

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.04.2024 09:37:11
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

«25» сентября 2019 г.

№ 254

г. Ростов-на-Дону

О введении организационных документов в действие

С целью актуализации действующей документации в области образования,
п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие следующие организационные документы:

1.1. «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры».

1.2. «Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры».

2. Определить место хранения оригинальной версии вышеперечисленных организационных документов – общий отдел Управления делами.

3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и организационные документы до всех заинтересованных структурных подразделений.

4. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение данных положений и обеспечить соблюдение их требований.

5. Признать утратившими силу следующие организационные документы:

5.1. «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» и приказ о его введении от 29.12.2018 г. № 321.

5.2. «Положение о итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» и приказ о его введении от 29.12.2018 г. № 321.

6. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящие организационные документы на сайте ДГТУ.

7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Колодкина В.А.

И.о. ректора

А.Н. Бескопыльный



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД – 2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  А.Н. Бескопыльный
« 25 »  2019 г.

Введено в действие приказом ректора
от 25.10.2019 № 277

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации
выпускников программ высшего образования –
программ бакалавриата, программ специалитета
и программ магистратуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего
образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ
магистратуры

РАЗРАБОТАНО

Руководитель разработки
Проректор по УР

« 1 » октябрь 2019 г.


В.А. Колодкин

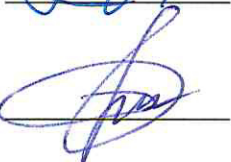
Исполнители разработки:
Начальник учебного отдела

« 1 » октябрь 2019 г.


С.В. Носачев

Специалист по УМР

« 1 » октябрь 2019 г.


А.А. Калитвенцева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиПКВК

« 3 » октябрь 2019 г.


А.Н. Бескопыльный

Председатель ППОО

« 7 » октябрь 2019 г.


Д.А. Букланов

Руководитель ЦМК

« 10 » октябрь 2019 г.


И.М. Чукарина

Начальник общего отдела

« 15 » октябрь 2019 г.


И.А. Королева

Главный юрист

« ___ » _____ 2019 г.

И.М. Кислова

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ 03.09.2011г.

РЕДАКЦИЯ 3

Ростов-на-Дону
2019

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 2 из 72
----------	---	--

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	5
2 Нормативные документы.....	5
3 Общие положения	6
4 Формы государственной итоговой аттестации	7
5 Государственная экзаменационная комиссия	9
6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	10
7 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
8 Особенности организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ на иностранном языке	19
9 Порядок определения объёма неправомерных заимствований в рамках государственной итоговой аттестации.....	19
10 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний .	20
Приложение 1. График выполнения работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования	23
Приложение 2. Форма уведомления членов ГЭК и председателя ГЭК	26
Приложение 3. Форма листа ознакомления с программой ГИА.....	27
Приложение 4. Форма билета государственного экзамена.....	28
Приложение 5. Форма выписки из протокола заседания кафедры Об утверждении перечня тем ВКР, предлагаемых обучающимся	29
Приложение 6. Форма листа ознакомления с перечнем тем ВКР, предложенных обучающимся.....	31
Приложение 7. Форма заявления на выбор темы, предложенной обучающимся	32
Приложение 8. Форма заявления на выбор руководителя ВКР	40
Приложение 9. Форма приказа о назначении тем и руководителей ВКР (бакалавриат, специалитет).....	33

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 3 из 72
----------	---	--

Приложение 10. Форма приказа о назначении тем и руководителей ВКР (магистратура).....	36
Приложение 11. Форма листа ознакомления с приказом «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»	39
Приложение 12. Форма листа ознакомления с расписанием проведения мероприятий государственной итоговой аттестации и предэкзаменационных консультаций	40
Приложение 13. Форма приказа о допуске к государственной итоговой аттестации (бакалавриат, специалитет)	42
Приложение 14. Форма приказа о допуске к государственной итоговой аттестации (магистратура).....	44
Приложение 15. Заключение об отсутствии неправомочных заимствований.....	46
Приложение 16. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	47
Приложение 17. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему защиты ВКР	50
Приложение 18. Форма заявления о повторном прохождении промежуточного аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки.....	56
Приложение 19. Примерная форма отчета о работе государственной экзаменационной комиссии.....	57
Приложение 20. Форма заявления на предоставление каникул обучающемуся в пределах срока освоения соответствующей ОПОП после прохождения ГИА	64
Приложение 21. Форма заявления обучающегося –лица с ОВЗ для предоставления особых условий при проведении ГИА	65
Приложение 22. Форма заявления обучающегося о защите ВКР на иностранном языке	66
Приложение 23. Форма апелляционного заявления обучающегося о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания.....	67

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 4 из 72
----------	---	--

Приложение 24. Форма апелляционного заявления обучающегося о несогласии с результатами государственного экзамена68

Приложение 25. Форма заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания69

Приложение 26. Форма протокола заседания апелляционной комиссии70

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 5 из 72
----------	---	--

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – Положение, образовательные программы) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственной технической университет» (далее – университет, ДГТУ) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования.

1.2 Положение определяет формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА, особенности проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Положение распространяется на все образовательные структурные подразделения университета, реализующие программы высшего образования, в том числе филиалы.

1.4 Ознакомление с Положением научно-педагогических работников университета, в том числе и филиалов, является обязательным.

2 Нормативные документы

2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с дополнениями и изменениями).

2.3 Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

2.4 Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 6 из 72
----------	---	--

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.5 Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.6 Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

2.7 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8 Федеральный закон от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

2.9 Нормативные и распорядительные документы (Приказы и положения Минобрнауки России), регламентирующие процедуру государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

2.10 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2.11 Примерные образовательные программы, прошедшие экспертизу и включенные в реестр примерных образовательных программ высшего образования.

2.12 Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.13 Устав университета, утвержденный в установленном порядке.

2.14 Инструкция по делопроизводству в ДГТУ.

2.15 Иные документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности.

3 Общие положения

3.1 ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2 ГИА представляет собой форму итоговой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в целом.

3.3 ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося.

3.4 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 7 из 72
----------	---	--

задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.5 Выпускнику, успешно прошедшему ГИА, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.6 ГИА проводится в сроки, определяемые университетом (Приложение 1).

