|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | А.К. Исаев | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | личная подпись | | |  | инициалы, фамилия | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (предпринимательская практика)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за кафедрой | | |  |  | **Экономика и управление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | | | | | 380302\_155\_5-18zпол.plx  по направлению 38.03.02 Менеджмент  Профиль Менеджмент организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Направление (спец.) | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **бакалавр** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Квалификация | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | | **заочная** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | | |  | **8 ЗЕТ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | | | 288 | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Виды контроля на курсах: | | | | | | | |
|  |  | в том числе: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 3 | | | | | | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | | | 7,5 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | | | | | | 278,3 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по курсам** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Курс | | | **3** | | | | | | | Итого | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | | УП | | | | РПД | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические | | | 7,5 | | | | 7,5 | | | 7,5 | | 7,5 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иная контактная работа | | | 2,2 | | | | 2,2 | | | 2,2 | | 2,2 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | | | 7,5 | | | | 7,5 | | | 7,5 | | 7,5 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | 9,7 | | | | 9,7 | | | 9,7 | | 9,7 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | | 278,3 | | | | 278,3 | | | 278,3 | | 278,3 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | 288 | | | | 288 | | | 288 | | 288 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа составлена: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доцент | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | Решетило Т.В. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «Ростэкс» | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | Красковская Марина Александровна | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «ЦТЗ» | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | Лотокова Алина Зауровна | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (предпринимательская практика)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Экономика и управление (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | | | | |  |  |  |  |  |
| по направлению 38.03.02 Менеджмент  Профиль Менеджмент организации | | | | | | | | | | | |
| утвержденного учёным советом вуза от 24.05.2018 протокол № 10. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | | | | | | | | |
| **Экономика и управление** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 02.05.2018 г. № 10  Срок действия программы: \_\_\_\_-\_\_\_\_ уч.г.  Зав. кафедрой Экономика и управление | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий выпускающей кафедры | | | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_ | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Визирование РП для исполнения в очередном учебном году** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (предпринимательская практика)» проанализирована и признана актуальной для исполнения в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебном году. | | | | | |
| **Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Воронцова Ольга Владимировна | |
| Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| 1.1 | | Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (предпринимательская практика)- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению. | | | | |
| 1.2 | | Задачи практики - привить обучающимся навыки решать стандартные задачи профессиональной деятельности,применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала и др. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | | | Б2.В | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | |
| 2.1.1 | Учет и анализ: финансовый учет и анализ | | | | | |
| 2.1.2 | Теория менеджмента: организационное поведение | | | | | |
| 2.1.3 | Финансовый менеджмент | | | | | |
| 2.1.4 | Информационные технологии в менеджменте | | | | | |
| 2.1.5 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | |
| 2.2.1 | Антикризисное управление | | | | | |
| 2.2.2 | Бизнес-планирование | | | | | |
| 2.2.3 | Экономика организации | | | | | |
| 2.2.4 | Микроэкономика | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| **ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 2 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 3 | | | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; | | | |
| **Уметь:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование нормативно- правовых документов в своей профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 2 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в использовании нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; | | | |
| Уровень 3 | | | Обучающийся демонстрирует сформированное умение по использованию нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; | | | |
| **Владеть:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | | | |
| Уровень 2 | | | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | | | |
| Уровень 3 | | | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем** | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | |
| Уровень 1 | | | Обучающийся демонстрирует успешные, но неполные знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | |  | стр. 5 |
|  | деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные, системные знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные умения составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержание отдельные пробелы в умении составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; | | |
|  |  |  |  |
| **ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности | | |
| Уровень 2 | основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности, основные источники информационных угроз, методы и способы защиты информации | | |
| Уровень 3 | основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности, основные источники информационных угроз, методы и способы защиты информации, принципы и методические основы создания информационных систем, их классификацию по уровням управления на предприятии | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.. | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков решения | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | |  | стр. 6 |
|  | стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | |
|  |  |  |  |
| **ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; | | |
| Уровень 2 | концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами, состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или производственной сферы; | | |
| Уровень 3 | концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами, состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или производственной сферы, методы анализа для принятия решений по финансированию инвестиционных проектов, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | | |
| Уровень 2 | применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации с использованием информационных технологий | | |
| Уровень 3 | применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации с учетом риска и неопределенности и использованием информационных технологий | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение методов финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в применении методов финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках;. | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное навыки применения методов финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках. | | |
|  |  |  |  |
| **ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о факторах воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о факторах воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей;; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о факторах воздействия | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | |  | стр. 7 |
|  | макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей. | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли. | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли.. | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли. | | |
|  |  |  |  |
| **ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления об экономических и социальных условиях осуществления и развития предпринимательской деятельности; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы представления об экономических и социальных условиях осуществления и развития предпринимательской деятельности; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует в целом сформированные системные представления об экономических и социальных условиях осуществления и развития предпринимательской деятельности;. | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные умения выявлять новые рыночные возможности развития предпринимательства и формировать для этого бизнес-модели; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения выявлять новые рыночные возможности развития предпринимательства и формировать для этого бизнес-модели; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные умения выявлять новые рыночные возможности развития предпринимательства и формировать для этого бизнес-модели; | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные навыки для оценки экономических и социальных условиях осуществления и развития предпринимательской деятельности; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки для оценки экономических и социальных условиях осуществления и развития предпринимательской деятельности; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки для оценки экономических и социальных условиях осуществления и развития предпринимательской деятельности. | | |
|  |  |  |  |
| **ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о содержании, роли и методах бизнес-планирования; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании, роли и методах бизнес-планирования; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует в целом сформированные системные представления о содержании, роли и методах бизнес-планирования. | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные умения составления бизнес-плана для создания и развития новых организаций; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составления | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | |  | стр. 8 |
|  | бизнес-плана для создания и развития новых организаций; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные умения составления бизнес-плана для создания и развития новых организаций; | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные навыки составления бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности или продуктов; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки составления бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности или продуктов; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки составления бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности или продуктов; | | |
|  |  |  |  |
| **ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о механизме выполнения и контроля бизнес-плана всеми структурными подразделениями предприятия; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы представления о механизме выполнения и контроля бизнес-плана структурными подразделениями предприятия; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует в целом сформированные системные представления о механизме выполнения и контроля бизнес-плана всеми структурными подразделениями предприятия; | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные умения выявлять основные этапы бизнес- планирования на предприятии ; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения выявлять основные этапы бизнес-планирования на предприятии; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные умения выявлять основные этапы бизнес-планирования на предприятии ; | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные навыки по координации выполнения бизнес- плана всеми структурными подразделениями предприятия; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки по координации выполнения бизнес-плана всеми структурными подразделениями предприятия; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки по координации выполнения бизнес-плана всеми структурными подразделениями предприятия. | | |
|  |  |  |  |
| **ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о документообороте предприятия и его составляющих; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы представления о документообороте предприятия и его составляющих; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует в целом сформированные системные представления о документообороте предприятия и его составляющих; | | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные умения подготовки организационных и распорядительных документов; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения подготовки организационных и распорядительных документов; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные умения подготовки организационных и распорядительных документов; | | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; | | |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; | | |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. | | |
|  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 9 |
| **3.1** | **Знать:** | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | -Нормативно-правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия; | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | -основ финансового учета и форм финансовой отчетности предприятия; | | | | | | | | | |
| 3.1.3 | -средства информационных технологий и информационных систем обеспечения управленческой деятельности; направления информатизации предприятия; | | | | | | | | | |
| 3.1.4 | -методики финансового менеджмента для оценки финансовой политики организации; | | | | | | | | | |
| 3.1.5 | -факторы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей | | | | | | | | | |
| 3.1.6 | -экономические и социальные условия осуществления и развития предпринимательской деятельности; | | | | | | | | | |
| 3.1.7 | -содержание, роль и методы бизнес-планирования; | | | | | | | | | |
| 3.1.8 | -механизмы выполнения и контроля бизнес-плана всеми структурными подразделениями предприятия; | | | | | | | | | |
| 3.1.9 | -механизм документооборота предприятия и его составляющие. | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | -читать формы экономической отчетности хозяйствующих субъектов | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | -определять финансовые результаты деятельности предприятия на основе различных методов и способов финансового учета; | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | -осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с использованием информационных технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; | | | | | | | | | |
| 3.2.4 | -опираться на основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; | | | | | | | | | |
| 3.2.5 | -выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; | | | | | | | | | |
| 3.2.6 | -выявлять новые рыночные возможности развития предпринимательства и формировать для этого бизнес-модели; | | | | | | | | | |
| 3.2.7 | -составлять бизнес-план для создания и развития новых организаций; | | | | | | | | | |
| 3.2.8 | -выявлять основные этапы бизнес-планирования на предприятии; | | | | | | | | | |
| 3.2.9 | -Подготовить организационные и распорядительные документы. | | | | | | | | | |
| **3.3** | **Владеть:** | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | - использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; | | | | | | | | | |
| 3.3.2 | - использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при составлении форм финансовой отчетности предприятия; | | | | | | | | | |
| 3.3.3 | - решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | | | | | | | | |
| 3.3.4 | -методами финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках; | | | | | | | | | |
| 3.3.5 | - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли; | | | | | | | | | |
| 3.3.6 | - оценки экономических и социальных условиях осуществления и развития предпринимательской деятельности; | | | | | | | | | |
| 3.3.7 | -составления бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности или продуктов; | | | | | | | | | |
| 3.3.8 | - координации выполнения бизнес-плана всеми структурными подразделениями предприятия; | | | | | | | | | |
| 3.3.9 | - подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Организационный этап практики** |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | 1.1.Участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику. Консультация руководителя практики от кафедры. /Пр/ | 3 | | 2 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 10 |
| 1.2 | 1.2.Вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка организации /Пр/ | 3 | | 1,5 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 | 0 |  | |
|  | **Раздел 2. Изучение организационной структуры предприятия** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | 2.1. Цели и задачи предприятия; масштаб деятельности; миссия и имидж предприятия; характер производственной кооперации; система снабжения и сбыта; степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; уровень кооперирования и концентрации производства; стратегия и тактика управления предприятием. /Ср/ | 3 | | 20 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 2.2 | 2.2.Организационная структура управления, её анализ. Структурные подразделения и их функции. Состав и структура аппарата предприятия. Изучение должностных инструкций работников. Предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия. /Ср/ | 3 | | 20 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 | 0 |  | |
|  | **Раздел 3. Сбор и анализ основных показателей финансово- хозяйственной деятельности предприятия. Выполнение профессиональных обязанностей.** |  | |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | 3.1.Изучение бухгалтерской и управленческой отчетности предприятия. Сбор и анализ основных экономических показателей деятельности организации. /Пр/ | 3 | | 4 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 3.2 | 3.1.Изучение бухгалтерской и управленческой отчетности предприятия. Сбор и анализ основных экономических показателей деятельности организации. /Ср/ | 3 | | 50 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 3.3 | 3.2.Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности структурного подразделения предприятия, в котором организовано прохождение практики. /Ср/ | 3 | | 50 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 |  | |
|  | **Раздел 4. Анализ маркетинговой деятельности предприятия** |  | |  |  |  |  |  | |
