



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

«5» апреля 2019 г.

№ 52

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования» в действие

В целях актуализации нормативно-методических документов, регламентирующих реализацию образовательных программ ФГОС среднего профессионального образования (СПО), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие документ «Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования» (далее Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения - общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений ДГТУ, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, организовать изучения Положения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику управления и информатизации И.В.Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.ru.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УРиНО Пономореву С.В.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ИО

С.В.Пономарева
2019г.

Введено в действие приказом ректора
от 03.04.2019 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования

Рассмотрено и одобрено на
заседании
Ученого совета
« 27 » марта _____ 2019 г.
(Протокол № 8)

Ростов-на-Дону
2019

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.3 из 38
----------	---	---------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Экзаменационная комиссия	7
3 Формы итоговой аттестации	8
4 Порядок проведения итоговой аттестации	13
5 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	19
7 Программа итоговой аттестации	22
8 Хранение выпускных квалификационных работ	23
9 Оплата членам экзаменационной комиссии за проведение итоговой аттестации	24
Приложение А График проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	25
Приложение Б Форма экзаменационного билета	28
Приложение В Протокол заседания ЭК	29
Приложение Г Протокол заседания ЭК	31
Приложение Д Решение ЭК	33
Приложение Е Задание к ВКР	34
Приложение Ж Пояснительная записка к ВКР	37
Лист регистрации изменений	38
Лист ознакомления	39

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.4 из 38
----------	--	---------------------------

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение об итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.5 из 38
----------	---	---------------------------

Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 в действующей редакции);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291);

- Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 307 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846)

- Уставом и нормативными актами ДГТУ.

1.3 Используемые сокращения:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- ОК - общая компетенция;

- ПК - профессиональная компетенция;

- ПМ - профессиональный модуль;

- МДК - междисциплинарный курс;

- ИА - итоговая аттестация.

- ВКР - выпускная квалификационная работа

1.4 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам СПО, не имеющим государственную аккредитацию.

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу среднего

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.6 из 38
----------	--	---------------------------

профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 в действующей редакции).

1.6 Обучающимся, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. К средствам связи относятся технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями.

1.7 По каждой реализуемой программе среднего профессионального образования не имеющей государственной аккредитации, разрабатывается Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность экзаменов, определяемые с учетом примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования и утверждается руководителем образовательной организации (курирующим проректором СПО, директором филиала), реализующей образовательные программы среднего профессионального образования после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей экзаменационных комиссий.

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.7 из 38
----------	--	---------------------------

1.8 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.9 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)» либо международной организацией «World Skills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2 ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО не имеющей государственной аккредитации, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования в каждом структурном подразделении университета, реализующем программы СПО.

2.2 Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав экзаменационной комиссии входят также эксперты союза.

2.4 Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета (директора филиала).

2.5 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.8 из 38
----------	---	---------------------------

единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6 Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ДГТУ или директора филиала, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.7 Председателем экзаменационной комиссии структурного подразделения СПО (колледжа, филиала) утверждается лицо, не имеющее трудовых отношений с ДГТУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.8 Руководитель структурного подразделения СПО (колледжа, филиала) является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в подразделении, нескольких экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя подразделения СПО (колледжа, филиала) или педагогических работников.

2.9 Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря).

3 ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) экзамен(ы), в том числе в виде

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.9 из 38
----------	--	---------------------------

демонстрационного экзамена.

3.2 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, её профиля и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- дипломный проект (дипломная работа) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4 Экзамен по отдельному профессиональному модулю (дисциплине, междисциплинарному курсу) определяет уровень освоения обучающимися материала предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (дисциплины, междисциплинарного курса), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

3.5 Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний, умений выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач. Окончательному формированию общих и профессиональных компетенций, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.10 из 38
----------	---	----------------------------

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или структурного подразделения университета.

3.6 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой итоговой аттестации по каждой специальности, профессии не имеющей государственной аккредитации.

При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при выполнении творческих работ, количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Формат оформления ВКР должен соответствовать принятым в университете нормативным документам. Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД.

3.7 Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования не имеющей государственной аккредитации.

3.8 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты из числа преподавателей, мастеров производственного обучения структурных подразделений СПО и специалистов предприятий.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ,

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.11 из 38
----------	---	----------------------------

назначение руководителей и консультантов оформляется приказом ректора университета или директора филиала, не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.9 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (см. Приложение Е).

3.10 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и выдаются обучающемуся:

- осваивающему программу подготовки специалистов среднего звена не имеющей государственной аккредитации, за две недели до выхода на преддипломную практику;
- осваивающему программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих не имеющей государственной аккредитации, за две недели до начала итоговой аттестации.

3.11 Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.12 Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет руководитель структурного подразделения университета, реализующего образовательные программы СПО не имеющей государственной аккредитации.

3.13 Непосредственное руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка графика контроля выполнения выпускной квалификационной

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.12 из 38
----------	---	----------------------------

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (см. Приложение И).

