



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Т.А. Бедная
« » 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(шифр дисциплины по учебному плану, название)

По специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
(код, название без кавычек)

Форма и срок освоения ООП: очная
(очная, заочная, нормативный)

Максимальное количество учебных часов – 144 час.

Всего аудиторных занятий – 96 час.

Из них в семестре:	<u>3 семестр</u>	<u>4 семестр</u>
Лекции –	<u>22</u> час.	<u>32</u> час.
Лабораторные занятия –	<u> </u> час.	<u> </u> час.
Практические занятия –	<u>16</u> час.	<u>26</u> час.
Курсовое проектирование	<u> </u> час.	<u> </u> час.
Контрольные работы -	<u> </u> час.	<u> </u> час.

Всего часов на самостоятельную работу студента – 48 час.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Экзамен – - семестр

Зачет – - семестр

Дифференцированный зачет – 4 семестр

Форма контроля дифференцированный зачет - 4 семестр

Адреса электронной версии программы

Таганрог
2020г.

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

09.02.04 – Информационные системы (по отраслям)
код наименование специальности(ей)

Разработчик(и):

Преподаватель

«31» 08 2020 г.



О.А. Грунтовская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии
Прикладная информатика (по отраслям)

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г

Председатель цикловой методической комиссии _____
«31» 08 2020 г.



О.В. Андриян

Рецензенты:

АО «Промтяжмаш

начальник бюро автоматизированного
проектирования

Б.В. Колесников

АО «Красный Гидропресс»

зам. начальника отдела информационных
технологий

С.С. Пирожков

Согласовано:

Заведующий УМО

«31» 08 2020 г.



Т.В. Воловская

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, направленной на изучение и актуализацию нового в предпринимательской деятельности в и трудовом праве России.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4 Компетенции, формируемые в ходе выполнения программы (дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля)

Профессиональные компетенции

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 144 часа (3 семестр – 57 часов; 4 семестр – 87 часов), в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося- 96 часов (3 семестр – 38 часов; 4 семестр – 58 часов);

самостоятельная работа обучающегося – 48 часов (3 семестр – 19 часов; 4 семестр – 29 часов) .

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>144</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>96</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>42</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
индивидуальные задания	
написание рефератов	
составление опорного конспекта лекций	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Правовое регулирование (производственных) экономических отношений	Содержание учебного материала:	2	1
	Понятия экономики и экономических отношений. Взаимосвязь дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельностью с другими дисциплинами. Содержание дисциплины. Структура производственных (экономических) отношений, характеристика.	2	
Тема 2. Предпринимательское право как отрасль права	Содержание учебного материала	6	1
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	2	
	Практическое занятие «Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности»	2	2
	Самостоятельная работа. Составление опорного конспекта на тему: «Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации».	2	3
Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:	8	1
	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности и юридические лица. Правосубъектность: правоспособность, дееспособность. Деликтоспособность.	2	
	Практическое занятие. «Классификация субъектов предпринимательской деятельности»	2	2
	Самостоятельная работа. Написание реферата и подготовка презента-ции на темы: «Хоз. общества. Хоз. това-рищества. Произв. кооперативы. Гос. и муниципальные унитарные предприятия. Потребительские кооперативы. Фонды. Учреждения. Общественные и религиозные организации. Объединения юр. лиц»	4	3
Тема 4.Юридические лица как субъекты предпринимательской	Содержание учебного материала:	4	1
	1.Понятие юридического лица. 2.Способы создания юридических лиц.	2	

деятельности.	3. Учредительные документы юридического лица. 4. Создание юридического лица. 5. Правоспособность юридических лиц. 6. Представительство и филиалы юридического лица. 7. Лицензирование юридических лиц. 8. Реорганизация юридических лиц. 9. Ликвидация юридических лиц. 10. Порядок ликвидации юридического лица. 11. Банкротство юридического лица. 12. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Практическое занятие «Виды юридических лиц. Отличительная характеристика»	2	2
Тема 5 Индивидуальные предприниматели (граждане), приобретение статуса ИП	Содержание учебного материала:	6	1
	Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Понятие, порядок и способ приобретения статуса индивидуального предпринимателя.	2	
	Практическое занятие «Приобретение статуса ИП»	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовить презентацию по теме: Правовой статус индивидуального предпринимателя Гражданская правоспособность и дееспособность Утрата статуса индивидуального предпринимателя	2	3
Тема 6 Собственность. Форма собственности в РФ	Содержание учебного материала:	8	1
	Понятие собственности в науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Государственная собственность. Муниципальная собственность. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	2	
	Практическое занятие «Форма собственности»	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовить презентацию по теме: Право собственности граждан Право собственности юридических лиц Государственная собственность Муниципальная собственность Право хозяйственного ведения Право оперативного управления	4	3
Тема 7. Гражданско-	Содержание учебного материала:	8	

