|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)****ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО****ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | А.К. Исаев |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | личная подпись |  | инициалы, фамилия |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков** |
| рабочая программа дисциплины (модуля) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за кафедрой |  |  | **Экономика и управление** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | 380302\_155\_5-18zпол.plxпо направлению 38.03.02 МенеджментПрофиль Менеджмент организации |
|  | Направление (спец.) |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **бакалавр** |
|  | Квалификация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | **заочная** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  | **23 ЗЕТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | 828 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Виды контроля на курсах: |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 2 |
|  |  | аудиторные занятия | 7,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | 818,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по курсам** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Курс | **1** | **2** | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические |  |  | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иная контактная работа |  |  | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. |  |  | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа |  |  | 9,7 | 9,7 | 9,7 | 9,7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | 432 |  | 386,3 | 386,3 | 818,3 | 386,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 432 |  | 396 | 396 | 828 | 396 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  |  |  |  | стр. 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа составлена: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доцент |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Решетило Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «Ростэкс» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Красковская Марина Александровна |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «ЦТЗ" |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Лотокова Алина Зауровна |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: |  |  |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |  |  |  |
| по направлению 38.03.02 МенеджментПрофиль Менеджмент организации |
| утвержденного учёным советом вуза от 24.05.2018 протокол № 10. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры |
| **Экономика и управление** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 02.05.2018 г. № 10Срок действия программы: - уч.г.Зав. кафедрой Экономика и управление |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий выпускающей кафедры |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Крохичева Галина Егоровна |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Визирование РП для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа по дисциплине «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проанализирована и признана актуальной для исполнения в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебном году. |
| **Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Воронцова Ольга Владимировна |
| Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| 1.1 | закрепление и совершенствование знаний, необходимых в исполнении важнейших профессиональных ролей и функций экономиста; |
| 1.2 | практическое закрепление всех навыков и умений, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана; |
| 1.3 | приобретение первичных навыков научно-исследовательской работы. |
| 1.4 | Задачей практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки высшего профессионального образования, а также овладения первичными профессиональными умениями и навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, указанных в ФГОС ВО. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.В |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Информационные технологии в менеджменте |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Организация бизнеса |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование нормативно- правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в использовании нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение по использованию нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;; |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но неполные знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные, системные знания о составлении финансовой отчетности с |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 5 |
|  | учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные умения составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержание отдельные пробелы в умении составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
|  |  |  |  |  |
| **ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности** |
| **Знать:** |
| **Уметь:** |
| **Владеть:** |
|  |  |  |  |  |
| **ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов** |
| **Знать:** |
| **Уметь:** |
| **Владеть:** |
|  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** |
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - основные направления деятельности организации, в которой студент проходит практику, ее структуру и функции; |
| 3.1.2 | - должностные обязанности экономиста; профессионально значимые личностные качества экономиста; |
| 3.1.3 | - особенности организации самостоятельной и научной деятельности; |
| 3.1.4 | - требования по написанию разных форм отчетов; |
| 3.1.5 | - инструменты и методы, применяемые для обработки экономических показателей; |
| 3.1.6 | . |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - читать формы экономической отчетности хозяйствующих субъектов; |
| 3.2.2 | - оценивать уровень своих профессионально значимых личностных качеств; |
| 3.2.3 | - самостоятельно выполнять полученные профессиональные задания; |
| 3.2.4 | - рассчитывать основные показатели деятельности предприятия; читать и анализировать различные формы экономической отчетности организации; |
| 3.2.5 | - использовать инструменты и методы, применяемые для обработки экономических показателей; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 3.2.6 | - работать в трудовом коллективе при решении экономических вопросов. |
| 3.2.7 | - проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия; |
| 3.2.8 | - представлять результаты аналитической работы в виде аналитического отчета, доклада. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - необходимыми начальными умениями и навыками в области экономической практики; |
| 3.3.2 | - навыками самостоятельной работы, рационально организовывать самостоятельную работу. |
| 3.3.3 | - современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей различных хозяйствующих субъектов; |
| 3.3.4 | - грамотно и логично излагать мнение и предложения в области экономики и финансов. |
| 3.3.5 | - навыками составления экономической отчетности. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-****ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** |
|  | **Раздел 1. 1. Организационный этап** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 1.1.Участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику /Пр/ | 2 | 3 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
| 1.2 | 1.2.Консультация руководителя практики от кафедры /Пр/ | 2 | 1 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
| 1.3 | 1.2.Консультация руководителя практики от кафедры /Ср/ | 2 | 22 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
| 1.4 | 1.3.Вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка организации /Ср/ | 2 | 22 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
| 1.5 | 1.4.Ознакомление с организацией и анализ ее деятельности/Ср/ | 2 | 26 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
| 1.6 | 1.4.Ознакомление с организацией и анализ ее деятельности /Ср/ | 2 | 35 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
|  | **Раздел 2. 2.Прохождение практики** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 2.1. Подготовительный этап: - Анализ организационно-правовых основ деятельности организации на основе устава, свидетельства о государственной регистрации, имеющихся лицензий.- Ознакомление с особенностями производства (основной деятельности), организационно-управленческой структурой;- Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно- исследовательских и производственных задач./Пр/ | 2 | 1 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 2.2 | 2.1. Подготовительный этап: - Анализ организационно-правовых основ деятельности организации на основе устава, свидетельства о государственной регистрации, имеющихся лицензий.- Ознакомление с особенностями производства (основной деятельности), организационно-управленческой структурой;- Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно- исследовательских и производственных задач./Ср/ | 2 | 36 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
| 2.3 | 2.2. Научно-исследовательский этап:Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала/Ср/ | 2 | 34,3 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
| 2.4 | 2.2 Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала /Ср/ | 2 | 43 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
| 2.5 | 2.3. Консультация с руководителем практики по результатам научно- исследователького этапа /Пр/ | 2 | 1,5 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
| 2.6 | 2.4. Экспериментальный этап: Работа на конкретном рабочем месте. Выполнение индивидуального задания на практику. Обработка и анализ полученного материала. Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3 года) /Ср/ | 2 | 36 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
| 2.7 | 2.5.Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученного материала /Ср/ | 2 | 33 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
|  | **Раздел 3. 3. Составление и защита отчета по практике** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 3.1.Обработка и систематизация полученной в ходе прохождения практики информации /Пр/ | 2 | 1 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
| 3.2 | 3.1.Обработка и систематизация полученной в ходе прохождения практики информации /Ср/ | 2 | 55 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
| 3.3 | 3.2.Оформление отчета по практике и подготовка к его защите /Ср/ | 2 | 44 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
| 3.4 | 3.3.Консультация с руководителем практики от кафедры по отчету по практике /ИКР/ | 2 | 2 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
| 3.5 | 3.4.зачет с оценкой /ИКР/ | 2 | 0,2 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Э1 Э2 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины** |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  | стр. 8 |
| 1.Опишите историю создания и функционирования предприятия (организации) – базы практики.2.Охарактеризуйте основные цели и задачи деятельности предприятия (организации).3.Дайте краткую характеристику внешней среды предприятия и определите степень ее влияния на его деятельность.4.Дайте краткую характеристику внутренней среды предприятия и определите степень ее влияния на его функционирование.5.Выявите отличительные черты предприятия – базы практики от аналогичных предприятий.6.Охарактеризуйте организационную структуру предприятия.7.Оцените эффективность организационной структуры предприятия.8.Дайте общую характеристику экономического положения и потенциала предприятия.9.Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент выпускаемой предприятием продукции.10.Оцените общий объем производства и реализации продукции.11.Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии.12.Оцените эффективность использования основных и оборотных средств предприятия.13.Каков уровень платежеспособности предприятия?14.Каков уровень финансовой устойчивости предприятия?15.Каков уровень рентабельности предприятия?16.Необходима ли реализация мероприятий по улучшению финансового положения предприятия?17.Какие инновационные технологии применяются предприятием в экономической и управленческой деятельности?18.Какие документы бухгалтерской (финансовой) отчетности вы использовали для написания отчета по практике?19.Какие проблемы в функционировании предприятия были вами выявлены в результате систематизации собранного материала?20.Каковы ваши рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия21. Охарактеризуйте систему внутреннего контроля на предприятии22. Оцените эффективность функционирования системы внутреннего контроля23. Оцените обоснованность выбора тех или иных способов и методов ведения бухгалтерского учета24.Оцените эффективность деятельности предприятия в целом25. Оцените эффективность системы управления предприятием |
| **5.2. Темы письменных работ** |
| В качестве письменной работы выступает отчет по практике, целью которой является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР) |
| **5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)** |
| Прилагается |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** |
| При реализации оценки освоения дисциплины используются следующие формы оценочных материалов:отчет по практике, целью которой является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР), доклад или сообщение, ответы на вопросы во время защиты отчета, зачет с оценкой. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **6.1. Рекомендуемая литература** |
| **6.1.1. Основная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л1.1 | Косолапова,М.В. | Комплексный экономический анализ: учебник для вузов | М.:ИТК"Дашков и К", 2016 | ЭБС |
| Л1.2 | под ред.А.П.Гарнова | Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности: учебник для вузов | М.:ИНФРА-М, 2016 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Кузнецов,Б.Т. | Стратегический менеджмент: учебник для вузов (эл.ресурс) | М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015 | ЭБС |
| Л2.2 | И.В. Авласенко, Л.М. Авласенко, В.П. Гаценко, И.М. Пешхоев | Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности предприятия в Excel: учебное пособие | , 2010 | 2 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** |
| Э1 | Консултант Плюс, www.consultant.ru |
| Э2 | Гарант, www.garant.ru |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** |
| 6.3.1.1 | Пакет прикладных программ Microsoft Office |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая система "Консультант Плюс" |
| 6.3.2.2 | Справочная система "Гарант" |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 9 |
| 6.3.2.3 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru). |
|  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.: |
| 7.1 | Учебная аудитория для занятий лекционного типа. |
| 7.2 | Учебная аудитория для занятий семинарского типа. |
| 7.3 | Помещение для самостоятельной работы. |
| 7.4 | Учебная доска. |
| 7.5 | Мультимедийный проектор. |
| 7.6 | Ноутбук. |
| 7.7 | Экран для проектора. |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| Методические указания для прохождения практикиМетодические рекомендации для самостоятельной работы студентов1.По окончании практики каждый студент представляет письменный отчет, который является индивидуальным документом. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программ и методических указаний.2. Отчет подписывается студентом и производственным руководителем практики. Подпись производственного руководителя на отчете и отзыве должна быть заверена печатью структурного подразделения или учебного центра организации.3. После просмотра и подписания отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета в комиссии, назначаемой кафедрой в сроки, установленные в приказе директора.4. Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий. Руководитель практики от института с учетом предложений студента и особенностей характера деятельности организации – базы практики может внести уточнения в содержание заданий.5. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, представляются к отчислению из университета как не выполнившие образовательную программу в установленные сроки. |