3.14 В зависимости от осваиваемой образовательной программы руководство ВКР может быть закреплено за одним руководителем:

- для ПШССЗ не более 8 выпускников;
- для ППКРС не более 30 выпускников.

3.15 По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт руководителю структурного подразделения (филиала), реализующего программу среднего профессионального образования.

В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска ВКР к защите.

3.16 ВКР подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.13 из 38
----------	--	----------------------------

выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

3.17 Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

3.18 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

3.19 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.20 После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решается вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования не имеющей государственной аккредитации.

4.2 Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся (факт ознакомления с документом фиксируется подписью обучающегося на листе ознакомления), не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.14 из 38
----------	--	----------------------------

4.3 Итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, установленные утвержденными учебными планами образовательных программ СПО университета не имеющих государственной аккредитации.

4.4 Структурное подразделение СПО (колледжа, филиала) обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускника непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена

4.5 Сдача экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6 Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.7 Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.8 Время, отведенное на сдачу экзамена и защиту ВКР, определяется с учетом норм времени, установленных в университете.

4.9 Процедура защиты ВКР устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает в себя доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

4.10 Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине (болезнь, стихийные бедствия и иные случаи, рассматриваемые в индивидуальном

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.15 из 38
----------	---	----------------------------

порядке), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из университета, в установленные приказом ректора (директора филиала) сроки. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию предоставляют в образовательную организацию, реализующую программы СПО, оправдательные документы (справку о болезни и т.д.) в течение трех дней с момента их выдачи и подает заявление на имя проректора, курирующего деятельность СПО либо директора филиала с просьбой перенести итоговую аттестацию. Курирующий проректор либо директор филиала принимает решение о признании причины уважительной, подготавливает график индивидуального прохождения итоговой аттестации, проект приказа на перенос аттестации с указанием срока прохождения итоговой аттестации.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в структурных подразделениях ДГТУ, реализующих программы СПО, в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.11 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие при защите ВКР неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет на период времени, установленный приказом ректора университета, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы СПО не имеющей государственной аккредитации.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.16 из 38
----------	---	----------------------------

образовательной организацией не более двух раз.

4.12 Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии назначаются дополнительные сроки, установленные приказом ректора университета или директором филиала.

4.13 Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается приказом ректора университета не более двух раз.

4.14 Примерный перечень документов, предоставляемых на заседания аттестационной комиссии:

- ФГОС СПО;
- Положение об итоговой аттестации выпускников программ среднего профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации;
- Программа итоговой аттестации;
- Документы, подтверждающие отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе СПО (в том числе результаты прохождения практики);
- Протоколы заседаний экзаменационной комиссии;
- Приказ ректора университета или директора филиала о составе экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
- Приказ ректора университета или директора филиала о закреплении за обучающимися тем ВКР, назначении руководителей и консультантов;
- Квалификационные характеристики.

4.15 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета или филиала (см. Приложение Г).

4.16 Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.17 из 38
----------	---	----------------------------

выпускникам и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора ДГТУ.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Для выпускников, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.18 из 38
----------	---	----------------------------

5.3 Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.19 из 38
----------	--	----------------------------

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию подразделения СПО.

6.3 Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ИА.

6.4 Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета или директора филиала университета одновременно с утверждением

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.20 из 38
----------	--	----------------------------

состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель подразделения СПО, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.8 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

6.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.10 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.11 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.12 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

6.13 В последнем случае результат проведения итоговой аттестации

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.21 из 38
----------	---	----------------------------

подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом ректора.

6.14 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.15 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.16 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.17 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.22 из 38
----------	---	----------------------------

6.18 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета или филиала.

7 ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Программа итоговой аттестации является частью образовательной программы по данной специальности, профессии не имеющей государственной аккредитации.

7.2 При разработке Программы итоговой аттестации определяются:

- форма и вид итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- перечень тем на ВКР;
- критерии оценки знаний;
- методика оценивания результатов;
- перечень заданий и продолжительность экзаменов.

7.3 Программа итоговой аттестации разрабатывается рабочей группой преподавателей и мастеров производственного обучения, утверждается руководителем образовательной организации (курирующим проректором СПО, директором филиала), реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, не имеющие государственной аккредитации после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей экзаменационных комиссий.

7.4 Программа итоговой аттестации, доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.23 из 38
----------	---	----------------------------

7.5 Вид итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессии не имеющим государственной аккредитации. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС. Сроки проведения итоговой аттестации определяются структурным подразделением СПО в соответствии с учебным планом по специальности, профессии.

8 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1 Дипломные проекты (дипломные работы), выполненные обучающимися осваивающих ППССЗ, не имеющих государственной аккредитации, после их защиты хранятся в архиве университета или филиала не менее пяти лет. Тексты письменных экзаменационных работ обучающихся осваивающих ППКРС не имеющих государственной аккредитации хранятся в архиве университета или филиала один год. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора университета или директора филиала комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах, лабораториях подразделений СПО.

