

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.04.2024 09:20:36
Уникальный программный ключ:
9c5427310141d718665752b76b57c524495333e0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

«01» октября 2020 г.

№ 157

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» в действие

С целью обеспечения организации образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Донском государственном техническом университете п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение);
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных лиц.
4. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трёхдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте университета и сайте Vikon.
5. Руководителям подразделений организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить соблюдение его требований.
6. Признать утратившим силу «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденное приказом ректора от 28.06.2018 года № 142 в части процедуры промежуточной аттестации.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Колодкина В.А.

И. о. ректора

С.В. Шведова

Исп.: Игнатенко В.И., тел.: 25-72.

Рассылка: Проректор по УР, проректор по УРиПКВК, УП, все факультеты, все кафедры, все филиалы

О введении документа «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» в действие – 03.1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД-2020

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

 С.В. Шведова

« 01 » 2020 г.

Введено в действие приказом ректора
от 01.10.2020г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся

Ростов-на-Дону
2020

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 2 из 60
----------	--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Порядок проведения промежуточной аттестации и учета ее результатов	10
2.1	Последовательность проведения промежуточной аттестации	10
2.2	Ответственность за проведение промежуточной аттестации	11
2.3	Виды и формы промежуточной аттестации	13
2.4	Независимая оценка знаний	15
2.5	Особенности проведения процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)	17
2.6	Особенности подготовки и проверки работ обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения	19
2.7	Особенности проведения процедуры промежуточной аттестации по указанным в учебном плане КР(П)	19
2.8	Присутствие на мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц	20
2.9	Материалы для аттестации уровня достижения компетенций обучающегося при проведении промежуточной аттестации	21
2.10	Сроки проведения промежуточной аттестации	21
2.11	Перенос места проведения промежуточной аттестации	22
2.12	Перенос сроков проведения промежуточной аттестации	22
2.13	Результаты проведения промежуточной аттестации	25
2.14	Апелляция результатов промежуточной аттестации	28
2.15	Действия по результатам промежуточной аттестации	29
2.16	Порядок проведения перезачета и переаттестации	29
3	Процедура ликвидации академической задолженности	31
3.1	Ответственность за проведение ликвидации академической задолженности	31
3.2	Сроки проведения повторной промежуточной аттестации	31
3.3	Виды, формы повторной промежуточной аттестации	32
3.4	Разработка расписания ликвидации обучающимися академических задолженностей	33
3.5	Организация проведения первой повторной промежуточной аттестации	35
3.6	Порядок проведения первой повторной промежуточной аттестации	38
3.7	Организация проведения второй повторной промежуточной аттестации	39
3.8	Порядок проведения второй повторной промежуточной аттестации	42
3.9	Особенности проведения повторной промежуточной аттестации	43

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 3 из 60
----------	---	--

4. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	44
Приложение 1	48
Приложение 2	49
Приложение 3	50
Приложение 4	51
Приложение 5	52
Приложение 6	53
Приложение 7	54
Приложение 8	55
Приложение 9	56
Приложение 10	57
Приложение 11	58
Лист регистрации изменений	59
Лист ознакомления	60

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 4 из 60
----------	--	--

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям и специальностям подготовки;

- Уставом ДГТУ;

- Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры);

- Положением об оценочных материалах (оценочных средствах);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 5 из 60
----------	--	--

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры;
- Положение об использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в учебном процессе ДГТУ;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио в Донском государственном техническом;
- Иными локальными нормативными актами университета.

1.2 Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет цель, задачи, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (ВО) - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающихся) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственной технической университет» (далее – ДГТУ, университет) и его филиалах.

1.3 В настоящем Положении используются следующие **термины и определения:**

1.3.1 **Электронная информационно-образовательная среда** университета (далее – **ЭИОС**) – это системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера. Структура и функционирование ЭИОС описываются Положением об электронной информационно-образовательной среде и портфолио в Донском государственном техническом университете.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 6 из 60
----------	--	--

1.3.2 **Цифровой журнал учебной работы** (далее ЖУР) – электронная система с личными кабинетами обучающихся и преподавателей, являющаяся частью ЭИОС вуза и предназначенная для внесения, хранения и анализа сведений об успеваемости и посещаемости обучающихся.

1.3.3 **Зачетная книжка** – это документ, в котором фиксируется освоение обучающимся основной образовательной программы специальности или направления подготовки. Зачетная книжка является частью ЭИОС вуза и доступна всем обучающимся.

В университете, как правило, используется электронная форма зачетной книжки.

При отсутствии технической возможности использования электронной формы документа допускается применение бумажного варианта зачетной книжки либо заверенной проректором по учебной работе её распечатанной копии. Подобные исключения оговариваются отдельным приказом ректора университета.

1.3.4 Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ высшего образования включает в себя **текущий контроль** успеваемости, **промежуточную аттестацию** и **государственную итоговую аттестацию** (или итоговую аттестацию).

1.3.5 **Текущий контроль успеваемости** предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплины/модуля и выполнения других видов учебной работы (практика, проектная/курсовая работа, научно-исследовательский семинар и иные виды работ, предусмотренные учебным планом образовательной программы).

1.3.6 **Промежуточная аттестация обучающихся** (далее промежуточная аттестация) – установление уровня достижения компетенций с помощью оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине/модулю, прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования —

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 7 из 60
----------	--	--

выполнения курсовых работ), предусмотренных учебным планом в соответствующем семестре/периоде обучения.

1.3.7 Контрольные точки текущей успеваемости. Текущий контроль успеваемости предусматривает определённое количество *контрольных точек* (не менее 2-х и не более 8-ми в течение семестра), каждая из которых обобщает результаты освоения отдельного тематического блока (раздела) дисциплины/модуля и рассчитывается по правилам, указанным в рабочей программе дисциплины/модуля. Контрольная точка является сроком или датой завершения тематического блока и оценки достижения образовательных целей. Оценка не обязательно должна сопровождаться контрольными мероприятиями и может выставляться преподавателем по заранее установленным критериям на основании текущей работы, например, степени и качества выполнения определённой стадии проекта. Итоги текущего контроля успеваемости по каждой контрольной точке вносятся преподавателем в Цифровой журнал учебной работы в ЭИОС университета не позднее трех дней после завершения срока контрольной точки и отображаются в ведомость учета успеваемости.

1.3.8 Итоговый рейтинг студента. Итоги текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине/модулю отражаются в ЭИОС не позднее, чем на последней неделе семестра / периода обучения в виде суммы значений всех контрольных точек и называются *итоговым рейтингом* студента.

1.3.9 Ведомость учета успеваемости (далее - ВУУ) – это документ, в котором отражается текущий рейтинг обучающегося по каждой пройденной контрольной точке по всем тематическим блокам, итоговый рейтинг текущей успеваемости обучающегося. В университете используется электронная версия документа. Пример заполнения ВУУ показан в Приложении 5.

1.3.10 Ведомость промежуточной аттестации (далее - ВПА) – это документ, в котором отражаются результаты промежуточной аттестации, а также первой и

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 8 из 60
----------	--	--

второй повторной промежуточной аттестации обучающихся. В университете используется электронная версия документа.

1.3.11 Контрольная работа – форма контроля знаний обучающегося по дисциплинам, предполагающая выполнение набора кратких заданий самостоятельно на основании методических указаний или сборника заданий с подготовкой письменного отчета, предоставляемого преподавателю для проверки посредством ЭИОС университета.

1.3.12 Курсовая работа (проект) (далее - КР(П)) – комплекс взаимосвязанных документов, содержащий результаты выполнения графических, расчетных, имитационных и других видов работ, выполненных обучающимся или несколькими обучающимися с целью практического решения конкретной задачи согласно выданного задания.

Курсовая работа (проект), может входить в учебный план как отдельная строка и в этом случае по ней проводится отдельная промежуточная аттестация с выставлением соответствующих результатов аналогично результатам освоения дисциплин.

Курсовая работа (проект) может выполняться обучающимися в рамках нескольких дисциплин одновременно, которые осваиваются ими в течении текущего семестра, и, в таком случае, может носить междисциплинарный характер.

1.3.13 Структурное подразделение реализующее учебный процесс – это структурная единица университета (кафедра или другое аналогичное подразделение), осуществляющая реализацию образовательных программ.

1.3.14 Структурное подразделение сопровождающее образовательный процесс – это структурная единица университета (управление, отдел, служба, другое подразделение), обеспечивающее организацию образовательной деятельности и ее методическое сопровождение.

1.3.15 Структурное подразделение, за которым закреплен обучающийся – это структурная единица университета (деканат, отдел магистратуры, или другое

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 9 из 60
----------	---	--

подразделение) выполняющая функции координации и администрирования учебного процесса, непосредственно взаимодействующая с обучающимися.

1.4 Промежуточная аттестация проводится для оценивания промежуточных результатов обучения в том случае, когда дисциплина изучается несколько периодов обучения, и при этом ее изучение не завершено, и учебный план образовательной программы, включающий данную дисциплину, предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций.

