



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Б.Ч.Месхи
«24» декабря 2013 г.
Введено в действие приказом
ректора
от 24.03.2013 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по
программам среднего профессионального образования

Рассмотрено и одобрено на
заседании Ученого совета
«25» декабря 2012г.
(Протокол № 5)

Ростов-на-Дону
2013

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по
программам среднего профессионального образования

РАЗРАБОТАНО

Директор АК ДГТУ

« 11 » 03 2013 г


подпись

А.И. Азарова

Специалист УМР ТПК ДГТУ

« 12 » 03 2013 г


подпись

О.Н. Волошина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по МР

« 18 » 03 2013 г.


подпись

Н.Н.Шумская

Проректор по УР

« 19 » 03 2013 г.


подпись

Ю.И. Бабенков

Начальник общего отдела АУ

« 19 » марта 2013 г


подпись

И.А.Королева

Зав. отделом «Управление
качеством»

« 15 » 03 2013 г.


подпись

И.М. Чукарина

Гл. юрист

« 02 » 03 2013 г


подпись

И.М.Кислова

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____
РЕДАКЦИЯ _____Ростов-на-Дону
2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Система оценок	5
3. Текущий контроль	7
4. Промежуточная аттестация	9
5. Документационное обеспечение ТК и ПА	18
6. Права и обязанности студентов при проведении ТК и ПА	20
Лист регистрации изменений	22
Лист ознакомления	23

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В соответствии с пунктом 3 статьи 15, а также статьями 13 и 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДГТУ (п.3.13) система оценивания, проведение текущего контроля и промежуточной аттестации относятся к компетенции образовательного учреждения.

1.2 Образовательное учреждение, реализующее образовательные программы среднего профессионального образования (СПО) (далее - ДГТУ), самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается ректором ДГТУ¹.

1.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются структурным подразделением ДГТУ, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования (далее - структурное подразделение ДГТУ) самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (Раздел VIII ФГОС СПО).

1.4 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся - составляющие оценки освоения федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО и основной профессиональной образовательной программы СПО с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы (Раздел VIII ФГОС СПО).

¹ Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543).

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 5 из 23
----------	---	----------------------------

1.5 Промежуточная аттестация является разделом основной профессиональной образовательной программы (Раздел VIII ФГОС СПО).

1.6 Структурные подразделения совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики и разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики².

2 СИСТЕМА ОЦЕНОК

2.1 Знания, умения и навыки студентов по всем формам и видам текущего контроля, в том числе производственной (профессиональной) практике, оцениваются в балльной системе — «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

2.2 Оценки по результатам промежуточной аттестации по всем дисциплинам и видам практик, включенным в рабочий учебный план специальности, являются итоговыми.

2.3 Итоговые оценки по результатам промежуточной аттестации по дисциплинам определяются как окончательные в тех случаях, когда:

- дисциплина, согласно рабочему учебному плану, изучается в течение нескольких семестров, при этом определяющей является оценка последнего экзамена (зачета);

- студенты аттестуются повторно с целью ликвидации неудовлетворительной или повышения итоговой оценки.

2.4.1 Оценки промежуточной аттестации в установленном порядке заносятся в сводные ведомости успеваемости, зачетную книжку и учебную карточку успеваемости студента.

² Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2009 г. № 673).

2.4.2 Окончательные оценки промежуточной аттестации в установленном порядке заносятся в сводные ведомости успеваемости, зачетную книжку и учебную карточку успеваемости студента, приложение к диплому или академическую справку.

2.5 Общедидактическими критериями оценки являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний.

2.6. За математический критерий оценки знаний, умений и навыков принимается коэффициент усвоения [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентом существенных операций, ответов или логических суждений к общему количеству существенных операций, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

— оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент усвоения (K) составляет $0,9 \leq K < 1,0$; при этом студент свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные и интеллектуальные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент усвоения составляет $0,7 \leq K < 0,9$; при этом студент в целом правильно воспроизводит учебную информацию, в устных ответах легко устраняет отдельные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает незначительные ошибки;

— оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент знаний, умений и навыков составляет $0,5 \leq K < 0,7$; при этом студент испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного

материала, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера и путается при ответах на видоизмененные вопросы, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки в письменных работах; в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,5;

— оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент знаний, умений и навыков составляет $K < 0,5$; при этом студент имеет лишь отдельные представления об изученном материале.