3.7 Для проведения ГИА в организации создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в организации создаются апелляционные комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года и обеспечивают единство требований при проведении ГИА.

3.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (Приложение 2), за исключением случаев проведения ГИА с использованием электронной информационно-образовательной среды университета, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4 Формы государственной итоговой аттестации

4.1 ГИА обучающихся университета проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) определяется на основании образовательного стандарта, решения Ученого совета университета и утверждается приказом ректора.

4.2 На ГИА выносятся все компетенции, формируемые у обучающихся в процессе обучения в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

4.3 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 8 из 72
----------	---	--

государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

4.4 Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных государственных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.5 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет, в том числе филиал, обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний.

4.6 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Форма проведения государственного экзамена определяется программой ГИА.

4.7 Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, перечень литературы и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.

4.8 Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена формируются на основании содержания программы ГИА и утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии. Форма билета для проведения государственного экзамена приводится в Приложении 4. Материалы, содержащиеся в экзаменационных билетах, относятся к информации ограниченного доступа и должны храниться у заведующего выпускающей кафедры.

4.9 Перед государственными экзаменами проводятся обязательные обзорные лекции и консультации (далее – предэкзаменационная консультация) для обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.10 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы должны быть направлены на решение актуальных задач в области науки, техники, технологии, экономики, менеджмента и

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 9 из 72
----------	---	--

др.

4.11 Защита ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью демонстрацию, систематизацию, обобщение и закрепление полученных теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

5 Государственная экзаменационная комиссия

5.1 Для проведения ГИА в университете и филиалах формируются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.2 ГЭК формируются по каждой ОПОП соответствующего направления подготовки (специальности).

5.3 ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, программой ГИА и, в случае необходимости, иной учебно-методической документацией.

5.4 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

5.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 10 из 72
----------	---	---

После утверждения председателей ГЭК в университете формируются ГЭК. Составы и секретари ГЭК утверждаются приказом ректора университета не позднее, чем за месяц до даты начала государственных аттестационных испытаний.

5.6 В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

5.7 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не является членом ГЭК.

Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГИА, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания, которые проводятся председателем ГЭК, и считаются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Срок проведения ГИА устанавливается календарным учебным графиком.

6.2 График выполнения работ по проведению ГИА представлен в Приложении 1.

6.3 Выпускающая кафедра обязана:

- ежегодно обновлять перечень тем ВКР. Данный перечень должен включать темы, предложенные предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля;

- утвердить перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (Приложение 5) и передать его в учебный отдел для дальнейшего размещения в электронной

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 11 из 72
----------	---	---

образовательной среде вуза;

– довести утвержденный перечень тем ВКР до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (Приложение 6).

6.4 Не позднее чем за 3 месяца до даты начала ГИА по письменному или электронному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) университет предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, выбранной из утвержденного перечня тем ВКР или предложенной обучающимся (обучающимися) самостоятельно (Приложение 7). В случае, если обучающийся предлагает собственную тему, то ему необходимо обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.5 Университет предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность выбора руководителя ВКР по письменному или электронному заявлению от обучающегося (Приложение 7). Руководитель ВКР назначается из числа лиц, соответствующих критериям, установленным отдельным распорядительным актом университета.

6.6 Перечень тем ВКР обучающихся и закрепление руководителей ВКР утверждается приказом ректора (Приложение 8, 9) не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА и доводится до сведения обучающихся (Приложение 10).

6.7 Университет предоставляет возможность изменения темы и (или) закрепленного руководителя ВКР, утвержденных приказом ректора, обучающемуся по письменному или электронному заявлению, предоставленному в деканат (отдел магистратуры) не позднее чем за 10 рабочих дней до даты защиты ВКР (Приложение 11). Изменение темы ВКР обучающегося и (или) перезакрепление руководителя ВКР утверждается приказом ректора.

6.8 При подготовке ВКР обучающемуся могут назначаться консультанты по разделам, указанным в программе ГИА.

6.9 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 12 из 72
----------	---	---

и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР (Приложение 12).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.10 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Отзыв руководителя о работе обучающегося, который должен содержать следующие сведения:

- об актуальности работы;
- об источниках, проанализированных автором;
- о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым стандартами;
- о владении обучающегося методами сбора, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;
- о способности обучающегося самостоятельно работать с источниками, ясно, четко последовательно излагать материал;
- о положительных сторонах работы;
- о недостатках и замечаниях по содержанию работы и др.

В заключение отзыва руководитель дела делает вывод о возможности представления выпускной квалификационной работы к защите.

6.11 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Состав рецензентов представляется в учебный отдел управления образовательной политики заведующим выпускающей кафедрой. Рецензент не может являться членом ГЭК. Один рецензент может провести экспертизу ВКР не

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 13 из 72
----------	---	---

более чем у 8 обучающихся.

Рецензия должна содержать объективную оценку ВКР и отражать:

- актуальность темы ВКР;
- соответствие содержания ВКР заданию на его разработку;
- правильность логической структуры ВКР;
- эффективность и обоснованность проектных решений;
- наличие элементов исследовательского характера (по программам магистратуры), умение анализировать, обобщать и делать выводы;
- достоинства и недостатки ВКР, соответствие ее квалификационным требованиям выпускника по направлению подготовки.

В заключительной части рецензии даются выводы о полноте разработки темы, о соответствии поставленных и раскрытых вопросов заданию, о теоретическом и практическом значении ВКР, о возможной области использования результатов ВКР. В рецензии может быть дана предварительная оценка ВКР.

6.12 Выпускающая кафедра должна обеспечить ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.13 Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

6.14 Прием государственного экзамена и защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК.

6.15 В ГЭК до начала государственного аттестационного испытания представляется приказ о допуске обучающихся к ГИА, проект которого готовится деканатом факультета (отделом магистратуры) на основании сведений о выполнении обучающимися учебного плана и результатах обучения по всем видам учебной деятельности (Приложение 13,14).

6.16 В ГЭК на выпускающую кафедру не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР, передаются следующие документы:

6.16.1 ВКР, подписанная заведующим кафедрой, руководителем, консультантом (при наличии), автором.

6.16.2 Отзыв руководителя о работе обучающегося.

6.16.3 Рецензия.