1.5 Промежуточная аттестация проводится для оценивания окончательных результатов обучения в том случае, когда изучение дисциплины завершено, и окончательная оценка по дисциплине выставляется в конце изучения дисциплины. *Окончательная оценка* по дисциплине рассчитывается как оценка последнего семестра и указывается в приложении к документу об образовании и о квалификации.

1.6 При реализации модулей допускается аттестация по модулю в целом (без планирования какой-либо формы промежуточной аттестации для каждого компонента модуля отдельно) согласно учебному плану.

1.7 Результаты промежуточной аттестации вносятся в ЭИОС ДГТУ в соответствии с данным Положением.

1.8 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) кафедр университета формируют оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам. Требования к оценочным материалам приведены в Положении об оценочных материалах (оценочных средствах).

1.9 Результаты промежуточной аттестации обучающихся, а также предложения по повышению качества их подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедр, совещаний деканов, Ученых советов факультетов, филиалов и Ученого совета университета.

1.10 По итогам промежуточной аттестации декан факультета формирует отчет (Приложение 1), который представляется курирующему проректору по учебной

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 10 из 60
----------	--	---

работе. В случае необходимости проректор запрашивает отчет об успеваемости обучающихся для отслеживания динамики ликвидации академических задолженностей (Приложение 2).

1.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одной или нескольким дисциплинам (модулям, практикам) или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин **признаются академической задолженностью.**

1.12 Ответственность за соблюдение установленных Положением требований возлагается на всех участников образовательного процесса.

2 Порядок проведения промежуточной аттестации и учета ее результатов

2.1 Последовательность **проведения** промежуточной аттестации

2.1.1 Преподаватель не менее чем за три дня до проведения промежуточной аттестации информирует обучающихся о способе проведения промежуточной аттестации (например, передает через ЭИОС (ЖУР) ссылку на онлайн-конференцию для проведения промежуточной аттестации обучающихся).

2.1.2 Преподаватель, используя экзаменационные билеты, проводит аттестацию обучающихся

2.1.3 Преподаватель вносит результаты промежуточной аттестации в ЭИОС. Результаты автоматически переносятся в ВПА и зачетную книжку обучающегося.

2.1.4 Обучающийся знакомится с выставленной оценкой в зачетной книжке и подтверждает в своем личном кабинете в ЭИОС правильность внесения оценки.

В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся активирует интерфейс апелляции в ЭИОС. Сведения о запросе апелляции и комментарии обучающегося автоматически направляются в деканат или структурное подразделение, за которым закреплен обучающийся.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 11 из 60
----------	---	---

В случае отсутствия подтверждения выставленной оценки в зачетной книжке от обучающегося в течение одного рабочего дня формируется уведомление, которое направляется по электронной почте или при помощи ЭИОС обучающемуся, а также декану или руководителю структурного подразделения за которым закреплен обучающийся.

2.2 Ответственность за проведение промежуточной аттестации

2.2.1 Ответственным за реализацию промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике является руководитель подразделения реализующего учебный процесс за которым закреплена учебная нагрузка по данной дисциплине.

2.2.2 В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка), вакансии или в случае отстранения от проведения занятий преподавателя, который должен был проводить промежуточную аттестацию согласно распределенной учебной нагрузке, руководитель подразделения, за которым закреплена нагрузка по данной дисциплине, должен назначить замену. За преподавателем, проводящим промежуточную аттестацию, проводится закрепление указанной дисциплины в ЖУР и ЭИОС университета.

Отстранение преподавателя от проведения аттестации может проводиться в рамках проведения служебного разбирательства и при неудовлетворительных результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся.

2.2.3 Ответственным за своевременное проведение промежуточной аттестации выполнение действий по своевременному внесению результатов промежуточной аттестации в ЭИОС университета является преподаватель, за которым закреплена реализация дисциплины (модуля).

За нарушение процедуры проведения и внесения результатов обучения и промежуточной аттестации в ЭИОС университета, за нарушение сроков внесения результатов в ЭИОС университета преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 12 из 60
----------	--	---

2.2.4 Ответственным за своевременное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является обучающийся. Обучающийся обязан приложить все необходимые усилия для прохождения аттестации и достоверного оценивания уровня компетенций.

2.2.5 При проведении промежуточной аттестации недопустимо добиваться искажения результатов с помощью средств связи или неправомерного использования справочных материалов. По согласованию с обучающимися или их законными представителями промежуточная аттестация может проводиться с использованием средств подавления сотовой и беспроводной связи.

2.2.6 В случае допущения обучающимся нарушения порядка проведения аттестации во время проведения мероприятий промежуточной аттестации (списывание, использование непредусмотренных процедурой экзамена технических средств, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Донского государственного технического университета, попытка подлога документов и т.п.), преподаватель вправе прекратить процедуру аттестации и удалить обучающегося из аудитории (в случае очного проведения занятий) или из проведения онлайн-трансляции. Данное нарушение приравнивается к непрохождению промежуточной аттестации без уважительной причины.

В указанном случае после окончания мероприятия промежуточной аттестации:

- преподаватель подает на имя декана или руководителя структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся, служебную записку с изложением причины удаления обучающегося;

- обучающийся пишет на имя декана или руководителя структурного подразделения объяснительную записку с изложением обстоятельств;

- декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся, готовит проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся, основанием которого является служебная записка преподавателя;

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 13 из 60
----------	--	---

- преподаватель указывает в ЭИОС в качестве результатов промежуточной аттестации непрохождение промежуточной аттестации с образованием у обучающегося академической задолженности.

2.2.7 Ответственным за организацию повторной промежуточной аттестации является декан факультета или руководитель структурного подразделения сопровождающего образовательную деятельность, за которым закреплен обучающийся. Декан или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся, обязан контролировать и организовать своевременную ликвидацию задолженности обучающегося и вправе привлекать для этого преподавателей и ресурсы университета.

2.3 Виды и формы промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации являются:

Экзамен – вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала, который завершается проведением экзаменационной процедуры с выставлением оценки; при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык», специальным дисциплинам экзамен проводится в форме кандидатского экзамена в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня». Промежуточная аттестация в форме кандидатского экзамена проводится в виде ответов на вопросы и задания. Оценка по кандидатскому экзамену не выставляется автоматически на основании баллов, полученных по итогам текущей аттестации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – вид оценивания степени освоения обучающимся учебного материала с выставлением оценки.

Зачет - вид оценивания степени освоения обучающимся учебного материала по результатам текущего контроля с результатом «зачтено» или «не зачтено».

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 14 из 60
----------	--	---

2.3.1 **Вид** промежуточной аттестации определяется учебным планом образовательной программы (ОП).

2.3.2 **Формы** промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация может проводиться:

- в устной форме;
- в письменной форме;
- в форме электронного тестирования;
- в форме защиты отчета (проекта);
- а также в виде зачета результатов освоения онлайн-курсов.

2.3.3 В качестве промежуточной аттестации также могут быть зачтены результаты прохождения онлайн-курсов и массовых открытых онлайн-курсов в случае наличия у обучающегося сертификата о прохождении онлайн-курса и при условии проведения переаттестации обучающегося аттестационной комиссией, включающей в себя преподавателя дисциплины, руководителя образовательной программы, декана факультета или руководителя структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся. Описание процедуры зачета результатов прохождения онлайн-курсов приведены в Положении об использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в учебном процессе ДГТУ.

2.3.4 Промежуточная аттестация может проводиться способами с применением средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО, ДОТ).

2.3.5 Для принятия решения по проведению аттестации с применением ЭО, ДОТ по ряду дисциплин преподаватели подают заявку на имя начальника Управления цифровых образовательных технологий не менее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 15 из 60
----------	--	---

2.3.6 Информация для дистанционного доступа к прохождению промежуточной аттестации размещается в ЭИОС (Цифровом журнале учебной работы).

2.3.7 **Формы** промежуточной аттестации выбираются исходя из целей и задач проведения контроля. При выборе форм проведения контроля должны приниматься во внимание необходимость в максимально достоверной беспристрастной проверке. Форма проверки должна быть открытой и понятной.

2.3.8 Вид и форма проведения промежуточной аттестации указываются в рабочей программе дисциплины (модуля).

2.3.9 Вид и форма промежуточной аттестации доводятся преподавателем до обучающихся на первом занятии.

2.4 Независимая оценка знаний

2.4.1 При проведении промежуточной аттестации в целях формирования максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ может быть реализована внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся.

2.4.2 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится комиссией в составе декана факультета или руководителю структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся, преподавателя, проводившего занятия по дисциплине (модулю), преподавателя (преподавателей) другого учебного подразделения, реализующего аналогичные (сходные) дисциплины (модули). В состав комиссии по согласованию может входить работник подразделения, осуществляющего управление качеством образовательной деятельности.

