 08 2018г.

О.В. Воронцова

Рецензенты:

АО «Красный Гидропресс» нач. планово-экономич.отдела Ю.Г.Сашура

ООО НТФ «ЭНЕРГОМАШ – инжиниринг»

главн.бухгалтер

Л.В.Поповичева

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

«01» 09 2018г.

Д.И. Стратан

Заведующая УМО

«01» 09 2018г.

Т.В. Воловская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	36
5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	37
6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	40

1 ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические указания по написанию курсовой работы по профессиональному модулю «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности» «МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности» разработаны для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Курсовая работа по профессиональному модулю «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности» «МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности» является завершающим этапом изучения этого профессионального модуля и выполняется студентами в весеннем семестре 3-го курса.

Основными задачами курсовой работы являются:

- Систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по профессиональному модулю «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности» «МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности»;
- Развитие навыков самостоятельной работы с источниками экономической информации, методами и приемами анализа;
- Умение определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Овладение навыками расчета и анализа основных экономических показателей работы предприятия (фирмы).

Курсовая работа представляет собой самостоятельную экономическую работу. При ее написании используются знания в области Основ анализа бухгалтерской отчетности и смежных профессиональных модулей и дисциплин: ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, основ бухгалтерского учета, экономики организации,

налоговой системы, маркетинга, аудита, менеджмента, статистики, а также Законы и нормативно-методические документы министерств, ведомств и предприятий.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Изложение текста и оформление курсовой работы следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ Р 6.30 – 2003.

2. Правилами оформления и требованиями к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ ДГТУ №227 от 30.12.2015г.

3. Структура курсовой работы

Пояснительная записка содержит: а) наименование учебного заведения; б) полное наименование профессионального модуля и МДК; в) полное наименование темы работы; г) фамилия, имя, отчество автора работы; д) группа, специальность; е) сведения о преподавателе; ж) оценка, дата защиты; з) подпись преподавателя; и) город и год выполнения.

Задание содержит: а) наименование учебного заведения; б) фамилия, имя, отчество автора работы; в) группа; г) полное наименование темы работы; д) срок представления работы к защите; е) исходные данные для работы; ж) содержание пояснительной записки; з) дата и подпись преподавателя и автора работы.

Содержание включает: перечень сокращений и условных обозначений (если они есть) введение; заголовки разделов и подразделов (если они есть); заключение; список использованных источников; приложения (если они есть), с указанием номера страницы.

Перечень условных обозначений, символов, сокращений и терминов

Если в курсовой работе приняты малоизвестные сокращения, специфическая терминология, обозначения и т.д., то их перечень представляется в виде отдельного списка, который находится после СОДЕРЖАНИЯ, перед вступлением. Независимо от этого при первом появлении этих элементов в тексте курсовой работы приводят их расшифровку.

4. Требования к структурным элементам курсовой работы.

Введение (не более 2 страниц) раскрывает сущность научной проблемы, ее значимость, основания и исходные данные для разработки темы, состояние разработанности, обоснование необходимости проведения исследования. Далее подается общая характеристика курсовой работы в следующей последовательности:

– актуальность проблемы, которая обусловила выбор темы исследования (формулируется целесообразность работы для развития соответствующей отрасли науки путем критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы);

– объект исследования (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения);

– предмет исследования (находится в границах объекта – именно на нем должно быть направлено внимание, поскольку он определяет тему курсовой работы);

– цели и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;

– методы исследования, использованные для достижения поставленной в курсовой работе цели;

– практическое значение полученных результатов;

Основная часть состоит из разделов (подразделов, подпунктов и т.п.). В разделах основной части представляют:

– сущность выбранной темы;

– расчет и анализ полученных результатов;

– выводы.

Выводы бывают двух видов – выводы к разделам и общие выводы. Выводы разделов могут содержать пронумерованное изложение результатов исследования, полученных в соответствующем разделе.

Общие выводы должны содержать краткое изложение теоретических и практических результатов, полученных автором курсовой работы лично в ходе исследования.

5. Ссылки в тексте курсовой работы составляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст). Введен с 1 января 2009 г.

6. Список литературы размещают в алфавитном порядке и составляется в соответствии с ГОСТом 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденном в 2004 году.

В списке литературы должны преобладать новые издания. Количество использованных источников для курсовой работы специалиста составляет примерно 15 источников.

7. Приложения приводятся в конце работы после списка литературы. Дополнения должны включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия курсовой работы (таблицы, графики, глоссарии, методы, иллюстрации, рекомендации по внедрению) и приводятся только в случае необходимости. Они обозначаются не цифрами, а буквами Приложение А, Приложение Б, Приложение В, Приложение Д, которые ставятся в правом верхнем углу.

8. Правила оформления курсовой работы.

Курсовую работу печатают на одной стороне листа бумаги формата А-4.- Шрифт – Times New Roman (для смыслового выделения примеров, понятий и т.д. допускается использование других шрифтов. Допускаются: полужирный, курсив, полужирный курсив; подчеркивание не допускаются); Размер шрифта – 14; Расстояние между строками – 1,5 интервала (до 30 строк на странице); Верхний и нижний берега – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Абзац – 1,25, выравнивание – по ширине, без отступов.

Заголовки структурных частей курсовой работы: СОДЕРЖАНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ, ВВЕДЕНИЕ, , ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ печатают большими буквами по центру.

Заголовки разделов и подразделов печатают маленькими буквами (кроме первой большой) из абзацного отступления. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовков состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой (например, 1.3.2 – второй пункт третьего подраздела первого раздела), затем в той же строке идет заголовок пункта (пункт может не иметь заголовка).

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Пояснительную записку включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на пояснительной записке не проставляют. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точки.

Рекомендуемая структура курсовой работы:

Наименование раздела курсовой работы	Примерное число страниц
1. Введение: обоснование причин выбора темы курсовой работы, постановка целей, которые предполагалось достичь и задач, которые предполагалось решить в процессе работы.	1-2
2. Основная часть: освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и представление методики, расчетов, анализа данных в соответствии с видами профессиональной деятельности.	22-29
3. Заключение: Формулирование итоговых выводов, обоснование достижения поставленных во введении целей и обобщение результатов курсовой работы, оценивание результатов расчетов и анализа.	1-2
Литература	1-2
Приложения	

Общий объем курсовой работы не должен превышать 25-35 страниц.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление задания

1 Задание является второй и третьей страницей ПЗ. Выполнять его следует на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 2.301 черными чернилами (пастой) чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304. Номера страниц не проставляются.

2 Допускается использовать готовые бланки, а также изготавливать лист «Задание» при помощи текстовых редакторов, распечатав на принтере.

3 Перенос слов в названии темы не разрешается, точка в конце названия не ставится. Если в теме фигурирует название предприятия, то оно указывается полностью, без аббревиатур. Точки в конце строк не ставятся.

4 Для написания наименования вуза, слова «ЗАДАНИЕ», наименования и обозначение (шифра) проекта (работы) применяется шрифт в текстовом редакторе – 14 пт Times New Roman, буквы прописные. Наименование вуза, слово «ЗАДАНИЕ» пишется полужирным шрифтом.

5 Для всех остальных надписей в текстовом редакторе используется шрифт 14 пт, Times New Roman, буквы строчные).

Оформление содержания

1 В содержании указывают обозначение и наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и номера страниц, на которых размещается начало материала разделов, подразделов, пунктов.

2 Слово «СОДЕРЖАНИЕ» оформляется в текстовом редакторе – полужирный шрифт, 14 пт Times New Roman, прописные в виде заголовка симметрично основному тексту. Наименования разделов и подразделов, включённые в содержание, оформляются шрифтом в текстовом редакторе – 14 пт, Times New Roman строчными буквами, начиная с прописной за исключением разделов: «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», и «ПРИЛОЖЕНИЯ».

3 Для удобства оформления раздела в текстовом редакторе можно использовать скрытую таблицу или таблицу с границами белого цвета. При

использовании таблицы выравнивание в столбцах производится по левому краю. В перечне наименований разделов (пунктов) расстояние от конца строки, содержащей наименование раздела (пункта) до номера страницы, на которой начинается данный раздел (пункт), должно составлять не менее 1 см. Если наименование раздела (пункта) не умещается на одну строку, его переносят на следующие строки, при этом перенос слов запрещён. Номер страницы проставляется напротив последней строки.

Раздел «Введение»

Введение является обязательным разделом курсовой работы. Во введении должна быть рассмотрена актуальность темы.

Введение начинают с нового листа. Слово «ВВЕДЕНИЕ» располагается симметрично основному тексту.

Разделы основной части

Основная часть отражает процесс решения поставленных задач и полученные результаты. Здесь приводятся данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты проведенной работы во время практики.

Основная часть, как правило, состоит из следующих разделов:

- теоретический раздел посвящён теоретическим аспектам темы курсовой работы;
- практический раздел предлагает практическое применение тематики курсовой работы по данным конкретного предприятия;
- выводы.

Выводы бывают двух видов – выводы к разделам и общие выводы. Выводы разделов могут содержать пронумерованное изложение результатов исследования, полученных в соответствующем разделе.

Общие выводы должны содержать краткое изложение теоретических и практических результатов, а также обоснование перспектив проведения дальнейших исследований в данной области.

Раздел «Заключение»

1 Раздел заключение является обязательным элементом курсовой работы.

2 Заключение должно содержать краткие выводы, оценку результатов выполненной работы.

Список использованных источников

1 Данный раздел обязателен для курсовой работы. Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ Р 7.0.5 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления. Для ссылки на электронные источники применяется также ГОСТ 7.82 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

2 Список использованных источников начинают с нового листа. Слова «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» оформляются симметрично основному тексту.

3 Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

4 Литература и информационные источники должны быть актуальны на момент написания отчета.

5 Список использованных источников приводится в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- монографии, учебники, справочники и т.п.;
- научные статьи, материалы из периодической печати;
- электронные ресурсы.

Допускается формирование списка источников в порядке упоминания. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Официальные документы

ставятся в начале списка в определённом порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

6 Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), год выпуска, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Оформление библиографического списка

Библиографический список является важной компонентой отчета, так как содержит информацию о том, с какими источниками автор ознакомился и на какие данные опирался во время написания отчета. Давая библиографическое описание источников необходимо проявить особую тщательность и аккуратность. Для оформления библиографического описания источников принят межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003. Он был разработан Российской книжной палатой Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, Российской государственной библиотекой и Российской национальной библиотекой Министерства культуры Российской Федерации, Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело» и принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 12 от 2 июля 2003 г.). Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. № 332-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003. в

качестве государственного стандарта введен в действие непосредственно Российской Федерации с 1 июля 2004 г.

Библиографический список включает все используемые в работе источники, в него должны входить текстовые или электронные публикации: законодательные и нормативные акты, документы, учебная, научная и справочная литература, статьи из специальных журналов и газет, сборников трудов, информация из Интернета и т.д. По всем приводимым источникам должна иметься ссылка на них в тексте работы. Все используемые источники указываются в алфавитном порядке.

Библиографическое описание книги проводится в общем случае по схеме: Фамилия автора – Название – Выходные данные. Под *фамилиями* описывают книги, имеющие не более трех авторов. Книги, имеющие четырех и более авторов, описывают под *названием*.

