Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Бедная Татьяна Алексеевна Должность: И.о. директора

Дата подписания: 03.09.2021 11:40:11 Уникальный программный ключ:

d55e95288М637И8Нdf8И86С36ТeЕe1Рe6СbТ9cВ69О015НdcА02У52К8И И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

## по подготовке отчетной документации

**по результатам прохождения учебной практики**

## ПМ 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

**Раздел 1. Проведение и анализ занятий в спортивно-оздоровительных группах**

*(по выбранному виду физкультурно-спортивной деятельности)*

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01. Физическая культура

квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»

Таганрог, 2022

Составители:

Преподаватель Т.В. Воловская

Методические рекомендации по учебной практике специальности 49.02.01 Физическая культура (заочная форма обучения) рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии специальности Физическая культура

Протокол №1 от «30» августа 2022 г.

Председатель цикловой методической комиссии  Т.В. Воловская

«30» августа 2022 г.

Методические указания по организации и прохождению учебной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

Методические указания определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения учебной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета по практике.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к освоению ФГОС.

Основная цель методических указаний - обеспечить студентов методикой выполнения заданий учебной практики и написания отчета.

## Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 4 |
| 1. Цели и задачи практики | 5 |
| 2. Содержание практики | 9 |
| 3. Организация и руководство практикой | 11 |
| 4. Оформление и представление отчета по учебной практике | 13 |
| Приложения | 14 |
| Приложение 1. Образец титульного листа отчета о прохождении учебной практики | 14 |
| Приложение 2. Образец оформления содержания отчета | 15 |
| Приложение 3. Аналитическая справка о базе практики | 16 |
| Приложение 4. Протокол наблюдения тренировочного занятия | 17 |
| Приложение 5. Анализ тренировочного занятия | 18 |
| Приложение 6. Самоанализ тренировочного занятия | 20 |
| Приложение 7. План конспект тренировочного занятия | 21 |
| Приложение 8. Протокол измерения частоты сердечных сокращений во время тренировочного занятия | 22 |
| Приложение 9. Диагностика физической подготовленности занимающихся ФССП по виду спорта, спортивной дисциплине – контрольные тесты СОГ, НП, ТЭ | 24 |
| Приложение 10. Образец дневника учебной практики | 26 |
| Приложение 11. Характеристика профессиональной деятельности на учебной практике | 27 |
| Приложение 12. Аттестационный лист по учебной практике | 28 |
| Приложение 13. Задание на прохождение учебной практики | 30 |
| Приложение 14. Договор о проведении учебной практики | 31 |

**Уважаемый студент!**

Учебная практика является составной частью профессионального модуля ПМ 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения по специальности

* + 1. Физическая культура

Требования к содержанию практики регламентированы:

* + - * федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности49.02.01. Физическая культура;
			* учебными планами специальности, рабочей программой профессионального модуля.

По профессиональному модулю ПМ 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения учебным планом предусмотрена учебная практики.

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения»*.* В рамках учебной практики Вы получаете возможность освоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Инструктор-методист».

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Прохождение учебной практики является **обязательным условием** обучения.

Настоящие методические указания определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения учебной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у руководителя практики от образовательного учреждения поможет без проблем оформить отчет по практике.

## Желаем Вам успехов!

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности

* + 1. Физическая культура и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности «Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения»

## Цели практики:

* + - 1. Получение практического опыта:
* анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;
* определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно- спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
* наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
* ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений.
	+ - 1. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название ПК** | **Результат, который Вы должны получить при прохождении практики** | **Результат должен найти отражение** |
| ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно- спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения. | Определить цели и задачи физкультурно-спортивного мероприятия и занятия в соответствии с темой | План-конспектзанятия, положение о проведениифизкультурно- спортивного мероприятия |
| ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно- спортивной деятельности. | Проведенные физкультурно- спортивного мероприятия и занятия | Самоанализ проведенных физкультурно- спортивных мероприятий изанятий |
| ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно- спортивные мероприятия и занятия. | Определить цели и задачи физкультурно-спортивного мероприятия и занятия в соответствии с темой | План-конспектзанятия, положение о проведениифизкультурно- спортивного мероприятия |
| ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий. | Определение нагрузки занятия по частоте сердечных сокращенийПроведение диагностикифизической подготовленности занимающих | Протокол пульсометрии Протокол выполнения контрольныхнормативов ВФСК ГТО |
| ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. | Подбор и эксплуатация к физкультурно-спортивным мероприятия и занятиямспортивного оборудования и инвентаря. | План-конспектзанятия, положение о проведениифизкультурно- спортивного мероприятия |
| ПК 2.6. Оформлять документацию | План-конспект занятия, | Отчет по результатам |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название ПК** | **Результат, который Вы должны получить при прохождении практики** | **Результат должен найти отражение** |
| (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятийфизической культурой и спортом. | положение о проведениифизкультурно-спортивного мероприятияПедагогическое наблюдение и анализ физкультурно- спортивного мероприятия и занятияСамоанализ проведенных физкультурно-спортивных мероприятий и занятий Протокол пульсометрии Протокол выполнениянормативов ВФСК ГТО | прохождения практики |