6.16.4 Заключение об отсутствии неправомерных заимствований (Приложение 15).

6.17 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 14 из 72
----------	---	---

означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственных аттестационных испытаний объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК не позднее дня следующего за днем проведения государственного аттестационного испытания (Приложения 16, 17).

6.18 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, принимается на основании результатов прохождения всех видов государственных аттестационных испытаний.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения ГЭК оформляются протоколами.

6.19 В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов;
- характеристика ответов на них;
- мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- о выявленных недостатках в практической и теоретической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем ГЭК.

В рамках ОПОП должна быть соблюдена единая сквозная нумерация протоколов в течение календарного года.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета. Сшивание протоколов заседаний комиссий в книги осуществляется в течение 15 рабочих дней после завершения работы председателя ГЭК в календарном году в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в ДГТУ. Ответственность за сшивание протоколов заседаний комиссий несет заведующий кафедрой. Сшитые книги протоколов заседаний комиссий сдаются в архив университета.

6.20 Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшему все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 15 из 72
----------	---	---

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

В исключительных случаях, для получения диплома с отличием, допускается повторное прохождение промежуточного аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки по заявлению обучающегося на имя проректора по учебной работе (директора филиала, института) с резолюцией деканата (отдела магистратуры), поданному не позднее чем за 1 месяц до прохождения государственного аттестационного испытания (Приложение 18).

Прохождение промежуточного аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки может быть разрешено не более, чем по двум дисциплинам (модулям) за весь период обучения, но не ранее, чем по окончании последней промежуточной аттестации на последнем курсе обучения.

6.21 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная трудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейсов, отсутствие билетов), погодные условия, техническими причинами) предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.22 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 16 из 72
----------	---	---

образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.23 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

При повторном прохождении ГИА по заявлению обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР, утвержденная приказом ректора.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете приказом ректора:

- на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для проведения ГИА по соответствующей ОПОП, в случае сохранения темы ВКР;
- на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и проведения ГИА по соответствующей ОПОП, в случае изменения темы ВКР.

6.24 Отчет о работе ГЭК формируется в течение двух недель после завершения ГИА в соответствии с формой, представленной в Приложении 19.

Ежегодный отчет о работе ГЭК рассматривается на заседании выпускающей кафедры и одобряется на заседании научно-методического совета по соответствующей УГСН в течение 5 рабочих дней после завершения работы председателя ГЭК предоставляется в учебный отдел управления образовательной политики.

В отчете о работе ГЭК должна содержаться следующая информация:

- сведения о составе ГЭК;
- конкретный перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА обучающихся по конкретной ОПОП;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов защиты ВКР;
- недостатки в подготовке студентов по конкретной ОПОП.

6.25 Обучающимся после прохождения ГИА предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения (Приложение 20).

7 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 17 из 72
----------	---	---

с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся – лицам с ОВЗ, техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 По письменному заявлению обучающегося – лица с ОВЗ (Приложение 21), продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, – не более чем на 15 минут.

7.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 18 из 72
----------	---	---

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.5 Обучающийся – лицо с ОВЗ, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в деканат (отдел магистратуры) (Приложение

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 19 из 72
----------	---	---

21). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся – лицо с ОВЗ – указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания) (Приложение 21)

8 Особенности организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ на иностранном языке

8.1 Обучающийся, желающий защитить работу на иностранном языке, должен подать заявление на имя курирующего проректора университета, в котором указывает: тему ВКР (на русском и иностранном языке), язык защиты, руководителя ВКР. Заявление должно быть подано не менее чем за 1 неделю до выхода приказа об утверждении тем и руководителей ВКР; согласовано с деканом факультета (отделом магистратуры), с заведующим выпускающей кафедрой и службой проректора по международной деятельности (Приложение 22).

В случае положительного решения по заявлению, в состав ГИА включается представитель одной из кафедр иностранных языков, владеющий иностранным языком, на котором будет защищаться обучающийся.

8.2 Защита ВКР сопровождается раздаточным материалом на русском и иностранном языках. На вопросы членов ГЭК и на замечания рецензента (при наличии) обучающийся отвечает на иностранном языке, при необходимости, переводит на русский язык. Вопросы могут быть заданы, как на русском, так и на иностранном языках. В случае необходимости, перевод доклада, вопросов и ответов на них осуществляет преподаватель языковой кафедры.

9 Порядок определения объёма неправомерных заимствований в рамках государственной итоговой аттестации

9.1 Тексты ВКР проверяются на объём неправомерных заимствований и размещаются в электронно-библиотечной системе Донского государственного

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 20 из 72
----------	---	---

технического университета (далее – ЭБС ДГТУ). Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС ДГТУ устанавливается отдельным локальным актом университета.

9.2 Неправомерными заимствованиями считаются приведенные в ВКР материалы, заимствованные из первоисточников без указания ссылок на них. При наличии заимствований в работе, руководитель ВКР отражает их наличие в отзыве на ВКР.

Порядок организации проверки текстов ВКР на предмет выявления неправомерных заимствований, в том числе содержательных, устанавливается отдельным локальным актом университета.

10 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

10.1 Апелляция – обжалование обучающимся результатов государственных аттестационных испытаний.

10.2 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию:

- о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (Приложение 23);
- о несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 24).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственных аттестационных испытаний.

10.3 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем апелляционной комиссии.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания, которые проводятся председателем апелляционной комиссии и считаются

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 21 из 72
----------	---	---

правомочными при участии не менее двух третей от числа членов комиссии.

10.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 25);
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР;
- отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

10.5 Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляций не является перезаменкой. Апелляционная комиссия на своем заседании проверяет правильность оценки результата сдачи государственного экзамена или защиты ВКР.

10.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного прохождения испытания.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается секретарю ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 22 из 72
----------	---	---

10.7 При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение большинством голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии и подписанное председателем данной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 26).

10.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

10.10 Результаты повторного прохождения государственных аттестационных испытаний апелляции не подлежат.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 23 из 72
----------	---	---

Приложение 1.