2.7 Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать критерии оценки по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов, руководствуясь при этом общедидактическими критериями. Студенты должны быть ознакомлены с критериями оценки знаний.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

3.1 Текущий контроль знаний проводится для всех студентов, обучающихся в структурных подразделениях ДГТУ, реализующих программы среднего профессионального образования, в соответствии с требованиями ГОС, ФГОС СПО.

3.2 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование.

3.3 Текущий контроль знаний может проводиться на учебных занятиях разных видов и типов. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.4 Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 8 из 23
----------	---	----------------------------

дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный, рубежный контроль и контроль остаточных знаний.

3.5 Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

3.6 Оперативный контроль проводится преподавателем не реже одного раза в месяц с целью объективной оценки качества освоения учебного материала дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.7 Рубежный контроль проводится с целью выявления уровня усвоения студентами программы учебной дисциплины или профессионального модуля в объеме изученного ими учебного материала для анализа результативности процесса обучения не реже одного раза в семестр. График и сроки рубежного контроля устанавливаются по решению структурного подразделения ДГТУ, реализующего программы СПО и утверждаются руководителем структурного подразделения.

3.8 Контроль остаточных знаний проводится с целью выявления минимума знаний, который подлежит запоминанию и усвоению по циклам дисциплин специальностей подготовки. Контроль остаточных знаний проводится в образовательном учреждении при его аккредитации. Контроль остаточных знаний проводится в период от шести до двенадцати месяцев с момента изучения материала. График и сроки проведения контроля остаточных знаний устанавливаются по решению структурного подразделения ДГТУ, реализующего программы СПО и утверждаются руководителем структурного подразделения.

3.9 Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 9 из 23
----------	---	----------------------------

- проведение контрольных работ;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций и т.д.

3.10 Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями структурного подразделения ДГТУ для оптимизации учебного процесса.

3.11 Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в рабочем учебном плане не отражена конкретная форма аттестации итоговые оценки по результатам текущего контроля знаний студентов выставляются в учебных журналах и заносятся в сводную ведомость.

4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1 Формы промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами и отражаются в графиках учебного процесса и календарных графиках аттестаций в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС СПО.

4.2 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО в трех основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка сформированности общих компетенций.
- оценка сформированности профессиональных компетенций;

Основными формами промежуточной аттестации являются:

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 10 из 23
----------	---	-----------------------------

а) с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

б) без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет/дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет/дифференцированный зачет (комплексный) по междисциплинарному курсу;
- зачет/дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- контрольная работа.

4.3 Планирование промежуточной аттестации

4.3.1 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов — 10 (без учета зачетов по физической культуре)³

4.3.2 При выборе дисциплин для экзамена необходимо руководствоваться:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины.

4.3.3 Дифференцированный зачет (зачет) по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится меньший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для

³ Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543).

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 11 из 23
----------	---	-----------------------------

формирования профессиональных компетенций специалиста.

4.3.4 Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля проводится по усмотрению структурного подразделения ДГТУ при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

4.3.5 При освоении междисциплинарных курсов в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

4.3.6 Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, который носит комплексный характер.

4.3.7 Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

4.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена).

4.4.1 Экзамен — это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.4.2 Экзамены проводятся в период промежуточных аттестаций, установленных графиком учебного процесса и календарным графиком аттестаций. Расписание экзаменов утверждается проректором по учебной работе образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.4.3 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 12 из 23
----------	---	-----------------------------

— интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

— перед экзаменом планируется проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;

— экзамен принимает преподаватель, который вел занятия по дисциплине. В случае проведения комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам принимают, как правило, преподаватели, которые вели занятия по данным дисциплинам.

4.4.4 Форма проведения экзамена по дисциплине определяется преподавателем дисциплины.

4.4.5 Экзамены по общеобразовательным дисциплинам «Математика» и «Русский язык» проводятся в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин федерального компонента ГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО — в устной форме.⁴

4.4.6 Письменные экзаменационные работы выполняются на листах со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы.

