



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

«20» март 2019 г.

№ 138

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации» в действие

В целях актуализации учебно-методического обеспечения образовательного процесса в университете п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ – «Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации» (далее – Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения - общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Б.Ч. Месхи
«22»  2017 г.

Введено в действие приказом ректора
от 22.05.2017 № 138

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации
выпускников программ высшего образования – программ
бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры,
не имеющих государственной аккредитации

Ростов-на-Дону
2017

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 3 из 41
----------	---	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные документы	4
3	Общие положения	5
4	Виды аттестационных испытаний	6
5	Экзаменационная комиссия	7
6	Порядок проведения итоговой аттестации	12
7	Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
8	Особенности организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ на иностранном языке	20
9	Процедура «Антиплагиат» в рамках итоговой аттестации	21
10	Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний	21
	Приложение А График выполнения работ по проведению ИА выпускников ВО ДГТУ	26
	Приложение Б Форма уведомления членовЭК	28
	Приложение В Форма билета итогового экзамена	30
	Приложение Г Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена	31
	Приложение Д Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему защиты выпускной квалификационной работы (бакалавра, специалиста, магистра)	33
	Приложение Е Форма листа результатов защиты выпускных квалификационных работ (проектов)	39
	Лист регистрации изменений	40
	Лист ознакомления	41

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 4 из 41
----------	---	----------------------------

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет (ДГТУ)» (далее – университет, ДГТУ) итоговой аттестации (далее – ИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся, завершающих освоение по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования.

1.2 Положение определяет формы и виды итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменение и (или) аннулирование результатов ИА, особенности проведения аттестации, особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Положение распространяется на все образовательные структурные подразделения университета, реализующие программы высшего образования, и филиалы.

1.4 Ознакомление с Положением научно-педагогических работников университета и филиалов является обязательным.

2 Нормативные документы

2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 5 из 41
----------	---	----------------------------

порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с дополнениями и изменениями от 09.02.2016г. № 86.

2.3 Нормативные и распорядительные документы (Приказы и положения Минобрнауки России), регламентирующие процедуру итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

2.4 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, (ФГОС ВПО – в случае отсутствия актуализированных редакций).

2.5 Примерные образовательные программы, прошедшие экспертизу и включенные в реестр примерных образовательных программ высшего образования, являющийся государственной информационной системой.

2.6 Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.7 Устав университета, утвержденный в установленном порядке.

3 Общие положения

3.1 Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2 Итоговая аттестация представляет собой форму итоговой оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы в целом.

3.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося.

3.4 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 6 из 41
----------	---	----------------------------

академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.5 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования осуществляется университетом.

3.7 Выпускнику, успешно прошедшему ИА, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании образца, установленного вузом.

3.8 Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Университетом (Приложение А).

3.9 Для проведения ИА и апелляций по результатам итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии (далее – ЭК) и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года и обеспечивают единство требований при проведении государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по программам не имеющим государственной аккредитации.

3.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь и использовать при себе средства связи (Приложение Б).

4 Виды аттестационных испытаний

4.1 К видам аттестационных испытаний обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры относятся:

- итоговый экзамен (далее – ИЭ);
- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Перечень аттестационных испытаний по конкретной основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) определяется на основании образовательного стандарта, решения Ученого совета университета и утверждается приказом ректора.

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 7 из 41
----------	---	----------------------------

4.2 На итоговый экзамен могут быть вынесены дисциплины, формирующие у обучающегося общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, которые являются базовыми для выбранных видов профессиональной деятельности.

Итоговый экзамен может проводиться в соответствии с решением Ученого совета университета в форме:

- письменной работы;
- устного опроса;
- тестовых заданий.

4.3 Защита ВКР является заключительным этапом проведения аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника. В ВКР выносятся общекультурные (ОК) компетенции и профессиональные компетенции (ПК), позволяющие выпускнику осуществлять выбранный вид (виды) профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом.

4.4 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и при необходимости консультант (консультанты).

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 8 из 41
----------	---	----------------------------

4.5 Руководители и темы ВКР определяются выпускающими кафедрами, согласуются с проректором по учебной работе и проректором по методической работе (бакалавриат и специалитет); проректором по учебной работе и непрерывному образованию и проректором по методической работе (магистратура) и утверждаются приказом ректора.

4.6 Бакалаврские работы студентов, обучающихся по ОПОП ВО, как правило, основываются на обобщении выполненных курсовых работ или проектов и подготавливаются к защите в завершающий период теоретического обучения, если иное не предусмотрено образовательным стандартом.

Дипломные работы (проекты) и магистерские диссертации должны быть направлены на решение актуальных задач в области науки, техники, технологии, экономики, менеджмента и др.

При подготовке ВКР, каждому обучающемуся назначаются консультанты по отдельным разделам (экономический, безопасность и экологичность проекта (работы) и другие), указанным в образовательном стандарте в части требований к выпускной квалификационной работе.

4.7 Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат обязательному рецензированию.

4.8 Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются календарным графиком учебного процесса, утвержденного ректором университета. Условия, порядок и даты проведения Итоговых экзаменов и защиты ВКР определяются выпускающей кафедрой, согласуются с учебным управлением(далее –УУ).

4.9 Аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.10 Итоговый экзамен проводится по программе итогового экзамена,

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 9 из 41
----------	---	----------------------------

содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Программы итоговых экзаменов (по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям по направлениям подготовки (специальностям) и критерии оценки ВКР разрабатываются научно-методическим советом направления (специальности) по укрупненной группе направления подготовки, обсуждаются на заседании выпускающей кафедры с участием работодателей, утверждаются проректором по методической работе.

4.11 Фонды оценочных средств (в виде экзаменационных билетов, форма билета итогового экзамена приводится в Приложении В, или тестов и др.) (далее – ФОС) для проведения итогового экзамена формируются на основании содержания программ и утверждаются председателем экзаменационной комиссии. Информация, содержащаяся в ФОСах относится к информации ограниченного доступа и должна храниться у заведующего выпускающей кафедрой.

4.12 Перед итоговыми экзаменами проводятся обязательные обзорные лекции и консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы итоговых экзаменов (далее – предэкзаменационная консультация).

4.13 При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет (в т.ч. филиал) обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

5 Экзаменационная комиссия

5.1 Для проведения итоговой аттестации в университете и филиалах формируются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 10 из 41
----------	---	-----------------------------

5.2 Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной университетом на основе образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Основными функциями комиссии по итоговой аттестации являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома образца, установленного вузом;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

5.3 ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Председатель ЭК утверждается приказом ректором не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

Списки председателей экзаменационных комиссий должны быть представлены в УМУ в сроки, установленные приказом ректора об организации образовательного процесса, но не позднее ноября текущего года на следующий календарный год.

Председателем ЭК утверждается, лицо, не являющееся сотрудником ДГТУ, из числа докторов наук и (или) профессоров соответствующего профиля, либо из ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений соответствующей области профессиональной деятельности.

После утверждения председателей ЭК, в университете формируются

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 11 из 41
----------	---	-----------------------------

экзаменационные комиссии.

5.4 Экзаменационные комиссии формируются по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования, по каждой ОПОП.

5.5 Экзаменационные комиссии формируются из научно-педагогических работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками ДГТУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Составы членов ЭК утверждаются приказом ректора университета не позднее, чем за месяц до даты начала итоговых испытаний.

5.6 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8 Основной формой деятельности экзаменационной комиссии являются заседания, которые проводятся председателем ЭК, и считаются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 12 из 41
----------	---	-----------------------------

6 Порядок проведения итоговой аттестации

6.1 Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются выпускающей кафедрой, согласуются и утверждаются проректором по учебной работе и проректором по методической работе (бакалавриат и специалитет); проректором по учебной работе и непрерывному образованию и проректором по методической работе (магистратура) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. График выполнения работ по проведению ИА выпускников ВО ДГТУ представлен в Приложении А.

6.2 Итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, установленные утвержденными учебными планами ОПОП университета.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания университет утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.3 Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

6.4 Прием итогового экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.5 В экзаменационную комиссию до начала итогового экзамена или защиты

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 13 из 41
----------	---	-----------------------------

выпускных квалификационных работ представляются следующие документы:

6.5.1 Сведения деканата факультета о выполнении студентом учебного плана и результатах обучения по всем видам учебной деятельности.

6.5.2 Отзыв руководителя (для защиты выпускной квалификационной работы).

Отзыв руководителя должен содержать:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;

- уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;

- степень самостоятельности, инициативы и творчества студента;

- умение и навыки, полученные студентами в процессе работы;

- умение работать с литературой и источниками, навыки выполнения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать выводы;

- области возможного использования результатов выпускной квалификационной работы.

