|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)****ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО****ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | А.К. Исаев |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | личная подпись |  | инициалы, фамилия |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (предпринимательская практика)** |
| рабочая программа дисциплины (модуля) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за кафедрой |  |  | **Экономика и управление** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | 380302\_155\_5-18zпол.plxпо направлению 38.03.02 МенеджментПрофиль Менеджмент организации |
|  | Направление (спец.) |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **бакалавр** |
|  | Квалификация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | **заочная** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  | **8 ЗЕТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | 288 |  |  |  |  |  |  |  |  | Виды контроля на курсах: |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 3 |
|  |  | аудиторные занятия | 7,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | 278,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по курсам** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Курс | **3** | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РПД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иная контактная работа | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | 9,7 | 9,7 | 9,7 | 9,7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | 278,3 | 278,3 | 278,3 | 278,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 288 | 288 | 288 | 288 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  |  |  |  | стр. 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа составлена: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доцент |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Решетило Т.В. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «Ростэкс» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Красковская Марина Александровна |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор ООО «ЦТЗ» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Лотокова Алина Зауровна |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины |  |  |  |  |  |
| **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (предпринимательская практика)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС ВО: |  |  |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Экономика и управление (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |  |  |  |
| по направлению 38.03.02 МенеджментПрофиль Менеджмент организации |
| утвержденного учёным советом вуза от 24.05.2018 протокол № 10. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры |
| **Экономика и управление** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 02.05.2018 г. № 10Срок действия программы: \_\_\_\_-\_\_\_\_ уч.г.Зав. кафедрой Экономика и управление |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий выпускающей кафедры |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Воронцова Ольга Владимировна |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Визирование РП для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |  |  |  |
| Председатель НМС УГН(С)\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа по дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (предпринимательская практика)» проанализирована и признана актуальной для исполнения в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебном году. |
| **Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Воронцова Ольга Владимировна |
| Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| 1.1 | Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (предпринимательская практика)- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению. |
| 1.2 | Задачи практики - привить обучающимся навыки решать стандартные задачи профессиональной деятельности,применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала и др. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.В |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Учет и анализ: финансовый учет и анализ |
| 2.1.2 | Теория менеджмента: организационное поведение |
| 2.1.3 | Финансовый менеджмент |
| 2.1.4 | Информационные технологии в менеджменте |
| 2.1.5 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Антикризисное управление |
| 2.2.2 | Бизнес-планирование |
| 2.2.3 | Экономика организации |
| 2.2.4 | Микроэкономика |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности; |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование нормативно- правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в использовании нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение по использованию нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но неполные знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 5 |
|  | деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные, системные знания о составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные умения составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержание отдельные пробелы в умении составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует успешные, но несистемные навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки в составлении финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; |
|  |  |  |  |
| **ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности, основные источники информационных угроз, методы и способы защиты информации |
| Уровень 3 | основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности, основные источники информационных угроз, методы и способы защиты информации, принципы и методические основы создания информационных систем, их классификацию по уровням управления на предприятии |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.. |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков решения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 6 |
|  | стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
|  |  |  |  |
| **ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; |