4.4.7 Контрольно-оценочные средства составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы, включают перечень компетенций, сформированных при изучении дисциплины, а также ряд показателей, определяющих уровень сформированности компетенций. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.4.8 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам,

⁴ Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (Одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.

выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин) и утверждаются в соответствии с инструкцией, разработанной подразделением, ответственным за организацию учебно-методической работы в структурном подразделении ДГТУ не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

4.4.9 На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются лицом, ответственным за проведение экзамена, хранятся в соответствии с вышеуказанной инструкцией и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

4.4.10 К экзамену учебный отдел готовит экзаменационные ведомости с указанием списочного состава группы.

4.4.11 К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, а также необходимые наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и т.д.

4.4.12 Решение о допуске студентов к экзамену принимается учебным отделом структурного подразделения ДГТУ не позднее 3 дней до начала экзаменационной сессии по результатам текущего семестра, итогов прохождения практики и задолженности по оплате за обучение студентами с полным возмещением стоимости обучения.

4.4.14 В порядке исключения структурное подразделение ДГТУ имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

4.4.16 На экзамене имеют право присутствовать члены администрации, методисты, председатели цикловых (методических, предметных) комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора структурного подразделения ДГТУ не допускается.

4.4.17 На выполнение задания по билету и подготовку ответа студенту отводится не более одного академического часа; на сдачу устного экзамена по дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу комплексного экзамена по двум и более дисциплинам – не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, тестирования - не более четырех часов на учебную группу.

4.4.18 Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.4.19 Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней пропущенных студента.

4.4.20 В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

4.4.21 К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении

принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

4.5 Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета, дифференцированного зачета)

4.5.1 Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.5.2 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается в соответствии с вышеуказанной инструкцией и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

4.5.3 Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

4.5.4 Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету (дифференцированному зачету) по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

4.5.5 При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

4.5.6 Зачеты (дифференцированные зачеты) по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и

в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

4.6 Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного

4.6.1 Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

4.6.2 Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

4.6.3 Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена квалификационного готовятся структурным подразделением ДГТУ совместно с работодателем.

4.6.4 Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов (МДК) и практик.

4.6.5 Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

4.7 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.7.1 Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие документы (ведомости, зачетные книжки, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и практикам.

4.7.2 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом ректора переводятся на следующий

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 17 из 23
----------	---	-----------------------------

курс.

4.7.3 Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу, учебной (производственной) практике, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение трех недель семестра, следующего за сессией. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом ректора ДГТУ отчисляются из образовательного учреждения.

4.7.4 Допускается передача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено».

Передачу экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Допускается не более двух передач зачета, дифференцированного зачета, экзамена и экзамена квалификационного. В случае неудовлетворительной оценки передач вопрос рассматривается на комиссии, состоящей из преподавателя, ведущего дисциплину, члена цикловой (методической, предметной) комиссии и представителя администрации.

Передачу с неудовлетворительной оценки экзамена квалификационного проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем.

4.7.5 На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) не более, чем по трем дисциплинам и междисциплинарным курсам, изучавшимся за все годы обучения, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

4.7.6 В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

5 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Основные положения

5.1.1 Основными документами, фиксирующими итоги успеваемости студентов по видам контроля, являются:

- журналы учебных занятий;
- ведомости результатов промежуточной аттестации студентов по установленной форме контроля: экзамену (квалификационному), экзамену, зачету, дифференцированному зачету, контрольной работе;
- ведомость защиты курсовой работы по дисциплине;
- ведомость по видам практики;
- сводные ведомости по результатам всех видов контроля;
- учебная карточка успеваемости студента;
- направление на переаттестацию (в особых случаях);
- зачетная книжка студента.

5.2 Журнал учебных занятий

5.2.1 Журнал учебных занятий является основным документом учета обучения и текущего контроля образовательного процесса за учебный год в каждой группе. Журнал учебных занятий является нормативно-финансовым документом. Ведение журнала учебных занятий является обязательным для каждого преподавателя и куратора структурного подразделения ДГТУ.

5.2.2 Журналы учебных занятий заказываются в отделе СПО учебно-методического управления ДГТУ.

5.2.3 Категорически запрещается допускать студентов к работе с журналом учебных занятий.

5.2.4 В журнале учебных занятий подлежит фиксации только то количество

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 19 из 23
----------	--	-----------------------------

занятий, которое соответствует рабочему учебному плану и подлежит оплате.

5.2.5 Правила ведения журналов учебных групп и перечень должностных лиц, ответственных за их ведение определяется в инструкции, разрабатываемой структурным подразделением ДГТУ.

5.3 Ведомости

5.3.1 Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. (Приложение 1).

В графу «Оценка» заносится «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «не явился». Другие записи не допускаются.

5.3.2 Экзаменационная (зачетная) ведомость является документом строгой отчетности. Порядок подготовки, заполнения и хранения ведомостей оформляется в инструкции структурного подразделения ДГТУ.

5.4 Учебная карточка успеваемости студента

5.4.1 Учебная карточка успеваемости студента является справочно-учетным документом, в который заносятся личные данные студента и результаты его успеваемости за весь период обучения.

5.4.2 Учебные карточки студентов ведутся электронном виде, и после внесения в них из экзаменационной (зачетной) ведомости результатов промежуточной аттестации студентов распечатываются и хранятся в бумажном варианте.

Достоверность данных, внесенных в учебные карточки студентов, заверяется подписью заместителя директора и печатью структурного подразделения ДГТУ.

5.5 Зачетная книжка студента

5.5.1 Зачетная книжка — это учебный документ студента, предназначенный для фиксации освоения основной образовательной программы специальности, на которую студент зачислен приказом ректора ДГТУ.

В исключительных случаях (период восстановления утраченного студенческого билета) зачетная книжка может выполнять функцию основного правового документа студента.

5.5.2 Зачетные книжки изготавливаются централизованно в соответствии с планируемым к зачислению количеством студентов.

Каждому вновь принятому в ДГТУ студенту бесплатно выдается зачетная книжка установленного образца.

5.5.3 Зачетные книжки выдаются студентам и регистрируются в специальных журналах) Заполненный журнал сшивается и хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Регистрационный номер зачетной книжки не меняется на протяжении всего периода обучения студента.

Зачетная книжка студента выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра обучения, но не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Зачетная книжка выдается на все время пребывания студента в образовательном учреждении.

Студент не допускается на сдачу экзамена (зачета), защиту курсовой работы, защиту отчетов по практике без зачетной книжки.

5.5.4 Порядок обращения и хранения зачетных книжек определяется в соответствии инструкции ДГТУ.

5.5.5 По окончании обучения зачетная книжка (со сделанными в ней отметками о выдаче диплома) сдается студентом и, наряду с другими необходимыми документами, подшивается в личное дело, которое сдается в архив.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Студент имеет право:

6.1.1 Ознакомиться в начале семестра с рабочими программами изучаемых дисциплин, с содержанием и графиком текущей аттестации, включенной в рабочий учебный план данного семестра, и получить перечень вопросов и примерных заданий для проведения промежуточной аттестации.

6.1.2 Пользоваться во время зачета или экзамена с разрешения экзаменатора

СМК ДГТУ	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция 1 стр. 21 из 23
----------	--	-----------------------------

учебными программами, таблицами, справочной литературой и другими пособиями.

6.1.3 С разрешения заместителя директора структурного подразделения ДГТУ (по личному заявлению студента) сдавать зачеты в период промежуточной аттестации, если зачёты не могли быть сданы по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами.

6.1.4 Сдавать экзамены и зачеты после окончания сроков промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, документально подтвержденной соответствующим учреждением. В данном случае (по письменному заявлению студента) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, утвержденные учебным отделом. Промежуточная аттестация для данного студента продлевается (в рамках учебного года) с разрешения директора колледжа.

6.2 Студент обязан:

6.2.1 Сдать все экзамены и зачеты за семестр в строгом соответствии с рабочими учебными планами, а также утвержденными рабочими программами.

6.2.2 Сдать все лабораторные и практические работы для допуска к промежуточной аттестации, а также отчитаться по всем другим формам текущей аттестации данного семестра (кроме экзаменов) до начала промежуточной аттестации.

6.2.3 При явке на экзамен или зачет иметь при себе зачетную книжку, предъявить её экзаменатору перед началом экзамена (зачета).

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись