

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора _____ Т. А. Бедная
« _____ » _____ 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОП.03 Менеджмент

По специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Форма и срок освоения ОП : очная 3 года 10 месяцев

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 94 час.

Из них в семестре:	<u>8</u> семестр
Лекции –	<u>36</u> час.
Лабораторные занятия –	<u>–</u> час.
Практические занятия –	<u>27</u> час.
Курсовое проектирование	<u>–</u> час.
Контрольные работы -	<u>–</u> час.
Самостоятельная работа	<u>31</u> час.
Консультации	<u>–</u> час.
Промежуточная аттестация –	<u>–</u> час.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Экзамен – – семестр
Зачет – 8 семестр
Дифференцированный зачет – семестр
Форма контроля – семестр

Таганрог
2020 г

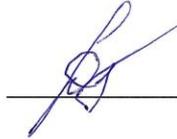
Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Разработчик:

Преподаватель

« 31 » 08 2020г.



М.Ю. Ланкина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020г.

Председатель цикловой методической комиссии

« 31 » 08 2020г.



О.В. Андриян

Рецензенты:

АО «Промтехмаш»

начальник бюро
автоматизированного
проектирования

Б.В. Колесников

АО «Красный гидропресс»

Зам.начальника отдела
информационных
технологий

С.С. Пирожков

СОГЛАСОВАНО:

Зав. УМО

« 31 » 08 2020г.



Т.В.Воловская

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Менеджмент

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин и входит в профессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код и название компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; -реализовывать стратегию деятельности подразделения;	-сущность и характерные черты современного менеджмента, -историю его развития; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;	-внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике:
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг; -анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;	организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	сравнить и классифицировать различные типы и модели управления; -разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.	-систему методов управления; -методику принятия решений; -стили управления
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.		

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
<i>Во взаимодействии с преподавателем:</i>	63
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	27
курсовая работа (проект)	-
промежуточная аттестация	-
<i>Самостоятельная работа и консультации обучающихся</i>	31
<i>Промежуточная аттестация</i>	в форме зачета

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.03 Менеджмент**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность и содержание менеджмента.			
Тема 1.1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента	Содержание учебного материала	6	
	Эволюция концепций менеджмента. Особенности управленческого труда и требования к профкомпетенции менеджера. Аспекты понятия «менеджмент». Управленческие революции.	2	ОК 01-05, 09, ПК 2.1
	Практическое занятие		
	Анализ этапов развития менеджмента в России	2	
	Самостоятельная работа		
Дополнительное изучение материала по теме	2		
Тема 1.2. Методы управления. Общая характеристика организации, как объекта управления.	Содержание учебного материала	8	
	Организация как объект управления. Структуры организаций. ЖЦО.	2	ОК 01-09, ПК 3.2
	Кольцо управления и поле управления: отличие и сходство. Профессиональные требования к менеджерам.	2	
	Практическое занятие		
	Анализ законов организации	2	
	Самостоятельная работа		
Дополнительное изучение материала по теме	2		
Раздел 2. Функции менеджмента.			
Тема 2.1. Планирование и организация как функция управления	Содержание учебного материала	8	
	Разработка управленческих решений как функция менеджмента. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	2	ОК 01- 09, ПК 4.4, 4.5

	Важность функции планирования. Принципы планирования. Бюджетный и балансовый методы разработки планов. Организация процесса планирования	2	
	Практическое занятие		
	Коллегиальные формы работы при разработке и реализации управленческих решений	2	
	Самостоятельная работа		
	Дополнительное изучение материала по теме	2	
Тема 2.2. Контроль как функция управления	Содержание учебного материала	8	
	Актуальность и основные понятия функции контроля. Виды контроля. Этапы функции контроля. Организация эффективного контроля.	2	ОК 01- 09, ПК 4.2, 4.3
	Виды управленческих полномочий. Централизация и децентрализация управленческих полномочий при организации контроля.	2	
	Практическое занятие		
	Определение экономической эффективности используемых методов контроля	2	
	Самостоятельная работа		
	Дополнительное изучение материала по теме	2	
Раздел 3. Система стратегического управления			
Тема 3.1. Стратегическое управление: элементы, задачи, цели.	Содержание учебного материала	8	
	Стратегический анализ: инструменты, методы и подходы.	2	ОК 01- 09, ПК 4.4, 4.5
	Практическое занятие		
	Выполнение SWOT-анализа коммерческой компании	2	
	Самостоятельная работа		
	Дополнительное изучение материала по теме	4	
Тема 3.2. Стратегические зоны хозяйствования	Содержание учебного материала	10	
	Стратегический анализ: инструменты, методы и подходы. Стратегический анализ: этапы, цели и задачи.	2	ОК 01- 09, ПК 4.4, 4.5
	Характеристика уровней управления организацией. Сущность стратегического управления. Анализ макроокружения.	2	
	Практическое занятие		

	Формирование стратегии организации на основе построения БКГ-матрицы.	2	
	Самостоятельная работа		
	Дополнительное изучение материала по теме	4	
Раздел 4. Этика управленческой деятельности.			
Тема 4.1 Нововведение в организации. Информация в процессе управления.	Содержание учебного материала	8	ОК 01- 09, ПК 4.1, 4.2
	Управление изменениями. Полномочия руководителя.	2	
	Организационные коммуникации. Коммуникационные стили. Коммуникационные сети. Понятия лидерства и руководства.	2	
	Практическое занятие		
	Специфика стиля управления и стиля руководства	2	
	Самостоятельная работа		
	Дополнительное изучение материала по теме	2	
Тема 4.2 Подходы к изменению поведения сотрудников	Содержание учебного материала	8	ОК 01- 09, ПК 3.2
	Управленческая решетка Блэйка и Мутона. Стили управления с точки зрения ситуационного подхода. Установления взаимодействия человека и организации.	2	
	Подходы к установлению соответствия роли и места сотрудника. Проблемы вхождения человека в организацию	2	
	Практическое занятие		
	Распределение полномочий по уровням управления	2	
	Самостоятельная работа		
	Дополнительное изучение материала по теме	2	
Раздел 5. Психология управления			
Тема 5.1 Современные теории мотивации труда.	Содержание учебного материала	11	ОК 01- 09, ПК 4.1, 4.2
	Иерархия потребностей и пути удовлетворения потребностей по Маслоу. Теория потребностей МакКлелланда. Двухфакторная модель Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Принципы мотивации. Группы, их виды и основные характеристики.	2	
	Практическое занятие		
	Определение эффективности мотивационных подходов	2	

	Управление конфликтами и стрессами в коллективе	2	
	Самостоятельная работа		
	Дополнительное изучение материала по теме	3	
Тема 5.2 Руководство и подчиненные в организации.	Содержание учебного материала	8	
	Основные характеристики малых групп. Деление ролей в группе: творческие роли. Деление ролей в группе: поведенческие роли. Причины вступления в неформальные организации.	2	ОК 01- 09, ПК 2.3
	Формальное и неформальное управление. Пути эффективного управления неформальными группами. Конфликты, их типы, формы и причины. Формы производственных конфликтов. Этапы конфликта как процесса.	2	
	Практическое занятие		
	Построение решетки лидерства и определения стиля руководителя	2	
	Самостоятельная работа		
	Дополнительное изучение материала по теме	2	
Раздел 6. Самоменеджмент.			
Тема 6.1 Техника личной работы руководителя	Содержание учебного материала	8	
	Базовые принципы самоменеджмента. Принципы организации трудового процесса. Инструментарий самоменеджмента. Самоменеджмент: методы и подходы. Психологическая устойчивость руководителя.	2	ОК 01- 09, ПК 4.1, 4.2
	Практическое занятие		
	Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации	2	
	Социально-психологические аспекты управленческой деятельности.	2	
	Самостоятельная работа		
	Дополнительное изучение материала по теме	2	
	Зачет	1	
	ВСЕГО	94	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмент»,

оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Карта методического обеспечения дисциплины

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Количество в библиотеке	Электронный ресурс	доступность
3.2.1 Основная литература								
3.2.1.1	Антонов В.Г. Коротков Э.М	Менеджмент	КноРус Москва		2017			
3.2.1.2	Драчева Е.Л. Юликов Л.И.	Менеджмент	«Академия»		2016			
3.2.1.3	Драчева Е.Л. Юликов Л.И.	Менеджмент. Практикум	«Академия»		2016			
3.2.2 Дополнительная литература								
3.2.2.1.	Латфуллин Г.Р.	Теория менеджмента	Юпитер		2019			
3.2.2.2	Зарецкий А.Д. Иванова Е.Т.	Менеджмент	КноРус Москва	УМО	2016			
3.2.3 Периодические издания								
3.2.3.1	Журнал	Менеджмент					http://iso-management.com/	
3.2.3.2	Журнал	Российский журнал менеджмента					https://rjm.spbu.ru/	
3.2.4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия								
3.2.4.1	–	–	–	–	–	–	–	–
3.2.5 Курсовая работа (проект)								
3.2.5.1	–	–	–	–	–	–	–	–
3.2.6 Контрольные работы								
3.2.6.1	–	–	–	–	–	–	–	–
3.2.7 Программно-информационное обеспечение								
3.2.7.1	–	-	–	–	–	–	–	-

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:		
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Устный опрос, индивидуальные задания, решение задач
- реализовывать стратегию деятельности подразделения		
анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг		
сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;		
анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,	

	<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Знать:</p>		
<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития</p>	<p>оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он</p>	<p>Устный опрос, индивидуальные задания, решение задач</p>
<p>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	<p>глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его</p>	
<p>цикл менеджмента;</p>	<p>излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно</p>	
<p>- внешнюю и внутреннюю среду организации.</p>	<p>справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при</p>	
<p>-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p>	<p>видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на</p>	

	<p>вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
<p>- методику принятия решений;</p>	
<p>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</p>	
<p>сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;</p>	
<p>- систему методов управления;</p>	

Дополнения и изменения в рабочую программу

На _____ / _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины _____

для специальности _____
(код, наименование)

вносятся следующие дополнения и изменения (перечисляются составляющие рабочей программы и указываются вносимые в них изменения):

1. Рабочая программа
2. УММ практических занятий и т.д.

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на

« ___ » _____ 202__ г, протокол № _____

Председатель ЦМК

М.Ю. Ливенцева

« ___ » _____ 202__ г