* + - 1. Формирование общих компетенций (ОК)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название ОК** | **Результат, который Вы должны получить при прохождении практики** | **Результат должен найти отражение** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Определить цели и задачи физкультурно-спортивного мероприятия и занятия в соответствии с темой | План-конспектзанятия, положение о проведениифизкультурно- спортивного мероприятия |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Определить цели и задачи физкультурно-спортивного мероприятия и занятия в соответствии с темойПроведенные физкультурно- спортивные мероприятия и занятия | План-конспектзанятия, положение о проведениифизкультурно- спортивного мероприятия Самоанализ проведенных тренировочных занятий |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Проведение физкультурно- спортивного мероприятия и занятия | Самоанализ проведенных физкультурно- спортивных мероприятий изанятий |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностногоразвития. | Определить цели и задачи физкультурно-спортивного мероприятия и занятия в соответствии с темой | План-конспектзанятия, положение о проведениифизкультурно- спортивного мероприятия |
| ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Определить цели и задачи физкультурно-спортивного мероприятия и занятия в соответствии с темой | План-конспектзанятия, положение о проведениифизкультурно- спортивного мероприятия |
| ОК 6. Работать в коллективе икоманде, взаимодействовать с | Консультации с тренеромдля разработки плана- | План-конспектзанятия, положение о |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название ОК** | **Результат, который Вы должны получить при прохождении практики** | **Результат должен найти отражение** |
| коллегами и социальными партнерами. | конспекта занятия, положения о проведениифизкультурно-спортивного мероприятия | проведениифизкультурно- спортивного мероприятия |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно- тренировочного процесса и организации физкультурно- спортивных мероприятий и занятий. | Проведение тренировочных занятийОпределение нагрузкифизкультурно-спортивного мероприятия и занятия по частоте сердечных сокращенийПроведение диагностики физическойподготовленности занимающих | Самоанализфизкультурно- спортивных мероприятий и занятий Протокол пульсометрииПротокол выполнения нормативов ВФСК ГТО |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознаннопланировать повышение квалификации. | Проведение физкультурно- спортивного мероприятия и занятия | Самоанализ проведенных физкультурно- спортивных мероприятий изанятий |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий. | Проведение физкультурно- спортивного мероприятия и занятияОпределение нагрузки тренировочного занятия по частоте сердечных сокращенийПроведение диагностики физической подготовленности занимающих | Самоанализ проведенных физкультурно- спортивных мероприятий и занятий Протокол пульсометрииПротокол выполнения контрольных нормативов по виду спорта в соответствии с ФССП |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся. | Проведение физкультурно- спортивного мероприятия и занятия.Прохождение техникибезопасности, охраны труда и противопожарнойбезопасности на базе практики | План-конспектзанятия, положение о проведениифизкультурно- спортивного мероприятия Инструктаж по технике безопасности, охране труда и противопожарнойбезопасности на базе практики |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. | Определить цели и задачи физкультурно-спортивного мероприятия и занятия в соответствии с темой | План-конспектзанятия, положение о проведениифизкультурно- спортивного мероприятия Самоанализ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название ОК** | **Результат, который Вы должны получить при прохождении практики** | **Результат должен найти отражение** |
|  |  | проведенныхтренировочных занятий |
| ОК 12. Владеть профессиональнозначимыми двигательнымидействиями избранного вида спорта,базовых и новых видовфизкультурно-спортивнойдеятельности. | Проведение физкультурно-спортивного мероприятия изанятия | План-конспектзанятия, положение опроведениифизкультурно-спортивногомероприятияСамоанализпроведенныхфизкультурно-спортивныхмероприятий изанятий |

