



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОП.01 Экономика организации

По специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

Форма и срок освоения ООП: очная 3 года 10 месяцев

Максимальное количество учебных часов – 182 час.

Всего аудиторных занятий – 124 час.

Из них в семестре:	1 семестр	2 семестр
Лекции –	<u>47</u> час.	<u>21</u> час.
Лабораторные занятия –	_____ час.	_____ час.
Практические занятия –	<u>16</u> час.	<u>40</u> час.
Курсовое проектирование –	_____ час.	_____ час.
Контрольные работы –	_____ час.	_____ час.

Всего часов на самостоятельную работу студента и консультации – 58 час.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Экзамен-семестр

Зачет- семестр

Дифференцированный зачёт 4 семестр

Адреса электронной версии программы _____

Таганрог
2020 г.

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

Разработчик(и):

Преподаватель



С.А.Галушко

« 31 » 08 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии «Прикладная информатика (по отраслям)»

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020г

Председатель цикловой методической комиссии



О.В.Андрян

« 31 » 08 2020г.

Рецензенты:

АО «Промтяжмаш»

начальник бюро автоматизированного проектирования Б.В.Колесников

АО «Красный Гидропресс»

зам.начальника информационных технологий С.С. Пирожков

Согласовано:

Зав. УМО



Т.В.Воловская

« 31 » 08 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика образовательного учреждения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП. 01 относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- организационно-правовые формы организаций;
- перечень и характеристику материально-технических, сырьевых, финансовых ресурсов, показатели их эффективного использования;
- производственную, организационную структуру и инфраструктуру организаций;
- перечень основных и оборотных средств, нормы и правила оплаты труда,
- производственные программы и мощность, ценообразование, экономические показатели хозяйственной деятельности, оценку ее эффективности;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации;
- оценивать эффективность деятельности организации;
- определять материально-технические, сырьевые, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования.

1.4 Компетенции, формируемые в ходе выполнения программы (дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля)

ПК- профессиональные	ОК- общие
ПК	ОК
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ПК 4.3. Определять качество проектных операций.	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, професси-
ПК 4.5. Определять риски проектных операций.	

онального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 182 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 124 часа;

самостоятельная работа обучающегося и консультации – 56 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	182
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	61
контрольные работы	
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	58
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка			
Введение.	Содержание учебного материала:	3	
	1. Содержание дисциплины, связь другими дисциплинами.		1
	2. Самостоятельная работа:	2	
	Написание конспекта лекций на тему «Введение в экономику организации»	1	
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике.	Содержание учебного материала:	4	
	1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике.	2	1
	2. Самостоятельная работа:		
	Составление опорного конспекта по теме: «Хозяйственная деятельность; социальная деятельность; экологическая деятельность; предпринимательская деятельность».	2	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).	Содержание учебного материала:	7	
	1. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).	4	2
	2. Самостоятельная работа:		
	Подготовка информационного сообщения на тему «Организационно-правовые формы предпринимательства, согласно нормам действующего законодательства».	3	
Тема 1.3. Производственная структура организации (предприятия).	Содержание учебного материала:	10	
	1. Производственная структура организации (предприятия).		2
	2. Практическое занятие (решение задач):	4	
	Производственный цикл, его структура, длительность и пути сокращения.	4	
	Проведение расчетов продолжительности производственного цикла.		
	Расчёт и организация производственного потока.		
3. Самостоятельная работа:	2		

	Составление графологической структуры на тему «Производственный цикл предприятия».		
Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия).	Содержание учебного материала:	14	2
	1. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики.	2	
	2. Внутрипроизводственная логистика.	2	
	3. Системы управления материальными потоками в производственной логистике.	2	
	4. Основные функции складской логистики.	2	
	5. Самостоятельная работа: Написание рефератов по теме «Логистические потоки предприятия». Составление графологической структуры.	4 2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).			
Тема 2.1. Понятие основного капитала, его сущность и роль в производстве.	Содержание учебного материала:	10	2
	1. Основные средства предприятия. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоёмкость. Производственная мощность.	4	
	Практическое занятие (решение задач):	4	
	Порядок начисления амортизации и расчёт стоимости основных фондов.		
	Проведение оценки эффективности использования основных фондов организации.		
	Самостоятельная работа:	2	
	Написание конспекта лекций, составление сводной таблицы по теме.		
Тема 2.2. Понятие оборотного капитала, состав, структура.	Содержание учебного материала:	13	2
	1. Понятие оборотного капитала, состав, структура.	4	
	2. Проблемы обновления материально-технической базы предприятия.		
	Практическое занятие (решение задач):	6	
	Показатели использования материальных ресурсов.		
	Порядок расчета показателей оборачиваемости.		
	Организация расчетов показателей нормирования оборотных средств.		
	Самостоятельная работа: Написание конспекта лекций, разработка схем и подготовка информационного сообщения по теме.	3	