В выводах определяется уровень подготовки студента и возможность представления выпускной квалификационной работы к защите.

6.5.3 Рецензия на выпускную квалификационную работу (специалиста, магистра) выполняется специалистом производства, научного учреждения или высшего учебного заведения, не являющегося сотрудником университета.

Рецензия должна содержать объективную оценку выпускной квалификационной работы и отражать:

- актуальность темы, полноту и качество выполнения задания;

- научную, техническую, экономическую целесообразность, экологическую безопасность;

- наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы;

- достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы;

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 14 из 41
----------	---	-----------------------------

- качество оформления выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна заканчиваться выводами о полноте разработки темы, о соответствии поставленных и раскрытых вопросов заданию, о теоретическом и практическом значении выпускной квалификационной работы, о возможной области использования результатов выпускной квалификационной работы.

Состав рецензентов представляется в УУ заведующим выпускающей кафедрой.

6.5.4 Обучающийся должен ознакомиться с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.5.5 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в ЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6.6 Продолжительность приема итогового экзамена, а также защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 20 - 30 минут на одного обучающегося. Для сообщения содержания выпускной квалификационной работы студенту предоставляется не более 15 - 20 минут.

6.7 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Результаты итоговых экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после проведения итогового экзамена.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

6.8 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании образца установленного вузом принимается на основании результатов прохождения всех видов аттестационных испытаний.

Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 15 из 41
----------	---	-----------------------------

простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения экзаменационной комиссий оформляются протоколами (Приложения Г, Д).

В протоколе заседания ЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в практической и теоретической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ЭК подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий переплетаются в тома и хранятся в архиве университета. (протоколы хранятся на кафедре 2 года и сдаются в архив, переплетенными в дело).

6.9 Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием. В этом случае диплом с отличием выдается при условии, что выпускник университета в процессе обучения сдал все курсовые проекты (работы), экзамены и зачеты с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», оценка «удовлетворительно» не допускается.

В исключительных случаях, для получения диплома с отличием по заявлению студента и представлению декана, проректором по УР или проректором по УРиНО(по направленности обучения) с целью повышения ранее полученной оценки разрешается сдача дисциплинарного экзамена, но не позднее, чем за месяц до прохождения аттестационных испытаний.

6.10 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 16 из 41
----------	---	-----------------------------

неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.11 Лицам, не прошедшим ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтвержденных случаях), предоставляется возможность пройти итоговые экзаменационные испытания без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения ИА.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.12 Отчет председателя Эк формируется в течении двух недель после завершения ИА.

Ежегодный отчет о работе экзаменационной комиссии в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации рассматривают на заседании выпускающей кафедры, заседании НМС по УГНС(Н) и Ученого совета университета и предоставляется в учебный отдел УУ.

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 17 из 41
----------	---	-----------------------------

В отчете экзаменационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- качественный состав экзаменационной комиссии;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации студентов по конкретной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (Приложение Д);
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности).

6.13 Обучающимся по ОПОП после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7 Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- лица с ОВЗ) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 18 из 41
----------	---	-----------------------------

совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся – лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 По письменному заявлению обучающегося - лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

7.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 19 из 41
----------	---	-----------------------------

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 20 из 41
----------	---	-----------------------------

ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.5 Обучающийся – лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) в деканат. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся- лицо с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

8 Особенности организации и проведения защиты выпускных квалификационных работ на иностранном языке

8.1 Обучающийся, желающий защитить работу на иностранном языке, должен подать заявление на имя ректора университета, в котором указывает: тему ВКР (на русском и иностранном языке), язык защиты, руководителя ВКР. Заявление должно быть подано не менее, чем за 1 неделю до выхода приказа об утверждении тем и руководителей ВКР; согласовано с деканом факультета, с заведующим выпускающей кафедрой и заведующим кафедрой, на которой проходил обучение студент иностранному языку.

В случае положительного решения по заявлению, в состав ИА включается

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 21 из 41
----------	---	-----------------------------

представитель одной из кафедр иностранных языков, владеющий данным иностранным языком, на котором будет защищаться обучающийся.

8.2 Защита ВКР сопровождается раздаточным материалом (презентация ВКР) на русском и иностранном языке. На вопросы членов ЭК и на замечания рецензента (магистратура, специалитет) обучающийся отвечает на иностранном языке, при необходимости переводит на русский язык). Вопросы могут быть заданы, как на русском, так и на иностранном языках. В случае необходимости перевод доклада, вопросов и ответов на них осуществляет преподаватель языковой кафедры.

