

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.04.2024 09:06:30
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

ПРИКАЗ

«08» ноября 20 21 г.

№ 148-А

г. Таганрог

**Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в
Политехническом институте (филиале) ДГТУ в г. Таганроге**

С учетом эпидемиологической обстановки и в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 999 и приказом ДГТУ от 03 ноября 2021 года № 1045-А п р и к а з ы в а ю:

1. С 8 ноября 2021 года и до минования надобности образовательную деятельность по программам высшего образования и среднего профессионального образования, по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, для обучающихся всех форм обучения проводить с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

2. Предусмотреть возможность проведения очных занятий по запросу руководителя подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы, в случаях, когда компоненты образовательной программы требуют обязательного наличия учебно-лабораторной или иной материально-технической базы, при условии соблюдения мер по профилактике новой коронавирусной инфекции среди работников и обучающихся и возложением ответственности за их соблюдение на соответствующих руководителей подразделений.

3. И.о. декана ФВО Тюшнякову В.Н., заведующему учебной частью СПО Капц И.В., заведующим кафедрами, и.о. заведующих кафедрами, председателям ЦМК:

3.1. организовать работу обучающихся и педагогических работников с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе на базе электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) института, а также сторонних образовательных платформ, не входящих в ЭИОС, а также средств сторонних приложений для удаленной работы с обучающимися;

3.2. при реализации образовательных программ предусмотреть возможность перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.3. обеспечить контроль факта и качества использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.4. организовать проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий и возможностью проведения прокторинга (контроля проведения аттестации).

4. Заведующему отделом профориентации и практики Меденцевой К.Н. предусмотреть возможность прохождения практик обучающимися и взаимодействие с представителями работодателей преимущественно в дистанционной форме.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Морозовой Г.М.:

5.1. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с привлечением студенческих советов к указанной работе, обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья;

5.2. совместно с руководителями структурных подразделений, реализующих образовательную деятельность, кураторами и классными руководителями студенческих групп организовать связь с обучающимися, подготовить и довести до сведения обучающихся рекомендации по проведению досуговых мероприятий и ограничению посещения мест публичного пользования;

5.3. внутриинститутские мероприятия с 08.11.2021 г. проводить с использованием дистанционных технологий;

5.4. репетиционные мероприятия творческих коллективов и тренировочный процесс спортивных сборных команд проводить с соблюдением действующих на момент проведения мероприятий антиковидных ограничений и санитарно-эпидемиологических норм.

6. Начальнику отдела информационных технологий Исаевскому Р.А.:

6.1. оказывать содействие в организации доступа ППС, ПС и обучающихся института к электронной информационно-образовательной среде через корпоративную сеть и Интернет.

7. Заведующему отделом профориентации и практики Меденцевой К.Н.:

7.1. организовать обучение слушателей по программам дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и

профессионального обучения, зачисленных с 08.11.2021 г., с использованием дистанционных образовательных технологий, в случаях, если иное не предусмотрено условиями контрактов и грантов;

7.2. организовать обучение работников института по программам дополнительного профессионального образования исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. Кураторам и классным руководителям учебных групп:

8.1. организовать на регулярной основе связь в удаленном режиме со всеми старостами и обучающимися закрепленных групп;

8.2. ежедневно до 11:00 передавать в деканат ФВО, учебную часть СПО информацию о состоянии здоровья обучающихся, а также о текущей успеваемости и наличии либо отсутствии материалов для обеспечения дистанционного освоения образовательной программы.

9. Начальнику отдела информационных технологий Исаевскому Р.А. опубликовать настоящий приказ на сайте института в день его подписания.

10. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на руководителей структурных подразделений.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора филиала



Т.А. Бедная