| 4.1 | 4.1.Внешняя и внутренняя среда организации. Оценка сильных и слабых сторон деятельности. Конкуренты. /Ср/ | 3 | | 50 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 | 0 |  | |
|  | **Раздел 5. Формирование и защита отчета по практике** |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 11 |
| 5.1 | составление отчета по практике /Ср/ | 3 | | 88,3 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 5.2 | Консультация с руководителем практики /ИКР/ | 3 | | 2 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 Э2 | 0 |  | |
| 5.3 | Зачет с оценкой /ИКР/ | 3 | | 0,2 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**  **для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины** | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | |
| Примерные вопросы:  1. Какая организационно-правовая форма хозяйственной деятельности организации?  2 Охарактеризуйте материально-техническую базу, сырьевую зону и мощность  предприятия.  3 Охарактеризуйте ассортимент выпускаемой продукции. Как часто обновляется  ассортимент.  4 Рынок реализации продукции (услуг) предприятия.  5 Приведите технологию производства одного из видов выпускаемой продукции.  6 При каких условиях и режимах хранится основное и дополнительное сырье.  7 Какое оборудование используется на предприятии.  8 Приведите характеристику основного и вспомогательного производства  9 Какова степень автоматизации на предприятии.  10 Дайте характеристику производственному участку.  11 Как производится контроль качества сырья и готовой продукции  12 Анализ конкурентоспособности вашего предприятия.  13 Проблемы взаимодействия законодательства и вашего предприятия.  14. Финансовые ресурсы вашего предприятия.  15. Кадровый потенциал вашего предприятия.  16. Организационная структура вашей фирмы.  17. Информационно-технологический потенциал предприятия.  18. Заработная плата и производительность труда на вашем предприятии.  19. Финансовые результаты деятельности вашего предприятия.  20. Анализ финансово-экономического положения предприятия.  21. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости вашей фирмы.  22. Издержки производства и их виды.  23. Себестоимость продукта, который производится на предприятии.  24. Стратегическое и тактическое планирование на предприятии.  25. Разработка генеральной стратегии вашего предприятия.  26. Формирование комплекса функциональных стратегий предприятия.  27. Оценка деловой активности и прибыльности предприятия  28. Инновационная деятельность на предприятии.  29. Уровень организационной культуры  30 Какова система организации службы маркетинга. | | | | | | | | | |
| **5.2. Темы письменных работ** | | | | | | | | | |
| В качестве письменной работы выступает отчет по практике, целью которой является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | | |
| **5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)** | | | | | | | | | |
| Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается | | | | | | | | | |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | | | | |
| При реализации оценки освоения дисциплины используются следующие формы оценочных материалов: | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx | | | |  |  |  | стр. 12 |
| отчет по практике, целью которой является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,  доклад или сообщение,  ответы на вопросы во время защиты отчета,  зачет с оценкой. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Количество | |
| Л1.1 | Канке,А.А. и др. | | Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник | | М.:ИНФРА-М, 2017 | ЭБС | |
| Л1.2 | Фридман,А.М. | | Анализ финансово-хозяйственной деятельности : Учебник | | М.:ИНФРА-М, 2019 | ЭБС | |
| Л1.3 | Макареня Т. А., Кетова Н. П. | | Современное предпринимательство: Учебное пособие | | Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011 | ЭБС | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Количество | |
| Л2.1 | Мельник, М.В., Герасимова, Е.Б. | | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие | | М.: ФОРУМ, 2009 | 5 | |
| Л2.2 | Пиркин А. | | Бизнес-планирование и оценка эффективности инновационных проектов на предприятиях АПК.: Учеб. пособие | | СПб.:СПбГАУ, 2018 | ЭБС | |
| Л2.3 | Сущенко В. А. | | Предпринимательство на трех этапах российской модернизации (вторая половина XIX – начало XXI в.): общее и особенное в исторической судьбе: Монография | | Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011 | ЭБС | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | |
| Э1 | Электронная информационно-образовательная среда ДГТУ http://skif.donstu.ru, http://skif.donstu.ru | | | | | | |
| Э2 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru, URL: http://www.consultant.ru | | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | |
| 6.3.1.1 | | Перечень программного обеспечения: Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel | | | | | |
| 6.3.1.2 | | Электронная информационно-образовательная среда ДГТУ https://edu.donstu.ru | | | | | |
| 6.3.1.3 | | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru); | | | | | |
| 6.3.1.4 | | ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru); | | | | | |
| 6.3.1.5 | | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com); | | | | | |
| 6.3.1.6 | | ЭБС «Znanium» (http://znanium.com); | | | | | |
| 6.3.1.7 | | ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu); | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | | | | |
| 6.3.2.1 | | Информационно-аналитическая система «Web of Science». URL: http://apps.webofknowledge.com | | | | | |
| 6.3.2.2 | | Информационно-аналитическая система «Scopus». URL: https://www.scopus.com | | | | | |
| 6.3.2.3 | | Научная электронная библиотека. URL: https://elibrary.ru/ | | | | | |
| 6.3.2.4 | | Национальная электронная библиотека. URL: https://нэб.рф/ | | | | | |
| 6.3.2.5 | | Российская государственная библиотека. URL: https://www.rsl.ru/ | | | | | |
| 6.3.2.6 | | Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.: | | | | | | | |
| 7.1 | | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и имеющие доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран переносной, стол лектора, стол аудиторный, стулья аудиторные, доска аудиторная. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| Методические указания для обучающихся по прохождению практики прилагаются к РП | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 13 |
|  | | |