|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)****ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО****ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | А.К. Исаев |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | личная подпись |  | инициалы, фамилия |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая практика)** |
| рабочая программа дисциплины (модуля) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за кафедрой |  |  | **Экономика и управление** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | 380302\_155\_5-18zпол.plxпо направлению 38.03.02 МенеджментПрофиль Менеджмент организации |
|  | Направление (спец.) |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **бакалавр** |
|  | Квалификация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | **заочная** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  | **10 ЗЕТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | 360 |  |  |  |  |  |  |  |  | Виды контроля на курсах: |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 5 |
|  |  | аудиторные занятия | 7,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | 350,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по курсам** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Курс | **5** | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РПД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иная контактная работа | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | 9,7 | 9,7 | 9,7 | 9,7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | 350,3 | 350,3 | 350,3 | 350,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 360 | 360 | 360 | 360 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  |  |  |  | стр. 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа составлена: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доцент |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Решетило Т.В. |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «Ростэкс» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Красковская Марина Александровна |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «ЦТЗ» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Лотокова Алина Зауровна |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно- управленческая практика)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: |  |  |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |  |  |  |
| по направлению 38.03.02 МенеджментПрофиль Менеджмент организации |
| утвержденного учёным советом вуза от 24.05.2018 протокол № 10. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры |
| **Экономика и управление** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 02.05.2018 г. № 10Срок действия программы: уч.г.Зав. кафедрой Экономика и управление |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий выпускающей кафедры |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Крохичева Галина Егоровна |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Визирование РП для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая практика)» проанализирована и признана актуальной для исполнения в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебном году. |
| **Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Воронцова Ольга Владимировна |
| Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| 1.1 | Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте, приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности, получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности. |
| 1.2 | Задачами практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, указанных в ФГОС ВО, развитие навыков самостоятельной работы. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.В |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Диагностика и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации |
| 2.1.2 | Организация бизнеса |
| 2.1.3 | Производственный менеджмент |
| 2.1.4 | Стратегический менеджмент |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.2 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.3 | Преддипломная практика |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование нормативно- правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в использовании нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение по использованию нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о формах и механизме принятия организационно-управленческие решений и их социальной значимости; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о формах и механизме принятия организационно-управленческие решений и их социальной значимости; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о формах и механизме |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 5 |
|  | принятия организационно-управленческие решений и их социальной значимости; |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы умения находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое использование навыков принятия организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в навыках находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. |
|  |  |  |  |
| **ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о теории стратегического менеджмента и стратегического анализа; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях теории стратегического менеджмента и стратегического анализа; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о теории стратегического менеджмента и стратегического анализа. |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении использовать основные принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение использовать основные принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
|  |  |  |  |
| **ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о методах применения финансового менеджмента для оценки финансовой политики организации; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях методов применения финансового менеджмента для оценки финансовой политики организации; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о методах применения финансового менеджмента для оценки финансовой политики организации. |
