



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОП.03. Менеджмент

По специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Форма и срок освоения ООП: очная 3 года 10 месяцев

Максимальное количество учебных часов – 94 час.

Всего аудиторных занятий – 63 час.

Из них:

Теоретическое обучение – 36 час.

Практические занятия – 27 час.

Всего часов на самостоятельную работу обучающегося и консультации – 31 час.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Зачет – 8 семестр

Адреса электронной версии программы _____

Таганрог
2018

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

код наименование специальности(ей)


Разработчик(и):

Преподаватель  Н.П. Мельникова

« 28 08 » 2018г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии «Технология машиностроения»

Протокол № 1 от « 28 » 08 2018 г

Председатель цикловой методической комиссии  Б.Е. Остроброд

« 28 » 08 2018г.

Рецензенты:

ООО «Иностудио Солюшинс» генер. директор М.В.Болотов

АО «Красный Гидропресс» зам.начальника отдела информ. технологий
С.С.Пирожков

Согласовано:

Зам. директора по УМР
« 31 » 08 2018 г.

Зав. УМО
« 31 » 08 2018 г.


Д.И.Стратан


Т.В. Воловская

СОДЕРЖАНИЕ

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к группе профессиональных дисциплин основной образовательной программы. «Менеджмент» базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общегуманитарных и социально-экономических дисциплин, раскрывает практику управления во всех ее проявлениях, рассматривает способы добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей.

При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание на ее прикладной характер; показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию студентов, соблюдать единство терминологии в соответствии с действующими государственными стандартами.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор производственных ситуаций, проводить дискуссии по актуальным проблемам управления, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии на предприятия и организации, использовать нормативные акты Российской Федерации, инструктивные указания Министерства путей сообщения РФ, поддерживать связь с производством и соответственно корректировать содержание учебного материала.

Реализуя межпредметные связи, преподаватели должны опираться на знания студентов, полученные ранее, не допуская дублирования учебного материала; сосредотачивать внимание студентов на вопросах, которые будут рассматриваться в других дисциплинах на основе данного материала.

В рабочей программе дисциплины наряду с практическими занятиями планируется самостоятельная работа студентов и указывается ее тематика.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель курса состоит в том, чтобы дать студенту полное и систематическое представление о предназначении менеджмента и эволюции его моделей, основных функциях, ролях, квалификациях и личностных качествах менеджера, средствах и методах принятия решений, социальной ответственности за подчиненных и общественный резонанс деятельности организации.

уметь:

влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
реализовывать стратегию деятельности подразделения;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;

анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике:
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления.

1.4 Компетенции, формируемые в ходе выполнения программы (дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;

самостоятельной работы обучающегося и консультации 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	27
контрольные работы	-
	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
- подготовка технических информации и докладов	
- подбор материала и оформление презентаций	
- окончательное оформление практических заданий	
- работа со справочной и дополнительной литературой	
консультации	8
Промежуточная аттестация в форме	зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		14	
Тема 1.1. Сущность менеджмента	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента.	4	1
Тема 1.2. Организация и ее среда	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. ЖЦО Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1 . Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.	6	2
Раздел 2. Функции менеджмента		4	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	8	1
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления. Практические занятия	4	2
	Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия.	2	

Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	2
Тема 2.4. Контроль в управлении	Практические занятия: Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2.	2	2
Раздел 3. Этика управленческой деятельности		30	
Тема 3.1. Система методов управления	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	6	1 2
	Практическое занятие: Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера.	2	
Тема 3.2. Деловое общение	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	2	2
	Практическое занятие: Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	2	
Тема 3.3. Управленческое решение	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	4	2
Тема 3.4. Руководство в организации	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	4	1
	Практические занятия	4	

	Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций. Тестовый контроль знаний		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией.	6	
Раздел 4. Современное управление		16	
4.1. Руководство и подчинение	Функции, права и обязанности руководителя. Подчиненные, их права и обязанности. Лидерство и руководство. Имидж менеджера. Методы формирования коллектива. Реализация коллективного управления	6	2
4.2. Управление конфликтами и стрессами	Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Управление конфликтом. Составление карты возможностей. Природа стрессов. Позитивные и негативные стрессы. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения и снятия стрессов	4	1
	Практические занятия: изучение основных причин возникновения конфликтов. Разбор ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа: Анализ факторов, вызывающих конфликты и стрессы меры их предупреждения	4	
Раздел 5. Самоменеджмент		14	1
5.1 Техника личной работы руководителя	Планирование работы менеджера. Организация рабочего дня, недели, месяца. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Проведение переговоров, совещаний, встреч. Анализ проводимых мероприятий.	4	2
	Практические занятия: тестовый контроль знаний	2	
5.2 Психологическая устойчивость руководителя	Психические свойства личности, необходимость и способы собственной мотивации руководителя. Создание нормального психологического климата в организации.	4	2
	Самостоятельная работа: Социально- психологические методы работы с персоналом. Нововведения, и организационные изменения и организационное развитие в коллективе.	4	

Итого		94	
-------	--	----	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

1. 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1 Реализация примерной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (216)

Оборудование учебного кабинета: рабочая доска, Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, мультимедийная установка, проектор, программное обеспечение общего назначения.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Усвоит новые понятия и принципы менеджмента, его этические нормы и социальный смысл;</p> <p>- составит общую картину исторического развития менеджмента, его теоретических основ и современной практике;</p> <p>- познакомится с методами и приемами эффективной организации производства и деятельности персонала, позволяющими обеспечить высокое качество исполнения.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>тестирование по темам дисциплины, проверка и оценивание индивидуальных практических заданий</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>проверка и оценивание индивидуальных работ, тестов</p> <p>проверка и оценивание индивидуальных творческих работ</p> <p>оценка контрольной работы</p> <p>Итоговый контроль: зачет</p>

