

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.04.2024 09:37:32  
Уникальный программный ключ:  
9c542731014dd7196ff5752b7fa57c524495323a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

**П Р И К А З**

«25» сентября 2019 г.

№ 254

г. Ростов-на-Дону

**О введении организационных документов в действие**

С целью актуализации действующей документации в области образования, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Ввести в действие следующие организационные документы:

1.1. «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры».

1.2. «Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры».

2. Определить место хранения оригинальной версии вышеперечисленных организационных документов – общий отдел Управления делами.

3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и организационные документы до всех заинтересованных структурных подразделений.

4. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение данных положений и обеспечить соблюдение их требований.

5. Признать утратившими силу следующие организационные документы:

5.1. «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» и приказ о его введении от 29.12.2018 г. № 321.

5.2. «Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» и приказ о его введении от 29.12.2018 г. № 321.

6. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящие организационные документы на сайте ДГТУ.

7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Колодкина В.А.

И.о. ректора

А.Н. Бескопыльный



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

---

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД – 2019

---

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  А.Н. Бескопыльный  
«25» октября 2019 г.

Введено в действие приказом ректора  
от 25.10.2019 № 257



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о итоговой аттестации**  
**выпускников программ высшего образования –**  
**программ бакалавриата, программ специалитета**  
**и программ магистратуры**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ  
бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры

РАЗРАБОТАНО

Руководитель разработки  
Проректор по УР

« 1 » октября 2019 г.

  
В.А. Колодкин

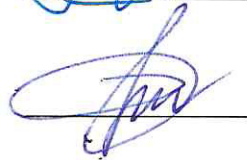
Исполнители разработки:  
Начальник учебного отдела

« 1 » октября 2019 г.

  
С.В. Носачев

Специалист по УМР

« 1 » октября 2019 г.

  
А.А. Калитвенцева

СОГЛАСОВАНО


Проректор по УРиПКВК

« 3 » октября 2019 г.

  
А.Н. Бескопыльный

Председатель ППОО

« 7 » октября 2019 г.

  
Д.А. Букланов


Руководитель ЦМК

« 10 » октября 2019 г.

  
И.М. Чукарина

Начальник общего отдела

« 15 » октября 2019 г.

  
И.А. Королева

Главный юрист

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
И.М. Кислова

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ 03.09.2011г.

РЕДАКЦИЯ 3

Ростов-на-Дону  
2019

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 2 из 70
----------	---	--

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения .....	5
2 Нормативные документы.....	5
3 Общие положения .....	6
4 Формы итоговой аттестации .....	7
5 Экзаменационная комиссия .....	9
6 Порядок проведения итоговой аттестации .....	10
7 Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
8 Особенности организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ на иностранном языке .....	18
9 Порядок определения объёма неправомерных заимствований в рамках итоговой аттестации .....	19
10 Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний .....	19
Приложение 1. График выполнения работ по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников программ высшего образования.....	22
Приложение 2. Форма уведомления членов ЭК и председателя ЭК .....	25
Приложение 3. Форма листа ознакомления с программой ИА.....	26
Приложение 4. Форма билета экзамена .....	27
Приложение 5. Форма выписки из протокола заседания кафедры Об утверждении перечня тем ВКР, предлагаемых обучающимся .....	28
Приложение 6. Форма листа ознакомления с перечнем тем ВКР, предложенных обучающимся.....	30
Приложение 7. Форма заявления на выбор темы, предложенной обучающимся .....	31
Приложение 8. Форма заявления на выбор руководителя ВКР .....	39
Приложение 9. Форма приказа о назначении тем и руководителей ВКР (бакалавриат, специалитет).....	32

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 3 из 70
----------	---	--

Приложение 10. Форма приказа о назначении тем и руководителей ВКР (магистратура).....	35
Приложение 11. Форма листа ознакомления с приказом «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ» .....	38
Приложение 12. Форма листа ознакомления с расписанием проведения мероприятий итоговой аттестации и предэкзаменационных консультаций .....	39
Приложение 13. Форма приказа о допуске к итоговой аттестации (бакалавриат, специалитет).....	41
Приложение 14. Форма приказа о допуске к итоговой аттестации (магистратура) .	43
Приложение 15. Заключение об отсутствии неправомерных заимствований.....	45
Приложение 16. Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему экзамена .....	46
Приложение 17. Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему защиты ВКР.....	49
Приложение 18. Форма заявления о повторном прохождении промежуточного аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки.....	55
Приложение 19. Примерная форма отчета о работе экзаменационной комиссии ....	56
Приложение 20. Форма заявления на предоставление каникул обучающемуся в пределах срока освоения соответствующей ОПОП после прохождения ИА.....	62
Приложение 21. Форма заявления обучающегося –лица с ОВЗ для предоставления особых условий при проведении ИА .....	63
Приложение 22. Форма заявления обучающегося о защите ВКР на иностранном языке .....	64
Приложение 23. Форма апелляционного заявления обучающегося о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания .....	65
Приложение 24. Форма апелляционного заявления обучающегося о несогласии с результатами экзамена.....	66

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 4 из 70
----------	---	--

Приложение 25. Форма заключения председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания.....67

Приложение 26. Форма протокола заседания апелляционной комиссии .....68

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 5 из 70
----------	---	--

## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – Положение, образовательные программы) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет, ДГТУ) итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся, завершающей освоение по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования.

1.2 Положение определяет формы ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменение и (или) аннулирование результатов ИА, особенности проведения ИА с применением дистанционных образовательных технологий, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Положение распространяется на все образовательные структурные подразделения университета, реализующие программы высшего образования, в том числе филиалы.

1.4 Ознакомление с Положением научно-педагогических работников университета, в том числе и филиалов, является обязательным.

## 2 Нормативные документы

2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с дополнениями и изменениями).

2.3 Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

2.4 Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 6 из 70
----------	---	--

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.5 Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.6 Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

2.7 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8 Федеральный закон от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

2.9 Нормативные и распорядительные документы (Приказы и положения Минобрнауки России), регламентирующие процедуру итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

2.10 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2.11 Примерные образовательные программы, прошедшие экспертизу и включенные в реестр примерных образовательных программ высшего образования.

2.12 Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.13 Устав университета, утвержденный в установленном порядке.

2.14 Инструкция по делопроизводству в ДГТУ.

2.15 Иные документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности.

### **3 Общие положения**

3.1 ИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2 ИА представляет собой форму итоговой оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы в целом.

3.3 ИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося.

3.4 К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической



СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 7 из 70
----------	---	--

задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.5 Выпускнику, успешно прошедшему ИА, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании образца, установленного вузом.

3.6 ИА проводится в сроки, определяемые университетом (Приложение 1).