| **Уметь:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 6 |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений опираться на основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении опираться на основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение опираться на основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;. |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение методов финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в применении методов финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках;. |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное навыки применения методов финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках. |
|  |  |  |  |  |
| **ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления об основных характеристиках технологических, продуктовых и организационных инноваций, особенностях их внедрения; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях основных характеристик технологических, продуктовых и организационных инноваций, особенностей их внедрения; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об основных характеристиках технологических, продуктовых и организационных инноваций, особенностях их внедрения; |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений оформить решения о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управлении производственной деятельности организаций; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении оформить решения о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управлении производственной деятельности организаций; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение оформить решения о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управлении производственной деятельности организаций; |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков документального оформления решений о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков документального оформления решений о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.. |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков применения документального оформления решений о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. |
|  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** |
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | -нормативно-правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия; |
| 3.1.2 | -формы и механизмы принятия организационно-управленческих решений и их социальная значимость; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 3.1.3 | -теории стратегического менеджмента и стратегического анализа |
| 3.1.4 | -методики финансового менеджмента для оценки финансовой политики организации. |
| 3.1.5 |  |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | -читать формы экономической отчетности хозяйствующих субъектов, |
| 3.2.2 | -находить организационно-управленческие решения с позиции их социальной значимости для предприятия; |
| 3.2.3 | -опираться на основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; |
| 3.2.4 | -оформить решения о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управлении производственной деятельности организаций; |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
| 3.3.2 | - навыками принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций их социальной значимости; |
| 3.3.3 | -методами финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках; |
| 3.3.4 | - навыками документального оформления решений о внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-****ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** |
|  | **Раздел 1. Организационный этап практики.** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 1.1.Участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику. Консультация руководителя практики от кафедры. /Пр/ | 5 | 2 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.2 | 1.2.Вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка организации. /Пр/ | 5 | 1 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
|  | **Раздел 2. Прохождение практики. Сбор нформации об организационно- управленческой деятельности предприятия.** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 2.1.Миссия и цели деятельности предприятия; конкурентная среда; характер производственной кооперации; организации производственной деятельности; степень механизации и автоматизации производства и процессов управления. Стратегия и тактика управления предприятием. /Ср/ | 5 | 80 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.2 | 2.2.Сбор информации об особенностях организационной структуры предприятия, её анализ. Структурные подразделения и их функции. Состав и структура аппарата предприятия. Изучение должностных инструкций работников структурного подразделения, в котором организована практика. Наличие и особенности взаимодействия с центрами финансовой ответственносьти на предприятии. Предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия. /Ср/ | 5 | 80 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Э1 Э2 Э3 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 2.3 | 2.3. Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности структурного отделения предприятия, в котором организовано прохождение практики. /Пр/ | 5 | 4,5 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.4 | 2.3. Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности структурного отделения предприятия, в котором организовано прохождение практики. /Ср/ | 5 | 100 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.5 | 2.4. Изучение управленческой и бухгалтерской отчетности предприятия. Анализ основных экономических показателей деятельности организации: основных результатов деятельности предприятия.состояния имущества, финансовых ресурсов, обязательств предприятия,трудовых ресурсов, квалификации работников. /Ср/ | 5 | 80 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
|  | **Раздел 3. Составление и защита отчета по практике** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Формирование отчета по практике. /Ср/ | 5 | 10,3 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.2 | Консультация с руководителем по отчету по практике. /ИКР/ | 5 | 2 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.3 | Зачет с оценкой /ИКР/ | 5 | 0,2 | ПК-3 ПК-4 ПК-8 ОПК- 1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины** |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
| 1. Оцените эффективность деятельности предприятия в целом.2. Оцените эффективность системы управления предприятием.3.Дайте краткую характеристику внешней среды предприятия и определите степень ее влияния на его деятельность.4.Дайте краткую характеристику внутренней среды предприятия и определите степень ее влияния на его функционирование.5.Выявите отличительные черты предприятия – базы практики от аналогичных предприятий.6.Охарактеризуйте организационную структуру предприятия.7.Оцените эффективность организационной структуры предприятия.8.Дайте общую характеристику экономического положения и потенциала предприятия.9.Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент выпускаемой предприятием продукции.10.Оцените общий объем производства и реализации продукции.11.Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии.12.Оцените эффективность использования основных и оборотных средств предприятия.13.Каков уровень платежеспособности предприятия?14.Каков уровень финансовой устойчивости предприятия?15.Каков уровень рентабельности предприятия?16.Необходима ли реализация мероприятий по улучшению финансового положения предприятия?17.Какие инновационные технологии применяются предприятием в экономической и управленческой деятельности?18.Какие документы бухгалтерской (финансовой) отчетности вы использовали для написания отчета по практике?19.Какие проблемы в функционировании предприятия были вами выявлены в результате систематизации собранного материала?20.Каковы ваши рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.21. Охарактеризуйте систему внутреннего контроля на предприятии.22. Оцените эффективность функционирования системы внутреннего контроля.23. Оцените обоснованность выбора тех или иных способов и методов ведения бухгалтерского учета.24.Опишите историю создания и функционирования предприятия (организации.25. Охарактеризуйте основные цели и задачи деятельности предприятия (организации). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  | стр. 9 |
| **5.2. Темы письменных работ** |
| В качестве письменной работы выступает отчет по практике, целью которой является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,в том числе организационно-управленческой деятельности. |
| **5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)** |
| Прилагаентся |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** |
| - отчет по практике, целью которой является получение первичных профессиональных умений и навыков,- доклад или сообщение,- ответы на вопросы во время защиты отчета,- зачет с оценкой. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **6.1. Рекомендуемая литература** |
| **6.1.1. Основная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л1.1 | Беляев Ю.М. | Инновационный менеджмент: Учебник | М.: Дашков и К, 2016 | ЭБС |
| Л1.2 | Новиков В.И . | Стратегический менеджмент: Учебно методический комплекс | М.: Дашков и К, 2015 | ЭБС |
| Л1.3 | Поздняков В.Я. и др. | Производственный менеджмент: Учебник | М.:ИНФРА-М, 2014 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Захарова,Т.В. и др. | Бухгалтерская финансовая отчетность :формирование и анализ показателей: Учеб. пособие | М.:ИНФРА-М, 2014 | ЭБС |
| Л2.2 | Имамкулиев | Коммуникационная поддержка стратегии менеджмента производственного предприятия: научный доклад | , 2017 | ЭБС |
| Л2.3 | Зернов В. А., Куликова Н. Г., Пизенгольц В. М., Чернецов А. А., Сулейманов Е. Г., Кравченко В. В., Бочкарёва Г. П. | Современные проблемы менеджмента в различных отраслях народного хозяйства: III Всероссийская научно-практическая конференция (г. Москва, 31 мая - 1 июня 2012 г.) | Москва: Российский новый университет, 2012 | ЭБС |
| Л2.4 | Лысова Е. Г., Сильченко В. В. | Инвестиционный анализ и финансовый менеджмент: Учебное пособие | Иваново: Ивановская государственная текстильная академия, ЭБС АСВ, 2012 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** |
| Э1 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru, URL: http://www.consultant.ru |
| Э2 | Справочная система Гарант, URL: http://www.garant.ru |
| Э3 | Электронная информационно-образовательная среда ДГТУ http://skif.donstu.ru, http://skif.donstu.ru |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** |
| 6.3.1.1 | Пакет прикладных программ Microsoft Office |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая система "Консультант Плюс" |
| 6.3.2.2 | Справочная система "Гарант" |
| 6.3.2.3 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru). |
| 6.3.2.4 | Информационно-аналитическая система «Web of Science». URL: http://apps.webofknowledge.com |
| 6.3.2.5 | Информационно-аналитическая система «Scopus». URL: https://www.scopus.com |
| 6.3.2.6 | Научная электронная библиотека. URL: https://elibrary.ru/ |
| 6.3.2.7 | Национальная электронная библиотека. URL: https://нэб.рф/ |
| 6.3.2.8 | Российская государственная библиотека. URL: https://www.rsl.ru/ |
| 6.3.2.9 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 10 |
|  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.: |
| 7.1 | Учебная аудитория для занятий. |
| 7.2 | Помещение для самостоятельной работы. |
| 7.3 | Учебная доска. |
| 7.4 | Мультимедийный проектор. |
| 7.5 | Ноутбук. |
| 7.6 | Экран для проектора. |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| Методические указания для прохождения практики1. По окончании практики каждый студент представляет письменный отчет, который является индивидуальным документом. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программ и методических указаний.2. Отчет подписывается студентом и производственным руководителем практики. Подпись производственного руководителя на отчете и отзыве должна быть заверена печатью структурного подразделения или учебного центра организации.3. После просмотра и подписания отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета в комиссии, назначаемой кафедрой в сроки, установленные в приказе директора.4. Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий. Руководитель практики от института с учетом предложений студента и особенностей характера деятельности организации – базы практики может внести уточнения в содержание заданий.5. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, представляются к отчислению из университета как не выполнившие образовательную программу в установленные сроки. |