



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.К. Исаев
« 08.08 » 20 18 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма и срок освоения ОП: очная, нормативный

Количество часов производственной практики – 72 час.

Количество недель производственной практики 2 нед.

Курс 3

Семестр 5

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Зачёт _____ семестр

Дифференцированный зачёт 6 семестр

Таганрог
2018 г.

Дополнения и изменения в рабочую программу

На 2019/2020 учебный год

В рабочую программу производственной практики для специальности 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»

вносятся следующие дополнения и изменения:

1. Изменение наименования учредителя ФГБОУ ВО ДГТУ в редакции «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;
2. ФОС – Изменение наименования учредителя ФГБОУ ВО ДГТУ в редакции «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации».

Дополнения и изменения внес председатель ЦМК Борисова А. А.

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от
«29» августа 2019 г, протокол № 2

Зав. УМО



Т.В. Воловская

«29» августа 2019г.

Председатель ЦМК



А. А. Борисова

«29» августа 2019г.

Лист согласования

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями актуализированного федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

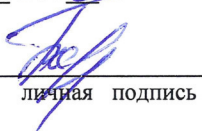
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик(и):

Преподаватель  Н.Н. Козлова
личная подпись инициалы, фамилия
«27» 08 2018 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии
« Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 1 от «28» 08 2018 г.

Председатель цикловой комиссии  А.А. Борисова
личная подпись инициалы, фамилия
«28» 08 2018 г.

Рецензенты:

УПФР по г. Таганрогу зам. директора И.Е. Корниенко
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ГУ РРО ФСС РФ филиал 19 начальник отдела Д.А. Подлесный
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Заведующий отделом профориентации и практики

« 30 » 08 2018 г.  К.Н. Меденцева

Зам. директора по УМР

« 30 » 08 2018 г.  Д.И. Стратан

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика относится к профессиональному циклу.

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа производственной практики может быть использована

в программах повышения квалификации или переподготовке специалистов в области социального обеспечения

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики:

Цели и задачи закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего 72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – 72 часа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОП СПО по основным видам деятельности (ОВД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	<u>ПМ 02</u> <u>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</u>	72	1. Работа с получателями пенсий, пособий, компенсаций и других соц. выплат, а также услуг и льгот. 2. Работа с обращениями граждан. 3. Работа по информированию лиц, нуждающихся в соц. защите с использованием

			информационных технологий. 4. Ведение договорной работы.
			Промежуточная аттестация в форме диф. зачета
	ВСЕГО часов	72	диф. зачет

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Информационно-методическое обеспечение обучения

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература								
1	Галаганов В.П.	Организация работы органов социального обеспечения,	ОИЦ Академия		2015			
Дополнительная литература								
Периодические издания								
	«Российская газета»						сайт www.rg.ru	–
Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								

	Справочная правовая система Консультант Плюс						http://www.consultant.ru/	Справочная правовая система Консультант Плюс
	Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации						www.pfrf.ru	
	Сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации						www.minzdravsoc.ru	

4.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно

в рамках профессионального модуля ПМ 02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

4.3. Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование организаций, учреждений	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Управление пенсионного фонда России	Компьютеры, правовые справочные системы, наглядные пособия	Компьютеры, сканеры, принтеры
Фонд социального страхования РФ	Компьютеры, правовые справочные системы, наглядные пособия	Компьютеры, сканеры, принтеры
МФЦ	Компьютеры, правовые справочные системы, наглядные пособия	Компьютеры, сканеры, принтеры
Центр занятости населения	Компьютеры, правовые справочные системы, наглядные пособия	Компьютеры, сканеры, принтеры

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме диф. зачета. По завершению практики

обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<p>Контроль за формированием баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	<p>Дневник; Отчет по практике; Проекты документов; Отзыв руководителя.</p>
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<p>Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан.</p> <p>Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.</p>	<p>Дневник; Отчет по практике; Проекты проектов; Отзыв руководителя по практике.</p>
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<p>Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач.</p> <p>Правильность оформления заявлений, ходатайств.</p> <p>Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера.</p>	<p>Дневник; Отчет по практике; Проекты документов Отзыв руководителя по практике.</p>

Дополнения и изменения в рабочую программу

На _____ / _____ учебный год

В рабочую программу производственной практики по ПМ 02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

вносятся следующие дополнения и изменения (перечисляются составляющие рабочей программы и указываются вносимые в них изменения):

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на _____

« ____ » _____ 201__ г, протокол № _____

Председатель ЦК

А.А. Борисова

« ____ » _____ 201__ г