График выполнения работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1.	Представление данных о кандидатах в председатели ГЭК	Дата, устанавливается приказом ректора «Об организации образовательного процесса», но не позднее сентября текущего года	Выпускающая кафедра; Директора филиалов
2.	Представление списков членов ГЭК, расписания ГИА на следующий учебный год	Дата, устанавливается приказом ректора «Об организации образовательного процесса», но не позднее ноября текущего года	Выпускающая кафедра; Директора филиалов
3.	Утверждение председателей комиссий по ГИА в Минобрнауки России	Не позднее 31 декабря	Учебный отдел управления образовательной политики; Директора филиалов
4.	Доведение до сведения обучающихся программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭ и защиты ВКР, порядка подачи и рассмотрения апелляции	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА	Выпускающая кафедра
5.	Утверждение на заседании кафедры перечня тем ВКР, предлагаемых обучающимся	Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА	Выпускающая кафедра
6.	Доведение утвержденного перечня тем ВКР до сведения обучающихся	Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА	Выпускающая кафедра, деканат (отдел магистратуры)
7.	Подготовка билетов для проведения государственного экзамена и утверждение их председателем ГЭК	Не позднее чем за 3 месяца до начала государственного экзамена	Выпускающая кафедра
8.	Приказ об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ	Не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА	Выпускающая кафедра
9.	Доведение до сведения обучающихся приказа об утверждении руководителей и тем ВКР	Не позднее, чем за 1 месяцев до начала ГИА	Выпускающая кафедра, деканат (отдел магистратуры)
10.	Приказ об утверждении составов и секретарей ГЭК университета	Не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА	Учебный отдел управления образовательной политики, Директора филиалов

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 24 из 72
----------	---	---

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
11.	Приказы ректора (по уровням ВО) «Об организации и порядке проведения ГИА» (прием, расписание государственных аттестационных испытаний). В Приложениях к приказам указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания	Учебный отдел управления образовательной политики, Директора филиалов
12.	Доведение расписания и предэкзаменационных консультаций до сведения всех участников ГИА (обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР)	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания	Выпускающая кафедра
13.	Заключение договоров ГПХ членами ГЭК (председателем ГЭК и членами ГЭК, не являющимися работниками ДГТУ) и рецензентов	Заключается дважды в год, отдельно на каждый семестр, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала выполнения работ.	Выпускающая кафедра, Учебный отдел управления образовательной политики, Директора филиалов
14.	Приказ о допуске обучающихся к ГИА	Не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала государственных аттестационных испытаний	Деканат (отдел магистратуры)
15.	Ознакомление обучающихся с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) на ВКР (подлежащих рецензированию)	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР	Выпускающая кафедра
16.	Оформление актов приема-сдачи выполненных работ по договорам ГПХ, заключенных с рецензентами	Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения работ (написание рецензии)	Выпускающая кафедра; Учебный отдел управления образовательной политики
17.	Оформление актов приема-сдачи выполненных работ по договорам ГПХ, заключенных с членами ГЭК	Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения всех работ по договору	Выпускающая кафедра; Учебный отдел управления образовательной политики
18.	Оформление актов приема-сдачи выполненных работ по договорам ГПХ, заключенных с председателем ГЭК	Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения всех работ по договору	Выпускающая кафедра; Учебный отдел управления образовательной политики

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 25 из 72
----------	---	---

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
19.	Отчет о работе ГЭК	Не позднее дня, следующего за днем окончания проведения всех заседаний ГЭК Предоставление отчета в учебный отдел – в течение 5 рабочих дней после завершения работы ГЭК в семестре	Выпускающая кафедра
20.	Сшивание протоколов заседаний комиссий в книги	В течение 15 рабочих дней после завершения работы председателя ГЭК	Выпускающая кафедра
21.	Сдача сшитых книг протоколов заседаний комиссий в архив университета	В течение 15 рабочих дней после завершения работы председателя ГЭК в календарном году	Выпускающая кафедра

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 26 из 72
----------	---	---

Приложение 2.

Форма уведомления членов ГЭК и председателя ГЭК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

Я, _____,
 ознакомлен с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и с пунктом 3.6 данного приказа, а именно «... лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи» согласен и обязуюсь выполнять.

Член ГЭК/Председатель ГЭК (нужное подчеркнуть)
 по направлению подготовки/специальности:

код, наименование направления

направленность (профиль)

дата

подпись

Фамилия И.О.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 27 из 72
----------	---	---

Приложение 3.
Форма листа ознакомления с программой
ГИА

Лист ознакомления
с программой государственной итоговой аттестации

направление/специальность
подготовки

код и название направления подготовки

направленность
(профиль)/специализация

название ОПОП

форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Группа	Дата	Подпись
1	2	3	4	5

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 28 из 72
----------	---	---

Приложение 4.

Форма билета государственного экзамена



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственный экзамен

Подразделение _____
полное название

Кафедра _____
полное название

Направление подготовки
 /специальность _____
код, наименование направления / специальности

ОПОП _____
направленность (профиль) / специализация

Учебный год: 20__/20__

БИЛЕТ № _

ВОПРОСЫ:

1.

2.

3.

Председатель ГЭК _____

подпись

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 29 из 72
----------	---	---

Приложение 5.

**Форма выписки из протокола заседания кафедры
об утверждении перечня тем ВКР, предлагаемых обучающимся**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

ВЫПИСКА

из протокола № ___ от _____
заседания кафедры « _____ »

ПРИСУТСТВОВАЛИ: на заседании кафедры ___ из ___ сотрудников кафедры.

СЛУШАЛИ: _____ – Об утверждении перечня предлагаемых обучающимся тем выпускных квалификационных работ по направлениям:

- _____;
- _____.

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить перечень предлагаемых обучающимся тем выпускных квалификационных работ для выполнения ВКР по направлению _____, профиль _____:

- перечень тем ВКР;
-
-
-
-

2. Утвердить перечень предлагаемых обучающимся тем выпускных квалификационных работ для выполнения ВКР по направлению _____, программа _____:

- перечень тем ВКР;
-

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 30 из 72
----------	---	---

–

–

3. Разместить перечень тем ВКР на информационных стендах кафедры и разместить в ЭИОС вуза.

4. Кураторам групп ознакомить обучающихся с перечнем тем ВКР.

Председатель заседания

подпись

дата

И.О. Фамилия

Секретарь кафедры

подпись

дата

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 31 из 72
----------	---	---

Приложение 6.

