



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПРАВИЛА ДГТУ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Лебеденко
г.

Введено в действие приказом ректора
от 24.04.2014 № 93

**Правила
проживания в общежитиях университета**

Ростов-на-Дону
2014

Содержание

1	Общее положение	4
2	Порядок расселения (размещения) и выселения из общежитий университета	6
3	Порядок входа (выхода) в общежития	10
4	Права проживающих в общежитиях	11
5	Права студенческого городка	12
6	Обязанности проживающих в общежитиях	13
7	Обязанности студенческого городка	17
8	Оплата за проживание в общежитиях	18
9	Общественные организации обучающихся в студенческом городке.	19
10	Ответственность за нарушение настоящих Правил.	20
11	Поощрения	21
	Лист регистрации изменений	
	Лист ознакомления	

1 Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донской государственной технической университет (далее ДГТУ)», Правилами внутреннего распорядка ДГТУ, Положением о студенческом городке и иными локальными актами университета.

1.2 Правила проживания в общежитиях университета являются организационным документом университета, выполнение которого обязательно для всех проживающих.

1.3 Общежитие входит в состав студенческого городка и содержится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств. Оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются федеральной собственностью.

1.4 Общежития университета предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, высшей квалификации;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

В рамках настоящего положения категория «иногородний» применяется к лицам, проживающим за пределами города Ростова-на-Дону на удаленности не менее 50 км.

При условии полной обеспеченности обучающихся местами в общежитии, администрация университета по согласованию с первичной профсоюзной

организацией обучающихся (далее ППОО) вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся и работников университета.

Иностранные граждане, принятые на обучение в университет по межгосударственным договорам или на компенсационной основе, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа Российских граждан.

1.5 В соответствии с технической возможностью, строительными нормами и правилами в общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания, душевые, умывальные комнаты, постирочные и т.д..

1.6 Термины, используемые в настоящих правилах:

1.6.1 Обучающиеся :

– студенты - иногородние лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

– аспиранты - иногородние лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.6.2 Абитуриент - физическое лицо, планирующее осваивать образовательную программу.

1.6.3 Студенческий городок - исполнительно-распорядительный орган в системе управления студенческими общежитиями, возглавляемый директором студенческого городка.

1.6.4 Административная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, в соответствии с заявленными задачами и целями, способствующий принятию объективных решений при рассмотрении спорных вопросов проживающих в общежитиях университета, а также при размещении в общежития.

1.6.5 Нуждаемость – потребность обучающегося в жилом помещении общежития.

1.6.6 Съемное жилье – помещение для проживания, не являющееся собственностью обучающегося и не относящееся к жилым помещениям университета.

2 Порядок расселения (размещения) и выселения из общежитий университета

Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и приказа «О распределении мест в общежитиях университета и закреплении их за факультетами». Предложение о распределении мест в общежитиях между факультетами и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение) определяются административной комиссией по согласованию с ППОО, советом обучающихся университета.

Список претендентов к размещению в общежитиях формируется студенческим городком на основании поданных заявлений, проходит рассмотрение административной комиссией при участии ППОО; студенческим городком оформляется (переоформляется) договор на временное проживание в общежитии университета (далее договор), форма которого утверждается и вводится в действие приказом ректора университета.

2.1 Обучающимся, желающим проживать в общежитии, необходимо предоставить в студенческий городок следующие документы:

- справку с места учебы;
- заявление с ходатайством декана факультета;
- оригинал паспорта, а также ксерокопию листов разворота с фотографией и со штампом о регистрации по месту проживания;
- 5 фотографий 3*4;
- удостоверение о прохождении инструктажа по правилам безопасного пользования газом в быту (Горгаз г. Ростова-на-Дону);

- справку из медпункта университета;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

На основании предоставленных документов административная комиссия принимает одно из следующих решений: рекомендует заключить договор с обучающимся или отказать в заключении такового.

2.2 Обучающиеся, зачисленные на 1 курс подают заявку в электронном виде в студенческий городок до 15 августа текущего года на рассмотрение административной комиссии. В период с 20 августа по 31 августа текущего учебного года административная комиссия, руководствуясь приведенной ниже очередностью, принимает решение о предоставлении мест.

В первую очередь: обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, приравненным к ним, инвалидам I и II групп.