2.4.3 Обучающиеся вправе запросить у университета возможность прохождения промежуточной аттестации методами **независимой оценки знаний**, для чего обращаются к проректору по учебной работе (директору филиала) с соответствующим письменным заявлением не менее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 16 из 60
----------	--	---

2.4.4 Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, а также персональный состав комиссии определяются проректором по учебной работе не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.4.5 Независимая оценка качества подготовки обучающихся при проведении промежуточной аттестации (первой и второй повторной промежуточной аттестации) может проводиться в одной из следующих форм:

- в форме тестирования с использованием разработанного для реализуемой образовательной программы фонда оценочных средств;
- в форме устного или письменного экзамена (зачета) с использованием разработанного для реализуемой образовательной программы фонда оценочных средств;
- в форме тестирования по материалам, разработанным университетом для проведения независимой оценки знаний по указанной дисциплине.

Комиссия для проведения промежуточной аттестации создается проректором, курирующим учебную работу.

Решение проректора о проведении независимой оценки знаний оформляется в виде наложения резолюции, в котором указывается:

- состав комиссии;
- форма проведения независимой оценки знаний;
- сроки проведения независимой оценки знаний;
- сроки предоставления результатов независимой оценки проректору по учебной работе.

2.4.6 Независимая оценка знаний обязательно проводится в случае, если дополнительные занятия проводились одним и тем же преподавателем, за которым закреплена данная дисциплина в учебном плане (как в форме репетиторских занятий, так и форме дополнительного обучения).

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 17 из 60
----------	---	---

2.4.7 Если независимая оценка качества подготовки проводилась после процедуры промежуточной аттестации обучающихся, то результаты промежуточной аттестации могут быть пересмотрены в пользу результатов независимой оценки качества подготовки, в случае, если последняя проводилась до начала семестра (учебного периода), следующего за датой проведения промежуточной аттестации.

2.5 **Особенности** проведения процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям):

2.5.1 Обучающиеся **имеют право** на прохождение промежуточной аттестации независимо от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, а также на две попытки повторной промежуточной аттестации (далее – первая повторная промежуточная аттестация и вторая повторная промежуточная аттестация) при условии отсутствия у обучающегося академической(их) задолженности(ей), возникших более года назад (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

2.5.2 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение текущей промежуточной аттестации, в том числе первой и второй повторной промежуточной аттестации, учитывая случаи ликвидации академической разницы.

2.5.3 **Структура и содержание вопросов** на экзамене, зачете, защите работы (отчета) определяется в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплинам (модулям), практикам.

2.5.4 При проведении устного или письменного экзамена обучающемуся предоставляется **время на подготовку**.

2.5.5 При подготовке к ответу на устном экзамене **обучающийся может вести письменные записи**, которые по окончании экзамена предоставляет экзаменатору. В процессе сдачи экзамена преподавателю предоставляется право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы по теме билета. При ответе на дополнительные вопросы обучающийся может пользоваться подготовленными

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 18 из 60
----------	--	---

записями и использовать их графический материал (при наличии) в качестве пояснений к своему ответу.

2.5.6 При проведении промежуточной аттестации **преподаватель должен иметь в наличии** и использовать:

- экзаменационные билеты (Приложение 3) для проведения экзамена или список контрольных вопросов при проведении зачета в соответствии с оценочными средствами по дисциплине (модулю), практике;
- доступ к личному кабинету в ЖУР (ЭИОС).

2.5.7 При проведении промежуточной аттестации **обучающийся должен иметь в наличии** и использовать:

- доступ к зачетной книжке. При использовании зачетной книжки на бумажном носителе зачетная книжка предоставляется преподавателю до начала проведения промежуточной аттестации. При использовании электронного варианта зачетной книжки обучающийся проверяет перед началом аттестационного испытания возможность доступа к ЭИОС с использованием личного мобильного устройства или с помощью компьютера в помещениях для самостоятельной работы обучающихся. Использование мобильного устройства на экзамене не допускается.

2.5.8 Иностранные обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по дисциплине «Русский язык как иностранный» вместо дисциплины «Иностранный язык» по решению декана факультета, за которым закреплен обучающийся.

Иностранные обучающиеся имеют возможность запросить обучение в отдельных специализированных группах, связанных с углубленным изучением русского языка, таких как:

- для программ бакалавриата - иностранный язык в профессиональной сфере, деловая коммуникация, культура устной и письменной речи, русский язык и культура речи;

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 19 из 60
----------	--	---

- для программ магистратуры - языковая коммуникация в профессиональной сфере на русском языке, деловая коммуникация, профессиональная коммуникация на иностранном языке.

2.6 Особенности подготовки и проверки работ обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения

2.6.1 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения преподаватель создает электронный курс в ЭИОС, в котором:

- размещает описание задания для выполнения работы;
- размещает ссылки на необходимую литературу в библиотеке университета;
- размещает информацию о сроках предоставления выполненных работ;
- размещает электронные элементы «задание» для предоставления работ;
- контролирует выполнение заданий обучающимися и предоставляет им обратную связь;
- предоставляет информацию о результатах проверки заданий и готовности работы к защите.

Взаимодействие обучающегося и преподавателя по предоставлению и проверке работы проходит исключительно в дистанционном формате с использованием ЭИОС.

2.7 Особенности проведения процедуры промежуточной аттестации по указанным в учебном плане КР(П)

2.7.1 КР(П), выполняемые обучающимися очной формы обучения, проходят процедуру открытой защиты у преподавателя, за которым закреплена дисциплина (модуль) в учебной нагрузке.

2.7.2 Результат аттестации защиты и оценивания выполнения работ для курсовой работы и курсового проекта определяется оценками: «зачтено» или «не зачтено», а также «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Критерии оценки по КР(П) приведены в ФОС РПД.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 20 из 60
----------	--	---

2.7.3 Защита КР(П), если данная работа имеет междисциплинарный характер согласно п. 1.3.12, принимается комиссией, в состав которой входят задействованные в подготовке КР(П) преподаватели кафедры (кафедр), с участием руководителя КР(П). При этом все необходимые действия по выставлению результатов промежуточной аттестации проводит преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина в учебной нагрузке.

Защита КР(П) может проводиться публично, оценка защиты может проводиться с привлечением других преподавателей, но мнение привлеченных работников имеет исключительно консультативный характер. Право аттестации, как и ответственность за проведение аттестации возлагается на преподавателя, за которым закреплена данная дисциплина в учебной нагрузке.

2.7.4 После проведения защиты КР(П) независимо от формы обучения электронный вариант КР(П) размещается в электронном портфолио обучающихся в ЭИОС (ИС «ДГТУ. Электронное портфолио обучающегося»).

2.8 Присутствие на мероприятиях промежуточной аттестации **посторонних лиц**

2.8.1 На аттестационном испытании с целью проверки соблюдения требований и условий проведения промежуточной аттестации без получения дополнительных разрешений имеют право присутствовать следующие сотрудники университета, в том числе в сопровождении посторонних лиц:

- ректор ДГТУ;
- проректор по учебной работе, проректор по учебной работе и непрерывному образованию, проректор по подготовке кадров высшей квалификации;
- уполномоченные работники служб проректора по учебной работе, проректора по учебной работе и непрерывному образованию, проректора по подготовке кадров высшей квалификации;
- директор филиала и заместитель директора филиала;
- директор института и заместитель директора института;

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 21 из 60
----------	--	---

- декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся и заместители деканов факультета;

- заведующий кафедрой (кафедры, на которой работает преподаватель, проводящий аттестацию, или обучается аттестуемый обучающийся) и руководители образовательной программы университета (в которую входит аттестуемая дисциплина);

- преподаватели кафедры, на которой работает преподаватель, проводящий аттестацию (с целью проведения взаимопосещения).

2.9 Материалы для аттестации уровня достижения компетенций обучающегося при проведении промежуточной аттестации

2.9.1 Фонд оценочных средств (ФОС) и экзаменационные билеты разрабатываются в рамках разработки рабочей программы дисциплины (модуля) преподавателем, за которым данная дисциплина (модуль) закреплена в учебной нагрузке.

2.9.2 ФОС согласуются заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) в учебной нагрузке. В составе образовательной программы оценочные материалы согласуются рецензентами, заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются проректором по учебной работе.

2.9.3 ФОС в электронном виде должны быть доступны для ознакомления обучающимся в составе рабочей программы в ЭИОС университета.

2.9.4 Экзаменационные билеты не доступны для ознакомления обучающимся и используются исключительно во время аттестационного испытания. Экзаменационные билеты хранятся у заведующего кафедрой и выдаются только перед экзаменом. Форма экзаменационного билета приведена в Приложении 3.

2.10 Сроки проведения промежуточной аттестации

2.10.1 Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в конце каждого семестра, модуля либо учебного периода в соответствии с календарным учебным графиком.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 22 из 60
----------	--	---

2.10.2 Зачеты (в том числе дифференцированные) проводятся, как правило, до начала проведения экзаменов на последней неделе учебного семестра (периода), в соответствии с календарным учебным графиком.

2.10.3 Зачеты принимаются в составе группы (подгруппы) в соответствии с расписанием учебных занятий по данной дисциплине (модулю).

2.10.4 Расписание проведения промежуточной аттестации (далее – Расписание) формируется в структурном подразделении сопровождающем образовательный процесс по согласованию с деканами факультетов. Расписание утверждается курирующим проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации путем размещения информации в ЭИОС.

2.10.5 Расписание формируется с учетом проведения преподавателем промежуточной аттестации не более 30 обучающихся за рабочий день.

2.10.6 Временной промежуток между экзаменами обучающегося очной и очно-заочной формы обучения должен составлять не менее двух дней.

2.10.7 Для обучающегося в день может быть запланирован только один экзамен.

2.10.8 Результаты прохождения практик оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в ближайшей после проведения практики экзаменационной сессии, за исключением преддипломной практики, результат прохождения которой учитывается в последней экзаменационной сессии.

2.11 Перенос места проведения промежуточной аттестации

2.11.1 Перенос места проведения промежуточной аттестации после утверждения расписания допускается в исключительных случаях путем внесения изменений в расписание проведения промежуточной аттестации по служебной записке преподавателя с обязательным уведомлением обучающихся.

2.12 Перенос сроков проведения промежуточной аттестации

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 23 из 60
----------	---	---

2.12.1 Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеет право на перенос срока промежуточной аттестации.

2.12.2 Промежуточная аттестация не может быть перенесена на период проведения практики, за исключением заочной формы обучения.

2.12.3 При необходимости перенести сроки проведения промежуточной аттестации по уважительной причине, перенос может быть осуществлен в следующем порядке:

- обучающийся направляет личное заявление (Приложение 4) на имя проректора по учебной работе, согласованное с деканом факультета или руководителем структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся; Указанное заявление и копии документов, подтверждающих необходимость переноса срока промежуточной аттестации, могут быть направлены лично обучающимся в бумажном виде, в виде электронных сканированных изображений посредством ЭИОС университета или с личной электронной почты обучающегося;

- декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся формирует проект приказа о переносе срока промежуточной аттестации;

- после издания приказа ректора о переносе срока промежуточной аттестации сотрудник деканата или структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся вносит сведения о нем в ЭИОС, затем осуществляется активация интерфейса для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в общем порядке согласно п. 3 настоящего Положения.

2.12.4 Обучающийся, не явившийся на аттестационное испытание, обязан уведомить деканат или структурное подразделение, за которым он закреплен о наличии уважительной причины неявки. Информация принимается от обучающегося или старосты при помощи доступных средств связи.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 24 из 60
----------	--	---

2.12.5 Обучающийся предоставляет оправдательные документы в двухдневный срок по истечении отсутствия.

2.12.6 Декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся принимает решение о признании причины неявки обучающегося для прохождения аттестации уважительной или неуважительной.

К уважительным причинам относятся факторы, которые привели к невозможности участия обучающегося в промежуточной аттестации, такие как:

- временная нетрудоспособность обучающегося;
- участие в мероприятиях по направлению администрации университета;
- рождение ребенка;
- смерть родственника;
- уход за близким родственником;
- внезапная госпитализация близкого родственника;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

К близким родственникам для целей настоящего Положения относятся супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки.

2.12.7 В случае признания деканом факультета или руководителем структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся, причины неявки обучающегося для прохождения аттестации неуважительной, сведения о неявке в ведомости промежуточной аттестации заменяются деканатом или структурным подразделением, за которым закреплен обучающийся, на оценку «неудовлетворительно», «незачет».

2.12.8 Если обучающийся прошел промежуточную аттестацию с получением оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено», после чего предъявил медицинскую справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит, и результаты промежуточной аттестации рассматриваются в качестве неудовлетворительных.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 25 из 60
----------	--	---

2.12.9 Считаются действительными медицинские справки, выданные медицинской организацией по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе медицинским центром университета:

- о временной нетрудоспособности обучающегося;
- о нахождении обучающегося на стационарном лечении с печатью медицинского учреждения.

В случае, если медицинскую справку невозможно получить в медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося, он должен получить соответствующую справку в медицинском центре университета.

2.13 Результаты **проведения** промежуточной аттестации

2.13.1 Успеваемость обучающихся по дисциплине в целом определяется после проведения аттестационных испытаний на экзаменах, зачетах с оценкой - оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.13.2 В случае, если на начало зачетной недели значение итогового рейтинга обучающегося по 100-балльной шкале соответствует оценке «зачтено», «удовлетворительно» и выше, то при согласии обучающегося данная оценка автоматически заносится в ЭИОС университета и отображается в ведомости учета успеваемости, ведомости промежуточной аттестации и в зачетной книжке в качестве результата промежуточной аттестации.

2.13.3 При выставлении результатов промежуточной аттестации на основании итогового рейтинга обучающегося согласно п. 2.13.2 настоящего Положения, вносится дата фактического принятия преподавателем решения о выставлении оценки, но не ранее начала проведения зачетной недели и не позднее установленной даты проведения промежуточной аттестации.

2.13.4 При проведении промежуточной аттестации результаты экзамена (зачета), проводимого в устной форме, объявляются непосредственно после ответа на экзамене (зачете). Результаты экзамена (зачета), проводимого в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются после окончания

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 26 из 60
----------	--	---

проверки работ или обработки электронных данных. Максимальное время для проверки письменных работ – 1 рабочий день.

2.13.5 Результаты мероприятий промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов) вносятся преподавателем через его личный кабинет в ЖУР и автоматически отображаются в зачетной книжке (не позднее одного часа после внесения) и в ВПА (не позднее 1 рабочего дня после внесения).

В случае использования бумажной версии зачетной книжки результаты промежуточной аттестации вносятся в нее преподавателем в виде оценок «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

2.13.6 Неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации в зачетную книжку не вносятся.

2.13.7 Пример заполнения ВПА приведен в Приложении 6.

2.13.8 Неявка на экзамен (зачет) отмечается преподавателем в ЖУР и отображается в ВПА словами «не явился». Действия декана факультета или руководителя структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся, в случае неявки обучающегося описаны в п. 2.12.6 настоящего Положения. Действия обучающегося в случае неявки по уважительной причине описаны в п. 2.12.1 настоящего Положения.

2.13.9 Родители или законные представители обучающегося могут получить информацию об успеваемости обучающегося в следующем виде:

- неавторизованный посетитель сайта ЭИОС университета может получить сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся в обезличенном виде, т.е. просмотреть результаты экзаменов и зачетов для обучающихся с указанием не ФИО обучающегося, а только номера его зачетной книжки;

- авторизованный пользователь ЭИОС, являющийся родителем или законным представителем обучающегося с согласия обучающегося (в случае его совершеннолетия) может получить более детальные сведения о посещаемости,

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 27 из 60
----------	---	---

успеваемости, текущей успеваемости и изученных дисциплина и уровне освоения компетенций.

2.13.10 После окончания срока проведения контрольной точки интерфейс преподавателя в ЖУР в части выставления баллов по прошедшей контрольной точке блокируется от возможности внесения исправлений по прошествии 5-ти рабочих дней после установленного срока контрольной точки. В случае неявки обучающегося на прохождение контрольной точки по уважительной причине декан или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся вправе разблокировать указанную точку для обучающегося в ЖУР, а преподаватель вправе провести текущий контроль и внести баллы текущего контроля в ЖУР.

2.13.11 После окончания срока проведения промежуточной аттестации интерфейс преподавателя в ЖУР, а также, независимо от него, ВПА в ЭИОС автоматически блокируются от перезаписи и внесения изменений.

2.13.12 Ведомость промежуточной аттестации является первичным документом, содержащим информацию об успеваемости обучающегося. Все действия, исходящие из академической успеваемости обучающегося, выполняются на основании ведомости промежуточной успеваемости.

2.13.13 По запросу контролирующих органов ВПА и ВУУ могут быть распечатаны из ЭИОС и представлены для проверки, заверенные подписью преподавателя и декана факультета или руководителя структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся. За соответствие сведений об успеваемости обучающихся в электронной ведомости и бумажном её варианте (в случае наличия) несет ответственность преподаватель, вносивший сведения в ЭИОС и декан или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся, распечатавший ведомости.

2.13.14 Все изменения в ВПА и ВУУ, история изменений электронных ведомостей сохраняются в ЭИОС, с указанием времени изменения, логина, пароля и IP-адреса доступа к электронной ведомости, версии электронной ведомости. Срок

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 28 из 60
----------	--	---

хранения версий электронных ведомостей в базе данных университета – не менее 5 лет с момента окончания обучения. Данные об истории изменений электронной версии доступны преподавателю, за которым была закреплена данная дисциплина в учебной нагрузке, декану факультета или руководителю структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся, сотрудникам служб проректора по учебной работе и сотрудникам управления информатизации.

2.13.15 Обучающиеся до конца установленного срока промежуточной аттестации обязаны сдать все аттестационные испытания в соответствии с учебным планом. Обучающиеся, получившие в результате промежуточной аттестации оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачет», считаются успевающими по данной дисциплине (модулю), практике. Обучающиеся, получившие оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено», считаются неуспевающими. Неуспевающим также считается обучающийся, не явившийся на аттестационное испытание по неуважительной причине.

2.14 Апелляция результатов промежуточной аттестации

2.14.1 Апелляция проводится по результатам промежуточной аттестации. Результаты первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации апелляции и обжалованию не подлежат.

2.14.2 По результатам проведения промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление о несогласии с его результатами (далее – апелляция). Апелляция подается на имя декана факультета или руководителя структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся.

2.14.3 Апелляция может быть подана в день сдачи устного или в день объявления оценок письменного или электронного аттестационного испытания.

2.14.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение 3-х рабочих дней с момента ее подачи.

2.14.5 В состав апелляционной комиссии входит руководитель подразделения реализующего учебный процесс, руководитель подразделения сопровождающего

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 29 из 60
----------	--	---

образовательный процесс, председатель профсоюзной организации обучающихся и профильный специалист не участвующий в аттестации.

2.14.6 Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.14.7 Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и оставляет результат аттестационного испытания без изменения или признает апелляцию обоснованной и выставляет другую оценку (как в сторону повышения, так и в сторону понижения).

2.14.8 Рассмотрение апелляции не является повторной промежуточной аттестацией.

2.14.9 Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола и дальнейшему обжалованию не подлежит.

2.15 Действия по результатам промежуточной аттестации

2.15.1 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в конце текущего учебного года (курса), переводятся на следующий курс приказом ректора университета (директора филиала).

2.15.2 Проект приказа о переводе на следующий курс формируется работниками подразделения, сопровождающего образовательный процесс (факультетом, институтом, отделом).

2.15.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года, переводятся приказом на следующий курс условно и допускаются к занятиям с обучающимися соответствующего курса (года обучения) общим переводным приказом ректора ДГТУ (директора филиала) с указанием срока ликвидации академической задолженности.

2.16 Порядок проведения перерачета и переаттестации

2.16.1 При переводе обучающегося на другую образовательную программу может возникать академическая разница – разница в изучаемых дисциплинах при сравнении учебных планов образовательных программ.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 30 из 60
----------	--	---

2.16.2 При возникновении академической разницы может проводиться **перезачет или переаттестация результатов обучения** дисциплины полностью или части объема дисциплины по ранее изученным дисциплинам.

Перезачетом является зачет отдельных дисциплин (модулей, практик) или части их объема:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справке об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома магистра, справке об обучении или о периоде обучения.

Переаттестацией является выставление результатов дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях, на основе проведения процедуры оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательной программы.

2.16.3 Наличие академической разницы не является академической задолженностью. Академическая разница должна быть ликвидирована до окончания **текущего** семестра аналогично ликвидации академической задолженности.

2.16.4 Перезачет и переаттестация проводятся комиссией в составе декана факультета или руководителя структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся или уполномоченного ими лица, руководителя образовательной программы, преподавателя соответствующей кафедры.

2.16.5 Результат работы комиссии по проведению перезачета или проведению переаттестации оформляется протоколом, который приобретает силу обязательного документа, после его подписания членами комиссии. В случае если у члена комиссии имеется особое мнение, оно отражается в протоколе.

2.16.6 Перезачет ранее изученных дисциплин проводится при совпадении у изученной и перезачитываемой дисциплин:

- объёма трудоемкости дисциплины в зачетных единицах;

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 31 из 60
----------	--	---

- вида промежуточной аттестации по дисциплине;
- смысловом совпадении названия дисциплин.

В иных случаях при наличии академической разницы проводится переаттестация.

2.16.7 Обучающийся имеет право на две дополнительные попытки прохождения переаттестации в случае неудовлетворительных оценок.

2.16.8 Допускается переаттестация не более, чем 10 дисциплин (объемом не более 40 з.е.) в один учебный семестр.

2.16.9 Результаты переаттестации и перезачета вносятся деканом соответствующего факультета или руководителя структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся в ЭИОС университета с сохранением сведений о дате и результате перезачета или переаттестации.

3 Процедура ликвидации академической задолженности

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.1 Ответственность за проведение ликвидации академической задолженности.

3.1.1 Ответственным за организацию и реализацию процедуры ликвидации академической задолженности по дисциплине (модулю) или практике является руководитель подразделения реализующего учебный процесс, за которым закреплена реализация образовательных дисциплин (модулей).

3.2 Сроки проведения повторной промежуточной аттестации:

3.2.1 Повторная промежуточная аттестация **проводится** не позднее истечения периода времени, составляющего **один год** после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 32 из 60
----------	---	---

3.2.2 Университет устанавливает приказом ректора сроки повторной промежуточной аттестации – сроки «волн пересдач».

3.2.3 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться **в период каникул и в период реализации дисциплин** (модулей).

3.2.4 При первой повторной промежуточной аттестации может устанавливаться **несколько возможных дат для её проведения**, из которых обучающийся может выбрать наиболее подходящую для него.

3.2.5 Для обучающихся очной и очно-заочной формой обучения сроки повторной промежуточной аттестации не должны совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации (сроками сессии) и сроками прохождения практики.

3.2.6 Для обучающихся заочной формы обучения сроки повторной промежуточной аттестации могут совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации (сроками лабораторно-экзаменационной сессии) и не могут совпадать со сроками прохождения практики.

3.2.7 Для студентов выпускных курсов проведение ликвидации академических задолженностей проводится до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3 **Виды, формы** повторной промежуточной аттестации

3.3.1 Повторная промежуточная аттестация проводится в тех же видах и формах, что и промежуточная аттестации по данной дисциплине.

3.3.2 Повторная промежуточная аттестация проводится с использованием тех же ФОСов, что и промежуточная аттестация по соответствующим дисциплинам.

3.3.3 Обучающиеся, выполнившие программу практики или НИР и получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию практики аналогично процедуре повторной промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 33 из 60
----------	--	---

3.3.4 Обучающиеся, не выполнившие программу практики или НИР, с целью ликвидации академической задолженности могут быть направлены на практику (НИР) повторно не более одного раза, в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком.

3.4 Разработка расписания ликвидации обучающимися академических задолженностей

3.4.1 Для организации ликвидации академических задолженностей формируются графики приема академических задолженностей по каждой кафедре университета (далее – Графики пересдач) (Приложение 7), на основании которых специализированное структурное подразделение сопровождающее образовательный процесс (учебный отдел, заместитель директора филиала по учебной работе) составляет расписание (далее – расписание пересдач) ликвидации академических задолженностей по всем преподавателям университета.

3.4.2 Руководитель подразделения, за которым закреплена учебная нагрузка по дисциплинам, разрабатывает график приема академических задолженностей преподавателями кафедры в пределах ближайших сроков ликвидации академических задолженностей для каждого преподавателя (график пересдач), студенты которого имеют академические задолженности.

3.4.3 График пересдач разрабатывается с минимальным количеством академических часов для приема задолженностей, дающим возможность обучающимся реализовать свое право на проведение повторной промежуточной аттестации.

Преподаватель может заявить большее количество занятий для приема академических задолженностей, помимо указанных в графике. В таком случае руководитель подразделения, за которым закреплена учебная нагрузка по дисциплинам, добавляет их в график и передает его для внесения дополнительных дней в расписание пересдач.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 34 из 60
----------	--	---

Академические часы должны быть распределены по рабочим дням проведения повторной промежуточной аттестации таким образом, чтобы обучающимся было предоставлено больше возможных дней для прохождения повторной промежуточной аттестации. Минимальное количество академических часов для приема академических задолженностей в один рабочий день – 2 часа (одно занятие), максимальное количество – 4 часа (два занятия).

3.4.4 Минимальное количество занятий в графике рассчитывается исходя из количества студентов, имеющих академическую задолженность у данного преподавателя: по 6 обучающихся с академической задолженностью на два академических часа (одну пару, одно занятие). При этом не рекомендуется в график пересдач вносить более двух академических часов в день – следует по возможности увеличивать количество дней, в которые у студентов будет возможность воспользоваться правом на повторную промежуточную аттестацию.

3.4.5 Руководители структурных подразделений реализующих учебный процесс предоставляют график пересдач в учебный отдел в течение 5 рабочих дней после окончания сроков промежуточной аттестации.

3.4.6 В графике пересдач указываются:

- ФИО преподавателя, который принимал аттестационное испытание во время промежуточной аттестации;

- предлагаемое кафедрой место и время принятия академической задолженности и способ проведения (Приложение 7);

3.4.7 Структурное подразделение сопровождающее образовательный процесс (учебный отдел) разрабатывает расписание проведения ликвидации академических задолженностей.

3.4.8 При формировании расписания необходимо учитывать, что мероприятия по ликвидации задолженности должны проводиться не в ущерб основному учебному процессу.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 35 из 60
----------	--	---

3.4.9 При формировании расписания ликвидации академических задолженностей время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий данным преподавателем в форме контактной работы.

3.5 Организация проведения первой повторной промежуточной аттестации

3.5.1 Первая повторная промежуточная аттестация **проводится преподавателем**, за которым закреплена данная дисциплина (модуль) в учебной нагрузке (далее – первая повторная промежуточная аттестация).