8.4 По запросу предприятия, учреждения, организации ректор университета или директор филиала разрешает снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.24 из 38
----------	--	----------------------------

разрешение на копию выдаётся только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающихся.

8.5 Изделия и продукты творческой деятельности по решению экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

9 ОПЛАТА ЧЛЕНАМ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оплата членам экзаменационной комиссии за проведение итоговой аттестации производится в соответствии с приказом ректора университета (директора филиала) и договором.

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.25 из 38
----------	---	----------------------------

Приложение А

ГРАФИК

проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования

№	Название документа	Сроки выполнения
1.	Приказ ректора университета об утверждении председателей экзаменационных комиссий по каждой образовательной программе СПО для проведения итоговой аттестации по специальностям, не имеющим государственной аккредитации	не позднее 20 декабря
2.	Приказ ректора университета или директора филиала о составе экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии (по каждой образовательной программе СПО) (примечание: экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года; состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии)	не позднее 30 декабря
3.	Разработка перечня тем ВКР (по каждой образовательной программе СПО) (примечание: разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются ректором университета или директором филиала после предварительного положительного заключения работодателей)	не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации
4.	Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний (по каждой образовательной программе СПО) (примечание: согласованная с работодателями, утверждённая)	не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.26 из 38
	директором подразделения СПО; доведенная до сведения студентов)	
5.	Инструкция о порядке итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (примечание: оформленная рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа; увеличенным шрифтом (при проведении ИА слепых и слабовидящих выпускников)	не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации (при наличии письменного заявления от выпускников из числа лиц с ОВЗ о необходимости создания специальных условий)
6.	Приказ ректора университета или директора (филиала) о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов	для выпускников осваивающих, ППССЗ не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики для выпускников осваивающих, ППКРС не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации
7.	Разработка и выдача заданий на ВКР обучающимся в соответствии с закреплёнными темами (примечание: утверждаются директор (колледжа, филиала), выдаются обучающимся под роспись об ознакомлении)	для выпускников осваивающих, ППССЗ до начала преддипломной практики для выпускников осваивающих, ППКРС за 2 недели до начала итоговой аттестации
8.	Разработка графика контроля выполнения ВКР (примечание: рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по УМР (УПР, УР), выдается обучающимся под роспись об ознакомлении)	не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики
9.	Приказ ректора ДГТУ или директора филиала о расписании проведения итоговой аттестации по образовательным программам СПО	за 2 недели до начала итоговой аттестации

СМК ДГТУ	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр.27 из 38
10.	Протокол заседания экзаменационной комиссии	в день проведения любой из форм итоговой аттестации
11.	Заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите выпускника, подавшего апелляцию о несогласии с результатами итоговой аттестации	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции
12.	Протокол заседания апелляционной комиссии (в случае проведения заседания апелляционной комиссии) (примечание: решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись об ознакомлении) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии)	не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента поступления апелляционного заявления
13.	Приказ ректора ДГТУ о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании и Квалификации (примечание: на основании протоколов заседаний экзаменационной комиссии)	по окончании срока итоговой аттестации
14.	Отчет председателя экзаменационной комиссии	в течение 5-и дней после завершения итоговой аттестации
15.	Анализ проведения итоговой аттестации	в течение 10-и дней после завершения итоговой аттестации

Приложение Б



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

_____ (наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**экзамен**

Факультет « _____ »

Кафедра « _____ »

Учебный год: 20__/20__ г.

БИЛЕТ № _____Специальность (профессия) _____
(код, наименование специальности, профессии)**ЗАДАНИЯ:**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Председатель Эк _____ И.О. Фамилия

подпись

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ среднего профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 3 стр.29 из 38
----------	---	----------------------------

Приложение В



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
 экзамен**

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

от «___» _____ 20__ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Эк _____
 (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены Эк _____
 (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь Эк _____
 (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Прием экзамена:
 Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

факультет _____ группа _____

Специальность (Профессия) _____
 (код, наименование специальности, профессии)

_____ (наименование ОПОП)

Билет № _____

ЗАДАНИЯ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу государственного экзамена компетенции (соответствующие ФГОС СПО) сформированы обучающимся :

ОК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)_

ПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)_

_____ (Общие выводы)

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____ ;

Председатель ЭК _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

Члены ЭК _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ среднего профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 3 стр.31 из 38
----------	---	----------------------------

Приложение Г



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Защита выпускной квалификационной работы

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Эк

_____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество, звание)

Члены Эк:

_____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество, звание)

_____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество, звание)

_____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество, звание)

_____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество, звание)

Секретарь Эк

_____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество, звание)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Защита выпускной квалификационной работы

Обучающейся _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

Группа _____