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности «Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения» и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, практикант совместно с куратором составляет календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название ПК** | **Результат, который Вы должны получить при****прохождении практики** | **Результат должен найти отражение** |
| ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно- спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения. | Определить цели и задачи физкультурно-спортивного мероприятия и занятия в соответствии с темой | План-конспектзанятия, положение о проведениифизкультурно- спортивного мероприятия |
| ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно- спортивной деятельности. | Проведенные физкультурно- спортивного мероприятия и занятия | Самоанализ проведенных физкультурно- спортивных мероприятий изанятий |
| ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно- спортивные мероприятия и занятия. | Определить цели и задачи физкультурно-спортивного мероприятия и занятия в соответствии с темой | План-конспектзанятия, положение о проведениифизкультурно- спортивного мероприятия |
| ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий. | Определение нагрузки занятия по частоте сердечных сокращенийПроведение диагностикифизической подготовленности занимающих | Протокол пульсометрии Протокол выполнения контрольных нормативов ВФСКГТО |
| ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. | Подбор и эксплуатация к физкультурно-спортивным мероприятия и занятиямспортивного оборудования и инвентаря. | План-конспектзанятия, положение о проведениифизкультурно- спортивного мероприятия |
| ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно- спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятийфизической культурой и спортом. | План-конспект занятия, положение о проведениифизкультурно-спортивного мероприятияПедагогическое наблюдение и анализ физкультурно- спортивного мероприятия и занятияСамоанализ проведенных физкультурно-спортивных | Отчет по результатам прохождения практики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название ПК** | **Результат, который Вы должны получить при прохождении практики** | **Результат должен найти отражение** |
|  | мероприятий и занятий Протокол пульсометрииПротокол выполнения нормативов ВФСК ГТО |  |

## Перечень документов, представляемых по результатам прохождения практики

1. Задание на прохождение практики
2. Договор по практике
3. Дневник по практике
4. Отчет по практике
5. Аттестационный лист
6. Характеристика на практиканта

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет зам. руководителя. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и организациями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента договора и приказа по колледжу). В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами охраны труда и безопасными приёмами работ, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

**ВАЖНО!** С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации!

## Основные обязанности студента в период прохождения практики

При прохождении практики Вы **обязаны:**

* своевременно прибыть на место практики с предъявлением договора;
* соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
* выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации;
* подчиняться действующим в организации правилам;
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
* полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
* ежедневно заполнять дневник практики;
* по окончании практики оформить и сдать в учебную часть отчет в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций в установленные руководителем практики сроки.

## Обязанности руководителя практики от ОУ:

* провести организационное собрание/установочную конференцию студентов перед началом практики;
* установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
* обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов в организацию;
* посетить организацию, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
* обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
* оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
* провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны

куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;

* вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

## Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

## Руководитель практики:

* знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
* знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
* предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
* в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
* по окончании практики дает характеристику-отзыв о работе студента-практиканта;
* оценивает работу практиканта во время практики.

**Приложение 1**

***Образец титульного листа для студентов, проходящих практику В ИНСТИТУТЕ***



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕСИТЕТ»**

**В Г.ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Учебная часть среднего профессионального образования

**ОТЧЕТ**

**по практической подготовке при проведении**

**учебной практики**

**по профессиональному модулю** ПМ 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

**Обучающегося**  Баженовой Дарьи Сергеевны

подпись

**Курс** 2 **Группа** 541фк-2

**Специальность** 49.02.01 Физическая культура

**Место прохождения практики** ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

**Период прохождения практики** с «25» мая 2023г. по «21» июня 2023г.

Оценка по практике

«21» июня 2023 г.

Руководитель практической подготовки от ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Проценко

подпись

М.П.

***Образец титульного листа для студентов, проходящих практику ВНЕ ИНСТИТУТА***



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕСИТЕТ»**

**В Г.ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Учебная часть среднего профессионального образования

**ОТЧЕТ**

**по практической подготовке при проведении**

**учебной практики**

**по профессиональному модулю** ПМ 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

**Обучающегося**  Бутовой Олеси Алексеевны

подпись

**Курс** 2 **Группа** 541фк-2

**Специальность** 49.02.01 Физическая культура

**Место прохождения практики** ООО СОК «Ромашка»

**Период прохождения практики** с «25» мая 2023г. по «21» июня 2023г.

Оценка по практике

«21» июня 2023 г.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практической подготовки от ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Проценко

подпись

Приложение 2

***Образец титульного листа для студентов, проходящих практику В ИНСТИТУТЕ***



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕСИТЕТ»**

**В Г.ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Учебная часть среднего профессионального образования

**ЗАДАНИЕ**

на учебную практику

на ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

в период с «25» мая 2023г. по «21» июня 2023г.

Обучающийся Дарья Сергеевна Баженова

Группа 541фк-2

Срок представления отчета «21» июня 2023 г.

