



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.К. Исаев

20 18 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По профессиональному модулю ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма и срок освоения ОП очная

Количество часов учебной практики – 144 час.

Количество недель учебной практики 4 нед.

Курс 2

Семестр 4

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Зачет _____ семестр


Дифференцированный зачет 4 семестр

Таганрог
2018 г.

Лист согласования


Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями актуализированного федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик(и):

Преподаватель  Н.Н. Козлова
«28» 08 2018 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии
«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 1 от «28» 08 2018 г


Председатель цикловой комиссии  А.А.Борисова
«28» 08 2018 г.

Рецензенты:

УПФР по г. Таганрогу Зам. директора И.Е. Корниенко

Филиал № 19 ГУ РРО ФСС РФ нач. отдела Д.А. Подлесный

Согласовано:

Заведующий отделом профориентации и практики  К.Н. Меденцева
«30» 08 2018 г.

Зам. директора по УМР  Д.И.Стратан
«30» 08 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики:

Во время прохождения учебной практики обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь **практический опыт**:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.01			
Тема		Содержание учебного материала (дидактические единицы)	
Тема 1	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, компенсаций	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики:	20
Тема 2	Определение видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	1. Определение условий оказания социальной помощи 2. Условия предоставления социального обслуживания 3. Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги	62
Тема 3	Определение права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем	1. Установление оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций: - право на получение пенсий; - право на получение пособий гражданам, имеющим детей и др. 2. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций	62
		Итого	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения; лабораторий технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета: доска, учебные парты, компьютеры, наглядное оборудование

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, наглядные пособия

3.2. Информационно-методическое обеспечение обучения

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1 Основная литература								
3.2.1.1	Е.Ю. Николаева.	Право социального обеспечения : учеб. пособие /— DOI: https://doi.org/10.12737/1699-2 - https://www.book.ru/book/927028	М. : РИОР : ИНФРА-М, — 64 с.	3-е изд	2017.		Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/548220	
	Г.В. Сулейманова.	Право социального обеспечения : учебник /— 321 с. — СПО. —	Москва : КноРус		2018		ISBN 978-5-406-06285-2. https://www.book.ru/book/924051	
	В.Ш. Шайхатдинов.	Право социального обеспечения : учебник /—. — 551 с.	Москва : Юстиция,		2018		ISBN978-5-4365-1161-0	
3.2.2 Дополнительная литература								
3.2.2.1.	Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.; Под ред. Курбанов	Право социального обеспечения: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности	ДАНА, 439 с.-		2015			ISBN 978-5-238-02470-7 - Режим доступа: http://znanium.com

	Р.А. М.:ЮНИТИ-	"Юриспруденция"(Юриспруденция. РЭУ имени Г.В. Плеханова)						/catalog/product/891053
3.2.3 Периодические издания								
3.2.3.1	«Российская газета»						сайт www.rg.ru	
3.2.4 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
3.2.6.1	Справочная правовая система Консультант Плюс						http://www.consultant.ru/	Справочная правовая система Консультант Плюс
	Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации						www.pfrf.ru	
	Сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации						www.minzdravsoc.ru	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;		– Дневник; – Отчет по практике; – отзыв руководителя

		по практике - Портфолио документов
– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов
– определения права, размера и сроков назначения пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов
– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов
– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов
– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций,		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио

ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;		документов
– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов
– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов
– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов
– публичного выступления и речевой аргументации позиции.		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов

Дополнения и изменения в рабочую программу

На _____ / _____ учебный год

В рабочую программу учебной практики _____
для специальности _____
(код, наименование)

вносятся следующие дополнения и изменения (перечисляются составляющие рабочей программы и указываются вносимые в них изменения):

1. Рабочая программа
2. УММ практических занятий и т.д.

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на

«__» _____ 201__ г, протокол № _____

Председатель ЦК

А.А. Борисова
«__» _____ 201__ г