Во вторую очередь: обучающиеся, зачисленные на обучение за счет ассигнований федерального бюджета в соответствии с целевым приемом (на основании договоров на целевое обучение).

В третью очередь: обучающиеся согласно рейтингу по баллам Единого государственного экзамена, дополнительным баллам (таблица 1), применяемым при наличии определенных социальных или иных определенных условий, подтверждаемых соответствующими документами (многодетная семья, родители-инвалиды, родители-пенсионеры, неполная семья).

Таблица 1. (дополнительные баллы)

№№	Наименование	Баллы
1	Многодетная семья	10
2	Родители-инвалиды	9
3	Родители-пенсионеры	8
4	Неполная семья	7

2.3 Ежегодно до 10 июня текущего года обучающиеся, проживающие в общежитии, подтверждают свое намерение дальнейшего проживания на следующий учебный год путем подачи заявления и документов в студенческий городок через заведующего общежитием. На основании поданных заявлений до 10 июля текущего года административная комиссия совместно с заведующими общежитиями, студенческими советами общежитий (далее студсовет) принимает решение об обоснованности действия договора и нуждаемости в дальнейшем размещении в общежитиях университета.

При прочих равных условиях критериями приоритетного рассмотрения пользуются обучающиеся с учетом:

- итогов успеваемости прошедшего учебного года;
- надлежащего исполнения условий договора;
- победители и призеры конкурсов;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- своевременное оформление документов на проживание в общежитии;
- участие в работах по благоустройству общежития и территории;
- бережное отношение к государственной и иной собственности и т.д.;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- санитарное состояние комнаты;
- участие в общественной жизни вуза, факультета и общежития.

Протокол заседания оформляется совместным решением в котором четко и ясно должны излагаться причины предоставления (отказа) в получении жилого помещения (места) в общежитии. Все документы и материалы, являющиеся основанием для отказа в предоставлении места, приобщаются к протоколу. Протоколы подписывает председатель административной комиссии. Место хранения протоколов - студенческий городок; срок хранения - 1 год.

В результате положительного решения административной комиссии, обучающиеся производят переоформление документов в период с 1 сентября по

25 сентября текущего учебного года.

В случае ненадлежащего исполнения условий договора, факт которых установлен административной комиссией, действие договора прекращается в одностороннем порядке.

2.4 Обучающиеся, проживающие в съемном жилье, нуждающиеся в общежитии, оформляют необходимые документы и предоставляют их в студенческий городок. Рассмотрение заявлений происходит в следующие сроки: 01.02-30.04, 01.07-10.07, 01.10-30.11. текущего года. Документы принимаются при наличии свободных мест с учетом успеваемости подавшего заявление.

2.5 Места в общежитии предоставляются студенческим семьям. Студенческий городок совместно с ППОО размещает семейных студентов на общих основаниях в соответствии санитарными нормами.

2.6 В случае ухода обучающегося в академический отпуск, действие договора приостанавливается на срок академического отпуска. В исключительных случаях действия договора определяется административной комиссией по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся.

2.7 На период сдачи вступительных экзаменов иногородние абитуриенты размещаются в общежитии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом городке.

2.8 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом городке, Правилами пользования электроприборами и газовым оборудованием, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале.

2.9 Переселение проживающих из одного общежития в другое производится при перераспределении жилого фонда между факультетами по совместному решению студенческого городка и ППОО, а из одной комнаты в другую – по совместному решению заведующего общежитием и студсовета (в случаях текущего ремонта, конфликтных ситуациях между проживающими и т.д.).

2.10 Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под личную ответственность с обязательным оформлением бланка описи материальных ценностей. Ответственность за сохранность имущества возлагается на проживающего, получившего материальные ценности. В случае утраты (порчи) имущества, проживающий компенсирует стоимость ущерба.

2.11 Проживающим, с которыми договор был расторгнут в одностороннем порядке, за нарушения Устава ДГТУ, Правил внутреннего распорядка университета, Правил техники безопасности и пожарной безопасности, настоящих правил место в общежитии университета предоставляется на основании решения административной комиссии, но не ранее чем через шесть месяцев после расторжения договора. Проживающим, с которыми договор расторгнут в одностороннем порядке за повторные нарушения локальных актов университета, места в общежитии не предоставляются.