Содержание задания

ПМ 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

1. Прохождение техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности на базе практики
2. Определение цели и задачи и подбор адекватные средства для их реализации при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий по физической культуре;
3. Составление развернутых конспектов занятия по физической культуре;
4. Составление документации для организации проведения физкультурно-спортивных мероприятий (годовой план Физкультурно-спортивное конкурсное мероприятие (ФСМ), положения, сметы, протоколы)
5. Изучение режима дня и питания спортсмена;
6. Изучение прав и обязанностей спортсмена;
7. Изучение физиологических основ закаливания организма;
8. Обоснование и анализ потребности в занятиях ФКиС для различных групп населения;
9. Проведение агитационной работы по формированию у занимающихся потребности в здоровом образе жизни и регулярных занятиях физической культурой и спортом.
10. Оптимальный подбор средств и методов обучения двигательным действиям и развития физических качеств;
11. Составление комплекса упражнений для развития физических качеств;
12. Изучение основ организации и проведения соревнований и ФСМ различного уровня;
13. Проведение судейства соревнований по базовым видам спорта;
14. Совершенствование техники двигательных действий.
15. Изучение критериев, регулирующих физическую нагрузку, зон нагрузки;
16. Изучение методов самоконтроля, врачебного и педагогического контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;
17. Изучение основных средств восстановления работоспособности;
18. Изучение показателей технической подготовки: рациональность; эффективность; экономичность; фазы техники;
19. Проектирование простейших спортивных площадок и мест занятий физической культурой и спортом;
20. Изучение базовых норм САНПИН при проектировании простейших спортивных площадок и мест занятий физической культурой и спортом;
21. Составление учебной, отчетной, сметно-финансовой документации (годовой план ФСМ, положения, сметы, протоколы).
22. Оформление отчетной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практической подготовки от ПИ (филиала)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.И. Проценко |
| ДГТУ в г. Таганроге: | подпись, дата |  |
|  |  |  |
| Задание принял к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Д.С. Баженова |
|  | подпись, дата |  |

***Образец титульного листа для студентов, проходящих практику ВНЕ ИНСТИТУТА***



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕСИТЕТ»**

**В Г.ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Учебная часть среднего профессионального образования

**ЗАДАНИЕ**

на учебную практику

на ООО СОК «Ромашка»

в период с «25» мая 2023г. по «21» июня 2023г.

Обучающийся Олеся Алексеевна Бутова

Группа 541фк-2

Срок представления отчета «21» июня 2023 г.

Содержание задания

ПМ 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

1. Прохождение техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности на базе практики
2. Определение цели и задачи и подбор адекватные средства для их реализации при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий по физической культуре;
3. Составление развернутых конспектов занятия по физической культуре;
4. Составление документации для организации проведения физкультурно-спортивных мероприятий (годовой план Физкультурно-спортивное конкурсное мероприятие (ФСМ), положения, сметы, протоколы)
5. Изучение режима дня и питания спортсмена;
6. Изучение прав и обязанностей спортсмена;
7. Изучение физиологических основ закаливания организма;
8. Обоснование и анализ потребности в занятиях ФКиС для различных групп населения;
9. Проведение агитационной работы по формированию у занимающихся потребности в здоровом образе жизни и регулярных занятиях физической культурой и спортом.
10. Оптимальный подбор средств и методов обучения двигательным действиям и развития физических качеств;
11. Составление комплекса упражнений для развития физических качеств;
12. Изучение основ организации и проведения соревнований и ФСМ различного уровня;
13. Проведение судейства соревнований по базовым видам спорта;
14. Совершенствование техники двигательных действий.
15. Изучение критериев, регулирующих физическую нагрузку, зон нагрузки;
16. Изучение методов самоконтроля, врачебного и педагогического контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;
17. Изучение основных средств восстановления работоспособности;
18. Изучение показателей технической подготовки: рациональность; эффективность; экономичность; фазы техники;
19. Проектирование простейших спортивных площадок и мест занятий физической культурой и спортом;
20. Изучение базовых норм САНПИН при проектировании простейших спортивных площадок и мест занятий физической культурой и спортом;
21. Составление учебной, отчетной, сметно-финансовой документации (годовой план ФСМ, положения, сметы, протоколы).
22. Оформление отчетной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практической подготовки от ПИ (филиала)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.И. Проценко |
| ДГТУ в г. Таганроге: | подпись, дата | . |
| Руководитель практической подготовки от профильной организации:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись, дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф. |
|  |  |  |
| Задание принял к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.А. Бутова |
|  | подпись, дата |  |

Приложение 3

***Образец титульного листа для студентов, проходящих практику В ИНСТИТУТЕ***



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕСИТЕТ»**

**В Г.ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Учебная часть среднего профессионального образования

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Обучающегося**  Баженовой Дарьи Сергеевны