Название публикации записывают без сокращений и без кавычек. Здесь же указывается подзаглавие, а также пояснение к заглавию или дополнительные сведения о произведении (например, учебник, справочное пособие, пер. с англ. и т.п.), записываемые со строчной (маленькой) буквы и отделяемые от заголовка двоеточием. Если описание произведения начинают с заглавия, то затем через косую черту указывают либо организацию, которой принадлежит право авторства (например, в статистических сборниках им может быть *Госкомстат РФ*), либо составителя, к примеру, словаря (например, « / *сост. А.П. Чаев*»); либо редактора, когда работа написана коллективом авторов «/ под ред. А.В.Петрова»). Когда после заглавия требуется сообщить несколько сведений, относящихся к произведению, то они отделяются друг от друга точкой с запятой, при этом каждое сообщение записывается со строчной (маленькой) буквы. Следует обратить внимание на то, что в области сведений, относящихся к заглавию, при упоминании конкретных лиц (авторов, редакторов и т.п.) используется реверсная запись – вначале указываются инициалы, а затем фамилия.

Выходные данные– это место (город) издания, издательство, год издания, объем работы. Перед выходными данными ставится точка, тире. Далее пишется полное название города, в котором издавалась работа, за исключением городов Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.) – здесь приняты сокращения,

приведенные в скобках. После этого ставится двоеточие и записывается название издательства с прописной буквы без кавычек и без слова «Издательство», если оно не входит непосредственно в его название (как, например, Изд-во МГУ).

Примеры библиографического описания книг:

Глобализация мирового хозяйства: учеб.пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям/ под ред. М.Н.Осьмовой, А.В.Бойченко. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 374 с.

Кругман, П.Р., Обстфельд, М. Международная экономика. Теория и политика: учебник для вузов / пер. с англ.[под ред. В.П.Колесова, М.В.Кулакова]. – М.: Экономический факультет МГУ, ЮНИТИ, 1997. – 769 с.

Миклашевская, Н.А., Холопов, А.В. Международная экономика: учебник/ под общ.ред. А.В.Сидоровича. - М. : «Дело и Сервис», 2004. – 352 с.

Родионова, И.А. Мировая экономика. Индустриальный сектор: учеб.пособие для студентов, обучающихся по специальности «Мировая экономика». – Спб: Питер, 2005. – 496 с.

Библиографическое описание статей и других материалов, опубликованных в периодических изданиях, в научных сборниках состоит из двух частей — сведений о самом произведении и сведений об издании, в котором опубликован материал. Эти части разделяются двумя косыми чертами. Фамилию автора при описании статей ставят на первое место. Отдельные элементы сведений об издании разделяются точкой, тире. Обязательно указываются начальная и конечная страницы, на которых расположен материал в журнале.

Примеры библиографического описания статей из журнала:

Воинов Ю. Россия-Польша: в интересах взаимной выгоды//Внешняя торговля. - 1996.- №10.- С.12-19.

Кочетов, Э. Глобалистика: новая фаза теоретического и методологического осмысления// Мировая экономика и международные отношения. – 2007. – № 12. – С. 23–25.

Ralston, David A., Holt, David H., Terpstra, Robert H., and Kai-Cheng, Yu. The impact of national culture and economic ideology on managerial work values: a study of the

United States, Russia, Japan, and China// Journal of International Business Studies. /Academy of International Business. – 2008. - No.39. – P. 8–26.

Библиографическое описание газетных статей производится аналогично журнальным, но вместо номера указывают число и месяц выхода газеты. Если статья занимает не более одной страницы, то указывают только эту страницу (один раз). Если газета имеет небольшой объем (менее 8 страниц), то номер страницы можно не указывать.

Библиографическое описание статей из сборника(научные статьи, тезисы доклада на конференции и т.п.): сведения об издании приводятся по правилам описания самостоятельных изданий (книг). Если это материалы конференции, то вначале записывают сущностное название конференции, а затем – ее вид, дату проведения. Если статья находится в научном сборнике, который издается с определенной периодичностью (издается в виде отдельных выпусков), то после указания года ставят точку, тире и указывают номер выпуска, часть. Последним элементом описания статьи из сборника является указание страниц ее расположения.

Пример описания статьи из сборника:

Васильева Е.Н. Стратегия развития внешнеэкономической деятельности Ульяновской области // Вестник Волжского университета им.В.И.Татищева. Сер. «Экономика». – Тольятти: ВУиТ, 2005. – Вып. 12. – С. 212-218.

В библиографическом описании официальных документов указываются вид документа (ГОСТ, Закон, Постановление и т.п.), его регистрационный номер и/или дата введения документа в действие. В ряде случаев отражается также, взамен какого документа введен данный документ. При описании законов, указов, постановлений, инструкций и других официальных документов рекомендуется использовать *запись под заглавием*, т.е. вначале записывают название документа, после чего через двоеточие указывается вид документа и прочие сведения. Сведения об издании даются или по правилам описания книг, если документ выпущен отдельным изданием, или по правилам описания материалов, входящих в состав сборников.

Примеры описания официальных документов:

Об особых экономических зонах в Российской Федерации: [федер. закон №116-ФЗ: принят Гос. Думой 22 июля 2005 г. : по состоянию на 27 июля 2005 г.]. // Российская газета. Федеральный выпуск №3831. – 2005. – 27 июля.

Оформление электронных источников осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82—2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления). В студенческих работах допускается упрощенное библиографическое описание электронных ресурсов.

Условную схему библиографического описания публикации на физическом носителе (CD-ROM, дискета и др.) можно представить следующим образом: Основное заглавие / Сведения об ответственности. Сведения об издании. Место издания (изготовления): Имя издателя (изготовителя), дата.

Примеры библиографического описания публикации на физическом носителе

Britannica CD-98= Британника CD-98 : Encyclopedia :Knowledge for the information age. — Multimedia ed. — Электрон. интерактив.мультимедиа.—[Б.м.], 1998.

Oxford interactive encyclopedia — Электрон, дан.ипрогр. — [Б. м.] : The Learning Company, 1997.

Условную схему библиографического описания электронных публикаций в Интернете можно представить следующим образом:

публикация, имеющая 1-3 автора: Фамилия(и) И.О. автора(ов). Основное заглавие: Уточняющее заглавие. Место издания, дата. Режим доступа:

самостоятельная публикация, без автора: Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию/ Сведения об ответственности. Место издания, дата.

Режим доступа:

аналитическое описание статьи из сборника или электронного журнала: Фамилия(и)И.О. автора(ов). Заглавие // Название журнала или сборника Год. Том (выпуск, номер). Режим доступа:

Примеры библиографического описания электронных источников удаленного доступа:

Электронный каталог ГПНТБ России: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. — М., [199—]. —Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>.

Петросьян А. Глобализация металлургической отрасли// Проблемы теории и практики управления/ Международный научно-исследовательский институт проблем управления. М., 2007. № 8. - Режим доступа: <http://www.uptp.ru>.

Международная инвестиционная позиция Российской Федерации в 2001-2007 гг.: иностранные активы и обязательства на начало года/ ЦБ РФ. М., 2000-2008 ЦБ РФ. Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

Центральный банк Российской Федерации. Годовой отчет 2008 г./ ЦБ РФ – М., 2009. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/today/annual_report

Maur, J.-C. Regionalism and Trade Facilitation// Policy Research Working Papers/ The World Bank Group. - 2008. - No.WPS4464. – P. 1-38. - Mode of access: <http://www.worldbank.org>.

Information Economy Report 2007-2008. Science and Technology for Development: The New Paradigm of ICT/UNCTAD. – New York and Geneva, 2007. 347 p. - Mode of access: http://www.unctad.org/en/docs/sdteecb20071_en.pdf.

International Trade Statistics 2007/WTO. - Geneva, 2007. Mode of access: http://www.wto.org/english/res_e/statis_e/its2007_e/its2007_e.pdf.

Transnational Corporations Journal / UNCTAD. – New York and Geneva. - Mode of access: <http://www.unctad.org/TNC>.

Agreement Establishing the World Trade Organization/WTO. - Geneva. - Mode of access: http://www.wto.org/english/docs_e/legal_e/04-wto.pdf.

Treaty of European Union//Official Journal C 191, 29 July 1992 (92/C 191/01). /European Union. – Mode of access: <http://eur-lex.europa.eu/en/treaties/dat/11992M/htm/11992M.html>.

Global Economic Prospects 2008.Technology Diffusion in the Developing World [Electronic resource]/ The World Bank Group. – 2008. - Mode of access: http://siteresources.worldbank.org/INTGEP2008/Resources/GEP_complete.pdf.

Foreign Direct Investment database/World Investment Directory on-line/UNCTAD. – New York and Geneva. - Mode of access: <http://www.unctad.org>.

United Nations Commodity Trade Statistics Database/ United Nations. - New York.

- Mode of access: <http://comtrade.un.org/db>.

Расположение по видам источников:

-нормативные акты (в порядке хронологии опубликования документов);

А. Конституция;

Б. Нормативные акты федерального уровня:

1. Федеральные Законы;
2. Указы президента;
3. Постановления Правительства;
4. Инструкции министерств и ведомств.

В. Нормативные акты регионального уровня:

1. законы законодательных органов субъектов Федерации;
2. указы губернаторов краев, областей, президентов республик;
3. постановления администрации краев, областей, правительств республик.

Г. Нормативные акты местного уровня:

1. Решения органов местного самоуправления;
2. Корпоративные акты (внутриорганизационные, внутрифирменные).

Оформление приложения

Приложения приводятся в конце курсовой работы после списка использованных источников. Приложения должны включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы (таблицы, графики, глоссарии, методы, иллюстрации, рекомендации по внедрению) и приводятся только в случае необходимости. Они обозначаются не цифрами, а буквами Приложение А, Приложение Б, Приложение В, Приложение Д, которые ставятся по центру, без точки.

Приложения содержат материал, имеющий справочное, дополнительное, второстепенное значение, однако необходимое для полного освещения темы и подтверждения проведенной работы. Это могут быть копии подлинных документов, образцы заполненных бланков, результаты анкетных опросов, доказательства формул, подробные расчеты, компьютерные программы, алгоритмы, блок-схемы, табуляграммы, полученные в результате расчетов на компьютере, вспомогательные

таблицы, графики, карты и т.д. Ссылка на приложение в тексте обязательна. Располагают приложения в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение» и его обозначения в качестве которого выступают заглавные буквы, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (например, «Приложение А»). Далее отдельной строкой записывают его тематический заголовок симметрично относительно текста с прописной буквы. В одно приложение может входить несколько однотипных материалов (например, образцы документов, справочный материал, компьютерные программы и т.п.). Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения, при этом перед номером ставится буква, обозначающая данное приложение, например: «Рисунок А.2» (второй рисунок приложения А). В содержании дается полный перечень всех приложений с указанием их номера и названия приложения (например: «Приложение В. Географическая и товарная структура внешней торговли России»), но только в том случае, когда они занимают существенный объем.

Оформление перечисления

Перечисления могут быть с нумерацией или без нумерации. Нумерация в перечислениях применяется в случаях, когда, во-первых, количество перечисляемых элементов вполне определено и ограничено (например, пишут: «В Системе национальных счетов выделяют пять типов институциональных единиц: ...» (следует перечисление)); во-вторых, если по тексту делаются ссылки на конкретные перечисления.

Номера проставляются арабскими цифрами и отделяются круглой скобкой в том случае, если сами перечисления состоят из одного или нескольких слов, но не более одного предложения. При этом каждое перечисление записывается со строчной буквы, а в конце него ставится точка с запятой. В конце последнего перечисления ставят точку.