2.12 При отчислении (в том числе и по окончании университета), ухода в академический отпуск, а также в случае расторжения договора проживающий в трехдневный срок обязан сдать заведующему общежитием весь полученный инвентарь в исправном состоянии и освободить занимаемое место в общежитии.

3 Порядок входа (выхода) в общежития

3.1 Проживающим в общежитиях университета выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

3.2 При входе в общежития:

- лица, проживающие в общежитиях, предъявляют пропуск;
- лица, не проживающие в общежитиях, оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение и др.). Сторож общежития фиксирует в журнале сведения о посетителях. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил

внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитиях университета несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

3.3 Внос (вынос) крупногабаритных вещей из общежития разрешается только с разрешения заведующего общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в журнале.

3.4 Режим работы общежития круглосуточный.

Вход (выход) проживающих устанавливается:

- совершеннолетние - ежедневно с 6.00 до 24.00;
- несовершеннолетние – с 6.00 до 22.00.

Гостевые часы устанавливаются: ежедневно с 16.00 до 22.00; выходные и праздничные дни с 12.00 до 22.30.

С целью охраны жизни и здоровья проживающих с 24.00 до 06.00 в общежитиях университета вводится режим ограниченного допуска – вход (выход) из общежития согласовывается проживающим с заведующим общежитием (или иным уполномоченным лицом) заблаговременно и фиксируется в журнале.

С 23.00 до 06.00 – в общежитии устанавливается время тишины.

3.5 Лицам, выселенным из общежития, доступ в общежитие ограничен.

3.6 С целью предотвращения распространения инфекционных заболеваний и во исполнение предписаний органов, обязательных для исполнения университетом и т.д., администрация вправе ограничить доступ в общежития посторонних лиц (гости проживающих).

4 Права проживающих в общежитиях

4.1 Проживающие в общежитиях имеют право:

4.1.1 Проживать в закрепленном за ними жилом помещении весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и условий договора.

4.1.2 Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

4.1.3 Обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

4.1.4 Участвовать в формировании студсовета общежития и быть избранным в его состав.

4.1.5 Участвовать через студсовет и ППОО в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания

4.1.6 Пользоваться электробытовой и компьютерной техникой (по заявлению) с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

4.1.7 Вносить предложения об изменениях в договор.

4.1.8 Переселяться по согласованию с заведующим общежитием и со студсоветом в другое жилое помещение общежития.

5 Права студенческого городка

5.1 Студенческий городок имеет право:

5.1.1 Вносить предложения ректору по улучшению условий проживания в общежитии.

5.1.2 Совместно со студсоветом и ППОО вносить на рассмотрение ректора университета предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий в отношении проживающих в общежитии.

5.1.3 Совместно с ППОО и студсоветом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и вспомогательным персоналом студенческого городка.

5.1.4 Содействовать студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.

5.1.5 Привлекать проживающих на добровольной основе во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству общежития и прилегающей к нему территории, к проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

6 Обязанности проживающих в общежитиях

6.1 Проживающие в общежитиях обязаны:

6.1.1 Ознакомиться с Правилами проживания в общежитиях университета.

6.1.2 Соблюдать Устав ДГТУ, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитиях университета, Правила техники безопасности и пожарной безопасности, выполнять условия заключенного с университетом договора.

6.1.3 Своевременно и в установленном порядке вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

6.1.4 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и во время проведения учений по эвакуации, связанных с противопожарной безопасностью и ГО ЧС, одеться, взять документы и покинуть помещение, не закрывая дверь на ключ.

6.1.5 Пройти инструктаж по пожарной безопасности, пользованию электроприборами и газовым оборудованием, о чем делается отметка в журнале.

6.1.6 Принимать гостей только в установленное настоящими правилами время.

6.1.7 Во время пользования вспомогательными помещениями для самостоятельных занятий, помещениями бытового назначения, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

6.1.8 При пользовании электробытовой и компьютерной техникой, газовыми приборами, сантехническим оборудованием, установленными в общежитии, соблюдать Правила техники безопасности и пожарной безопасности, экономно расходовать энергоресурсы.

6.1.9 Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю общежития, зеленым насаждениям и не засорять прилегающую территорию.

