

Ученым советом

Протокол № 8 от 30.04.2020



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Политехнический институт (филиал) ДГТУ в г. Таганроге
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

код

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
поо	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл												
ОГСЭ.01	Основы философии												
ОГСЭ.02	История												
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности												
ОГСЭ.04	Физическая культура												
ОГСЭ.05	Психология общения												
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи												
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ЕН.01	Математика												
ЕН.02	Экологические основы природопользования												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл												
ОП.01	Экономика организации												
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит												
ОП.03	Налоги и налогообложение												
ОП.04	Основы бухгалтерского учета												
ОП.05	Аудит												
ОП.06	Документационное обеспечение управления												
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности												
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности												
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности												
ОП.10	Менеджмент												
ОП.11	Основы экономической теории												
ОП.12	Основы ведения учета в 1С: Предприятие												
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности												
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности												
ОП.15	Бизнес-планирование												
ОП.16	Цена и ценообразование												
ОП.18	Региональная экономика												
ОП.18	1С: Управление торговлей												
ПЦ	Профессиональный цикл												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации												

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации												
УП.01.01	Учебная практика												
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации												
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации												
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации												
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)												
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами												
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами												
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)												
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности												
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности												
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности												
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)												
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"												
МДК.05.01	Организация денежного наличного обращения Российской Федерации												
МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью												
УП.05.01	Учебная практика												
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация												
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к демонстрационному экзамену												
	Проведение демонстрационного экзамена												

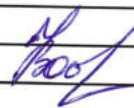
ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Политехнического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Таганроге Ростовской области разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 2448 (в действующей редакции); Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69, зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2018 № 50137; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции), Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259); Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Рекомендации ФГАУ «ФИРО»); Уставом ФГБОУ ВО "Донской государственных технический университет"; Положением о Политехническом институте (филиале) ФГБОУ ВО "ДГТУ" в г. Таганроге Ростовской области По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная практика), государственная итоговая аттестация. Объем обязательной аудиторной нагрузки студентов составляет 160 часов в год, включающей в себя все виды аудиторной нагрузки по ППССЗ. Формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен; экзамен квалификационный - по профессиональному модулю; фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на ЦМК и утверждаются заместителем директора по УМР (для профессиональных модулей и государственной итоговой аттестации после предварительного положительного заключения работодателей); система оценок: "зачтено", "удовлетворительно" - 3, "хорошо" - 4, "отлично" - 5, "неудовлетворительно" - 2, по профессиональному модулю - освоен (не освоен) вид профессиональной деятельности. Объем обязательной учебной нагрузки составляет 160 часов учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы в год. В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа по данной дисциплине реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы. Установочные и лабораторно-экзаменационные сессии включают: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные лекции, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом. При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено выполнение курсовой работы в ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Промежуточная аттестация студентов включает в себя: экзамены, зачеты, курсовые работы, контрольные работы. Все виды промежуточной аттестации (кроме экзаменов) выполняются в пределах часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины. Комплексных дифференцированных зачетов 3 ед. по следующим учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам: "МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации" и "УП.01.01 Учебная практика" - зачет принимается на последнем занятии; "МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации" и "МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации". Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине "Физическая культура". Консультации распределены в объеме 4 часа в год на каждого обучающегося. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для более эффективного трудоустройства выпускников по полученной специальности и с учетом пожеланий работодателей предприятий всех форм собственности в рабочем учебном плане сделан акцент на увеличении практических и лабораторных занятий.

Согласовано

Заведующий УМО

Председатель ЦМК специальности "Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)"



Т.В. Воловская

М.Ю. Ливенцева

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие		
	Факт										
К.ОГСЭ.01	Основы философии							2			11
К.ОГСЭ.02	История							1			11
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2				1			11
К.ОГСЭ.04	Физическая культура		1	2				2			15
К.ОГСЭ.05	Психология общения							2			15
К.ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи							1			11
К.ЕН.01	Математика							1			11
К.ЕН.02	Экологические основы природопользования							1			11
К.ОП.01	Экономика организации			2				2			17
К.ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			3				3			17
К.ОП.03	Налоги и налогообложение			4				4			17
К.ОП.04	Основы бухгалтерского учета			1				1			17
К.ОП.05	Аудит	4						4			17
К.ОП.06	Документационное обеспечение управления							6			17
К.ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			3				3			17
К.ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			3				3			16
К.ОП.09	Безопасность жизнедеятельности							3			15
К.ОП.10	Менеджмент							6			17
К.ОП.11	Основы экономической теории							2			17
К.ОП.12	Основы ведения учета в 1С: Предприятие							3			17
К.ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности							4			14
К.ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности							3			17
К.ОП.15	Бизнес-планирование							6			17
К.ОП.16	Цена и ценообразование							4			17
К.ОП.18	Региональная экономика							1			17
К.ОП.18	1С: Управление торговлей							3			17
К.ПД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6							17
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации										
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			4				4			17
К.УП.01.01	Учебная практика		4								17
К.ПМ.01	Экзамен квалификационный	4									
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации										
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			5				5			17
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5				5			17

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК		
К.П.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5							17
К.П.М.02	<i>Экзамен квалификационный</i>	5								
П.М.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами									
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			5		5				17
К.П.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5							17
К.П.М.03	<i>Экзамен квалификационный</i>	5								
П.М.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности									
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			6				6		17
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			6		6				17
К.П.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)		6							17
К.П.М.04	<i>Экзамен квалификационный</i>	6								
П.М.05	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"									
К.МДК.05.01	Организация денежного наличного обращения Российской Федерации			4				4		17
К.МДК.05.02	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью			4				4		
К.УП.05.01	Учебная практика			4						17
К.П.М.05	<i>Экзамен квалификационный</i>	4								
К.	Подготовка выпускной квалификационной работы									17
К.	Защита выпускной квалификационной работы									17
К.	Подготовка к демонстрационному экзамену									17
К.	Проведение демонстрационного экзамена									17

ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.		Форма аттестации	Норма на контроль, час.		ЦК
УП	Учебная практика										
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	4	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	Зач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	4	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)										
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	5	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	Зач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	5	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	Зач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	6	4	144		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	Зач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)										

Государственная итоговая аттестация

Вид работ	Часов		ЦК
Выпускная квалификационная работа			
Руководство	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
Рецензирование	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
Нормоконтроль	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
<i>Консультации по</i>			
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>			
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
Государственный экзамен			
Председатель ГАК	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>			
1	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
2	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
3	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
4	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
5	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
6	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
7	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
8	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
9	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
10	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	