Тема 2.3. Капитальные вложения.	Содержание учебного материала:	4	3
	1. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений.	2	
	2. Практическая работа: организация расчётов показателей оценки эффективности капитальных вложений.	2	
Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы.	Содержание учебного материала:	8	3
	1. Сущность аренды, лизинг.	2	
	2. Практическое занятие (решение задач):	4	
	Механизмы составления структуры лизинговых платежей и графика погашения по ним.		
	Порядок начисления амортизации по нематериальным активам.		
	Разработка презентации по теме.	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.			
Тема 3.1. Состав и структура кадров предприятия.	Содержание учебного материала:	10	2
	1. Состав и структура кадров предприятия.	2	
	2. Практическое занятие (решение задач): Рабочее время, его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование.	2	
	3. Порядок расчёта нормы времени.	2	
	4. Определение потребности в персонале.	2	
	5. Самостоятельная работа:		
	Составление глоссария по теме; поиск экономико-информационных данных для практических заданий.	2	
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда.	Содержание учебного материала:	15	2
	1. Формы и системы оплаты труда.		
	2. Методы измерения производительности труда (с учётом регионального компонента).		
	3. Принципы премирования в организации.		
	4. Проведение расчёта баланса рабочего времени работы оборудования.	10	
	5. Методы расчета фонда оплаты труда.		
	6. Самостоятельная работа: оформление конспекта лекций по теме, составление глоссария по теме, подготовка информационного сообщения.	5	

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль, рентабельность — основные показатели деятельности организации (предприятия).			
Тема 4.1 Понятие и состав издержек производства. Классификация затрат.	Содержание учебного материала:	12	2
	1. Понятие и состав издержек производства. Классификация затрат.	4	
	2. Смета затрат. Калькуляция себестоимости.		
	3. Практическая работа:	4	
	Порядок расчёта производственной сметы затрат.		
	Проведение расчета процента цеховых расходов.		
	Самостоятельная работа:	4	
	Написание реферата по теме, разработка таблиц, схем, рисунков.		
Тема 4.2 Определение цены товара.	Содержание учебного материала:	18	3
	1. Определение цены товара.	6	
	2. Ценовая политика организации. Методы формирования цены. Ценовая эластичность.		
	3. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.		
	Практическое занятие (решение задач):	4	
	Значение себестоимости и пути её оптимизации.		
	Использование методов определения цены на товар.		
Самостоятельная работа:	8		
	Создание презентаций; составление конспекта лекций; разработка таблиц, схем, рисунков по теме.		
Тема 4.3. Прибыль организации – основной показатель хозяйственной деятельности.	Содержание учебного материала:	10	3
	1. Прибыль организации – основной показатель хозяйственной деятельности.	2	
	Практическое занятие (решение задач):	6	
	Организация расчётов рентабельности продукции.		
	Распределение и использование прибыли.		
	Налогообложение деятельности коммерческой организации и порядок образования финансового результата.		
	Самостоятельная работа:	2	
	Оформление конспекта лекций по теме.		
Тема 4.4.	Содержание учебного материала:	16	3