3.7 Для проведения ИА в организации создаются экзаменационные комиссии (далее –ЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в организации создаются апелляционные комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года и обеспечивают единство требований при проведении ИА.

3.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (Приложение 2), за исключением случаев проведения ИА с использованием электронной информационно-образовательной среды университета, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

#### **4 Формы итоговой аттестации**

4.1 ИА обучающихся университета проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее вместе –аттестационные испытания).

Перечень аттестационных испытаний по конкретной основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) определяется на основании образовательного стандарта, решения Ученого совета университета и утверждается приказом ректора.

4.2 На ИА выносятся все компетенции, формируемые у обучающихся в процессе обучения в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

4.3 Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты выпускных

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 8 из 70
----------	---	--

квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации (Приложение 3).

4.4 Аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.5 При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет, в том числе филиал, обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

4.6 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

Форма проведения итогового экзамена определяется программой ИА.

4.7 Итоговый экзамен проводится в соответствии с программой итогового экзамена, содержащей перечень вопросов, перечень литературы и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену.

4.8 Экзаменационные билеты для проведения итогового экзамена формируются на основании содержания программы ИА и утверждаются председателем экзаменационной комиссии. Форма билета для проведения итогового экзамена приводится в Приложении 4. Материалы, содержащиеся в экзаменационных билетах, относятся к информации ограниченного доступа и должны храниться у заведующего выпускающей кафедры.

4.9 Перед итоговыми экзаменами проводятся обязательные обзорные лекции и консультации (далее – предэкзаменационная консультация) для обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

4.10 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы должны быть направлены на решение актуальных задач в области науки, техники, технологии, экономики, менеджмента и др.

4.11 Защита ВКР является заключительным этапом проведения

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 9 из 70
----------	---	--

аттестационных испытаний и имеет своей целью демонстрацию, систематизацию, обобщение и закрепление полученных теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

## 5 Экзаменационная комиссия

5.1 Для проведения ИА в университете и филиалах формируются ЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.2 ЭК формируются по каждой ОПОП соответствующего направления подготовки (специальности).

5.3 ЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, программой ИА и, в случае необходимости, иной учебно-методической документацией.

5.4 Основными функциями ЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного вузом;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ЭК.

5.5 ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

Председатель ЭК утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

После утверждения председателей ЭК в университете формируются ЭК. Составы и секретари ЭК утверждаются приказом ректора университета не позднее, чем за месяц до даты начала аттестационных испытаний.

5.6 В состав ЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов указанной

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 10 из 70
----------	---	---

комиссии. Члены ЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

5.7 На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь ЭК не является членом ЭК.

Секретарь ЭК ведет протоколы заседаний ИА, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8 Основной формой деятельности ЭК являются заседания, которые проводятся председателем ЭК, и считаются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

## **6 Порядок проведения итоговой аттестации**

6.1 Срок проведения ИА устанавливается календарным учебным графиком.

6.2 График выполнения работ по проведению ИА представлен в Приложении 1.

6.3 Выпускающая кафедра обязана:

- ежегодно обновлять перечень тем ВКР. Данный перечень должен включать темы, предложенные предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля;

- утвердить перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации (Приложение 5) и передать его в учебный отдел для дальнейшего размещения в электронной образовательной среде вуза;

- довести утвержденный перечень тем ВКР до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации (Приложение 6).

6.4 Не позднее чем за 3 месяца до даты начала ИА по письменному или электронному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 11 из 70
----------	---	---

ВКР совместно) университет предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, выбранной из утвержденного перечня тем ВКР или предложенной обучающимся (обучающимися) самостоятельно (Приложение 7). В случае, если обучающийся предлагает собственную тему, то ему необходимо обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.5 Университет предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность выбора руководителя ВКР по письменному или электронному заявлению от обучающегося (Приложение 7). Руководитель ВКР назначается из числа лиц, соответствующих критериям, установленным отдельным распорядительным актом университета.

6.6 Перечень тем ВКР обучающихся и закрепление руководителей ВКР утверждается приказом ректора (Приложение 8, 9) не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА и доводится до сведения обучающихся (Приложение 10).

6.7 Университет предоставляет возможность изменения темы и (или) закрепленного руководителя ВКР, утвержденных приказом ректора, обучающемуся по письменному или электронному заявлению, предоставленному в деканат (отдел магистратуры) не позднее чем за 10 рабочих дней до даты защиты ВКР (Приложение 11). Изменение темы ВКР обучающегося и (или) перезакрепление руководителя ВКР утверждается приказом ректора.

6.8 При подготовке ВКР обучающемуся могут назначаться консультанты по разделам, указанным в программе ИА.

6.9 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания приказом ректора университета утверждается расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ЭК и апелляционных комиссий, секретарей ЭК, руководителей и консультантов ВКР (Приложение 12).

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.10 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 12 из 70
----------	---	---

руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Отзыв руководителя о работе обучающегося, который должен содержать следующие сведения:

- об актуальности работы;
- об источниках, проанализированных автором;
- о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым стандартами;
- о владении обучающегося методами сбора, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;
- о способности обучающегося самостоятельно работать с источниками, ясно, четко последовательно излагать материал;
- о положительных сторонах работы;
- о недостатках и замечаниях по содержанию работы и др.

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности представления выпускной квалификационной работы к защите.

6.11 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Состав рецензентов представляется в учебный отдел управления образовательной политики заведующим выпускающей кафедрой. Рецензент не может являться членом ЭК. Один рецензент может провести экспертизу ВКР не более чем у 8 обучающихся.

Рецензия должна содержать объективную оценку ВКР и отражать:

- актуальность темы ВКР;
- соответствие содержания ВКР заданию на его разработку;
- правильность логической структуры ВКР;
- эффективность и обоснованность проектных решений;
- наличие элементов исследовательского характера (по программам магистратуры), умение анализировать, обобщать и делать выводы;

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 13 из 70
----------	---	---

– достоинства и недостатки ВКР, соответствие ее квалификационным требованиям выпускника по направлению подготовки.

В заключительной части рецензии даются выводы о полноте разработки темы, о соответствии поставленных и раскрытых вопросов заданию, о теоретическом и практическом значении ВКР, о возможной области использования результатов ВКР. В рецензии может быть дана предварительная оценка ВКР.

6.12 Выпускающая кафедра должна обеспечить ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.13 Продолжительность заседания ЭК не должна превышать 6 часов в день.

6.14 Прием экзамена и защита ВКР проводится на открытых заседаниях ЭК.

6.15 В ЭК до начала аттестационного испытания представляется приказ о допуске обучающихся к ИА, проект которого готовится деканатом факультета (отделом магистратуры) на основании сведений о выполнении обучающимися учебного плана и результатах обучения по всем видам учебной деятельности (Приложение 13,14).