Если же перечисления объемны, включают несколько предложений (с пояснениями, детализацией и т.п.), то после номера ставится точка, далее текст

записывается с прописной буквы. Одно предложение отделяется от другого по общим правилам грамматики, в конце каждого перечисления ставится точка.

Применять нумерацию нецелесообразно, если перечисления просты, то есть перечень их не регламентирован строго или может быть продолжен или модифицирован, а также если по тексту работы нет необходимости ссылок на отдельные перечисления. В таких случаях перед каждым перечислением ставится дефис, сами перечисления записываются со строчной буквы, в конце каждого ставится точка с запятой.

Оформление формул и бухгалтерских проводок

В отчете могут быть приведены расчетные формулы. Каждому расчету должно предшествовать краткое пояснение его сущности.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами, например ГОСТ 8.430.

Применение в одной формуле машинописных и рукописных символов не допускается.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выравнивание по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков сложения «+», вычитания «-», умножения «×», деления «:» или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаках, символизирующих операции умножения и деления, применяют только знаки «×» и «:» соответственно.

Пояснения (расшифровку) обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Первая строка расшифровки должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. При этом после формулы ставят запятую. Вторая и последующие строки экспликации записываются с абзацным отступом.

Единицу измерения физической величины в конце формулы не проставляют, а указывают в тексте перед формулой. Внутри предложения единицу измерения выделяют запятыми, а в конце предложения (фразы) – одной запятой спереди и точкой сзади.

Пример – Массу каждого образца m , кг, вычисляют по формуле

$$m = V \times \rho \quad (1)$$

где V – объем образца, м³;

ρ – плотность образца, кг/м³.

Символы, повторно используемые в формулах, расшифровке не подлежат.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Примеры

$$\rho = \frac{m}{V} \quad (1.1)$$

$$V = \frac{m}{\rho} \quad (1.2)$$

Формулы в тексте нумеруются по порядку, в пределах всего текста, арабскими цифрами, в круглых скобках, в крайнем правом положении на строке.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой, как представлено выше.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Допускается в написании формул применять надстрочные и подстрочные индексы, состоящие из цифр и букв, в условных обозначениях величин. Причём буквенный индекс, состоящий из сокращений нескольких слов, должен содержать

точку между сокращениями слов. Например, условное обозначение стоимости производственных фондов следует писать: $\Phi_{\text{пр.ф}}$.

Формулы, по которым выполняют конкретные расчёты, дополнительно должны сопровождаться расшифровкой символов с указанием и обоснованием их численных значений, включая ссылку на соответствующие литературные источники. Если численные значения символов варьируются, то они приводятся в таблице.

В отчете при написании формул, выборе параметров, коэффициентов необходимо делать ссылки на соответствующую литературу согласно ГОСТ Р 7.0.5.

Единицы измерения физических величин (международные и русские) и их сокращённые наименования, включая приставки, следует писать прямым строчным шрифтом, например: г (грамм), кг (килограмм), мм (миллиметр), сокращённые наименования единиц измерения, образованные от имени собственного, пишутся с прописной буквы, например: Вт (ватт), Дж (джоуль), кВт (киловатт) и т.д. в соответствии с ГОСТ 8.417.

В произведении единиц измерения основные единицы отделяются друг от друга знаками умножения. Причем если произведение основных единиц находится в знаменателе дроби, оформленной косой чертой, то оно заключается в круглые скобки, например: Вт/(м²×К).

Между последней цифрой численного значения величины и обозначением единицы измерения оставляется пробел: 90 %; 1000 кг; 32 м²; 300 см³; 36,6 °С.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которыми пробел не оставляют. Например: +36,6°; 10".

Знаки + и – (плюс и минус) также печатаются без пробела.

При указании значений величин с предельными отклонениями (допусками) числовые значения с предельными отклонениями заключают в скобки и обозначения единиц помещают за скобками или проставляют обозначение единицы за числовым значением величины и за ее предельным отклонением. Например: (20±5) °С; (100,0±0,1) кг; 50 г ± 1 г; (200...300) А; от 200 до 300 А.

Не допускается комбинировать сокращённые обозначения и полные наименования единиц. Например, нельзя писать: 20 км в час, нужно: 20 км/ч.

Не допускается помещать единицы измерения внутри формул с буквенными или числовыми обозначениями физических величин. Единицы измерения указываются в конце промежуточных и окончательного расчётов без круглых скобок, например: 24 т. Если в формулу были подставлены численные значения величин и выполнен расчёт, то после конечного результата единица измерения заключается в круглые скобки, например:

$$P=2\times(12+6)=36 \text{ (т)} \quad (1)$$

Для уменьшения вероятности ошибок при расчётах рекомендуется в процессе вычислений все величины выражать в единицах СИ, а не в кратных или дольных от них, заменяя приставки степенями числа 10. Кратные и дольные единицы следует проставлять только в конечный результат.

Не допускается в одну строку писать исходную формулу и вычисления.

Примеры

Неправильно:
$$\rho = \frac{m}{V} = \frac{4}{2} = 2 \text{ кг/м}^3;$$

правильно:
$$\rho = \frac{m}{V}$$
$$\rho = \frac{4}{2} = 2 \text{ (кг/м}^3\text{)}.$$

Бухгалтерские проводки необходимо приводить в тексте отдельной строкой, например:

ДЕБЕТ 51 КРЕДИТ 75

либо: Д-т сч. 51, К-т сч. 75

При этом, необходимо помнить, что если ранее по тексту полное наименование счета не приводилось, то оно указывается в проводке, например:

ДЕБЕТ 51 «Расчетный счет» КРЕДИТ 75 «Расчеты с учредителями».

Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал отчета включает в себя таблицы и рисунки. Рисунки – это весь графический материал (схемы, диаграммы, графики, картосхемы, фотографии и т.п.). Они служат для систематизации информации, большей ее наглядности, анализа и пояснения основных положений работы. Все иллюстрации должны быть увязаны текстом и логически вытекать из него. При этом в тексте делаются соответствующие ссылки, например: «см. табл. 3.1»; «как показано на рис. 1.2» и т.п.

Каждая иллюстрация должна иметь номер и содержательный заголовок, отражающий суть материала, объект (место) и период (время), к которому относится информация. Если иллюстрация заимствована из какого-либо источника, то необходимо сделать на него ссылку, которая располагается или в квадратных скобках сразу после заголовка или по тексту, при упоминании данной иллюстрации.

Рисунки и таблицы нумеруются отдельно друг от друга по тому же принципу, что и формулы. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью и вместе со своим номером (без точки) предшествуют заголовку. Далее через тире приводится название таблицы или рисунка без кавычек. Если название не умещается на одной строке, то оно записывается в несколько строк. Перенос слов в заголовках не допускается. Название таблицы вместе с ее номером следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа.

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые.

Разрешается делать таблицы с меньшим размером шрифта Times New Roman (10, 12, 13), интервал можно делать как полуторным, так и одинарным. Но, если на одной странице расположено несколько таблиц, то нельзя делать их разными шрифтами.

Разделение заголовков и подзаголовков боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить. Заголовки граф записываются параллельно строкам таблицы. Допускается перпендикулярное расположение заголовка граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист, при этом в первой части таблицы нижняя горизонтальная линия, ограничивающая таблицу, не проводится. При переносе таблицы на другую сторону заголовок помещается только над её первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяется её головка и боковик.

Слово «Таблица» указывается один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишутся слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Пример оформления таблицы

Таблица 3.1 – Стоимость работ по монтажу систем

Название системы	Описание системы	Стоимость работ по монтажу, руб.	Примечания
1	2	3	4

Продолжение таблицы 3.1

1	2	3	4

Окончание таблицы 3.1

1	2	3	4

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении текст заменяется словами «То же», а далее – кавычками.

Пример

Стоимость сооружения земляного полотна	
То же искусственных сооружений	
«» верхнего строения пути	
«» путепровода	

Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить её словами «То же» и добавить дополнительные сведения.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические и химические символы, знаки процента и номера, обозначения марок материалов и типоразмеров изделий, обозначение нормативных документов не допускается.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк (« – ». Указанные в таблице последовательные интервалы чисел, охватывающие все числа ряда, следует записывать «От...до...включ.», «Св...до...вкл.». Интервалы чисел в тексте записываются словами «от» и «до» (имея в виду «От...до... включительно»).

В интервале, охватывающем числа ряда, между крайними числами ряда в таблице допускается ставить тире.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю, при этом количество десятичных знаков для всех значений должно быть одинаково.

При наличии в работе небольшого по объёму цифрового материала, его следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Пример

Предельные отклонения размеров профилей всех номеров:

по высоте	$\pm 2,5 \%$
по ширине полки	$\pm 1,5 \%$
по толщине стенки	$\pm 0,3 \%$
по толщине полки	$\pm 0,3 \%$

При необходимости пояснения отдельных данных, приведённых в таблице, эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагаются с абзачного отступа в конце таблицы, над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, к которому даётся пояснение (надстрочным шрифтом), а также перед текстом пояснения. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок даётся отдельно для каждой таблицы.

Возможно, что таблица требует общего примечания.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания в тексте следует приводить при необходимости пояснения или справочных данных к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание – ...

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 ...

2 ...

...

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяя головку таблицы.

Пример

Таблица – ...

Диаметр стержневая крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг
1.1	0,045
1.2	0,043
1,4	0,111

Диаметр стержневая крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг
2,0	0,192
2,5	0,350
3,0	0,553

При необходимости нумерации показателей или параметров их порядковые номера указываются в боковике таблицы перед наименованием строк. Перед числовыми значениями величин (обозначением марок, типов и т.д.) порядковые номера не ставятся.

Иллюстрации, выполненные в альбомном формате, подшиваются верхней частью к корешку работы, что позволяет их читать с поворотом работы по часовой стрелке. При этом номер страницы должен быть напечатан там же, где и на всех листах работы.

Заголовки рисунков вместе с их номерами помещаются *под* рисунком и при этом по центру. Рисунки могут иметь подрисуночный текст (пояснительные данные), который помещается между самим рисунком и его заголовком.