При успешной защите ВКР, в Приложение к диплому в графу п.5 «Дополнительные сведения» вносится запись о защите ВКР на иностранном языке с указанием языка, на котором проходила защита.

9 Процедура «Антиплагиат» в рамках итоговой аттестации

9.1 Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём неправомерных заимствований и размещаются в информационной среде университета (на внутреннем сайте университета - организации образовательного процесса (ec.donstu.ru)).

Неправомерными заимствованиями считаются приведенные в ВКР материалы, заимствованные из первоисточников без указания ссылок на них. При наличии заимствований в работе, руководитель выпускной квалификационной работы отражает их наличие в отзыве на ВКР.

9.2 Порядок организации проверки на предмет выявления неправомерных заимствований, а так же размещения ВКР и полученных отчетов в информационной системе университета устанавливается в соответствии с инструкцией, ежегодно выпускаемой УУ.

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 22 из 41
----------	---	-----------------------------

10 Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

10.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Апелляция – обжалование обучающимся результатов аттестационных испытаний.

10.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационных испытаний.

10.3 Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Апелляционные комиссии могут создаваться: по каждой специальности и направлению подготовки, по каждой образовательной программе, по ряду направлений и специальностей или по ряду образовательных программ.

Состав апелляционной комиссии должен быть не менее четырех человек, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем апелляционной комиссии.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 23 из 41
----------	---	-----------------------------

заседания, которые проводятся председателем апелляционной комиссии и считаются правомочными при участии не менее двух третей от числа членов комиссии.

10.4 Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Рассмотрение апелляций не является переэкзаменовкой. Апелляционная комиссия на своем заседании проверяет правильность оценки результата сдачи итогового экзамена или защиты квалификационной работы.

10.5 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

10.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного прохождения испытания.

10.6.1 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 24 из 41
----------	---	-----------------------------

обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в третьем абзаце настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

10.6.2. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

10.7 При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение большинством голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии и подписанное председателем данной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неявки выпускника апелляция не рассматривается.

10.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 25 из 41
----------	---	-----------------------------

пересмотру не подлежит.

10.9 Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение аттестационного испытания должно быть проведено не позднее периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

10.10 Результаты повторного прохождения аттестационных испытаний апелляции не подлежат.

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 26 из 41
----------	---	-----------------------------

Приложение А

График выполнения работ по проведению ИА выпускников ВО ДГТУ

Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1. Представление данных на председателя комиссии по ИА и списков членов ЭК в УУ	Дата, устанавливается приказом ректора об организации образовательного процесса, но не позднее ноября текущего года на следующий календарный год	Выпускающая кафедра
2. Утверждение председателей комиссии по ИА ректором	Декабрь (не позднее 31 декабря)	УУ
3. Приказ об утверждении составов экзаменационных комиссий университета и филиалов	Март, но не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА	УУ
4. Подготовка билетов для проведения гос. экзамена и утверждение их председателем ГЭК(ЭК)	Не позднее чем за 6 месяцев до начала итогового экзамена	Выпускающая кафедра
5. Доведение до сведения обучающихся программы ИА, критериев оценки результатов сдачи АИ, порядка подачи и рассмотрения апелляции	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ИА	Выпускающая кафедра
6. Приказы ректора (по уровням ВО) Об организации и порядке проведения ИА(прием, расписание аттестационных испытаний) В Приложениях к приказам указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого АИ	УУ, выпускающая кафедра
7. Доведение расписания и предэкзаменационных консультаций до сведения обучающихся, членов ЭК и апелляционных комиссий, секретарей ЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого АИ	Выпускающая кафедра
8. Приказ об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ.	Дата, устанавливается приказом ректора об организации образовательного процесса, но не	Выпускающая кафедра

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 27 из 41
----------	---	-----------------------------

Перечень работ	Сроки	Исполнитель
	позднее чем за 6 месяцев до начала ИА. Сентябрь (для направлений подготовки с нормативным сроком обучения 5лет 6 месяцев)	
9. Доведение до сведения обучающихся приказа об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ИА	Выпускающая кафедра
10. Приказ о допуске студентов к ИА		Выпускающая кафедра
11. Заключение договоров на выполнение почасовой оплаты работы рецензентов (Количество рецензируемых ВКР- не более 6 на одного рецензента)	Март, но не позднее начала дипломного проектирования	Выпускающая кафедра
12. Отчет председателя ЭК	В течении двух недель после завершения ИА(июль – 5 лет обучения, январь – 5лет 6 месяцев обучения)	Выпускающая кафедра

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 28 из 41
----------	---	-----------------------------

Приложение Б
Форма уведомления членов ЭК



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (п.3.6) **Я УВЕДОМЛЕН** в том, что «лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи».

