



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма и срок освоения ОП: очная

Количество часов производственной практики -72 час.

Количество недель производственной практики 2 нед.

Курс 3

Семестр 6

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Зачёт _____ семестр

Дифференцированный зачёт 6 семестр

Таганрог
2018 г.

Дополнения и изменения в рабочую программу

На 2019/2020 учебный год

В рабочую программу производственной практики для специальности 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»

вносятся следующие дополнения и изменения:

1. Изменение наименования учредителя ФГБОУ ВО ДГТУ в редакции «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;

2. ФОС – Изменение наименования учредителя ФГБОУ ВО ДГТУ в редакции «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации».

Дополнения и изменения внес председатель ЦМК Борисова А. А.

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от
«29» августа 2019 г, протокол № 2

Зав. УМО



Т.В. Воловская

«29» августа 2019г.

Председатель ЦМК




А. А. Борисова

«29» августа 2019г.

Лист согласования

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями актуализированного федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик(и):

Преподаватель  Н.Н. Козлова

«27» 08 2018 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности «Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 1 от «28» 08 2018 г

Председатель цикловой комиссии  А.А. Борисова

«28» 08 2018 г.

Рецензенты:


УПФР по г. Таганрогу зам. директора И.Е. Корниенко

ГУ РРО ФСС РФ филиал 19 начальник отдела Д.А. Подлесный

Согласовано:

Заведующий отделом профориентации и практики

«30» 08 2018 г

 К.Н. Меденцева

Зам. директора по УМР

«30» 08 2018г

 Д.И. Стратан

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты шифр и название профессионального модуля по учебному плану

1.1 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика относится к профессиональному циклу.

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа производственной практики может быть использована в программах повышения квалификации или переподготовке специалистов в области социального обеспечения

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики:

Цели и задачи закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего -72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОП СПО по основным видам деятельности (ОВД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей.</p> <p>Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач.</p>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан.</p> <p>Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач.</p>
ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной	<p>Обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий.</p> <p>Ясность решений о назначении пенсии.</p> <p>Точность и аккуратность формирования пенсионных дел.</p>

защите	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	<p>Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии.</p> <p>Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.</p> <p>Правильность производства индексации пенсии.</p>
ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	<p>1) контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>2) обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p>
ПК1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Правильность оформления заявлений, ходатайств.</p> <p>Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера.</p>

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве
ОК 3. Принимать	адекватность оценки возможного риска при решении

<p>решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.
<p>ОК 9.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность использовать новые отраслевые технологии в

Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- ясность понимания недопущения коррупционного поведения в своей деятельности Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72	1. Определение порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат 2. Составление проектов документов Промежуточная аттестация в форме диф. зачета
ВСЕГО часов		72	диф. зачет

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых

договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

4.3. Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование организаций, учреждений	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Управление пенсионного фонда России	Компьютеры, правовые справочные системы, наглядные пособия	Компьютеры, принтеры, сканеры
Фонд социального страхования РФ	Компьютеры, правовые справочные системы, наглядные пособия	Компьютеры, принтеры, сканеры
МФЦ	Компьютеры, правовые справочные системы, наглядные пособия	Компьютеры, принтеры, сканеры
Центр занятости населения	Компьютеры, правовые справочные системы, наглядные пособия	Компьютеры, принтеры, сканеры

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме диф. зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством</p> <p>Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</p> <p>Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Портфолио документов
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</p> <p>Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством</p> <p>Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Отзыв руководителя
ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в	<p>Обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий.</p> <p>Ясность решений о назначении</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов

социальной защите	<p>пенсии.</p> <p>Точность и аккуратность формирования пенсионных дел</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии</p> <p>Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.</p> <p>Правильность производства индексации пенсии</p>	<p>- Дневник;</p> <p>- Отчет по практике;</p> <p>- отзыв руководителя по практике</p> <p>- Портфолио документов</p>
<p>ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>1) контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>2) обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p>	<p>- Дневник;</p> <p>- Отчет по практике;</p> <p>- отзыв руководителя по практике</p> <p>- Портфолио документов</p>
<p>ПК1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>Правильность оформления заявлений, ходатайств</p> <p>Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера</p>	<p>- Дневник;</p> <p>- Отчет по практике;</p> <p>- Портфолио документов</p> <p>- отзыв руководителя</p>

Результаты обучения		Формы и методы
----------------------------	--	-----------------------

(освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве 	Оценка на защите отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. 	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных

профессиональной деятельности	уровнях;	информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	<p>Наблюдение за ролью обучающихся на практике;</p> <p>Характеристика</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;</p> <p>Характеристика</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты 	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производстве</p> <p>практике</p>
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены 	<p>Отзыв руководителя по практике</p>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к	Ясность понимания недопущения коррупционного поведения в своей	Мониторинг развития

коррупционному поведению.	деятельности	лично- профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
---------------------------	--------------	---

Информационно-методическое обеспечение обучения

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература								
3.2.1.1	Е.Ю. Николаева.	Право социального обеспечения : учеб. пособие /— DOI: https://doi.org/10.12737/1699-2 - https://www.book.ru/book/927028	М. : РИОР : ИНФР А-М,— 64 с.	3-е изд	2017.		Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/548220	
	Г.В. Сулейманова.	Право социального обеспечения : учебник /— 321 с. — СПО. —	Москва : КноРус		2018		ISBN 978-5-406-06285-2. https://www.book.ru/book/924051	
	В.Ш. Шайхатдинов.	Право социального обеспечения : учебник /—. — 551 с.	Москва : Юстиция,		2018		ISBN978-5-4365-1161-0	
Дополнительная литература								
3.2.2.1.	Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.; Под ред. Курбанов Р.А. - М.:ЮНИТИ-	Право социального обеспечения: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"(Юриспруденция. РЭУ имени	ДАНА, 439 с.-		2015		ISBN 978-5-238-02470-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/89	

		Г.В. Плеханова)						1053
Периодические издания								
3.2.3.1	«Российская газета»						сайт www.rg.ru	–
Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
3.2.6.1	Справочная правовая система Консультант Плюс						http://www.consultant.ru/	Справочная правовая система Консультант Плюс
	Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации						www.pfrf.ru	
	Сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации						www.minzdravsoc.ru	

Дополнения и изменения в рабочую программу

На _____ / _____ учебный год

В рабочую программу производственной практики _____ для
специальности _____
(код, наименование)

вносятся следующие дополнения и изменения (перечисляются составляющие
рабочей программы и указываются вносимые в них изменения):

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на

« ____ » _____ 201__ г, протокол № ____

Председатель ЦК

А.А. Борисова

« ____ » _____ 201__ г