| Уровень 2 | концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами, состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или производственной сферы; |
| Уровень 3 | концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами, состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или производственной сферы, методы анализа для принятия решений по финансированию инвестиционных проектов, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| Уровень 2 | применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации с использованием информационных технологий |
| Уровень 3 | применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации с учетом риска и неопределенности и использованием информационных технологий |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение методов финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в применении методов финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках;. |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное навыки применения методов финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках. |
|  |  |  |  |
| **ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о факторах воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о факторах воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей;; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о факторах воздействия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 7 |
|  | макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей. |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, не несистематическое использование умений выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированное умение выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но несистематическое применение навыков оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли. |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы применения навыков оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли.. |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли. |
|  |  |  |  |
| **ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления об экономических и социальных условиях осуществления и развития предпринимательской деятельности; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы представления об экономических и социальных условиях осуществления и развития предпринимательской деятельности; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует в целом сформированные системные представления об экономических и социальных условиях осуществления и развития предпринимательской деятельности;. |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные умения выявлять новые рыночные возможности развития предпринимательства и формировать для этого бизнес-модели; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения выявлять новые рыночные возможности развития предпринимательства и формировать для этого бизнес-модели; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные умения выявлять новые рыночные возможности развития предпринимательства и формировать для этого бизнес-модели; |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные навыки для оценки экономических и социальных условиях осуществления и развития предпринимательской деятельности; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки для оценки экономических и социальных условиях осуществления и развития предпринимательской деятельности; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки для оценки экономических и социальных условиях осуществления и развития предпринимательской деятельности. |
|  |  |  |  |
| **ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о содержании, роли и методах бизнес-планирования; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании, роли и методах бизнес-планирования; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует в целом сформированные системные представления о содержании, роли и методах бизнес-планирования. |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные умения составления бизнес-плана для создания и развития новых организаций; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 8 |
|  | бизнес-плана для создания и развития новых организаций; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные умения составления бизнес-плана для создания и развития новых организаций; |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные навыки составления бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности или продуктов; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки составления бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности или продуктов; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки составления бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности или продуктов; |
|  |  |  |  |
| **ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о механизме выполнения и контроля бизнес-плана всеми структурными подразделениями предприятия; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы представления о механизме выполнения и контроля бизнес-плана структурными подразделениями предприятия; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует в целом сформированные системные представления о механизме выполнения и контроля бизнес-плана всеми структурными подразделениями предприятия; |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные умения выявлять основные этапы бизнес- планирования на предприятии ; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения выявлять основные этапы бизнес-планирования на предприятии; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные умения выявлять основные этапы бизнес-планирования на предприятии ; |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные навыки по координации выполнения бизнес- плана всеми структурными подразделениями предприятия; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки по координации выполнения бизнес-плана всеми структурными подразделениями предприятия; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки по координации выполнения бизнес-плана всеми структурными подразделениями предприятия. |
|  |  |  |  |
| **ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур** |