3.5.2 Прием первой повторной промежуточной аттестации **другим преподавателем** может проводиться по указанию заведующего кафедрой в случае, если по объективным причинам назначенный в нагрузке преподаватель не может провести повторную аттестацию в установленные сроки (уволен, в командировке, на больничном и т.п.). Эта информация направляется заведующим кафедрой в подразделение, контролирующее расписание ликвидации академических задолженностей:

- служебной запиской через систему электронного документооборота;
- с использованием возможностей ЭИОС.

3.5.3 Обучающийся получает расписание проведения первой повторной промежуточной аттестации по своим академическим задолженностям в ЭИОС в разделе «Расписание по преподавателю».

3.5.4 Обучающийся может ликвидировать академическую задолженность в любой определенный доступный расписанием день в сроки «волны пересдач», в который у преподавателя есть занятие по приему задолженности.

3.5.5 С целью проведения первой повторной промежуточной аттестации обучающийся записывается на пересдачу при помощи ЭИОС университета, выбирая один из доступных дней. В соответствии с п. 3.4.4 настоящего Положения количество обучающихся, которые могут зарегистрироваться на одно занятие, ограничено из

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 36 из 60
----------	--	---

расчета 6 обучающихся с академической задолженностью на два академических часа (одну пару, одно занятие). При невозможности обучающемуся записаться в необходимый день, или при отсутствии доступных для записи дней до конца волны пересдач, обучающийся обращается к декану своего факультета или руководителю структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся. В свою очередь, декан факультета или руководитель структурного подразделения обращается к преподавателю и, по согласованию с преподавателем, вносит в расписание преподавателя дополнительный день для проведения первой повторной промежуточной аттестации.

3.5.6 В случае, если обучающийся успешно записался на проведение первой повторной промежуточной аттестации, он получает уведомления о времени и проведении аттестации. Уведомления направляются обучающемуся автоматически при помощи:

- объявлений в ЭИОС при использовании обучающимся ЭИОС посредством регистрации под личным логином и паролем;
- объявлений в цифровом журнале учебной работы;
- направления обучающемуся писем по электронной почте в момент записи на аттестацию, за две недели до аттестации, за неделю до аттестации и в день перед проведением аттестации.

3.5.7 В случае, если обучающийся успешно записался на проведение первой повторной промежуточной аттестации, информация об этом автоматически передается в ЭИОС и в соответствующем разделе интерфейса личного кабинета преподавателя становятся доступными для редактирования ячейки для выставления результатов аттестации.

3.5.8 В случае, если обучающийся успешно записался на проведение первой повторной промежуточной аттестации, то считается, что он выразил свое желание пройти первую повторную промежуточную аттестацию. В противном случае считается, что он не заявлял такого желания.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 37 из 60
----------	--	---

3.5.9 В случае, если обучающийся заявлял свое желание на прохождение первой промежуточной аттестации и не ликвидировал академическую задолженность до наступления периода следующей промежуточной аттестации (в течение семестра, до следующей сессии) или не явился без уважительной причины в установленную расписанием крайнюю дату, то считается, что он использовал свое право прохождения первой промежуточной аттестации. Данный факт отражается в ВПА проставлением соответствующей записи «неявка».

Аналогично проведению процедуры промежуточной аттестации, в соответствии с п. 2.12.4 настоящего Положения обучающийся сообщает о причине неявки в деканат или структурное подразделение, за которым он закреплен и предоставляет оправдательные документы в случае наличия уважительной причины неявки. Соответственно, декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся, аналогично п. 2.12.6 принимает решение о признании или непризнании причины неявки уважительной.

В случае признания причины неявки уважительной декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся, по согласованию с преподавателем, организует для обучающегося аттестацию в другой день и удаляет из ведомости сведения о неявке.

В случае отсутствия уважительной причины неявки сведения о неявке заменяются на оценки «неудовлетворительно» или «незачет», что не лишает обучающегося права на вторую повторную промежуточную аттестацию, которая будет проведена комиссией. Данные отметки проставляются автоматически при помощи ЭИОС после окончания сроков «волны пересдач» во все ведомости промежуточной аттестации, в которых были открыты ячейки для возможной пересдачи.

3.5.10 В случае, если обучающийся не записывался на прохождение первой повторной промежуточной аттестации, то, согласно п. 3.5.8 считается, что он до текущего момента не заявлял своего желания пройти повторную аттестацию.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 38 из 60
----------	--	---

В этом случае при наступлении срока, на 20 рабочих дней предшествующего окончанию установленной приказом ректора «волны пересдач», в личном кабинете обучающегося в ЭИОС появляется напоминание о том, что он может получить возможность прохождения повторной промежуточной аттестации в следующую волну пересдач, при условии отсутствия у него задолженностей сроком более года. Аналогичное уведомление автоматически отправляется обучающемуся и по электронной почте. Таким образом обучающийся может в своем личном кабинете в ЭИОС выбрать те задолженности, ликвидацию которых он планирует осуществить в следующую «волну пересдач».

3.5.11 Расписание проведения повторной промежуточной аттестации и заявки на организацию повторной промежуточной аттестации сохраняются в ЭИОС и доступны для контроля курирующему проректору по учебной работе, директору соответствующего филиала, работникам управления образовательной политики, декану факультета или руководителю структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся и заведующему кафедрой.

3.6 Порядок проведения первой повторной промежуточной аттестации

При проведении **первой повторной промежуточной аттестации** процесс ликвидации академической задолженности проводится в следующем порядке:

3.6.1 Преподаватель проводит первую повторную промежуточную аттестацию аналогично проведению им промежуточной аттестации по данной дисциплине согласно п. 2.1

3.6.2 Преподаватель во время проведения первой повторной промежуточной аттестации должен иметь экзаменационные билеты и доступ к ЖУР.

3.6.3 Результаты проведения повторной промежуточной аттестации объявляются обучающемуся аналогично доведению результатов промежуточной аттестации, описанному в п. 2.13.2 настоящего Положения.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 39 из 60
----------	--	---

3.6.4 Результат проведения первой повторной промежуточной аттестации вносится преподавателем в ЭИОС и автоматически переносится в ВПА в раздел «Первая пересдача» (Приложение 6).

3.6.5 В случае, если результат первой повторной промежуточной аттестации оказался положительным (получена оценка «удовлетворительно» и выше либо «зачтено»), то он дублируется в зачетную книжку обучающегося.

3.6.6 Сотрудники, обеспечивающие работу ЭИОС, блокируют внесение изменений в ЖУР и ведомости в ЭИОС в части проведения ликвидации академических задолженностей после окончания всех установленных сроков для ликвидации академических задолженностей.

3.7 Организация проведения второй повторной промежуточной аттестации

3.7.1 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти **повторную промежуточную аттестацию** во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с **проведением указанной аттестации комиссией.**

3.7.2 Для организации второй повторной промежуточной аттестации обучающийся направляет личное заявление (Приложение 8) на имя декана факультета или руководителя структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся. Заявление заполняется обучающимся в ЭИОС в виде набора текстовых полей, формируется автоматически и направляется в личный кабинет декана факультета или руководителя структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся в ЭИОС.

3.7.3 Декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся формирует комиссию в составе не менее трех и не более пяти человек и направляет на утверждение проректора в виде служебной записки. Решение проректора о проведении повторной промежуточной аттестации

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 40 из 60
----------	--	---

оформляется в виде наложения резолюции. Для организации работы комиссии декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся обращается к заведующим соответствующими кафедрами и приглашает преподавателей для участия в работе комиссии. Председателем комиссии, как правило, является декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся.

3.7.4 В состав комиссии для приема академических задолженностей входят сотрудники:

- декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся;
- два преподавателя, имеющих компетенции по оцениваемой дисциплине;
- при необходимости преподаватель, за которым закреплена нагрузка по данной дисциплине и который проводил занятия;
- представитель первичной профсоюзной организации обучающихся (по согласованию).

3.7.5 Обучающийся вправе пригласить для присутствия при работе комиссии представителя Совета родителей обучающихся, представителя студенческого совета обучающихся, однако они не являются членами комиссии и не вправе вносить суждения в протокол работы комиссии.

3.7.6 Декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся, обязан уведомить преподавателя о проведении комиссии по приему академических задолженностей, возникших в его учебных группах.

3.7.7 В целях исключения конфликта интересов рекомендуется не привлекать для работы в комиссии преподавателя, который вел занятия у данного(ых) студента(ов) (студенческих групп) согласно учебной нагрузке. В случае отсутствия возможной кандидатуры декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся вправе обратиться к

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 41 из 60
----------	--	---

курирующему проректору с предложением о привлечении на условиях договора ГПХ внешнего преподавателя с соответствующими компетенциями.

3.7.8 Допускается присутствие указанного выше преподавателя, который вел занятия у данного(ых) студента(ов) согласно учебной нагрузке, при проведении комиссии. Мнение указанного выше преподавателя может быть внесено в протокол работы комиссии в качестве «особого мнения».

3.7.9 Одна комиссия в один день может рассматривать ликвидацию академических задолженностей последовательно у нескольких обучающихся по одной и той же дисциплине.

3.7.10 Сроки действия полномочия членов комиссии могут быть установлены для приема одной академической задолженности или приема задолженностей несколько раз. Сроки действия всех комиссий ограничены окончанием сроков «волны пересдач».

3.7.11 Декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся представляет персональный состав аттестационной комиссии для второй повторной промежуточной аттестации и сроки действия комиссии курирующему проректору по учебной работе или уполномоченному лицу филиала (Приложение 9) для согласования. Данные о комиссии согласно Приложению 10 могут быть предоставлены проректору по электронной почте или системе электронного документооборота. Проректор вправе отказать в согласовании кандидатуры Председателя и/или членов комиссии.

3.7.12 Все члены комиссии знакомятся с рабочей программой дисциплины (модуля) и прилагаемыми фондами оценочных средств.

3.7.13 Председатель комиссии получает подписанные экзаменационные билеты по дисциплинам (модулю) у заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина для указанных обучающихся.

3.7.14 Декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся извещает обучающихся о дне, времени и месте

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 42 из 60
----------	---	---

проведения работы комиссий при помощи ЭИОС и передает информацию представителям студенческого самоуправления.

3.8 Порядок проведения второй повторной промежуточной аттестации

При проведении **второй повторной промежуточной аттестации** процесс ликвидации академической задолженности проводится в следующем порядке:

3.8.1 Председатель комиссии во время проведения второй повторной промежуточной аттестации должен иметь экзаменационные билеты.

3.8.2 Комиссия проводит повторную промежуточную аттестацию аналогично проведению промежуточной аттестации в строгом соответствии с утвержденным составом и сроками работы комиссии, имеющимися экзаменационными билетами и разработанными ФОС по дисциплинам (модулям).

3.8.3 По результатам проведения аттестации председатель комиссии оформляет протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 10), который заполняется в виде набора текстовых полей в ЭИОС. После заполнения протокола он сохраняется в ЭИОС в графическом нередактируемом виде, после чего члены комиссии из своих личных кабинетов добавляют к нему свои отметки о подтверждении результатов работы комиссии.

Общий протокол работы комиссии может оформляться для обучающихся, обучавшихся данной дисциплине в одном учебном потоке.

3.8.4 В случае, если председателем комиссии является не декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся, то протокол направляется в ЭИОС в нередактируемом виде с отметками всех членов комиссии в личный кабинет декану факультета или руководителю структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся.

3.8.5 Результаты проведения второй повторной промежуточной аттестации объявляются обучающемуся аналогично доведению результатов промежуточной аттестации, описанному в п. 2.13.2 настоящего Положения.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 43 из 60
----------	--	---

3.8.6 Декан факультета или руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся, формировавший комиссию, в своем рабочем кабинете выставляет результаты промежуточной аттестации по обучающимся, прошедшим вторую повторную промежуточную аттестацию. Результаты автоматически переносятся в зачетную книжку и в ВПА.

3.8.7 В случае неудовлетворительной оценки в ЭИОС формируется: протокол передачи устного экзамена, который содержит заданные вопросы и краткое изложение содержания ответов либо протокол передачи письменного экзамена, который содержит вопросы письменной работы, письменную работу экзаменуемого и краткое заключение по содержанию ответов. Протокол заполняется в виде набора текстовых полей и сохраняется в базе данных ЭИОС в неотредактированном виде. Данный протокол является одним из оснований об отчислении обучающегося

3.8.8 Обучающимся, не явившимся на комиссионную передачу без уважительных причин, выставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.8.9 Оценка, выставленная комиссией, является окончательной и передаче не подлежит.

3.9 Особенности проведения повторной промежуточной аттестации

3.9.1 Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях (возможность получения диплома с отличием) по заявлению обучающегося на имя проректора по учебной работе (директора филиала). Прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки может быть разрешено не более, чем по двум дисциплинам (модулям) за весь период обучения, не ранее, чем по окончании последней промежуточной аттестации на последнем курсе обучения.

3.9.2 Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки не может быть проведено по практикам.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 44 из 60
----------	--	---

4. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – инвалиды, лица с ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4.2 Локальные нормативные акты университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.3 При проведении промежуточной аттестации работниками факультетов, кафедр и отдела инклюзивного обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));

- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 45 из 60
----------	--	---

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4 Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более, чем на 30 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут;
- при необходимости, аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 46 из 60
----------	--	---

- при необходимости, обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся устные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся письменные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

- при необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи аттестационного испытания), обучающийся подает заявление на имя ректора о необходимости создания для него таких условий (Приложение 11). В случае невозможности написать заявления допускается передача

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 47 из 60
----------	---	---

сведения текстом в электронном письме с электронной почты обучающегося на официальную электронную почту деканата факультета или структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся.

Заявление визируется в отделе Инклюзивного обучения ДГТУ и к нему прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов).

В заявлении указывается (для каждого аттестационного испытания) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия.

Указанное заявление подается в деканат факультета или структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся или в отдел магистратуры УПКВК не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра. Университет обеспечивает создание специальных условий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации не позднее, чем через месяц после получения соответствующего заявления.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 48 из 60
----------	--	---

Приложение 1

Отчет об успеваемости обучающихся по кафедрам факультетов / структурных подразделений, за которыми закреплен обучающийся

Факультет/структурное подразделение	Кафедра	Форма обучения	Кол-во групп	Кол-во обучающихся	Кол-во допущенных к сессии	Кол-во закрывших сессию в срок	Кол-во задолжников	% сдавших сессию в срок	% не сдавших сессию	Средний балл успеваемости
АМиУ	АПП	очная	1	25	20	12	13	52	48	3,6

Отчет о нарушениях заполнения ведомостей по группам факультетов / структурных подразделений, за которыми закреплены обучающиеся

Факультет/структурное подразделение	Кафедра	Форма обучения	Группа	Всего ведомостей	Ведомостей без студентов	Ведомостей со статусом «Открыта»	Ведомостей, которые не содержат оценок промежуточной аттестации
АМиУ	АПП	очная	УА11	10	1	2	1

Отчет об обучающихся, имеющих академическую задолженность по преподавателю

Факультет/структурное подразделение	Кафедра	Форма обучения	Группа	Дисциплина	Вид контроля	Преподаватель	ФИО обучающегося
АМиУ	АПП	очная	УА11	Математика	Зачет	Петров И.В.	Иванов И.И.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 49 из 60
----------	---	---

Приложение 2

Отчет для фиксации ликвидации академических задолженностей в установленные сроки

Группировка формирования отчета: факультет / структурное подразделение, за которыми закреплен обучающийся, наличие задолженности

Группа	ФИО обучающегося (номер зач. книжки)	Количество задолженностей	Дисциплина	Преподаватель	Вид контроля	Результат промежуточной аттестации	Результат повторной промежуточной аттестации	
							1-ая пересдача	2-ая пересдача (комиссия)
УА11	Иванов И.И. (19101186)	2						
			Математика	Петров И.В.	Зачет	незачтено	зачтено	
			Физика	Сидорова С.С.	Экзамен	Н/я	неуд.	удовл.
УА11	Скворцова И.И. (19101186)	1						
			Физика	Сидорова С.С.	Экзамен	неуд.	хор.	

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 50 из 60
----------	--	---

Приложение 3

Форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Факультет « _____ »

Кафедра « _____ »

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____
 на _____ / _____ учебный год

Дисциплина _____

1. _____

2. _____

3. _____

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия _____

подпись

дата

АКТУАЛЬНО НА

20__/20__уч.год _____ 20__/20__уч.год _____

подпись

Ф.И.О. зав. каф.

подпись

Ф.И.О. зав. каф

20__/20__уч.год _____ 20__/20__уч.год _____

подпись

Ф.И.О. зав. каф

подпись

Ф.И.О. зав. каф

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 51 из 60
----------	--	---

Приложение 4

Проректору по _____

Студента(ки) группы _____

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить возможность сдачи промежуточной аттестации за осенний/весенний семестр 20__ - 20__ уч. г. до указанного ниже срока:

п/п	Дисциплина	Форма контроля	Сроки	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Причина невыполнения плановых сроков сдачи промежуточной аттестации

С _____
положением «О порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся и предоставления академических и иных видов _____ отпусков»
ознакомлен(а) (п.5.4).

Задолженности по оплате обучения нет.

_____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О
Декан факультета «_____» (Руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся) _____ дата _____ подпись _____

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 52 из 60
----------	--	---

Приложение 5

Пример заполнения ведомости учета успеваемости (для двух контрольных точек в семестре)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ										
Ведомость текущей успеваемости № 682437										
						ОПОП		16.03.03 Химические технологии нефтегазового комплекса		
Учебный год	2019-2020	Курс	1		Профиль	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения				
Факультет	Авиа	Семестр	1		Кафедра	Химические технологии нефтегазового комплекса				
Группа	АВЗХ11	Часов	144		Дисциплина	Химия				
Дата контрольных точек	20.10.2019; 13.12.2019	ЗЕ	4		Форма контроля	Экзамен	Преподаватель(и):	Тягливая И.Н., Новикова А.А.		
Дата печати 07.07.2020 16:32		Итоги тематических блоков				Промежуточная аттестация				
№	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Контрольная точка 1 (0,4)	Контрольная точка 2 (0,6)	Итоговый рейтинг текущей успеваемости	Балл промежуточной аттестации	Оценка промежуточной аттестации	Дата	Преподаватель / Подпись	Примечание
1	Баталов А. А.	1952822	90	90	90	90	отлично	14.12.20	Тягливая И.Н.	"автомат"
2	Бочарников Д. Д.	1978723	48	53	51	95	отлично	27.12.19	Новикова А.А.	изменение сроков сессии
3	Власов В. А.	1979175	78	61	68	68	удовлетворительно	23.01.20	Тягливая И.Н.	"автомат"
4	Водолазкин А. С.	1983474	88	80	83	83	хорошо	23.01.20	Тягливая И.Н.	"автомат"
5	Диденко К. Н.	1949145	48	35	40	50	неудовлетворительно	23.01.20	Тягливая И.Н.	
6	Кахно А. Е.	1998359	52	48	50	30	неудовлетворительно	23.01.20	Тягливая И.Н.	
7	Танков В. В.	1999399	92	89	90	90	отлично	23.01.20	Тягливая И.Н.	"автомат"
8	Трегубов С. А.	1992673	94	75	83	90	отлично	23.01.20	Тягливая И.Н.	
9	Шатохин И. В.	1932692	88	86	87	87	хорошо	30.01.20	Тягливая И.Н.	изменение сроков сессии
10	Яковенко С. А.	1961341	0	0	0	не явился	неудовлетворительно	23.01.20	Тягливая И.Н.	

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 53 из 60
----------	---	---

Приложение 6

Пример заполнения ведомости промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Ведомость промежуточной аттестации № 682437														
Учебный год		2019-2020	Курс		1	ОПОП		16.03.03 Химические технологии нефтегазового комплекса (профиль) Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения						
Факультет		Авиа	Семестр		1	Кафедра		Химические технологии нефтегазового комплекса						
Группа		АВЭХ11	Часов		144	Дисциплина		Химия						
Статус		Закрыта	ЗЕ		4	Дата сдачи		23.01.2020	Форма контроля		Экзамен		Преподаватель	Тягливая И.Н.
Дата печати 07.07.2020 16:32			Промежуточная аттестация					Повторная промежуточная аттестация						
№	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Оценка	Преподаватель / Подпись	Изменение сроков сессии			Первая пересдача			Вторая пересдача			
					Дата	Оценка	Преподаватель / Подпись	Дата	Оценка	Преподаватель / Подпись	Дата	Оценка	Председатель комиссии / Подпись	
1	Баталов А. А.	1952822	отлично	Тягливая И.Н.										
2	Бочарников Д. Д.	1978723			27.12.19	отлично	Новикова А.А.							
3	Власов В. А.	1979175	удовлетворительно	Тягливая И.Н.										
4	Водолазкин А. С.	1983474	хорошо	Тягливая И.Н.				23.03.20	неудовлетворительно	Тягливая И.Н.				
5	Диденко К. Н.	1949145	неудовлетворительно	Тягливая И.Н.				20.02.20	хорошо	Тягливая И.Н.				
6	Кахно А. Е.	1998359	неудовлетворительно	Тягливая И.Н.										
7	Танков В. В.	1999399	отлично	Тягливая И.Н.										
8	Трегубов С. А.	1992673	отлично	Тягливая И.Н.										
9	Шатохин И. В.	1932692	неудовлетворительно	Тягливая И.Н.	30.01.20	хорошо	Тягливая И.Н.							
10	Яковенко С. А.	1961341	неудовлетворительно	Тягливая И.Н.				23.03.20	неудовлетворительно	Тягливая И.Н.	28.09.20	удовлетворительно	Зимовнов О.В.	

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 54 из 60
----------	--	---

Приложение 7

Форма графика ликвидации академической задолженности

ГРАФИК

ликвидации академических
задолженностей по итогам зачетно-
экзаменационной сессии за _____
семестр 20__/20__ уч. года

_____ (наименование кафедры)

№ п/п	ФИО преподавателя	Дата	Время	Ауд.	Способ проведения

Зав. каф. « _____ »

_____ дата

_____ Ф.И.О

« ____ » _____ 20__ г.

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 55 из 60
----------	--	---

Приложение 8

РЕЗОЛЮЦИЯ ДЕКАНА
(Руководителя структурного
подразделения, за которым
закреплен обучающийся)

Декану факультета/Руководитель
структурного подразделения, за которым
закреплен обучающийся

Разрешаю / Возражаю

« _____ »

« ___ » _____ 20__ г.

Данные обучающегося				
ФИО				
Дата рождения			Группа	
Адрес электронной почты		Телефон		
Номер зачетной книжки				
ОПОП				
(код, направление/специальность, профиль/специализация)				
курс		форма обучения		основа обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ВТОРОЙ ПЕРЕСДАЧИ (В ФОРМЕ КОМИССИИ)

Прошу допустить меня ко второй повторной промежуточной аттестации в срок осенней/весенней волны пересдач 20__ г. по дисциплинам (модулю) _____

В настоящий момент у меня имеется _____ академическая (-их) задолженность (-ей).

Я ознакомлен(а) с Положением о промежуточной аттестации, а также с сроками волны.

Я уведомлен (а), что получение неудовлетворительной оценки на второй пересдаче или моя неявка без уважительной причины на вторую пересдачу приведут к моему отчислению.

Требуется присутствие представителя совета родителей/попечителей (для несовершеннолетнего обучающегося).

Требуется присутствие представителя студенческого совета.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО обучающегося

----ОТМЕТКА ДЕКАНАТА/Структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся ----

Причина возражения:

У обучающегося имеется задолженность по оплате за обучение в размере _____ руб.

Обучающийся представлен к отчислению / отчислен

У обучающегося имеется академическая задолженность, срок ликвидации по которой превышает 1 календарный год

Обучающийся находится в академическом отпуске

иная причина (с обоснованием) _____

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись декана/ Руководителя структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся _____

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 56 из 60
----------	--	---

Приложение 9 УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Состав аттестационной комиссии:

Председатель	_____	_____
	должность и место работы	фамилия инициалы
Члены комиссии	_____	_____
	должность и место работы	фамилия инициалы
	_____	_____
	должность и место работы	фамилия инициалы
	_____	_____
	должность и место работы	фамилия инициалы

Сторонние наблюдатели по заявлению обучающихся:

_____	_____
должность и место работы	фамилия инициалы
_____	_____
должность и место работы	фамилия инициалы

Комиссия сформирована для ликвидации следующей академической задолженности:

Учебный год:	20__ г. - 20__ г.
Сроки действия комиссии	с _____ по _____
Факультет / структурное подразделение, за которым закреплен обучающийся, инициирующее сбор комиссии	_____
Код направления и наименование ОПОП	_____
Наименование кафедры, реализующей ОПОП	_____
Наименование дисциплины (модуля)	_____
ФИО и должность преподавателя (-ей), принимавшего (-ших) промежуточную аттестацию по данной дисциплинам (модулю)	_____

Декан факультета/ Руководитель структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся

« _____ » _____ _____ _____

дата подпись ФИО

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 57 из 60
----------	--	---

Приложение 10

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель	_____	Должность	_____	инициалы, фамилия
Члены комиссии	_____	Должность	_____	инициалы, фамилия
	_____	Должность	_____	инициалы, фамилия
	_____	Должность	_____	инициалы, фамилия
	_____	Должность	_____	инициалы, фамилия

Наименование дисциплины (модуля), курсовая работа (проект), практика: _____

Дата заседания комиссии « ____ » _____ 20 ____ г.

Время начала аттестации _____. Время окончания аттестации _____.

Количество обучающихся заявленных на комиссию _____.

№ п/п	ФИО (полностью) обучающегося (гражданина)	Номер зачетной книжки	Учебный год (семестр) освоения	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации	С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен

Председатель	_____	_____	_____
	подпись	дата	ФИО
Члены комиссии	_____	_____	_____
	подпись	дата	ФИО
	_____	_____	_____
	подпись	дата	ФИО
	_____	_____	_____
	подпись	дата	ФИО

Присутствовали по заявлению обучающихся:

Организация	ФИО	Подпись	Комментарий

Сведения об особом мнении присутствовавших работников университета

Должность	_____	_____	_____
	подпись	дата	ФИО

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 58 из 60
----------	--	---

Приложение 11

Форма заявления о создании специальных условий при проведении мероприятий промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ

Ректору ДГТУ

обучающегося _____ курса

группы _____

формы обучения _____

уровень образования _____

по направлению подготовки _____

ФИО _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении текущего контроля/промежуточной аттестации в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (в семестре №__):

_____ (указывается необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия).

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

«__» _____ 20__ г. _____ / подпись фамилия, инициалы

СМК ДГТУ	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Введено впервые от 19.04.2013г. Редакция 3 стр. 59 из 60
----------	--	--

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

