

Утверждаю

И.о. директора ПИ (филиала) ДГТУ в г.

Таганроге

Т.А. Бедная

30.04.2020

Ученым советом

Протокол № 8 от 30.04.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Политехнический институт (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2018

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический профиль

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по профессии кассир

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОГСЭ.02	История
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Налоги и налогообложение
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.06	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ОП.05	Аудит
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ОП.05	Аудит
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОП.05	Аудит
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ОП.03	Налоги и налогообложение
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 5.1	Выполнение работ по профессии кассир
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 10				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6							
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 6								
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 10										
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 8											
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 6								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 7									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2										
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 7										
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 4.3	ПК 4.5					
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 10	ОК 11							
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 2	ОК 11									
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 10	ОК 11	ПК 4.3								
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4				
ОП.05	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5					
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1						
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 11	ПК 4.5					
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 9									
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8					
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1							
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1					

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1 ПК 2.7											
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 2.7											
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1 ПК 4.7	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.5		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.4	ПК 4.6	ПК 4.7			
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 4.7	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 5.1	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 5.1	
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 5.1	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1		
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1		
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1		
	Подготовка к демонстрационному экзамену												
	Проведение демонстрационного экзамена												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	КАБИНЕТЫ
1	"Социально – экономических дисциплин" "Иностранного языка" "Математики" "Экономики организации" "Статистики" "Менеджмента" "Документационного обеспечения управления" "Правового обеспечения профессиональной деятельности" "Бухгалтерского учета, налогообложения и кредитов" "Финансов, денежного обращения и кредитов" "Экономической теории" "Теории бухгалтерского учета" "Анализа финансово – хозяйственной деятельности" "Безопасности жизнедеятельности и охраны труда"
	Лаборатории
1	"Информационных технологий в профессиональной деятельности" "Учебная бухгалтерия"
	Спортивный комплекс
1	"Спортивный зал" "Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий" "Стрелковый тир"
	Залы
1	"Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет" "Актовый зал"

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК		
	Факт									
К.ОГСЭ.01	Основы философии		1					1		11
К.ОГСЭ.02	История		1					1		11
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			24				24		11
К.ОГСЭ.04	Физическая культура			1				1		15
К.ОГСЭ.05	Психология общения		1					1		
К.ЕН.01	Математика			2				2		11
К.ЕН.02	Экологические основы природопользования			2				2		16
К.ОП.01	Экономика организации	2				2				17
К.ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			5				5		17
К.ОП.03	Налоги и налогообложение			4				4		17
К.ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3						3		17
К.ОП.05	Аудит	5						5		17
К.ОП.06	Документационное обеспечение управления	3						3		17
К.ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		6					6		17
К.ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				3		17
К.ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			3				3		15
К.ПД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6						17
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации									
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			4				34		17
К.УП.01.01	Учебная практика			4						17
К.ПМ.01	<i>Экзамен квалификационный</i>	4								
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации									
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			5				5		17
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5				5		17
К.ПП.02.01	Производственная практика			5						17
К.ПМ.02	<i>Экзамен квалификационный</i>	5								
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами									
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6				56		17
К.ПП.03.01	Производственная практика			6						17
К.ПМ.03	<i>Экзамен квалификационный</i>	6								
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности									
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			6				56		17
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			6		6				17
К.ПП.04.01	Производственная практика			6						17
К.ПМ.04	<i>Экзамен квалификационный</i>	6								
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих									
К.МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»			4						17
К.УП.05.01	Учебная практика			4						17
К.ПМ.05	<i>Экзамен квалификационный</i>	4								17
К.	Подготовка выпускной квалификационной работы									17
К.	Защита выпускной квалификационной работы									17
К.	Подготовка к демонстрационному экзамену									17
К.	Проведение демонстрационного экзамена									17

ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК	
УП	Учебная практика													
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	4	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	12	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	17
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	4	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	12	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	17
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)													
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	5	4	144		<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	12	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	17
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	6	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	12	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	17
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	6	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.		<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	12	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	17
ПДП	Производственная практика (преддипломная)													
ПДП.1	Преддипломная практика	6	4	144		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	1	<input type="checkbox"/> на подгр.		ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.	17

Государственная итоговая аттестация

Вид работ	Часов				ЦК
Выпускная квалификационная работа					
Руководство	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	9	<input type="checkbox"/> на подгр.		17
Рецензирование	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	1	<input type="checkbox"/> на подгр.		
Нормоконтроль	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	1	<input type="checkbox"/> на подгр.		17
<i>Консультации по</i>					
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	1	<input type="checkbox"/> на подгр.		17
<i>Члены ГАК</i>					
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.		17
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.		17
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.		17
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	0.5	<input type="checkbox"/> на подгр.		17
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
Государственный экзамен					
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	1	<input type="checkbox"/> на подгр.		17
<i>Члены ГАК</i>					
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	1	<input type="checkbox"/> на подгр.		17
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	1	<input type="checkbox"/> на подгр.		17
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	1	<input type="checkbox"/> на подгр.		17
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.		<input type="checkbox"/> на подгр.		

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Политехнического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Таганроге Ростовской области разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 2448 (в действующей редакции); Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69, зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2018 № 50137; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции), Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259); Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Рекомендации ФГАУ «ФИРО»); Уставом ФГБОУ ВО "Донской государственных технический университет"; Положением о Политехническом институте (филиале) ФГБОУ ВО "ДГТУ" в г. Таганроге Ростовской области

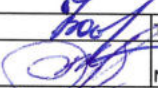
По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная практика), государственная итоговая аттестация. Объем обязательной аудиторной нагрузки студентов составляет 160 часов в год, включающей в себя все виды аудиторной нагрузки по ППСЗ. Формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен; экзамен квалификационный - по профессиональному модулю; фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на ЦМК и утверждаются заместителем директора по УМР (для профессиональных модулей и государственной итоговой аттестации после предварительного положительного заключения работодателей); система оценок: "зачтено", "удовлетворительно" - 3, "хорошо" - 4, "отлично" - 5, "неудовлетворительно" - 2, по профессиональному модулю - освоен (не освоен) вид профессиональной деятельности.

Объем обязательной учебной нагрузки составляет 160 часов учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы в год. В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа по данной дисциплине реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Установочные и лабораторно-экзаменационные сессии включают: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные лекции, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом. При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено выполнение курсовой работы в ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Промежуточная аттестация студентов включает в себя: экзамены, зачеты, курсовые работы, контрольные работы. Все виды промежуточной аттестации (кроме экзаменов) выполняются в пределах часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины. Комплексных дифференцированных зачетов 3 ед. по следующим учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам: "МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации" и "УП.01.01 Учебная практика" - зачет принимается на последнем занятии; "МДК.05.01 Организация деятельности кассира" и "УП.05.01 Учебная практика" зачет принимается на последнем занятии; "МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации" и "МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации". Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине "Физическая культура". Консультации распределены в объеме 4 часа в год на каждого обучающегося.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для более эффективного трудоустройства выпускников по полученной специальности и с учетом пожеланий работодателей предприятий всех форм собственности в рабочем учебном плане сделан акцент на увеличении практических и лабораторных занятий.

Согласовано

Заведующий УМО		Т.В. Воловская
Председатель ЦМК специальности "Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)"		М.Ю. Ливенцева