подпись

**Курс** 2 **Группа** 541фк-2

**Специальность** 49.02.01 Физическая культура

**Место прохождения практики** ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

**Период прохождения практики** с «25» мая 2023г. по «21» июня 2023г.

В дневнике ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели дневник представляется для проверки руководителю практики от структурного подразделения ДГТУ, реализующего образовательные программы СПО. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с 01.06 по 28.06».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Наименование выполненных работ**  | **Рабочее место и должность**  | **Оценка** | **Подпись непосредственного руководителя**  |
|  | Прохождение техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности на базе практики |  |  |  |
|  | Определение цели и задачи и подбор адекватные средства для их реализации при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий по физической культуре; |  |  |  |
|  | Составление развернутых конспектов занятия по физической культуре; |  |  |  |
|  | Составление документации для организации проведения физкультурно-спортивных мероприятий (годовой план ФСМ, положения, сметы, протоколы) |  |  |  |
|  | Изучение режима дня и питания спортсмена; |  |  |  |
|  | Изучение прав и обязанностей спортсмена; |  |  |  |
|  | Изучение физиологических основ закаливания организма; |  |  |  |
|  | Обоснование и анализ потребности в занятиях ФКиС для различных групп населения; |  |  |  |
|  | Проведение агитационной работы по формированию у занимающихся потребности в здоровом образе жизни и регулярных занятиях физической культурой и спортом. |  |  |  |
|  | Оптимальный подбор средств и методов обучения двигательным действиям и развития физических качеств; |  |  |  |
|  | Составление комплекса упражнений для развития физических качеств; |  |  |  |
|  | Изучение основ организации и проведения соревнований и ФСМ различного уровня; |  |  |  |
|  | Проведение судейства соревнований по базовым видам спорта; |  |  |  |
|  | Совершенствование техники двигательных действий. |  |  |  |
|  | Изучение критериев, регулирующих физическую нагрузку, зон нагрузки; |  |  |  |
|  | Изучение методов самоконтроля, врачебного и педагогического контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий; |  |  |  |
|  | Изучение основных средств восстановления работоспособности; |  |  |  |
|  | Проектирование простейших спортивных площадок и мест занятий физической культурой и спортом; |  |  |  |
|  | Изучение базовых норм САНПИН при проектировании простейших спортивных площадок и мест занятий физической культурой и спортом; |  |  |  |
|  | Составление учебной, отчетной, сметно-финансовой документации (годовой план ФСМ, положения, сметы, протоколы). |  |  |  |
|  | Оформление отчетной документации |  |  |  |
|  | Защита отчета |  |  |  |

«21» июня 2023 г.

Руководитель практической подготовки от ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Проценко

 подпись

***Образец титульного листа для студентов, проходящих практику ВНЕ ИНСТИТУТА***



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕСИТЕТ»**

**В Г.ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Учебная часть среднего профессионального образования

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Обучающегося**  Бутовой Олеси Алексеевны

подпись

**Курс** 2 **Группа** 541фк-2

**Специальность** 49.02.01 Физическая культура

**Место прохождения практики** ООО СОК «Ромашка»

**Период прохождения практики** с «25» мая 2023г. по «21» июня 2023г.

В дневнике ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели дневник представляется для проверки руководителю практики от структурного подразделения ДГТУ, реализующего образовательные программы СПО. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с 01.06 по 28.06».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Наименование выполненных работ**  | **Рабочее место и должность**  | **Оценка** | **Подпись непосредственного руководителя**  |
|  | Прохождение техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности на базе практики |  |  |  |
|  | Определение цели и задачи и подбор адекватные средства для их реализации при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий по физической культуре; |  |  |  |
|  | Составление развернутых конспектов занятия по физической культуре; |  |  |  |
|  | Составление документации для организации проведения физкультурно-спортивных мероприятий (годовой план ФСМ, положения, сметы, протоколы) |  |  |  |
|  | Изучение режима дня и питания спортсмена; |  |  |  |
|  | Изучение прав и обязанностей спортсмена; |  |  |  |
|  | Изучение физиологических основ закаливания организма; |  |  |  |
|  | Обоснование и анализ потребности в занятиях ФКиС для различных групп населения; |  |  |  |
|  | Проведение агитационной работы по формированию у занимающихся потребности в здоровом образе жизни и регулярных занятиях физической культурой и спортом. |  |  |  |
|  | Оптимальный подбор средств и методов обучения двигательным действиям и развития физических качеств; |  |  |  |
|  | Составление комплекса упражнений для развития физических качеств; |  |  |  |
|  | Изучение основ организации и проведения соревнований и ФСМ различного уровня; |  |  |  |
|  | Проведение судейства соревнований по базовым видам спорта; |  |  |  |
|  | Совершенствование техники двигательных действий. |  |  |  |
|  | Изучение критериев, регулирующих физическую нагрузку, зон нагрузки; |  |  |  |
|  | Изучение методов самоконтроля, врачебного и педагогического контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий; |  |  |  |
|  | Изучение основных средств восстановления работоспособности; |  |  |  |
|  | Проектирование простейших спортивных площадок и мест занятий физической культурой и спортом; |  |  |  |
|  | Изучение базовых норм САНПИН при проектировании простейших спортивных площадок и мест занятий физической культурой и спортом; |  |  |  |
|  | Составление учебной, отчетной, сметно-финансовой документации (годовой план ФСМ, положения, сметы, протоколы). |  |  |  |
|  | Оформление отчетной документации |  |  |  |
|  | Защита отчета |  |  |  |

«21» июня 2023 г.

Руководитель практической подготовки от ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Проценко

 подпись

Приложение 4

***Образец титульного листа для студентов, проходящих практику В ИНСТИТУТЕ***

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Баженовой Дарьи Сергеевны

**обучающийся(аяся) на 2 курсе учебной части СПО**

**по специальности СПО** 49.02.01 Физическая культура, **успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю** ПМ 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

с «25» мая 2023г. по «21» июня 2023г.

В результате прохождения учебной практики были освоены следующие профессиональные компетенции по профессиональному модулю ПМ 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Шифр*** | ***Наименование компетенции*** | ***Оценка*** |
| ПК 2.1 | Определять цели, задачи и планировать физкультурно- спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения. |   |
| ПК 2.2 | Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности |  |
| ПК 2.3 | Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия. |  |
| ПК 2.4 | Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. |  |
| ПК 2.5 | Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом |   |
| ПК 2.6 | Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно- финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. |   |

«21» июня 2023 г.

Руководитель практической подготовки от

ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Проценко

 подпись

М.П.

**Образец титульного листа для студентов, проходящих практику ВНЕ ИНСТИТУТА**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Бутовой Олеси Алексеевны

**обучающийся(аяся) на 2 курсе учебной части СПО**

**по специальности СПО** 49.02.01 Физическая культура, **успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю** ПМ 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

с «25» мая 2023г. по «21» июня 2023г.

В результате прохождения учебной практики были освоены следующие профессиональные компетенции по профессиональному модулю ПМ 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Шифр*** | ***Наименование компетенции*** | ***Оценка*** |
| ПК 2.1 | Определять цели, задачи и планировать физкультурно- спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения. |   |
| ПК 2.2 | Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности |  |
| ПК 2.3 | Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия. |  |
| ПК 2.4 | Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. |  |
| ПК 2.5 | Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом |   |
| ПК 2.6 | Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно- финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. |   |

«21» июня 2023 г.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практической подготовки от

ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Проценко

 подпись

Приложение 5

***Образец титульного листа для студентов, проходящих практику В ИНСТИТУТЕ***

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося(уюся) учебной части СПО
Баженовой Дарьи Сергеевны

Курс 2 Группа 541фк-2

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Обучающийся(аяся) Баженова Д.С. за время прохождения учебной практики в ПИ (филиале) ДГТУ в г. Таганроге фактически отработал(а) с «25» мая 2023г. по «21» июня 2023г. и выполнял(а) работы согласно плану практики: Определение цели и задачи и подбор адекватные средства для их реализации при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий по физической культуре; Составление развернутых конспектов занятия по физической культуре; Составление документации для организации проведения физкультурно-спортивных мероприятий (годовой план Физкультурно-спортивное конкурсное мероприятие (ФСМ), положения, сметы, протоколы); Изучение режима дня и питания спортсмена; Изучение прав и обязанностей спортсмена; Изучение физиологических основ закаливания организма; Обоснование и анализ потребности в занятиях ФКиС для различных групп населения; Проведение агитационной работы по формированию у занимающихся потребности в здоровом образе жизни и регулярных занятиях физической культурой и спортом; Оптимальный подбор средств и методов обучения двигательным действиям и развития физических качеств; Составление комплекса упражнений для развития физических качеств; Изучение основ организации и проведения соревнований и ФСМ различного уровня; Проведение судейства соревнований по базовым видам спорта; Совершенствование техники двигательных действий; Изучение критериев, регулирующих физическую нагрузку, зон нагрузки; Изучение методов самоконтроля, врачебного и педагогического контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий; Изучение основных средств восстановления работоспособности; Изучение показателей технической подготовки: рациональность; эффективность; экономичность; фазы техники; Проектирование простейших спортивных площадок и мест занятий физической культурой и спортом; Изучение базовых норм САНПИН при проектировании простейших спортивных площадок и мест занятий физической культурой и спортом; Составление учебной, отчетной, сметно-финансовой документации (годовой план ФСМ, положения, сметы, протоколы); Оформление отчетной документации.

В результате прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | ***Наименование общих компетенций*** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности |
| ОК11 | Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и видов физкультурно – спортивной деятельности. |
| ОК 12 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих |

 «21» июня 2023 г.

Руководитель практической подготовки от

ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Проценко

 подпись

М.П.