Пример оформления рисунка

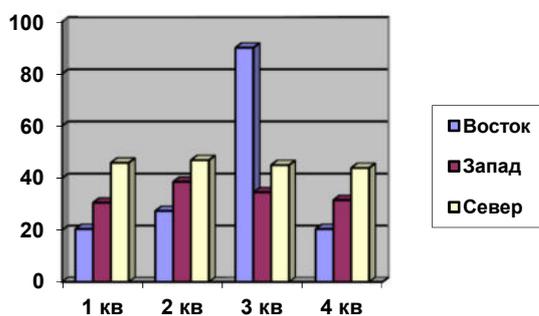


Рисунок 1.1-Основные составляющие товарооборота



Рисунок 1.2 – Передача воздействия финансового стресса в мировой экономике [16, с.145]

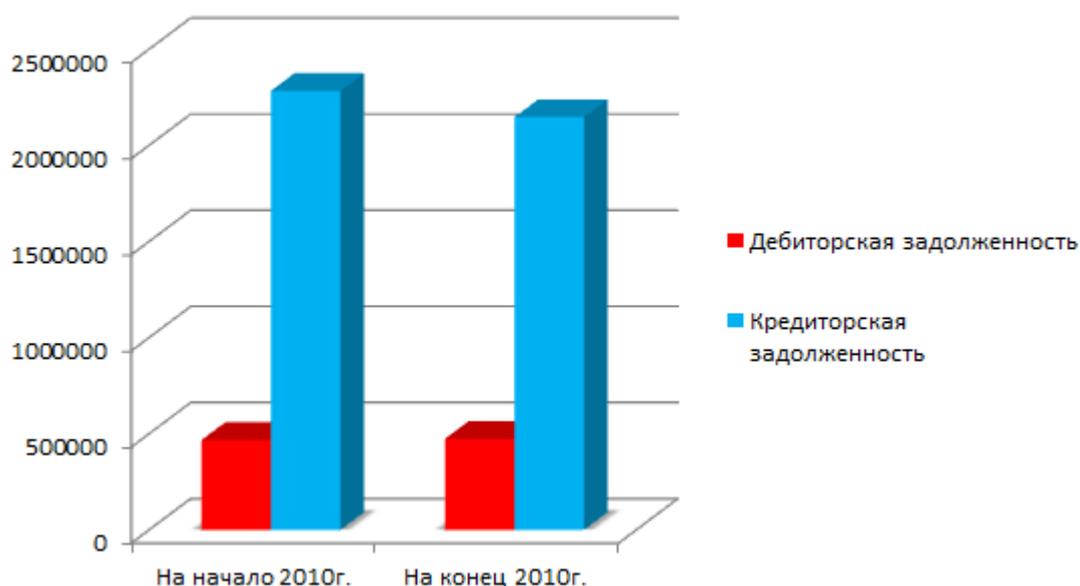


Рисунок 1.3- Динамика дебиторской и кредиторской задолженности ООО «Товарковская керамика»

Пример оформления таблицы

Таблица 3 – Масштаб мировой экономики в 2013 и 2014 г.

Показатели мирового хозяйства	2013 г.	2014 г.
1	2	3
Население мира, млн человек	6 078,3	6 692,0
Сухопутная территория, тыс. кв. км	133 945,2	134 095,4
ВМП, млрд долл.	32 001,9	60 587,0
ВМП (ППС), млрд долл.	41 851,9	69 309,0
ВНД мира (по методу Атласа), млрд долл.	32 000,3	57 637,5
ВНД на душу населения (ППС), долл.	6 885,0	10 357,0
ВНД на душу населения (по методу Атласа), долл.	5 265,0	8 613,0

Годовой прирост ВВП, %	4,1	2,0
Инфляция (дефлятор ВВП), %	4,7	8,1
Среднегодовой прирост ВВП в 2000-2007 гг.,%	—	3,2
Среднегодовой прирост населения мира в 2000-2007 гг.,%	—	1,2

Таблица 5 - Исходные данные для факторного анализа прибыли от продаж по видам продукции

Вид продукции	Объем реализации (V), тыс. шт.		Цена (Ц), руб./шт.		Себестоимость (С), руб./шт.	
	2013г.	2014г.	2013г.	2014г.	2013г.	2014г.
1. Рядовой кирпич	16743	18687	8,60	8,75	6,32	6,02
2. Лицевой кирпич	6415	8554	9,45	9,55	7,82	6,51

Таблицы могут включать как цифровой, так и словесный материал, систематизированный по матричному принципу. Ядро любой таблицы должно содержать не менее двух строк и двух столбцов. Если цифровой материал укладывается в одну строку (или столбец), то он должен представляться не в форме таблицы, а в виде так называемых выводов, которые можно записывать как в строку (сплошным текстом), так и столбцом (вертикаль соблюдается как относительно текстовой части, так и относительно чисел). Например:

«Прирост ВВП в 2000-2007 гг., по данным Всемирного банка [5, с.123], составил: по всему миру в целом - 3,2%, по странам с низким уровнем дохода на душу населения – 5,6 %, по странам со средним уровнем дохода – 6,2 %, по странам с высоким уровнем дохода – 2,4%».

Более предпочтительно оформить запись в следующем виде:

«Прирост ВВП в 2000-2007 гг., по данным Всемирного банка [5, с.123], составил:

- по всему миру в целом - 3,2%,
- по странам с низким уровнем дохода на душу населения – 5,6 %,

- по странам со средним уровнем дохода – 6,2 %,
- по странам с высоким уровнем дохода – 2,4%».

Заголовки граф в таблицах обязательны. Они могут располагаться как горизонтально по отношению к самой таблице, так и вертикально (с поворотом). При этом если сама таблица в тексте располагается вертикально, то поворот осуществляется против часовой стрелки (чтобы содержание граф читалось снизу вверх). Если же сама таблица расположена в альбомном формате, то поворот граф следует делать по часовой стрелке. Все графы нумеруют арабскими цифрами, номера располагаются непосредственно под шапкой таблицы отдельной строкой по центру соответствующей графы.

В первой графе таблицы записывают название (содержание) строк. Желательно нумеровать строки, что значительно облегчает ссылку на них. Графа «№п/п» современными ГОСТами не предусмотрена, поэтому номер строки проставляется непосредственно перед названием показателя. Такая нумерация позволяет четко идентифицировать строки, создает удобства для ссылок на них в тексте. В то же время допускается и отсутствие нумерации в строках, а перед названиями, дифференцирующими более общие показатели вместо номера, можно ставить дефис или другой маркированный знак.

В таблице следует указывать единицы измерения. Они могут записываться как в графах, так и в столбцах таблицы, непосредственно после их названия через запятую. Если все показатели таблицы имеют одну единицу измерения, то она выносится непосредственно в заголовок (записывается так же в конце через запятую).

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки курсовой работы

№ п/п	Критерии оценки курсовых работ	Показатели, составляющие критерий		Кол-во баллов
1	2	3		4
1	Содержательность рассматриваемой работы	Соответствие темы содержанию	1	5
		Полнота раскрытия темы	1	
		Наличие проблематики и ее разрешенность	1	
		Использование терминологии	1	
		Применение методов исследования	1	
2	Владение материалом, изложенным в работе	Тематическое знание дисциплины	1	5
		Знание специальной терминологии	1	
		Конструктивные ответы на вопросы	1	
		Содержательность ответов	1	
		Лаконичность ответов	1	
3	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Умение структурировать работу	1	5
		Умение изложить основные этапы ее проведения	1	
		Умение раскрыть проблематику работы	1	
		Умение обосновать результаты	1	
		Владение риторикой	1	
4	Использование средств визуализации при презентации	Использование вербальных средств	1	5
		Использование невербальных средств	1	
		Использование проектора	1	
		Использование наглядных пособий	1	
		Умение презентовать себя	1	
5	Степень самостоятельности, дисциплинированности, и правильность оформления	Выполнение этапов курсовой работы в соответствии с планом-графиком	1	5
		Высокая степень самостоятельности	1	
		Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	1	
		Наличие логических связей между главами и параграфами работы	1	
		Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по курсовой работе	1	

5 ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Возможности использования результатов ее анализа.
2. Система информационного обеспечения экономического анализа. Формирование аналитической информации и ее пользователи.
3. Система формирования обобщающих, частных и аналитических показателей бухгалтерской отчетности.
4. Предмет и объекты анализа бухгалтерской отчетности. Раскрытие информационно-аналитических возможностей бухгалтерской отчетности с позиций основных групп ее пользователей.
5. Информационное, организационное и методическое обеспечение анализа бухгалтерской отчетности. Формирование аналитической информации. Проблемы взаимосвязки показателей различных форм отчетности.
6. Методика проведения финансового анализа деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности.
7. Анализ состава, структуры, динамики активов организации и оценка эффективности их использования.
8. Анализ структуры и состава бухгалтерского баланса организации.
9. Анализ структуры затрат. Оценка эффективности управленческих и коммерческих расходов.
10. Анализ состава внеоборотных активов.
11. Анализ собственного капитала организации.
12. Анализ формирования чистых активов организации.
13. Критерии оценки качества оборотных активов организации по данным бухгалтерской отчетности. Оценка достаточности собственных оборотных средств.
14. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности. Оценка соотношения кредиторской и дебиторской задолженности. Влияние инфляции на оценку их реальной стоимости.
15. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации. Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по срочности оплаты.

16. Анализ доходов и расходов организации.
17. Расчет и оценка по данным бухгалтерской отчетности коэффициентов финансовой устойчивости.
18. Анализ и оценка эффективности использования кредитных ресурсов. Обоснование целесообразности привлечения краткосрочного кредита.
19. Особенности анализа финансового состояния организации в условиях ее неплатежеспособности. Выявление причин кризисного финансового положения организации.
20. Анализ формирования отчета о прибылях и убытках.
21. Показатели, характеризующие рентабельность деятельности организации и их аналитическое назначение.
22. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала по статьям баланса и источникам его формирования.
23. Анализ движения уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.
24. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах.
25. Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
26. Анализ влияния учетной политики организации на формирование показателей финансовой отчетности.
27. Анализ состава, структуры и динамики нематериальных активов.
28. Сегментарная отчетность и ее информационно-аналитические возможности. Виды сегментов. Методика анализа сегментарной отчетности.
29. Анализ и оценка деловой активности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
30. Основные средства организации: состав и амортизация. Методы оценки основных средств. Переоценка основных средств. Анализ использования основных средств.
31. Анализ долгосрочных финансовых вложений.
32. Анализ использования прибыли. Факторный анализ чистой прибыли.

33. Анализ производства и реализации продукции.
34. Анализ использования материальных ресурсов.
35. Роль аудита при анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды и методы аудита.
36. Анализ формирования отчета о финансовых результатах предприятия.
37. Анализ и оценка деловой активности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.
38. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса предприятия.
39. Анализ финансовой устойчивости по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.

Студенты из предложенного перечня тем выбирают конкретную тему и оформляют задание. Студенты имеют право предложить свою тему для выполнения курсовой работы. Выбранная студентом тема обсуждается с преподавателем и закрепляется за студентом приказом директора.

5.1 Алгоритм анализа отчета о финансовых результатах

2.2 Анализ состава и динамики прибыли _____

Чтение отчетности — информационное ознакомление с финансовым положением организации по данным баланса, приложений к нему и отчета о финансовых результатах. Чтение отчетности является начальным этапом, в ходе которого пользователь предварительно знакомится с предприятием. По данным бухгалтерской отчетности пользователь судит об имущественном положении предприятия, характере его деятельности, соотношении средств по их видам в составе активов, величине собственных и заемных средств и т.п.

Чтение отчета о финансовых результатах позволяет увидеть порядок формирования конечного финансового результата предприятия, величину этого результата как от реализации товаров, продукции, работ, услуг, так и от прочих операций, сумму причитающихся платежей бюджету по налогу на прибыль и другим налогам из чистой прибыли, а также сумму остающейся в распоряжении

предприятия чистой прибыли. Все эти данные пользователю представляются за отчетный и предыдущий годы, что обеспечивает еще возможность сравнения соответствующих показателей за два года.

Так, по отчету о финансовых результатах _____ можно сказать, что при чистой прибыли, полученной в отчетном году (_____), а в предыдущем отчетном году _____.

Чтение отчетности дает пользователям большую, но не исчерпывающуюся информацию о предприятии.

Вертикальный (структурный) анализ - это представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в виде относительных величин, которые характеризуют структуру итоговых показателей. Вертикальный анализ может проводиться по исходной отчетности.

Все показатели отчета о финансовых результатах при проведении структурного анализа приводятся в процентах к объему выручки от реализации в таблице 1.

Таблица 1 - Вертикальный анализ отчета о финансовых результатах _____

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	В процентах к объему выручки от реализации	
			Предыдущий год	Отчетный год
Выручка от реализации				
Себестоимость реализации				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Общие затраты				
Прибыль (убыток) от реализации				
Налоги				
Чистая прибыль				

Сделать расчеты по таблице.

Вывод.

Вертикальный анализ доходов по отчету о финансовых результатах _____ в таблице 2 наглядно показывает удельный вес каждого вида полученных доходов в общей их сумме.

Таблица 2 - Вертикальный анализ доходов отчета о прибылях и убытках

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	В процентах к общей сумме доходов		Изменения за год (+/-)
			Предыдущий год	Отчетный год	
1. Выручка от реализации					
2. Прочие операционные доходы					
3. Прочие внереализационные доходы					
4. Всего доходов					

Сделать расчеты по таблице.

Вывод.

Динамику отдельных показателей во времени можно изучить с помощью горизонтального анализа отчетности, который позволяет оценить увеличение или уменьшение каждой статьи отчетности на конец отчетного периода по сравнению с его началом.

Горизонтальный и вертикальный анализ дополняют друг друга и при построении аналитических таблиц могут применяться одновременно. Горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах _____ в таблице 3 свидетельствует о _____ тенденциях показателей, формирующих финансовый результат (см. приложение Б).

Таблица 3 - Горизонтальный анализ отчета о прибылях и убытках

Показатели	Предыдущий год		Отчетный год	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1. Выручка (нетто) от продажи		100		
2. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг		100		
3. Коммерческие расходы		100		
4. Управленческие расходы		-		
5. Прибыль (убыток) от продаж				
6. Прочие операционные доходы		100		
7. Прочие операционные расходы		100		
8. Прибыль (убыток) до налогообложения		100		
9. Налог на прибыль		100		
10. Прибыль (убыток) от обычной деятельности		-		
11. Всего доходов (стр.1 + стр.5 + стр.8)		100		

Влияние на величину балансовой прибыли результатов от разных сфер деятельности предприятия представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Анализ состава и структуры прибыли _____

Показатели	Сумма, тыс. руб.			Удельный вес в сумме		
	Предыдущий год	отчетный год	Изменение за год (+,-)	Предыдущий год	отчетный год	Изменение за год (+,-)
1. Прибыль (убыток) от реализации						
2. Прочие операционные доходы						
3. Прочие операционные расходы						
4. Прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной деятельности						
5. Прочие внереализационные доходы						

6. Прочие внерезультационные расходы						
7. Прибыль (убыток) отчетного года						

Сделать расчеты по работе.

Вывод.

Показатели, рассчитанные и интерпретированные с помощью какого-либо одного из приведенных приемов анализа, не дают полной картины и не могут выступать в качестве критерия для принятия решений пользователями, а тем более для принятия управленческих решений, без объяснения причин изменения анализируемых показателей. Поэтому следует прибегать к совокупности всех методов анализа для наиболее достоверной оценки существующего финансового положения предприятия и определения стратегии и тактики его развития.

2.3 Факторный анализ прибыли от реализации

Прибыль отчетного периода отражается общий финансовый результат производственно-хозяйственной деятельности предприятия с учетом всех ее сторон. Важнейшая составляющая этого показателя – прибыль от реализации продукции – связана с факторами производства и реализации продукции. Поэтому основное внимание аналитика должно быть сконцентрировано на исследовании причин и факторов изменений данного показателя.

Изменение прибыли от реализации продукции формируется под воздействием следующих факторов: изменения объема реализации; изменения структуры реализации; изменение отпускных цен на реализованную продукцию; изменения цен на сырье, материалы, топливо, тарифов на энергию и перевозки; изменения уровня затрат материальных и трудовых ресурсов.

Приведем методику формализованного расчета факторных влияний на прибыль от реализации продукции :

1. Расчет общего изменения прибыли (ΔP) от реализации продукции:

$$\Delta P = P_1 - P_0 \quad (5)$$

где P_1 — прибыль отчетного года;

P_0 — прибыль базисного года.

2. Расчет влияния на прибыль изменений отпускных цен на реализованную продукцию (ΔP_1):

$$\Delta P_1 = N^p_1 - N^p_{1,0} = \sum p_1 q_1 - \sum p_0 q_1 \quad (6)$$

где $N^p_1 = \sum p_1 q_1$ — реализация в отчетном году в ценах отчетного года (p — цена изделия; q — количество изделий);

$N^p_{1,0} = \sum p_0 q_1$ — реализация в отчетном году в ценах базисного года.

3. Расчет влияния на прибыль изменений в объеме продукции (ΔP_2) (объема продукции в оценке по базовой себестоимости):

$$\Delta P_2 = P_0 K_1 - P_0 = P_0 (K_1 - 1) \quad (7)$$

где P_0 — прибыль базисного года;

K_1 — коэффициент роста объема реализации продукции.

$$K_1 = S_{1,0} / S_0 \quad (8)$$

где $S_{1,0}$ — фактическая себестоимость реализованной продукции за отчетный год

в ценах и тарифах базисного года;

S_0 — себестоимость базисного года.

4. Расчет влияния на прибыль изменений в структуре реализации продукции (ΔP_3):

$$\Delta P_3 = P_0 (K_2 - K_1) \quad (9)$$

где K_2 — коэффициент роста объема реализации в оценке по отпускным ценам

$$K_2 = N^p_{1,0} / N^p_0 \quad (10)$$

где $N^p_{1,0}$ — реализация в отчетном периоде по ценам базисного года;

N^p_0 — реализация в базисном году.

5. Расчет влияния на прибыль изменений себестоимости за счет структурных сдвигов в составе продукции (ΔP_4):

$$\Delta P_4 = S_{1,0} - S_1 \quad (11)$$

где $S_{1,0}$ - себестоимость реализованной продукции отчетного года в ценах и условиях базисного года;

S_1 - фактическая себестоимость реализованной продукции отчетного года.

6. Расчет влияния на прибыль изменений себестоимости за счет структурных сдвигов в составе продукции (ΔP_5):

Отдельным расчетом по данным бухгалтерского учета определяется влияние на прибыль изменений цен на материалы и тарифов на услуги (ΔP_6).

Сумма факторных отклонений дает общее изменение прибыли от реализации за отчетный период, что выражается следующей формулой:

$$\Delta P = P_1 - P_0 = \Delta P_1 + \Delta P_2 + \Delta P_3 + \Delta P_4 + \Delta P_5 + \Delta P_6 \quad (12)$$

или

$$\Delta P = \sum_{i=1}^6 \Delta P_i, \quad (13)$$

где ΔP – общее изменение прибыли;

ΔP_i – изменение прибыли за счет i -го фактора.

Составим таблицу 6 для формализованного расчета факторных влияний на прибыль от реализации продукции.

Таблица 5 - Расчет факторных влияний на прибыль от реализации продукции

Показатели	Отчетный год	Базисный год
Количество продукции		
Цена продукции		
Выручка (реализация)		
Полная себестоимость от реализации продукции		
Себестоимость на 1 ед. продукции		
Прибыль от реализации продукции		

$$\Delta P = P_1 - P_0 \quad (14)$$

1. $\Delta P =$

$$\Delta P_1 = N^p_1 - N^p_{1,0} \quad (15)$$

2. $\Delta P_1 =$

$$\Delta P_2 = P_0 K_1 - P_0 = P_0 (K_1 - 1) \quad (16)$$

3. $\Delta P_2 =$

$$\Delta P_3 = P_0 (K_2 - K_1) \quad (17)$$

4. $\Delta P_3 =$

$$\Delta P_4 = S_{1,0} - S_1 \quad (18)$$

5. $\Delta P_4 =$

Вывод.

2.4 Анализ показателей рентабельности предприятия

Показатели рентабельности позволяют оценить результаты деятельности предприятия в целом. Первый из них - коэффициент оборачиваемости собственного капитала:

$$K = \frac{TR}{K_{с.с.р.}} \quad (19)$$

где: TR - выручка от реализации;

$K_{с.с.р.}$ - средняя величина собственного капитала предприятия.

$$K_{2014} = \frac{\text{---}}{\text{---}} =$$

$$K_{2015} = \frac{\text{---}}{\text{---}} =$$

Эффективность использования всего капитала предприятия оценивается с помощью показателя оборачиваемости совокупного капитала:

$$K = \frac{TR}{ИБ_{ср}} \quad (20)$$

где: ИБ_{ср} - средняя величина итога баланса предприятия

$$K_{2014} = \frac{\text{---}}{\text{---}} =$$

$$K_{2015} = \frac{\text{---}}{\text{---}} =$$

Характеристикой эффективности управления служит рентабельность продукции:

$$K = \frac{Pr}{TR} \quad (21)$$

где: Пр - прибыль от реализации.

$$K_{2014} = \frac{\text{---}}{\text{---}} =$$

$$K_{2015} = \frac{\text{---}}{\text{---}} =$$

Эффективность затрат на основной вид деятельности и на другие ее виды позволяет сравнить показатель рентабельности основной деятельности:

$$K = \frac{Pr}{СППТ} \quad (22)$$

где: СППТ - затраты на производство и реализацию продукции (стр.2120+стр.2210+стр.2220 (форма №2)).

Он показывает удельный вес прибыли от реализации в каждом рубле себестоимости реализованной продукции, служит характеристикой эффективности управления и правильности выбранной стратегии.

$$K_{2014} = \frac{\text{---}}{\text{---}} =$$

$$K_{2015} = \frac{\text{---}}{\text{---}} =$$

Перенесем расчеты в таблицу 6.

Таблица 6 - Оценка деловой активности

Показатели	2014 год	2015 год	Изменения(+,-)
Коэффициент оборачиваемости			

собственного капитала			
Оборачиваемость совокупного капитала			
Рентабельность продукции			
Рентабельность основной деятельности			

Вывод по п.п. 2.4.

5.2 Алгоритм расчета деловой активности предприятия

2.2 Методы расчета деловой активности _____

Деловая активность в финансовом аспекте проявляется, прежде всего, в скорости оборота средств предприятия. Анализ деловой активности заключается в исследовании уровней динамики разнообразных финансовых коэффициентов – показателей оборачиваемости, что позволяет охарактеризовать результаты и эффективность текущей основной производственной деятельности (см.таблицу 2).

Рассчитаем среднюю величину активов:

$$A_{\text{ср.}} = \frac{A_{\text{нп}} + A_{\text{кп}}}{2} \quad (1)$$

где: $A_{\text{нп}}$ и $A_{\text{кп}}$ - активы на начало и конец периода

$$A_{\text{ср.201}_-} = \frac{\quad}{2} = \quad \text{тыс.руб.}$$

$$A_{\text{ср.201}_-} = \frac{\quad}{2} = \quad \text{тыс.руб.}$$

Рассчитаем среднюю величину собственного капитала, для этого воспользуемся формулой 11.

$$СК_{ср} = \frac{СК_{нп} + СК_{кп}}{2} \quad (2)$$

$$СК_{ср.201_} = \frac{\quad}{2} = \quad \text{тыс.руб.}$$

$$СК_{ср.201_} = \frac{\quad}{2} = \quad \text{тыс.руб.}$$

Рассчитаем среднюю величину внеоборотных активов:

$$ВНА_{ср} = \frac{ВНА_{нп} + ВНА_{кп}}{2} \quad (3)$$

$$ВНА_{ср.201_} = \frac{\quad}{2} = \quad \text{тыс.руб.}$$

$$ВНА_{ср.201_} = \frac{\quad}{2} = \quad \text{тыс.руб.}$$

Рассчитаем среднюю величину дебиторской задолженности:

$$ДЗ_{ср} = \frac{ДЗ_{нп} + ДЗ_{кп}}{2} \quad (4)$$

где: ДЗ_{нп} и ДЗ_{кп} - величина дебиторской задолженности на начало и конец периода.

$$ДЗ_{ср.201_} = \frac{\quad}{2} = \quad \text{тыс.руб.}$$

$$ДЗ_{ср.201_} = \frac{\quad}{2} = \quad \text{тыс.руб.}$$

Рассчитаем среднюю величину кредиторской задолженности:

$$KЗ_{ср.} = \frac{KЗ_{нп} - KЗ_{кп}}{2} \quad (5)$$

где: KЗ_{нп} и KЗ_{кп} - величина кредиторской задолженности на начало и конец периода.

$$KЗ_{ср.201_} = \frac{\quad}{2} = \quad \text{тыс.руб.}$$

$$KЗ_{ср.201_} = \frac{\quad}{2} = \quad \text{тыс.руб.}$$

Таблица 2 – Анализ динамики показателей деловой активности предприятия за 201_ - 201_ гг.

Показатели	Ед. изм.	2014 год	2015 год	Отклонение (+;-)	Темп роста, %
А	Б	1	2	3	4
1.Выручка (нетто) от продажи товаров	тыс. руб.				
2.Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
3.Средняя величина активов	тыс. руб.				
4.Средняя величина собственного капитала	тыс. руб.				
5.Средняя стоимость внеоборотных активов	тыс. руб.				
6.Средняя стоимость оборотных активов	тыс. руб.				
7.Средняя величина дебиторской задолженности	тыс. руб.				
8.Средняя величина кредиторской задолженности	тыс. руб.				
9.Скорость обращения активов (стр. 1/стр.3)	обор.				
10.Скорость обращения собственного капитала (стр.1/стр.4)	обор.				
11.Скорость обращения оборотных активов (стр. 1/стр. 6)	обор.				
12.Время обращения оборотных активов (365/стр.13 или 365*стр.6/ стр. 1)	дни				
13.Время оборота запасов (стр.1/стр.7)	дни				
14.Время оборота дебиторской задолженности (стр.1/стр8)	дни				

15.Время оборота кредиторской задолженности (стр.1/стр.9)	дни					
---	-----	--	--	--	--	--

Сделать все расчеты по таблице.

Вывод:

Расчеты, отраженные в таблице 2, показывают, что динамика критериев деловой активности предприятия за отчетный период носит _____ характер.

Для того чтобы рассчитать продолжительность операционного цикла, необходимо определить:

1) оборачиваемость средств (в оборотах):

$$\text{Об} = \frac{В}{ДЗ_{\text{ср}}} \quad (6)$$

где: В-выручка от реализации;

ДЗ_{ср} - средняя дебиторская задолженность.

$$\text{Об}_{201_} = \frac{\quad}{\quad} =$$

$$\text{Об}_{201_} = \frac{\quad}{\quad} =$$

2) оборачиваемость запасов (в оборотах):

$$\text{Обз} = \frac{СР}{З_{\text{ср}}} \quad (7)$$

где: СР- себестоимость реализации;

Зср - средние запасы

$$\text{Об}_{3201_} = \frac{\text{---}}{\text{---}} =$$

$$\text{Об}_{3201_} = \frac{\text{---}}{\text{---}} =$$

Рассчитаем продолжительность операционного цикла по формуле 8:

$$\text{ПрОЦ} = \frac{365}{\text{Об}} + \frac{365}{\text{Обз}} \quad (8)$$

$$\text{ПрОЦ}_{201_} = \frac{365}{\text{---}} + \frac{365}{\text{---}} \quad \text{дня}$$

$$\text{ПрОЦ}_{201_} = \frac{365}{\text{---}} + \frac{365}{\text{---}} \quad \text{дней}$$

Вывод по расчетам.

Вывод по п.п.2.2.

2.3 Рентабельность работы предприятия

Показатели рентабельности позволяют оценить результаты деятельности предприятия в целом. Первый из них- коэффициент оборачиваемости собственного капитала:

$$K = \frac{TR}{\text{Кс.с.р.}} \quad (9)$$

где: TR-выручка от реализации;

Кс.с.р. - средняя величина собственного капитала предприятия.

$$K_{201} = \frac{\text{TR}}{\text{ИБср}}$$

$$K_{201} = \frac{\text{TR}}{\text{ИБср}} =$$

Эффективность использования всего капитала предприятия оценивается с помощью показателя оборачиваемости совокупного капитала:

$$K = \frac{\text{TR}}{\text{ИБср}} \quad (10)$$

где: ИБср - средняя величина итога баланса предприятия

$$K_{201} = \frac{\text{TR}}{\text{ИБср}}$$

$$K_{201} = \frac{\text{TR}}{\text{ИБср}} =$$

Характеристикой эффективности управления служит рентабельность продукции:

$$K = \frac{\text{Пр}}{\text{ТР}} \quad (11)$$

где: Пр - прибыль от реализации.

$$K_{201} = \frac{\text{Пр}}{\text{ТР}}$$

$$K_{201} = \frac{\text{Пр}}{\text{ТР}} =$$

Эффективность затрат на основной вид деятельности и на другие ее виды позволяет сравнить показатель рентабельности основной деятельности:

$$K = \frac{\text{Пр}}{\text{СППТ}} \quad (12)$$

где: СППТ - затраты на производство и реализацию продукции (стр.2120+стр.2210+стр.2220 (форма №2)).

Он показывает удельный вес прибыли от реализации в каждом рубле себестоимости реализованной продукции, служит характеристикой эффективности управления и правильности выбранной стратегии.

$$K_{201_} = \frac{\text{---}}{\text{---}} =$$

$$K_{201_} = \frac{\text{---}}{\text{---}} =$$

Перенесем расчеты в таблицу 3.

Таблица 3 - Оценка деловой активности

Показатели	201_ год	201_ год	Изменения(+,-)
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала			
Оборачиваемость совокупного капитала			
Рентабельность продукции			
Рентабельность основной деятельности			

Вывод по п.п. 2.3.

5.3 Алгоритм расчета ликвидности и платежеспособности предприятия

2.2 Анализ ликвидности бухгалтерского баланса _____

Источниками информации для анализа ликвидности предприятия являются официальные формы годовой бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс» (форма №1), «Отчет о финансовых результатах» (форма №2)

Анализ ликвидности организации представляет собой процесс, состоящий из двух последовательных этапов. На первом этапе производится анализ ликвидности баланса и заключается в сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности и расположенных в порядке убывания с обязательствами по пассиву, объединенными по срокам их погашения в порядке возрастания сроков. На втором этапе анализа – расчет финансовых коэффициентов ликвидности, который производится путем поэтапного сопоставления отдельных групп активов с краткосрочными пассивами на основе данных баланса и производится сопоставление с нормативным значением соответствующего показателя. На заключительном этапе производится расчёт коэффициент текущей ликвидности (или коэффициент покрытия).

Проводим анализ ликвидности баланса

Наиболее ликвидные активы:

$$A1 = \text{стр.1250} + \text{стр.1240}; \quad (1)$$

$$A1(201 _) = \underline{\hspace{10em}} \text{ тыс.руб.};$$

$$A1(201 _) = \underline{\hspace{10em}} \text{ тыс.руб.};$$

$$A1(201 _) = \underline{\hspace{10em}} \text{ тыс. руб.}$$

Быстрореализуемые активы:

$$A2 = \text{стр.1230}; \quad (2)$$

$$A2(201 _) = \underline{\hspace{10em}} \text{ тыс.руб.};$$

A2(201_) = _____ тыс.руб.

A2(201_) = _____ тыс.руб.

Медленно реализуемые активы:

$$A3 = \text{стр.1210} + \text{стр.1220} + \text{стр.1260}; \quad (3)$$

A3(201_) = _____ тыс.руб.;

A3(201_) = _____ тыс.руб.;

A3(201_) = _____ тыс.руб.

Труднореализуемые активы:

$$A4 = \text{стр.1100}; \quad (4)$$

A4(201_) = _____ тыс.руб.;

A4(201_) = _____ тыс.руб.;

A4(201_) = _____ тыс.руб.

Наиболее срочные обязательства:

$$П1 = \text{стр.1520}; \quad (5)$$

П1(201_) = _____ тыс.руб.;

П1(201_) = _____ тыс.руб.;

П1(201_) = _____ тыс.руб.

Краткосрочные пассивы:

$$П2 = \text{стр. 1510} + \text{стр.1530} + \text{стр. 1540} + \text{стр.1550}; \quad (6)$$

П2(201_) = _____ тыс.руб.;

П2(201_) = _____ тыс.руб.;

П2(201_) = _____ тыс.руб.

Долгосрочные пассивы:

П3 = стр.1400; (7)

П3(201_) = _____ тыс.руб.;

П3(201_) = _____ тыс.руб.;

П3(201_) = _____ тыс.руб.

Постоянные пассивы:

П4 = стр.1300; (8)

П4(201_) = _____ тыс.руб.;

П4(201_) = _____ тыс.руб.;

П4(201_) = _____ тыс.руб.

Таблица 2 - Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по срочности погашения

Группа показателей	Сумма, тыс.руб.			Группа показателей	Сумма, тыс.руб.		
	201_год	201_год	201_год		201_год	201_год	201_год
A1				П1			
A2				П2			
A3				П3			
A4				П4			

Для прогноза реальной платежеспособности требуется рассмотрение структуры оборотных активов предприятия с точки зрения их ликвидности, то есть

способности быть конвертированными в денежную форму в сроки, соответствующие погашению задолженности.

Анализ ликвидности баланса заключается в сравнении активов, сгруппированных в порядке убывания ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения и расположенными в порядке возрастания сроков.

Указанные группы активов и пассивов сопоставляются в абсолютном выражении. Баланс считается ликвидным при условии следующих соотношений групп активов и обязательств:

$$\begin{aligned} A1 &\geq P1; & (9) \\ A2 &\geq P2; \\ A3 &\geq P3; \\ A4 &\leq P4. \end{aligned}$$

При этом, если выполнены три следующих условия:

$A_1 > P_1$; $A_2 > P_2$; $A_3 > P_3$, то обязательно выполняется и последнее неравенство $A_4 \leq P_4$.

На основе расчетов можно сделать вывод:

201_ год: _____;

201_ год: _____;

201_ год: _____.

Вывод.

2.3 Анализ платежеспособности предприятия

Для оценки изменения степени платежеспособности и ликвидности необходимо сравнить показатели балансового отчета по разным группам актива и обязательств.

Платежеспособность – это готовность организации погасить долги в случае одновременного предъявления требований о платежах со стороны всех кредиторов.

Поскольку в процессе анализа изучается текущая и перспективная ликвидность, текущая ликвидность за анализируемый период может быть определена путем сопоставления наиболее ликвидных средств и быстро реализуемых активов с наиболее срочными и краткосрочными обязательствами.

Текущая ликвидность считается нормальной, если соблюдается данное условие, и это свидетельствует о платежеспособности (неплатежеспособности) на ближайший к рассматриваемому моменту промежуток времени:

$$ТЛ = (А1 + А2) - (П1 + П2) \quad (10)$$

ТЛ(201_) = _____ тыс.руб.

ТЛ(201_) = _____ тыс.руб.

ТЛ(201_) = _____ тыс.руб.

Вывод.

Перспективная ликвидность - это оценка платежеспособности, основанная на сравнении будущих перечислений и платежей, иными словами это ликвидность, которая может быть получена в будущем.

$$ПЛ = А3 - П3 \quad (11)$$

ПЛ(201_) = _____ тыс.руб.;

ПЛ(201_) = _____ тыс.руб.;

ПЛ(201_) = _____ тыс.руб.

Вывод.

Проведём анализ платежеспособности

Общий показатель платежеспособности:

$$L1 = \frac{A1+0,5 \times A2+0,3 \times A3}{\Pi1+0,5 \times \Pi2+0,3 \times \Pi3} \quad (12)$$

$$L1(201_)=$$

$$L1(201_)=$$

$$L1(201_)=$$

Коэффициент критической оценки или критической ликвидности:

$$L2 = \frac{\text{стр.1240} + \text{стр.1250} + \text{стр.1260}}{\text{стр.1510} + \text{стр.1520} + \text{стр.1550}} \quad (13)$$

$$L2(201_)=$$

$$L2(201_)=$$

$$L3 (201_)=$$

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть краткосрочной задолженности предприятие может погасить в ближайшее время (досрочно).

Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается, как:

$$L3 = \frac{A1}{\Pi1 + \Pi2} \quad (14)$$

$$L3(201_)=$$

L3(201_) =

L3(201_) =

Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается, как:

$$L4 = \frac{A1+A2+A3}{П1+П2} \quad (15)$$

L4(201_) =

L4(201_) =

L4(201_) =

Коэффициент автономии (финансовой независимости) - показывает долю активов должника, которые обеспечиваются собственными средствами, и определяется как отношение собственных средств к совокупным активам.

Коэффициент автономии рассчитывается, как:

$$K_{\text{авт.}} = \frac{\text{стр.1300}}{\text{стр.1700}} \quad (16)$$

K авт.(201_) =

K авт.(201_) =

K авт.(201_) =

Коэффициент капитализации рассчитывается, как:

$$K_{\text{кап.}} = \frac{\text{стр.1400} + \text{стр.1500}}{\text{стр.1300}} \quad (17)$$

$K_{\text{кап}}(201_) =$

$K_{\text{кап}}(201_) =$

$K_{\text{кап}}(201_) =$

Таблица 3 – Расчет основных показателей платежеспособности баланса

Показатель	Нормативное значение	Расчетные данные			Изменение 201_ -201_ (+, -)	Изменение 201_ -201_ (+, -)
		201_ год	201_ год	201_ год		
А	2	3	4	5	6	7
Общий показатель платежеспособности	≥ 1					
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2$					
Коэффициент критической ликвидности	$\geq 0,8$					
Коэффициент текущей ликвидности	≥ 2					
Коэффициент автономии	От 0,4 до 0,6					
Коэффициент капитализации	$< 1,5$					

Вывод.

5.4 Алгоритм расчета финансовой устойчивости предприятия

2.2 Оценка финансовой устойчивости _____

На основании показателей бухгалтерского баланса _____
рассчитаем значение абсолютных показателей за 201_ г. и 201_ г.:

1. Наличие собственных оборотных средств:

$$\text{СОС} = \text{СК} - \text{ВОА} \quad (1)$$

$$\text{СОС}_{201_г} = \text{_____} \text{ тыс.руб.}$$

$$\text{СОС}_{201_г} = \text{_____} \text{ тыс.руб.}$$

2. Наличие собственных и долгосрочных источников финансирования запасов:

$$\text{СДИ} = \text{СК} - \text{ВОА} + \text{ДКЗ} \quad (2)$$

$$\text{СДИ}_{201_г} = \text{_____} \text{ тыс.руб.}$$

$$\text{СДИ}_{201_г} = \text{_____} \text{ тыс.руб.}$$

3. Общая величина основных источников формирования запасов:

$$\text{ОИЗ} = \text{СДИ} + \text{ККЗ} \quad (3)$$

$$\text{ОИЗ}_{201_г} = \text{_____} \text{ тыс.руб.}$$

$$\text{ОИЗ}_{201_г} = \text{_____} \text{ тыс.руб.}$$

Далее определяем три показателя обеспеченности запасов источниками их финансирования.

1. Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств:

$$\Delta\text{СОС} = \text{СОС} - \text{З} \quad (4)$$

$$\Delta\text{СОС}_{201_г} = \underline{\hspace{10cm}} \text{ тыс.руб.}$$

$$\Delta\text{СОС}_{201_г} = \underline{\hspace{10cm}} \text{ тыс.руб.}$$

2. Излишек (+), недостаток (-) собственных и долгосрочных источников финансирования запасов:

$$\Delta\text{СДИ} = \text{СДИ} - \text{З} \quad (5)$$

$$\Delta\text{СДИ}_{201_г} = \underline{\hspace{10cm}} \text{ тыс.руб.}$$

$$\Delta\text{СДИ}_{201_г} = \underline{\hspace{10cm}} \text{ тыс.руб.}$$

3. Излишек (+), недостаток (-) общей величины основных источников покрытия запасов:

$$\Delta\text{ОИЗ} = \text{ОИЗ} - \text{З} \quad (6)$$

$$\Delta\text{ОИЗ}_{201_г} = \underline{\hspace{10cm}} \text{ тыс.руб.}$$

$$\Delta\text{ОИЗ}_{201_г} = \underline{\hspace{10cm}} \text{ тыс.руб.}$$

Приведенные показатели обеспеченности запасов соответствующими источниками финансирования трансформируют в трехфакторную модель (М):

$$M = (\Delta\text{СОС}; \Delta\text{СДИ}; \Delta\text{ОИЗ}) \quad (7)$$

Проанализируем динамику источников средств, необходимых для формирования запасов (см.таблицу 2).

Таблица 2 - **Динамика** показателей финансовой устойчивости предприятия за 2014 - 2015 гг.

Показатели	Обозначение	201_г. тыс.руб.	201_г. тыс.руб	Изменение за период (+,-)
1	2	4	6	7
1.Источники формирования собственных средств (капитал и резервы)	СК			
2. Внеоборотные активы	ВОА			
3. Наличие собственных оборотных средств (стр.1 - стр.2)	СОС			
4.Долгосрочные обязательства (отложенные налоговые обязательства)	ДКЗ			
5. Наличие собственных и долгосрочных источников формирования оборотных средств чистый оборотный капитал (стр. 3 + стр. 4)	СДИ			
6. Краткосрочные кредиты и займы	ККЗ			
7.Общая величина основных источников средств (стр.5- стр. 6)	ОИЗ			
8. Общая сумма запасов из раздела II баланса				
9. Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств (стр. 3 -8)	ΔСОС			
10. Излишек (+), недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников покрытия запасов (стр. 5-8)	ΔСДИ			
11. Излишек (+), недостаток (-) общей величины основных источников финансирования запасов (строка 7 - строка 8)	ΔОИЗ			
12. Трехфакторная модель типа финансовой устойчивости				

Вывод.

В процессе изучения хозяйственной деятельности предприятия важно также установить относительные показатели финансовой устойчивости.

Оценку финансовой устойчивости предприятия осуществляют с помощью следующих финансовых коэффициентов.

На основании показателей бухгалтерского баланса предприятия рассчитаем значение коэффициентов характеризующих финансовую устойчивость

1. Коэффициент финансовой независимости **КФН** (автономии) характеризует долю собственного капитала в валюте баланса. Превышение указывает на укрепление финансовой независимости от внешних источников.

$$\text{КФН} = \frac{\text{СК}}{\text{ВБ}} \quad (8)$$

где: СК — собственный капитал;

ВБ — валюта баланса.

КФН 201_ =

КФН 201_ =

2. Коэффициент задолженности (**К_з**) характеризует соотношение между заемными и собственными средствами.

$$\text{К}_3 = \frac{\text{ЗК}}{\text{СК}} \quad (9)$$

где: ЗК — заемный капитал;

СК — собственный капитал.

К_з 201_ =

К_з 201_ =

3. Коэффициент финансирования (Кфин.) характеризует соотношение между собственными и заемными средствами. Указывает на возможность покрытия собственным капиталом заемных средств.

$$K_{\text{фин.}} = \frac{СК}{ЗК} \quad (10)$$

$$K_{\text{фин.201}} =$$

$$K_{\text{фин.201}} =$$

4. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (**Кобесп**) характеризует долю собственных оборотных средств (чистого оборотного капитала) в оборотных активах. Чем выше показатель, тем больше возможностей у предприятия в проведении независимой финансовой политики

$$K_{\text{обесп}} = \frac{СОС}{ОА} \quad (11)$$

где: СОС — собственные оборотные средства;

ОА - оборотные активы (итог раздела II баланса).

$$K_{\text{обесп. 201}} =$$

$$K_{\text{обесп. 201}} =$$

5. Коэффициент маневренности (K_M). характеризует долю собственных оборотных средств, в собственном капитале (итоге раздела III баланса). Чем ближе значение параметра к верхней границе, тем больше у предприятия возможностей для маневра (K_M). Чем ближе значение параметра к верхней границе, тем больше у предприятия возможностей для маневра.

$$K_M = \frac{СОС}{СК} \quad (12)$$

где: СОС — собственные оборотные средства;
СК — собственный капитал (капитан и резервы)

$$K_{M201_} =$$

$$K_{M201_} =$$

6. Коэффициент финансовой напряженности ($K_{ф.напр.}$) характеризует долю заемных средств в валюте баланса заемщика. Превышение верхней границы, подтверждает большую зависимость предприятия от внешних источников.

$$K_{ф.напр} = \frac{ЗК}{ВБ} \quad (13)$$

где: ЗК — заемный капитал;
ВБ — валюта баланса заемщика.

$$K_{ф.напр201_} =$$

$$K_{ф.напр201_} =$$

7. Коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных активов (K_c) характеризует, сколько внеоборотных активов, приходится на каждый рубль оборотных активов. Чем выше значение показателя, тем больше средств авансировано в оборотные (мобильные) активы.

$$K_c = \frac{ОА}{ВОА} \quad (14)$$

где: ОА — оборотные активы;

ВОА — внеоборотные (иммобилизованные) активы

Кс 201_ =

Кс 201_ =

8. Коэффициент имущества производственного назначения ($K_{ипп}$) характеризует долю имущества производственного назначения в активах предприятия. При снижении показателя ниже, чем 0,5 необходимо привлечение заемных средств для пополнения имущества.

$$K_{ипп} = \frac{З}{А} \quad (15)$$

где: З — запасы

А — общий объем активов (имущества).

$K_{ипп201_} =$

$K_{ипп 201_} =$

Данные расчетов перенесем в таблицу 3.

Таблица 3 - Динамика относительных показателей финансовой устойчивости
за 201_ -201_ гг.

Наименование коэффициента	Нормативное значение	201_ г.	201_ г.	Изменения за год
1. Коэффициент финансовой независимости (автономии) стр.1300/стр.1700	выше 0,5 (50 %)			
2. Коэффициент задолженности стр.1400+ стр.1500 / стр.1300	0,67 - 1			
3. Коэффициент финансирования стр.1300 / стр.1400+ стр.1500	1,5 (60%/40%)			
4. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами стр. 1300- стр.1100+ стр.1400 / стр.1200	> 0,1 (или 10 %)			
5. Коэффициент маневренности стр.1300-стр.1100+ стр.1400/ стр.1300	<u>0,2-0,5</u>			
6. Коэффициент финансовой напряженности стр.1400+ стр.1500/ стр.1700	Не более 0,5 (50 %)			
7. Коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных активов стр. 1200 / стр.1100	Чем выше значение, тем больше средств авансировано в оборотные активы			
8. Коэффициент имущества производственного назначения (реального имущества) стр.1110+ стр.1210 / стр. 1600	<u>выше 0,5</u> <u>(или 50 %)</u>			

Вывод.