Форма листа ознакомления с перечнем тем ВКР, предложенных обучающимся

Лист ознакомления

с перечнем тем выпускных квалификационных работ, утвержденных на заседании
кафедры «...» от _____

направление/специальность
подготовки _____

код и название направления подготовки

направленность
(профиль)/специализация _____

название ОПОП

форма обучения _____

очная, очно-заочная, заочная

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Дата	Подпись
1	2	3	4	5

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 32 из 72
----------	---	---

Приложение 7.

Форма заявления на выбор темы ВКР и руководителя ВКР

В приказ

Проректору по _____

должность курирующего проректора

« ____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

от обучающегося гр. _____

название группы

И.О. Фамилия

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по направлению подготовки/специальности

00.00.00

код

наименование направления/специальности

на тему

наименование темы

под руководством

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение, Фамилия Имя Отчество (полностью) руководителя

Обоснование

заполняется при выборе темы или руководителя вне утвержденного списка

Консультант (консультанты)

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение Фамилия Имя Отчество (полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

дата

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение

дата

подпись

И.О. Фамилия
руководителя ВКР

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение

дата

подпись

И.О. Фамилия
руководителя ВКР

должность руководителя курирующего подразделения

дата

подпись

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 33 из 72
----------	---	---

Приложение 8.

Форма приказа о назначении тем и руководителей ВКР (бакалавриат, специалитет)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 (ДГТУ)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ

В соответствии с календарным учебным графиком на 20__/20__ учебный год, основной профессиональной образовательной программой (основными профессиональными образовательными программами) по направлению подготовки/специальности, код, наименование направления подготовки/специальности обучающихся/экстернов следующей (следующих) группы (групп) факультета «Полное наименование факультета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ и закрепить за обучающимися/экстернами _____ курса руководителей:

Направленность (профиль)/специализация – Наименование направленности/специализации Группа _____, очная/заочная форма обучения			
№ п/п	ФИО обучающегося/экстерна	Тема выпускной квалификационной работы	Ученая степень, должность, ФИО руководителя
1	Фамилия Имя Отчество	Наименование темы ВКР	Должность руководителя, уч. степень Фамилия И.О.
2			
Направленность (профиль)/специализация – Наименование направленности/специализации Группа _____, очная/заочная форма обучения			
3			

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 34 из 72
----------	---	---

2. Ответственность за соответствие тем выпускных квалификационных работ направленности (профилю) возложить на заведующего/заведующих кафедрой/кафедрами «Полное наименование кафедры» Фамилия И.О.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Фамилия И.О.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Фамилия исполнителя И.О.

Тел.: номер телефона

Рассылка: факультет «Сокращенное наименование факультета», кафедра «Сокращенное наименование кафедры», учебный отдел

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 35 из 72
----------	---	---

Лист согласования к проекту приказа «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»

Проректор по УР	И.О. Фамилия
Декан факультета «Сокращенное наименование факультета»	И.О. Фамилия
Заведующий кафедрой «Сокращенное наименование кафедры»	И.О. Фамилия
Главный юрист	И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 36 из 72
----------	---	---

Приложение 9.

Форма приказа о назначении тем и руководителей ВКР (магистратура)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 (ДГТУ)

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ г.

№

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ

В соответствии с календарным учебным графиком на 20__/20__ учебный год, основной профессиональной образовательной программой (основными профессиональными образовательными программами) по направлению подготовки код Наименование направления подготовки обучающихся следующей (следующих) группы (групп) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ и закрепить за обучающимися/экстернами 2/3-го курса руководителей:

Направленность (профиль) – Наименование направленности Группа _____, очная/заочная форма обучения			
№ п/п	ФИО обучающегося/ экстерна	Тема выпускной квалификационной работы	Должность, ученая степень, ФИО руководителя
1	Фамилия Имя Отчество	Наименование темы ВКР	Должность руководителя, уч. степень Фамилия И.О.
2			
Направленность (профиль) – Наименование направленности Группа _____, очная/заочная форма обучения			
3			

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 37 из 72
----------	---	---

2. Ответственность за соответствие тем выпускных квалификационных работ направленности (профилю) возложить на заведующего кафедрой «Полное наименование кафедры» Фамилия И.О.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации Фамилия И.О.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Фамилия исполнителя И.О.

Тел.: номер телефона

Рассылка: факультет «Сокращенное наименование факультета», кафедра «Сокращенное наименование кафедры», УПКВК, отдел магистратуры, учебный отдел

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры – 03.1.1

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 38 из 72
----------	---	---

Лист согласования к проекту приказа «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»

Проректор по УРиПКВК

И.О. Фамилия

Начальник УПКВК

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой «Сокращенное наименование кафедры»

И.О. Фамилия

Главный юрист

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 39 из 72
----------	---	--

Приложение 10.

Форма листа ознакомления с приказом «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»

Лист ознакомления

с приказом от _____ № _____

«Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»

направление/специальность
подготовки

код и название направления подготовки

направленность
(профиль)/специализация

название ОПОП

форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Дата	Группа	Подпись
1	2	3	4	5

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 40 из 72
----------	---	---

Приложение 11.

Форма заявления смену на темы ВКР и (или) руководителя ВКР

В приказ

Проректору по _____

должность курирующего проректора

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

от обучающегося гр. _____

название группы

И.О. Фамилия

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

изменить/уточнить ранее утвержденную тему выпускной квалификационной работы по направлению подготовки/специальности

00.00.00

код

наименование направления/специальности

Ранее утвержденная тема ВКР:

наименование темы

Новая тема ВКР:

наименование темы

изменить руководителя на:

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение, Фамилия Имя Отчество (полностью) руководителя, подпись руководителя

изменить консультанта (консультантов) на:

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение, Фамилия Имя Отчество (полностью), подпись каждого консультанта

Обоснование

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

должность и кафедра

дата

подпись
зав.кафедрой

И.О. Фамилия
зав.кафедрой

должность руководителя курирующего
подразделения

дата

подпись

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 41 из 72
----------	---	---

Приложение 12.