**Образец титульного листа для студентов, проходящих практику ВНЕ ИНСТИТУТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося(уюся) учебной части СПО
Бутовой Олеси Алексеевны

Курс 2 Группа 541фк-2

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Обучающийся(аяся) Баженова Д.С. за время прохождения учебной практики в ООО СОК «Ромашка» фактически отработал(а) с «25» мая 2023г. по «21» июня 2023г. и выполнял(а) работы согласно плану практики: Определение цели и задачи и подбор адекватные средства для их реализации при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий по физической культуре; Составление развернутых конспектов занятия по физической культуре; Составление документации для организации проведения физкультурно-спортивных мероприятий (годовой план Физкультурно-спортивное конкурсное мероприятие (ФСМ), положения, сметы, протоколы); Изучение режима дня и питания спортсмена; Изучение прав и обязанностей спортсмена; Изучение физиологических основ закаливания организма; Обоснование и анализ потребности в занятиях ФКиС для различных групп населения; Проведение агитационной работы по формированию у занимающихся потребности в здоровом образе жизни и регулярных занятиях физической культурой и спортом; Оптимальный подбор средств и методов обучения двигательным действиям и развития физических качеств; Составление комплекса упражнений для развития физических качеств; Изучение основ организации и проведения соревнований и ФСМ различного уровня; Проведение судейства соревнований по базовым видам спорта; Совершенствование техники двигательных действий; Изучение критериев, регулирующих физическую нагрузку, зон нагрузки; Изучение методов самоконтроля, врачебного и педагогического контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий; Изучение основных средств восстановления работоспособности; Изучение показателей технической подготовки: рациональность; эффективность; экономичность; фазы техники; Проектирование простейших спортивных площадок и мест занятий физической культурой и спортом; Изучение базовых норм САНПИН при проектировании простейших спортивных площадок и мест занятий физической культурой и спортом; Составление учебной, отчетной, сметно-финансовой документации (годовой план ФСМ, положения, сметы, протоколы); Оформление отчетной документации.

В результате прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | ***Наименование общих компетенций*** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности |
| ОК11 | Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и видов физкультурно – спортивной деятельности. |
| ОК 12 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих |

 «21» июня 2023 г.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практической подготовки от

ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Проценко

 подпись

## Образец оформления содержания отчета СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Аналитическая справка о базе практики | **3** |
| 2. Наблюдение занятий в спортивно-оздоровительных группах |  |
| 3. Анализ занятий, проведенных педагогом |  |
| 4. Планы-конспекты занятий в спортивно-оздоровительных группах |
| 5. Самоанализ проведенных занятий в спортивно-оздоровительных группах |
| 6. Врачебно-педагогический контроль на занятии |  |
| 7. Анализ результатов физической подготовленности занимающихся в соответствиис нормативами ВФСК ГТО |

20

## Приложение 3

* + 1. **Аналитическая справка о базе практики**

Наименование организации Юридический адрес

ФИО руководителя

ФИО руководителя практики

Характеристика программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин)

автор программы

…

…

Материально-техническая база для проведения занятий в спортивно-оздоровительных группах

…

….

Особенности организации спортивной подготовки в спортивно-оздоровительных группах

….

….

Особенности календарного графика тренировочного процесса в в спортивно-оздоровительных группах

…

…

Инструктаж по технике безопасности охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте прошел(а)

Подпись инструктируемого Подпись инструктора

21

## Приложение 4

**Протокол наблюдения занятия в спортивно-оздоровительных группах**

Педагог

Период подготовки, средний тренировочный стаж:

Личные цели педагога:

Цели занятия для занимающихся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Часть | Содержание, дозировка | Организация | Основные моменты в работе педагога(методические рекомендации) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Оценка фактически выполненной работы, расхождение с планом:** | **Цели занятия для спортсменов:****Оценить степень достижения цели** | **Личные цели педагога:****Оценить степень достижения цели** |

## Общие выводы и рекомендации:

22

Приложение 5

## Анализ занятия в спортивно-оздоровительных группах Студент

**Тема занятия**

1. **План занятия** (соответствие цели, задач, направленности занятия содержанию рабочего плана; структурная взаимосвязь специально-подготовительных, подводящих, имитационных упражнений с двигательными действиями, расчет физической нагрузки согласно возрасту, полу и уровню подготовленности занимающихся, согласованность и последовательность частей и содержание занятия; наличие организационно-методических указаний)

## Проведение занятия

а) Организация (выбор места для постановки задач, размещение занимающихся, выбор цели и вида демонстрации; безопасность проведения занятия, использование оборудования и мелкого инвентаря; целесообразность методов организации деятельности занимающихся и способов проведения упражнений; распределение упражнений по времени, обеспечения дисциплины)

б) Методика занятия (выбор средств и методов; определение продолжительности, последовательности выполнения, организационно-методических указаний в упражнениях, дозировки и регулирования нагрузки; использование общепедагогических методов, коррекция и контроля при выполнение упражнения).

в) Поведение педагога (применение основных тренерских навыков (построение и развитие взаимоотношений; инструктаж и объяснение; обеспечение демонстрации; наблюдение и анализ; ответная реакция, последователен в требованиях и действиях; делает занятие увлекательным, мотивирует занимающихся, помогает раскрыть потенциал и поверить в себя, видит и отмечает приложенные усилия, создает позитивное отношение к деятельности)

23

г) Степень выполнения основных задач занятия и намеченного содержания конспекта.