Член ЭК
по направлению подготовки:

код, наименование направления

наименование ОПОП

Ф.И.О.

подпись

дата

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 29 из 41
----------	---	-----------------------------



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (п.3.6) **Я УВЕДОМЛЕН** в том, что «лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи».

Председатель Эк
по направлению подготовки:

код, наименование направления

наименование ОПОП

Ф.И.О.

подпись

дата

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 30 из 41
----------	---	-----------------------------

Приложение В

Форма билета на итоговый экзамен



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговый экзамен

Факультет « _____ »

Кафедра « _____ »

Учебный год: 20__/20__ г.

Б И Л Е Т № _____

Направление подготовки _____
(код, наименование направления)

(наименование ОПОП)

ВОПРОСЫ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Председатель Эк

подпись

И.О. Фамилия

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 31 из 41
----------	---	-----------------------------

Приложение Г
Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему
итогового экзамена



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Итоговый экзамен
ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Прием итогового экзамена:

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____ группа _____

Направление подготовки _____
(код, наименование направления)

(наименование ОПОП)

Билет № _____

ВОПРОСЫ:

Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации - 05.1

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 32 из 41
----------	---	-----------------------------

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу итогового экзамена компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы :

ОК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ОПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

СПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

_____ (общие выводы)

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

сдал итоговый экзамен с оценкой _____.

Председатель ЭК _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 33 из 41
----------	---	-----------------------------

Приложение Д

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему защиты выпускной квалификационной работы (бакалавра, специалиста, магистра)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Защита выпускной квалификационной работы

ПРОТОКОЛ заседания экзаменационной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ЭК _____

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Защита выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____ группа _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код, наименование направления)

(наименование ОПОП)

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 34 из 41
----------	---	-----------------------------

В ЭК представлены:

- выпускная квалификационная работа (пояснительная записка на ___ листах, чертежи ___ листах);
- отзыв руководителя;
- рецензия (для специалистов, магистрантов).
- заключение об отсутствии неправомерных заимствований;

СЛУШАЛИ: сообщение обучающегося по существу выпускной квалификационной работы

Тема: _____

Руководитель _____,

(ф.и.о., должность руководителя)

Ответы на следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу ИА компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы:

ОК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ОПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

СПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

(общая характеристика и замечания по выпускной квалификационной работе и ответам студента на заданные вопросы)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что обучающийся

_____ (фамилия, и. о.)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 35 из 41
----------	---	-----------------------------

Решение
экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

факультет _____ группа _____

степень бакалавра по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления)

_____ (наименование ОПОП)

и выдать диплом бакалавра _____.

(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____

(особое мнение членов ЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 36 из 41
----------	---	-----------------------------

Решение
экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

факультет _____ группа _____

степень бакалавра по направлению
подготовки _____

_____ (код, наименование направления)

и специальное звание бакалавр-инженер и **выдать диплом бакалавра** _____ .
(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____
(особое мнение членов ЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 37 из 41
----------	---	-----------------------------

Решение
экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа _____

степень магистра по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления)

и выдать диплом магистра _____.

(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____

(особое мнение членов ЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 38 из 41
----------	---	-----------------------------

Решение
экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

факультет _____ группа _____

квалификацию _____ по специальности

_____ (код, наименование специальности)

и выдать диплом специалиста _____

(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____

(особое мнение членов ГЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

СМК ДГТУ	Положение об итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации	Редакция 1 стр. 39 из 41
----------	---	-----------------------------

Приложение Е

Форма результатов защиты выпускных квалификационных работ(проектов)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (проектов)
 Кафедра _____

Наименование кафедры _____

Направление подготовки
 (специальности) _____

код, наименование направления (специальности)

Показатели	Всего		Формы обучения			
			Очная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.Принято к защите ВКР						
2.Защищено ВКР						
3.Оценки ВКР Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно						
4.Количество ВКР выполненных: по темам, предложенным - студентами; - по заявкам предприятий; по областям исследований: - прикладным - поисковым - научным						
5.Количество ВКР, рекомендованных к: - опубликованию; - внедрению. внедренных						
6.Количество дипломов с отличием						