6.16 В ЭК на выпускающую кафедру не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР, передаются следующие документы:

6.16.1 ВКР, подписанная заведующим кафедрой, руководителем, консультантом (при наличии), автором.

6.16.2 Отзыв руководителя о работе обучающегося.

6.16.3 Рецензия.

6.16.4 Заключение об отсутствии неправомерных заимствований (Приложение 15).

6.17 Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Результаты аттестационных испытаний объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК не позднее дня следующего за днем проведения аттестационного испытания (Приложения 16, 17).

6.18 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем образовании, установленного вузом, принимается на основании результатов прохождения всех видов аттестационных испытаний.

Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 14 из 70
----------	---	---

голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения ЭК оформляются протоколами.

6.19 В протоколе заседания ЭК по приему аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов;
- характеристика ответов на них;
- мнения председателя и членов ЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- о выявленных недостатках в практической и теоретической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ЭК подписывается председателем и секретарем ЭК.

В рамках ОПОП должна быть соблюдена единая сквозная нумерация протоколов в течение календарного года.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета. Сшивание протоколов заседаний комиссий в книги осуществляется в течение 15 рабочих дней после завершения работы председателя ЭК в календарном году в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в ДГТУ. Ответственность за сшивание протоколов заседаний комиссий несет заведующий кафедрой. Сшитые книги протоколов заседаний комиссий сдаются в архив университета.

6.20 Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

В исключительных случаях, для получения диплома с отличием, допускается



СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 15 из 70
----------	---	---

повторное прохождение промежуточного аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки по заявлению обучающегося на имя проректора по учебной работе (директора филиала, института) с резолюцией деканата (отдела магистратуры), поданному не позднее чем за 1 месяц до прохождения аттестационного испытания (Приложение 18).

Прохождение промежуточного аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки может быть разрешено не более, чем по двум дисциплинам (модулям) за весь период обучения, но не ранее, чем по окончании последней промежуточной аттестации на последнем курсе обучения.

6.21 Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная трудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейсов, отсутствие билетов), погодные условия, техническими причинами) предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения ИА.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

6.22 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.23 Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

При повторном прохождении ИА по заявлению обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР, утвержденная приказом ректора.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете приказом ректора:

– на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для проведения ИА по соответствующей ОПОП, в случае сохранения темы ВКР;

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 16 из 70
----------	---	---

– на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и проведения ИА по соответствующей ОПОП, в случае изменения темы ВКР.

6.24 Отчет о работе ЭК формируется в течение двух недель после завершения ИА в соответствии с формой, представленной в Приложении 19.

Ежегодный отчет о работе ЭК рассматривается на заседании выпускающей кафедры и одобряется на заседании научно-методического совета по соответствующей УГСН в течение 5 рабочих дней после завершения работы председателя ЭК предоставляется в учебный отдел управления образовательной политики.

В отчете о работе ЭК должна содержаться следующая информация:

- сведения о составе ЭК;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав ИА обучающихся по конкретной ОПОП;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов защиты ВКР;
- недостатки в подготовке обучающихся по конкретной ОПОП.

6.25 Обучающимся после прохождения ИА предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения (Приложение 20).

## **7 Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 17 из 70
----------	---	---

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ЭК);

– пользование необходимыми обучающимся – лицам с ОВЗ, техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 По письменному заявлению обучающегося – лица с ОВЗ (Приложение 21), продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, – не более чем на 15 минут.

7.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 18 из 70
----------	---	---

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.5 Обучающийся – лицо с ОВЗ, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в деканат (отдел магистратуры) (Приложение 21). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся – лицо с ОВЗ – указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания) (Приложение 21)

## **8 Особенности организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ на иностранном языке**

### **8.1 Обучающийся, желающий защитить работу на иностранном языке, должен**

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 19 из 70
----------	---	---

подать заявление на имя курирующего проректора университета, в котором указывает: тему ВКР (на русском и иностранном языке), язык защиты, руководителя ВКР. Заявление должно быть подано не менее чем за 1 неделю до выхода приказа об утверждении тем и руководителей ВКР; согласовано с деканом факультета (отделом магистратуры), с заведующим выпускающей кафедрой и службой проректора по международной деятельности (Приложение 22).

В случае положительного решения по заявлению, в состав ИА включается представитель одной из кафедр иностранных языков, владеющий иностранным языком, на котором будет защищаться обучающийся.

8.2 Защита ВКР сопровождается раздаточным материалом на русском и иностранном языках. На вопросы членов ЭК и на замечания рецензента (при наличии) обучающийся отвечает на иностранном языке, при необходимости, переводит на русский язык. Вопросы могут быть заданы, как на русском, так и на иностранном языках. В случае необходимости, перевод доклада, вопросов и ответов на них осуществляет преподаватель языковой кафедры.

## **9 Порядок определения объёма неправомерных заимствований в рамках итоговой аттестации**

9.1 Тексты ВКР проверяются на объём неправомерных заимствований и размещаются в электронно-библиотечной системе Донского государственного технического университета (далее – ЭБС ДГТУ). Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС ДГТУ устанавливается отдельным локальным актом университета.

9.2 Неправомерными заимствованиями считаются приведенные в ВКР материалы, заимствованные из первоисточников без указания ссылок на них. При наличии заимствований в работе, руководитель ВКР отражает их наличие в отзыве на ВКР.

Порядок организации проверки текстов ВКР на предмет выявления неправомерных заимствований, в том числе содержательных, устанавливается отдельным локальным актом университета.

## **10 Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний**

10.1 Апелляция – обжалование обучающимся результатов аттестационных испытаний.

10.2 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 20 из 70
----------	---	---

подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию:

- о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания (Приложение 23);
- о несогласии с результатами итогового экзамена (Приложение 24).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационных испытаний.

10.3 Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ЭК.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем апелляционной комиссии.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания, которые проводятся председателем апелляционной комиссии и считаются правомочными при участии не менее двух третей от числа членов комиссии.

10.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ЭК;
- заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания (Приложение 25);
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо ВКР;
- отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

10.5 Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей ЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляций не является переэкзаменовкой. Апелляционная комиссия на своем заседании проверяет правильность оценки результата сдачи

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 21 из 70
----------	---	---

экзамена или защиты ВКР.

10.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного прохождения испытания.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В этом случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается секретарю ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

10.7 При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение большинством голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии и подписанное председателем данной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 26).

10.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.9 Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

10.10 Результаты повторного прохождения аттестационных испытаний апелляции не подлежат.

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 22 из 70
----------	---	---

## Приложение 1.

### График выполнения работ по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников программ высшего образования

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1.	Представление данных о кандидатах в председатели ЭК	Дата, устанавливается приказом ректора «Об организации образовательного процесса», но не позднее сентября текущего года	Выпускающая кафедра; Директора филиалов
2.	Представление списков членов ЭК, расписания ИА на следующий учебный год	Дата, устанавливается приказом ректора «Об организации образовательного процесса», но не позднее ноября текущего года	Выпускающая кафедра; Директора филиалов
3.	Доведение до сведения обучающихся программы ИА, включая программы экзаменов и ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена и защиты ВКР, порядка подачи и рассмотрения апелляции	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ИА	Выпускающая кафедра
4.	Утверждение на заседании кафедры перечня тем ВКР, предлагаемых обучающимся	Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА	Выпускающая кафедра
5.	Доведение утвержденного перечня тем ВКР до сведения обучающихся	Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА	Выпускающая кафедра, деканат (отдел магистратуры)
6.	Подготовка билетов для проведения итогового экзамена и утверждение их председателем ЭК	Не позднее чем за 3 месяца до начала итогового экзамена	Выпускающая кафедра
7.	Приказ об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ	Не позднее, чем за 1 месяц до начала ИА	Выпускающая кафедра
8.	Доведение до сведения обучающихся приказа об утверждении руководителей и тем ВКР	Не позднее, чем за 1 месяцев до начала ИА	Выпускающая кафедра, деканат (отдел магистратуры)
9.	Приказ об утверждении составов и секретарей ЭК университета	Не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА	Учебный отдел управления образовательной политики, Директора филиалов
10.	Приказы ректора (по уровням ВО) «Об организации и порядке проведения ИА» (прием, расписание	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания	Учебный отдел управления образовательной политики, Директора филиалов



СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 23 из 70
----------	---	---

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
	аттестационных испытаний). В Приложениях к приказам указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.		
11.	Доведение расписания и предэкзаменационных консультаций до сведения всех участников ИА (обучающихся, членов ЭК и апелляционных комиссий, секретарей ЭК, руководителей и консультантов ВКР)	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания	Выпускающая кафедра
12.	Заключение договоров ГПХ членами ЭК (председателем ЭК и членами ЭК, не являющимися работниками ДГТУ) и рецензентов	Заключается дважды в год, отдельно на каждый семестр, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала выполнения работ	Выпускающая кафедра, Учебный отдел управления образовательной политики, Директора филиалов
13.	Приказ о допуске обучающихся к ИА	Не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала аттестационных испытаний	Деканат (отдел магистратуры)
14.	Ознакомление обучающихся с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) на ВКР (подлежащих рецензированию)	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР	Выпускающая кафедра
15.	Оформление актов приема-сдачи выполненных работ по договорам ГПХ, заключенных с рецензентами	Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения работ (написание рецензии)	Выпускающая кафедра; Учебный отдел управления образовательной политики
16.	Оформление актов приема-сдачи выполненных работ по договорам ГПХ, заключенных с членами ЭК	Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения всех работ по договору	Выпускающая кафедра; Учебный отдел управления образовательной политики
17.	Оформление актов приема-сдачи выполненных работ по договорам ГПХ, заключенных с председателем ЭК	Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения всех работ по договору	Выпускающая кафедра; Учебный отдел управления образовательной политики
18.	Отчет о работе ЭК	Не позднее дня, следующего за днем окончания проведения всех заседаний ЭК Предоставление отчета в учебный отдел – в течение 5 рабочих дней после завершения работы ЭК в семестре	Выпускающая кафедра
19.	Сшивание протоколов заседаний комиссий в книги	В течение 15 рабочих дней после завершения работы	Выпускающая кафедра

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 24 из 70
----------	---	---

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
		председателя ЭК в календарном году	
20.	Сдача сшитых книг протоколов заседаний комиссий в архив университета	В течение 15 рабочих дней после завершения работы председателя ЭК в календарном году	Выпускающая кафедра

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 25 из 70
----------	---	---

**Приложение 2.**

**Форма уведомления членов ЭК и председателя ЭК**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ДГТУ)**

Я, \_\_\_\_\_,  
 ознакомлен с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и с пунктом 3.6 данного приказа, а именно «... лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи» согласен и обязуюсь выполнять.

Член ЭК/Председатель ЭК (нужное подчеркнуть)  
 по направлению подготовки/специальности:

\_\_\_\_\_

код, наименование направления

\_\_\_\_\_

направленность (профиль)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 26 из 70
----------	---	---

**Приложение 3.**

**Форма листа ознакомления с программой ИА**

**Лист ознакомления**  
с программой итоговой аттестации

направление/специальность  
подготовки

\_\_\_\_\_

код и название направления подготовки

направленность  
(профиль)/специализация

\_\_\_\_\_

название ОПОП

форма обучения

\_\_\_\_\_

очная, очно-заочная, заочная

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Группа	Дата	Подпись
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 27 из 70
----------	---	---

**Приложение 4.  
Форма билета итогового экзамена**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Итоговый экзамен**

Подразделение \_\_\_\_\_  
полное название

Кафедра \_\_\_\_\_  
полное название

Направление подготовки  
/специальность \_\_\_\_\_  
код, наименование направления / специальности

ОПОП \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) / специализация

Учебный год: 20\_\_/20\_\_

**БИЛЕТ № \_**

**ВОПРОСЫ:**

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

Председатель Эк

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 28 из 70
----------	---	---

**Приложение 5.**

**Форма выписки из протокола заседания кафедры  
об утверждении перечня тем ВКР, предлагаемых обучающимся**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ДГТУ)

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_\_  
заседания кафедры « \_\_\_\_\_ »

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** на заседании кафедры \_\_\_ из \_\_\_\_\_ сотрудников кафедры.

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_ – Об утверждении перечня предлагаемых обучающимся тем выпускных квалификационных работ по направлениям:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить перечень предлагаемых обучающимся тем выпускных квалификационных работ для выполнения ВКР по направлению \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_:

- перечень тем ВКР;
- ....
- ....
- ....
- ....

2. Утвердить перечень предлагаемых обучающимся тем выпускных квалификационных работ для выполнения ВКР по направлению \_\_\_\_\_, программа \_\_\_\_\_:

- перечень тем ВКР;
- ....

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 29 из 70
----------	---	---

– ....

– ....

3. Разместить перечень тем ВКР на информационных стендах кафедры и разместить в ЭИОС вуза.

4. Кураторам групп ознакомить обучающихся с перечнем тем ВКР.

Председатель заседания

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Секретарь кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 30 из 70
----------	---	---

**Приложение 6.**  
**Форма листа ознакомления с перечнем тем ВКР, предложенных обучающимся**

**Лист ознакомления**

с перечнем тем выпускных квалификационных работ, утвержденных на заседании кафедры «...» от \_\_\_\_\_

направление/специальность  
подготовки \_\_\_\_\_  
код и название направления подготовки

направленность  
(профиль)/специализация \_\_\_\_\_  
название ОПОП

форма обучения \_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Дата	Подпись
1	2	3	4	5



СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 31 из 70
----------	---	---

## Приложение 7.

### Форма заявления на выбор темы ВКР и руководителя ВКР

В приказ

Проректору по \_\_\_\_\_

должность курирующего проректора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

от обучающегося гр. \_\_\_\_\_

название группы

И.О. Фамилия

контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по направлению подготовки/специальности

00.00.00

код

наименование направления/специальности

на тему

наименование темы

под руководством

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение, Фамилия Имя Отчество (полностью) руководителя

**Обоснование**

заполняется при выборе темы или руководителя вне утвержденного списка

**Консультант (консультанты)**

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение Фамилия Имя Отчество (полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

**СОГЛАСОВАНО:**

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение

дата

подпись

И.О. Фамилия  
руководителя ВКР

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение

дата

подпись

И.О. Фамилия  
руководителя ВКР

должность руководителя курирующего подразделения

дата

подпись

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 32 из 70
----------	---	---

**Приложение 8.**  
**Форма приказа о назначении тем и руководителей ВКР (бакалавриат, специалитет)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ДГТУ)

## П Р И К А З

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

г. Ростов-на-Дону

### Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ

В соответствии с календарным учебным графиком на 20\_\_/20\_\_ учебный год, основной профессиональной образовательной программой (основными профессиональными образовательными программами) по направлению подготовки/специальности, код, наименование направления подготовки/специальности обучающимся/экстернам следующей (следующих) группы (групп) факультета «Полное наименование факультета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ и закрепить за обучающимися/экстернами \_\_\_\_\_ курса руководителей:

Направленность (профиль)/специализация – Наименование направленности/специализации Группа _____, очная/заочная форма обучения			
№ п/п	ФИО обучающегося/экстерна	Тема выпускной квалификационной работы	Ученая степень, должность, ФИО руководителя
1	Фамилия Имя Отчество	Наименование темы ВКР	Должность руководителя, уч. степень Фамилия И.О.
2			
Направленность (профиль)/специализация – Наименование направленности/специализации Группа _____, очная/заочная форма обучения			
3			

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 33 из 70
----------	---	---

2. Ответственность за соответствие тем выпускных квалификационных работ направленности (профилю) возложить на заведующего/заведующих кафедрой/кафедрами «Полное наименование кафедры» Фамилия И.О.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Фамилия И.О.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Фамилия исполнителя И.О.

Тел.: номер телефона

Рассылка: факультет «Сокращенное наименование факультета», кафедра «Сокращенное наименование кафедры», учебный отдел

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 34 из 70
----------	---	---

Лист согласования к проекту приказа «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»

Проректор по УР И.О. Фамилия

Декан факультета «Сокращенное наименование факультета» И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой «Сокращенное наименование кафедры» И.О. Фамилия

Главный юрист И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 35 из 70
----------	---	---

**Приложение 9.**

**Форма приказа о назначении тем и руководителей ВКР (магистратура)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 (ДГТУ)

**П Р И К А З**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ**

В соответствии с календарным учебным графиком на 20\_\_/20\_\_ учебный год, основной профессиональной образовательной программой (основными профессиональными образовательными программами) по направлению подготовки код Наименование направления подготовки обучающимся/экстернам следующей (следующих) группы (групп) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ и закрепить за обучающимися/экстернами 2/3-го курса руководителей:

Направленность (профиль) – Наименование направленности Группа _____, очная/заочная форма обучения			
№ п/п	ФИО обучающегося/ экстерна	Тема выпускной квалификационной работы	Должность, ученая степень, ФИО руководителя
1	Фамилия Имя Отчество	Наименование темы ВКР	Должность руководителя, уч. степень Фамилия И.О.
2			
Направленность (профиль) – Наименование направленности Группа _____, очная/заочная форма обучения			
3			

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 36 из 70
----------	---	---

2. Ответственность за соответствие тем выпускных квалификационных работ направленности (профилю) возложить на заведующего кафедрой «Полное наименование кафедры» Фамилия И.О.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации Фамилия И.О.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Фамилия исполнителя И.О.

Тел.: номер телефона

Рассылка: факультет «Сокращенное наименование факультета», кафедра «Сокращенное наименование кафедры», УПКВК, отдел магистратуры, учебный отдел

Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры – 03.1.1

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 37 из 70
----------	---	---

Лист согласования к проекту приказа «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»

Проректор по УРиПКВК

И.О. Фамилия

Начальник УПКВК

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой «Сокращенное наименование кафедры»

И.О. Фамилия

Главный юрист

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 38 из 70
----------	---	---

**Приложение 10.**

**Форма листа ознакомления с приказом «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»**

**Лист ознакомления**  
с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»

направление/специальность  
подготовки \_\_\_\_\_

код и название направления подготовки

направленность  
(профиль)/специализация \_\_\_\_\_

название ОПОП

форма обучения \_\_\_\_\_

очная, очно-заочная, заочная

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Дата	Группа	Подпись
1	2	3	4	5



СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 39 из 70
----------	---	---

## Приложение 11.

### Форма заявления смену на темы ВКР и (или) руководителя ВКР

В приказ

Проректору по \_\_\_\_\_

должность курирующего проректора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

от обучающегося гр. \_\_\_\_\_

название группы

И.О. Фамилия

контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

изменить/уточнить ранее утвержденную тему выпускной квалификационной работы по направлению подготовки/специальности

00.00.00

код

наименование направления/специальности

Ранее утвержденная тема ВКР:

наименование темы

Новая тема ВКР:

наименование темы

изменить руководителя на:

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение, Фамилия Имя Отчество (полностью) руководителя, подпись руководителя

изменить консультанта (консультантов) на:

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение, Фамилия Имя Отчество (полностью), подпись каждого консультанта

Обоснование

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

**СОГЛАСОВАНО:**

должность и кафедра

дата

подпись  
зав.кафедрой

И.О. Фамилия  
зав.кафедрой

должность руководителя курирующего  
подразделения

дата

подпись

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 40 из 70
----------	---	---

**Приложение 12.**

**Форма листа ознакомления с расписанием проведения мероприятий  
итоговой аттестации и предэкзаменационных консультаций**

**Лист ознакомления**  
с расписанием проведения мероприятий итоговой аттестации и  
предэкзаменационных консультаций

направление/специальность  
подготовки

код и название направления подготовки

направленность  
(профиль)/специализация

название ОПОП

форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Дата	Группа	Подпись
1	2	3	4	5

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 41 из 70
----------	---	---

## Приложение 13.

### Форма приказа о допуске к итоговой аттестации (бакалавриат, специалитет)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

## П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

г. Ростов-на-Дону

### О допуске обучающихся к итоговой аттестации

В соответствии с Положением о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить обучающихся факультета «Полное наименование факультета», не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования к итоговой аттестации в 20\_\_/20\_\_ учебном году согласно списку:

Код, направление подготовки/специальность , наименование ОПОП
Очная форма обучения Группа Шифр группы
1. По алфавиту – полностью фамилия, имя, отчество
2.
Заочная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 42 из 70
----------	---	---

Код, направление подготовки/специальность , наименование ОПОП
Очная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.
Заочная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.
Код, направление подготовки/специальность , наименование ОПОП
Очная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.
и т.д.

2. Декану факультета «Полное наименование факультета»  
Фамилия И.О. контролировать проведение итоговой аттестации обучающихся на факультете в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации обучающихся в установленные сроки и в определенном порядке возложить на заведующего (заведующих) кафедрой (кафедрами) «Полное наименование» Фамилия И.О.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе  
Фамилия И.О.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Фамилия исполнителя И.О.

Тел.: номер телефона

Рассылка: факультет «Сокращенное наименование факультета», кафедра «Сокращенное наименование кафедры», учебный отдел

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 43 из 70
----------	---	---

## Приложение 14.

### Форма приказа о допуске к итоговой аттестации (магистратура)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

## П Р И К А З

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

г. Ростов-на-Дону

### О допуске обучающихся к итоговой аттестации

В соответствии с Положением о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить обучающихся 2/3 курса (курсов) магистратуры, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования к итоговой аттестации в 20\_\_/20\_\_ учебном году согласно списку:

Код, направление подготовки, наименование ОПОП
Очная форма обучения Группа Шифр группы
1. По алфавиту – полностью фамилия, имя, отчество
2.
Заочная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.
Код, направление подготовки, наименование ОПОП

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 44 из 70
----------	---	---

Очная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.
Заочная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.
Код, направление подготовки, наименование ОПОП
Очная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.
и т.д.

2. Начальнику Управления подготовки кадров высшей квалификации Фамилия И.О. контролировать проведение итоговой аттестации обучающихся магистратуры в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации обучающихся в установленные сроки и в определенном порядке возложить на заведующего (заведующих) кафедрой (кафедрами) «Полное наименование» Фамилия И.О.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации Фамилия И.О.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Фамилия исполнителя И.О.

Тел.: номер телефона

Рассылка: факультет «Сокращенное наименование факультета», кафедра «Сокращенное наименование кафедры», УПКВК, отдел магистратуры, учебный отдел

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 45 из 70
----------	---	---

## Приложение 15.

### Заключение об отсутствии неправомерных заимствований

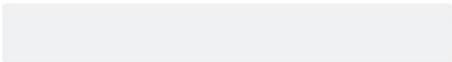
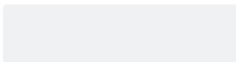


Донской государственный  
технический университет

## СПРАВКА

### о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе  
Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы	<b>Алиев А.М.</b>
Подразделение	Факультет АМиУ, Каф. АПП, гр. УЗА51
Тип работы	Выпускная квалификационная работа
Название работы	Алиев А.М. УЗА51 Разработка САУ сушилки_пульпы
Название файла	Алиев А.М. УЗА51 Разработка САУ сушилки_пульпы.pdf
Процент заимствования	<b>16,52%</b>
Процент цитирования	<b>4,55%</b>
Процент оригинальности	<b>78,92%</b>
Дата проверки	<b>22:36:04 30 мая 2019г.</b>
Модули поиска	Модуль поиска ИПС "Адилет"; Модуль выделения библиографических записей; Сводная коллекция ЭБС; Коллекция РГБ; Цитирование; Модуль поиска переводных заимствований; Модуль поиска "ДГТУ"; Коллекция eLIBRARY.RU; Коллекция ГАРАНТ; Модуль поиска Интернет; Коллекция Медицина; Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU; Модуль поиска перефразирований Интернет; Коллекция Патенты; Модуль поиска общеупотребительных выражений; Кольцо вузов
Работу проверил	Лукьянов Александр Дмитриевич ФИО проверяющего
Дата подписи	  Подпись проверяющего

Чтобы убедиться  
в подлинности справки,  
используйте QR-код, который  
содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование  
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.  
Предоставленная информация не подлежит использованию  
в коммерческих целях.

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 46 из 70
----------	---	---

**Приложение 16.**

**Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему  
итогового экзамена**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
**Итоговый экзамен**  
**ПРОТОКОЛ**  
**заседания экзаменационной комиссии**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ЭК \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ЭК \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Прием итогового экзамена:

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Направление / Специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование направления/специальности)

ОПОП



СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 47 из 70
----------	---	---

Билет № \_\_\_\_\_

Вопрос № 1

---



---

Вопрос № 2

---



---

Вопрос № 3

---



---

Вопрос № 4

---



---

Перечень дополнительных/ уточняющих вопросов, заданных председателем и членами экзаменационной комиссии и характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы: \_\_\_\_\_

---



---



---

Мнение председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: \_\_\_\_\_

---



---



---

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---



---



---



---

Вынесенные в программу итогового экзамена компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимся:

УК (ОК)

перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)

ОПК

перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 48 из 70
----------	---	---

перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)

ПСК

перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)

.....

перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)

(общие выводы)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

сдал итоговый экзамен с оценкой \_\_\_\_\_.

Председатель ЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 49 из 70
----------	---	---

## Приложение 17.

### Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему защиты ВКР



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

#### ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

#### Защита выпускной квалификационной работы

#### ПРОТОКОЛ

#### заседания экзаменационной комиссии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ЭК \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ЭК \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Защита выпускной квалификационной работы

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления/специальности)

ОПОП

на тему \_\_\_\_\_

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 50 из 70
----------	---	---

Работа выполнена под руководством

---



---

В ЭК представлены следующие материалы:

- выпускная квалификационная работа (пояснительная записка на \_\_\_ листах, чертежи \_\_\_ листах);
- отзыв руководителя;
- рецензия (для специалистов, магистрантов);
- заключение об отсутствии правонарушений.

Перечень вопросов, заданных обучающемуся председателем и членами экзаменационной комиссии:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

---



---



---



---

Мнение председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---



---



---



---

Вынесенные в программу ИА компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) освоенные обучающимся:

- УК (ОК) \_\_\_\_\_ перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)
- ОПК \_\_\_\_\_ перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)
- ПК \_\_\_\_\_ перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 51 из 70
----------	---	---

ПСК

\_\_\_\_\_ перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)

\_\_\_\_\_ (общие выводы)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 52 из 70
----------	---	---

**Решение**  
экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

кафедра \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

квалификацию бакалавра по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления)

\_\_\_\_\_ (направленность (профиль))

**и выдать диплом бакалавра** \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

**ОТМЕТИТЬ** \_\_\_\_\_  
(мнение председателя ЭК и членов ЭК)

и рекомендовать \_\_\_\_\_

Председатель ЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 53 из 70
----------	---	---

**Решение**  
экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

квалификацию магистра по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления)

**и выдать диплом магистра** \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

**ОТМЕТИТЬ** \_\_\_\_\_  
(мнение председателя ЭК и членов ЭК)

и рекомендовать \_\_\_\_\_

Председатель ЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 54 из 70
----------	---	---

**Решение**  
экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

кафедра \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)

**и выдать диплом специалиста** \_\_\_\_\_

(с отличием, без отличия)

**ОТМЕТИТЬ** \_\_\_\_\_

(мнение председателя ЭК и членов ЭК)

и рекомендовать \_\_\_\_\_

Председатель ЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)



СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 55 из 70
----------	---	---

## Приложение 18.

### Форма заявления о повторном прохождении промежуточного аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки

Резолюция

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректору по

\_\_\_\_\_ должность курирующего проректора

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

от обучающегося гр.

\_\_\_\_\_ название группы

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить возможность повторного прохождения промежуточного аттестационного испытания

№ п/п	Дисциплина	Форма контроля	ФИО преподавателя	Оценка в зачетной книжке

с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия обучающегося

### ОТМЕТКА КУРИРУЮЩЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Средний балл успеваемости \_\_\_\_\_

Количество оценок на «отлично» \_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ резолюция

\_\_\_\_\_ должность руководителя  
курирующего подразделения

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 56 из 70
----------	---	---

## Приложение 19.

### Примерная форма отчета о работе экзаменационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ДГТУ)**

### ОТЧЕТ

#### о работе экзаменационной комиссии

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления/специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование ОПОП)

Подразделение \_\_\_\_\_  
(факультет/отдел магистратуры)

Кафедра \_\_\_\_\_

Одобен на заседании  
 Научно-методического совета  
 по УГСН 00.00.00 **Наименование**  
**«00»** месяц 2020 г.  
 протокол № \_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону

20\_\_

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 57 из 70
----------	---	---

**Документационное обеспечение итоговой аттестации выпускников**  
*(в данном разделе указываются все документы, являющиеся основанием для проведения итоговой аттестации)*

Таблица 1

№п/п	Наименование документа	Дата, регистрационный номер
1.	Приказ «Об утверждении состава и секретарей экзаменационных комиссий»	от ____ № ____
2.	Приказ «Об организации и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся»	от ____ № ____
3.	Протокол заседания кафедры «Об утверждении перечня тем ВКР», предлагаемых обучающимся	указать номер и дату протокола
4.	Приказ «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»	от ____ № ____
5.	Приказ «О допуске к итоговой аттестации»	от ____ № ____

**Состав Эк, секретарь Эк**

Таблица 2

№п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность <i>(согласно приказу о составе Эк и секретарях)</i>
<b>Председатель ГЭК:</b>		
1		
<b>Члены ГЭК</b>		
2		
3		
4		
5		
6		
<b>Секретарь</b>		

**Организация государственной итоговой аттестации**  
Итоговая аттестация (далее –ИА) по направлению подготовки (специальности)

код, наименование направления/специальности,

наименование ОПОП

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 58 из 70
----------	---	---

включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, а также подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты **и подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена (указывать при наличии в учебном плане)**).

Работа экзаменационной комиссии проводилась:

Итоговый экзамен в период с **00** **месяц** 20\_\_ г.  
по **00** **месяц** 20\_\_ г.

Защита выпускных квалификационных работ в период **00** **месяц** 20\_\_ г.  
по **00** **месяц** 20\_\_ г.

В соответствии с программой ИА при проведении аттестационных испытаний проверялись следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ :

(код, наименование направления/специальности)

- 1) УК (ОК): **полная формулировка компетенций**
- 2) ПК: **полная формулировка компетенций**
- 3) ОПК: **полная формулировка компетенций**
- 4) ПСК: **полная формулировка компетенций**

В ЭК на каждого обучающегося, допущенного к ИА, своевременно поступили следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя;
- рецензия (**указывать для обучающихся по программам специалитета, магистратуры**);
- заключение об отсутствии неправомерных заимствований;
- акты о внедрении результатов ВКР (**указывать при наличии**);
- автореферат (**указывать для обучающихся по программам магистратуры**).

### **Организация и проведение итогового экзамена (заполняется при наличии итогового экзамена в учебном плане)**

Перечень вопросов и заданий для проведения итогового экзамена утверждены на заседании кафедры протокол № **0** от **00** **месяц** 2020 г. и подписаны председателем.

Вопросы и задания, включенные в программу итогового экзамена, относятся к следующим дисциплинам учебного плана:

#### **1. Название дисциплины**

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 59 из 70
----------	---	---

2. ...

Опрос обучающихся проводился ЭК, по результатам ответов были оформлены протоколы по приему государственного экзамена на каждого обучающегося.

Анализ результатов проведения государственного экзамена приведен в таблице 3.

Таблица 3

Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%
Оценки по государственному экзамену								
Отлично								
Хорошо								
Удовлетворительно								
Неудовлетворительно								

### Организация и проведение приема выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР формировалась с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

(код, наименование направления/специальности)

утвержденного Минобрнауки России от 00 месяц № 000, а также с учетом потребностей учреждений, предприятий и организаций региона в соответствии с направлением НИР кафедры и учетом научных интересов обучающихся.

В соответствии с приказом «О допуске к государственной итоговой аттестации» к защите ВКР в ГЭК было представлено 00 работ.

Все выпускные квалификационные работы были проверены в системе «Антиплагиат» на официальном сайте [dstu.antiplagiat.ru](http://dstu.antiplagiat.ru), о чем составлены соответствующие заключения об отсутствии неправомерных заимствований. Средняя оригинальность всех работ составляет 00 %.

*Для специалитета и магистратуры:*

Все ВКР были представлены на внешнее рецензирование. На каждую работу рецензентами подготовлены объективные рецензии, содержащие как оценку качества работы обучающихся, так и замечания, дающие возможность для дальнейшего исследования.

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 60 из 70
----------	---	---

Графическая часть выпускных квалификационных работ подготовлена с помощью специализированных программных продуктов.

Демонстрационная часть ВКР представлена в виде компьютерной презентации работы в формате **Microsoft Power Point**. Членам комиссии были представлены раздаточные материалы, в которых отражено основное содержание работ.

ДД.ММ.20\_\_ года ЭК заслушала защиту ВКР следующих обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

ДД.ММ.20\_\_ года ЭК заслушала защиту ВКР следующих обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

По результатам защит был оформлен протокол по защите выпускной квалификационной работы на каждого обучающегося.

Лучшими работами ЭК считает ВКР следующих обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Анализ результатов защит ВКР приведен в таблице 4.

Таблица 4

Показатели	Формы обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Количество	%	Количество	%	Количество	%
1.Принято к защите ВКР						
2.Защищено ВКР						
3.Оценки ВКР: – Отлично						

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 61 из 70
----------	---	---

– Хорошо						
– Удовлетворительно						
– Неудовлетворительно						
4.Количество ВКР выполненных:						
– по темам, предложенным обучающимися						
– по заявкам предприятий						
– по прикладным областям исследований						
– по поисковым областям исследований						
– по научным областям исследований						
5. Количество ВКР:						
– рекомендованных к опубликованию						
– рекомендованных к внедрению						
– внедренных						
6. Количество дипломов с отличием						

**Основные недостатки, выявленные в выпускных квалификационных работах и в уровне подготовки выпускников**

---



---



---



---

**Предложения председателя экзаменационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации качества работы ЭК направления подготовки (специальности)**

---



---



---



---

Председатель ЭК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Секретарь ЭК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 62 из 70
----------	---	---

## Приложение 20.

### Форма заявления на предоставление каникул обучающемуся в пределах срока освоения соответствующей ОПОП после прохождения ИА

Резолюция

Проректору по \_\_\_\_\_

должность курирующего проректора

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Данные обучающегося					
ФИО					
Дата рождения		Группа			
Адрес электронной почты		Телефон			
Номер зачетной книжки					
ОПОП		(код, направление/специальность, профиль/специализация)			
курс		форма обучения		основа обучения	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) после прохождения ИА в пределах срока освоения соответствующей ОПОП с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

### СОГЛАСОВАНО:

должность руководителя  
курирующего подразделения

дата

подпись

И.О. Фамилия



СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 63 из 70
----------	---	---

**Приложение 21.**

**Форма заявления обучающегося –лица с ОВЗ для предоставления  
особых условий при проведении ИА**

Резолюция

Проректору по

должность курирующего проректора

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО					
Дата рождения		Группа			
Адрес электронной почты		Телефон			
Номер зачетной книжки					
ОПОП		(код, направление/специальность, профиль/специализация)			
курс	форма обучения			основа обучения	

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении аттестационного испытания:

итогового экзамена « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

защиты ВКР « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с

указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

При прохождении аттестационного испытания мне необходимо:

присутствие ассистента на итоговом экзамене;

увеличение продолжительности сдачи итогового экзамена по отношению к установленной продолжительности;

присутствие ассистента на защите ВКР;

увеличение продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 64 из 70
----------	---	---

## Приложение 22.

### Форма заявления обучающегося о защите ВКР на иностранном языке

В приказ

Проректору по

должность курирующего проректора

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

от обучающегося гр.

название группы

И.О. Фамилия

контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне возможность защиты ВКР на иностранном языке.

Утвержденная тема ВКР на русском языке:

наименование темы

Тема ВКР на \_\_\_\_\_ языке:

наименование темы

под руководством

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение, Фамилия Имя Отчество (полностью) руководителя, подпись

Консультант (консультанты)

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение Фамилия Имя Отчество (полностью), подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

**СОГЛАСОВАНО:**

должность и кафедра

дата

подпись  
зав.кафедрой

И.О. Фамилия  
зав.кафедрой

должность руководителя курирующего  
подразделения

дата

подпись

И.О. Фамилия

проректор по международной деятельности

дата

подпись

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 65 из 70
----------	---	---

**Приложение 23.**

**Форма апелляционного заявления обучающегося о нарушении  
процедуры проведения аттестационного испытания**

Резолюция

Председателю апелляционной комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

должность, И.О. Фамилия

от обучающегося гр.

\_\_\_\_\_

название группы

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

контактный телефон

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания

итогового экзамена

защиты ВКР

00.00.00

код

наименование направления/специальности

наименование ОПОП

Проводимого « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание претензии

По моему мнению, указанный факт (факты) существенно затруднил выполнение заданий аттестационного испытания, что могло привести к необъективной оценке.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия обучающегося

**ВИЗИРОВАНИЕ:**

00.00.00

код

наименование направления/специальности

наименование ОПОП

Номер протокола заседания ЭК от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Секретарь ЭК

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 66 из 70
----------	---	---

## Приложение 24.

### Форма апелляционного заявления обучающегося о несогласии с результатами итогового экзамена

Резолюция

Председателю апелляционной комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

должность, И.О. Фамилия

от обучающегося гр.

\_\_\_\_\_

название группы

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

контактный телефон

### АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами итогового экзамена

00.00.00

код

\_\_\_\_\_

наименование направления/специальности

\_\_\_\_\_

наименование ОПОП

Проводимого « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание претензии

По моему мнению, указанный факт (факты) привел (привели) к необъективной оценке.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия обучающегося

### ВИЗИРОВАНИЕ:

00.00.00

код

\_\_\_\_\_

наименование направления/специальности

\_\_\_\_\_

наименование ОПОП

Номер протокола заседания ЭК от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Секретарь ЭК

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 67 из 70
----------	---	---

## Приложение 25.

### Форма заключения председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ДГТУ)**

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания

00.00.00	наименование аттестационного испытания
код	наименование направления/специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:	наименование ОПОП
Председатель апелляционной комиссии	_____
	(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
Члены комиссии	_____
	(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
	_____
	(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
	_____
	(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
Секретарь ЭК	_____
	(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

#### Заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(И.О.Ф.)
Секретарь ЭК	_____	_____
	(подпись)	(И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 68 из 70
----------	---	---

## Приложение 26.

### Форма протокола заседания апелляционной комиссии



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ДГТУ)**

#### ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

#### ПРОТОКОЛ заседания апелляционной комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ЭК \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Приглашенные \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия, должность)

#### Слушали:

Апелляционное заявление обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления)

ОПОП

К заявлению прилагается: \_\_\_\_\_

(перечень документов в зависимости от формы проведения ИА)

СМК ДГТУ	Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 69 из 70
----------	---	---

### Решение апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия постановила:

Апелляцию обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Отклонить. Результат экзамена сохранить с оценкой \_\_\_\_\_  
(указать оценку)

Отклонить в виду отсутствия нарушений процедуры проведения аттестационного испытания.

Удовлетворить. Результат проведения итогового экзамена аннулировать.

Выставить обучающемуся оценку \_\_\_\_\_  
(указать оценку)

Удовлетворить в виду подтверждения сведений о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания. Аннулировать результат проведения

\_\_\_\_\_ (указывается форма ИА: государственный экзамен или защита ВКР)

и предоставить возможность пройти аттестационное испытание в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Секретарь

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

