



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ПИ (филиала) ДГТУ

Г.А. Бедная/

« 01 » 05 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Противодействие коррупции в образовательной организации»

ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ВИДЫ ОТЧЁТНОСТИ

Вид занятий	Объём (часов)
Лекции	22
Лабораторно-практические занятия	6
Стажировка	-
Другие виды занятий	-
Самостоятельная работа	42
Итоговая аттестация	2
ВСЕГО:	72

г. Таганрог 2020 г.

1. Аннотация

1.1. Краткая характеристика программы

Профессиональная программа повышения квалификации «Противодействие коррупции в образовательной организации» разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

1.2. Цели и задачи реализации программы

Цель: формирование у слушателей знаний особенностей антикоррупционной политики в образовательной организации в России и в зарубежных странах, закономерностей формирования, реализации и обеспечения антикоррупционной программы образовательной организации.

Задачи:

1. Ознакомление слушателей с основами антикоррупционной политики, действующим антикоррупционным законодательством и мерами по предупреждению коррупции.

2. Формирование компетенций, связанных с реализацией конкретных мер по предупреждению коррупции в образовательной организации.

3. Формирование у слушателя устойчивой антикоррупционной позиции, знания требований профессиональной этики и готовности поступить в соответствии с ними.

1.3 Требования к поступающему, для обучения по программе

К освоению программы допускаются:

1. Лица, имеющие или получающие высшее профессиональное и (или) среднее профессиональное образование:

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатель в результате освоения программы повышения квалификации должен обладать следующими компетенциями:

- идентифицировать коррупционные отношения в сфере образования;
- ориентироваться в действующих в сфере противодействия коррупции нормативно-правовых актах;
- разрабатывать проекты локальных нормативных правовых актов с учетом антикоррупционных требований;
- самостоятельно разрабатывать антикоррупционные программы для образовательных организаций;
- применять методики отказа от вступления в коррупционные отношения;
- соблюдать антикоррупционные ограничения и запреты, реализовывать антикоррупционные обязанности;
- оценивать коррупционные риски в образовательной организации;
- выявлять и регулировать ситуации конфликта интересов;
- соблюдать в своей деятельности антикоррупционные требования законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

2.2. Календарный учебный график



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ПИ (филиала)
ДГТУ

/ Т.А. Бедная/

« 06 » *сентября* 2020 г.

М.П.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Противодействие коррупции в образовательной организации»**

- Цель:** Формирование у слушателей знаний особенностей антикоррупционной политики в образовательной организации в России и в зарубежных странах, закономерностей формирования, реализации и обеспечения антикоррупционной программы образовательной организации.
- Категория слушателей:** лица со средним профессиональным или высшим профессиональным образованием
- Срок обучения:** 72 часа
- Форма обучения:** очная, очно-заочная с частичным отрывом от работы или без отрыва от работы с использованием дистанционных образовательных технологий
- Режим занятий:** 2-8 часов в день

Содержание:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические, занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Коррупция в сфере образования: понятия и особенности проявления	8	4		4	
2	Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в сфере образования.	18	6	2	10	

3	Меры по предупреждению коррупции в образовательной организации.	28	6	2	20	
4	Международный и зарубежный опыт предупреждения коррупции в сфере образования: успешные практики	16	6	2	8	
5	Итоговая аттестация: междисциплинарный экзамен	2		2		
	Итого	72	22	8	42	

Заведующий учебно-методическим отделом



Т.В. Воловская



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ПИ (филиала)
ДГТУ

Т.А. Бедная / Т.А. Бедная/

« 06 » февраля 2020 г.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Противодействие коррупции в сфере образования»

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, модулей	Аудиторная учебная нагрузка обучающихся				Распределение по неделям			Форма аттестации
		Всего часов	В том числе			1	2	3	
			Лекции	Практ. занят.	Сам. работа				
1	Коррупция в сфере образования: понятия и особенности проявления	8	4		4	8			-
2	Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в сфере образования.	18	6	2	10	18			-
3	Меры по предупреждению коррупции в образовательной организации.	28	6	2	20	10	18		-
4	Международный и зарубежный опыт предупреждения коррупции в сфере образования: успешные практики	16	6	2	8		16		-
5	Итоговая аттестация:							2	-
	Всего	72	22	8	42	36	34	2	Зачет

Заведующий учебно-методическим отделом

Волков

Т.В. Воловская

2.3. Рабочая программа

Содержание разделов

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	Практические занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Коррупция в сфере образования: понятия и особенности проявления	8	4		4	
	Рассматриваемые вопросы: 1.Понятие и содержание коррупции 2.Виды коррупционных проявлений в сфере образования 3.Формы коррупционных проявлений в сфере образования					
2	Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в сфере образования	18	6	2	10	
	Рассматриваемые вопросы: 1.Особенности антикоррупционного законодательства в сфере образования. 2.Антикоррупционная экспертиза: особенности анализа нормативных правовых актов образовательной организации. 3. Антикоррупционная программа образовательной организации (содержание, основные разделы, исполнители).					
3	Меры по предупреждению коррупции в образовательной организации.	28	6	2	20	

	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. Коррупционные риски и их оценка в образовательной организации.</p> <p>2. Выявление и урегулирование конфликта интересов в образовательной организации.</p> <p>3. Обязанность предоставлять сведения о доходах и расходах: проблемы исполнения.</p> <p>4. Меры по предупреждению коррупции в практике управления персоналом в образовательных организациях</p> <p>5. Этические кодексы и карты рабочего места как механизм предупреждения коррупции.</p> <p>6. Предупреждение коррупции при осуществлении государственных закупок.</p>					
4	Международный и зарубежный опыт предупреждения коррупции в сфере образования: успешные практики	16	6	2	8	
	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. Реализация положений международных актов в рамках антикоррупционной политики государств.</p> <p>2. Деятельность международных организаций по противодействию коррупции в сфере образования.</p> <p>3. Опыт разработки и внедрения механизмов противодействия коррупции в образовании в зарубежных странах.</p>					
5	Итоговая аттестация: зачет	2		2		
	Итого	72	22	8	42	

Перечень практических занятий, их содержание

№ раздела, темы	Наименование практического занятия, его трудоемкость, час.
2	Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в сфере образования
3	Меры по предупреждению коррупции в образовательной организации.
4	Деятельность международных организаций по противодействию коррупции в сфере образования

2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

2.5.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется преподавателям на практических занятиях в ходе выполнения заданий слушателями к каждой теме.

2.5.2 Примерная тематика докладов

1. Цели и задачи антикоррупционной политики в образовательном учреждении.
2. Понятия и определения, используемые в сфере противодействия коррупции.
3. Основания для реализации антикоррупционной политики в образовательной организации
4. Основные принципы противодействия коррупции.
5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в образовательной организации.
6. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.
7. План антикоррупционных мероприятий в образовательной организации.
8. Внедрение антикоррупционных механизмов в образовании.
9. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции.
10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.
12. Реализация специализированного механизма в области противодействия с коррупцией.
13. Анализ коррупционных преступлений в конкретной структуре, организации.
14. Социально-демографическая, функционально-ролевая и иные характеристики социально-психологической направленности ценностных ориентаций и мотивационной сферы личности преступника-коррупционера.
15. Использование служебного положения при совершении коррупционных преступлений;
16. Особенности уголовной ответственности за коррупционные преступления участников организованных групп и преступных сообществ.

3. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе

4.1. Итоговая аттестация проводится по результатам изучения всех разделов программы повышения квалификации в форме дистанционного электронного тестирования

4.2. Образцы тестов, заданий

1. Что такое коррупция?

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки
- в) получение взятки
- г) злоупотребление полномочиями
- д) коммерческий подкуп
- е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
- ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

2. Профилактика коррупции – это:

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:

а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений

б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации

в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией

г) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

4. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

5. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими (далее – гражданский служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

б. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)

б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:

- а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- в) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

- а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
- б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

8. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

- а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
- б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы
- в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

9. В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами:

- а) в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения
- б) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения
- в) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

10. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

- а) в течение семи дней после принятия решения
- б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии
- в) срок не установлен

11. В какие сроки гражданин уведомляется устно о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

- а) срок не установлен
- б) в течение трех рабочих дней после принятия решения
- в) в течение одного рабочего дня после принятия решения.

12. Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

- а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей

б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего

в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

13. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является

б) непредставления им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в) в случае нарушения запретов, связанных с гражданской службой

г) представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

д) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом

е) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности

ж) принятия им без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, а также общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

з) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

и) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

к) публичных высказываний в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

14. Кого обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

а) представителя нанимателя

б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе

в) правоохранительные органы

г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

д) своего непосредственного начальника.

15. В какой форме обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

а) в письменной форме

б) в устной форме

в) не имеет значения.

16. Что в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» учитывается при применении взысканий к гражданским служащим за коррупционные правонарушения?

а) характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения

б) тяжесть совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения

в) обстоятельства, при которых гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение

г) соблюдение гражданским служащим иных ограничений и запретов

д) стаж гражданской службы

е) наличие у гражданского служащего несовершеннолетних детей

- ж) соблюдение гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
- з) уровень квалификации гражданского служащего
- и) исполнение гражданским служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
- к) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей

17. С коррупционными рисками связано исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусматривающих:

- а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
- б) предоставление государственных услуг гражданам и организациям
- в) осуществление контрольных и надзорных мероприятий
- г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.)
- д) управление государственным имуществом
- е) осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений
- ж) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

18. Вправе ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

- а) не вправе
- б) вправе, если это не повлечет за собой конфликта интересов
- в) вправе, при условии предварительного уведомления представителя нанимателя
- г) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов
- д) вправе, с согласия представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов.

19. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе образуется:

- а) решением профсоюзного органа
- б) Указом Президента Российской Федерации
- в) правовым актом государственного органа
- г) Федеральным законом
- д) законом субъекта
- е) правовым актом высшего должностного лица субъекта.

20. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится:

- а) юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
- б) прокуратурой Российской Федерации
- в) Министерством юстиции Российской Федерации.

21. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности гражданской службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

- а) влечет наложение дисциплинарного взыскания
- б) не влечет никаких правовых последствий
- в) влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ
- г) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий обязан:

а) представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения; получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме и, в случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме, отказаться от его исполнения;

б) выполнить данное поручение и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

в) отказаться от выполнения данного поручения и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

23. Служебная проверка проводится:

а) по решению представителя нанимателя

б) по письменному заявлению гражданского служащего

в) по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу

г) по заявлению третьих лиц.

24. В размещаемых на официальных сайтах государственных органов и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего

б) данные, позволяющие определить место жительства гражданского служащего

в) данные, позволяющие определить место жительства членов семьи гражданского служащего

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему

д) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащего супруге (супругу) гражданского служащего

е) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка)

ж) вид и марку транспортного средства, принадлежащего на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

25. Основной задачей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов является:

а) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов

б) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

в) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими служебного распорядка государственного органа

г) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами

д) содействие государственным органам в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

26. Основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов являются:

а) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

б) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о нарушении гражданским служащим служебной дисциплины

в) поступившее заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

г) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

д) поступившее в государственный орган сообщение о преступлении или административном правонарушении, совершенном гражданским служащим

е) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

ж) представление руководителя государственного органа, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции

з) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о расходах.

27. Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов считается правомочным, если на нем присутствует:

а) не менее одной трети от общего числа членов комиссии

б) не менее двух третей от общего числа членов комиссии

в) не менее половины от общего числа членов комиссии

28. В отношении каких организаций и государственных органов Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 установлен перечень должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению в них запросов при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.

а) пенсионный фонд Российской Федерации

б) кредитные организации

в) налоговые органы Российской Федерации

г) фонд социального страхования Российской Федерации

д) федеральный фонд обязательного медицинского страхования

е) органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

29. Коррупциогенный фактор – это:

а) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

б) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

в) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требова-

ния к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

г) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудно-выполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции.

30. Какая ответственность предусмотрена за привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданско-служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»

- а) наложение дисциплинарного взыскания
- б) уголовная ответственность (штраф)
- в) наложение административного штрафа
- г) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Эталоны ответов

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	е,ж	в	а	а,б, в,г, д	б	а	а	б	а	б	а	в	а,б, г,д, е,з, и	а	а

Вопрос	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	а,б, в,г, ж,и, к	а,б, в,г, д,е, ж	г	в	а	в	а	а,б	а,б, в,г, д	а,б,г, д	а,в,г, у,ж, з	б	б,в, е	в	в

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы

а) основная литература:

1. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 г.)
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 г. Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН)
3. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция)
4. Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".
5. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 97-ФЗ "О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»
6. Закон Ростовской области «О противодействии коррупции в Ростовской области» от 12 мая 2009 года N 218-ЗС
7. Глаголев, С. Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России / С. Н. Глаголев, В. В. Моисеев. – Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. – 341 с. – ISBN 2227-8397.

– Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57285.html>

8. Годунов, И. В. Противодействие коррупции : учебник / И. В. Годунов. – 5-е изд. – Москва : Институт автоматизации проектирования РАН, 2019. – 729 с. – ISBN 978-5-394-03416-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86716.html>

9. Довгяло, В. К. Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования : курс лекций / В. К. Довгяло, Н. В. Коршунова. – Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. – 149 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70654.html>

10. Осипов, М. Ю. Противодействие коррупции / М. Ю. Осипов. – Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2019. – 130 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85911.html>

11. Противодействие коррупции : учебное пособие / А. В. Быков, В. Ю. Голубовский, И. Ю. Никодимов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Голубовского. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2019. – 88 с. – ISBN 978-5-394-03414-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85423.html>

12. Пудаков, Е. Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции / Е. Р. Пудаков. – Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. – 166 с. – ISBN 978-5-904354-61-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66752.html>

13. Шашкова, А. В. Международная и национальная практика противодействия коррупции и отмыванию незаконных доходов. Практика корпоративного управления : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Шашкова. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 272 с. – ISBN 978-5-7567-0755-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/56775.html>

б) дополнительная литература:

1. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» / Н. А. Агешкина, А. Б. Бельянская, А. Б. Смушкин. – 3-е изд. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 316 с. – ISBN 978-5-4486-0299-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/73976.html>

2. Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. Н. Дорофеев, О. Г. Карпович, И. Б. Малиновский [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 245 с. – ISBN 978-5-238-02127-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71106.html>

3. Полукаров, А. В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в социальной сфере : монография / А. В. Полукаров. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 207 с. – ISBN 978-5-238-02893-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71135.html>

7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля)

Изучать программу рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое

значение. В ходе лекций слушателю рекомендуется вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение программы включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к практическим занятиям;

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Flash player

Adobe Acrobat Reader

Пакет OpenOffice

9. Организационно-педагогические условия

9.1 Материально-технические условия

Реализация программы требует наличия:

- учебного кабинета для теоретических занятий, имеющего следующее оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- ПК;
- мультимедиапроектор.

- компьютерного класса, имеющего следующее оборудование:

- ПК по количеству обучающихся;
- ПК для преподавателя;
- лицензионное программное обеспечение.

9.2 Кадровые условия

Занятия проводят преподаватели, имеющие высшее педагогическое и/или психологическое образование.