## Пожелание проводившему занятие

24

Приложение 6

## Самоанализ занятия в спортивно-оздоровительных группах

ФИО студента, выполняющего самоанализ: группа \_ Тема занятия для анализа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Полностью соответствует | Частично соответствует | Не соответствует |
| Баллы |
| 1. | Достижение цели занятия | 2 | 1 | 0 |
| 2. | Соответствие выбора средств, методов, нагрузки на занятиипоставленным цели и задачам, а также и возрастным особенностям группы | 2 | 1 | 0 |
| 3. | Простота и доступность постановки двигательной задачи | 2 | 1 | 0 |
| 4. | Контроль за качеством выполнения упражнения, выбор позициидля контроля конкретного упражнения | 2 | 1 | 0 |
| 5. | Своевременность коррекции индивидуальных и коллективныхошибок | 2 | 1 | 0 |
| 6. | Определение причин неправильного выполнения упражнения(двигательного действия) и путей исправления ошибок | 2 | 1 | 0 |
| 7. | Стиль общения, степень владения словом, проявление личностныхи ведущих качеств тренера | 2 | 1 | 0 |
| 8. | Мотивация к выполнению задания | 2 | 1 | 0 |
|  | Общий балл анализа |  |

***Деятельность занимающихся на занятии***

***Сильные стороны занятия***

***Слабые стороны занятия***

***Общие выводы и рекомендации***

25

## Приложение № 7

**План-конспект занятия**

занятие по (вид физкультурно-спортивной деятельности)

Разработал студент курс \_ группа Дата проведения 20

Цели занятия для занимающихся:

Личные цели педагога:

Задачи занятия:

1)

2)

з) Инвентарь и безопасность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Части занятия и ихсодержание | Дозировка | Методические указания |
|  |  |  |
| Оценка: | Цели занятия:*Заполнить графу после занятия* | Личные цели:Заполнить графу после занятия |

Примечания:

1. В первую графу «Части занятия и их содержание» запишите все упражнения в порядке их проведения в занятии.
2. В графе «Дозировка» укажите число повторений, серий, подходов, время выполнения, метраж, скорость и т. п.
3. В графе «Методические указания» запишите методы выполнения упражнений, требования к выполнению двигательных действий, ключевые моменты техники выполнения и т. п.

26

Приложение 8

**Группа**

## ПРОТОКОЛ

**измерения частоты сердечных сокращений во время тренировочного занятия**

## Дата проведения Педагога

**Задачи занятия:**

## В занятии участвовало человек

**Сведения о наблюдаемом:**

(инициалы имени (либо №1), возраст, квалификация)

## Пульс наблюдаемого в покоеперед начало занятия ударов в минуту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды деятельности наблюдаемого** | **Время измерения ЧСС** | **ЧСС****за 10 сек** | **ЧСС****за 1 мин** | **ЧСС****ч/з 1мин (после нагрузки)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |

**ЧСС**

## ДИНАМИКА

**частоты сердечных сокращений во время занятия**

|  |
| --- |
| **190** |
| **180** |
| **170** |
| **160** |
| **150** |
| **140** |
| **130** |
| **120** |
| **110** |
| **100** |
| **90** |
| **80** |
| **70** |

## Минуты занятия

27

## Заключение о соответствии нагрузки заданий задачам занятия, возрасту, полу и физической подготовленности занимающихся:

28

Приложение 9

## Диагностика физической подготовленности занимающихся в соответствии нормативами ВФСК ГТО

1. Написать контрольные нормативы ВФСК ГТО по соответствующей возрастной ступени (из Рекомендаций )
2. Заполнить протокол результатов:

Протокол результатов физической подготовленности для конкретной группы Группа, возраст

Тренировочный год Число занимающихся в группе \_ Тренер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Имя | Возраст | Возра стная ступе нь | Результаты тестирования |
|  | Сила | Ловкость | Выносливость | Гибкость | Быстрота |
| Контрольн ый норматив | Контрольн ый норматив | Контрольный норматив | Контрольны й норматив | Контроль ный норматив |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Обобщенные данные диагностики представить в таблице

Диагностика физической подготовленности группы на начало тренировочного года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физические качества | Контрольный норматив | Занимающийся,возраст |
| Золотой знак | Серебрянный знак | Бронзовый знак |
| Количество | % | Количество | % | Количество | % |
| Сила |  |  |  |  |  |  |  |
| Ловкость |  |  |  |  |  |  |  |
| Выносливость |  |  |  |  |  |  |  |
| Гибкость |  |  |  |  |  |  |  |
| Быстрота |  |  |  |  |  |  |  |

1. Сделать выводы: оцените физическую подготовленность занимающихся по выявленным результатам.

29

31