| **Знать:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные представления о документообороте предприятия и его составляющих; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы представления о документообороте предприятия и его составляющих; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует в целом сформированные системные представления о документообороте предприятия и его составляющих; |
| **Уметь:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные умения подготовки организационных и распорядительных документов; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения подготовки организационных и распорядительных документов; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные умения подготовки организационных и распорядительных документов; |
| **Владеть:** |
| Уровень 1 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но неполные навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; |
| Уровень 2 | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; |
| Уровень 3 | Обучающийся демонстрирует сформированные навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. |
|  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 9 |
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | -Нормативно-правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия; |
| 3.1.2 | -основ финансового учета и форм финансовой отчетности предприятия; |
| 3.1.3 | -средства информационных технологий и информационных систем обеспечения управленческой деятельности; направления информатизации предприятия; |
| 3.1.4 | -методики финансового менеджмента для оценки финансовой политики организации; |
| 3.1.5 | -факторы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, виды рисков в условиях рынка, особенностях конкурентной среды и формирования спроса потребителей |
| 3.1.6 | -экономические и социальные условия осуществления и развития предпринимательской деятельности; |
| 3.1.7 | -содержание, роль и методы бизнес-планирования; |
| 3.1.8 | -механизмы выполнения и контроля бизнес-плана всеми структурными подразделениями предприятия; |
| 3.1.9 | -механизм документооборота предприятия и его составляющие. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | -читать формы экономической отчетности хозяйствующих субъектов |
| 3.2.2 | -определять финансовые результаты деятельности предприятия на основе различных методов и способов финансового учета; |
| 3.2.3 | -осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности; обрабатывать информацию с использованием информационных технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; |
| 3.2.4 | -опираться на основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; |
| 3.2.5 | -выявить и провести анализ рыночных и специфических рисков, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; |
| 3.2.6 | -выявлять новые рыночные возможности развития предпринимательства и формировать для этого бизнес-модели; |
| 3.2.7 | -составлять бизнес-план для создания и развития новых организаций; |
| 3.2.8 | -выявлять основные этапы бизнес-планирования на предприятии; |
| 3.2.9 | -Подготовить организационные и распорядительные документы. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
| 3.3.2 | - использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при составлении форм финансовой отчетности предприятия; |
| 3.3.3 | - решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| 3.3.4 | -методами финансового менеджмента для анализа, управления капиталом предприятия, принятия инвестиционных решений, в том числе, связанных с операциями на мировых рынках; |
| 3.3.5 | - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ, структур рынков и конкурентной среды отрасли; |
| 3.3.6 | - оценки экономических и социальных условиях осуществления и развития предпринимательской деятельности; |
| 3.3.7 | -составления бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности или продуктов; |
| 3.3.8 | - координации выполнения бизнес-плана всеми структурными подразделениями предприятия; |
| 3.3.9 | - подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-****ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** |
|  | **Раздел 1. Организационный этап практики** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 1.1.Участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику. Консультация руководителя практики от кафедры. /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 10 |
| 1.2 | 1.2.Вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка организации /Пр/ | 3 | 1,5 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 | 0 |  |
|  | **Раздел 2. Изучение организационной структуры предприятия** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 2.1. Цели и задачи предприятия; масштаб деятельности; миссия и имидж предприятия; характер производственной кооперации; система снабжения и сбыта; степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; уровень кооперирования и концентрации производства; стратегия и тактика управления предприятием. /Ср/ | 3 | 20 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 | 0 |  |
| 2.2 | 2.2.Организационная структура управления, её анализ. Структурные подразделения и их функции. Состав и структура аппарата предприятия. Изучение должностных инструкций работников. Предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия. /Ср/ | 3 | 20 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 | 0 |  |
|  | **Раздел 3. Сбор и анализ основных показателей финансово- хозяйственной деятельности предприятия. Выполнение профессиональных обязанностей.** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 3.1.Изучение бухгалтерской и управленческой отчетности предприятия. Сбор и анализ основных экономических показателей деятельности организации. /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 | 0 |  |
| 3.2 | 3.1.Изучение бухгалтерской и управленческой отчетности предприятия. Сбор и анализ основных экономических показателей деятельности организации. /Ср/ | 3 | 50 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 | 0 |  |
| 3.3 | 3.2.Выполнение профессиональных обязанностей по роду деятельности структурного подразделения предприятия, в котором организовано прохождение практики. /Ср/ | 3 | 50 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
|  | **Раздел 4. Анализ маркетинговой деятельности предприятия** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 4.1.Внешняя и внутренняя среда организации. Оценка сильных и слабых сторон деятельности. Конкуренты. /Ср/ | 3 | 50 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 | 0 |  |
|  | **Раздел 5. Формирование и защита отчета по практике** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 11 |
| 5.1 | составление отчета по практике /Ср/ | 3 | 88,3 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 | 0 |  |
| 5.2 | Консультация с руководителем практики /ИКР/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 Э2 | 0 |  |
| 5.3 | Зачет с оценкой /ИКР/ | 3 | 0,2 | ОПК-1 ОПК -5 ОПК-7 ПК-17 ПК- 18 ПК-19 ПК-20 ПК-4 ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)****для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины** |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
| Примерные вопросы:1. Какая организационно-правовая форма хозяйственной деятельности организации?2 Охарактеризуйте материально-техническую базу, сырьевую зону и мощностьпредприятия.3 Охарактеризуйте ассортимент выпускаемой продукции. Как часто обновляетсяассортимент.4 Рынок реализации продукции (услуг) предприятия.5 Приведите технологию производства одного из видов выпускаемой продукции.6 При каких условиях и режимах хранится основное и дополнительное сырье.7 Какое оборудование используется на предприятии.8 Приведите характеристику основного и вспомогательного производства9 Какова степень автоматизации на предприятии.10 Дайте характеристику производственному участку.11 Как производится контроль качества сырья и готовой продукции12 Анализ конкурентоспособности вашего предприятия.13 Проблемы взаимодействия законодательства и вашего предприятия.14. Финансовые ресурсы вашего предприятия.15. Кадровый потенциал вашего предприятия.16. Организационная структура вашей фирмы.17. Информационно-технологический потенциал предприятия.18. Заработная плата и производительность труда на вашем предприятии.19. Финансовые результаты деятельности вашего предприятия.20. Анализ финансово-экономического положения предприятия.21. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости вашей фирмы.22. Издержки производства и их виды.23. Себестоимость продукта, который производится на предприятии.24. Стратегическое и тактическое планирование на предприятии.25. Разработка генеральной стратегии вашего предприятия.26. Формирование комплекса функциональных стратегий предприятия.27. Оценка деловой активности и прибыльности предприятия28. Инновационная деятельность на предприятии.29. Уровень организационной культуры30 Какова система организации службы маркетинга. |
| **5.2. Темы письменных работ** |
| В качестве письменной работы выступает отчет по практике, целью которой является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| **5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)** |
| Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** |
| При реализации оценки освоения дисциплины используются следующие формы оценочных материалов: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  |  |  | стр. 12 |
| отчет по практике, целью которой является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,доклад или сообщение,ответы на вопросы во время защиты отчета,зачет с оценкой. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **6.1. Рекомендуемая литература** |
| **6.1.1. Основная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л1.1 | Канке,А.А. и др. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник | М.:ИНФРА-М, 2017 | ЭБС |
| Л1.2 | Фридман,А.М. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности : Учебник | М.:ИНФРА-М, 2019 | ЭБС |
| Л1.3 | Макареня Т. А., Кетова Н. П. | Современное предпринимательство: Учебное пособие | Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Мельник, М.В., Герасимова, Е.Б. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие | М.: ФОРУМ, 2009 | 5 |
| Л2.2 | Пиркин А. | Бизнес-планирование и оценка эффективности инновационных проектов на предприятиях АПК.: Учеб. пособие | СПб.:СПбГАУ, 2018 | ЭБС |
| Л2.3 | Сущенко В. А. | Предпринимательство на трех этапах российской модернизации (вторая половина XIX – начало XXI в.): общее и особенное в исторической судьбе: Монография | Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** |
| Э1 | Электронная информационно-образовательная среда ДГТУ http://skif.donstu.ru, http://skif.donstu.ru |
| Э2 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru, URL: http://www.consultant.ru |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** |
| 6.3.1.1 | Перечень программного обеспечения: Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel |
| 6.3.1.2 | Электронная информационно-образовательная среда ДГТУ https://edu.donstu.ru |
| 6.3.1.3 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru); |
| 6.3.1.4 | ЭБС «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru); |
| 6.3.1.5 | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com); |
| 6.3.1.6 | ЭБС «Znanium» (http://znanium.com); |
| 6.3.1.7 | ЭБС «ДГТУ» (https://ntb.donstu.ru/ebsdstu); |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** |
| 6.3.2.1 | Информационно-аналитическая система «Web of Science». URL: http://apps.webofknowledge.com |
| 6.3.2.2 | Информационно-аналитическая система «Scopus». URL: https://www.scopus.com |
| 6.3.2.3 | Научная электронная библиотека. URL: https://elibrary.ru/ |
| 6.3.2.4 | Национальная электронная библиотека. URL: https://нэб.рф/ |
| 6.3.2.5 | Российская государственная библиотека. URL: https://www.rsl.ru/ |
| 6.3.2.6 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.: |
| 7.1 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и имеющие доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран переносной, стол лектора, стол аудиторный, стулья аудиторные, доска аудиторная. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| Методические указания для обучающихся по прохождению практики прилагаются к РП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 380302\_155\_5-18zпол.plx |  | стр. 13 |
|  |