2.3 Оценка платежеспособности и ликвидности _____

Ликвидность баланса определяется как степень покрытия обязательств организации её активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств.

Наиболее ликвидными активами являются оборотные активы (А1), такие, как денежные средства и краткосрочные финансовые вложения(стр.1240+стр.1250)

Ко второй группе (А2) относятся быстро реализуемые активы: готовая

продукция, дебиторская задолженность и отгруженные товары (стр.1230+стр.1260).

К третьей группе (А3) относятся медленно реализуемые активы (производственные запасы, незавершённое производство) (стр.1210+стр.1220)

Четвёртая группа (А4)- труднореализуемые активы, к которым относят основные средства, нематериальные активы, незавершённое строительство и долгосрочные финансовые вложения.(стр.1100)

Также на четыре группы делятся и обязательства предприятия:

- 1) П1 - наиболее срочные обязательства (стр.1520);
- 2) П2 - среднесрочные обязательства(стр.1510+стр.1550);
- 3) П3 - долгосрочные кредиты банка и займы (стр.1400);
- 4) П4 - собственный капитал, находящийся в распоряжении предприятия постоянно.(стр.1300+стр.1530+стр.1540)

Баланс предприятия считается абсолютно ликвидным, если:

$$\begin{aligned} A1 &\geq P1; \\ A2 &\geq P2; \\ A3 &\geq P3; \\ A4 &\leq P4. \end{aligned} \quad (16)$$

Рассчитаем показатели ликвидности баланса:

Наиболее ликвидные активы:

$$A1 = \text{стр.1250} + \text{стр.1240}; \quad (17)$$

$$A1(201 _) = \underline{\hspace{10em}} \text{ тыс.руб.};$$

$$A1(201 _) = \underline{\hspace{10em}} \text{ тыс.руб.};$$

$$A1(201 _) = \underline{\hspace{10em}} \text{ тыс. руб.}$$

Быстрореализуемые активы:

$$A2 = \text{стр.1230}; \quad (18)$$

A2(201_) = _____ тыс.руб.;

A2(201_) = _____ тыс.руб.

A2(201_) = _____ тыс.руб.

Медленно реализуемые активы:

$$A3 = \text{стр.1210} + \text{стр.1220} + \text{стр.1260}; \quad (19)$$

A3(201_) = _____ тыс.руб.;

A3(201_) = _____ тыс.руб.;

A3(201_) = _____ тыс.руб.

Труднореализуемые активы:

$$A4 = \text{стр.1100}; \quad (20)$$

A4(201_) = _____ тыс.руб.;

A4(201_) = _____ тыс.руб.;

A4(201_) = _____ тыс.руб.

Наиболее срочные обязательства:

$$П1 = \text{стр.1520}; \quad (21)$$

П1(201_) = _____ тыс.руб.;

П1(201_) = _____ тыс.руб.;

П1(201_) = _____ тыс.руб.

Краткосрочные пассивы:

$$П2 = \text{стр. 1510} + \text{стр.1530} + \text{стр. 1540} + \text{стр.1550}; \quad (22)$$

П2(201_) = _____ тыс.руб.;

П2(201_) = _____ тыс.руб.;

П2(201_) = _____ тыс.руб.

Долгосрочные пассивы:

$$П3 = \text{стр.1400}; \quad (23)$$

П3(201_) = _____ тыс.руб.;

П3(201_) = _____ тыс.руб.;

П3(201_) = _____ тыс.руб.

Постоянные пассивы:

$$П4 = \text{стр.1300}; \quad (24)$$

П4(201_) = _____ тыс.руб.;

П4(201_) = _____ тыс.руб.;

П4(201_) = _____ тыс.руб.

Перенесем результаты расчетов в таблицу 4.

Таблица 4 - Абсолютные показатели ликвидности баланса _____ за
201_-201_ гг., тыс. руб.

Актив	201_ г. тыс.руб.	201_ г тыс.руб.	201_ г тыс.руб.	Пассив	201_ г тыс.руб.	201_ г тыс.руб.	201_ тыс.руб.
А1				П1			
А2				П2			
А3				П3			

А4				П4			
Баланс				Баланс			

Вывод.

Таблица 5- Расчет чистого оборотного капитала _____ за 201_ -201_ гг.

Показатели	201_ г. тыс.руб.	201_ г. тыс.руб.	Изменени я (+,-)	201_ г. тыс.руб.	Измене ния (+ или -)
1	2	3	4	5	6
1. Оборотные активы (стр.1200)					
2. Краткосрочные обязательства (стр.1500)					
3. Чистый оборотный капитал (строка 1 - строка 2)					
4. Чистый оборотный капитал, отнесенный к оборотным активам, %					

Вывод.

Рассчитаем коэффициенты ликвидности и платежеспособности.

1)Общий показатель платежеспособности:

$$K_{п} = \frac{A1 + 0,5 \times A2 + 0,3 \times A3}{П1 + 0,5 \times П2 + 0,3 \times П3} \quad (25)$$

$K_{п} 201_ =$

$K_{п} 201_ =$

2)Коэффициент абсолютной ликвидности:

$$K_{а.л.} = \frac{A1}{П1 + П2} \quad (26)$$

К а. л. 201_ =

К а. л. 201_ =

3) Коэффициент критической оценки:

$$K_{к.о.} = \frac{A1+A2}{\Pi1+\Pi2} \quad (27)$$

К к. о. 201_ =

К к. о. 201_ =

4) Коэффициент текущей ликвидности:

$$K_{т.л.} = \frac{A1+A2+A3}{\Pi1+\Pi2} \quad (28)$$

К т. л. 201_ =

К т. л. 201_ =

5) Коэффициент маневренности функционирующего капитала:

$$K_{м.к.} = \frac{A3}{(A1+A2+A3) - (\Pi1 - \Pi2)} \quad (29)$$

К м.к 201_ =

К м.к 201_ =

6) Коэффициент обеспеченности собственными средствами:

$$Koc = \frac{П4 - А4}{А1 + А2 + А3} \quad (30)$$

$Koc_{201_} =$

$Koc_{201_} =$

Результаты расчетов перенесем в таблицу 6.

Таблица 6 - Расчет и анализ коэффициентов ликвидности и платежеспособности предприятия _____ за 201_-201_ гг.

Показатели	Норматив	201_ год	201_ год
1	3	5	7
1. Общий показатель платежеспособности	не менее 1		
2. Коэффициент абсолютной ликвидности	не менее 0,1-0,7		
3. Коэффициент критической оценки	0,7-0,8; желательно не менее 1,5		
4. Коэфф. текущей ликвидности	1,5 - 2		
5. Коэффициент маневренности функционирующего капитала	Уменьшение показателя в динамике – положительный факт		
6. Коэффициент обеспеченности собственными средствами	не менее 0,1		

Вывод.

6 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. пособия, размещенные на сайте ЦДО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература								
1	Гетьман В.Г.	Бухгалтерский учет	ИНФРА-М	-	2017	-	http://znani.um.com/bookread2.php?book=535748	-
2	Миславская Н.А.	Бухгалтерский учет	Дашков и К	МО	2018	-	http://znani.um.com/bookread2.php?book=430615	-
3	О.В. Губина	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М	МО	2018	-	http://znani.um.com/bookread2.php?book=927453	-
4	А.М. Фридман	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ИНФРА-М	-	2019	-	http://znani.um.com/bookread2.php?book=945976	-
Дополнительная литература								
1	А.А. Канке	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ИНФРА-М	МО	2017	-	http://znani.um.com/bookread2.php?book=556741	-
2	Лытнева Н.А.	Бухгалтерский учет	ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М	МО	2015	-	http://znani.um.com/bookread2.php?book=478840	-
3	В.Р. Захарьин	Налоги и налогообложение	ФОРУМ ИНФРА-М	МО	2017	-	http://znani.um.com/bookread2.php?book=792186	-
Периодические издания								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
Курсовая работа (проект)								
1	-	-	-	-	-	-	-	-
Контрольные работы								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Интернет - ресурсы								

1		Гарант - информационно-правовой портал						http://www.garant.ru/
2		Бухгалтерский учет и налогообложение. Аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухгалтерского учета и налогообложения.						http://www.buhgalteria.ru/
3		Все для экономиста и бухгалтера. Рубрики сайта: Собранная коллекция рефератов и ссылки на другие коллекции. Библиотеки по экономике и бухгалтерскому учету. Коллекция ссылок на ресурсы экономической тематики со всего мира.						http://azbookaeko.narod.ru/
4		Все Положения по бухгалтерскому учету						http://www.2buh.ru/pbu/
5		Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).						http://www.gaap.ru
6		Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».						http://www.kadis.ru/ipb/
7		«Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги.						http://www.lexaudit.ru/arts.html
8		Интернет-еженедельник, посвященный международным стандартам						http://www.consulting.ru

		бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.						
9		Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей						http://www.audit-it.ru
10		Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru						http://www.buh.ru
11		Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн						http://www.buhonline.ru/
12		Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы						http://www.glavbukh.ru/
13		Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учет, налогах и налогообложении"						http://www.nachbukh.ru/
14		Библиотека бухгалтерских и налоговых документов						http://www.naloglib.net/
15		Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России						http://www.ipbr.org/
16		Журнал "Вестник профессиональных бухгалтеров"						http://www.ipbr.org/?page=vestnik
17		Международная Федерация Бухгалтеров = International Federation of Accountants (IFAC)						http://www.ifac.org/
18		Фонд Комитета						http://www.

		по международным стандартам финансовой отчётности (IFRS) и Комитет по международным стандартам финансовой отчётности (IASB) =IFRS Foundation and the IASB						ifrs.org/Pages/default.aspx
19		CCH's Accounting Research Manager - онлайн-база данных по различным вопросам бухгалтерского учета						http://www.accountingresearchmanager.com/ARMMenu.nsf/vwHTML/ARMSplash?OpenDocument



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

ЦМК Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель ЦМК

О.В. Воронцова

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к курсовой работе по профессиональному модулю МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

на тему _____

Автор работы

подпись

Иван Иванович Иванов

Направление/специальность, профиль/специализация:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обозначение курсовой работы ОАБО(38.02.01).200000.000.КР Группа

Руководитель работы

подпись

преподаватель Марина Юрьевна Ливенцева

Работа защищена

дата

оценка

подпись

г. Таганрог

201_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

ЦМК Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель ЦМК

_____ О.В. Воронцова

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

к курсовой работе по профессиональному модулю МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Обучающийся Иванов Иван Иванович Группа

Обозначение курсовой работы ОАБО(38.02.01).200000.000.КР

Тема _____

Срок представления проекта (работы) к защите «__» _____ 201__ г.

Исходные данные для курсового проекта (работы)

Содержание пояснительной записки
ВВЕДЕНИЕ:

1 Разделы основной части:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Перечень графического материала

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Руководитель проекта (работы)

подпись, дата

М.Ю. Ливенцева

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

подпись, дата

И.И. Иванов

И.О.Ф.