



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета протокол № 8  
от «30» 04 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
Т.А. Бедная  
«30» 04 2020г.




**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Таганрог  
2020 год

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Принята на заседании цикловой методической комиссии Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Протокол № 9 от « 18 » 04 2020 г.

Председатель цикловой методической комиссии  
« 18 » 04 2020 г.  М.Ю. Ливенцева

Представитель работодателей:  
« 18 » 04 2020 г.  Л.В. Поповичева

« 18 » 04 2020 г.  М.Н. Анисимова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий УМО  
« 18 » 04 2020 г.  Т.В. Воловская

## Содержание

Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации	8
2. Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации	11
3. Условия реализации государственной (итоговой) аттестации	21
4. Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации	36

## Пояснительная записка

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказом Министерства образования от 31.01.2014г. №74 « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации;

- Положением о выпускной квалификационной работе;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих ОП СПО.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к

государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2019/2020 учебный год.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

При разработке Программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы, и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения обучающихся в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией Экономики и бухгалтерского учета (по отраслям) и утверждается директором после её обсуждения на заседании Педагогического совета с обязательным участием работодателей.

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ), разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных компетенций:

### **ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### **ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;



ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### **ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по

страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

## **1.2 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА)**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:**

всего -   6   недель, в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) -   3   недели,

защита выпускной квалификационной (дипломной) работы -   1   неделя

подготовка к демонстрационному экзамену – 1 неделя;

проведение демонстрационного экзамена -   1   неделя.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

Вид – демонстрационный экзамен и выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: \_\_\_3\_\_\_ недели.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку к демонстрационному экзамену: \_\_\_1\_\_\_ неделя.

Сроки сдачи демонстрационного экзамена: \_\_\_1\_\_\_ неделя.

Сроки сдачи защиты выпускной квалификационной работы: \_\_\_1\_\_\_ неделя.

### **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

#### **2.2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе государственный экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика,

количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 10 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из

каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

### 2.2.2 Содержание выпускной квалификационной работы

#### Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Система учета затрат и калькулирование себестоимости	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2.	Учет и аудит товарных операций	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир
3.	Инвентаризация товарно-	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета

	материальных ценностей организации	источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
4.	Организация учета и анализ расчетов по оплате труда	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
5.	Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учёт	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
6.	Учет и аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
7.	Особенности организации бухгалтерского учета на предприятии	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
8.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
9.	Учет и управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью предприятия	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
10.	Бухгалтерский учет основных средств и порядок их поступления	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
11.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности, формы расчетов	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
12.	Учет и аудит расчетов по оплате труда	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
13.	Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета

		источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
14.	Учет собственного капитала организации	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
15.	Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
16.	Бухгалтерский учет и документальное оформление денежных средств на предприятии	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
17.	Виды начислений и удержаний из заработной платы работников организации	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
18.	Формирование бухгалтерской отчетности и методика экономического анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
19.	Бухгалтерский учет и документальное оформление денежных средств в кассе организации	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир
20.	Организация учета и анализ использования основных средств	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
21.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
22.	Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
23.	Использование инструментов бухгалтерского инжиниринга при анализе и контроле платежеспособности фирмы	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
24.	Анализ эффективности	ПМ. 01 Документирование хозяйственных

	использования имущества предприятия	операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
25.	Учет готовой продукции на предприятии	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
26.	Особенности учёта и налогообложения фирмы	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
27.	Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
28.	Бухгалтерский учет финансовых результатов организации	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
29.	Учет и аудит расчетов с поставщиками и заказчиками	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
30.	Учет, анализ и аудит кредитов банка и заемных средств	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
31.	Учет и аудит движения денежных средств	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир
32.	Совершенствование анализа и контроля финансового состояния организации	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
33.	Учет товарных операций в оптовой торговле	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации



34.	Организация учета и аудита расчетов по оплате труда	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
35.	Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
36.	Анализ ликвидности и платежеспособности фирмы	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
37.	Оценка финансового состояния предприятия	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
38.	Учет интеллектуального капитала	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем по ВКР:

— разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;

— рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии специальности Право и организация социального обеспечения;

— утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

**Структура выпускной квалификационной работы:**

- а) введение
- б) основная часть
- с) выводы и заключение
- д) список использованных источников
- е) приложения

Объем ВКР составляет в среднем от 40 до 60 страниц машинописного текста.

Титульный лист выполняется по образцу, на нем ставится подпись руководителя и председателя цикловой методической комиссии, подтверждающий допуск к защите ГАК.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с

поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Материалы вспомогательного характера представляются в виде приложения к основному тексту, после списка использованной литературы, на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «Приложения».

■2.2.2. Условия подготовки и процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает всебя ряд взаимосвязанных этапов, перечень которых (в порядке выполнения).

1.Выбор темы.

2.Формирование структуры работы.

3.Составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы с учетом анализа информации о возможности получения необходимых законодательных и других нормативных документов, литературы по теме работы, первичной информации о результатах деятельности исследуемого предприятия, использования ресурсов сети Internet и т.п.

4 Сбор, анализ и обобщение информационных материалов повыбранной теме, в том числе первичной информации о финансово- экономической, управленческой, технической и иной информации по исследуемому предприятию.

5 Формулирование по результатам анализа основных теоретическихположений, практических выводов и рекомендаций.

6 Письменное изложение текста выпускной квалификационной работы и представление руководителю ее первого варианта.

7 Доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя.

8 Чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных источников и приложений.

9 Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании аттестационной комиссии.

10 Подготовка компьютерной презентации в программе Microsoft Office Power Point.

11 Получение допуска к защите и отзыва на выпускнуюквалификационную работу.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в учебных кабинетах специальных дисциплин на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по процедуре:

- доклад студента в пределах 7-10 мин;
- чтение отзыва и ответы студента на замечания;
- вопросы членов ГЭК и ответы дипломника;

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выпускной квалификационной работы определяется в тот же день на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов, членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и объявляется студентам в торжественной обстановке.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **•при выполнении выпускной квалификационной работы**

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

- **условия выполнения заданий демонстрационного экзамена**

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;
- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на государственном экзамене.

- **при защите выпускной квалификационной работы**

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### **3.2 Информационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы

4. Стандарты на продовольственные и непродовольственные товары
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности

### **3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА**

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968, о внесении изменений от 31.01.2014).

2. Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий демонстрационного экзамена в день – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:  
тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:  
решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (академических).

3. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

### **3.4 Критерии оценок**

**Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена**

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:



- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

#### Структура оценки за тестовое задание

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл
<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>							
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
2	Экономика организаций	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4

3	Основы бухгалтерского учета	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
4	Налоги и налогообложение	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>					<b>20</b>
<i>Профессиональный раздел тестового задания</i>							
1	ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	10	1	2	2,4	2,9	20
2	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	10	1	2	2,2	2,7	20
3	ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	10	1	2	2,6	2,6	20
4	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	1	2	2,1	2,4	20
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>					<b>80</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>					<b>100</b>

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

Система оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Таблица 1 - Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
1.	<p>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9.</p> <p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p> <p>Составление и использование бухгалтерской отчетности ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.</p>	<p>Содержание выпускной квалификационной работы</p> <p>5 баллов</p>	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и методических рекомендаций	1	
			Полнота раскрытия темы проекта	1	
			Наличие проблематики и ее разрешенность	1	
			Использование терминологии	1	
			Применение методов исследования	1	

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
2.	<p>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9.</p> <p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p> <p>Составление и использование бухгалтерской отчетности ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.</p>	<p>Владение материалом, изложенным в работе 5 балла</p>	Тематическое знание дисциплины	1	
			Знание специальной терминологии	1	
			Конструктивные ответы на вопросы	1	
			Содержательность ответов	1	
			Лаконичность ответов	1	
3.	<p>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9.</p> <p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p> <p>Составление и использование бухгалтерской отчетности ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.</p>	<p>Умение выделить и обосновать основные достоинства работы 5 балла</p>	Умение выделить новизну темы	1	
			Умение выделить актуальность	1	
			Умение обосновать новизну темы	1	
			Умение обосновать актуальность	1	
			Умение выделить и обосновать практическую значимость	1	

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
4.	<p>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9.</p> <p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p> <p>Составление и использование бухгалтерской отчетности ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.</p>	<p>Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты</p> <p>5 балла</p>	Умение структурировать работу	1	
			Умение изложить основные этапы ее проведения	1	
			Умение раскрыть проблематику работы	1	
			Умение обосновать результаты	1	
			Владение риторикой	1	
5.	<p>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9.</p> <p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p> <p>Составление и использование бухгалтерской отчетности ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.</p>	<p>Наличие авторской позиции, изложенной в работе</p> <p>5 балла</p>	Наличие обобщений	1	
			Наличие выводов в работе	1	
			Наличие авторской позиции в работе	1	
			Умение раскрыть авторскую позицию изложенную в работе	1	
			Умение доказать авторскую позицию, изложенную в работе	1	

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
6.	<p>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9.</p> <p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p> <p>Составление и использование бухгалтерской отчетности ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.</p>	Соблюдение регламента  5 балла	Умение правильно распределять время на введение	1	
			Умение правильно распределять основную часть	1	
			Умение правильно распределять заключение	1	
			Умение раскрыть значимость своих	1	
			Умение лаконично отвечать на вопросы	1	
7.	<p>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9.</p> <p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p> <p>Составление и использование бухгалтерской отчетности ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.</p>	Использование средств визуализации при презентации  5 балла	Использование вербальных средств	1	
			Использование невербальных средств	1	
			Использование проектора	1	
			Использование наглядных пособий	1	
			Умение презентовать себя	1	

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
8.	<p>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9.</p> <p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p> <p>Составление и использование бухгалтерской отчетности ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.</p>	<p>Степень самостоятельности, дисциплинированности, и правильность оформления</p> <p>5 балла</p>	Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с планом-графиком	1	
			Высокая степень самостоятельности	1	
			Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	1	
			Наличие логических связей между главами и параграфами работы	1	
			Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по дипломному проектированию	1	



Таблица 2 - Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценки содержания и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
отлично	высокий	<p>Доклад структурирован; всестороннее освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в ВКР представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают суть вопроса, подтверждаются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы; студент показывает самостоятельность и глубину изучения проблемы; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. Дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.</p>
хорошо	продвинутый	<p>Доклад структурирован; допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко сформулированы перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают суть вопроса, подтверждаются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы; студент показывает самостоятельность и глубину изучения. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.</p>
удовлетворительно	пороговый	<p>Доклад структурирован; допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. В отзыве руководителя на ВКР и рецензента указываются замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.</p>
неудовлетворительно	недостаточный	<p>Доклад не структурирован; слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи; допущены грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подтверждаются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы; В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу и рецензента имеются существенные замечания.</p>

Таблица 3 - Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, проявленных выпускником в процессе защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Критерии	Уровень сформированности компетенций			
	Высокий	Продвинутый	Пороговый	Недостаточный
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
Понимание сущности и социальной значимости специальности и характер проявления интереса к ней	Компетенции сформированы. Владеет устойчивыми навыками коммуникативного общения и самоорганизации.	Компетенции сформированы. Владеет достаточными навыками коммуникативного общения и самоорганизации.	Компетенции сформированы. Владеет слабо выраженными навыками коммуникативного общения и самоорганизации.	Компетенции не сформированы. Владеет фрагментарными навыками коммуникативного общения и самоорганизации.
Умения самостоятельной организации и аргументации собственной деятельности, принятия на себя ответственности за принимаемые решения	Демонстрирует высокий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Демонстрирует достаточный уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Демонстрирует низкий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность	Демонстрирует отсутствие владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>				
Знание программного материала	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции не сформированы.
Умение использовать основные знания в профессиональной деятельности	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивости практического навыка.	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка.	Демонстрируется отсутствие самостоятельности и практического навыка.
Владение навыками использования основных знаний и умений в профессиональной деятельности	Проявляет высокий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет достаточный интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет низкий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет отсутствие интереса к избранной специальности и профессиональному самообразованию.
Владение навыками взаимодействия с руководителями ВКР и преддипломной практики и преподавателями в целях успешного выполнения ВКР и её защиты.				

### **3.5. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.



## Результаты защиты ВКР

по специальности 000000

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
	- в области поисковых исследований						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

## График

выполнения дипломной работы  
на 2018-2019 учебный год

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Обучающегося \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов дипломной работы</b>	<b>Начало и окончание работы над составляющими дипломной работы</b>	<b>Контрольные проверки выполнения дипломной работы</b>	<b>% выполнения</b>
1	Теоретическая глава работы			
2	Выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей; Применение полученных результатов;			
3	Введение, заключение, список литературы, приложения			
4	Допуск к защите дипломной работы			
5	Рецензирование дипломной работы			
6	Защита дипломной работы			