Понятие финансов организации, их значение, сущность. Функции финансов..	1.Понятие финансов организации, их значение, сущность. Функции финансов.	4	
	2. Инвестиционный портфель организации и подходы к его формированию.		
	Практическое занятие (решение задач):	6	
	Оценка финансового состояния предприятия.		
	Модели прогнозирования банкротства предприятия.		
	Ресурсы организации, формирование, управление.	6	
	Самостоятельная работа:		
Оформление презентации, подготовка информационного сообщения.			
Раздел V. Планирование деятельности организации			
Тема 5.1. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала:	6	3
	1.Практическое занятие: Планирование – основа рационального функционирования организации.	6	
	2. Практическое занятие: Контроль за достижением целей. Основные принципы планирования.		
	3. Практическое занятие: Бизнес-план и его типы. Структура бизнес-плана.		
Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации.	Содержание учебного материала:	14	3
	1.Практическое занятие: Основные показатели деятельности организации.	14	
	2.Практическое занятие: Классификация планов предприятия.		
	3.Составление производственного плана предприятия.		
	4.Составление плана инвестиционной деятельности предприятия.		
	5.Порядок расчета показатели по производству продукции; натуральные и стоимостные		
	6.Проведение расчетов рентабельности деятельности предприятия.		
	7. Составление бизнес-плана.		
Всего		182	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по дисциплине Экономика организации

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением

3.2 Информационное обеспечение обучения

Карта методического обеспечения дисциплины

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1 Основная литература								
3.2.1.1	Иванилова С.В.	Экономика организации: учебное пособие для СПО	Профобразование, Ай Пи Эр Медиа		2018			http://www.iprbookshop.ru/77010.html
3.2.1.2	Фридман, А. М.	Экономика организации: учебник	Москва : РИОР : ИНФРА-М,		2020			https://znanium.com/catalog/product/1141800
3.2.2 Дополнительная литература								
3.2.2.1.	Иванилова С.В.	Экономика организации: учебное пособие для ССУЗов	Саратов: Ай Пи Эр Медиа		2016			http://www.iprbookshop.ru/49850.html .
3.2.2.2.	Исеева Л.И., Федченко А.А., Рейшахрит Е.И., Сигитова Н.В., Туровская Л.Г.	Экономика предприятия: учебник	СПб.: Санкт-Петербургский горный университет		2017			http://www.iprbookshop.ru/78138.html .
3.2.2.3.	Родионова, Е.В.	Экономика организаций	Йошкар-Ола: ПГТУ		2016			https://e.lanbook.com/book/92559 .
3.2.3 Периодические издания								
3.2.3.1								
3.2.4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия								
3.2.4.1	Горбунова,	Сборник задач	Москва:		2018			https://e.lanbook.com

	Г.В.	по дисциплине «Экономика организации»	Издательство «Прометей»					nbook.com/book/107134
3.2.4.2	В.В. Свечникова, М.И. Швейкерт, Е.А. Пузикова.	Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах	Москва : ФЛИНТА		2016			https://e.lanbook.com/book/83907 .
3.2.5 Курсовая работа (проект)								
3.2.5.1								
3.2..6 Контрольные работы								
3.2.6.1								
3.2.7 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
3.2.7.1	Министерство экономического развития и торговли						http://www.economy.gov.ru	с любой точки доступа по логину и паролю

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
- рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации;	анализ результатов практических занятий, внеаудиторных самостоятельных работ
- оценивать эффективность деятельности организации;	анализ результатов домашних работ
- определять материально-технические, сырьевые, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования.	анализ результатов внеаудиторных самостоятельных работ
Знать:	
- организационно-правовые формы организаций;	устный опрос
- перечень и характеристику материально-технических, сырьевых, финансовых ресурсов, показатели их эффективного использования;	устный опрос, анализ результатов практических занятий, внеаудиторных самостоятельных работ
- производственную, организационную структуру и инфраструктуру организаций;	устный опрос, анализ результатов практических занятий, внеаудиторных самостоятельных работ
- основных и оборотных средств, производственные программы и мощность, ценообразование, экономические показатели хозяйствен-	устный опрос

ной деятельности, оценку ее эффективности;	
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	устный опрос, анализ результатов внеаудиторных самостоятельных работ
- нормы и правила оплаты труда, формы оплаты труда;	устный опрос, анализ результатов практических занятий, внеаудиторных самостоятельных работ

Дополнения и изменения в рабочую программу

На _____ / _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины _____ для
специальности _____
(код, наименование)

вносятся следующие дополнения и изменения (перечисляются составляющие рабочей программы и указываются вносимые в них изменения):

1. Рабочая программа
2. УММ практических занятий и т.д.

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на

« ____ » _____ 201__ г, протокол № _____

Председатель ЦМК « _____ » _____

личная подпись инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав.УМО « _____ » _____

личная подпись инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201__ г.