6.1.10 Запасной ключ от комнаты передать на хранение заведующему общежитием.

6.1.11 При уходе из комнаты выключить свет, газ, воду, отключить электроприборы, закрыть окна, двери.

6.1.12 При убытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или практику на срок более 10 дней, предупредить о выезде заведующего общежитием и сдать комнату в надлежащем состоянии.

6.1.13 Ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях и квартирах, а на кухне по установленному графику дежурств.

6.1.14 Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенное для этого место, не складировать мусор в комнате, не выбрасывать его из окон.

6.1.15 Не допускать установки самодельных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных маршей, запасных выходов.

6.1.16 Участвовать на добровольной основе в мероприятиях по благоустройству общежития и прилегающей территории.

6.1.17 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором.

6.1.18 По требованию работников студенческого городка, предъявлять документ, удостоверяющий личность, подтверждающий право находиться в общежитии.

6.1.19 Уважительно относится к работникам университета.

6.1.20 Не препятствовать органам управления от администрации и органам самоуправления при проведении обхода и осмотра жилых помещений: с целью проверки сохранности имущества и проведения профилактических работ; совместно со студсоветом с целью контроля за соблюдением настоящих Правил (осмотр комнаты в этом случае осуществляется в присутствии хотя бы одного проживающего в комнате).

6.1.21 Возвращаться в общежития не позднее 24.00; несовершеннолетние – до 22.00.

6.1.22 С 23.00 до 06.00 соблюдать полную тишину.

6.2 Российские граждане: в трехдневный срок со дня получения разрешения на вселение - ордера, а также в случае замены паспорта обязуются сдать необходимый пакет документов (договор, справку с места учебы, паспорт, ксерокопию паспорта) для постановки на учет в сектор регистрации проживающих в общежитии.

6.3 Иностранцы граждане: с целью соблюдения требований и норм миграционного законодательства Российской Федерации в течение одного рабочего дня явиться в отдел регистрации иностранных граждан для переоформления регистрации в случае нахождения вне общежития в учреждениях, требующих обязательной регистрации, (гостиницы, дома отдыха, стационарные лечебные заведения и т.п.), а также иметь при себе паспорт и документ, подтверждающий действующую регистрацию, в которой адрес места проживания иностранного гражданина на территории Российской Федерации должен совпадать с адресом, указанным в регистрации (отрывной части бланка уведомления о прибытии).

6.4 Проживающим в общежитиях запрещается:

6.4.1 Курить (в т.ч. кальян), появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, потреблять (распивать) и хранить спиртные, энергетические напитки, а также пиво.

6.4.2 Хранить употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества и т.д.

6.4.3 Приносить, хранить и использовать на территории студенческого городка информационные материалы экстремистской направленности, оружие, в т.ч. пневматическое и травматическое.

6.4.4 Самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

6.4.5 Выносить имущество из общежития, не принадлежащее проживающему на праве собственности.

6.4.6 Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь.

6.4.7 Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, а также препятствовать поселению в них других обучающихся.

6.4.8 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

6.4.9 Наклеивать объявления, расписания и т.д. на стены жилого помещения, в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест.

6.4.10 Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, а также производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

6.4.11 Производить замену и ремонт электропроводки, включать дополнительные энергопотребляющие приборы без разрешения проректора по АХР.

6.4.12 Снимать и изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации.

6.4.13 Самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также их создавать.

6.4.14 Пользоваться электронагревательными приборами, не сертифицированными удлинителями, а также источниками открытого огня.

6.4.15 Высовываться из окон, сидеть на подоконнике и снимать оконные рамы.

6.4.16 Содержать в общежитии домашних животных.

6.4.17 Использовать умывальники для купания.

6.4.18 Оставлять в жилом помещении на хранение чужие вещи, хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим.

6.4.19 Передавать пропуск третьим лицам.

7 Обязанности студенческого городка

7.1 Студенческий городок обязан:

7.1.1 С учетом возможной наполняемости обеспечить нуждающихся обучающихся местами в общежитии.

7.1.2 При вселении в общежитие информировать обучающихся о локальных документах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

7.1.3 Размещать информацию о приеме заявлений на проживание в общежитии на следующий учебный год не позднее 15 мая текущего года.

7.1.4 Заключать с проживающим договор и выполнять его условия.