правовой договор: общие положения.	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	2	1
	Практическое занятие «Гражданско-правовой договор»	2	2
	Самостоятельная работа: Поиск информации и подготовка презентации по темам: «Основные и предварительные договоры. Публичный договор. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Возмездные и безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры. Взаимосогласованные договоры».	4	3
Тема 8. Экономические споры, виды	Содержание учебного материала:	5	1
	Понятие экономических споров, их виды. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	
	Самостоятельная работа: Поиск информации и подготовка презентации по темам: Производство по пересмотру решений Производство в кассационной инстанции Производство в порядке надзора Исполнительное производство	3	3
Тема 9. Возбуждение и рассмотрение споров в арбитражном суде	Содержание учебного материала:	2	1
	Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и расторжение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений.	2	
Тема 10. Рассмотрение экономических споров в судебных инстанциях	Содержание учебного материала:	4	1
	Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции.	2	
	Производство в порядке надзора Практическое занятие «Рассмотрение экономических споров»	2	
Тема 11 Исковая давность. Досудебный способ урегулирования споров	Содержание учебного материала:	4	1
	Понятие исковой давности. Общий срок исковой давности. Порядок приостановления и возобновления истечения срока исковой давности. Досудебный способ урегулирования споров.	2	
	Предпринимательская деятельность в России (ключевые моменты)	2	2
семестр			
Тема 12. Трудовое право	Содержание учебного материала:	5	1

как отрасль права.	1.Понятие трудового права. 2.Система трудового права. 3.Источники трудового права. 4.Трудовые правоотношения. 5.Трудовая право-дееспособность	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации и сбор информации по темам: - Развитие трудового законодательства в Российской Федерации; - Профсоюзные комитеты в защите прав трудящихся	3	3
Тема 13 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала:	2	1
	Понятие занятости и понятие трудоустройства. Центр занятости населения: цели, задачи, функции. Постановка на учет в ЦЗН	2	
Тема 14. Трудовой договор. Права и обязанности сторон. Заключение трудового договора	Содержание учебного материала:	4	1
	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещение.	2	
	Практическое занятие «Оформление на работу»	2	3
Тема 15. Прекращение и расторжение трудового договора	Содержание учебного материала:	8	1
	Прекращение трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Истечение срока трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Ликвидация организации, прекращение деятельности работодателем- физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтверждаемой результатами аттестации. Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Однократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей.	2	
	Практическое занятие «Основание и порядок прекращение трудовых отношений»	2	

	Самостоятельная работа. Подготовка презентации и сбор информации по темам Прекращение трудового договора по соглашению сторон Истечение срока трудового договора Расторжение трудового договора по инициативе работника Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	4	3
Тема 16. Рабочее время, характеристика и виды	Содержание учебного материала:	7	3
	Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды.	2	
	Практическое занятие «Расчет рабочего времени»	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации и сбор информации по темам Сверхурочное рабочее время Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени	3	3
Тема 17. Время отдыха, характеристика и виды	Содержание учебного материала:	4	1
	Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.	2	
	Практическое занятие «Предоставление времени отдыха»	2	2
Тема 18. Заработная плата, виды	Содержание учебного материала:	7	13
	1. Понятие заработной платы. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). 3. Системы оплаты труда. 4. Порядок и условия выплаты заработной платы. 5. Удержание из заработной платы работника. 6. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	
	Практическое занятие «Порядок и условия выплаты заработной платы»	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации и сбор информации по темам Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда	3	3
Тема 19.	Содержание учебного материала:	8	1

Дисциплина труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины	1.Понятие дисциплины труда. 2.Методы обеспечения трудовой дисциплины. 3.Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. 4.Виды дисциплинарных взысканий. 5.Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 6.Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	
	Практическое занятие «Привлечение работника к дисциплинарной ответственности»	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации и сбор информации по темам Порядок привлечения работни-ка к дисциплинарной ответственности Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания	4	3
Тема 20. Материальная ответственность, виды	Содержание учебного материала:	7	
	1.Понятие материальной ответственности, ее виды. 2.Условия наступления материальной ответственности. 3.Материальная ответственность работодателя. 4.Виды материальной ответственности работника. 5.Ограниченная материальная ответственность. 6.Полная материальная ответственность. 7.Порядок возмещения причиненного ущерба. 8.Возмещение затрат, связанных с обучением работника. 9.Возмещение ущерба, причиненного разглашением коммерческой (служебной) тайны.	2	1
	Практическое занятие «Порядок возмещение причиненного ущерба»	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации и сбор информации по темам Полная материальная ответственность. Порядок возмещения причиненного ущерба	3	3
	Содержание учебного материала:	9	
Тема 21. Трудовые споры, понятие, виды	1.Понятие трудовых споров, их виды. 2.Понятие индивидуального трудового спора. 3.Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. 4.Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. 5.Понятие коллективного трудового спора. 6.Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. 7.Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. 8.Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. 9.Понятие забастовки. Право на забастовку. 10.Незаконная забастовка.	2	1

	Практическое занятие «Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора»	2	2
	Практическое занятие «Порядок рассмотрения коллективного трудового спора»	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации и сбор информации по теме:- Забастовка как способ реализации прав работников;	3	3
Тема 22. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала:	5	1
	1 Понятие социального государства, признаки 2 Социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательствам 3 Виды и характеристика социальных льгот и гарантий	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации и сбор информации по теме: - Социальные льготы и гарантии у несовершеннолетних работников	3	3
Тема 23. Социальная помощь и ее виды	Содержание учебного материала	4	1
	Социальная помощь и социальное обслуживание. Министерство труда и социальной защиты населения. Фонды, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: ПФРФ, ФСС, ФФОМС и другие	2	
	Практическое занятие «Пенсионное обеспечение в РФ. Пенсии и пособия»	2	2
Тема 24. Административное право и административная ответственность	Содержание учебного материала	7	1
	Административное право как отрасль права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями российского права. Административная ответственность. Привлечение к административной ответственности.	2	
	Практическое занятие «Порядок привлечения к административной ответственности»	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации и сбор информации по теме: Административная ответственность. Виды административных наказаний Назначение административного наказания	3	3
Тема 25. Административные правонарушения. Состав правонарушения	Содержание учебного материала	4	1
	Административные правонарушения, понятие, характеристика, состав правонарушения. Объективная и субъективная сторона административного правонарушения.	2	
	Практическое занятие «Состав административных правонарушений»	2	2
Тема 26. Интеллектуальная собственность, характеристика	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие интеллектуальной собственности. Порядок регулирования и защита нематериальных (неимущественных) прав. Гражданское право, как отрасль права регулирующая отношения, связанные с интеллектуальной собственностью. Ноу-хау.	2	
Тема 27. Способы	Содержание учебного материала	4	1

защиты прав интеллектуальной собственности в РФ	Защита прав граждан, способы защиты прав граждан в гражданском законодательстве. Интеллектуальная собственности и особенности ее защиты.	2	
	Итоговое занятие	2	2
	Всего:	144	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места, по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Карта методического обеспечения дисциплины

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Количество в библиотеке	Электронный ресурс	Доступность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1 Основная литература								
3.2.1.1	В.В.Румынина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОИЦ Академия	-	2014	25/1		-
3.2.1.2	А. И.Тыщенко	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	М. НИЦ ИНФРА-М	-	2015	-/1-		http://znani.um.com/catalog/product/492546 –
3.2.1.3	А.И. Тыщенко	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	М. ИНФРА-М	-	2019	-/1-		http://znani.um.com/catalog/product/1002115 –
3.2.1.4	М.А. Гуреева	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	М. ИНФРА-М		2019	-/1		http://znani.um.com/catalog/product/1001516
3.2.1.5	А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	М. ИНФРА-М		2018	-/1		http://znani.um.com/catalog/product/931106
3.2.2 Дополнительная литература								
3.2.2.1	А.Я. Капустина –	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва-Юрайт –	–	2019–	–/1	–	https://biblioteka-online.ru/view/pravo-voe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377#page/1
3.2.2.2	А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина, О.В. Попова –	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и	Москва-Юрайт –	–	2018–	–/1	–	https://biblioteka-online.ru/view/

		практикум для СПО						ewer/pravo voe- obespechen ie- professional noy- deyatelnosti - 420838#pa ge/1
3.2.2.3	С.В. Бошко –	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва-Юрайт –	–	–2019	–/1	–	https://bibli o- online.ru/vi ewer/pravo voe- obespechen ie- professional noy- deyatelnosti - 433546#pa ge/1
3.2.2.4	А.П. Альбова, С.В. Николокина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО	Москва-Юрайт		2019	-/1		https://bibli o- online.ru/vi ewer/pravo voe- obespechen ie- professional noy- deyatelnosti - 426539#pa ge/1
3.2.2.5	М. А. Гуреева.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	М. ИНФРА- М		2017	-/1-		http://znani um.com/cat alog/produc t/773473 ;
3.2.3 Периодические издания								
3.2.3.1	–	План счетов	Проспект	–	2009	-	–	–
3.2.4 Практические занятия								
3.2.4.1	-	-	-	-	-	-	–	–
3.2.4.2	-	-	–	–	-	-	-	–
3.2.5 Курсовая работа (проект)								
–	–	–	–	–	–	–	–	–
3.2.6 Контрольные работы								
3.2.6.1	-	-	-	–	-	-	–	–
3.2.6.2	-	-	-	-	-	-		
3.2.6.3	-.	-	–	–	-	-	-	–
3.2.7 Программно-информационное обеспечение								
3.2.7.1		“Консультант-плюс”						www.cons
3.2.7.2		“Гарант”						www.garan t.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;	Устный опрос, выполнение практического задания, тестирование, дифференцированный зачет
-применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.	Устный опрос, выполнение практического задания, тестирование, дифференцированный зачет
Знать:	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Устный опрос, выполнение практического задания, тестирование, дифференцированный зачет
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Устный опрос, выполнение практического задания, тестирование, дифференцированный зачет