Форма листа ознакомления с расписанием проведения мероприятий государственной итоговой аттестации и предэкзаменационных консультаций

Лист ознакомления с расписанием проведения мероприятий государственной итоговой аттестации и предэкзаменационных консультаций

направление/специальность
подготовки

код и название направления подготовки

направленность
(профиль)/специализация

название ОПОП

форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Дата	Группа	Подпись
1	2	3	4	5

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 42 из 72
----------	---	---

Приложение 13.

**Форма приказа о допуске к государственной итоговой аттестации
(бакалавриат, специалитет)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№

г. Ростов-на-Дону

О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить обучающихся факультета «Полное наименование факультета», не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования к государственной итоговой аттестации в 20__/20__ учебном году согласно списку:

Код, направление подготовки/специальность , наименование ОПОП
Очная форма обучения Группа Шифр группы
1. По алфавиту – полностью фамилия, имя, отчество
2.
Заочная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 43 из 72
----------	---	---

Код, направление подготовки/специальность , наименование ОПОП
Очная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.
Заочная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.
Код, направление подготовки/специальность , наименование ОПОП
Очная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.
и т.д.

2. Декану факультета «Полное наименование факультета»
Фамилия И.О. контролировать проведение государственной итоговой аттестации обучающихся на факультете в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Ответственность за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в установленные сроки и в определенном порядке возложить на заведующего (заведующих) кафедрой (кафедрами) «Полное наименование» Фамилия И.О.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе
Фамилия И.О.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Фамилия исполнителя И.О.

Тел.: номер телефона

Рассылка: факультет «Сокращенное наименование факультета», кафедра «Сокращенное наименование кафедры», учебный отдел

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 44 из 72
----------	---	---

Приложение 14.
Форма приказа о допуске к государственной итоговой аттестации
(магистратура)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№

г. Ростов-на-Дону

О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить обучающихся 2/3 курса (курсов) магистратуры, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования к государственной итоговой аттестации в 20__/20__ учебном году согласно списку:

Код, направление подготовки, наименование ОПОП
Очная форма обучения Группа Шифр группы
1. По алфавиту – полностью фамилия, имя, отчество
2.
Заочная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 45 из 72
----------	---	---

Код, направление подготовки, наименование ОПОП
Очная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.
Заочная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.
Код, направление подготовки, наименование ОПОП
Очная форма обучения Группа Шифр группы
1.
2.
и т.д.

2. Начальнику Управления подготовки кадров высшей квалификации Фамилия И.О. контролировать проведение государственной итоговой аттестации обучающихся магистратуры в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Ответственность за организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в установленные сроки и в определенном порядке возложить на заведующего (заведующих) кафедрой (кафедрами) «Полное наименование» Фамилия И.О.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации Фамилия И.О.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Фамилия исполнителя И.О.

Тел.: номер телефона

Рассылка: факультет «Сокращенное наименование факультета», кафедра «Сокращенное наименование кафедры», УПКВК, отдел магистратуры, учебный отдел

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры – 03.1.1

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 46 из 72
----------	---	---

Приложение 15.

Заключение об отсутствии неправомерных заимствований



Донской государственный
технический университет

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе
Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы	Алиев А.М.
Подразделение	Факультет АМиУ, Каф. АПП, гр. УЗА51
Тип работы	Выпускная квалификационная работа
Название работы	Алиев А.М. УЗА51 Разработка САУ сушилки_пульпы
Название файла	Алиев А.М. УЗА51 Разработка САУ сушилки_пульпы.pdf
Процент заимствования	16,52%
Процент цитирования	4,55%
Процент оригинальности	78,92%
Дата проверки	22:36:04 30 мая 2019г.
Модули поиска	Модуль поиска ИПС "Адилет"; Модуль выделения библиографических записей; Сводная коллекция ЭБС; Коллекция РГБ; Цитирование; Модуль поиска переводных заимствований; Модуль поиска "ДГТУ"; Коллекция eLIBRARY.RU; Коллекция ГАРАНТ; Модуль поиска Интернет; Коллекция Медицина; Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU; Модуль поиска перефразирований Интернет; Коллекция Патенты; Модуль поиска общеупотребительных выражений; Кольцо вузов
Работу проверил	Лукьянов Александр Дмитриевич ФИО проверяющего
Дата подписи	 Подпись проверяющего

Чтобы убедиться
в подлинности справки,
используйте QR-код, который
содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 47 из 72
----------	---	---

Приложение 16.

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственный экзамен

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Прием государственного экзамена:

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

группа _____

Направление / Специальность _____

(код, наименование направления/специальности)

ОПОП

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 48 из 72
----------	---	---

Билет № _____

Вопрос № 1

Вопрос № 2

Вопрос № 3

Вопрос № 4

Перечень дополнительных/ уточняющих вопросов, заданных председателем и членами государственной экзаменационной комиссии и характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы: _____

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Вынесенные в программу государственного экзамена компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимся:

УК (ОК)

перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)

ОПК

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 49 из 72
----------	---	---

перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК

перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)

ПСК

перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)

.....

перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)

(общие выводы)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____.

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 50 из 72
----------	---	---

Приложение 17.

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему защиты ВКР



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Защита выпускной квалификационной работы**

**ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии**

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Защита выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование направления/специальности)

ОПОП

на тему _____

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 51 из 72
----------	---	---

Работа выполнена под руководством

В ГЭК представлены следующие материалы:

- выпускная квалификационная работа (пояснительная записка на ___ листах, чертежи ___ листах);
- отзыв руководителя;
- рецензия (для специалистов, магистрантов);
- заключение об отсутствии правонарушений.

Перечень вопросов, заданных обучающемуся председателем и членами государственной экзаменационной комиссии:

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Вынесенные в программу ГИА компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) освоенные обучающимся:

- УК (ОК) _____ перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)
- ОПК _____ перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)
- ПК _____ перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 52 из 72
----------	---	---

ПСК

_____ перечислить компетенции / (в полном объеме, частично, не сформированы)

_____ (общие выводы)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что обучающийся _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 53 из 72
----------	---	---

Решение
государственной экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

кафедра _____ группа _____

квалификацию бакалавра по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления)

_____ (направленность (профиль))

и выдать диплом бакалавра _____
(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____
(мнение председателя ГЭК и членов ГЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 54 из 72
----------	---	---

Решение
государственной экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа _____

квалификацию магистра по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления)

и выдать диплом магистра _____ .
(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____
(мнение председателя ГЭК и членов ГЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 55 из 72
----------	---	---

Решение
государственной экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

кафедра _____ группа _____

квалификацию _____ по специальности

_____ (код, наименование специальности)

и выдать диплом специалиста _____

(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____

(мнение председателя ГЭК и членов ГЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 56 из 72
----------	---	---

Приложение 18.

Форма заявления о повторном прохождении промежуточного аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки

Резолюция

Проректору по

должность курирующего проректора

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

от обучающегося гр.

название группы

И.О. Фамилия

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить возможность повторного прохождения промежуточного аттестационного испытания

№ п/п	Дисциплина	Форма контроля	ФИО преподавателя	Оценка в зачетной книжке

с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

ОТМЕТКА КУРИРУЮЩЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Средний балл успеваемости _____

Количество оценок на «отлично» _____ %

резолюция

должность руководителя
курирующего подразделения

дата

подпись

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 57 из 72
----------	---	---

Приложение 19.

Примерная форма отчета о работе государственной экзаменационной комиссии



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

ОТЧЕТ
о работе государственной экзаменационной комиссии

по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование направления/специальности)

(наименование ОПОП)

Подразделение _____
(факультет/отдел магистратуры)

Кафедра _____

Одобен на заседании
 Научно-методического совета
 по УГСН 00.00.00 **Наименование**
«00» месяц 2020 г.
 протокол № _____

Ростов-на-Дону
 20__

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 58 из 72
----------	---	---

Документационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников *(в данном разделе указываются все документы, являющиеся основанием для проведения государственной итоговой аттестации)*

Таблица 1

№п/п	Наименование документа	Дата, регистрационный номер
1.	Приказ «Об утверждении состава и секретарей государственных экзаменационных комиссий»	от ____ № ____
2.	Приказ «Об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся»	от ____ № ____
3.	Протокол заседания кафедры «Об утверждении перечня тем ВКР», предлагаемых обучающимся	указать номер и дату протокола
4.	Приказ «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»	от ____ № ____
5.	Приказ «О допуске к государственной итоговой аттестации»	от ____ № ____

Состав ГЭК, секретарь ГЭК

Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) утвержден департаментом государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от _____.

Таблица 2

№п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность <i>(согласно приказу о составе ГЭК и секретарях)</i>
Председатель ГЭК:		
1		
Члены ГЭК		
2		
3		
4		
5		
6		
Секретарь		

Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по направлению подготовки (специальности) _____

код, наименование направления/специальности,

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 59 из 72
----------	---	---

наименование ОПОП

включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, а также подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты **и подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (указывать при наличии в учебном плане)**.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводилась:

Государственный экзамен в период с **00** **месяц** 20__ г.
по **00** **месяц** 20__ г.

Защита выпускных квалификационных работ в период **00** **месяц** 20__ г.
по **00** **месяц** 20__ г.

В соответствии с программой ГИА при проведении государственных аттестационных испытаний проверялись следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

(код, наименование направления/специальности)

- 1) УК (ОК): *полная формулировка компетенций*
- 2) ПК: *полная формулировка компетенций*
- 3) ОПК: *полная формулировка компетенций*
- 4) ПСК: *полная формулировка компетенций*

В ГЭК на каждого обучающегося, допущенного к ГИА, своевременно поступили следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя;
- рецензия (*указывать для обучающихся по программам специалитета, магистратуры*);
- заключение об отсутствии неправомερных заимствований;
- акты о внедрении результатов ВКР (*указывать при наличии*);
- автореферат (*указывать для обучающихся по программам магистратуры*).

Организация и проведение государственного экзамена (*заполняется при наличии государственного экзамена в учебном плане*)

Перечень вопросов и заданий для проведения государственного экзамена утверждены на заседании кафедры протокол № 0 от **00** **месяц** 2020 г. и подписаны председателем.

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 60 из 72
----------	---	---

Вопросы и задания, включенные в программу государственного экзамена, относятся к следующим дисциплинам учебного плана:

1. Название дисциплины

2. ...

Опрос обучающихся проводился ГЭК, по результатам ответов были оформлены протоколы по приему государственного экзамена на каждого обучающегося.

Анализ результатов проведения государственного экзамена приведен в таблице 3.

Таблица 3

Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%
Оценки по государственному экзамену								
Отлично								
Хорошо								
Удовлетворительно								
Неудовлетворительно								

Организация и проведение приема выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР формировалась с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____,

(код, наименование направления/специальности)

утвержденного Минобрнауки России от 00 месяц № 000, а также с учетом потребностей учреждений, предприятий и организаций региона в соответствии с направлением НИР кафедры и учетом научных интересов обучающихся.

В соответствии с приказом «О допуске к государственной итоговой аттестации» к защите ВКР в ГЭК было представлено 00 работ.

Все выпускные квалификационные работы были проверены в системе «Антиплагиат» на официальном сайте dstu.antiplagiat.ru, о чем составлены соответствующие заключения об отсутствии неправомерных заимствований. Средняя оригинальность всех работ составляет 00 %.

Для специалитета и магистратуры:

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 61 из 72
----------	---	---

Все ВКР были представлены на внешнее рецензирование. На каждую работу рецензентами подготовлены объективные рецензии, содержащие как оценку качества работы обучающихся, так и замечания, дающие возможность для дальнейшего исследования.

Графическая часть выпускных квалификационных работ подготовлена с помощью специализированных программных продуктов.

Демонстрационная часть ВКР представлена в виде компьютерной презентации работы в формате **Microsoft Power Point**. Членам комиссии были представлены раздаточные материалы, в которых отражено основное содержание работ.

ДД.ММ.20__ года ГЭК заслушала защиту ВКР следующих обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

ДД.ММ.20__ года ГЭК заслушала защиту ВКР следующих обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

По результатам защит был оформлен протокол по защите выпускной квалификационной работы на каждого обучающегося.

Лучшими работами ГЭК считает ВКР следующих обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 62 из 72
----------	---	---

Анализ результатов защит ВКР приведен в таблице 4.