7.1.5 Содержать общежитие и закрепленную территорию в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

7.1.6 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

7.1.7 Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря и оборудования.

7.1.8 Обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунальными и иными услугами, помещениями для самостоятельных занятий, культурно-массовых мероприятий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

7.1.9 В случае острого заболевания проживающих переселять в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.

7.1.10 Проводить инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и принимать меры к соблюдению проживающими и сотрудниками Правил внутреннего распорядка университета, проживания в общежитии.

7.1.11 Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению.

7.1.12 Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

7.1.13 Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться личной бытовой техникой, аппаратурой при условии соблюдения ими техники безопасности, противопожарной безопасности (*по заявлению*).

7.1.14 Обеспечить пожарную, общественную безопасность и соблюдение установленного пропускного режима в общежитии.

7.1.15 В случае привлечения проживающих на добровольной основе к работам по благоустройству общежития и прилегающей территории, обеспечивать необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами.

7.1.16 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

8 Оплата за проживание в общежитиях

Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальными услугами, порядок оказания дополнительных платных услуг в общежитиях определяется приказом ректора с учетом предложений ППОО и органов самоуправления.

8.1 Плата за пользование жилыми помещениями и коммунальными услугами в текущем учебном году взимается с:

- обучающихся в соответствии с условиями заключенного договора, как правило за весь учебный год и каникулярный период;
- семейных обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

8.2 Внесение платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитиях должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники или квитанции строгой отчетности.

8.3 Плата за пользование жилым помещением в общежитиях не взимается с категорий обучающихся, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Иногородние абитуриенты, заселенные в общежития на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за пользование жилым помещением и коммунальными услугами на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9 Общественные организации обучающихся в студенческом городке

9.1 Для представления интересов проживающих создается студенческий совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с положением о студсовете и настоящими правилами.

9.2 Студсовет общежитий под руководством своего председателя (заместителя) разрабатывает план мероприятий своей деятельности на текущий учебный год и согласовывает его со студенческим городком.

9.3 Студсовет имеет право готовить предложения к поощрению и дисциплинарному взысканию, применяемые к проживающим.

9.4 Решения студсовета, согласованные со студенческим городком, являются обязательными для всех проживающих.

9.5 Студсовет обсуждает и готовит рекомендации по кандидатам из проживающих на избрание старост этажей.

9.6 Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

9.7 Для координации работы во всех общежитиях университета может быть организован объединенный студсовет общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители ППОО, других общественных студенческих организаций и других подразделений университета.

10 Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием (или иного уполномоченного лица) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДГТУ и Правилами внутреннего распорядка университета и настоящими Правилами:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета с расторжением договора на временное проживание в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.2 По инициативе университета договор в одностороннем порядке может быть расторгнут в следующих случаях:

10.2.1 Использование жилого помещения не по назначению.

10.2.2 Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают, п. 3.4 настоящих правил.

10.2.3 Отказ проживающих от регистрации по месту пребывания в установленные сроки.

10.2.4 Нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

10.2.5 Невнесение проживающими платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами согласно договору.

10.2.6 Отсутствие проживающих в общежитии более 10 дней подряд без письменного предупреждения.

10.2.7 Появление в общежитии в алкогольном или наркотическом состоянии.

10.2.8 Курение (в т. ч. кальян).

10.2.9 Хранение и распространение наркотических, токсических, сильнодействующих веществ и препаратов, другие изъятые из оборота средства.

10.2.10 Хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного, травматического и пневматического оружия.

10.2.11 Нарушения настоящих правил.

10.3 Проживающие подлежат выселению по следующим основаниям:

10.3.1 Окончание обучения.

10.3.2 Отчисление из университета по любому основанию.

10.3.3 По личному заявлению проживающего.

10.3.4 Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок выселения проживающих из общежития производится на основании приказа ректора с учетом мнения ППОО.

11 Поощрения

11.1 Проживающие в общежитиях, содействующие своим примером и активной работой улучшению воспитательной работы и укреплению порядка в общежитиях, поощряются:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;

– выплатой премии и т.д.

Проект приказа о поощрении проживающего вносится директором студенческого городка на основании представления заведующего общежитием (или иного уполномоченного лица).

Лист регистрации изменений

№ измен ения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись