



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.К. Исаев

20 18 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По профессиональному модулю ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма и срок освоения ОП очная

Количество часов учебной практики – 144 час.

Количество недель учебной практики 4 нед.

Курс 2

Семестр 4

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Зачет _____ семестр


Дифференцированный зачет 4 семестр

Таганрог
2018 г.

Лист согласования


Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями актуализированного федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик(и):

Преподаватель  Н.Н. Козлова
«27» 08 2018 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии
«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 1 от «23» 08 2018 г

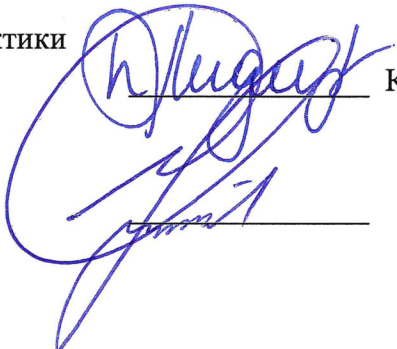
Председатель цикловой комиссии  А.А.Борисова
«23» 08 2018 г.

Рецензенты:

УПФР по г. Таганрогу Зам. директора И.Е. Корниенко

Филиал № 19 ГУ РРО ФСС РФ нач. отдела Д.А. Подлесный

Согласовано:

Заведующий отделом профориентации и практики  К.Н. Мединцева
«30» 08 2018 г

Зам. директора по УМР Д.И.Стратан
«30» 08 2018 г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01 Обеспечение реализации прав
граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной
защиты**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь **практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.01			
Тема		Содержание учебного материала (дидактические единицы)	
Тема 1	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения,	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих	20

	назначения пенсий, компенсаций	вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики:	
Тема 2	Определение видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	1. Определение условий оказания социальной помощи 2. Условия предоставления социального обслуживания 3. Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги	62
Тема 3	Определение права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем	1. Установление оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций: - право на получение пенсий; - право на получение пособий гражданам, имеющим детей и др. 2. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций	62
		Итого	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: доска, учебные парты, компьютеры, наглядное оборудование

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, наглядные пособия

3.2. Информационно-методическое обеспечение обучения

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1 Основная литература								
3.2.1.1	Сидоров, В. Е.	Правовое обеспечение Учеб. пособие	М.: ИНФРА-М	3 -е изд., перераб. и доп.	2016		Режим доступа: http://ntb.donstu.ru/znanium.com	Сидоров, В.Е.
3.2.2 Дополнительная литература								
3.2.2.1.	Никифорова, О.Н.	Пенсионное обеспечение социальной защиты населения-	М.:ИНФРА-М, 2018 -124 с.-	ISBN 978-5-16-100995-6-			Режим доступа: http://de.donstu.ru/znanium.com	Никифорова, О.Н.
3.2.3 Периодические издания								
3.2.3.1	«Российская газета»						сайт www.rg.ru	
3.2.4 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
3.2.6.1	Справочная правовая система Консультант Плюс						http://www.consultant.ru/	Справочная правовая система Консультант Плюс
	Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации						www.pfrf.ru	
	Сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации						www.minzdravsoc.ru	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов
– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов
– определения права, размера и сроков назначения пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов
– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов
– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике

		- Портфолио документов
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.		- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике - Портфолио документов

Дополнения и изменения в рабочую программу

На _____ / _____ учебный год

В рабочую программу учебной практики _____
для специальности _____
(код, наименование)

вносятся следующие дополнения и изменения (перечисляются составляющие рабочей программы и указываются вносимые в них изменения):

1. Рабочая программа
2. УММ практических занятий и т.д.

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на _____

« ___ » _____ 201__ г, протокол № _____

Председатель ЦК

А.А. Борисова
« ___ » _____ 201__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Титульный лист



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Отчет

По учебной практике по

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты»

(вид практики, профессиональный модуль)

в _____
(наименование базы практики)

студента группы _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(шифр) (наименование специальности)

в период с «__» _____ 2019 г по «__» _____ 2019г.

Руководитель практики:
от предприятия _____ (должность) _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

от учебного заведения _____ (должность) _____ (подпись, дата)
(Ф.И.О.)

Оценка _____ (дата) _____ (подпись)
преподавателя)

г. Таганрог
2019г

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на __ курсе ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге по специальности
СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
шифр наименование специальности

успешно прошел (ла) учебную практику

с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

В результате прохождения практики были освоены следующие профессиональные компетенции по специальности Право и организация социального обеспечения

<i>Код</i>	<i>наименование профессиональных компетенций</i>	<i>оценка</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	

« _____ » 20__ г.

Подпись руководителя
практики от организации:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Подпись руководителя
практики от института:

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (уюся) в ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге

(ФИО студента)

Курс 2 Группа _____
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Обучающийся(ая) _____ за время прохождения практики по
(Ф.И.О.) _____
профилю специальности в _____

(наименование организации)

фактически отработал(а) с «_____» _____ 2018 г. по «__» _____ 2018 г.
и выполнял(а) работы согласно плана практики:

перечислить виды работ

В результате прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

<i>код</i>	<i>наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
--

2. Качество выполнения работ _____
(удовлетворительное, хорошее, отличное)

3. Трудовая дисциплина _____
(удовлетворительная, хорошая)

4. Обучающийся(ая) _____
соответствует квалификации «юрист»

Руководитель практики от организации _____

М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

(наименование базы практики)
в период с « » 2018г. по « » 2018г.

(ФИО)

Тематический план и содержание учебной практики

Виды деятельности	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, компенсаций.	20
	Вводное занятие	2
	Анализ нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	8
	Работа с информационными системами	2
	Анализ международно-правовых актов	4
	Анализ российского законодательства.	4
	2. Определение видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	62
	Определение видов социального обслуживания и помощь нуждающимся гражданам	8

Работа с информационными системами	2
Определение условий оказания социальной помощи	4
Работа с информационными источниками	2
Работа по теме с программой «Консультант Плюс»	4
Заполнение отчета	2
Условия определения социального обслуживания	4
Работа с информационным источником	2
Работа по теме с использованием «Консультант Плюс»	4
Заполнение отчета	2
Социальное обслуживание на дому	4
Работа с информационными системами	2
Стационарное социальное обслуживание: понятие и виды. Работа с информационными системами по занятию.	8
Заполнение отчета	2
Работа с нормативными актами	2
Протезно-ортопедическая помощь: понятие и виды.	6
Заполнение отчета	2
Работа с нормативными актами по заданию	2
3. Определение права, размера и сроков назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем	62
Работа с нормативными актами по заданию	2
Ритуальные услуги: понятие и виды	4
Работа с нормативными актами и «Консультант Плюс»	2
Определение права, размера и сроков назначения пособий, компенсаций и др.; социальных выплат с использованием информационно-справочных систем.	12
Установление оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций	6
Работа с нормативными актами и с информационными системами	6

Право на получение компенсаций и пособий	4
Работа с нормативными актами	2
Право на получение пособий гражданам, имеющим детей	6
Работа с нормативными актами и справочными системами по занятию	6
Ознакомление с методикой расчета пенсий, пособий, компенсаций	6
Работа с нормативными актами и со справочными системами по занятию	6
ИТОГО	144

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ год.

Руководитель практики _____

Задание принято к исполнению _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В дневнике прохождения практики ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и по окончании практики дневник представляется руководителю практики от института.

При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с _____ по _____»

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (расшифровка)
подписи)

МП