Таблица 4

Показатели	Формы обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Количество	%	Количество	%	Количество	%
1. Принято к защите ВКР						
2. Защищено ВКР						
3. Оценки ВКР:						
– Отлично						
– Хорошо						
– Удовлетворительно						
– Неудовлетворительно						
4. Количество ВКР выполненных:						
– по темам, предложенным обучающимися						
– по заявкам предприятий						
– по прикладным областям исследований						
– по поисковым областям исследований						
– по научным областям исследований						
5. Количество ВКР:						
– рекомендованных к опубликованию						
– рекомендованных к внедрению						
– внедренных						
6. Количество дипломов с отличием						

Основные недостатки, выявленные в выпускных квалификационных работах и в уровне подготовки выпускников

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 63 из 72
----------	---	---

**Предложения председателя государственной экзаменационной комиссии
по улучшению качества подготовки выпускников и организации качества
работы ГЭК направления подготовки (специальности)**

Председатель ГЭК

подпись

И.О.Фамилия

Секретарь ГЭК

подпись

И.О.Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 64 из 72
----------	---	---

Приложение 20.

Форма заявления на предоставление каникул обучающемуся в пределах срока освоения соответствующей ОПОП после прохождения ГИА

Резолюция

Проректору по _____

должность курирующего проректора

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Данные обучающегося					
ФИО					
Дата рождения		Группа			
Адрес электронной почты		Телефон			
Номер зачетной книжки					
ОПОП		(код, направление/специальность, профиль/специализация)			
курс		форма обучения		основа обучения	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) после прохождения ГИА в пределах срока освоения соответствующей ОПОП с _____ по _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

должность руководителя
курирующего подразделения

дата

подпись

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 65 из 72
----------	---	---

Приложение 21.

**Форма заявления обучающегося –лица с ОВЗ для предоставления
особых условий при проведении ГИА**

Резолюция

Проректору по

должность курирующего проректора

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

ФИО			
Дата рождения		Группа	
Адрес электронной почты		Телефон	
Номер зачетной книжки			
ОПОП		(код, направление/специальность, профиль/специализация)	
курс	форма обучения	основа обучения	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении государственного аттестационного испытания:

государственного экзамена « ___ » _____ 20__ г.

защиты ВКР « ___ » _____ 20__ г.

В связи с

указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

При прохождении государственного аттестационного испытания мне необходимо:

присутствие ассистента на государственном экзамене;

увеличение продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности;

присутствие ассистента на защите ВКР;

увеличение продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности.

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 66 из 72
----------	---	---

Приложение 22.

Форма заявления обучающегося о защите ВКР на иностранном языке

В приказ

Проректору по

должность курирующего проректора

« ___ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

от обучающегося гр.

название группы

И.О. Фамилия

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне возможность защиты ВКР на иностранном языке.

Утвержденная тема ВКР на русском языке:

наименование темы

Тема ВКР на _____ языке:

наименование темы

под руководством

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение, Фамилия Имя Отчество (полностью) руководителя, подпись

Консультант (консультанты)

уч. степень, уч. звание, должность и подразделение Фамилия Имя Отчество (полностью), подпись

« ___ » _____ 20__ г.

дата

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

должность и кафедра

дата

подпись
зав.кафедрой

И.О. Фамилия
зав.кафедрой

должность руководителя курирующего
подразделения

дата

подпись

И.О. Фамилия

проректор по международной деятельности

дата

подпись

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 67 из 72
----------	---	---

Приложение 23.

Форма апелляционного заявления обучающегося о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Резолюция

Председателю апелляционной комиссии

« ___ » _____ 20__ г.

должность, И.О. Фамилия

от обучающегося гр.

название группы

И.О. Фамилия

контактный телефон

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

государственного экзамена

защиты ВКР

00.00.00

код

наименование направления/специальности

наименование ОПОП

Проводимого « ___ » _____ 20__ г.

Содержание претензии

По моему мнению, указанный факт (факты) существенно затруднил выполнение заданий государственного аттестационного испытания, что могло привести к необъективной оценке.

« ___ » _____ 20__ г.

дата

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

ВИЗИРОВАНИЕ:

00.00.00

код

наименование направления/специальности

наименование ОПОП

Номер протокола заседания ГЭК от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Секретарь ГЭК

должность

дата

подпись

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 68 из 72
----------	---	---

Приложение 24.

Форма апелляционного заявления обучающегося о несогласии с результатами государственного экзамена

Резолюция

Председателю апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

должность, И.О. Фамилия

от обучающегося гр.

название группы

И.О. Фамилия

контактный телефон

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена

00.00.00

код

наименование направления/специальности

наименование ОПОП

Проводимого « ____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии

По моему мнению, указанный факт (факты) привел (привели) к необъективной оценке.

« ____ » _____ 20__ г.

дата

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

ВИЗИРОВАНИЕ:

00.00.00

код

наименование направления/специальности

наименование ОПОП

Номер протокола заседания ГЭК от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Секретарь ГЭК

должность

дата

подпись

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 69 из 72
----------	---	---

Приложение 25.

Форма заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

00.00.00	наименование аттестационного испытания
код	наименование направления/специальности

наименование ОПОП

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель
апелляционной комиссии _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены комиссии _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания:

Председатель
апелляционной комиссии _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 70 из 72
----------	---	---

Приложение 26.

Форма протокола заседания апелляционной комиссии



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ПРОТОКОЛ заседания апелляционной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены комиссии _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Приглашенные _____
(имя, отчество, фамилия, должность)

Слушали:

Апелляционное заявление обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____ группа _____

Направление подготовки _____
(код, наименование направления)

ОПОП

К заявлению прилагается: _____

(перечень документов в зависимости от формы проведения ГИА)

СМК ДГТУ	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры	Введен впервые 03.09.2011г. Редакция 3 стр. 71 из 72
----------	---	---

Решение апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия постановила:

Апелляцию обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Отклонить. Результат государственного экзамена сохранить с оценкой _____
(указать оценку)

Отклонить в виду отсутствия нарушений процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Удовлетворить. Результат проведения государственного экзамена аннулировать.

Выставить обучающемуся оценку _____
(указать оценку)

Удовлетворить в виду подтверждения сведений о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Аннулировать результат проведения _____
(указывается форма ГИА: государственный экзамен или защита ВКР)

и предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия

